# 部门会议工作总结300字(合集11篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-03-10

*部门会议工作总结300字1同志们:刚才，高山局长总结了\_\_\_\_年克州国土资源工作，安排部署了20\_年任务，我完全同意;高永宝副局长对20\_年克州国土资源局工作要点做了强调，明确了20\_年工作要求。本次会议精神是20\_年工作的行动纲领，各县(...*

**部门会议工作总结300字1**

同志们:

刚才，高山局长总结了\_\_\_\_年克州国土资源工作，安排部署了20\_年任务，我完全同意;高永宝副局长对20\_年克州国土资源局工作要点做了强调，明确了20\_年工作要求。本次会议精神是20\_年工作的行动纲领，各县(市)国土资源局、直属单位、局机关各科室会后要认真传达，并结合各单位实际情况制定具体落实措施，分解落实。下面，我再强调几点。

一、增强维稳工作力度，认真贯彻落实克州党委、政府的决策部署，确保全系统安全稳定

我们要按照“守土有责、守土尽责、守土负责”的原则，全年贯彻落实好克州党委部署的常态化一级响应，切实树立“100-1=0”的思想，以铁一般的责任、铁一般的纪律、铁一般的担当，严格落实维稳工作，制定突发事件应急预案，坚持值班备勤一级响应常态化，领导班子成员要坚持24小时带班，值班人员不少于单位在岗人数的1/5，全体干部职工要保持电话24小时畅通，确保政令、信息畅通。加强单位内部软硬件设施建设，要组建机关护院队，加强防袭击、防冲撞、防暴恐的应急处置演练，确保单位内部安全。

各单位要认真做好信访稳定工作，坚持“预防为主、教育疏导、依法处理、防止激化”的原则，积极稳妥地处理各类涉地涉矿矛盾纠纷。

各级“访惠聚”工作队，认真按照各级“访汇聚”工作领导小组要求，认真组织排查，抓好“揭盖子、挖幕后”等工作;要及时建立“农民夜校”，抓好思想教育，在优中选优发展党员;大力开展综治、民族宗教、维稳等法制宣传教育活动，让党的声音在工作队所在村组中大力传播;想办法、找出路，抓好住村队所在村组的脱贫攻坚工作，把党的实惠落到农牧民手上。通过各项工作的开展，切实把维稳第一线稳住、管好。

二、强化作风建设，主动作为、求真务实，抓好责任落实

今年是“责任落实年”，责任落实的好与坏，作风是关键，陈全国书记指出了“作风不实是我们最大敌人”，我们的作风关系到国土资源的形象，是责任落实的根本。今年我们要以“学讲话、转作风、促落实”专项活动为抓手，推动作风建设往深里抓、实里做。从日常做起，从学习、考勤、值班(带班)、办事、服务等细节着手，动真碰硬，严细深实，以铁的纪律保证作风建设。要建立健全绩效考核机制，“倒逼”责任落实。对不干事与干事的人员要区别对待。各县(市)国土资源局党组书记要亲自抓、主动抓、严格抓、经常抓，不能当“甩手掌柜”，切实履行“第一责任人”的责任。党组成员要“一岗双责”，主动把自己摆进去，真正把全面从严治党的担子挑起来，做到敢管敢严、真管真严、长管长严。

三、加强干部队伍建设，不断提升干部能力水平

认真按照《党政领导干部选拔任用工作条例》，坚持“二十字”标准和“三个特别”特殊标准，注重在业务骨干、基层一线、“访惠聚”工作队中选人用人，树好用人导向，配齐配强各县(市)局领导班子，努力做到选贤任能、用当其时，知人善任、人尽其才，营造风清气正的选人用人环境。积极推进领导干部“能上能下”，探索建立干部合理流动、调整退出的常态机制。

统筹抓好国土资源各类人才队伍教育，高度重视学习培训工作，结合实际，有计划地安排党员干部、业务骨干参加各类培训和学习，做到学习与工作有机结合，培养一批既具有土地资源管理、矿产资源管理、国土资源规划、测绘等专业能力，又具有管理等综合能力的复合型人才。

四、做好安全生产，对矿山企业全面开展无证开采、非法开采、未批先建等专项检查行动

20\_年1月31日上午，阿克陶县桂新矿业开发有限责任公司塔木铅锌矿发生一起巷道排渣安全生产事故，造成2死1伤。我们要引起高度重视，扎实做好安全生产监督检查。前期，在1月21日自治区国土资源系统工作会议结束后，我们部署对全州煤矿无证开采、非法开采、未批先建进行了排查，要求是地毯式专项治理，请问你们真正做到了吗?到现场去了吗。特别是以前的废弃煤矿等隐患点，要树立“隐患就是事故”的理念。这次专项行动我们延伸到对非煤矿山也要进行排查，贯穿到全年。下一步，一是加强地质勘查项目、1︰1基础测绘项目、土地整治项目的安全生产检查;二是加强对煤矿和非煤矿山的安全生产检查;三是要做好办公楼的用电、用水和防火安全。造成事故，我们就严肃追究责任。从今天开始执法监察支队、矿政科配合，各县(市)国土局认真贯彻落实。

五、认真推进几项重要工作

(一)协调统筹，积极争取国家勘查项目，引导商业性勘查，提供矿产资源保障

1、依托新一轮“358”计划，积极争取中央、自治区在克州统筹部署各项公益性地质调查工作，进一步加大西昆仑、西南天山等重要成矿区带矿产地质调查力度。拉动企业出资进行商业地质勘查工作，进一步摸清克州矿产资源家底。

2、推进克州油页岩、油砂、页岩气等非常规能源勘查。积极支持新疆能源集团对克州油页岩的勘查工作，督促其对现有2个油页岩矿权进行地震解释和井位部署，加快勘查工作进度，做好其他有利勘查区块的出让力度，推进全州油页岩勘查工作进程。

3、加强康苏盆地、沙里拜-玉奇塔什、托云盆地等煤炭资源勘查，进一步查明资源储量。

4、加强锰、铅锌、铜等优势金属矿产资源勘查力度。推进锰金属矿产资源整装勘查，以科邦锰业和新疆广汇集团为主，尽快完成玛尔坎苏锰矿勘查区内矿权整合、出让工作，加快整装勘查开发。对乌拉根-乌合沙鲁一带进行铜铅锌资源勘查工作，力争新发现一批金属矿产地。

(二)规模化、集约化开发，促进矿产资源综合利用及矿产品深加工

1、促进优势矿产资源规模化、集约化开发，积极支持新疆能源集团、广汇集团、科邦锰业、华凌集团、紫金锌业等大型矿业集团，对天然气、锰、铜、铅锌等资源进行整体开发。

2、指导企业对矿产资源进行综合利用，采用先进的技术、设备进行资源高效开发，积极支持新疆能源集团天然气合成蜡项目、科邦锰业15万吨/年电解锰厂项目、新疆广汇集团电解二氧化锰或高纯硫酸锰、紫金锌业铅锌冶炼等项目，引导重点企业矿产品深加工项目的实施，力争实现原矿州内加工转化，延伸矿业经济产业链，努力实现矿业经济增长方式由粗放型向集约型的根本转变。

(三)编制完成《克州矿产资源产业发展行动计划》，加快推进矿业发展。围绕克州“工业强州战略”和“工业经济三年递增计划”的工作目标，编制完成《克州矿产资源产业发展行动计划》，构建以铁、锰、铜、铅锌、煤、非常规能源等为主的矿业产业集群，优化矿业经济产业布局，提升矿业对经济发展的贡献。

(三)积极探索和推进资源优势转化为经济优势工作进程

加强对土地抵押融资等方面政策的研究，对可以使用划拨土地的相关公共服务项目，除可按划拨方式供应土地外，在自愿的前提下，鼓励以出让、租赁方式供应土地，支持以作价出资或者入股的方式提供土地，使项目拥有完整的土地产权，增加其资产总量和融资能力。对相关法律法规和规划明确禁止开发的区域，严禁以任何名义和方式供应国有土地，用于与保护无关的建设项目。作价出资或者入股土地使用权实行与出让土地使用权同权同价管理制度。工业用地可采取先租后让、租让结合方式供应。探索土地使用权作价出资或者入股方式供应标准厂房、科技孵化器用地。

(四)保障重点建设项目用地

按照州党委、政府安排，为保障270个重点建设项目的实施，及时进行组织梳理，现有179个项目需要供地。围绕项目用地需求，年前到三县一市进行了指导监督，加快土地利用总体规划调整完善与永久基本农田划定工作。目前已完成对新农村(特色乡镇)、双语幼儿园、扶贫攻坚项目、乌瑞克水库、电站、矿山选冶厂、危化品库等建设项目用地规划的初步调整完善前期工作。

今年，要全面围绕克州重点项目，积极主动与克州发改、经信、住建、扶贫、水利、交通等部门提前对接，超前服务，了解和掌握重点项目部署情况，提前介入，主动服务。进一步改进和优化建设用地审批管理，发挥规划调控职能，及时办理项目用地预审和报批手续，提高报批效率，对重大项目用地审批实行“绿色通道”，切实保障好克州水库建设、基础设施建设项目、特色乡镇和新农村建设、扶贫攻坚和定居兴牧等民生项目用地保障。

(五)推进不动产登记发证工作

各单位务必认真做好工作人员的划转、招录，加强人员业务培训，保证招聘人员适应不动产登记工作。各县(市)要进一步简化登记流程，做好服务保障工作，不断推进不动产登记测绘技术水平和工作效率，确保不动产登记统一发证工作顺利开展。

(六)强化责任落实，加强地质灾害防治工作

进一步落实地质灾害防治责任，必须坚持依法防控、依法履责，要明确各县市政府地质灾害防治的主体责任。各县(市)要按照《克孜勒苏柯尔克孜自治州20\_年度地质灾害防治方案》，制定完善辖区20\_年度地质灾害防治方案。

落实汛期地质灾害24小时值班、险情灾情速报、月报、应急调查工作制度。一是做好与气象局、地震局共同开展趋势预测会商、研判分析，重点抓好防。二是落实汛期地质灾害24小时值班、险情灾情速报、月报、应急调查工作制度。三是加强地质灾害群测群防。

(七)抓好三个机遇，积极争取项目

抓住全国国土系统对口援疆工作会议机遇。前期，我们在援疆工作中非常被动，对接不畅、沟通不足，在援疆项目上，我们等得多、争取的少，这次我们要提前谋划，加强与江苏、江西省援疆指挥部的联系，围绕政策、项目需求，在原方案的基础再进行优化，积极申请援疆项目。

抓住全国地质勘查基金改革座谈会议的机遇。争取建立克州商业地勘基金项目。

抓住全国西部地区高标准农田建设及盐渍地治理研讨会议和国土资源厅申报南疆盐渍地治理重大工程约150亿元项目的机遇。积极向自治区申报《阿图什市格达良乡库尔干村盐碱地综合整治示范项目》，因地制宜地开展盐碱地治理工作。

六、认真抓好党风廉政建设和反贪腐工作，加大工作力度，加强基础工作。

一是落实全面从严治党政治责任，推动管党治党从宽松软走向严紧硬;党组班子要认真落实“三会一课”、领导干部双重组织生活等制度;班子成员要认真履行“一岗双责”、贯彻执行民主集中制，落实重大问题和个人有关事项报告制度;纪检组要严格落实监督责任，坚决做到监督检查执纪无缝隙、零容忍、全覆盖，不断推动全系统各级党组织和党员干部按照党内政治生活准则和党的各项规定办事。二是党员领导干部要做严肃党内政治生活的表率，要把严明党的政治纪律作为严肃党内政治生活的重要内容，严格落实党内政治生活准则和党内监督条例，自觉按照党章党规要求砥砺思想灵魂、增强党性观念。各县(市)国土资源局有干部因违反政治纪律和政治规矩被处分的，州局党组将严肃追究当地党组责任。在厅党风廉政建设工作会召开后，再召开全系统党风廉政建设和反贪腐工作会议，届时将对20\_年党风廉政建设和反贪腐工作进行具体安排。

同志们，20\_年国土资源事业使命光荣、任务艰巨、责任重大，我们一定要以高度的责任感、使命感和紧迫感，认清形势，适应新常态，明确新任务，以更大的力度推进工作，以更大的决心改变工作作风，攻坚克难，开拓进取，全力做好国土资源领域各项工作，为克州社会稳定和长治久安做出更大的贡献，以优异成绩迎接党的十\_大胜利召开。

**部门会议工作总结300字2**

会议日期：xxxx年xx月xx日(星期五)

会议时间：xx：xx～xx：xx

会议地点：xxxx副总经理办公室

会议主题：上周工作总结及下周工作重点

出席人员：xxx、xxx、xxx、xxx、xxx

会议主持：xxx

一、上周工作总结

办公室

1、人员招聘：秩序维护员到岗x人;

2、人员结构性调整：从公司内部提升领班x名，解雇试用期人员x名。

3、评选优秀员工工作已完成，\*\*推选优秀员工x名，书面材料已呈报xx总公司。

工程部

1、样板房分体空调、售楼部\*\*空调的维修跟进。

2、xx样板房的维修，已将工作联系单发至xx。

3、小区消控与弱电机房装修跟进、沟通协调，保持与工程部现场工程师的沟通。

4、小区里外管网的技术交底，跟进施工进度和质量。

5、地下车库与室外处 弱电\*\*系统处理，确定最终设计方案。

秩序维护部

本周主要工作是礼仪、礼貌和形象，目前已取得了一定成效。

二、下周工作计划

办公室

1、人员招聘：弱电设备工的招聘，候选人尽量在年前确定。

2、绩效考核的培训，绩效考核方案审批后\*\*全公司人员培训。

3、年终奖方案：按照xx物业惯例，结合xx分公司实际情况尽快确定年终奖方案。

4、年度培训计划的落实，员工培训档案的建立。

5、督促班组会议的\*\*开展。

工程部

1、日常维修工作。

2、\*\*空调的维修，年前整改到位。

3、前期介入工作，不定期到现场查看。

4、x号栋xx、xx、xx样板房的施工进度、质量的跟进。

5、小区空中庭园空调制冷凝水管的设计、安装。

6、小区楼层取水点的合理设置。

7、小区公共水、电表的合理设置。

三、会议总结

1、绩效考核工作要尽快实施起来，一周考核一次，直接与年终奖挂钩。

2、班组会议最好是晚会，内容主要是当天工作的总结和第二天工作的安排，并记入工作日记。班组周会除了本周工作总结及下周工作计划外，还将会对每个人本周的工作做考核。

3、领班以上管理人员每个月都要做培训计划，工作计划表格、绩效考核表格、工作日记的填写等都要列入培训计划。

4、保洁的礼仪礼貌一定要提高，工作面貌和质量要有明显的改善。

5、小区管网进场后一定要有照片，用了什么品牌、规格是多少、质量如何一定要有照片并存档。

6、针对x号栋的样板房，一定要提醒工程部做好样板房防水，防止x号栋样板房出现的问题再次出现。

7、空中庭园空调机位预留问题一定要落实。

8、关于在小区楼层设计取水点便于保洁清洗拖把的\'函，有几个点是可以设取水点的，哪几个点可以，哪些不行先落实清楚。

9、关于供水水表设计的问题再与工程部落实下。

xx物业管理有限公司xx分公司

xxxx年xx月xx日

公司部门会议总结3篇（扩展3）

——公司部门会议通知3篇

**部门会议工作总结300字3**

\_\_年对于\_\_物业前湖管理处来说是可喜的一年，是成功的一年，更是发展壮大的一年。一年来，我们顺利的接管了昌大前湖校区的综合楼和基础实验楼，同时通过管理处全体员工的共同努力，进一步提高了公司的管理水平和服务水平，创建了一支优秀的管理队伍和操作人员，同时形成了服务门类较齐全、合理并且能够相互配合的专业分工体系。一年来，我们以目标策略、内部建设、外部协调、服务宗旨、信息采集、来访接待为中心展开了一系列的工作。

目标策略

制定了以规模占领市场、以品牌巩固市场的目标。

\_\_物业前湖管理处进驻昌大前湖已近一年之余，管理面积也由从前的七万平方米增至为近二十万平方米，规模的扩大至使我们对目标进行战略性的分析，为此制定出了以规模占领市场，以规模出效益目标策略。

巩固市场，创建品牌。品牌是以质量为基础，以形象为武器，为此，我处制定了零缺陷的目标，即服务零缺陷、操作零缺陷、设备零故障、安全零隐患、规章零违反的五零缺陷，在此基础上，建立了实现工作零缺陷的9步骤： 1、要求明确：业主不总是对的，但永远是最重要的;完全满足客户的需求，并以此作为工作的出发点和归宿。

2、预防在先：充分做好达到要求的各种准备，积极预防可能发生的问题。

3、一次做对：实施中要第一次做对，不能把工作过程当试验场。

4、责任到位：把服务质量目标分解，并落实到各部门、各岗位直至个人，按计划分步实施。

5、强化培训：对员工进行理念灌输、知识教导、技能培训。

6、严格检查：实行个人自查、主管 / 经理督查、行政管理中心考察;并分析结果，以明确问题、原因、责任。 年终总结发言稿7、 循环检讨：定期对服务中存在的问题(尤其是业主投诉)及时纠正，并制定相应的预防措施。

8、整合组织：在直线型组织架构的基础上，以客户满意为中心，完善“第一责任人”制度，加速信息交流的速度，突出全面质量管理的思路。

9、规范操作：进一步完善操作规范。

“ 物业零缺陷”的实施将进一步提高服务质量、提升公司的品牌形象，巩固物业市场。

内部建设

物业坚持以为立足之本，完善操作规程，不断强化内部建设。

一、 人力资源，人力资源是公司发展的重要保证，是公司最重要的资源。但公司今年面对人员变动大、人员精减的压力，公司积极开展培训，承担起职工“后教育”的使命，使员工“一专多能”，圆满的完成了公司今年的任务。 目前，公司内部已经建成了一支处理事务能力、管理能力较强的骨干力量。主要有专业能力、综合能力出众的保洁班长、保安班长和技术人员;知识面宽、擅长协同的办公室管理人员;出谋划策的企化人才等。人力资源的建设为公司的长足发展提供了保证。

二、法规遵守，公司今年积极与各方合作，进一步满足运营的法规符合性要求。 1 、严格按照校有关规章制度和条例来进行管理，进一步来约束个体生活中影响群体利益的行为，减少或杜绝不符合社会公德和伤害公共生活秩序的现象发生，作为师生生活的准则。

2 、完善环保法规体系，公司今年对涉及的法律法规重新进行了鉴别、登录和查核，使公司的服务、活动完全满足法规的要求，避免了违法带来的环境风险。

三、管理创新，公司一直人为：创新是公司发展的原动力，是公司超越自我的必然选择。

1 、员工的管理，通过员工资料的登记与更新，了解每位员工的年龄、个性、职业、家庭状况、收入水平、文化背景等情况以及经济收入差异所形成的品位趋向，针对不同的类型，策划一套与之沟通的方法，减少与员工沟通的摩擦，增加员工工作的积极性。

3 、量化服务体系物业管理属于服务业，涉及面广，影响服务质量的因素较多，质量保证的实施较困难，尤其特殊的是，业主对物管服务质量很难全面、客观的检查和评价。对此，品质管理部在充分交流的基础上，建立可行的业主满意评价方法，通过识别顾客、确定评价指标、设计调查、调查实施、统计分析五步骤，利用定性分析、定量分析、因素分析等分析方法，对公司服务质量进行了客观的评价。业主满意评价的开展为公司服务质量的持续改进提供了大量的基础数据。

4 、改变组织架构的传统观念公司非常重视组织革新，今年将管理处转变为“四部一室”的格局。理念上作了进一步的提高。公司认为：在服务业，没有满意的员工，就没有满意的服务。员工是企业与顾客唯一的接触媒介，公司重视那些直接与业主接触的一线员工，不是将他们放在组织架构的最底层，而是将其放在组织架构的最顶端。另外，为了控制服务传递过程，公司在利用规程和制度控制员工，建立一系列严格的操作规程使服务质量体系标准化的基础上，适度放权，使每一个员工都成为一部中央服务器，不限制与业主接触的员工服务的自主权和判断，保证公司、与业主接触的员工和业主三者支配需要的平衡，提高了服务的效率和质量。

四、维修部

今年我技术维修部共计有七位维修人员，对维修人员实行区域制，实行一人负责一栋的管理手法。同时每天晚上安排2人值班，实行全天候的维修服务。今年我处维修部总共收到师生报修单7000多份。其中98%以上已全部修好;为学生免费从下水道中掏手机20多次;为学生义务维修、更换零配件3000余次;目前，我处已做到了“小修不过夜，大修不过三”维修承诺，使公寓内的配套设施的维修完好率达到了98%以上。

五、保安部

1、我处目前共有保安78人，\_\_年，在全体保安人员的共同努力下，圆生入住的安全防范工作，但随着工作的逐步加深，渐渐暴露出了我公司保安的不足与缺陷：配套设施过差，人员素质过低，专业知识不足等。为此我公司于今年年初进行了一场保安大革新。首先，实行淘汰制，不断的淘汰工作责任心不强，不认真负责的保安。其次，增强骨干的力量，能过自荐和他荐的方式先出了保安副队长二人，保安班长9人，大大加强了保安部的行政力量。

2、保安工作始终贯彻封闭式、严要求的管理方式。因学校处地偏僻、混杂人员众多。我公司严格实行来访人员登记制以及凭证出入制。从去年至今，我公司共登记来访人员80000多人次，确保了所管物业区域内的安全。

3、加强自我建设，我公处保安坚持一天一小会，一周一大会，进行交流与检讨。同时，开展专业知识培训。今年共进行了六次专业知识培训，四次消防知识学习、二次消防演习以及一个多月的军事训练。同时实行严格的保安考核办法和工作流程，以及不计名的考评制。奖励优秀队员，扣罚表现较差的队员。

4、在外来人员管理方面，我保安部严格控制外来流动人员，一律实行来访人员登记和扣押有效证件制，且进行不定期的巡逻，确保了公寓内学生生命财产的安全。同时因建设初期的施工较多，我们对违章搭建也进行了处理，规范和控制来访车辆，创造了一个安全、安静、优雅的学生公寓环境。

六、保洁部

1、我处保洁部目前共有员工99人，今年下半年，我部通过为期半月的努力，了新接物业(综合楼、基础实验楼)的顺利交付，得到了校领导和公司领导的一致好评。同时，明确规定保洁工作规程，实行制度管理，全天候清扫公寓大厅、卫生间、走廊等。全天候清擦垃圾箱、扶手、门等，及时清理垃圾，创造了一个干净的环境。

2、我保洁部实行严格的考核办法，采用师生监督制和打分制，每月实行四次，确保工作的力度。同时实行互监制，即保安人员监督保洁人员的工作力度，保洁人员也监督保安的工作状态。使双方得以互相制约，互相鼓励。也取得了显著的效果。

七、质检部

质检部在我处成立不足半年，但总计给管理处提出了有效意见100多条，多次纠正了各部门在日常工作中所出现的缺陷。使各部门管理水平，服务质量得到了提高。

八、其它方面

今年，我处共捡到手机两部，钱包25个，现金1000多元，校园卡200多张以及大量的衣服、鞋子和书本。得到了师生的一致好评。同时，我公司又实行便民服务，提供打气筒，免费让学生打气，免费，8次送生病的学生去医院看病，10余次为学生爬窗户开门等。

**部门会议工作总结300字4**

宛牧食品20xx1104会议总结：

>1、确定宛牧食品各岗位职责：

1）白佳兴负责公司整体营销和销售工作并列出销售工作计划；

2）夏新负责生产和后勤保障工作；

3）老王负责仓库安全生产和给所有客户商品供应。

>2、完成公司现有代销客户分类工作并安排以下下工作：

1）夏鑫两天时间完成现有代销客户与白佳兴的交接工作；

2）采取自愿代销合作模式，对不愿合作代销商收回商品完成账目结算工作；

3）省外客户继续由夏鑫跟踪服务；

>3、公完善办公系统和公司资料收集归纳等工作：

1）夏鑫务必5日下午5点之前完成公司固定电话接通和白佳兴电话绑定与400电工作；

2）下班之前宛牧食品公司营业证照扫描件交于白佳兴；

3）以后销售进出单据由白佳兴交于财务，财务负责做好记录并建立档案保存；

4）公司网站后台管理工作和网站完善工作由夏鑫负责完成；

5）微信公众平台注册和微网站建设工作由白佳兴负责完成；

6）宣传画册先设计完成打印一份交于张总。

>4、公司会议规定：

1）每周一次管理例会；会议形式由白佳兴负责做好工作计划PPT、按照计划安排各部人员具体工作和完成时间，按时汇报完成结果；

2）随时沟通联系，最少2天一次汇报或电话汇报的良好习惯必须建立；

3）交司人员做到早晨碰头会，晚上接触流会。

**部门会议工作总结300字5**

近日，顺庆区检察院召开20xx上半年工作总结会，院党组书记、检察长何晓荣主持了会议。

会上，党组副书记、副检察长龙敬传达学习了中国\_四川省第十一次党代会精神，党组成员、政治处主任唐红兵就我院创建五型政法机关作了动员部署，党组成员、纪检组长许锐组织学习了高检院《关于12起检察人员违纪违法典型案例的通报》。随后，各部门负责人相继汇报了今年上半年工作开展情况，分管领导对所分管部门的工作逐一作了点评。

最后，何晓荣回顾了上半年工作取得的成绩，指出工作中存在的问题，就如何扎实有效地开展下半年工作讲了三点意见。

一、凝心聚力，上半年工作成效明显。通过走访调研、开展大讨论、建章立制、提出了争创三个一流的奋斗目标，全院上下心往一处想，劲往一处使，形成了干事创业的氛围，各项工作开展有序。

二、清醒认识，客观查找存在的差距。目前我院部分干警还不同程度存在目标意识不强、畏难情绪存在、担当精神不够、工作方法欠缺的问题。要增强工作的紧迫感、责任感，积极想办法添措施，查漏补缺，利用剩下的六个月时间迎头赶上，努力做好各项工作。

三、强化责任，扎实做好下半年工作。班子成员要发挥表率作用，明确肩负的重要职责，遵章守纪，带头办案，廉洁自律;中层干部要发挥骨干作用，增强责任意识，对工作中存在的问题制定切实可行的方案，找准切实可行的办法，把握工作的节奏，对难度大、周期长的工作要早谋划、早着手，对难度不大、突击性强的工作要及时掌握进度，做到心中有数，游刃有余。

何晓荣指出，全院上下要以乘势而上，迎难而进的勇气，以集合众智、励精图强的精神，竭心尽力，奋勇争先，努力完成全年各项目标任务，为我院争创三个一流打下坚实的基础。

**部门会议工作总结300字6**

>会议时间：

上午9：00

>会议地点：

项目部会议室

>参会人员：

张三、李四等

>会议目的：

1、为总结20xx年上半年工作，明确突出下半年建设任务；

2、进一步\*\*思想，\*\*认识；

3、认真梳理上半年工作总结遇到的各种问题，为下半年建设任务奠定基础；

4、了解上半年工程部各管理人员工作情况，为工作考核提供依据。

>会议纪要：

一、会议明确下半年建设任务十分艰巨，需更进一步落实各项进度目标

会议首先传达了公司对三个项目工期的总体目标要求：A项目20xx年上半年交房；B项目20xx年5月30日交房；C项目交房日期紧随其后，不能相差太多。会议要求各个片区负责人要按照这个目标自我加压，督促施工单位统筹安排施工进度，进一步压缩交房日期。会议听取了各片区负责人对上半年现场工作的汇报，A项目和B项目都存在部分建设目标计划与公司年度建设目标计划相比工期滞后的现象，工期滞后的原因既有客观的时性或气候性因素，也有很大程度上的主观因素，主要是现场各管理人员的管理水\*与目标工期所需的管理要求存在差距，下半年总体工期仍然严峻，需各管理人员进一步努力，将滞后的工期调整过来，较好较快完成公司建设目标任务。

二、会议分析总结了上半年现场工作中存在的众多问题和不足

会议分析了上半年工程管理人员的工作情况，普遍认为现场工作中存在的问题主要表现在：工作的方式方法有待调整和提升；好的经验和资源没有利用起来；内部横向的沟通交流不顺畅，存在各自为政的片面工作现象；工作的主动性、积极性和执行力亟待加强；工作的预见性不足，对后续一些工作的开展难度把握不准；\*\*、对外协调的能力不强，沟通交流的方式方法欠缺。

三、会议就下半年工作明确了以下几点要求

1、在进度方面：要严格进度管理\*\*，各项目片区负责人及管理工程师应进一步加强和完善进度纠偏\*\*，通过预警、\*\*等措施进一步加强现场进度管理。C项目重中之重是加强室外综合管网统筹协调和安排工作，确保雨污水管网率先施工，所有外围不可控的因素必须提前去摸清，并开展相应的针对性工作，确保交房日期在可控范围内。C项目地下车库是建设重点，务必重点保证地下车库进度的正常推进。

2、在质量和安全方面：A项目主楼的质量安全是主控点，务必重点保证B目主楼的质量和安全，遇到安全隐患问题，宁可停工坚决不能带病作业。C项目的主楼即将进入装饰装修阶段，所有楼栋必须坚持“样板先行”的原则，施工单位做好的样板间必须经建设单位、监理单位确认合格后，方可进行下一步大面积施工。在后期装饰装修阶段，我们每个管理人员要以客户和小业主的身份从细节上严格抓质量和安全。

3、在责任心方面：要进一步强化责任意识，保持自我加压、勇于挑战、奋发向上的精神面貌，发扬勇担责任，真抓实干，严谨细致，雷厉风行的工作作风。

4、在团结协作方面：在工作中要多沟通，多交流，珍惜共事的友谊，既能容人之长，更能容人之短，要把在一起共事看成是一种缘分，积极营造合作共事的良好局面。

5、在基础管理加强年方面：要全面提升工作的预见性、程序性、计划性和执行力，进一步完善和细化各种程序，做到凡事有章可循，凡事有据可陈，凡事有\*\*，凡事有人管理，行为有约束，管理有依据，减少工作的随意性，增强工作责任感。要充分认识自己的职责，认真执行公司的各项\*\*，发挥自己的主观能动性，不折不扣的落实各项工作，养成高效率、快节奏的工作作风。

最后，会议要求全体工程部管理人员要以此会议为契机，找出上半年工作中的不足并积极加以改进，认真落实此次会议精神，\*\*思想，团结一心，凝神聚力，全面提升工作思路和方法，扎实工作，确保公司全年建设任务的顺利推进和圆满实现。

**部门会议工作总结300字7**

>时间：

xxx8年8月29日(星期五)

>地点：

总\*\*议室

>议题：

综合办内部工作问题

>会议主持人：

总经理xx

>参会人员：

20xx年8月29日关于综合办内部各项工作的会议在总\*\*议室召开，会议由总经理xx主持。会议中，各个岗位的工作人员就各自工作中出现的问题分别进行了发言，然后相关同事及\*\*提出补充意见，最后由总经理进行总结性发言。现就每个人的发言内容做会议纪要：

一、 关于车辆及驾驶员的管理：

(1)、存在的问题：车辆维修未定点、掌握不好价格;办借款困难，维修费用拖欠;特拉卡存在问题，提不上速;汽车零部件更换不能只求价格低、要注重质量;现在使用的\'派车单有局限性;交通扣罚未能及时处理。

(2)、人员讨论：派车单可做一定修改;车辆维修要及时汇报请示;车辆要进行定期保养。

(3)、总经理总结：1个月之内，选定一家修理厂，选定后请示董事长、并告之总经理;任命王淮军为驾驶班长;车辆违章要明确责任人;车辆保险在使用原厂配件的情况下多得的钱奖励个人;驾驶员第一要素安全，出车要有出车记录，建立车辆档案;油耗由李珊\*\*登记;出车按公里数算钱。

(4)、限办事情：一周之内出违章处罚办法。

二、关于传达室与夜班值勤：

(1)、存在的问题：关于登记问题，现在来人都登记;菜价适当的时候可考虑别人去询价;饭菜节约问题;传达室门坏，门锁不灵;值夜班缺少电筒;风雨、光线等因素影响\*\*的效果。

(2)、人员讨论：公司大部分窗户的反锁都坏;刘\*\*负责门的事情;

(3)、总经理总结：关于安全问题，增加2个视频，同时视频要有记录;检查所有的\*\*是否完好;窗户反锁坏的要更换;刘\*\*牵头检查公司所有的电源线、网线、电话线、外面视频线、空调漏水情况。

(4)、限办事情：增加2个视频，此项工作9月份之内完成;办公室负责检查公司所有坏

的窗户反锁，然后将明细单下周一交刘\*\*、由基建负责购买、安装;下周一刘\*\*就公司线路问题召集总工办、综合办相关人员开会，然后相成报告、并拿出预算和解决方案，报总经理，此事下周内完成。

三、采购工作：

(1)、存在的问题：投标的时候，产品型号不明确，给询价带来难度;市场部授权经常出错;其它部门有的`时候也要求询价，最好有文字材料。

(2)、人员讨论：询价时要求市场部或者总工办给固定格式或者文字材料的复印件，王凤自己复核;

(3)、总经理总结：王凤自己做市场部或者总工办的错误记录，以后做采购评估用;其它部门要求询价也是采购的本职工作，不能要求其它部门提供文字材料;询价技巧有待提高，同时采购本身要建立评估体系。

(4)、事情限办：一个月之内采购部拿出采购评估方案。

三、人事工作：

(1)、存在的问题：培训工作搁浅;其它部门招聘人员的具体要求没做;技术人员评估这块也未做;一级建造师外部培训;人事自己搞的培训未实施;人事管理办法和流程还没有找到合适的;部分员工工作积极性不高，可适当考虑竞聘某些岗位。

(2)、人员讨论：人员招聘(软件工程师、项目经理);社保这块，如何规避国家\*\*;以前周六的固定培训是否可以考虑继续;代打卡事件的发生，是否可以考虑换指纹打卡机;就李珊准备的培训资料，可让每个人写学习感受，就学习感受进行培训。

(3)、总经理总结：人力资源要有高的工作效率，要为公司全体创造\*\*的工作环境;培训工作要抓紧，可设立培训经费，固定培训继续执行;将现有的打卡机更换为指纹打卡机。

四、行政工作：

(1)、存在的问题：卫生工作人人有责，公司存在打扫卫生多为新员工的现象;每次大扫除时，有的部门请假人员较多;办公用品、礼品出入库时领用人经常手续不齐、且物品领用后经常不主动补手续;仓库管理存在问题;综合办内部团结问题，执行事情的力度问题。

(2)、人员讨论：每次大扫除或者周六要保证部门人员出勤率80%;仓库管理有待解决;办公用品、礼品领用手续不全可考虑罚款或者扣考核分，同时要健全相关领用\*\*;档案资料借用人要有承诺归还时间。

(3)、总经理总结：卫生状况、办公用品(礼品)领用手续是否齐全、档案资料借阅是否如期归还等相关问题都纳入到考评中;对外宣传问题，报纸的发行，网站的更新。

(4)、孙xx\*\*总结：望部门内部团结、互助、互爱，相关\*\*给予\*\*工作。

**部门会议工作总结300字8**

20xx年已经接近尾声，在这即将过去的一学期里，我们学工部在学生科老师的指导下，在学生分会的带领下，在广大的学生干部的配合下顺利完成了本学期的各项计划工作。这学期里由我部负责策划执行的活动主要有：主持人大赛和网商大赛。在做好本部门工作的同时，我部积极配合协助其他兄弟部门的活动工作，主要有：协助电子商务大赛，迎新篮球赛执勤，配合青志协募捐宣传等等。我部干事在工作之余，还积极参加各项比赛活动，主要有参加主持人大赛，变废为宝大赛，工作做了不少，当然不可避免的会存在有各种各样的不足之处。在此，对于我们学工部一学期以来的工作做一个总结。

>一、组织建设

我们学工部组织建设工作是我部本学期工作的重要工作之一。 针对学工部学生干部的纪律与礼貌问题作了大量工作，旨在塑造学生干部的纪律性与素质道德。

1、紧抓纪律考核，提升学生干部纪律性。

作为大一学生干部，首先要加强纪律性，规范学生干部的行为作风，为人处世符合学生干部身份。尽管如此，因为过去不良好的行为习惯，还是会在纪律上的细节出现问题，还有在学生干部处事方面略有不足。这方面工作接下需继续着重对待。

2、协调组织内部关系矛盾，增强集体意识。

既然在一个部门里工作，那我们就要有集体意识和团队合作净精神。团队的力量总是是比个人强大得多，所以协调内部关系矛盾是做好

工作的前提。只有大家彼此之间成为兄弟姐妹才能更好地为组织服务，为学生服务，做好部门工作。由于刚来到大学，各地不同的风俗习惯，交流方式存在差异，在做部门协调工作中并没有达到理想中的效果。大师我相信在部门干事一起的努力下，这个问题会迎刃而解。

>二、常规工作

1、召开部门例会。

部门例会每周召开一次，只要是针对之前工作中出现问题的纠正和接下工作的具体内容。对于思想工作动员上，部门例会中还会反复强调一些关于学生干部礼貌、纪律、眼色和为人处世的细节问题。借此机会，会进行一些内部的交流与沟通，拉近部门内部关系，做好组织建设问题。

2、学校和社区下发活动工作的落实。

落实学校社区下发的活动，积极配合社区、学校工作，为打造五星级社区作出努力。做好二三级干部的沟通工作，搭建好二三级干部的纽带桥梁，将活动工作落实到学生群体中去。

>三、特色活动

1、主持人大赛

为了丰富大学生课余生活，展现大学生的青春风采；培养新一代主持人，我部负责举办了主持人大赛，目的是让社区更多人参加主持活动，锻炼心态，创新主持风格，以备发展所需。活动包括前期策划，中期宣传，后期执行。最终取得了一定的良好效果，但是还是有一些问题与不足：

㈠现场秩序略有混乱。

㈡由于时间安排的不够恰当，选手们演讲时没有脱稿，效果不够理想。

2、大学生创业电子商务技能大赛

为进一步推动电子商务产业的发展，营造电子商务创新创业氛围，我部举办了电子商务技能大赛，也为致力于电子商务项目投资的投资机构提供了挖掘、孵化优秀电子商务创业项目的良机。从活动的策划开始，我们就开始进行精心的筹划和安排，会场上积极地进行各方面的协调安排服务工作。在大家的共同努力下，活动取得圆满成功。由于前期工作的不足，存在一些细节新问题：

㈠、参赛队伍新秀太少。

㈡观众太少，且专业单一。

为解决等等此类的问题出现，之后工作的安排筹划中，应更加重视策划的完善度和宣传的力度与广度。

以上是学工部对20xx——20xx学年第一学期部门工作的总结，本学期的工作的顺利展开关键在于需而生干部的积极配合和认真负责。在之后的工作中，应该总结前期工作的失误教训，汲取工作经验，为之后做好工作，服务学生打好基础。

**部门会议工作总结300字9**

如何做好残疾人参加社会保险工作进行了交流和探讨。会议请来了市劳动和社会保障局征收处负责人解答有关问题，各区这项工作的分管领导出席了会议，市残联权益保障部负责人洪平主持了会议。

根据今年出台的《深圳市残疾人参加社会保险试行办法》，我市从20xx年4月1日起，按不同的标准分别对自谋职业残疾人、低保残疾人、失业残疾人和一级残疾人等补贴社会保险费。符合条件的残疾人在每年8月1日至15日向户籍所在地的社区工作站提出申请，于次月领取补贴。

为落实好这项新开展的造福残疾人的政策，市残联与市劳动和社会保障局于7月初共同举行了“深圳市残疾人参加社会保险工作培训班”，对来自全市各区社保部门、各区残联以及各街道办的工作人员约一百多人进行了业务培训。8月1日起，残疾人参加社保工作进入具体实施阶段，为了更好地贯彻文件精神，探讨解决实际操作中遇到的问题，市残联召开了本次交流会。

会上，各区与会人员纷纷就工作中的一些好的做法和遇到的具体问题进行了广泛的交流，市残联副理事长黄苏宁和市劳动和社会保障局征收处负责人解答了有关问题。黄苏宁副理事长在会上提出要求，要深刻领会好文件精神，认真负责的按照文件要求、规定的操作程序来做好残疾人参加社保工作，要本着尽量方便残疾人，为残疾人解决实际困难的原则，使政府对残疾人的关爱及时送到残疾朋友们身边。

**部门会议工作总结300字10**

200#年公司衔接山、常山和开化三县(市)的挪动光缆代保护业务，光缆代维总长848公里，由公司下设的通讯技术核心担任该项业务。核心根据山、常山和开化三个保护段的实际状况，配备21名巡线员进行日常巡查和保护。在市本级和常山辨别设保护站，以协助日常的管理和突发抢修。我核心现配备浙h03941和浙h61011两辆车作为光缆代维公用车，同时拥有完全的各种仪器仪表和工具：4台otdr、4台光纤熔接机、2台光功率计、2台光源、2台抽水机、4只照明工具、3台传真机、4台打印机、5台电脑以及其他常用的抢修工具。

我核心根据《挪动光缆传输保护规程》等标准性文件的请求，按照挪动公司对线路的考核标准及请求，以“严格管理，细心保护，抢修及时”为任务方针，认真对光缆线路进行保护。

>一、加强日常保护管理。

1、做好日常保护任务，严格施行保护标准和维修作业方案，加强线路巡回护线宣扬，对架空光缆距路面高度不够、路旁电杆防撞、穿越树林光缆的防鼠咬等安全成绩及时整改，排除线路上的严重外力隐患。05年共向施工地派驻“三盯”人员248人次，排除障碍隐患点55处，拾掇线路698公里，清洗人孔管道37公里，修缮管道3处，改换人手孔盖板4块;备用纤测试总芯数1972芯;改换(新立)电杆46根;进行挪动抢修16次，其中因松鼠咬断纤5次，被车刮断6次，被枪击断纤1次，森林火灾1次，因外力施工断纤1次，自然断纤2次，全年抢修超时4次;巡线员徒步巡回180天;个性巡回24天;线路保护质量检查83天;护线宣扬均匀每人72天，对沿线378个村庄张贴了宣扬标语，与沿线349名村支书及村长的建立了联络。

2、根据挪动公司的保护请求，完成c3、c4网的线路整治任务848公里，其中套塑料支管8公里左右，新增拉线50多条，并完成了补套拉线警示管、补做电力保护板、跨路警示牌、电杆扶正等任务，并经过了验收，为挪动公司争创精品网络奠定了却实根底。

3、每月活期召开全市巡线员会议，听取线路保护任务中出现的成绩和遇到的艰难，并针对巡线员提出的线路保护任务中的推荐和看法，进行保护质量分析，及时改善不足之处，不断进步线路保护质量。

>二、建立健全管理制度，完美监视、检查和考核制度。

通讯技术核心按照挪动公司线路保护请求及公司内部管理请求，建立健全了《保护核心主任任务职责》、《代维管理员任务职责》、《材料管理员任务职责》、《保护站长任务职责》、《巡线员任务职责》等，建立考核制度。辨别对巡线员、继续抢修员、材料员和管理员进行月度考核。迁改、抢修、割接任务等按挪动公司管理流程请求施行，制定标准手册。巡线员聘请施行岗前培训、考核、年度培训考核。

挪动保护办公室及仓库已经建立，制度、图表也已上墙，并将细致的线路材料做成电子文档，并合作挪动公司完成了已有线路资源管理零碎录入任务。公司年度工作总结结尾同时，通讯技术核心进一步加大对员工个人的考核力度，科学评价员工的任务实绩，构成科学的考核机制。活期深化施工保护现场进行全面的监视检查，并施行现场落实、现场考核，根据不一样的考核后果，施行有差别培养，构成科学有效的鼓励束缚机制，进步员工任务用心性。

>三、狠抓技术保护，进步快速响潜力。

1、为了加强抢修人员的业务程度，进步快速响潜力，我们对巡线员、修缮员、抢修技术人员进行了集合培训和岗位自学，并进行岗位考核;

2、保证抢修车辆、工具、仪表的正常运转和器材的充足可靠，在市本级我们始终持续有两套完好好用的仪表、工具公用于挪动线路保护;

3、针对由于缺乏经历而招致抢修简单超时这一状况，通讯技术核心制定了相应的割接、抢修流程，很好地标准了操作流程，进步了抢修质量和效率，使我们的任务获得了很大打破。

>四、初步建立了“防止为主，主动保护”的运转保护体系

“防止为主，主动保护”的运转保护体系次要包括组织结建立设、根底任务、质量督察制、预警机制、外力影响动态管理零碎、应急抢修、重要通讯保证、技术支撑、考核体系等外容。虽然在预警机制、技术支撑、考核体系等方面还不够健全和完美，但体系建立已初具规模，发挥了有效的作用。在日常保护中，碰到最多的也是最当心是建房、修路对我们线路造成的安全隐患。个别施工单位对我们的线路安全并不是很重视，甚至出现礼貌施工，针对这种状况，我们制定了一套防障台帐体系，资料包括有《防障协议书》、《违章告诉书》、《任务联络单》、《?三盯?人员检查表》、《防障检查表》等，当发觉有碍光缆安全的外力影响时，巡线员应用心主动地与相关单位和个人获得联络，并填写《任务联络单》，请对方签字后，一式三份，交对方一份，报通讯技术核心一份，本人留一份;若外力影响比较严重，成绩较难处理时，则会同通讯技术核心和对方签署《防障协议书》;假如状况比较急迫，巡线员可请示通讯技术核心同意后采取应急防障措施，包括向外地laji门汇报求援，遏止对方施工，或派人施行二十四小时现场看护等手段。同时立即安排护线环境，包括增设标石、宣扬牌，使光缆路由明

显化;假如施工单位在没有对光缆采取技术保护措施前，要在直埋光缆上取(填)土等作业，则可对光缆左右各三米范畴内采取全封闭保护(建筑用的毛竹脚手片进行封闭)，同时建立宣扬牌，并现场看护。严格施行看护合同，恪守看护纪律，做到防障现场不离人。经过施行防障台帐体系，我们能够有效掌握施工对我们光缆线路造成的安全隐患，占领了主动权。

>五、加强安全消费任务。

通讯技术核心及时落实安全消费措施，把安全消费当作日常要事来抓，建立“以人为本，安全第一”的方针，健全监视、检查、考核体系。活期组织人员进行的安全消费检查，整治薄弱环节，及时消弭隐患。同时，为进一步进步巡线员的安全防备认识，通讯技术核心全年组织了4次安全教育培训，进行安全学问教育。

为保证线路保护任务的成功进行，通讯技术核心用心采取措施，以人为本，确保安全消费。一方面，在每年的寒暑季节，公司制定相应的措施，做好冬季防寒、冬季防暑任务;另一方面，公司指导重视，冬季配备好完全的防寒衣物，做好冬季安全的根底任务，冬季配备必要的防暑物品，并对一线员工进行低温慰劳。

>六、经过通讯技术核心全体员工单独努力，20xx年，在挪动光缆保护任务上获得了优异的成绩，但仍具有必须的成绩。

1、线路防止任务需进一步加强，下步将把护线宣扬、护线联防列为加强线路保护，防止外力障碍的重点。同时将加强对沿线群众的走访和宣扬，充分利用沿线群众力气来到达护线联防的成效。

2、进一步做好工程遗留成绩的整治任务，工程遗留成绩对线路有着不一样程度是安全隐患，下步将把该项任务作为一个重点来抓。

3、由于新员工抢修经历不足，实际任务中简单产生抢修超时，针对这一状况，下步我们将利用“传、帮、带”以及技术练兵相分离的方式来进步年老技术员的业务程度。

20xx年脚步即将远去，新年的身影已慢慢接近，我们将在新的一年中，继续发挥本身优势，不断进步全体保护质量，努力把代维任务做优、做强，为挪动通讯制造精品网络做出新的奉献。

**部门会议工作总结300字11**

会议时间：xx年xx月xx日(星期x)上午x时

会议地点：指挥部第三会议室

主持人: xxx

参加人员: xxx、xxx、xxx及各部门负责人等

记录 人：xxx

会议内容

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，单位\*\*对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

>一、安全管理方面：

1、安健环部要按照单位关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

单位第x次安委会初步定于x日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是xxxx单位和上海电建单位的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

2、工程部、物资部要按照单位的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作;同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核\*\*。

3、目前，单位外出实习人员较多，共有四个实习队，xxx多人，希望单位各部门根据各自的职能，对外出实习人员从人身安全、思想稳定、\*\*落实等方面切实做好工作，保证培训与实习工作的顺利完成。

3、xx单位要采取有力措施，切实加强对武装部的治安保卫和安全管理，综合管理部要加强监管，确保单位住武装部人员的人身及财物安全。对于已经发生的不安全事件，要积极配合地方\*\*\*\*精心排查，杜绝类似现象不再发生。

>二、质量进度管理方面：

1、国庆期间，虽然我单位与参建单位没有放假，但由于参建单位兵力不足、机械、设备投入不足，现场并没有呈现出热火朝天的紧张局面。目前“十一”长假已过，今年仅剩三个月不到的时间，各部门要充分利用这段时间，想尽一切办法向前推进，全力投入到工作中去。工程部等相关部门要抓紧与参建单位沟通，敦促施工单位投入必要的人力、机械、设备等，保证连续施工，在确保工程质量的情况下，保证施工进度，务必实现年度工程目标。

工程管理、计划等部门要认真梳理、检查今年的工程进度完成情况，哪些是必须保证完成的，哪些是受客观因素的影响确实完成不了的，而这些客观因素又不依我们的意志为转移，哪些是由于我们主观上的因素造成工程工期滞后的。但无论如何千万不能完全依赖调整工程节点进度来完成。

2、为启动送出工程，计划部需与前期组配合，进行必要的招投标等方面工作的调研。

3、工程施工过程中要继续充分发挥监理的作用，要始终明确：监理单位就是业主单位的具体延伸，监理工作就是业主工作外延的扩张，必须将其推到第一线。现在第三季度已过，要对监理的工作情况进行总结疏理，认真检查、考核。

4、设计方面，工程部可在十月份赴定洲电厂或沧东电厂进行小径管、洁净化施工及电缆敷设等方面的调研，同时与设计院沟通二次设计方面的问题。

5、工程部要对施工单位擅自改变补给水管线施工路线的事情进行认真反思，同时要对已施工完成的部分做好标识，避免损坏。

>三、内部管控方面：

1、xxxx单位港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及单位其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜;生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水\*与工作能力，以达到高岗位的要求。单位各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华单位的要求实行成本领先战略。

2、xxxx准备承接的外委检修事宜，单位相关部门要积极主动地与其沟通，提前做好策划工作，理清港电单位自身的管理思路，制定具体方案，以便与国华徐电进行磋商。对于国华徐电不能承接的检修事宜，生产准备部要尽快研究其他方案，做好策划，

3、单位的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备;下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、单位专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工\*\*、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相\*\*。

>四、其他：

1、综合管理部要将xx单位x周年庆典所需上报的各种材料疏理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2、xx单位要尽快完成xx的结算工作，同时做好xx的结算准备工作。

3、xx单位办公室板房已经完工，请信息中心尽快协助接通网络等，以保证立丰单位搬迁后正常开展工作。

4、做好三季度工程综合奖励的各项准备工作。

发：单位\*\*、副总师、各部门

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找