# 综合保障类工作总结(推荐88篇)

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2025-02-08

*综合保障类工作总结1今年以来，我镇的医疗保险工作在镇党委、政府和上级主管部门的领导下，认真贯彻落实上级有关医疗保险文件精神，按照年初制定的工作计划，紧紧围绕搞好“民生工程”的工作目标，以强化管理，优化服务为手段，为保障广大参保人员的医疗待遇...*

**综合保障类工作总结1**

今年以来，我镇的医疗保险工作在镇党委、政府和上级主管部门的领导下，认真贯彻落实上级有关医疗保险文件精神，按照年初制定的工作计划，紧紧围绕搞好“民生工程”的工作目标，以强化管理，优化服务为手段，为保障广大参保人员的医疗待遇，维护社会稳定，促进我镇各项事业的全面、协调、快速发展，取得了一定的工作成效。现将今年以来的工作情况总结如下：

一、我镇20--年各项医保工作征缴情况

1、新农合征缴情况：

根据县农医局20--年12月下发的《关于开展20--年度新型农村合作医疗保险有关工作的通知》（莲新农合委办（20--）02号）文件的有关通知精神，我镇20--年底农业人口22497人，参合任务数21597人（其中民政统筹人数1151人），需征缴参合人数20446人，20--年征缴参合标准90元/人，征缴参合资金1,840,140元。

从20--年12月至20--年2月，全镇镇村两级干部大力宣传、辛勤工作，截至20--年2月28日我镇完成上缴资金1,840,140元。其中15个村实际共征收参合资金1,795,590元，实际征缴参合人数19951人；由村财务垫付参合资金44,550元，垫付人数495人（除江山、东边、罗市、小江四村超额完成征缴资金5,040元，其余11个村均存在不同程度的资金垫付）。

2、城镇居民医保征缴情况：

根据县医保局20--年12月下发的《关于开展20--年度城镇居民基本医疗保险有关工作的通知》（莲医保字（20--）02号）文件的有关通知精神，我镇20--年底城镇居民人数1564人，城镇居民基本医疗保险参保征缴人数1294人（其中低保人数106人），实际征缴人数1188人。

截至20--年12月18日，我镇完成征缴金额48,400元，征缴人数647人（含低保106人）。

3、城镇职工医保征缴情况：

我单位现参加职工医保人数105人。

二、新农合资金运行情况

截至目前为止，我镇农医所累计补偿新农合资金4,293,元。 其中住院补偿826人次，2,738,395元；门诊统筹补偿50,206人次，1,522,470元；家庭账户补偿729人次，32,元。

三、新农合工作运行措施

1、为确保住院医疗费用报销工作的顺利开展，农医所严格执行住院报销制度，对不符合报销手续的票据坚决予以不受理。外伤病人住院报销，严格按照农医局规定的调查取证制度，对有第三方责任人的外伤病人不受理其资料。

2、加强和规范新农合医疗制度，维护公开、公平、公正、透明的原则，严格执行报销金额公示制度，将每月门诊统筹、家庭账户、住院费用的报销情况在医保公示栏进行公示，自愿接受社会和群众监督，加大了参合群众对新农合医疗基金使用情况的知情权和参与权。

3、加大了对镇中心卫生院及乡卫生所的刷卡系统监督力度，严查弄虚作假。要求村卫生所在月末最后一天实行结算，下月5日前上报各类报表，农医所收到各村报账资料后，严格审核处方等资料，并在5个工作日内完成核对工作，及时向农医局上报报表，加快了补偿资金的运行。

4、加强新农合政策的宣传工作，对上级的相关文件精神，以通俗易懂、短小精悍的形式在医保宣传栏内进行公示，同时要求村干部在村委会及人群密集的场所进行张贴、乡村医生在诊所进行张贴及宣传，让广大人民群众深入了解新农合的各项政策，真正做到家喻户晓，增强农民自愿参与意识，不断提高群众的就医意识。

5、加强新农合资金的监管，确保资金使用安全，建立健全新农合资金有效管理使用的长效机制，确保强农惠农政策真正落到实处。检查了卫生院大处方拆分为小处方、多开门诊发票、卫生所医生收医疗卡刷卡等问题，要求涉查单位立刻停止不规范行为，整改措施到位。

四、今后的工作要点

“看病难、看病贵”是医疗体制改革以来，老百姓在就医中感受最深，反映最强烈的问题，也是社会各界普遍关注，迫切要求解决的民生问题。如何解决老百姓因病致贫的问题，历来就是我们党和政府关注的民生问题。尤其近年来，新农合征缴金额逐年增加，20--年城乡居民医疗费统一征缴标准每人120元，农户的抵触情绪在加大，征缴工作难度越来越大。

因此我们必须把抓好医保工作作为重中之重，继续加大医保工作的宣传力度，做好医保工作和新农合工作政策的宣传工作，使政策家喻户晓，人人皆知。

同时做好资金的使用公示工作，协助县农医局做好对中心卫生院及各村定点诊所的监管，同时希望上级部门加强对医疗部门的监管力度，坚决杜绝医疗机构虚开大处方，替换药品，增加收费项目，加重农民负担，门诊转住院等套取医疗基金的违法行为的发生，使医疗基金安全运行，把医疗资金真正运用到刀刃上。

我们将继续做好医疗工作中的来信来访接待工作，收集并及时向上级反映医疗保险中出现的新情况，配合上级有关部门做好医疗保险的调研工作，始终贯彻以人为本的原则，树立全心全意为人民服务的宗旨，做好做活服务，提升服务质量，创新服务模式，不仅使群众成为参加医疗保险的主体，更是真正的受益者，把我们的工作做到程序便捷化，服务亲情化，监督管理人情化，创建文明服务窗口，真正使医疗保险工作达到政府得民心，群众得实惠，卫生事业得发展的工作目标。

**综合保障类工作总结2**

一、树立宗旨意识，营造积极向上的工作氛围

我中心始终以先进理念武装自己，切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，严守党的政治纪律和政治规矩，一以贯之、坚定不移树立为民服务宗旨意识，紧盯群众难点痛点堵点，坚决杜绝“门难进、脸难看、话难听、事难办”等行为，以“微笑服务”努力为群众办好事，做好事。各项工作直接抓、抓具体、抓到位，决不当“甩手掌柜”，工作不偏不虚、全面落实社保行业政策，各项政策落地生根。

二、上半年具体工作

（一）城乡居民基本医疗保险工作方面

1、跟进20xx年全镇城乡居民医疗保险征收工作。始终瞄准征收任务目标，着力解决征收过程疑点难点问题，综合施策，具体解策，统筹推进村、组征收工作，补短板，大力度推进全镇征收进度。截止当前，全镇参加城乡医保为12986人，参保率为，实现医疗管理系统、人、户、金额相符；全镇在整县率先完成建档立卡贫困户城乡居民医保征收工作，确保及时享受报销待遇，全镇建档立卡贫困户1708人均已参保，参保率100%，受到上级业务部门充分肯定。

2、做好新生参保登记。根据：新生儿出生后90天内（含90天）办理参保缴费的享受相关医疗保险待遇的政策，积极宣传政策，建立源头参保举措，跟踪医疗报销，全程关注，认真审核，严格把关，切实做好新生儿参保登记，上半年办理新生儿参保10人，其中享受免缴政策2人，真正达到在安全感上不落队。

3、做好特殊病慢性病卡登记上报工作。我中心始终把办理慢性病和特殊疾病卡作为城乡基本医疗保险工作重点来抓，加强宣传，严密操作程序，符合条件的应保尽保，确保慢性病患者应办尽办，着力加强建档立卡贫困户慢性病卡办理力度，上半年共计审核办理特殊病慢性病申报材料31人次，目前符合申报者31人，真正享受到健康扶贫带来的红利。

4、做好20xx年部分建档立卡贫困户医保费退款工作。吃透健康扶贫政策，深挖健康扶贫政策，理顺建档立卡贫困户动态管理变化，及时完善医疗管理系统贫困户人员属性变动，深挖细揪出71人建档立卡贫困户需回退医保款，通过发放告知书、电话、微信，告之退款原由和来龙去脉；组织工作人员收集退款材料，通过分三批操作程序，及时把退款金额转到贫困户账户内，回退款金额共计10890元，确实做到按政策行事，按政策解事，让建档立卡贫困户得到实惠。

5、理清20xx年城乡居民医保医保款，理顺对账工作。因20xx年是贫困户动态管理调整频繁，通过数据分析，存在新纳进、减少人员，存在跨乡镇，跨县域，跨地州转进、转出人员该回退款人员需及时找出，卡外“三类”重点人员该参保及时动员缴费，系统参保人数、金额反反复复变动，工作难度大，极大影响对账难度，压实工作职责，投入大量人力物力，夜以继日奋战，完成对账工作，确保人数、账面、系统相吻，20xx年参保人数为13043人，上交财政医保金额为1531210元。

（二）城乡居民基本养老保险工作方面

1、提前做好到龄人员养老保险费补缴工作。因今年社会保险费用征收工作移交税务部门，我中心根据XX镇无中国农业银行、不便民补缴保费的实际，1至3月集中开展20xx年到龄参保人员保费补缴征收工作，合计补缴登记98人，补缴金额109400元。

2、抓大农村养老保险金死亡多领追回工作力度。年初，我中心理清工作思路，准备好相关材料后与村委会金融协办员到村入户告知死亡人员家属退回多领养老金，截止目前共追回养老金人18人，22901元。

3、继续做好养老保险死亡人员月上报和注销工作。充分发挥村级金融协办员的工作职责，要求协办员安工作要求及时上报当月死亡人员并通知其家属尽快办理注销手续。截止目前共认证上报死亡62人，办理注销手续57人。

三、就业创业工作

**综合保障类工作总结3**

后勤保障部工作总结

时光荏苒，光阴飞逝，这个学期马上就要接近尾声了，我们学生会的工作也即将告一段落。在这半年中，我们后勤保障部在各位老师，团总支的领导下，以及在其他兄弟部门的配合下，工作有条不紊，在各项活动中都发挥了积极的作用。

从开学伊始到现在，这个学期经历了大大小小很多事情，正是由于在各部门的共同努力下，才把各项工作做的到位。下面我就总结一下我们后勤保障部在这个学期的工作。

首先，在开学后的几周内，我们完成了系礼仪队的招新工作，在大一一共招了八名礼仪队成员。而后，在未来的一段时间内，对礼仪队成员进行了培训和指导，使他们能够更好的工作和服务。然后我们部门组织了系新生杯寝室设计大赛，并在其他部门的配合下，完成了对各寝室的评比和选拔。之后，就是学生会招新，同样我们部门也进行了招新，这次招新一共招收了6名委员其中大一大二各三人。招新很成功，从目前看来，招新的效果也不错，我部各个成员之间相处融洽，同时也积极完成各项工作与任务。

之后开始，我部门的工作就开始急剧增加。首先，开始是纺织服装系主办的“科技与生活科普知识竞赛”，我部门组织了系里面的选拔考试，并在所有参赛选手中根据考试成绩挑选了前三十名，代表我系参加院里面的.比赛。在我部门领队的带领下，院级比赛我系选手表现突出，获得了团体二等奖，同时我系也获得了优秀组织奖，但是由于纺服系那边的原因我们至今还不知道我系各队员的个人比赛成绩。然后，派遣了两名礼仪队成员，协助协助学习实践部举办了《我的大学生涯设计》活动，主要负责接待和服务工作。关于院第五届手工艺制作大赛，在其它部门人员的配合下，本着公平公正的原则，我部门于11月14日对我系上交的26件手工艺作品进行评选，经过评委们的严格打分，和最终商议，评出了10件作品参加了院里的比赛。经过院里的评选，我系有两件作品进入了决赛(全校师生投票环节)，并且最终有一件作品获得院三等奖。

接着最重要的事情就是运动会了，我部门主要负责运动会所需物品的购买，包括水果、药品等等，以及其他的后勤服务，具体的我在这里就不说了，因为之前已经写过我部门关于运动会的总结。运动会过后，我系举办了系杯篮球赛，我部负责后勤保障工作以及其他幕后工作。之后是院宿管委主办的“庆祝祖国60年华诞共创\*\*\*寝室”寝室摄影大赛，以及“庆祝祖国华诞抒发寝室情怀”为主题的征文大赛。这两项比赛我们积极组织与宣传，大家也踊跃参与，最后在摄影大赛评比中，我系表现不俗，有多份作品获奖。关于生化系举办的“环保企划大赛”，我部门对各个班进行了宣传也积极催促各班多交作品，最后于11月20日将参赛作品交到生化系学生会。

紧接着是我系承办了院计算机文化基础大赛，并在11月29日在学术报告厅进行了决赛，我系不负众望获得冠军。我部门在这次大赛中，主要负责后勤保障工作，其中包括对大赛奖品以及一些必需品的购买。另外为了能够更好的做好竞赛的礼仪和接待工作，我部对礼仪队成员进行详细的指导和任务分配，避免活动中出现接待和迎宾混乱的现象。总的来说这次活动在团总支领导下，在各部门的协助配合下，圆满的结束了。在接下来的系杯辩论赛中，我们配合学习实践部，组织了礼仪队过去接待，在各方的努力下，使得辩论赛成功举办。

在部门内部，在开学初期我们进行了内部的交流会，主要是让各位新委员更好的认识我们部门人员以及事务。在上个月底，我们进行了部门聚餐，大家都很尽兴，酣畅淋漓。这些活动有利于部门内部的团结，也有助于各成员之间的交流与相处。对整个部门的整体办事效率和能力也都是一个锻炼与提高。

到现在学生会的工作都已经快要接近尾声了，各部门为了各项事务都兢兢业业，其中很多活动在组织和实施过程中，都有很多不为人知的艰难，但是大家都克服了，总的来说，这个学期的我们学生会的工作是值得肯定的。但是也存在一些瑕疵，我在这里指出一下，这也有利于我们学生会的可持续发展。比如在各部门之间的配合还存在一些问题。我就拿我们后勤部来说吧，上次的“环保企划大赛”，在任务的分工上不是很明确，导致最后学习实践部和我们部在任务上发生了一点冲突，但是后来矛盾都得到了积极的解决。

以上就是本学期，后勤保障部部门工作总结报告，谢谢!

**综合保障类工作总结4**

x年，我镇民政工作在镇党委、政府的坚强领导和区民政局的关心指导下，本着“以民为本、为民解困、为民服务”的理念，以打造“贴心民政、法制民政、阳光民政、数字民政”为目标，紧紧围绕我镇“苦战五年翻两番，全力打造四大镇”的总目标，充分发挥民政工作职能，坚持公平公正公开原则，将民政工作做细做实做全，切实解决弱势群体生活问题，为构建我镇和谐安定幸福生活做出积极贡献。

（一）以保障困难群众基本生活为中心，不断加强社会救助体系建设

1.低保管理与社救工作。做好“五统一”社会救助平台城乡低保户信息更改工作，并紧紧依托该平台，规范操作程序、抓好制度落实，不断提升帮扶救助的能力和水平。①低保管理。严格把握标准和低保审批程序，坚持动态管理，做到应保尽保、超标退保。按照上级要求，5月份对全镇305户517人低保户进行了提标，其中城镇66人，农村451人；人均月享受补助金城镇为406元，农村为302元，农村低保月人均占低保标准，城镇人均占70%。今年以来，因生活改善和其他原因，共退出低保户39户60人，新增低保户31户61人；调整20户减少19人。截止10月份，全镇共有低保户314户529人，其中农村低保户264户462人，城镇50户67人；共发放低保金1432836元，其中城镇低保金249952元，农村低保金1182884元。②困境儿童调查摸底工作。根据吴民[]30号文件精神，切实保障困境儿童的基本生活，对全镇所有困境儿童进行调查摸底，并将收集信息进行审核，建档、汇总后报区民政局审批，共有47名不同类型的困境儿童符合救助政策。

2.慈善救助救济工作。①完成台风“菲特”受灾农户救灾资金发放。全镇共受灾农户23户，补助救灾资金69000元，全部实现社会化发放，并做好救灾资金发放台账的整理与归档工作，接受了上级部门的检查。②开展好春节困难群众慰问工作。春节前，对全镇各行政村、居委会调查摸底，发放各类春节慰问金共计386400元，慰问人数356人。③做好村级慈善工作站的正常运行和管理。对14个村慈善工作站共预拨帮扶基金资金150000元，春节慰问及救助困难群众219户，发放慰问资金81480元；日常救助6户，发放救助资金16000元，做到严格把关，手续完备，资料整理归档。④及时做好各类困难救助工作。共发放对各类困难群众临时救助12人次共48000元，其中区慈善33000元，区民政局14000元，镇慈善1000元。⑤开展好“慈善一日捐”工作。按照区慈善总会的工作部署，认真开展好“慈善一日捐”工作，目前文件已下发，捐赠工作正有序开展，力争按要求完成目标任务。

3.危房改造与农房保险工作。①农村危房改造。经过调查摸底、实地勘察，按照规范程序、严格把关的要求，共申请上报了17户农村困难群众危房改造对象，并对危房改造进度实行实时跟踪、掌握建造动态；截止目前，15户改造任务已完成，2户正在改造建设中（房屋置换）。②农房保险。为降低农民住房风险、完善农村住房保障机制，全镇参加农村住房保险共计7483户，其中基本农户7230户，投保经费21690元，低保户253户。

（二）以构建“民生民政”服务体系为重点，不断发挥公共事务管理作用

1.基层民主政治建设。为进一步强化各村民主化管理和村务公开制度，联合农办、纪委、党群办等部门，严格按照创建要求，做好长效管理，不定时对公示栏、会议记录本、办事流程进行督查，对不及时公示的村进行教育引导，直接与各村年终考核挂钩。新创建村务公开民主管理规范化建设示范村1个（盛家坞村），目前已完成创建，等待上级检查验收。

2.城乡社区建设。全面推进村（社区）事务“准入制”，切实减轻基层组织负担，已完成全镇20个行政村标志标牌清理工作。不断规范社区综合服务中心日常管理，五星级农村社区服务中心巩固率达100%；继续开展星级农村社区服务中心创建，新创建五星级农村社区服务中心1个（盛家坞村），目前已完成创建，等待上级检查验收。

3.社会组织管理。扶持发展基层社会组织，按照“新登记和备案每村不少于4家”的标准要求，组织对各村组建（成立）社会组织的情况进行了调查摸底，分析现状、制订目标、分解任务，确保尽早完成目标任务。

4.专项社会事务管理。坚持骨灰（遗骸）处理登记制度，每月统计按时上报，落实村级公益性生态墓地季度检查制度。进一步加强殡葬管理工作，专门下发通知，建立村级殡葬协管员队伍，明确任务、落实责任、量化考核；组织实施村级公益性生态墓地建设规划，已完成20个行政村的墓地规划上报。协助上级查处违规建造墓地3处，责令限期整改，目前已全部整改到位。

（三）以落实优抚帮扶政策为支撑，不断浓厚双拥优抚工作氛围

1.双拥结对走访。为进一步巩固“百连结对百村，携手共建新农村”活动成果，春节、“八一”期间，镇双拥办联合镇农服中心、村镇建设办、小羊山矿业、双金机械和中联机械分别走访慰问了驻湖武警一大队、73015部队、73681部队543分队、XX区消防大队和XX区人武部等单位，慰问金165000元；走访慰问现役军人家属共92人，慰问金19100元。

2.帮扶困难军属。根据摸排情况，对11名困难优抚对象、7名复原残疾军人（复原军人）进行了帮扶救助，共发放慰问金1万元、生活物品价值4600元。

3.重点优抚对象。完成了58名重点优抚对象优抚金的核发，共发放优抚金794973元，组织15名农村籍年满60周岁退役军人生活补助申报审批，发放94名重点优抚对象物价补贴共计13724元。

4.烈士换证情况。根据上级通知，按照烈士证明书换发的原则、要求，对全镇10名烈士遗属情况进行了核实，确认符合持证条件、予以换发《革命烈士证明书》的2人，目前新式《烈士证明书》已送达烈士遗属手中。

5.伤残军人换证情况。按照伤残军人证换发的原则、要求，对全镇15名伤残军人情况进行了核实，确认符合换证条件、予以换发《伤残军人证》的15人，目前已完成信息收集、上报工作。

为深入贯彻落实重要思想，切实做好我市新型农村合作医疗保险这一民心工程，逐步建立农村医疗保障体系，根据市委办、市府办《关于对关注“三农”问题、办好十四件事落实责任制的通知》(狮委办[20xx]107号)文精神，在市委、市政府有关领导的关注和支持下，本着利民惠民，减轻农民医疗负担，促进农村经济发展和社会稳定的指导思想，通过主办单位市农办与市直有关部门、镇政府、试点村有关领导的密切配合，与平安保险公司的深入协作。

**综合保障类工作总结5**

设备保障部20\_年度工作总结

暨20\_年工作计划

一、20\_年工作总结

20\_年是集团的跨越发展年，在管理局和集团领导的正确指导下，在兄弟部门的帮助支持下，在同志们的一致努力下，设备保障部紧紧围绕集团工作主题，科学制定各项绩效计划，踏实做好本职工作，通过一年的努力，圆满完成了年初制定的各项工作计划，得到了管理局和集团领导的一致肯定。回顾过去的一年，我们主要开展了以下工作。

（一）加强队伍建设，努力提高内部管理水平。

1、时刻紧绷安全之弦，切实落实安全生产制度。安全生产重于泰山，我部时刻牢记“防患于未然”,始终把安全生产工作贯穿全年，牢记安全生产工作是各项工作的根本，每周部门例会都要重点强调，每月安排安全生产专项会议，7月份，集中部门全体员工开展了“安全知识”专项培训，收到了较好效果。通过上级部门的指导以及同志们的努力，我部全年未发生一起轻伤、重伤和工亡事故，完成了年初制定的安全生产工作目标。

2、提高员工素质，加强队伍建设。

一是加强制度建设，强化服务质量，积极推广精细化维修工作。二是重视员工的再教育，重视员工技能的提升。今年，我部先后派出员工到专业机构参加技能培训20余人次，储备员工培训、考核17人次。三是积极开展应急预案的培训工作。四是在1月和12月份成功举办两届员工技能大赛，既锻炼了队伍，也营造了比、赶、超的积极向上的良好工作氛围。

3、强化现场管理, 深入开展设备现场“5S”管理活动。根据集团要求，我部安排专门人员，加强对检（抢）修现场施工的管理，要求安全施工、文明施工。在行政中心一期、泉山软件园、总工会等项目积极推进优质五常法改善，通过集团统一标准的现场改善，营造了更加安全舒适的工作环境，提升了现场管理水平，提升了企业形象，获得了服务对象的一致好评。

（二）设施设备管理

1、做好安全生产大检查工作，彻底消除各项安全隐患。为切实保证行政中心一期设施设备安全及全年工作计划的完成，我部组织专业技术人员分工种、分区域对行政中心一期设施设备全面检查，消除部分安全隐患，使设施设备状态良好。3月份、6月份、9月份、12月份开展了四次设备大检查工作，检查配电间240间次，检查茶水炉280台次，检查地下室污水泵336台次，污水配电盘168个，清理集水坑168只，检查电梯300台次，检查电热水器300台次，处理安全隐患30余处，检修餐厅座椅410把，检修风幕机36台，检修水龙头52套，更换电机轴承10套，修复8﹟低压总开关柜多用电量表，修复发电机房，送风盘的运作指示灯，修复配电室6﹟变压口室低压侧C右相风机等，确保了行政中心各项设施设备的正常运行。

2、做好各项设施设备的计划性保养与维修工作。（1）4月份，我部开展了中央空调设备春季检修工作：检修制冷主机4台，更换制冷主机控制阀2套，传感器2只，更换润滑油14桶，补充制冷剂130公斤，疏通、清洗冷凝器4只，疏通、清洗蒸发器4只，疏通、清洗冷却塔3只，清理过滤器10只、维修保养水泵22台，检修空调末端设备300台，（2）5月份检修空气源热泵3台，焊接表冷器漏点1处，补充制冷剂20公斤。10月份清洗罐式热交换器3台，更换阀门3只。

（3）6月份，为保证雨季排污顺畅，设备保障部组织人员疏通行政中心一期院内与屋面排水沟并配置防汛物资。

（4）根据年度工作计划，联系防雷检测机构对行政中心大楼进行防雷检测，并对存在的问题进行整改。

（5）10月份，我部开展了中央空调设备秋季检修工作：除碱清洗板式交换器4台，维修保养水泵10台，检修空调末端设备,60台，修复空调电机4台，更换电机轴承2套（6）为保证行政中心一期用水安全，5月、12月，我部协调自来水公司对生活蓄水箱进行清洗、消毒。

（三）加强与服务对象的沟通，做好日常维修工作。

1、开展主题月活动，对办公室窗户损坏情况进行统计、对幕墙玻璃破损情况进行统计、对路灯及景观灯损坏情况进行统计，整修卫生间隔断，更换卫生间面盆，检修卫生间混水阀等

2、积极推广精细化维修工作，强化服务质量，切实履行维修承诺，及时到达维修现场。维修工作现场铺设保护垫，全年承接并完成报修5172 次(截止到10月份)

3、承接人才家园28号楼设施设备的维修保养。一是完成自来水管道改造工作，二是完成窗户防水工作，三是修复壁纸开裂，四是处理浴缸渗水3只。

4、抢修市民广场管道20余处，更换阀门5只，更换水管15米，安装抱箍25只。

5、重点会议全面保障。会前制定预案，并对会议中心电梯、自动门、中央空调、给排水、配电设备与应急发电等设施设备安排专人检查。全年完成会议保障287场次，其中重要会议 79 场次(截止到10月份)。

6、完成了市委811会议室的整修工作及经信委办公室的整修工作、完成市委806、807办公室隔音改造工作，完成政府809办公室改造工作，市委802卧室空调加装排气阀，人大601办公室加装玻璃隔热膜。

7、设备保障部积极配合中央厨房、吉田广场及撷秀中学餐厅建设，抽派精兵强将，加班加点，顺利完成撷秀中学餐厅水电的安装及中央厨房设备搬运工作。

8、配合管理局节能处，做好行政中心公共机构节能工作。

9、重视配件管理。

（1）严格备件材料计划的全面性和合理性，严格采购的及时性。

（2）强化质量监制和验收工作。（3）严格仓储管理。

（4）强化设备配件的三化管理工作。

回顾一年的工作，我部取得了一定的成绩，但是也应清楚看到自身和工作中存在的一些不足，部分员工对学习不积极，对安全生产重视不到位等问题依然存在，这就要求我们在下一年的工作中继续努力改进，争取为部门、为集团、为管理局做出新的更大的贡献。

二、20\_年度工作计划

20\_年是集团的质量提升年，为切实提高服务质量，设备保障部将开拓思路，在保障服务质量稳步提升的同时，加强工作创新，内练技能，外修形象，切实把集团发展规划落实到实际工作中，为切实做好各项工作，我部计划在20\_年主要开展以下几项工作。

1、加强安全生产管理工作。始终把安全生产管理工作放在各项工作的首位来抓，配合集团、管理局做好安全生产落实、迎检等各项工作。

2、讲学习，提高自身素质，更新观念，多些危机意识、竞争意识，提高工作水平，开阔视野。要善于从书本中学习，从工作实践中学习，从从经验教训中学习，适应市场经济的发展要求;树正气，营造有利于人才成长，有利于团结拼搏的氛围，形成敢于负责的风气;服务工作讲效率，滥竽充数、疲沓的行为不应再出现，考核指标要量化到人，责任到人;讲服务。服务体现工作作风，要增强为公司服务、为工作人员服务、为领导服务的意识;讲发展。发展是硬道理，要围绕全面提高服务质量这个中心努力工作，把维修质量搞上去，主动参与竞争，促进集团发展。

3、大力提倡和培育团结协作、奋发向上的精神，形成团结协作，奋发有为的团队精神。

4、完善维修考核制度，细化考核方案，加大执行力考核力度。

5、加强全员设备管理，深化设备承包，完善设备台账，完善设备挂牌制度，加强计划检修执行力度，稳步推进定检定修。

6、完善应急预案，加强应急演练。针对各项应急预案，开展电梯困人、防汛、防火等应急演练。

7、加强以人为本的培训，在基本技能培训的同时开展管理提升培训。开展技能竞赛活动。

8、加强备件材料管理。（1）严格备件材料计划的全面性和合理性，严格采购的及时性。（2）强化质量监制和验收工作。（3）严格仓储管理。（4）强化设备配件的三化管理工作。

二〇一三年十二月五日

保障部工作总结20\_年，保障部在项目领导的正确领导下，认真贯彻公司《物资管理办法》的要求，紧紧围绕公司“优质、高效、规范、创新”的工作方针。强化管理，开拓进取，较为出色地完......

保障部20\_年终总结时光荏苒，飞雪迎春到。20\_年即将画上圆满的句号，二0一一年又是蜀峰花园酒店不平凡的一年，在一年的岁月里，保障部的全体员工在酒店领导的统一安排部署下和在......

行政保障部20\_年工作总结及20\_年工作计划行政保障部成立于20\_年4月25日，由原行政办和人力资源办合并而成。负责公司行政类、人事类、档案管理类、磅检类等多方面的管理工......

围绕中心各项工作目标 突出人性化服务理念 全面提升后勤保障工作水平—后勤保障部年终工作总结一年来，后勤保障部紧紧围绕年初中心在工作会议上提出的围绕‚一个中心、两个......

围绕中心各项工作目标 突出人性化服务理念全面提升后勤保障工作水平—后勤保障部年终工作总结 一年来，后勤保障部紧紧围绕年初中心在工作会议上提出的围绕?一个中心、两个重......

**综合保障类工作总结6**

近一年的多方努力，终于促成XX市新型农村合作医疗保险试点工作正式启动，现正进入初步实施阶段。已确定祥芝大堡村、鸿山伍堡村、永宁下宅、郭坑村、山边村为20xx年至\*年农村医疗保险试点村，征缴工作也已全面铺开。现将今年工作总结如下：

一、统一思想认识，加强组织领导

市委、市政府对贯彻中央一号文件，落实利民惠民政策目标明确，认识到位，早在年初就把实施社会统筹医疗保险工作列入市委、市政府今年办好十四件事之一，并指示市财政预算预留400万元用于参保补助。由于市领导重视，为主办单位注入活力，充分地调动市直有关部门和各镇主要领导的工作热情，统一思想认识，为推动本项工作的统一组织、协调和发动创造良好氛围。为加强统一领导，落实责任，高效管理和运作，市委、市政府先后确立了XX市农村住院医疗保险工作领导小组，负责新型农村合作医疗保险工作的组织、协调、管理和指导工作，同时设立农村住院医疗保险办公室，负责贯彻实施、日常监督管理和信息反馈等工作。由于责任落实到部门，任务分解到人，为确保本项工作顺利开展提供坚强的组织保证和较完善的制度机制。

二、广泛征求意见，加强宣传发动

农村医保涉及千家万户的切身利益，做好本项工作，一镇村基层干部要有工作热情，二村民要有参保意愿，三从本质上说医疗保险仍属商业行为，政府不能以行政手段强制介入，因此必须让有关各方工作上无顾虑，村民参保成为一种自觉行为。为此，市农保领导小组做了大量宣传工作，通过发放建议方案、召开座谈会、聘请专家论证等多种形式广泛征集意见和建议，同时重点在有关试点村大力做好宣传工作，有的村多次召开有关会议向广大农村党员、群众代表、老人协会成员和一般群众宣传市农保政策，让群众对农保有关事项有较全面的了解，改变以往错误认识，使之从不了解不参与改变为了解自觉参与。另外，经与承保单位平安保险公司协商，准备编撰宣传小册，发放给每位参保人，方便参保人对照有关条目投保、就诊、理赔等，同时扩大影响面，争取更多的村民参与农保。试点工作开展一段时间后，媒体也会作相关的跟踪宣传报道。

三、深入调查研究，认真制定试行办法

要正式启动和运作农村合作医疗保险工作，必须有可遵循的实施办法，只有制定好试行办法，并严格按规定实施，才能确保农保正常管理和顺利运作，因此，制定试行办法是关键。市农办作为主办单位，做了大量的组织协调工作。

一是与平安保险公司协作制定农保办法，市农办领导非常重视农保工作，把农保工作列入今年重要议事日程，分管领导为落实制定农保办法多次上福州、泉州与平安保险公司领导商谈，平安保险公司负责本项工作的主要领导和办事人员也保持与农办领导频繁联系，逐一对有关条款进行商洽、修改、补充，再商洽、再修改、再补充，逐步完善有关条款。现在出台的《XX市新型农村合作医疗保险试行办法》(全文十一章三十二条款)是至少十易其稿的基础建立起来的，而每次易稿都做了大量的相关工作。

二是当好组织协调角色。主要是做好承保方与参保方代表的协调配合工作。市农办在每次拟稿、定稿前，必须在深入调查研究，充分听取镇、村基层干部的意见和建议的基础上，召集承保单位主要负责人协商，为此市农办经常组织有关人员开会座谈，耐心协调，对条款逐条研究，直至各方都能接受。

三是及时向市有关领导反馈信息，作为市委、市政府今年办好十四件事之一的农保工作，上级领导和有关部门非常关注、关心农保工作进展，为此市农办经常提供有关农保信息，汇报工作进展情况，及时得到有关领导的指示，政信畅通保证农保工作有计划有步骤地开展。

由于农保工作才刚刚启动，一切努力仅仅是开始，社会效益尚未突显，跨出的只是一小步，但是进步的却是一大步。重要的是要在今后工作中，认真地组织实施，顺利管理运作，严格执行办法规定，积极探索，大胆创新，逐步完善我市农保体系，为我市今后农保全面铺开打下良好基础。

**综合保障类工作总结7**

回首x年，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。

一年来，在单位及股室领导支持下，在各位同志的密切配合下，较好的完成自己的本职工作和领导交办的其它工作。

一、强化形象，提高自身素质。

坚持严格要求，注重以身作则。正确的认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失的关系，坚持甘于奉献，诚实敬业的岗位精神，加强政治理论的业务知识的学习，切实做到转变工作作风，增强宗旨服务意识。

二、强化职能，做也本职工作。

在工作中，注重把握根本及原则，努力提高工作水平和改善服务态度。一年来。除了认真负责的办理好正常退休和特殊工种申办退休工作外，努力做也补交社会养老保险审核的办理工作，因此项政策覆盖人员较多，档案因年久不完整，个人情况不同等原因，在审核过程中，遇到的情况的问题较多，工作辛苦，身心俱疲，但这也是一个锤炼业务，提高水平的机会，我把工作中的辛苦也一同融进了收获的快乐之中，只希望这项工作能圆满完成。

三、严于律己，不断加强工作作风建设。

一年来，我对自身严格要求，始终耐得平淡，舍得付出，默默奉献作为自己的准则，始终把严谨、细致、扎实、求实作为工作风建设重点，以制度、纪律规范自己的言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，坚持做到不利于机关形象的话不说，不利于机关形象的事不做，积极维护机关的良好形象。

**综合保障类工作总结8**

保障部20\_年终总结

时光荏苒，飞雪迎春到。20\_年即将画上圆满的句号，二0一一年又是蜀峰花园酒店不平凡的一年，在一年的岁月里，保障部的全体员工在酒店领导的统一安排部署下和在各部门的大力支持配合下，全面完成了20\_年制定的各项经济技术指标，取得了骄人的成绩。安全工作方面，坚持以“安全第一，预防为主”的指导方针，按照谁主管谁负责的原则，结合我酒店的工作实际，坚持一岗双责的安全责任制，对排查出的安全隐患落实责任及时整改，对整改情况进行及时跟踪、检查。抓好安全生产工作，为防微杜潜、防范未然，严防出现重大的安全生产问题，20\_年做到了全年无各类安全事故的发生。今年三月以来，在酒店领导的统一安排部署下，按照星级酒店评定评分的相关项目，结合蜀峰花园酒店实践情况，对酒店内进行了自检、自查等工作，并按照自检、自查存在的一些问题，制定出可行有效的整改措施。在这项工作中，得到了酒店领导的大力支持和指导配合，许多整改项目得以顺利完成，保障部在整个星级评定复核中负责承担全酒店基础设施设备改造、设施设备维护保养及翻新制作、调整搬迁等项工作。

1、搬迁女员工宿舍，整改安装新租员工宿舍的隔墙，卫生间及水、电、光纤等项目。

2、改造安装员工倒班宿舍2间、员工活动室1间、餐饮办公室1间、后厨办公室1间、保障部办公室1间，对房体及排水阴沟做了防水处理，地面贴了地脚线，部分墙体贴了墙面砖，墙面及顶棚数腻子和乳胶漆等项工作。

3、酒店大厅、前后楼道1-3层、会议室外休息厅及茶楼部分桌位进行墙体腻子修补和乳胶漆刷白等项工作。

4、搬迁后厨员工宿舍，安装及拆除铁床约30架，后厨员工新租宿舍改造水路、拆换水表等项工作。

5、客房铝扣吊顶已经全部完成，客房维修50余间，修补地毯30余间。

6、新安装客房毛巾架110间，衣帽挂钩110间，客房及楼道区域装饰画全部安装结束，客房卫生间浴室玻璃门粘贴提示牌。

7、配合安装各楼层及公共区域标识牌，3-7楼电梯厅公用电话台处及楼道指示牌处新安装照明筒灯。

8、改造二楼公共卫生间，新安装小便斗及自动感应器，蹲位处安装卫生纸盒、隔板打胶、洗手台面上安装半身镜框及新安装镜框。

9、改造会议音控设备1台、音响设备6台，重新布置音控线，改造投影仪1台。

10、地面、地下停车场施画停车表线及行车导向线。

**综合保障类工作总结9**

20\_\_年\_\_社区劳动保障工作站在街道社区服务中心的指导下，在两委会的大力支持下，认真贯彻金促就发[20\_\_]号文件精神，全面完成充分就业社区的各项指标，现对半年的工作汇报如下。

一、机构建设情况：

20\_\_年7月，按照街道的统一安排，\_\_社区劳动保障工作站正式挂牌成立。成立了专门的办公室，设立了1名站长，配备了专职工作人员2名，办公设施齐全。

二、制度建设情况：

1、制定了各项规章制度、服务和办事程序，并全部上墙公示。

2、建立了失业人员管理“六本帐”，失业人员的管理做到了“六个清”。

3、社区实现计算机管理。

4、按时认真填报各种就业报表，各项调查数据准确，并有留底备查。

三、就业服务情况：

1、设立了“再就业援助窗口”，建立了空岗位信息，能及时提供符合条件的就业困难人员不挑不拣在2个工作日上岗。

2、积极提供政策咨询，职业指导，就业信息等服务。

3、农村劳动力输出转移82人。

4、实名制录入400余人次。

四、充分就业情况：

1、我社区没有“零就业”家庭，有劳动能力和就业愿望的富余劳动力全部实现了劳务转移。

2、社区内“4050”援助对象共3人，通过自主创业和推荐工作，全部实现了就业。

随着城乡一体化的推进，就业工作任务越来越艰巨，我们将充分发挥劳动保障工作站的职能，掌握社区内的就业实体及空岗信息，了解社区居民的就业愿望和培训愿望，为企业和居民搭建一个平台，加大宣传力度，实现社区就业工作的顺利进行。

**综合保障类工作总结10**

20XX年12月份，我通过公务员录用考试，被招录到xx局，至今已一年有余。一年多里，在局领导的正确领导和亲切关怀下，在同志们的热情帮助和支持下，我始终以一个国家公务员的标准严格要求自己，不断增强责任意识、大局意识、时效意识，埋头苦干，刻苦钻研，遵纪守法，无论在思想政治方面，还是在业务能力方面都取得了长足进步，较为圆满地完成了各项工作任务。现将一年来的工作、学习情况汇报如下：

一、加强学习，提升个人素质

第一、认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。在思想上、政治上、行动上始终同^v^保持一致，坚定不移地贯彻执行党的路线、方针政策，积极参加上级和本单位组织的各种学习活动，工作和学习中能够认真学习^v^理论和^v^同志关于“三个代表”重要思想，不断加深理解“三个代表”重要思想的时代背景、实践基础、精神实质和历史地位的认识，也进一步加深了对世界观、人生观、价值观更深刻的认识和需要进一步的自我改造。

第二、认真加强专业知识学习，不断充实自己工程审计方面的业务知识。对于我来说，虽然从事工程建设工作接近三年，有一定的工作经验和能力，但政府部门的工程审计是一个崭新的工作。为了能尽快适应环境，更好地开展工作，我努力坚持“向人学、向书本学”的学习型适应思路：一方面，虚心向同科室的老同志请教，通过他们的言行举止、工作程序等来规范自己的工作行为;另一方面，认真学习《^v^审计法》、《^v^国家审计准则》、《审计机关审计项目质量控制办法》等书籍杂志，努力掌握有关专业知识。并在20XX年12月份参加了市审计局举办的“全市投资审计工作人员培训班”，在20XX年4月份参加了市交委举办的“全市交通系统造价专业工作人员培训班”，系统地学习了《工程造价管理基础理论与相关法规》、《工程造价计价与控制》、《建设工程技术与计量(土建、安装)》、《工程造价案例分析》知识，为更好地做好本职工作奠定了专业知识基础。

第三、认真加强科学文化学习，不断提高自己的综合素质。我严格按照国家公务员的考试知识结构要求自己，提高自己的综合素质，在工作之余努力丰富自己全面的科学文化知识。参加并顺利通过公务员初任培训，并自学工程项目管理、园林工程技术等专业知识，通过了全国二级注册建造师、国家园林助理工程师等资格考试。

二、认真履行职责，积极开展工作

坚持原则，认真办事，现场与资料结合，做好了“xxx路第一合同段”工程的投资审计工作。20xx年10月份，根据上级的文件精神和局里的统一安排，我参加了“xxx路第一合同段”工程结算的审计工作。本着求实、严谨、认真负责的工作态度，将测量、抽样数据同有关签证一一核对，将不符合要求的签证剔除，将与现场不符合的资料进行审减，尽职尽责完成审计工作报告，高质量地完成了“xxx路第一合同段”工程结算投资审计项目。

拓展思路、不局限于本专业，在科室负责人的指导下积极认真的开展好了“黄溪河四校段”决算审计工作。提前完成了年初定下的“至少完成一个以上审计项目，使自己具有初步审计能力”的目标。

三、坚持严于律己、努力做好表率

第一、加强思想作风建设。严格按照^v^同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础;始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干;始终保持年轻公务员的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气。

第二、加强自身勤政廉政建设。我十分珍惜组织部门给我到审计局工作的机会，工作中严于律己、勤奋从政、克己奉公、淡泊名利，努力克服生活上的各种困难，发挥年龄优势，主动、超量地开展工作。在局领导和科室负责人以身作则的榜样激励下，本人也培养了自己不怕吃苦、不怕劳累、连续作战、持久作战的工作作风。

**综合保障类工作总结11**

从开学伊始到现在，这个学期经历了大大小小很多事情，正是由于在各部门的共同努力下，才把各项工作做的到位。下面我就总结一下我们后勤保障部在这个学期的工作。

首先，在开学后的几周内，我们完成了系礼仪队的招新工作，在大一一共招了八名礼仪队成员。而后，在未来的一段时间内，对礼仪队成员进行了培训和指导，使他们能够更好的工作和服务。然后我们部门组织了系新生杯寝室设计大赛，并在其他部门的配合下，完成了对各寝室的评比和选拔。之后，就是学生会招新，同样我们部门也进行了招新，这次招新一共招收了6名委员其中大一大二各三人。招新很成功，从目前看来，招新的效果也不错，我部各个成员之间相处融洽，同时也积极完成各项工作与任务。

之后开始，我部门的工作就开始急剧增加。首先，开始是纺织服装系主办的“科技与生活科普知识竞赛”，我部门组织了系里面的选拔考试，并在所有参赛选手中根据考试成绩挑选了前三十名，代表我系参加院里面的比赛。在我部门领队的带领下，院级比赛我系选手表现突出，获得了团体二等奖，同时我系也获得了优秀组织奖，但是由于纺服系那边的原因我们至今还不知道我系各队员的个人比赛成绩。然后，派遣了两名礼仪队成员，协助协助学习实践部举办了《我的大学生涯设计》活动，主要负责接待和服务工作。关于院第五届手工艺制作大赛，在其它部门人员的配合下，本着公平公正的原则，我部门于11月14日对我系上交的26件手工艺作品进行评选，经过评委们的严格打分，和最终商议，评出了10件作品参加了院里的比赛。经过院里的评选，我系有两件作品进入了决赛(全校师生投票环节)，并且最终有一件作品获得院三等奖。

接着最重要的事情就是运动会了，我部门主要负责运动会所需物品的购买，包括水果、药品等等，以及其他的后勤服务，具体的我在这里就不说了，因为之前已经写过我部门关于运动会的总结。运动会过后，我系举办了系杯篮球赛，我部负责后勤保障工作以及其他幕后工作。之后是院宿管委主办的“庆祝祖国60年华诞共创\*\*\*寝室”寝室摄影大赛，以及“庆祝祖国华诞抒发寝室情怀”为主题的征文大赛。这两项比赛我们积极组织与宣传，大家也踊跃参与，最后在摄影大赛评比中，我系表现不俗，有多份作品获奖。关于生化系举办的“环保企划大赛”，我部门对各个班进行了宣传也积极催促各班多交作品，最后于11月20日将参赛作品交到生化系学生会。

紧接着是我系承办了院计算机文化基础大赛，并在11月29日在学术报告厅进行了决赛，我系不负众望获得冠军。我部门在这次大赛中，主要负责后勤保障工作，其中包括对大赛奖品以及一些必需品的购买。另外为了能够更好的做好竞赛的礼仪和接待工作，我部对礼仪队成员进行详细的指导和任务分配，避免活动中出现接待和迎宾混乱的现象。总的来说这次活动在团总支领导下，在各部门的协助配合下，圆满的`结束了。在接下来的系杯辩论赛中，我们配合学习实践部，组织了礼仪队过去接待，在各方的努力下，使得辩论赛成功举办。

在部门内部，在开学初期我们进行了内部的交流会，主要是让各位新委员更好的认识我们部门人员以及事务。在上个月底，我们进行了部门聚餐，大家都很尽兴，酣畅淋漓。这些活动有利于部门内部的团结，也有助于各成员之间的交流与相处。对整个部门的整体办事效率和能力也都是一个锻炼与提高。

到现在学生会的工作都已经快要接近尾声了，各部门为了各项事务都兢兢业业，其中很多活动在组织和实施过程中，都有很多不为人知的艰难，但是大家都克服了，总的来说，这个学期的我们学生会的工作是值得肯定的。但是也存在一些瑕疵，我在这里指出一下，这也有利于我们学生会的可持续发展。比如在各部门之间的配合还存在一些问题。我就拿我们后勤部来说吧，上次的“环保企划大赛”，在任务的分工上不是很明确，导致最后学习实践部和我们部在任务上发生了一点冲突，但是后来矛盾都得到了积极的解决。

以上就是本学期，后勤保障部部门工作总结报告，谢谢!

**综合保障类工作总结12**

又到总结时，又是苦想时，想想我们有什么特别值得总结的，有什么成绩可以拿出来说说的，几乎没有，我们就做四个字——服务保障。领导给我们的这四个字的定位既准确又全面，我们也是一直为这个四个字努力着……

服务保障一：校园安全

进一步加强落实门卫保安员员岗位责任制，定期召开保安员会议，加强学习。对门卫保安员进行了技能培训和考核，确保门卫的安全。对于发现的安全隐患并及时解决，及时排除险情。做好来校人员的登记工作，严格限制与学校工作无关的特别是身份不明的人员进校，排除来自外界的干扰，确保了正常的教学秩序。开展经常性的检查，在房屋、用电、用水、煤气、消防楼梯及通道、消防器材、监控设施、周边环境、各类设施等方面排查安全隐患，发现问题及时整改。发现有损坏的开关、插座、电教设施、设备等及时维修，排除安全隐患。加强了重要部门的保卫工作，对档案室、财务室、电脑房、实验室、食堂、仓库及专用教室等加强防范。

服务保障二：财务资产

规范财务管理和收费行为，合理收支，强化审计，接受监督。严格执行“一费制”的收费标准，收费有公示，自觉接受社会和上级的收费检查。采购方面，合理使用学校经费，政府采购严格按照程序执行，自行采购严格审批制度。国资管理员进一步完善采购、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符。开学初对各教室、各办公室的物品进行登记，学期结束后对各场所财产进行检查，发现有损坏、缺少的，及时维修并查找原因，采取相应措施。做好开源节流的工作，管好用好学校的每一点财力、物力，降低能源消耗，减少不必要的浪费。

服务保障三：环境卫生

学校环境卫生工作也是我部工作的重点，后勤全体人员，认真做好日常保洁、消毒工作，学生的卫生保健工作等，严格执行岗位职责，为全体师生创造了一个温馨和谐的环境。对学校的绿化进行了适当的布置，各类绿化设施也逐步跟上，确保校内全年常绿，四季有鲜花，为大家创设优美、健康的氛围。

服务保障四：维修维护

我们在不影响正常教学工作的前提下，努力做到不等不靠，主动及时，为保证教学工作正常进行和学校财产的使用寿命做出努力。不定期对学校的校舍、电器等进行安全检查工作，确保师生的生命安全，并将检查记录汇总起来，发现问题及时维修。

服务保障五：预算申报

协助校长做好年度预算工作，对于今年的预算严格按照有关程序执行。并根据学校实际情况和发展需要，在校长的指导下做好明年预算的申请工作。合理使用公务卡消费，督促各条线严格公务卡使用程序。

服务保障六：项目执行

**综合保障类工作总结13**

半年以来，作为基层部门的西坞街道劳动保障站在街道党工委、办事处的正确领导与市劳动和社会保障局的指导帮助下，我站在工作作风、业务工作等各方面都取得了较好的成绩。下面就上半年的工作情况做简要汇报。

一、立足服务，充分发挥公共职介作用，做好就业工作。

根据《奉化市人民政府关于进一步做好促进就业工作的实施意见》奉政发〔20xx〕74号和奉化市人民政府办公室关于印发充分就业镇街道和充分就业村（社区）评价实施办法的通知》奉政办发〔20xx〕27号文件精神及要求，我西坞街道积极响应，此次创建充分就业村的有西坞、尚桥头、金峨等8个行政村。我街道于5月5日召开动员大会，由工业主任邬锋伦主持，8个行政村的负责人参加了此次会议，并在会上确定了此次创建充分就业村的经办人员。培训之后，我街道充分就业创建街道办公室主任汪易亲自到各行政村上门辅导，查看场地，督促各村做好成立创建充分就业村领导班子，劳动保障室挂牌等工作，此项工作还在进行之中。

建立企业用工管理信息联系点制度。日前，我站已建立了10家企业联系点，加强对联系点企业的沟通、联系和指导服务，帮助企业修订规章制度，协助解决劳资纠纷，动态掌握企业用工管理等情况。

二、面向农村，不断提高社保覆盖面。

我站进一步加强了社保政策宣传、解释力度，努力提高企业、职工的参保意识，引导企业和有关人员参加各类社会保险。我街道共有52名人员参保被征地养老保险，347人参保城乡居民养老保障。今年是城乡居民养老保险参保的第一年，在参保之前，积极做好动员宣传工作，让各村相关人员熟识相关流程，在大家的共同努力下，共有4334人参保城乡居民养老保险。同时为了方便退伍军人，完成176人的军龄认定。

三、宣贯政策，努力营造和谐的劳资关系。

进一步宣传和指导用人单位正确劳动用工，引导、帮助用人单位建立完善并贯彻落实劳动合同签订登记制度、解除或终止劳动合同预告制度、存档管理制度等各项劳动合同管理制度，推进劳动制度建设。今年5月与市劳动监察队一起组织“春暖行动”，对37家企业进行了农民工劳动合同签订检查。同时，继续20xx年7月份起对管辖内的43家租赁企业实施工资月报备制度。通过联合执法和专项执法行动，依法纠正用人单位违法违规行为，及时有效维护劳动者的合法权益。

劳动监察是构建和谐劳动关系的关键。为切实解决企业拖欠工资问题，防范欠薪事件，今年我街道已与129家企业签订了防范处置企业拖欠工资工作目标责任书；同时我站已顺利完成了对街道内386家企业劳动保障年度书面审查。1-6月份共接待投诉案子22件，处理标的424264元，涉及劳动者117人，通过各项执法行动，对提高用人单位贯彻落实劳动保障法律法规的自觉性，增强法律意识，减少劳资纠纷，营造和谐的劳动关系有很大的促进作用。

劳动关系调解工作难而繁，随着劳动者自我保护意识的增强，劳动争议案件年年在上升，我站充分发挥街道劳动关系协调委员会的作用，简化程序，实现快审快结，力争将大量劳动争议化解在当地。对于较难处理的工伤案件，及对碰到的疑难案件主动向上级劳动仲裁仲部门请教，努力做到依法、合规的处理，今年上半年已处理劳动关系调解案子37件，涉及标的1551642元，共涉及劳动者37人，因处理规范到位，得到了广大企业和劳动者的好评。

四、加强学习，继续提高全站人员综合素质。

**综合保障类工作总结14**

为保障脱贫攻坚住房质量安全，按照“两不愁、三保障”和“四个好”目标任务。我乡坚持“安全第一、质量至上”的原则，确保脱贫攻坚住房无质量安全隐患，现就加强脱贫攻坚住房质量安全工作有关事项总结如下：

一、住房安全质量标准方面。

（一）新建住房质量安全。

新建住房选址、设计、施工和竣工验收等环节严格按照《省农村房屋选址技术导则》、《省农村居住建筑设计技术导则》、《省农村居住建筑抗震技术规程》、《省农村居住建筑施工技术导则》等相关规定，确保新建居住房屋结构安全并达到规定标准。

（二）改造住房质量安全。

坚持“三最”原则，重点帮助住房最危险、经济最贫困农户解决最基本的安全住房。c级危房必须采用修缮加固方式予以改造，d级危房可加固的要优先选择修缮加固，加固方式无法消除安全隐患的再拆除重建。要严格按照《农村危房改造抗震安全基本要求》、《省农村居住建筑c级危房加固维修技术导则》的技术要求进行维修加固，确保改造后农房必须达到主要部件合格、结构安全和基本功能齐全。

二、质量安全监管方面。

（一）严格遵循建设程序。

乡国土、村建、水利、农业等部门加强对农房建设进行全程监管，并加强农房建设选址安全性评估、建设方案图和施工图审查、建筑材料质量抽检、施工现场监管等方面工作。

（二）重点环节部位质量监管。

各相关职能部门对地基基础、主体结构、屋面工程、抗震构造措施等关键部位实施重点监管，严禁出现监管不到位而出现的质量问题。

三、存在的问题。

一是我乡贫困户散户自建占一定比例，有的贫困户交通不便，建设和监管难度大；二是危房改造整体进度缓慢，整体进度不平衡；三是个别农户缺乏资金和安全意识及建房常识，片面追求降低造价致使建房质量不达标的问题。

四、下步工作打算。

（一）进一步加强组织领导，完善工作机制。

我乡将进一步落实工作举措，切实把工作落到实处，并落实专人协调推进具体工作，切实抓好组织协调、综合调度。

（二）勇于担当，发挥作用。

脱贫攻坚住房建设任务包括农村危房改造、异地扶贫搬迁、地质灾害避险搬迁等多项工作，主动发挥主体作用，切实抓好住房质量安全工作。

（三）整合资源，合力攻坚。

我乡将主动衔接上级职能单位做好脱贫攻坚住房的安全选址、施工图审查、质量监管等具体工作，形成资源整合、合理攻坚的工作态势，切实把脱贫攻坚住房质量安全工作抓好、抓细、抓落实，以确保脱贫攻坚住房无质量安全隐患，确保贫困户住房安全有保障目标圆满实现。

**综合保障类工作总结15**

一、加强安全稳定工作

本年度，继续坚持“安全第一、预防为主”的方针，扎实做好安全工作，确保师生人身和学校财产安全，营造稳定的校园环境。

1、加强职工对有关防火、防灾、防盗和食堂食品安全等业务知识的学习，依据有关规章制度，规范队伍管理，提高队伍的凝聚力和战斗力，维护学校稳定安全。

2、坚持“预防为主”的方针，禁止学生在宿舍里使用蜡烛和燃气炉等，加强安全防火工作。对校舍、食堂、教学楼要实行周小检，月大检，有检查记录和整改措施制度。

3、开展安全教育活动。主要活动内容包括：制订安全教育活动方案、宣传发动、建立制度、安全自查；整改消除安全隐患、教育活动全面展开；全处检查，活动总结。

4、加强维修人员岗位培训，全天候对宿舍、教室、食堂、车辆、医院的设施设备进行全面检查，发现问题及时处理，消除各种安全隐患，保证无事故发生。

5、进一步加强对食堂卫生工作的领导，严把进货关、储存关、加工关，确保食堂饭菜、食品质量和卫生标准；提高警惕，严把卫生关，确保饮食安全。坚持对食堂职工进行体检、培训后的上岗工作原则，严把职工上岗关。坚持对食堂有关设施、工具进行及时消毒，并做好消毒记录。

6、进一步完善各类事故的安全应急预案，针对消防、用电、用气、饮食、大型活动的安全隐患和易发生安全责任事故的环节，按分工制度完善应急预案，明确责任，细化程序，有章可循，一旦发生安全责任事故，能够得到及时有效的控制。

7、落实安全责任追究制。处长是处里安全的第一责任人，主管处长为直接责任人，科长是本科室第一责任人，把安全责任及安全教育当作总抓手，贯穿于各项工作的始终，创建平安校园。对因思想认识不足、宣传教育不到位、安全责任不落实、安全隐患不消除的责任人限期整改，对导致发生安全责任事故的，严肃追究第一责任人的责任。

8、健全安全值班制度，做好重点科室、重点部位的夜间和节假日安全值班工作。

二、加强物业管理工作

近两年，我处相继对玉章楼、周杨楼、隆基楼、如心楼和图书馆实行了物业化管理，本年度将进一步加强和规范物业管理，确保后勤物业化改革工作平稳有序的推进。

1、制订对物业公司的管理、检查、指导和监督计划，认真行使管理、监督和协调服务的职能。

2、在检查、督促中及时发现问题，提出整改意见，建立和落实奖惩制度。

3、协调好有关部门与物业公司的关系，关心物业公司员工生活，以便他们开展工作，确保物业公司员工有良好精神面貌和积极的工作态度。

4、认真落实物业范围的设施、设备的运行、保养、维修和安全检查工作的情况。

5、收集服务对象的反馈信息，为推动物业公司管理工作的开展出谋划策。

**综合保障类工作总结16**

20xx年春运从1月20日开始，至3月1日结束。县气象局坚持把气象服务放在首位，在各级领导的`带领下，我局工作人员全面领会学习县委、县政府、上级气象部门对做好今年春运气象保障服务的系列文件精神，确保我县春运气象保障工作顺利完成。

组织领导

在政府春运工作电视电话会议后，我局根据临沂市气象局和县政府春运工作办公室部署，召开专门会议，传达了有关会议精神，成立了“XX县气象局春运工作领导小组”，并制定《XX县气象局20xx年春运气象服务工作实施方案》，周密部署春运和春节期间气象服务工作。要求全体气象人员做好道路结冰、积雪、雾、霾等气象观测工作，密切监视寒潮大风、雨雪冰冻、雾、霾等天气发生发展变化，加强天气会商，提高春运期间灾害性、高影响天气预报的精细化程度和准确率，力求将雨雪、雾、霾等灾害性天气出现时段、影响区域、影响强度预报得更准确。明确春运气象服务责任分工，切实加强春运值班工作，领导同志在岗带班，保证24小时有专人业务值班，把各项措施落实到位，确保重要天气过程不漏报，气象服务不失误，杜绝各种责任性事故的发生。

多形式进行春运服务

20xx年春运已经结束，XX局全体工作人员继续恪尽职守，严守岗位，做好各项服务工作。我们将用优质高效、形式多样的服务方法赢得各级领导和人民群众的好评，也为我们今后的气象工作奠定坚实的基础。

**综合保障类工作总结17**

20\_\_年，在乡党委、政府的正确领导下，在县局部门的业务指导下，乡劳动保障事务站结合我乡实际情况，认真贯彻落实县人事劳动和社会保障局工作会议精神及日常工作安排，团结务实，努力工作，圆满完成了各项工作任务，现将具体工作开展情况汇报如下：

一、加强劳动保障政策宣传工作

乡党委、政府高度重视劳动保障政策宣传工作，多次利用召开各种会议进行传达和贯彻落实。我们通过宣传单、标语等方式及时正确宣传贯彻党的路线、方针、政策和国家劳动保障法律法规，营造了良好的社会舆论环境，提高了广大劳动者维权意识，促进了地方和谐稳定劳动关系的建立和社会经济协调发展。

二、立足本职，努力工作

为求职人员提供就业信息，指导和推荐就业;对辖区内劳动力资源进行摸底、调查、登记;办理就业失业登记证等。截止到11月30日，我乡劳动保障事务站今年新增发放就业失业登记证23册。组织阳光工程培训2次，培训人员320人次。全年劳务输出1980人，其中省外185人，引进人才13人。

完成城镇居民医疗保险工作。城镇居民医保工作由于城镇居民大多人户分离，联系困难，加之居民知情率低导致投保率低。我们结合本乡实际，召开专题会议进行安排部署，广泛动员，我们又采取进村讲解、入户办理等方法，扩大居民医疗保险投保面，完成参保57人，完成了既定目标，得到上级业务主管部门认可。

完成新型农村养老保险工作。截止20\_年9月30日，我乡参保缴费人数为4435人，参保率为，其中续檄4391人，续保率为。，新参44人。60周岁以上1257人，参保率100%;共收缴保费490100元。

按时填报各种统计报表，包括月报、季报、年终报表及专项调查报表。加强企业退休人员社会化管理及生存鉴定工作。认真接待和办理群众来访。

三、存在不足和下步努力方向

一年来，虽然较好地完成了各项工作任务，也取得了较好成绩，但由于城镇居民医疗保险和新型农村养老保险工作涉及千家万户，有些群众不认识、不认可，还需要在明年的工作中继续努力，加强宣传，积极引导，发扬成绩，克服不足，使我乡劳动保障工作更上新台阶。

**综合保障类工作总结18**

20--年，在市劳动社会保障局的关心指导下，在镇党委、政府的`关心支持下，我镇的劳动保障工作取得了一定的成绩，很好的完成了市劳动保障局下达的各项工作任务，现把开展的工作情况汇报如下：

一、深入调查摸底，建立劳动力资料档案。

二、劳动力转移工作。

三、城镇居民医疗保险工作。

为使我镇城镇居民基本医疗保险工作深入群众，做到家喻户晓，镇党委、政府不断加大宣传投入，设立政策咨询台，印制和发放宣传单、宣传册共200余份，从而大大提高了广大人民群众的知晓率和参与率。20--年我镇城镇居民医疗保险参保人数175人，城镇居民参合率达95%（20--年我镇城镇居民医疗保险市里下达的任务是185人）。

四、劳动技能培训工作。

为提高农村富余劳动力的劳动技能，科学有序地将我镇富余劳动力转移到第二、三产业中去就业，我站积极开展为农村富余劳动力提供就业、培训信息和就业服务及就业前培训工作，将社会保险与就业、再就业工作紧密结合，引导农村富余劳动力合理转移和有序流动。一年来我站共举办了劳动技能培训4期，共培训农村富余劳动力492人，培训内容有武夷岩茶栽培技术、家禽养殖技术、计算机应用知识、安全生产知识、职业道德知识等。为加深学员对岗位工种的了解及培训知识的掌握，我们还邀请了招工企业的厂长经理来介绍企业的情况，组织培训班学员到企业实地参观。

一年来，我所取优补缺，精心细致的工作，取得了一定的成绩，但与上级要求还有一定的差距。明年我们将继续努力工作，克服不足，开拓进取，争取把工作做得更好，让更多的下岗失业人员实现再就业。

劳动保障所工作总结6

今年上半年，我所在街道办事处领导及分管领导的关心指导下，紧紧围绕劳动保障的中心工作，克服客观困难，采取各项有效措施，圆满完成了各项业务指标任务。主要工作如下：

一、就业工作

（一）认真做好失业人员就业援助工作。今年上半年，办理失业登记297人，其中有就业愿望人员154人，实现就业150人，就业率达97％，认定就业困难人员90人，就业困难人员就业率达100%，实现“零就业家庭”保持动态归零。

我所通过建立工作台帐，全面准确动态掌握每个失业人员状况，根据个人的实际情况及需求，提供一对一就业援助服务。对有求职愿望的失业人员提供每月不少于二次的岗位推荐服务，对有学习培训意愿的失业人员，推荐参加各项技能培训，上半年共推荐6名失业人员参加各项技能培训班。

积极开发就业岗位，多途径促进就业。在日常工作中，开动脑筋，多途径地开发就业岗位，上半年我所共开发85就业岗位，18个工种。

（二）落实再就业政策，有效促进就业工作。切实落实各项补贴，为符合办理条件的失业人员办理各项就业援助补贴。其中受理灵活就业补贴428人，自主创业社保补贴5人，技能培训补贴1人，发放灵活就业补贴、临近退休补贴、招用困难失业人员奖励及补贴共计元。

（三）做好就业登记工作。上半年共受理企业就业登记开户34家，办理就业登记企业14家，就业登记278人。

（四）配合新系统数据迁移。全市新公共就业服务平台基层业务系统于20--年2月上线运行，我们对部份手工经办数据及问题数据进行清理确认并上报导入新系统，确保系统上线后数据准确，能够照常办理业务。

二、劳资工作

（一）对辖区企业进行信息采集工作，在深圳市劳动保障监察信息系统录入599条企业信息。

（二）开展劳动用工专项检查行动。上半年我所按照区人力资源局的要求开展用人单位工资发放大检查、用人单位用工专项检查等行动，对辖区599家用人单位进行了检查，暂未发现违法行为。

（三）做好劳动争议调解工作，妥善处理群体性突发事件，维护辖区稳定。上半年共接受劳动法律法规咨询103宗，劳资投诉案件22宗，成功调解12宗，涉及人数66人，涉及金额977,元。

三、社保工作

（一）做好参保人员相关材料的发放、收取、整理工作，确保参保人资料及时上交办理。今年上半年受理失业保险金申请40人，少儿医疗保险77人，退休人员社会化管理申请121人。

（二）为应验证的690名离退休老人进行生存验证，切保他们能够按时领取退休金。3月份，为纳入社区化管理服务的1043名退休人员发放油、米，表达政府的慰问和关怀。

**综合保障类工作总结19**

一年多来，在学校党委和行政及分管校长的正确领导下,认真组织学习党的xx大文件和校第六次党代会精神，全面贯彻 三个代表 重要思想，紧紧围绕学校的重点及中心工作，按照学校校内管理体制改革及后勤社会化改革的总体要求，结合我校后勤的实际，以校园环境的整治为突破口，进一步深化我校后勤社会化改革;逐步建立健全后勤管理的各项规章制度;认真组织实施部拨修购专项、国债项目及学校项目等维修工程;进一步强化全处职工的爱岗敬业精神及服务意识。较好地完成了学校交给的各项工作任务。

一、后勤管理工作

1、拟定了«工业大学关于进一步深化后勤社会化改革的实施意见»，并经校党委讨论通过。

2、积极会同财务、人事、审计等部门完成了后勤各服务项目的经费测算工作，为物业、公寓、环卫、绿化实现拨改费制定了相应的服务标准和考核细则。

3、拟定了后勤各类服务项目的合同管理文本;并建立了各类服务项目的评价指标体系。

4、草拟了物业管理、公寓管理、饮食管理、环境卫生管理、绿化管理、水电管理等管理规章制度、服务标准及监督检查办法，待学校批准后实施。

5、与宁国路街道军区社区委签订《工业大学 门前三包 及卫生委托管理协议书》，解决了校西门宁国路脏、乱、差的问题。

二、专项工程

1、完成了北区西院变电所建设和北区西院集资建房场地拆迁等项工程;完成了北区东院变电所建设的规划、方案拟定、工程设计工作，现正在实施 两电分离，一户一表 改造工程，该项工程将于x年6月底完工。

2、聘请专家会同x市建委、市排水办、市防洪办、市政设计院等单位完成了月光花园住宅区遭受水灾原因的调查分析，并已争取x市建委投资建设排水泵站，以彻底解决因马鞍山路建设导致月光花园排水问题，该项工程已经实施，将于x年10月完工，并且今年汛期前的防洪预案及措施已落实，确保今年不受水灾。

3、组织完成了科技楼、实验楼的电梯维修保养并与菱通电梯工程有限公司分公司签订x年维修保养合同。

4、组织完成了北大门两侧、东西马路、学生区休闲广场(明德园)、主楼南北广场、五七路两侧、南一路、9号楼北侧、东教学楼等绿化恢复改造工程;配合相关部门完成了建筑艺术学院迎评的周边环境整治工作;正在实施学生公寓3#楼北的绿化、美化工作。

5、组织完成了南校区三号无塔供水泵站进水管扩径与设备更新改造项目及学生生活区、教职工生活区部分楼栋的上下水改造工程。

6、组织完成了主教学楼北广场、东大门及道路、东教学楼、电教楼、电机楼、建筑与艺术学院办公楼等维修改造项目;完成了西马路、南一路人行道、东马路、香樟路、东一路、三四路、中轴路和逸夫楼消防通道等改造与建设项目。

7、组织完成了南一路供电线路空改地、南校区学生活动中心电力设备更新、管理学院楼内电线路改造等电改造项目;完成了机械楼、图书馆电梯采购及安装工程。

8、圆满地接受并通过了财政部国债项目检查组的检查，完成了部分工程项目调整计划的办理报批手续及延伸项目的实施工作。

9、完成了逸夫楼启用前的设施完善和功能改造工程。

10、完成了机械楼、电机楼、实验楼、土木楼、月光花园6#、7#楼、北区9#楼等楼栋屋面防水工程项目，总面积达14000m²。

**综合保障类工作总结20**

为更好地动员组织全局广大干部职工、团员青年投身于行政副中心建设，创建全国文明城区和本单位创建全国文明单位活动中来，在全社会倡导良好的道德风尚和时代的新风正气，更好地发挥志愿者在社会中的模范作用，20xx年度xx区人力资源和社会保障局志愿者服务团队、、、

为更好地动员组织全局广大干部职工、团员青年投身于行政副中心建设，创建全国文明城区和本单位创建全国文明单位活动中来，在全社会倡导良好的道德风尚和时代的新风正气，更好地发挥志愿者在社会中的模范作用，20xx年度xx区人力资源和社会保障局志愿者服务团队本着服务大局、服务社会、服务群众的宗旨，积极组织并参与了各类志愿服务活动。

现对今年的志愿服务活动开展情况作了总结：

一、志愿服务总体情况

多年来人力局高度重视志愿服务活动，将其作为精神文明建设的一件大事，专门成立了志愿服务活动领导小组，由局党委副书记、副局长徐同志担任领导小组组长，局属各党团支部书记为成员，明确各自责任，相继出台了《人力社保局志愿服务、困难帮扶实施方案》、《“关爱成长关爱老人”志愿服务工作计划》等文件，做到了认识到位、领导到位、措施到位，形成了齐抓共管的工作格局，推动了志愿服务工作机制化、规范化、常态化。

二、特色做法及成效

人力社保局把开展志愿者服务活动作为我局工作的一项重要内容，积极搭建活动平台，不断丰富活动内涵，依托局志愿服务队，积极开展学雷锋“三关爱”“结对帮扶”“志愿服务月”“文明加油站”“人力宣传”等活动。

关注民生，服务社会。

以“创城”和“春风行动”为契机，组织培训就业、社会保险、人事人才、劳动关系等四方面的业务骨干，积极参加本局组织的大型人才招聘会和政策宣讲活动，为群众解答就业和社会保障的相关政策法规，具体指导群众办理相关社保手续、当面讲解如何持卡就医，面对面指导群众如何参加就业培训、如何结合政策更好的实现就业，受到了群众的一致赞扬。

贯彻落实结对帮扶活动。

结合文明办开展的“城乡统筹文明先行”活动，深入人力社保局帮扶单位永乐店大羊村积极开展帮扶工作。先后二次对该村投入帮扶资金40万用于修建村内主要街道和村容村貌的改善。并针对“就业”“培训”“保险”三大内容，组织召开人才交流洽谈会，为村民提供岗位信息和就业机会；组织开展国家就业政策、培训政策宣讲；发挥职业技能培训作用，有针对性的对村民开展职业技能培训。

积极开展爱心助学行动。

自开展领导干部爱心传递活动以来，人力社保局副处级以上领导干部在“六一”、“春节”期间，对玉桥辖区所结对的学生进行走访慰问活动每年不少于2次，为他们送去慰问金和学习文具，鼓励他们成长成才。

积极开展“关爱成长关爱老人”志愿服务活动。

结合制定的“志愿服务困难帮扶”实施方案，与玉桥辖区内的2名困难儿童和2名困难老人结成帮扶对子，在新学期来临之际及“九九重阳节”前夕对4名困难人员进行了走访慰问活动，并为他们送去了慰问品和慰问金。社保中心志愿服务分队利用休息日的时间到梨园敬老院，开展志愿服务慰问活动，为老人表演节目送去爱心和大家自发捐款购买的生活物品。

积极开展“关爱自然义务植树”活动。

为进一步引导全局广大干部职工、团员青年树立绿色环保理念，通过植树活动巩固我区绿植覆盖率，改善生态环境，为创建全国文明城区助力。自20xx年起，人力社保局志愿团队连续三年组织单位职工开展义务植树活动。4月份在于家务开展义务植树活动，共栽种树苗3000余棵。

开展“清洁公共自行车，爱护公共环境”志愿服务活动。

利用周末时间组织40名志愿者对运河西大街两侧的14个公共自行车站点进行清洁、常规保养维护及道路两边的垃圾捡拾，通过此举方便了群众，同时营造了良好的公共环境。

开设“志愿服务岗”，为群众提供力所能及的志愿服务。

为迎接国际志愿者日的到来，11月21日至12月12日，组织40名志愿者利用周六时间，分四期在局门口和国税局路口设立的“志愿服务岗亭”，围绕信息咨询、应急服务、交通疏导、文明宣传等内容开展为期一个月的志愿服务月活动。除做好固定动作外，人力社保局志愿者们还结合人力社保的相关职能进行了社会保险、就业培训等相关政策解答和宣传，为来往的群众提供力所能及的志愿服务活动。

**综合保障类工作总结21**

加强预拌混凝土质量技术指导，确保建设工程质量。严格按《 内蒙古自治区预拌混凝土质量监督管理办法》规范预拌混凝土监督管理，对预拌砼企业砼质量进行了专项整治工作，规范商品混凝土市场管理对商混，全年专项检查2次，发现问题8条。

开展房屋建开展检测机构指导工作，按照《内蒙古自治区住房和城乡建设厅关于20\_年工程质量监督检查方案的通知》，根河市住建局对本辖区内的检测机构进行全

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找