# 部门工作总结议程模版(推荐8篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2023-12-05

*部门工作总结议程模版1会议时间：20xx年x月x日15：45—18：00会议地点：xx会议主持：xx参会人员：厂领导：xx外聘专家：xx各车间部室：其他：质量管理系统全体、质量检验部全体、各车间班组长以上骨干员工会议记录：xx会议内容：12...*

**部门工作总结议程模版1**

会议时间：20xx年x月x日15：45—18：00

会议地点：xx

会议主持：xx

参会人员：

厂领导：xx

外聘专家：xx

各车间部室：

其他：质量管理系统全体、质量检验部全体、各车间班组长以上骨干员工

会议记录：xx

会议内容：

12月x日下午，新缆厂20xx年度质量总结大会暨岗位质量责任制动员会在特缆公司二楼会议室召开，工厂党委\*王志华、厂长助理xx、总工程师温胜军出席了会议，质量部、企管部、采购部、生产部、仓储部、技术部、销售公司和各公司、车间等相关部门负责人、班组长、技术员、检验员共70余人参加了会

质量总结大会由温胜军总工程师主持。党委\*王志华作重要讲话，强调了三个方面：一是要进一步提高对质量工作的认识；企业规模越大，质量风险就越大，在当前严峻经济形势下，质量是事关企业能否长远发展的关键。二是要进一步加大对质量事故的处罚力度；必须进一步强化“以顾客为焦点”的质量原则，对质量问题尤其是影响特变电工品牌形象的外部投诉问题必须坚持“三不放过”处理原则，落实责任，同时要重在预防，抓工作要抓重点，车间的工作一定要把班组长的骨干作用发挥好。当小组出现问题，除造成质量事故的直接责任人承担大部分责任以外，其他人包括车间管理人员也要承担连带责任。对供应商要建立供应商考核机制并与优秀供应商形成战略合作伙伴关系的重大策略，实现双赢效应，共度难关。三是要进一步强化质量过程控制。过程决定结果，工厂质量工作是否有效，一切都来源于过程的控制。而强化过程质量管理，首先要解决质量认识问题，其次要做到上下工序互相监督到位，相互制约。王\*指出，质量管理不仅仅是对产品而言，对工厂其它相关部门也同样是决定工厂命运的关键要素，因此全体新缆厂的员工都应该注重工作质量，只有自己的工作质量好了，连带着产品质量也能得到有效保证和提高。

xx助理在会议中强调了质量改进是体现质量管理全员参与的一个较好地体现，质量改进项目无论大小都在员工的质量意识、创新创效、技术沉淀、节能降耗、提高效率和改善环境等方面做出了一定的成绩，并值得肯定和继续发扬下去。明年划小核算单位后，各项目公司主要管理人员首先要持续进行质量改进项目的推广，按照科学的模式和管理方法严格进行质量改进，最终让客户受益，让企业受益，让员工受益。

温胜军总工程师随后在会上宣布了对新缆厂年度质量改进

做出突出成绩的交联车间、电材公司和裸线车间的优秀QC项目代表，并对本次质量总结大会的重点工作——岗位质量责任制的推广要点作以申明，要求对质量管理部和企管部要在组织机构真正变革之前，将明年划小核算单位的质量保证准备工作做好，充分发挥部室的协调作用，协助各项目公司完成岗位质量责任制的编制和推进工作，要针对问题及时整改要求。其它各部门要对新一年度的质量工作在此次会议召开的基础上认真分解，进行部门质量工作总结和明年工作计划，做好年终最后冲刺阶段的收尾工作和明年的筹划工作。

总结大会上质量管理部xx作了20xx年度新缆厂质量总结报告。报告主要分四大部分，即20xx年度新缆厂各类质量指标的完成情况、质量管控情况、体系运行情况和质量改进情况。全面、深入、系统、客观地统计了一年来的相关数据，分析和总结存在的问题，并提出今后质量改进的工作措施和建议，并提出了最后年尾阶段的质量工作计划。

**部门工作总结议程模版2**

7月1日上午，郑州市旅游局召开20××年半年工作总结会议。会议由局党组\*、局长张杰锋主持，局党组班子成员，局机关和直属机构全体干部职工参加了会议。

会议听取了机关各处室，直属各单位负责人半年工作情况汇报，分管领导对分管工作落实情况进行了逐一点评，并对下一步工作提出明确要求。会议还结合半年工作完成和推进情况，重点通报了上半年工作督查和效能监察情况。

局党组\*、局长张杰锋作总结讲话。他指出，年初以来，全局上下紧紧围绕中心任务，积极推进重点工作、加快推动项目建设，精心筹备组织重大活动，实现了时间任务双过半的目标，旅游产业发展和单位自身建设取得新进步。但与面临的新形势和新任务、国家全域旅游示范区创建的要求、与多元化的旅游需求相比，还有较大差距。今天的总结会议，各部门能够坚持问题导向，在梳理工作、总结经验的同时，突出查漏补缺，整改提升工作，达到了预期效果。

他强调，今年是郑州国家全域旅游示范区创建的起步之年，也是全市旅游公共服务项目非常集中的一年，任务异常繁重，影响深远，做好上述工作，旅游局责无旁贷，每名同志都要主动担责，集中精力，提高标准，加快进度，科学统筹，确保年度各项目标任务的圆满完成。下半年重点抓好六项工作：一是高标准抓好“两\*一做”教育和“作风纪律建设年”活动;二是全面推进全域旅游示范城市创建工作;三是扎实推进重点项目建设;四是切实抓好旅游惠民项目实施和旅游产业扶贫工作;五是创新开展旅游宣传营销活动;六是继续抓好行业规范监管和执法体制创新。

他要求，各处室和各单位要结合年度目标任务，针对工作督查、效能监察和领导点评反映出的问题，进一步梳理工作，做到任务更加具体明确、工作标准要持续提升、推进措施切实可靠，确保各项目标任务顺利推进。各职能部门要进一步强化跟进督导、效能监察和绩效考核的力度，以工作督查和效能监察为载体，加大力度，体现深度、确保精度，通过每月一次的督查、监察、例会制度等手段，突出问题导向，强化过程督查，加大协调督促力度，严格落实定期绩效考核制度，全力促进年度目标任务的圆满完成。

会议还认真传达学习了省市扶贫工作会议精神，并对局对口帮扶工作做出安排部署。

**部门工作总结议程模版3**

20xx年2月4日上午总公司x年度工作总结会在行政楼三楼会议室召开，基层管理以上人员到会。

范总经理对本年度公司工作所体现出的“目标明确、思路清晰、精神振奋、措施扎实、效果明显”的整体面貌给予了肯定，并作了具体总结：

1、总结各部门工作，指出了所取得的成效和存在的不足，要求大家完善工作流程，提高工作效率，增进公司效益。

2、肯定了总公司直属党支部的政治核心作用、战斗堡垒作用和党员同志的先锋模范作用，要求进一步加强党风廉政建设。

3、公司竞聘按照学校统一布署圆满完成。会议宣布了竞聘后的职务任免和岗位安排。要求每位员工在调整后的工作岗位上理清思路，妥善合理地安排工作，切实提升工作层次。x年度定为“企业文化年”，致力于加强员工的文化学习及底蕴培养，提高综合素质。

4、进一步增强公司员工的责任心和紧迫感，增强组织纪律观念。加大信息化、标准化建设力度。在严格执行制度的基础上，增加人性化管理，培养互帮互助精神，营造员工之间和谐与宽容、团结与奋进的氛围，在工作中实现自我价值，使个人和公司得到各方面的尊重。

会议最后要求各部门认真总结过往，放眼未来，领会精神，大胆工作，共同创造公司的\'美好前景。

x学院后勤服务总公司

20xx年二月四日

**部门工作总结议程模版4**

各位领导、同事们：

上午好。今天我们隆重\*，召开公司20\_年度工作总结大会。主要目的是总结20\_年度各项工作，讨论研究公司运行发展中的一些突出问题，分析原因、理清思路、确定重点、提出对策，部署20\_年各项工作，并对为公司各项工作的发展做出贡献的员工进行表彰和奖励。会议大约需要4个小时，内容十分重要，希望大家认真听讲，自觉维护会场秩序，遵守会场纪律，认真听会，做好记录。

现在正式开会，会议进行第1项：由山东中海新能源有限公司总经理李总做年终工作总结并宣布部门经理以上人员任命。

（总结）20\_年，在李总的正确领导下，全体领导职工坚持以公司发展为中心，发扬“以人为善”的精神，真抓实干、拼搏奉献，使公司运行实现了新跨越。

下面会议进行第2项：由我宣读09年度表彰决定。为了表彰先进，激励全员，经领导会议共同研究决定，对20\_年度在各项工作中取得突出成绩的张二同志、五三同志，授予“优秀员工”称号。让我们热烈欢迎优秀员工到\*台前领奖，同时欢迎公司总经理李总给优秀员工颁奖。

会议进行第3项，由优秀员工发表获奖感言。

（感言总结）他们在去年工作中，付出了很大的艰辛和努力，创造了优异的成绩，是我们学习的榜样。让我们再次以热烈的掌声，对他们表示祝贺！

（会间休息10分钟。）

会议进行第4项，由公司副总经理宣读公司组织架构、薪酬及业绩考核办法。

会议进行第5项，由公司副总经理宣布20\_年度各片区开发任务并宣读开发流程。

会议进行第6项，由公司副总经理宣读工程流程。

会议进行第7项，由公司财务部经理宣读财务流程。

会议进行第8项，由龚老师发表总结讲话。

上午会议结束，请大家入座就餐，下午1点30分正式开会。 会议进行第9项，请大家分组讨论，各组、各分公司代表及时整理会议记录，会后整理上报。

（讨论结束后）

同事们，我们这次大会，既是一次回顾过去、表彰先进的总结大会，又是一次展望未来、再创佳绩的动员大会。各位领导的讲话都很重要，既是对我们过去的工作的充分肯定，又描绘了公司美好的未来。使我们每一个人都能感受到公司的前景光明，更加坚定了我们每个人的信心，更是对我们今后工作的极大鼓舞和鞭策。我们相信，有公司领导的正确指导和大力支持，在全体员工的共同努力下，我们的公司一定能够乘势而上，我们公司的明天一定会更加美好！

今天下午的会议开的很圆满，也很成功，会议就此结束，就按顺序离开会场。

**部门工作总结议程模版5**

7月1日上午，太原市质监局召开全市质监系统半年工作总结会，汇报总结20××年上半年工作情况，安排部署下半年工作任务。市质监局主持工作的孙乃俊同志主持会议，各区(开发区、园区)分局、市质监局各直属事业单位、机关各处室负责人参加并汇报上半年重点工作和下半年工作计划，局班子成员就各自分管工作进行点评，机关科级以上干部参会。

上半年，全市质监系统各单位各部门紧紧围绕市委、市\*和当地党委\*中心工作，按照市局年度工作部署，主动认识、适应、引领经济发展新常态，坚持以提高发展质量和效益为中心，以服务供给侧结构性改革为动力，继续坚定不移地“抓质量、保安全、促发展、强基础”，认真履职，主动作为，积极创新，确保安全，稳步推进质监各项工作有序开展。如在积极开展特种设备安全“三大战役”和“反三违”专项行动;主动服务全市出租车车用气瓶报废和计价器检定工作;以标准、计量、认证认可、检验检测等为依托，助力小微企业创业创新，服务全市城中村改造;深入开展全国知名品牌示范区创建，循环经济标准化试点工作，农业标准化、服务业标准化示范区建设;健全权力运行机制体系，深入推进“六权治本”，努力建立法治质监等方面，进一步夯实了质监基础职能，提高了质监工作的有效性、整体性和协调性。

各分管领导在工作点评中对全市系统各部门各单位所取得的成绩给予肯定，并提出了相应的要求。孙乃俊同志就做好当前及今后一段时间工作提出三点意见：

一是要扎实推进“两\*一做”学习教育。开展“两\*一做”学习教育，是当前党的建设的一项重大政治任务，要压实责任、精准发力。各级党组织要切实履行主体责任，一把手要切实履行好组织者、推动者、实施者的重要责任，坚持领导带头、以上率下，各级各部门领导班子、领导干部要坚持高标准、严要求，走在前面、作好表率，一级做给一级看，一级带着一级干，形成上行下效、上率下行的良好局面。全系统党员领导干部要以身作则、身体力行，带头落实学习教育的各项要求，切实贯彻好“三会一课”、组织生活会等制度，在规范开展学习、提高学习实效上下功夫，确保学习教育真正抓常抓细、见到实效。

二是要科学苦干，确保特种设备安全。今年是“十三五”的开局之年，也是推进各项改革任务的攻坚之年，半年的时间已过去，面对新的形势、新的变化、新的要求，全系统各级各部门要对我市特种设备安全的形势有清醒的认识，坚持把特种设备安全工作作为最基本的民生，作为比泰山还重的责任，作为任何人、任何时候都不可触碰的高压红线，作为各项工作的重中之重;要严格落实“一岗双责、党政同责、失职追责”责任制，完善特种设备法规体系和运行保障机制，健全分类监管、重点监督检查制度，要切实按照“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”的十二字要求，继续深化特种设备“三大战役”，在扎实做好“反三违”专项行动和特种设备“五进”活动的同时，要进一步加大监管力度，创新监管方式，强化监管责任、细化监管措施，用科学的监管模式，发挥“夙兴夜寐”的苦干精神，全力保障我市特种设备安全运行。

三是要夯实质量基础，着力展示质监工作服务地方经济的独特优势。切实把标准、计量、认证认可、检验检测等技术支撑作用发挥出来，全面推进标准化工作改革发展，建立健全\*引导、市场驱动、社会参与、协同推进的标准化共治体制，充分发挥“标准化+”效应，提升标准工作的引领作用。围绕全市战略性新兴产业发展、节能减排、公\*贸易、民生改善等计量需求，增加量传溯源能力供给，增强计量的支撑能力。通过认证认可服务\*台等信息化手段，向市场和社会传递质量和信用信号，形成有利于企业提高质量、维护公\*诚信的环境，彰显认证认可的桥梁作用。围绕大众创业、万众创新，搭建公共技术服务\*台，为“双创”企业提供全生命周期的质量技术支持，强化检验检测的保障作用。

会议号召全市系统干部职工，团结一致，积极作为，敢于担当，扎实工作，为顺利完成全年各项任务目标继续努力奋斗。

**部门工作总结议程模版6**

时间：20xx年2月24日13：30—18：00地点：三楼会议室

参加人员：销售部全体人员特邀列席：张总、集团监察阎部长、生产、财务主持：侯志敏

会议议程：开场白：简述会议开展的意义---去年下半年9月开始没有开—今年怎么办困难、经营管理思路、人员调整定位等5分钟

一、由任要宾副总经理作销售部20xx年度工作总结及20xx年工作思路简单交流。(20分钟)

二、由侯志敏宣读销售部工作分工及人事安排。(10分钟)

三、由新任经理或负责人进行工作交流。(20分钟)

四、由复合合金销售负责人贾磊具体下达目标任务。(30分钟)

五、由销售副总任要宾进行保障措施及工作观念交流。(40分钟)主持人穿插要会后各个片区召开20xx年工作思路和工作观念调整会议学习。中场休息10分钟

六、与会人员自由发言。(20分钟)

七、具体片区业务点工作思路讨论及公司要求和困难解决。(90分钟)

八、由列席部门、集团监察、公司领导对销售工作进行指导。(20分钟)。

九、晚餐(车辆组织、饭店安排可以考虑换换、烟(自购)酒(办公室申

请)配备是否带司机、餐后是否娱乐等)司机办公室派 烟红旗渠一条 2桌23个人标准配备。留车一辆用于接送员工和回平、租车一辆用于接送员工

时间长达4个小时。

销售部

**部门工作总结议程模版7**

>一、主持词

各位同事大家好！为全面总结检测部20xx年各项工作完成情况，规划部署检测部20xx年工作任务，我们现召开检测部20xx年年终总结大会。

出席本次会议的有公司董事长、部门分管领导周波，会议由我进行主持。本次会议共有三项内容。一是由部门员工述职，述职顺序依次为任思超、宋升源、孟小倩、付春鹏、闫伟、任浩、陈文利、郝祥贤。二是由部门负责人和分管领导点评，每位员工述职完毕，由我和周董点评结束后，下一位员工再进行述职。三是由公司董事长、部门分管领导周波讲话。

>二、员工述职

1、下面由任思超进行述职—部门负责人点评—部门分管领导点评

2、下面由宋升源进行述职—部门负责人点评—部门分管领导点评

3、下面由孟小倩进行述职—部门负责人点评—部门分管领导点评

4、下面由付春鹏进行述职—部门负责人点评—部门分管领导点评

5、下面由闫伟进行述职—部门负责人点评—部门分管领导点评

6、下面由任浩超进行述职—部门负责人点评—部门分管领导点评

7、下面由陈文利进行述职—部门负责人点评—部门分管领导点评

8、下面由郝祥贤进行述职—部门负责人点评—部门分管领导点评

>三、董事长周波讲话

下面会议进行第三项，由公司董事长、部门分管领导周波讲话。

>四、结束语

刚才，大家总结了20xx年的工作完成情况，指出了各自工作中的不足，也对明年的工作做出了规划。董事长的讲话肯定了我们20xx年的工作，并对我们明年的工作提出了“四个务必”的要求。会后，我们一定要认真学习、领会、贯彻、执行董事长的讲话精神，以昂扬、饱满的姿态迎接20xx年的到来。

我宣布，检测部20xx年年终总结大会圆满结束，散会。

**部门工作总结议程模版8**

一、年终总结大会会前准备

1、会场卫生打扫

2、水果、糖块、瓜子

4、红包、荣誉证书

二、会场纪律

会议主持人：

为了开好会、开出实效，在开会之前我首先要强调一下会议纪律：

1、请所有参会人员暂时关闭手机或调成振动状态。

2、会议期间如有紧急电话请到会议室外接听。

3、不要在会场内、外来回走动，保持会场安静、不得窃窃 私语。

下面我宣布会议正式开始。

尊敬的各位同仁：大家下午好!

今天，我们公司全体同仁济济一堂，召开职工大会，这是我们公司成立四年来的首次，也许有人会觉得不适应、不习惯，之所以会有这样的不适应、不习惯，只能说明我们公司这样的会议开的太少了，这与现代企业的管理要求是严重的不相适应，同时也说明我们公司企业文化建设、家园文化建设没有到位。

一个正规的单位、一个现代企业能少得了开会吗?所以我希望今后这样的会议要经常开，只有经常开会才能统一大家的思想，只有经常开会才能解决实际问题，只有经常开会才能集思广益、发挥集体的智慧和才干，找出一条适合公司业务发展的新路子。会议的重要性不用多说我想大家都很清楚。

在此我顺便强调一下，今后我们公司各种形式的会议要制度化，比如车间晨会、周例会制度、经营形势分析会、股东会等。今天会议的主题是总结、分析公司20xx年度工作，部署20\_年度工作。具体议程有这么四项：

一、大会第一项议程，请生产厂长李德光同志将公司20xx年年度生产运行情况进行总结、分析。

二、大会第二项议程，请公司总经理周玉法同志总结、分析公司20XX年度工作，部署20XX年度工作。

三、大会第三项议程，宣读20XX年公司度优秀员工获奖名单并为获奖人员颁发奖状和奖金。

四、大会第四项议程，全体员工会餐。

下面就开始大会的第一项议程。第二项议程。第三项议程。 会议结束总结：

今天的会议的各项议程已圆满结束，李厂长总结公司20xx年度的生产运行情况，周总总结了20XX年度的工作成绩，也分析了不足之处，同时提出了20XX年的工作目标与具体措施。表彰了20XX年度的优秀员工。下面我就贯彻落实本次会议精神提几点要求：

一、既要肯定成绩，更要查找差距与不足。20XX年度，我们公司克服重重困难，奋力前行，取得的成绩比我们预想的要好得多(我们预想20XX年亏损100万元以上)，成绩的取得是全体员工凝心聚力、奋力拼搏的结果，更是全体员工集体智慧的结晶，这一点必须得到充分的肯定与赞扬。但我们也必须清醒地认识到，我们公司还有很多的差距与不足，刚才公司两位领导已作了总结，希望大家再对照对照，在今后的工作中加以改进。

二、既要学习先进，更要赶超先进。刚才会上表彰了20XX年度的优秀员工，这几位优秀员工都是大家选出来，这说明了什么?说明群众的眼睛是雪亮的，只要你是真正的付出了，肯定是有回报的。今后我们公司年年要评先进，人人都有机会当先进，要在公司上下形成一种人人学习先进，个个要赶超先进的良好氛围。这次表彰的都是一线员工，中层及管理人员没有参于，在实际工作中，李厂、裴主任等能吃苦在前，带领大家在生产一线，为公司的生产作出了很大的贡献，他们是先进中的先进，是我们学习的榜样。

三、既要干好本职，更要关心支持公司的发展。作为公司员工，干好自己的本职工作，这是应该的，是份内之事。有的\'人认为我只要干好我的份内的事，其他的跟我无关。这种观点是错误的。“皮之不存，毛将焉乎”,这是文言文，解释一下，就是没有头皮子，头发存在哪里呢。没有公司的业务发展，就没有我们工作岗位，今天工作不努力，明天努力找工作，目前在我们公司工作的大部分员工是年龄偏大的同志，这种年龄段的人到外面去找工作不是那么容易的，特别是近年来经济不景气，找工作更难。所以我衷心希望我们公司的全体员工与我们一道，同舟共济，共渡难关，把公司的生产搞上去、成本降下来，降本增效，争取公司经营效益的最大化。只有这样，公司发展了，大家也得到实惠了。我们有这样的打算，只要经营效益比较好，我们可以经常组织一些文体活动，或者组织大家分批外出旅游等，这些都是有可能的。时间有限，就不多讲了。 最后，顺祝全体员工在新的一年里工作愉快，身体健康，合家幸福。

我宣布会议的第四项议程：会餐。

公司在食堂准备了酒席，半小时后请全体员工共进晚宴，要吃饱喝足、酒要尽兴但不能喝醉。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找