# 培训机构财务老师工作总结(精选10篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2023-12-31

*培训机构财务老师工作总结1“实践是检验真理的唯一标准”。眼看着，6周的实习就要在这两天画上圆满的句号了。对于会计专业的我们来说，这是一个充满挑战却又赋予激情的过程！实习是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实习的开始是那样的忙碌和疲惫，甚至...*

**培训机构财务老师工作总结1**

“实践是检验真理的唯一标准”。眼看着，6周的实习就要在这两天画上圆满的句号了。对于会计专业的我们来说，这是一个充满挑战却又赋予激情的过程！

实习是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实习的开始是那样的忙碌和疲惫，甚至是不知所措，只能依靠老师的引导和帮忙。通过这10天来的会计实习我深刻的体会到会计的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。让我掌握了记账的基本程序，锻炼了自己的动手操作潜力，使我深一步了解到里面的乐趣，更重要的是发现了自己的不足之处，它使我全面系统地掌握会计操作一个完整的业务循环，即从期初建账，原始凭证和记账凭证的填制、审核，账簿的登记、核对，错账的更正，会计处理程序的运用到会计报表的编制，从而对企业会计核算构成一个完整的概念。也让我了解到这一年来到底学到了什么，使我更加爱好这个专业。

俗话说：“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆材”。此次实习，我深深体会到了积累知识的重要性。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所此刻去看依然能够解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我务必在以后的学习中加以改善的。另外一点，也是在每次实习中必不可少的部分，就是同学之间的互相帮忙，有些东西感觉自己做的是时候明明没什么错误，偏偏对账的时候就是有错误，让其同学帮忙看了一下，发现其实是个很小的错误。所以说，相互帮忙是很重要的一点。这在以后的工作或生活中也很关键的。

**培训机构财务老师工作总结2**

20\_\_年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

一、加强，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照勤于学习、善于创造、乐于奉献的要求，坚持讲学习、讲政治、讲正气，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，在工作中学习，在学习中工作，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作，做好会计工作计划

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：一季度，完成20\_\_年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为20\_\_年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。二季度，按照财务制度及预算收支科目建立\_\_年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报;充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

**培训机构财务老师工作总结3**

20\_\_年来，我自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体状况，全年的工作总结如下：

一、20\_\_年顺利完成的工作

1、以认真的态度用心参加\_\_市的\_\_培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、20\_\_年学习方面和个人修养和综合素质的提升

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、透过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合潜力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

三、20\_\_年中仍然存在的不足

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

**培训机构财务老师工作总结4**

按照《XXX财政局关于对行政事业单位会计人员培训的通知》（XX财会[20xx]7号）要求，州财政局于7月21日—24日在州人民医院保健大楼四楼学术报告厅对州级行政事业单位财务人员进行会计基础业务培训，财务部孙燕和周晓蓉参加了此次培训。

在21日上午的开班仪式上，州财政局监督监察室主任张清翠通报了今年全州开展“小金库”检查和正风肃纪拉网式财务检查的情况，州财政局总会计师马定瑜从行政事业单位会计制度改革、财政体制改革、财务内部控制规范等方面做了讲解，州中职校高级讲师任立春重点对会计基础知识、行政单位会计制度和事业单位会计制度进行了讲解。培训时间虽然很短暂，但各位领导和老师通俗易懂、言简意赅的语言给我们留下了深刻的印象，特别是马定瑜总会计师与我们分享了香港中文大学校长沈祖尧毕业典礼讲话，“首先希望你们能够简朴的生活，其次能高尚的生活，第三是能谦卑的生活，盼望你们能认识时代，引领潮流，不流俗、不盲从，做个对社会有贡献的人，不负此生”，我们受益匪浅，深感责任重大，具体来说有以下几点体会：

>一、提高业务水平

>二、坚定职业操守

作为财务工作人员，我们深知不但要有熟练的专业技术和技能，更重要的是要有良好的职业道德和职业操守。虽然我们从事财务工作也有数年了，平时也没想那么多，通过张清翠主任通报检查情况的严峻形势和苦口婆心的教导，对我们的思想触动很大，因此，我们认为在会计工作中应当遵守职业道德，树立良好的职业品质、严谨的工作作风，严守工作纪律，努力提高工作效率和工作质量。

>三、工作努力奋进

财政局这次组织的培训给我们提供了一个非常好的学习和交流平台，作为财务人员，在今后的工作和生活中，我们要不断提高自身业务素质，树立正确的人生观，做到依法办事、爱岗敬业、搞好服务，正确处理好国家、集体和个人的利益。时刻自重、自警、自省、自励，在是非面前坚持正确的立场和态度，端正思想作风，提升思想境界，淡泊名利，廉洁自律、清白做人。当好“内当家”，为单位的财务管理工作做出应有的贡献。

为了扩展与巩固中可财务人员的专业知识，20xx年3月12日集团总部在湛江厂一楼培训室，举行了为期2天半的财务FPT培训课，总部开设的培训课程有：集团财务政策讲解、中可业务实操涉税分析、DME管理、SAP实务操作、全面预算管理、财务运作风险控制、ESSS项目推广经验介绍、价格管理控制、销售结算风险关注，此次的培训让我受益匪浅。

作为管理会计的我，感受最深刻的课程是SAP实务操作与全面预算管理。赵总主要讲述了SAP各个模块的集成关系、SAP生产成本计算的逻辑、SAP营业所税资产负债表及损益表逻辑。因为管理会计工作平时比较少用SAP，只有每个月结完账之后才会使用SAP系统导科目余额，销售成本、当月产量等数据，但从来都不知道这数据在SAP里是通过什么计算逻辑出来的，尤其是生产成本的核算逻辑，当发现财务数据之间有差异时，我无从下手，不知从哪里开始找原因，听完赵总的课程后我茅塞顿开，懂得了在以后的工作里出现类似问题时从哪个模块开始着手查找原因。对SAP整套计算逻辑有概念性的了解后，我在制作管理月报遇到问题时就可以迎刃而解了。

沈总用生动有趣的方式给我们讲解了什么是全面预算管理，原来预算本身不是最终目的，更多的是一种公司战略的实施手段，编制预算并不是纯属财务行为，预算可以规划未来，细化和量化公司战略目标，预算可以整合资源，优化业务与财务资源配置，预算可以实现纵向和横向沟通，预算是控制经济活动与考核公司绩效的一种手段。我们并不能为了做预算而做预算，要理解预算真正的管理意义，才能为公司编制出合理有效预算管理数据。预算制定后并不是一成不变的，它是随经济环境与公司实际情况的变化而变化的，只要符合管理需求都可以做出改变的，从而更加完善公司的预算管理系统。

**培训机构财务老师工作总结5**

为了提高我县教育财务人员的业务水平、规范财务管理，以适应新形势下的财务管理要求，县教委于9月25日举行了教育财务人员的业务培训。我们认真聆听了教委领导就强化财务管理、严守财务纪律的重要性和现实意义的讲话，以及教委财务资深专家就财务知识与案例分析讲解。让我深刻认识到自己做财务工作的差距，在今后的工作中一定要不断提高自身业务能力，严守会计法规，扎实工作，时刻牢记财务工作的重要性。通过这次培训，我体会如下：

>首先，加强学习、增强法律意识

思想是行动的指南：思想有了惰性，工作中就会有情绪，工作上就可能出现偏差；正如唐主任在会上讲到：近段时间的中央检查给我们指出的检查中存在的问题，以及食堂监督机制不健全等；这说明了我们会计人员工作不规范、法律意识不强。这就说明我们加强学习必要性。我们既要学习会计专业理论，新制度新准则，又要学习相关的法律法规，还要学习会计职业道德规范，通过不断学习，才能提高会计职业技能和专业胜任能力，才能使自己懂得什么是对，什么是错，什么可以做，什么不可以做，什么必须提倡，什么要坚决反对。如果我们会计不能跟上形势，不能及时掌握新的知识，稍有不慎，就会失之毫厘，谬以千里，给单位造成损失。因此我一定要加强学习会计方面的各项法规和业务，增强我的法律意识。

>其次，提高会计人员素质

“打铁还需自身硬”，我们的业务素质差，我们的工作就不会有起色。就像培训会上唐主任、王科长讲到：“检查组”指出我们的培训费列支、食堂核算不符合规范等，这说明了我们会计人业务素质差，提高会计人员素质的很有必要。教委财务资深专家就财务知识、规范财务管理进行了讲解。紧接着给我们认识了发票，让我明白了什么是有效地发票，什么是无效的发票；通过具体的案例分析，明白了实物操作，了解经费的开支应做到有法可循、有据可查，领会了政府采购的意义和程序，通过培训实实在在的提高了我的业务素质。

>再有，爱岗敬业，乐于奉献

会计人员严格履行法定的职责，忠于职守、坚持原则是我们会计人员的职业操守。无论何时，高水准的职业道德是一名会计人员所应具备的最基本的素质，失去它就无从谈起会计工作质量和会计信息。因此我要认真对照会计法规，知法守法廉洁自律。面对纷繁复杂的社会环境，要树立正确的世界观、人生观、价值观，在思想上热爱本职工作，热爱自己的岗位，把工作视为自身的一种需要和自我价值的体现，在处理会计业务时，心无杂念，依法办事。

**培训机构财务老师工作总结6**

知识改变命运，学习创造未来9月18日，集团公司组织全体财务人员进行了一次为期两天的培训，两天的财务知识培训已经结束了，虽然时间不长，但两天下来我的收获却是比当初想象的要多的多，以前也学过专业的财务知识，但自己对于财务的理解还仅限于会计做帐上，通过这次的培训，对于财务有了更新的感悟，有了更深刻的理解。

在培训中，财校老师结合我们公司财务水平的现状，通过以下五个方面对我们进行了培训：

1、现行的会计制度和会计准则；

2、会计基础工作规范；

3、制造业的账务处理论；

4、单位内部控制制度；

5、所得税改革和执行情况的介绍。

培训过程中，老师细致地讲解，给了我很深的启发，在讲述记账凭证这一板块中，老师的一个案例，让我记忆尤为深刻，就是查找那张原始单据的错误所在，没有想到，一张简单的发票，里面有那么多的玄机所在，由此更能体现出我们财务工作的重要性、细致性，在工作中我们必须小心谨慎，“细节决定成败”来形容我们的工作是最恰当不过了。

**培训机构财务老师工作总结7**

转眼间，本学年的工作已接近尾声，细细回顾，有辛苦的付出，也有快乐的收获。但对我而言，本学年的工作无疑是印记最深的一年，由于工作量的增加，带来了很大的压力，经过心态上的调整和工作方法上的适应，不仅没有影响到工作，还大大提高了工作能力。现将本学年的工作简要回顾：

一、强化形象，提高自身素质

工作中我坚持“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的精神，始终把工作重点放在严谨、细致、扎实、脚踏实地、埋头苦干上，以制度、纪律规范自己的一切言行，认真学习专业知识，巩固和丰富综合知识，做到“在工作中学习，在学习中工作”。

二、强化职能，严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

由于财务工作通常体现在既密杂又繁锁的数据上，看似几个简单的数字，实则却包含了一萝筐的工作，而且具有事务性和突发性的特点。具体工作如下：

1、住房公积金管理

做为公积金专管员，能积极为我校教职工办理住房公积金贷款及支取业务，为调入调出或退休人员及时办理开启或封存，避免单位或个人的损失。为了两校区教职工能更方便的办理公积金业务，在变动基数时将两校区的公积金数据进行了合并，同时每月将教职工公积金个人缴纳部分与财政补贴部分按时上缴市住房公积金管理中心。

2、负责变动东校区工资数据

每月根据组宣科提供的变动材料进行工资数据变动，打印部门汇总表和个人发放明细表，并给银行报送与电子版一致的纸质材料进行工资的发放。

3、统计学生交费信息、协助收入会计收缴学费工作

学生缴费是学校收入的重要来源，但目前我校因生源不足和学生家庭经济困难等种.种原因多数未交齐学费，常常是一个学生分数次才缴上几百元，对前来缴费的学生或家长，常常都是随交随收，收费任务和难度比较大，每次集中收费过后，还要分阶段的统计学生欠费数据，协助各专业部作好学生学费的清缴工作，目的就是争取能为学校多增加收入。

每年的六月底，为配合学生科发放毕业证工作，将应届毕业生的交费信息统计好，让学生清楚的了解到在校三年期间所交学费、住宿费的明细情况，对未交齐学费的毕业生进行清缴结算，力争限度地实现学校预算外资金收入。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

**培训机构财务老师工作总结8**

一是必须加强学习。要树立终身学习的习惯，学习政策方针，思想上与时俱进，掌握时代脉搏，提高看问题的高度和深度；学习法律知识，知法懂法守法；学习专业技能，更新专业知识，提高效率，增强工作能力；学习做人道理，与同事融洽相处，共同提高，致力于单位和谐和社会和谐。

二是人必须有所畏俱。不是要畏俱上帝和神明，而是要畏俱单位规章和党纪国法，做事情必须有底线，万万不可超越划定的红线。党纪国法神圣不可侵犯，拿党纪国法当儿戏，就是拿人生做赌注，必定要付出血的教训甚至是生命的代价。

三是人要知足。知足常乐，心大炸肺！名誉、地位、金钱、权力的追求是永无止境的，关键是要摆正心态，学会审时度势，量力而行，切不可勉为其难。不该自己拿的自己不能拿，不义之财万万要不得。作为会计人员，经常和钱财打交道，更要常思律己之心，做到常在河边走，就是不湿鞋。

从建立清廉财务的长效管理机制出发，从根本上杜绝会计人员不发生经济违法案件，我觉得必须从两个方面入手：

一、从单位角度，要有健全的.规章制度和完善的内控机制。

二、从个人角度，要培养良好的职业道德和过硬的业务能力。

**培训机构财务老师工作总结9**

很多时候，没有走出去，只知道想着自己如何厉害，就算掌握的技能越多也都只是虚浮的。我走出了四年来一直都没有迈出的大学，走近了实习岗位。

我是在学校里面面试找到的岗位，虽然并不是一个大公司，但是却是一个有信仰有自己的精神的公司，我进入财务岗位，和我自己的专业相同，所以我选择了这个职位，我在学校成绩还是挺优秀的，经常名列前茅，但是到了岗位工作中，我确实成绩最差的，毕竟我不是一个有经验的老员工。

岗位的其他人都经常对我说，慢慢来，不要急，不要放弃，我们都是这样过来的。正是因为大家的鼓励让我在一次次的打击中站起来，我总希望自己能够有更好的未来，也希望自己可以走的更远，我从来都不认输，只要我愿意继续坚持，就一定可以一直做好。所以自己坚持，同事的鼓励我终于能够跟上工作速度，让我松了一口气。

我经常感觉自己做的不够好，压力也很大，经常会用为自己没做好沮丧，毕竟一个开始，是很难的，我想要不断前进但是却需要不断的摸爬滚打，需要不断的奋斗前进，只有一点点的去把自己的知识和所学的技能用到实处才能够做好。实习不是度假而是需要奋斗和努力，通过工作我也清楚了自己的情况，也明白了自己的差距，很多时候我们不是不知道自己能力不够，而是不知道真正的差距，没有清楚这些就只知道蹉跎时间。

我正是因为了解和清楚了自己的差距之后我才明白自己要如何去做。每天都要向着前进的牧宝不断攀援，毕竟在我前面有很多的人都成为了我学习的榜样，成为了我不断进步的力量，我从不觉得自己差，现在没有做好只是自己没有达到标准，没有实现自己的工作任务，路是要自己一步一步才能够走好的，前方是光明的未来，而实习是我的第一站，他能够成为我自信和成长的阶梯，我希望自己走的更远，也希望自己可以看到更远。当我能够看到更远走的更好，我相信自己能够在财务岗位上做好，毕竟我也能做到别人做到的工作。

没有天生优秀的人只有愿意努力的人，我不聪明，但是我愿意愿意自己努力。不管如何，我不希望自己半途而费，前面的工作我会一直做好，每天在岗位不断的拼搏，不断的朝着目标前，人都是愿意朝着好的方向努力。在今后的我会正是走入岗位，现在是我第一份工作，我会珍惜，更会去完成，毕竟敢于踏出第一步，敢于走上第一步。

**培训机构财务老师工作总结10**

公司下发每个店面要选收银员的消息时，我想潍坊万达是商场收银，平常也没有收银的工作，无非就是和商场对账，对账也学过了只要有耐心和细心是没问题的，所以我就自告奋勇的报名了。

号来到青岛参加培训，看到的也都是新面孔，有刚来到店面不足一星期的新员工，在开始培训之前小郭说到，这次的培训都是最基础的，是在店面经常用到的。确实，这次培训的主要内容是门店收银，退换货，调拨单管理，做日报，备用金和电子报销单都是店面的基础工作。这次的讲师请的是公司的财务人员，讲师把每一项内容都讲的很详细，很全面，让我们提问题，我之前在店面遇到一次退货，这位顾客换过一次衣服是补的差价，这一次又要退，在查找销售单时，怎么都找不到美女拿回来的那件衣服。待我说完后，讲师做了演示，说到，二次退换货查找到的销售单都是第一次的，我恍然大悟。

讲到日报时，我就有点蒙圈，因为联营商场是不需要做日报的，这时雪雪提醒道，都要好好听，说不定哪天去了自收银的门店，到时候别不会了。辛亏讲师讲的慢每一步也都记下来了。

最后讲的是电子报销单和备用金，做电子报销单时要注意的事项很多，首先表头的“代办人”和“报销日期”不用填写，再就是事件的描述要用一句话来概括，就是×的模式，还有就是合计大写不能写错了。这次还知道了备用金的由来，是督导冒着风险从公司借给店面的，所以备用金要做到公开透明，每一分钱的去向都要记录。

培训的模式加入了讨论，交流和情景模拟。在两人交流时会让学员记得更牢固更清晰。在情景模拟时有出错的地方能及时的提醒和改正，确保×的收银话术的简洁统一。

培训结束时，小郭和雪雪做的总结很有感触，财务培训员不单单是自己会操作，更重要的是能教会店面的人员，做到专业。做财务工作要懂得公开，使店面人员都清晰钱和货品的去留。还要做的是不断的学习，关于excel的学习和财务的学习。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找