# 统计函数工作总结报告(实用23篇)

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2025-04-07

*统计函数工作总结报告1转眼间，一年就这么结束了。有时候时间过的速度连你自己都无法掌握，只能就这样一天一天的过，吃饭、睡觉，一年就这么过去了。但是我一年来是辛勤工作过来的，为了企业的业绩，我一直十分努力。在年末的时候，我要写出我一年来的工作总...*

**统计函数工作总结报告1**

转眼间，一年就这么结束了。有时候时间过的速度连你自己都无法掌握，只能就这样一天一天的过，吃饭、睡觉，一年就这么过去了。

但是我一年来是辛勤工作过来的，为了企业的业绩，我一直十分努力。在年末的时候，我要写出我一年来的工作总结，让我在过去一年的工作在新的一年得到继续的发挥和努力。

我在一车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，一年以来，我按照领导的安排准确、及时地完成了任务。为了将本职工作做好，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

20xx年对我企业来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，企业完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近xx人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的.工作情况：

1、企业于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用xx天便恢复了生产，并于x月份顺利通过xxx认证，这其中也有我的汗水和功劳。

2、我车间拥有员工xx人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来xx天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部;将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

3、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免，我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

4、我车间主要生产x个剂型，胶囊和口服液，共计x个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

**统计函数工作总结报告2**

在这一年即将结束时，在各级领导的领导和支持下，我镇20XX年上半年各项统计工作完成的较好。现将我镇今年上半年的统计工作汇报如下：

（一）我镇累计实现工业总产值8400万元，完成总任务数的60%,同比增长了6%；实现工业销售收入8400万元，完成总任务数的62%,同比增长了7%；实现利税总额510万元，完成总任务数的60%,同比增长了7%。

（二）由于经济和地理环境等因素，我镇的经济发展不是很快，企业来此投资的与其他乡镇相比比较少。但今年我镇的固定资产投资完成情况比去年来看较好，至今已完成1750万元，完成任务的58%,实现了时间过半、任务过半的经济工作要求。

**统计函数工作总结报告3**

20xx年已经结束，20xx年的工作也告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在\*\*的大力\*\*下，在同事们的配合下我较好的完成了各项工作任务，自身在各方面也有所提升。这一年是有意义的、有价值的、有收获的。现将这一年的学习、工作情况等作如下汇报：

一、工作方面：

20xx年3月份我来到xx项目，主要从事计量、统计以及结算工作。这份工作要求我，首先要敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，既然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。二是要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自已做到一丝不苟。计量、统计以及结算工作对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。要做到数据准确无误，无误的数据便于以后的查账，所以，必须要认真，仔细无差错。这就要求我们在做工作时必须用严谨细致的态度对待工作。三是责任心。工作对我们来说就是一种责任。

我们有义务尽心尽责的去完成，去负责。所以工作的好坏，也取决于你对工作的责任心。四是工作的高效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，就要当机立断，设定具体时间安排工作，给自已制定严格的最后期限。五是保密性。我所从事的工作具有很大的保密性，尤其在对待外委施工队伍对单价等要保密。在这我也体验了工作对我说是受益匪浅。工作虽然很辛苦可是对我真是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。不足之处也存在很多问题。新的一年自已要求自已要有一个全新的自我。理清自已的思路，把工作做的更细致化。

二、思想方面：

一个人对自己的工作如果有百分之百的喜欢，也许不是太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应该义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚忍不拔的敬业精神，他们每天从事着\*凡的工作，却做出了不\*凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。

在这一年的工作中，难免也出现一些不快乐的事情。我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。如果自我消极、抱怨是不会解决问题的。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，寻找\*衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭益、焦虑等消极心态，以积极、健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了。我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待自己每天的工作。

从中我也认识到。工作时，首先要以宽恕\*和的心态看待工作中遇到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，提高自己的抗干挠能力，有效转移\*\*\*，使个人的心态在工作中得到转移、\*\*、调整，消除紧张与疲劳。时刻保持求知向上的心，使工作变成生活的乐趣。

这一年自已也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我体现了自我的价值;因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来的时候，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自己有丰实的薪水;与年迈体弱者相比感激自己有青春与健康;与庸庸碌碌混世者相比感激自己每天充实的工作着。当你把工作做好了，你对自己的行为感到满意，你就会快乐。

三、完成工作计划的具体措施：

20xx年我主要负责xx项目的计量、统计以及结算工作。做好这份工作，首先要熟悉施工图纸与工程量清单，认真仔细核对，建立台账，这对于以后的工程量查找及对比数据，指导施工生产等都会有很大的帮助。二是及时完成每月工程计量工作及统计等各方面要求的表格，认真履行岗位职责，及时与监理、业主等方面沟通，建立一个良好的外部环境。三是与现场质检员及施工队伍及时沟通，对完成工程量及进度做到心中有数，按时完成\*\*想要的结果。

另外，作为青年知识分子，也要积极的与新老职工多沟通、多交流，共同学习探讨，营造良好的学习氛围，保持“传” “帮” “带”一直是公司保持的优良作风，我们要一直延续下去，更好的把公司的优良传统发扬光大。

在团结协作方面，要锻造良好的团队精神，与各科室积极沟通，遇到问题协商处理。一是营造相互信任的\*\*氛围，可以增加职工对\*\*的情感认可。从情感上相互信任，能给职工一种安全感，让职工才可能真正认同公司，把公司当成是自己的，并以之作为个人发展的舞台。二是通过合适的\*\*形态将每个人安排至合适的岗位，充分发挥集体的潜能。将人的智慧、力量、经验等资源进行合理的调动，使之产生最大的规模效益，用经济学的公式表述即为：1+1>2模式。 通过这些可以更好的发挥团队的积极作用。

四、企业发展方面建议：

(一)是全员管理。成本管理应该是全员管理。做到全员参与，树立全员经济意识，可以在公司的内部通过签订相应经济合同，理顺公司内部经济关系，做到各单位之间相互连接，相互协作，相互制约，责任分工明确，\*\*利益相配套。

(二)是成本\*\*

1.做好事前\*\*：“先算后干，心中有数。”承接项目之前，可采取风险预测技术，对工程项目的可行性进行风险评估，将风险降到最低程度。利用价值工程，分析工程的功能要求，在保证工程质量的前提下，提出各种施工方案，并从技术和经济上进行对比评价。对于日后的结算等具有积极的意义。另外，应尽量提高投标工程量估算的可靠性，便于宏观调控标价既保证投标的中标率又可以尽量保证各专业工程的成本及合理利润。

对工程进行功能分析，对材料进行性能分析的基础上力求先用价格低的材料，通过诸如改变配合比、使用添加剂等技术\*\*来降低材料消耗费用。通过建立分包商、材料商资料库来选择合适的分包商和材料商，也可对分包商、材料商采用招投标，实行“货比三家”，选择经济实力强和有现场管理经验、技术力量好、有熟练工人的分包商，以及产品质量好、供货时间能保证、信誉好的材料商。运用统筹法，做好各生产要素配置。对周转材料和机械设备是购买还是租赁也要反复比较核算，根据当地租赁价格考虑运输、购买及租赁的性价比正确决策。

2.做好事中\*\*，即工程成本形成过程中的\*\*，做到“边做边算、不断调整”，切实\*\*住成本。按照工程施工本身要求和内在规律，编制出技术先进、工艺合理、\*\*精干的施工方案，均衡安排各个分项工程的进度，按照\*面流水、立体交叉的作业原则，合理确定工程施工网络设计，保证工作面不闲置，工序作业不间断，各班组协调有序的作业。

各分项工程都要\*\*住材料的使用，为了降低损耗，可实行限额配料，根据实际情况同各班组或分包商确定合理损耗率，实行包干使用，节约有奖，超额则罚，使材料用量与个人经济效益挂钩。材料用量要合理，既要减少现场材料过多而造成的管理麻烦，又可增强流动资金现金量，有利于使资产的流动性增强，资金使用更合理。

机械设备和周转材料要合理调度，严格按施工总\*面堆放保存，避免二次搬运和损耗浪费。同时要想方设法减少和避免无效管理和劳动，把降低工程成本的观念渗透到每个施工管理环节中。

3.事后\*\*。“事\*\*算、以做后效”做好成本考核和成本分析。工程竣工后，做好竣工总成本结算，根据结果评价项目成本管理工作的得失，写出完整总结报告，为成本管理各环节提供必要的资料，落实奖罚\*\*。

(三)是综合考虑质量、工期与成本的关系在整个工程运行的过程中，都要正确处理好质量、工期与成本的关系，努力提高资金使用效率，降低财务成本和管理成本。

质量\*\*以预防为主，适当增加质量预防费的支出，可以提高工程质量，杜绝事故的发生，其支出远小于因质量事故造成的损失，即可以获得很大的“隐性”效益。同样，正确处理工期与成本关系，寻找最佳工期点成本，把工期成本\*\*在最低点，在特殊施工条件下，应比较保证工期所支付措施费与因工期延误造成的损失。

工程竣工决算通过后，应按合同规定，及时收回工程款，不能听任业主无故拖欠工程尾款。

(四)是责、权、利并举要建立明确有效的成本\*\*\*\*，推行标准化管理，激励机制和约束机制并举，把成本责任落实到各个岗位，落实到专人，应采取相应的奖罚措施，做到“责、权、利”相结合，使降低成本成为每一管理人员的自觉行动。

充分利用网络等现代化管理\*\*，实现信息传递的高效率。记录的数据应有根有据，不会出现盲目用经验进行\*\*带来的失误，并能适时进行跟踪\*\*，对项目实施过程中的进度、完成工程量、材料消耗、人力安排进行直接\*\*，及时修正施工中发生的问题，减少成本管理中委托\*\*链过长带来的负面效应及成本信息损失和信息失真。

总结，是为了吸取教训;计划，是为了走得更远。展望20xx年的工作，我将会更加的努力下去。在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩，相信在不断的成长中，我会为公司的发展做出我最大的贡献，相信自己一定能够在20xx年做的更好!

编后语：以上就是由为您提供的企业统计年终工作总结范文，希望给您带来帮助!

**统计函数工作总结报告4**

20xx年是\*\*、市\*确定的加快产业发展年，区委、区\*\*\*\*\*加快产业发展年的工业和投资工作，加大了工业投入和招商引资力度。上半年我局围绕区委、区\*提出的\"翻番调结构，全面建小康，构建\*\*\*新新都\"的宏伟目标，做出了以下工作：

一、加强了对规模企业和投资项目的清理。

1、加强对规模企业统计工作的指导，减少虚报\*\*现象。

为了加强工业统计工作，我们加大了对规模工业企业及工业技改项目的清理力度，确保统计范围的全面、准确。同时我们还加强对企业统计人员的培训和业务指导，积极宣传《统计法》，增强统计人员的敬业精神和业务素质，减少虚报\*\*的违法行为。

2、加强对规模企业和投资项目的清理，做到应统尽统。

围绕我区产业发展年，积极搞好规模企业和固定资产投资项目的清理工作，确保新投产规模企业的及时上报和投资项目不重不漏。我们主动加强了与计划局、经济局、建设局、房管局、招商局和国土局等部门的联系与沟通，充分利用了部门掌握的信息资源优势和有利条件，认真对辖区内的规模企业和投资项目进行清理，及时将清理项目纳入统计范围，做到应统尽统。经过清理，全区xx—xx月共清理新投产规模企业xx户，xx万元以上投资项目有xx个，比上月增加xx个，其中新开工项目xx个，工业项目xx个，占新开工项目的xx%。

二、结合上半年目标完成情况提出合理化建议。

为了加强工业及投资统计工作，为\*\*决策提供及时、准确、全面的统计数据及资料。xx月份我局召集各镇（街办）、区级相关部门的统计人员召开了工业、投资统计工作会议。会议总结了工业及投资统计工作，并\*\*了当月工业及投资的目标完成情况，并就完成目标的困难和存在的问题展开分析讨论。通过分析预测，反映出今年工业及投资目标完成方面的问题。并就这些问题专门撰写了一篇题为《今年工业及投资目标完成情况预计及存在问题和建议》的统计内参，及时为\*\*决策提供依据。

三、切实加强部门统计工作，加大统计管理力度。

为了更好的发挥统计职能，提高统计服务水\*，增强部门的目标责任意识，充分发挥部门统计的作用。为此，我局给区\*建议：建立健全部门统计机构，强化部门统计的职能，增强部门统计的责任，逐步建立部门统计主要由部门完成的统计\*\*，加强部门之间的沟通协作，加强对部门统计工作的指导和检查考核，确保数据的客观性和准确性。目前，我们代拟的《成都市新都区人民\*关于加强部门统计工作的通知》已下发区级各部门，xx月将规模以上工业企业和工业技术改造投资统计报表的收集、汇总工作移交经济局。今年上半年我局加大了对镇、部门的统计管理力度，联合目标办每月对镇、部门工业及投资完成情况进行\*\*，保证了我区基本完成了工业及投资主要指标上半年的目标任务。我局还针对规模企业报表收集难的问题，对一季度各镇及部门的报表情况进行了\*\*，取得了良好的效果，报表的及时性和质量都取得了显著的提高。

四、完成经济普查资料开发招标工作。

结合工作目标，努力撰写出一批高质量的分析研究报告，为\*委、\*科学决策提供优质服务。我们与政研室联合，确立了与工业经济有关的重点研究课题7个，通过《香城新都网》向社会公开招标，确定了xx个工业专题课题，在局内公开招标。目前，有大专院校教授和省市部门专家参加的招标工作已经结束，进入了课题的研究实施阶段。我局的招标课题也进入撰写阶段。

认真抓好对基层统计人员的培训，提高统计队伍素质。通过统计上岗培训和统计继续再教育培训，对统计人员进行统计基础知识和实务的讲解、并对统计人员\*时遇到的问题进行指导。通过培训，全面提高基层统计人员业务素质，为提高工业统计工作质量奠定基础。

**统计函数工作总结报告5**

时间如梭，新年的钟声即将敲响。20xx年将告别它的光辉，20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

一、统计工作

1、每日做好生产一线职工的个人产量与次品数据的汇总与登记，并间断性地抽查相关数据是否准确；

2、每月汇总并公布职工的个人产量、次品等。做好产量月报表上报生产经理和财务部门，包括生产车间；

3、每月月底进行一次彻底的盘库，主要有原材料、辅料、半成品、成品。整理分析数据后上交财务部等相关部门；

4、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

二、20xx的工作计划

努力完成本职工作之余，学习更多有关统计方面的知

识，以提升自己专业学识。积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有

实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题。有则改之，无则加勉！

回顾过去，20xx年是个不\*凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。永杰给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开\*\*的信任和\*\*，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的\*\*！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信永杰的未来会更加辉煌！

最后，衷心地祝愿各位\*\*和同事们新年快乐！

——计划生育统计工作总结

**统计函数工作总结报告6**

自从事统计工作以来在公司\*\*\*\*的关怀下，在全体同事的帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。本人严格要求自己，遵守公司规章\*\*，维护公司利益，爱岗敬业,尽自己的全力履行好统计员工作职责，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水\*，并认真完成\*\*交给的各项工作任务。现对我xx年的工作做一个简单的总结如下，不妥之处，敬请\*\*们批评纠正：

一、工作回顾

1、统计报表业务工作：按各部门的要求①每月收集管网部和客服部的各种原始数据及资料进行整理汇总成每月的客户服务承诺月报表并发送给总公司\*\*\*\*;②每月录入当月有效供水量分类统计表、应收排水费分类统计表及应收垃圾费分类统计表并核对各类用水数据;③每月核对上月售水量收费分类统计表、实收排水费分类统计表及实收垃圾费分类统计表; ④负责原始记录的收集和整理汇总，抓好原始记录管理工作;妥善保管各类统计报表，注意保密，防止损毁丢失。严格按集团公司“统计报表一览表”的要求，按时填报报表，不虚报、\*\*、伪造、篡改资料;⑤完成分公司\*\*及\*\*交办的其它临时性工作，并及时汇报结果。

2、统计业务分析工作：每月按总公司的要求，月底进行各项统计\*\*，根据分公司的售水计划完成情况对当月、当季度及半年的生产经营情况进行经营统计分析，力求简明扼要，并要与计划数、上期数和去年同期数进行可比分析，并对特殊情况加以说明;(统计分析能做到准确、及时无出现明显的分析错误。)

3、根据分公司的具体情况并配合\*\*对本年度及xx年的经营售水收入预算进行多次反复详细的测算;

4、部门考勤业务工作：每月按集团公司及分公司的考勤管理\*\*认真、及时如实反映本部员工出勤情况，无弄虚作假出现;每月填写本部门的《考勤表》，并于每月5日前将《考勤汇总表》交本部门\*\*审核签名后并上报办公室。

二、存在的问题和不足

在顺利地完成了自己的本职工作的同时也发现许多不足之处，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在\*时的工作中比较死板、心态放不开，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。

以后要多熟练掌握相关工作上的专业知识和参加业务培训学习。努力提高工作效率把工作做得更精细。

三、工作感想

我时常在想因为这份工作，我有了养家糊口的经济实力;因为这份工作，我体现了自我的价值;因为这份工作，我磨练了我的意志。在工作中寻找快乐，达到忘我的程度，工作的满足感就会出现。快乐是因为你做了快乐的工作，当你把工作做好了，你对自己的行为感到满意，你就会快乐。

以上是本人的工作总结，如有不妥之处，请\*\*给予纠正。

**统计函数工作总结报告7**

20xx年在公司在紧紧围绕公司奋斗目标，“抓机遇、求发展，全体员工齐心协力”，顽强进取在各方面的工作取得显著成绩的一年。

在过去的一年里，公司全体员工充分发扬了“忠诚、团结、求实、创新”的企业文化精神，大力倡导“吃干榨尽降成本”的管理理念，同心同德、真抓实干，超额完成了年度生产经营计划，各项主要指标均达到了历史最好水\*。公司全年生产RT赔司xx吨，完成上述指标，我们主要做了以下工作。

1、狠抓安全不放松，重视环保求发展。

安全生产和对环境的保护是公司得以生存发展的基础。在全年的工作中，做到人员落实，\*\*落实，机构落实，责任落实，经费落实。坚持加强现场安全管理，及时发现、消除隐患；坚持制止各种违章行为；坚持加强员工安全、消防知识培训，开展“安全生产月”活动和《事故应急救援预案》演习，提高员工们的安全意识；坚持每月安全综合检查和节假日前的大检查以及日常巡查工作，及时整改安全隐患，加大安全硬件设施投入和特种作业人员的培训取证工作，提高安全人员待遇等，全年未发生轻伤、重伤和\*\*事故。

20xx年，公司在环境管理工作上有了较大突破，按照ISO14001环境管理体系要求，公司加大了环保投入，为了实现工业废水“三年内达到零排放”的目标，在相关部门通力配合下，完成了《工业废水与循环水综合治理工程》的项目可行性研究报告的评审修订工作。

2、整合“两大体系”，提升企业形象。

“质量是生命线，环境是健康源”，这句话深植于每个员工心中。20xx年，公司坚持“依靠科技进步，走绿色经营之路，建设质量、环保型化工企业，推进企业可持续发展”的思想。公司在通过ISO9001—20xx质量管理体系和ISO14001—xxxx环境管理体系认证后，结合《质量环境管理手册》，于xx月份进行了安全标准化的审核，。公司被评为新安全标准化二级企业，这也是铜陵市实行新标准化审核后的第一家企业，从而进一步提升了公司形象。

3、坚持技改不停步，扩大生产创效益。

为了降低能源消耗，扩大生产规模，促进生产长周期运行，公司坚持技改不停步，向技改要效益。运用新技术、新设备、新材料、新工艺分别进行技术改造，既降低了能耗，又达到了增产和环保的目的，保证了生产长周期安全运行。

4、强化内部管理，夯实发展基础。

（1）节能减耗降成本，狠抓质量\*\*阶。

20xx年，公司面对生产原、燃、材料价格不断上涨和设备严重老化的挑战，着力于节能减耗降成本，寻求新的经济增长点。并从节约一滴油、一方气、一度电做起，加大现场管理的\*\*力度，严格管理，精心操作，减少跑、冒、滴、漏。公司在做好节能降耗的同时，严格按照体系要求，紧紧围绕“质量是企业的生命”这一主题，坚持对产品质量合格品率为xx%。

（2）完善\*\*建设，加大执行力度。

\*\*建设是企业发展的重要保证。公司发展至今。

一是抓住机遇，靠灵活机动的生产、经营战术。

二是靠广大员工的\*\*和严格的\*\*管理。

20xx年，公司结合经营管理实际，新制订了《标准化管理实施办法》、《企业方针目标管理办法》。同时还要求中层以上管理人员在每个月末的办公会上就公司经营、管理、\*\*等方面提出修改意见和建议。充分发挥管理人员及全体员工在企业生存发展过程中的重要作用，通过发动全体管理人员对\*\*的修订完善，使公司\*\*建设更具有合理性和可行性。在执行\*\*上坚持人人\*等、奖惩逗硬，同时结合“动之以情、晓之以理”的人本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

5、着眼未来，注重员工综合素质提高。

在新经济背景下，企业要在市场竞争中生存和发展，必须拥有学习能力，一个比竞争对手学得更好更快的学习能力。建立学习型和创新型的员工队伍是企业人力资源开发的重要途径。20xx年公司根据年初制订的培训计划和各部门工作实际，认真\*\*开展了中层以上管理人员企业财务管理基础培训，全公司班长以上管理人员综合素质培训，高级工、中级工培训，ISO9001质量管理体系、ISO14001环境管理体系整合培训和新一轮质量管理基础知识培训，以及企业标准化体系的培训等，培训内容涉及\*和国家的方针、法律法规，生产管理、化工专业技术、安全消防知识、以及企业文化建设等。通过培训，既提高了公司员工的综合素质，又实现了企业人力资源的不断增值。

6、实施资本运作，追求财富最大化。

面对市场经济的飞速发展，我国加入WTO，市场竞争愈来愈激烈，这也给工业企业带来严峻的挑战。公司作为一个高耗能的化工企业，如何在激烈的市场竞争中赢得优势，抓住发展契机，以求实的精神，扎实的工作作风，灵活的经营战术，不断强化资本运作水\*和质量，进行产品结构调整，实施多品种、多元化的经营发展战略。

7、注重企业文化建设，推动“三个文明”健康发展。

企业的文化建设是企业发展的催化剂，更是企业健康发展的基础，企业文化建设定格在增强企业的凝聚力和感召力上，把企业精神作为员工的精神力量，紧紧围绕生产经营目标任务的完成，继续深入、持久地在全公司范围内广泛开展了争创先进团队、先进班组等；广泛开展了多种形式的劳动竞赛活动；广泛开展了形式多样的创先争优活动；广泛开展了多种形式的员工喜闻乐见、寓教于乐的文化、体育、娱乐活动。对外树立了良好的企业形象，\*\*极大地增强了企业对员工的凝聚力，同时极大地鼓舞和调动了员工对生产积极性、主动性和创造性，在公司形成了心齐、气顺、劲足的良好氛围。经过全公司上下一心齐努力，我们公司不仅物质文明建设取得了好成绩，而且精神文明建设也成绩斐然。公司继续保持了铜陵市 市“文明单位”称号。

20xx年我们虽然做了大量的工作，取得了可喜的成绩，但在我们的工作中仍然存在一定的差距。

其一，部分员工思想观念依然陈旧，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神和忧患意识、竞争意识。

其二，个别员工综合素质还有待提高，公司专业技术人才青黄不接。

其三，个别管理人员创新意识较差，管理水\*偏低，管理工作缺乏新的突破。

其四，虽然销售形势喜人，市场占有率有较大提高，但产品单一，终端客户的需求\*\*、市场存在潜在的危机。存在的上述差距，有待于我们在工作中不断总结、改进和完善。

**统计函数工作总结报告8**

一缕春风溢满了我们数据部每角落，不知不觉中已经来我们公司有一年多了，我任职数据部一名数据统计员，每一项工作都与业务部有相连，跟进业务部日常行程、每天销售业绩、发生意销售、目标及占比跌幅店铺信息、物料赞助跟进等等就是我的工作。在婷姐的带领下和诸位同事的合作中学到很多东西，慢慢的全面把握了公司的数据准确性和保密性，这对我的职业生涯具有非凡意义，使我打下了坚实的基础。

回顾这一年多时间，工作经验、社会交流等等一切都是从头开始，从无到有，从有到会，从会到熟;这一过程都离不开公司\*\*的带领和个人的努力，这一年是感恩的一年，真心感谢公司给我提供磨练自己的机会，更感谢公司\*\*一直以来对我的信任与栽培! 渐渐的，我体会到和摸索出一些总结和感想。

>总结：

一.团队的合作是完成工作的前提。

做一份能令\*\*满意的数据表格不单单是自己一个人闭门造车所能造出来的，需要合理的意见和适当的帮助，自己的制表思路是要在前人的启发下才能发挥出色。

二.精准的数据需要懂得数据的理念和要求，数据的运用。

做数据表格是给人一种一目了然的清晰感，怎样把公司的数据信息及时传达公司\*\*、客户及客户\*\*尤为重要。准确的数据表格是给\*\*和客户的第一印象，是直接影响整份表格的进度。信息是及时、全面反映整个企业的精神面貌和工作动态，这就要求及时，迅速，对各部门上报的信息进行整理、加工，对发生的大事对各部门进行催报，使信息管理工作更加规范到位。

三.善于总结，懂得吸取经验。

经验是在实际工作在中得到的，把握了经验工作自然就是事半功倍。刚开始做数据表格时，只知道一味的按部就班，缺少灵活性，表格表达不清晰。后来经过不断的摸索，领悟到表格有很多功能是值得我们去参谋的，运用vlookup，sumif等常用公式，让自己变得灵活而具有战斗力。表达最美的效果，这种感觉是要在长期的工作经验中积累起来的。

四.善于沟通，避免出错。

做数据表格是在第一份原始资料的基础上做出来的，第一份原始资料就是小马做的数据报表，做数据时遇到什么不明白的需请教，因此信息传递是很重要的，我们要保持信息的畅通性就必须善于沟通，否则出现差错，前功尽弃。所以，一边工作一边总结经验是百利而无一害的。

五.做数据表格要讲究效率和准确。数据的作用是给他人能够更快的看清楚所表达的数据内容，还有重要的是数据准确性及美观，给人一种赏心悦目，心旷神怡的舒服感，具有挑战性的是有一种感觉，就是一眼就分辨得出哪里好，哪里需要改进，哪里需要取。

>感想：

一：数据部是实现自己理想和展现自己技能的\*台。能把自己所学知识运用出来是一件值得庆幸的事，安分守己，把自己的工作出色完成对公司是一种责任，对自己是一种交代。

二.认识了很多新同事，交流广泛，知识面丰富了。新的环境必然有新的事物，接收新的事物必然有新的认识，新的认识必然有新的数据理念思想，对自己的专业知识和认识更上一层楼。

三.去旧迎新，迎接新的挑战，自我提升，给自己定下目标。20xx年是奋斗的一年，一年可以实现很多事情，可以改变很多事情，是选择继续奋斗还是碌碌无为，关键在于自己的行动。只有行动万事皆成事实。

>所以我给自己定下了三个目标：

1.全面提升自己，工作能独当一面。这样就能提高工作效率，不会延误工作进度。

2数据能精确化，提高效率。

3.保持一颗上进心，永不熄灭。

最后，祝愿大家新春如意，事业有成，开开心心过一个好年。

——仓库统计工作总结报告3篇

**统计函数工作总结报告9**

xx年，我行统计工作本着“及时、准确、实用”的原则，认真完成了上级行、监管部门及\*机构的各项常规及临时性统计报表、统计报告的编制、上报工作，汇总、整理了相关统计数据，较好地发挥了统计岗位的职能和作用。现将xx年部门统计工作总结如下：

一、部门统计工作

1、统计基础工作健全、规范

作为省级金融机构，我行\*\*对统计工作十分重视，在分行及支行分别设立统计岗位，并配备专门统计人员和计算机设备，制定统计规章\*\*，实现了统计数据处理的现代化和大部分统计信息传输的网络化。在分行统计部门\*\*\*\*下，分支行统计人员参加了统计上岗培训及上岗考试，取得了统计上岗证，并按要求及时参加了统计继续教育及“四五普法”教育，取得合格证，分行统计部门还根据统计工作及统计人员变动状况及时进行内部培训及交流，做好统计队伍建设。确保了全行统计工作质量，为行业管理和\*宏观调控带给优质服务。

在实际统计工作过程中，我行行\*\*\*\*统计人员\*\*开展统计工作，要求统计人员严格遵照统计法律法规的各项规定，准确、科学、及时地上报统计信息，并对相关统计法律法规进行认真的学习和宣传，既确保统计信息的真实性和准确性，又保证统计信息上报的完整性和及时性，坚持\*\*统计，有效实施部门统计工作的规范化管理。

2、统计资料报送准确、及时

为全面落实部门统计数据报告\*\*，我行按要求参加了省\_\*\*的统计工作会议，并将统计工作会议精神及相关文件要求进行认真的的贯彻和落实。按《省级部门统计数据报告\*\*》要求完成了统计资料的上报，86。并根据省\_编制行业宣传册的要求报送我行相关资料。

同时，为了进一步提高我行统计资料上报的质量，除了严格按照统计法律法规\*\*统计外，我行还透过采取数据初步生成、人工再次核实等措施，实行统计数据质量\*\*，提高统计数据质量。

3、用心进行统计\*\*，提高统计服务水\*

在开展部门统计工作的过程中，我们还用心进行统计工作方法的\*\*和研究，注重与上级统计部门的沟通与交流，改善和完善本部门统计工作，加强与科技部门的协调与协作，提高统计数据采集的自动化水\*和统计资料质量。透过统计工作取得相关统计资料及信息的取得，为\*综合统计带给有价值的统计信息，为行\*\*及相关部门带给数据参考，并充分运用统计数据及信息分析当前经营状况，为\*\*带给决策参考。

**统计函数工作总结报告10**

尊敬的各位\*\*、各位同事：

大家好！

今天我能够有机会站在这里发言，深感荣幸，也很激动。这是\*\*、科室同事对我一年来工作的肯定和认可，也是对我工作的鼓励和鞭策。 今年在办\*\*的正确\*\*下，在兄弟科室和各征迁实施单位的大力\*\*和积极配合下，在科室同事的帮助和鼓励下，基本完成了本年度的工作任务，虽然有一点的成绩，但也存在很多不足。

新的一年、新的科室、新的任务，为了更好地做好工作，保质保量的完成各项工作任务，做如下表态，不妥之处，敬请\*\*和同事们批评指正：

1、建立健全征迁项目数据库，及时准确、保质保量地完成日常数据信息汇总、统计、上报工作，报表数据做到全面、真实、准确、及时，无漏报错报现象发生。

2、认真做好下一年考核项目核查落实工作。对征迁项目进行全面细致地\*\*了解，收集好各征迁项目区块的现状图等原始资料，做到基础资料齐全，项目基本情况心中有数。

3、建立征迁月报、实施方案登记入册机制，把握时间节点，有序推进，对各实施单位的报表报送、资料备案、征迁工作推进等情况进行记录。

4、做好征迁信息表格的编制工作，每月及时提供信息刊信息、数据，以征迁信息作为抓手，定期\*\*征迁各项工作的推进情况，对工作推进滞后的单位进行督促和警示，为下一年的征迁考核工作打下良好基础。

5、加强与各职能部门、各科室的沟通交流,相互学习、取长补短。

6、做好其他给类报表数据的统计和报送工作。

各位\*\*、各位同事，下一年我仍将尽心尽责投入到今后的工作中，继续发扬吃苦耐劳工作精神，团结同事，服从指挥，保质保量地完成各项工作。最后祝\*\*和同事们新年快乐、身体健康、万事如意！

从今年3月底调到新的科室以后，虽然科室调动，但工作内容未发送较大变化。14年主要还是报表统计工作，少了考核和年度计划编制工作。统计报表看似简单，实则不单是几个数字的组合与计算，它是符合报表勾稽关系环环相扣的数据构成的。现我对这一年来的工作简要汇报如下：

一、做好报表统计工作。一是认真检查各实施单位上报的月征迁签协进度表、拆迁进度表、前期进展表、安置建设进度表等报表的数据，发现有问题的逐一与各实施单位核实，协助做好征迁信息刊编制。同时，做好其他报表的统计、汇总工作。二是认真审核年中调整单，及时与各实施单位沟通、联系，积极做好年中计划调整工作。

二、做好报表报送工作。每月及时上报市征管办的国有土地上房屋征收项目数据报表、区住建委的涉及小城镇的征迁项目数据，认真做好其他相关报表的统计和报送工作，做到及时、保质、保量。

三、做好考核数据汇总及实施单位各类经费明细表。一是根据统计数据，结合年底考核小组核查数据，做好考核数据的汇总工作，用于考核成绩及考核奖发的计算。二是完成13年考核经费统筹账户奖励、扣减金额，年度遗留金额及14年各实施单位应入账经费的计算（在此谢谢章会计的协助）。

我仍将尽心尽责投入到今后的工作中，继续发扬吃苦耐劳工作精神，团结同事，服从指挥，高质高效的完成各项工作。

另外，我借此机会，向一直以来帮助我、\*\*我工作的\*\*和同事表示衷心的感谢！

**统计函数工作总结报告11**

时间如梭，新年的钟声即将敲响。xxxx年将告别它的光辉，xxxx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的工作总结。

>一、统计工作

1、每日做好生产一线职工的个人产量与次品数据的汇总与登记，并间断性地抽查相关数据是否准确。

2、每月汇总并公布职工的出勤、个人产量、次品等。做好产量月报表上报生产经理和财务部门，包括生产车间和包装车间。

3、每月月底进行一次彻底的盘库，主要有原材料、辅料、半成品、成品。整理分析数据后上交财务部等相关部门。

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部。

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗。

6、配合生产部发布和修改各类\*\*、通知、考核等。

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计。

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

>二、xxxx的工作计划

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

>三、总结经验与不足之处

xxxx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。13月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。

有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是百分之百的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

回顾过去，xxxx年是个不\*凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开\*\*的信任和\*\*，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的\*\*！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌！

**统计函数工作总结报告12**

一年来，\_\_\_县委、政府领导及局领导对服务业统计工作非常重视，在调查经费、办公设备、人员配臵等方面给予了大力支持，专业人员严格按照统计制度开展工作，使我县服务业统计工作得到了健康的发展，现将服务业统计工作情况如下：

一、组织实施情况

(一)领导重视。鉴于服务业统计工作的重要性，县领导、局领导及相关部门予以高度重视，在调查工作过程中给予很大支持和帮助，促使工作得以顺利开展。\_\_\_服务业统计工作由局长负总责，分管领导具体抓，局领导专门安排一位同志负责服务业统计工作，同时在经费上以予充分保证。

(二)认真做好培训工作。为了做好服务业统计工作，我局在20\_年1月3、4日分两天召开服务业、劳资培训会议，参加会议的有各行政事业单位的统计员及企业、个体样本单位的统计人员,会上由专业人员对报表进行详细培训，使得每个与会人员弄清报表填报方法，为报表准确填报提供良好基础，确保了报表的填报质量。

(三)加强督查工作。为了确保统计数据真实可靠，调查期间我们采取抽查方法，对县直辖区范围内人民政府办、\_、公安局、工商局、国税局、地税局、教育部门等单位和各乡镇人民政府、中学、小学、卫生院进行督促检查，确保原始数据质量。

(四)及时成立评估领导小组。为了进一步提高我县的服务业数 1

据质量，我局成立了服务业数据质量评估领导小组，领导小组成员如下：

组长：\_\_\_局长

副组长：\_\_\_副局长

\_\_\_副局长

成员：\_\_\_综合核算股股长

\_\_\_服务业专业人员

\_\_\_劳动工资专业人员

二、数据审核情况

1、收集报表时对上交的基层报表实行双签章制度，并检查是否有单位负责人和填表人的签名、单位公章，是否有漏项，对不符合要求的报表坚决退回去重新核实，直到符合条件才签收。

2、行政事业及企业单位，要求基层单位在上报本单位统计报表的同时必须附带会计报表，以便对上报的数据来源进行核实，确保基层报表的每一项数据来源有依据，做到真实可靠，并根据其逻辑关系进行严格审查。

3、个体户调查表，根据税务部门提供的各行业的税额进行推算评估核实，同时根据其逻辑关系进行严查。

三、确保数据质量所采取的措施和办法

服务业统计范围广、技术难度大的，为确保服务业数据质量，我县主要采取了以下一些具体措施：

(一)做实做牢基础工作。扎实做好单位名录清查。对单位个数(包括个体经营户)实行“拉网式”的清查，并和工商局、国税

地税、编制办、质监、民政反馈的单位个数进行核实,摸清全部单位个数。

(二)严格审核，确保数据质量。认真严格对上报表格进行全面审核，确保源头数据质量，先由各单位自身审核，再由县专业人员全面审核，最后由专业人员进行机上录入，在录入中发现问题能及时与各单位联系、核实更正，确保了数据的准确性，极大地降低了录入误差

四、对服务业数据的总体评价

对服务业季度报表的主要数据，我们通过认真分析评估，认为我县服务业的数据真实可靠，可用程度高，符合我县的实际情况，能客观反映我县服务业健康发展趋势。主要有以下几个方面的依据：

一是我县认真开展服务业调查，各项工作严格按照服务业统计调查制度进行，全过程法律化、规范化。

二是数据来源有根据。全县统计工作人员，深入服务业个体经营户、社团及其他单位、企业，坚持实事求是，依据有关证件和会计、统计、业务核算资料据实填写，各项指标来源于各个基层单位，依据充分。

三是逻辑关系合理。指标与指标之间相互匹配，一些数据虽然有差距，但产生差距的原因是符合实际情况的，符合统计制度及有关规定，数据质量达到控制范围之内。

四是服务业数据的真实可靠性高。服务业数据是经过统计员认真进行填报，数据审核小组认真审核、分析、评估的，数据是真实可靠的，可用程度高，能客观反映我县经济发展情况。

五、主要工作经验和体会。

服务业统计调查范围最广、涉及的单位众多、发放和回收基层表困难大，为确保调查质量，我县主要采取了以下一些具体措施：

一是加强对基层统计人员的培训。为进一步加强大\_\_\_统计队伍建设，努力提升统计数据质量，落实科学发展观，对统计工作的再认识和再提高，掌握好统计知识、统计制度方法，进一步深入贯彻统计法，做到学以致用，注意理论与实际相结合，全面掌握培训内容，正确处理好实际工作中的问题与难题，准确、及时、全面完成统计工作任务。我们采取统一培训、个别辅导等形式对基层统计人员进行了全面系统的培训，确保各单位均能按时按质按量的完成报表的填报工作。

二是严格审核，确保数据质量。我们对回收来的每一张基层表都进行认真严格全面审核，确保源头数据质量，先由各单位自身审核，再由专业人员全面审核，通过逐级严格审核，数据全部通过审核，最后由专业人员进行机上录入，在录入中发现问题及时与各单位联系、核实更正，确保了数据的准确性，极大地降低了录入误差。

五、存在主要困难和问题。

服务业统计工作中存在的主要几个问题：

一是行政事业单位采取全数调查，单位数量众多，统计人员变动较大，报表的发放与回收工作量大，难度高;

二是调查对象的配合程度有待改善。服务业单位包含了大量的

私营企业、个体经营户，调查涉及劳动者报酬、税收、利润等敏感指标，业主受趋利因素和防范心态的影响，消极应对调查，导致服务业统计中瞒报现象时有发生，甚至较为严重。

三是数据上报时间紧，一些单位到季后的20日财务报表还未报出，无法按制度要求的15日前上报数据，因而影响到整个服务业的调查工作，造成被动的局面。

四是服务业统计队伍力量不够，整体素质不高，统计基础比较薄弱。目前虽然每个乡镇都有人从事服务业统计工作，但全部是兼职且不稳定，且人员变动频繁，统计工作仅靠乡镇里的一名兼职人员是很难做好的。

六、今后工作意见和建议。

一是继续做好统计业务和统计法的培训工作，提高服务业统计队伍整体素质，夯实统计基础。

二是加大考核力度，完善考核体系。加大对乡镇的考核力度，现在我县已经把服务业发展纳入到相应的政绩考核，但相对于工业和农业分值仍较低。因此要进一步完善考核体系，把服务业的发展作为各乡镇，特别是综合型乡镇目标考核的重要内容，提高服务业在考核指标中的分值比重，激发乡镇领导发展服务业的工作动力和紧迫感，从而重视服务业统计工作。

三是加大宣传力度，营造开展服务业统计的社会环境。一要提高广大调查对象的法律意识，同时加强对各级领导和企业负责人的统计法律法规的宣传，使他们充分认识其重要性。二要加强统计调

查执法监督检查，加大对虚报、瞒报、拒报等统计违法行为的查处力度。三要建立对典型统计违法案件的公开曝光制度，树立统计工作的权威性，增强《统计法》的威慑力，防止有法不依、执法不严、违法不纠现象的发生，真正起到为服务业调查工作保驾护航的作用。

**统计函数工作总结报告13**

本人自入职以来，严格遵守公司规章\*\*，思想上严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成\*\*和各部门安排的各项任务。

在职期间，使我个人在工作中学到了很多的经验，从经历的每件工作中去总结工作经验，学习并且已经适应工作环境，并且考虑在我的工作中能够有一个新的工作创新，这是我个人成长中的一段宝贵的经验。回顾一下我个人的工作情况，特别是刚加入到这个大家庭的时候，说起来还真的有点不习惯，每天都忙得要命，晚上还要加几个钟的班，随着时间的流逝，以及同事、\*\*对我的帮助，我已完全融入到这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说付出了不少，也收获了很多，我感到自己成长了，也逐渐成熟了。在此期间特别要感谢本部门\*\*和同事对我工作、生活方面的帮助，特别是刚进厂工作时，自己对一些软件方面的应用不熟练，使自己的工作无法正常完成，是\*\*和同事悉心教导，才能让我尽快掌握、熟悉工作;也在不断的学习中，使我自己有了很大的提高。

进入公司以来，我的工作主要是：

1、确保统计数据准确

2、加强统计资料管理

在工作的日益摸索中，对统计工作所涉及的票据传递进行了规范，对统计资料档案进行保管、调用和移交，严格遵守企业有关档案管理的规定。统计数据按要求整理，装订整齐，保管规范。

3、提供统计数据服务

在完成数据统计任务，确保统计资料的真实准确的基础上，进行数据的整理和分析，基本满足了企业管理和决策的需要，为制定企业决策、编制企业发展规划提供了重要的数据\*\*，为企业的\*\*和发展作出了贡献。

随着统计工作的全面推行，可以预料我的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提\*\*化素质和各种工作技能，为公司付出我应有的贡献。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

**统计函数工作总结报告14**

来到公司工作，不经不觉已过两个月了，在这期间的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的两个月来的工作情况总结如下。

>一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理规章\*\*，熟悉办公室文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。

>二、工作方面端正工作态度，严守\*\*纪律。

我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以百分之百的精神状态对待工作。

1.耐心细致地做好生产统计工作每天按时完成生产成品入库的统计；每天整理生产日报表；每月完成批损耗统计报表；准时、认真、精确的结算各产线的产量及消耗。

2.积极主动地搞好生产记录的整理对车间的生产记录进行系统化、规范化的整理是我的一项经常性工作，我采取每日记录与定期核对相结合的办法，将生产记录进行整理，以确保数据的真实。几个月来，我的工作基本上按车间日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级\*\*交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。

在\*\*和同事的帮助和\*\*下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。两个月的时间转瞬即逝，我虽然了解与实践了基本的工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1．能够发现问题却不善于去解决问题，对生产各种参数不太熟悉是一个原因，协作部门记录数据不及时或缺失数据是一个原因。

2．很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高\*\*思想素质和生产统计工作水\*，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、\*\*能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。以上是我对两个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

**统计函数工作总结报告15**

转眼间进入xx银行已经两年了。两年时间说长不长，说短也不短。时间让我对于xx银行有了更加深入的了解，也让我通过自身的学习、领导和同事的教育助，提升自己的业务技能，更加胜任自己从事过和正在从事的岗位工作。最近这一年，我作为一名xx银行统计员工，亲身感受了xx银行股改给我们的日常工作、生活带来各方面的巨变化，以下是我今年的工作总结。

>一、经营理念的转变

经济增加值、关键绩效考核指标等概念的引入，使经营部门的经营理念真正从过去只注重量的扩张转变为注重质的提升，以及由此带来的岗位分工和收入分配的显著变化。各种规章制度的出台，对于我们xx银行“规范经营”提出了许多更为明确和细化的要求，工作中注重细节管理、精细化管理，针对违法违规行为，也有了更多的预防和惩戒措施，特别是行内开展的“违法违规行为专项整治活动”向我们再一次地敲响了警钟，工作不仅要做得“好”、“快”还要“合法”、“合规”，不仅要懂得“亡羊补牢”，重要的还在于“未雨绸缪”。

>二、审批组工作

今年下半年，我报名并经行内的择优选聘有幸被调动至xx地审批组担任合规性审查岗工作。从x支行理财中心的个贷综合岗转到原先从未接触过的以公司类信贷和个人额信贷业务为主的审批组合规性审查岗，这个跨度不可谓不。但领导的教育关心、同事的助指导和我个人的自学努力下，通过阅读相关书籍、解读文件规章，我很快渡过了起初的不适应，迅速地融入到现在的岗位角色中。较好地完成了本岗位的工作任务要求。xx地审批组属于行内审批部门，面对的都是行内的经营部门，受理审批xx银行信贷经营部门报送的各类信贷业务。

>三、处理好经营部门工作

树立内部客户理念，把经营部门作为我们所服务的客户，为客户提供优质、高效、规范的服务，是我作为一名审批组合规性审查人员最基本的要求。在日常业务中，我总是尽自己的努力助经营部门工作，耐心解答他们对于审批中存在的各种疑问，并时常通过各种合规、有效的渠道与他们进行沟通，了解经营部门的现实情况和问题，及时向领导、专审进行汇报，尽可能助解决审批与经营由于信息不对称造成的矛盾，为行领导与专审的有效决策提供依据，实现xx银行利益的化。xx地审批组是行内一个日常工作量较、工作较为繁忙的一个部门。

>四、个人能力的提升

每当有新的有关行内发文，我也认真参加部门内的例会和学习会，学习文件精神，在工作中落到实处。特别是有时还请来行内相关部门人员现场讲解业务中的疑难点，更是我学习的好时机。学习制度、理解制度、在制度的要求下办事，掌握全方位的知识，了解政策变化、行业风险，才能在审批组岗位上成为一名合格的职业人。在做好本职工作之余，我作为xx地分行系统团的宣传员，参加了团组织的多项活动。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的xx银行统计员工，更好地规划自己的职业生涯，使我所努力的目标。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导助中提高自己，发扬长处，弥补不足。

**统计函数工作总结报告16**

>一、认真完成常规统计工作，深入推进四大工程建设，提升统计科学发展水平。

1、圆满完成一套表联网直报企业回访工作。

按照市局要求于今年6月份，在全县开展一套表联网直报企业回访活动。（1）对66家联网直报企业按属地分七组，由局长和主管副职带队进行回访。（2）每组成员加班加点逐一深入联网直报企业，采用入户当面访问、填写书面回访问卷的形式，与企业联系人和主要负责人交流，了解联网直报企业生产经营情况。（3）了解企业在联网直报过程中遇到的困难和问题，制定了整改措施，进一步推进了全县一套表联网直报工作。

2、高质量完成54个专业常规性报表。

一是高质量完成了各专业20xx年报及20xx年每个月份的月报、季报和半年报等各项统计报表任务。二是完成各专业台账布置工作，完成了档案资料、基础报表数据的整理归档工作。每月对本月资料按统计方法制度要求进行审核评估分析归档等多项工作。

3、完成了农业产业化申报工作。

在相关部门的配合下，按时完成了20xx年任县沃野养殖专业合作社和任县顺昌养殖厂两大龙头企业的申报工作。20xx年末我县农业产业化经营率为，预计申报成功后将达到52%。

4、完成了规模以上工业新增入统企业的申报工作。20xx年我县入统工业32家，20xx年新增8家，删除2家（农药厂和华普化工），我县20xx年入统工业将达38家。

>二、统计方法制度改革

1、认真组织固定投资一套表工作。

（1）扎实做好投资一套表工作。于今年3月份省局培训会后，局长高度重视投资统计改革，及时向县领导汇报了省市局培训会议精神。成立了领导小组，建立了工作机制，同时加强对企业统计人员培训，为扎实推进投资一套表试点工作打好了基础。

（2）任县政府发文的强化投资统计一套表试点工作。于今年4月份，为深入推进统计四大工程建设，按照省、市要求，县政府下发了《任县人民政府办公室关于开展固定资产投资统计一套表试点工作的通知》办字[20xx]8号，强化固定资产投资统计一套表试点工作实施。加强了部门的协调，并建立了督查机制，使我县投资一套表工作顺利开展。

（3）县政府三要求确保投资项目及时入库。6月17日，县政府召开项目投资工作调度会，下发了《任县人民政府办公室关于做好项目投资完成情况上报工作的通知》，要求责任部门要加大对所管辖项目的督导检查，主动跟踪项目实施情况，落实项目投资的数据收集管理责任。自今年三月份开始我县投资项目单位全部使用直报方式上报投资进度。至年底在库项目52个，投资总额亿元，同比增长18%。

2、认真组织开展文化产业统计工作。

为贯彻落实省“两办”通知精神，提高我县文化产业统计工作整体水平，我局采取多举措做好文化产业统计工作。一是认真开展文化产业统计工作。积极配合宣传部做好有关部门的协调工作；要求专业人员对省返回的法人单位的有关证件与名录库进行再次核对，对存有异议的及时与市局进行沟通，最终确定报表单位；要求主管领导与专业人员都要认真学习相关业务知识，充分做好培训准备；高标准培训，确保实效。二是部署文化产业执法检查工作。为保障文化产业统计工作秩序，我局于4月份部署文化产业统计执法检查工作。合我县实际，制定了工作方案，安排各阶段工作。认真做好自查，实地走访文化产业单位，查看相关证照是否齐全、查看统计报表填写是否规范等，一旦发现问题，及时整改，切实提升文化产业统计工作质量和水平，形成长效机制。通过此次执法检查，切实提高报表人员统计法制意识，将法制意识贯穿工作始终；同时加大对文化产业统计人员业务培训，提高报表质量，提升统计数据质量。目前我县纳入文化产业报表单位46家。

>三、认真完成各项抽样调查工作

1、规模以下工业、服务业、贸易业抽样调查。这三项调查是\_常年进行的调查工作，规模以下工业抽样调查有14家；限额以下服务业抽样调查50家；限额以下贸易业抽样调查36家。

2、劳动力抽样调查。该项工作是省抽中我县为样本单位而开展的一项调查，省局对我县抽取两个村共120户进行劳动力调查。我局从两方面做好此项工作：一是培训工作。从事劳动力调查统计工作人员为村会计或聘用人员，，对他们从调查对象、调查内容、调查步骤、调查时间和程序操作等进行了详细讲解，使其掌握劳动力调查的整个流程、调查的操作方法从而在源头上保证了数据质量。二是数据记录。首先建立原始记录并认真做好本年部分指标与去年同期的比较；其次存根留底，便于今后自查和核实错误。今年10月20日调查，根据要求已将上级发放的原始调查表上交省局。调查果显示我县失业率为。

3、人口抽样调查。该项调查为国家随机抽样，每5年轮换一次。主要反映人口自然增长率和新出生人口性别比。我县国家抽中样本点3个，省抽中样本2个，每个样本点村80——100户。一是召开专门会议，对调查制度的调整进行研究和探讨，并由主管副局长和有经验的业务骨干负责此项工作。二是加强培训，保证质量。召开由相关乡镇统计站站长、统计员及村会计参加的人口变动调查培训会议，由县局骨干进行地图绘制、摸底登记、调查表填写、审核、编码等进行详细培训，并传达省、市人口变动调查的会议精神。三是加强督导，确保落实。局主管领导和业务人员督导到每一个调查区，确保工作做实做细，目前这项工作已完成。

4、扎实开展夏收农作物抽样调查工作和农业四季播种及农村各类种养产量数量的统计工作。我县20xx年被省政府确定为产粮大县。根据河北省\_关于加强夏收农作物抽样调查工作的通知（冀统农字〔20xx〕40号）精神，5月下旬，开展对夏收农作物生产形势开展调研。基层统计调查人员坚持实事求是的原则，把好源头数据质量关。县级统计员加强对调查过程的全程监控，对夏收粮食生产情况、种植构调整情况进行了调查，并查找出农资价格，政策对农业生产的影响。调查果显示今年小麦亩产492公斤，玉米亩产516公斤（秋粮为上报数）。

5、圆满完成投入产出调查工作。为做好该项工作我县下发了任办字【20xx】63号文件，成立了领导小组和办公室，组织开展投入产出调查工作。一是全面审核。严格按照省、市\_的审核要点，对我县投入产出基层报表进行全面、细致、认真的审核，做到即报即审。二是理论讲解。召开全县投入产出调查培训会，对投入产出调查工作的重要意义及省、市的要求进行了强调，对20xx年投入产出调查方案和程序分别进行了细致的讲解。三是实际演练。在电脑上对被调查单位程序录入、审核、上报等流程进行了演示培训，被调查单位统计人员实际上机进行了操作演练，预演网上直报过程。四是逐一记录。建立审核记录卡片，对于审核过程中发现的疑问和错误，逐一做好记录。五是保证质量。及时与调查单位核实，由基层填报人员对调查报表中存在的问题进行订正或补填，确保每一张报表的质量。通过专业人员的共同努力，圆满完成此项工作，并获得河北省投入产出调查工作先进集体和先进个人。

>四、统计执法检查工作

1、认真开展“四查”工作。6月24日——27日我局全体干部职工认真学习国家\_局长马堂在全国企业联网直报“四查”工作视频会上的讲话精神，仔细研究实施方案，并与工信局、商务局等职能部门加强沟通，认真传达会议精神，坚决做到依法统计，真实统计，坚持“四条红线”，及时深入实地到66家企业核实查看，对查出的问题，不捂不盖，及时整改，确保数据真实上报。

2、圆满完成农村统计工作检查。根据市\_要求，为进一步强化农村统计基层基础工作，提高数据质量，提升工作水平，根据《国家\_办公室关于开展20xx年农村统计调查基层基础工作检查的通知》和《河北省\_关于开展全省农村统计工作检查的通知》精神，任县\_扎实开展农村统计工作检查。

3、成立了任县统计执法队。按照市局安排我县执法队于今年11月挂牌成立，明确了机构和人员，制定了工作职责。这标志着我县统计执法工作有了新的转折和意义。

>五、统计服务多元化，做好全县经济参谋。

一是加大力度撰写统计信息和分析。我局20xx年度信息上报工作被评为“全县信息上报工作先进单位”，今年\_继续加强信息撰写，充分发挥统计服务职能，共撰写信息65篇，分析19篇。其中县报刊登9篇，政府研究室刊登3篇，大讨论刊登1篇，县委信息中心刊登2篇。向市局报送信息26篇，分析3篇，市局内网全部采用，刊登率为100%。编印任县统计信息4期。

二是提前部署《统计年鉴》资料整理。今年，我局提前部署《统计年鉴》资料的整理和印刷工作，现已印好送县领导参阅。

>六、加强统计机构业务规范化建设，通过省局优秀县验收。

1、高度重视。召开专题工作会议，认真学习统计业务规范化建设实施方案，对照目标，量化任务，倒排工期。由一把手亲自抓，主管副职具体抓，分阶段召开工作推进会议，督导工作扎实开展。2、认真学习。全体干部职工认真学习了统计业务工作规范化评定标准的具体内容，合分管专业，扎实开展各专业自测自评及专业资料整理。3、严格标准。按照各专业标准要求，逐项对照标准拉详单，查漏补缺，确保了工作高质量完成。4、形成长效。通过此次档案整理，使档案规范化、制度化、高标准推进统计业务规范化建设，形成长效机制，有利于今后统计工作。

通过采取这四项措施推进双基工作建设、提升统计工作质量，10月底，省\_设管处处长曹淑贤、副调研员吴爱新一行到我县检查验收，对我局双基建设一系列创新工作给予了肯定，达到了省级规范化优秀县区的要求。

>七、第三次全国经济普查前期工作在全县扎实开展。

**统计函数工作总结报告17**

年度个人工作小结

时间过的真快，不知不觉之间，20xx年已经来到！在过去的一年里，让我的人生又遇到了一个小小的转机。由于\*\*的栽培以及信任，我有幸在20xx年5月进生产车间办公室工作，担任车间统计一职。自从进入办公室以来，在各\*\*以及各位同事的帮助\*\*下，紧紧以车间统计中心任务为中心，服从工作安排，认真学习，加强锻炼，全面提高自己，将自己的本职工作和\*\*交办的各项工作划上圆满的句号。以下是我这几个月以来的简单总结。

一、加强学习，提高自己。

做车间统计是我工作以来第一次接触到的知识。根据\*\*的安排及以自己个人工作的需要，在工作的同时先后进行了电脑知识和一些统计知识等的培训，使我对于统计工作有了初步的熟悉，这将对我以后能够熟练的进行统计工作打下良好的基础。

在工作上坚持做到事事都要有积极性，主动性，责任性。无论处于何种岗位中，都能及时的调整自己的状态，保证有充沛的精力投入工作，争取将自己工作做到最好。从车间到办公室，思想上没有任何准备，一到岗就投入工作中。虽然进车间办公室以来没有大批量的生产过，但作为刚刚接手统计的我来说，也绝不松懈每一个步骤。争取每一样事都能做到位、做到好，随时迎接大批量生产。 团结同志、虚心请教。因为刚调到办公室工作，对产品还不是非常的熟悉，难免会碰到这样那样的不理解，每当此时，我都会主动向工作经验丰富的同事或\*\*请教。对同志们提出的意见、建议甚至批评，我会虚心接受、认真思考。无论在哪个岗位，我都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个良好的人际关系，从而能形成一个\*\*的工作氛围，进而激起对工作的热爱与激情，促使在各方面的工作向着更好的方向发展，达到事倍功半的成效。

二、认真负责、积极工作

统计工作是一项非常重要的工作，也是我\*时的工作重心，随着公司的不断发展状大，计划产量不断增加，这将要求我的报表工作要做的更加的及时、准确、精益求精，同时也将激励我要更好的做好统计工作。

每个月的25日是最令我措手不及的日子，既要进行盘点、考勤汇总、员工计件工资的核算，也要将下月的辅材计划整理好，保证生产能够正常的运作。即使在这样忙碌的情况下，我也要严格要求自己保证盘点的数据及员工计件工资做到准确无误。定期做好办公用品、劳保用品的申领发放，始终把工作做到前面。积极配合各部门、各班组，履行自己的职责。

在这几个月生产过程当中，积极配合部门，及时统计好加班申请人员名单。协助各班组将6S进行到位，随时保持6S标示清晰可见。对员工的服务工作进行了补充和完善，工具卡的维护、更衣柜的钥匙的配发，对员工提出的要求，隶属范围内、都力所能及的给予了满足和帮助。

生产车间是我公司的重要部门，身处其中的我，要做到积极学习，主动工作，不计较个

人得失，将各项交办的事项做到圆满完成。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点与不足： 一是工作细节方面还不够注重，只考虑工作的大致，有些细节还是忽略了，不到位。

二是工作上没有什么突破与创新，还是按着老的思路走着。对情况变化不够\*\*，在对有些工作的领会上还没能完全吃透。

三是工作中处理事情没有什么魄力，心里总觉得自己是从员工走过来的、技不如人，怕得罪别人的坏思想。

四是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

在新的一年里，我会加倍努力，认真改正存在的缺点，做到扬长避短，认真学习新知识，不断完善自己，使工作水\*能有质提高，达到理想中的自我。为我公司多做贡献，以全新的自己迎接今年更大的挑战，不辜负\*\*和同事们对我的期望。

×××

**统计函数工作总结报告18**

时光荏苒，很快就要过去了，回首过去一年来的统计工作，内心不禁感慨万千，在\*\*和全体同志的关怀、帮助、\*\*下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以服从\*\*、团结同志、认真学习、扎实工作为准则，始终高标准、严要求，工作上有了进步，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

一、一年来的工作表现

(一)仔细认真，提高自身素质。为做好统计工作，我严格要求自己，统计工作最大地要求就是仔细认真，因此，我正确认识自身的工作价值，提高自己的耐心，增强自己的细心，时刻提醒自己，要以高效率，高质量的报表数据给各位\*\*。同时细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向\*\*、同事请教，在不断学习和探索中使自己有所提高。

(二)严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得\*淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以\*\*、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章\*\*，尊重\*\*，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极公司的良好形象。

(三)强化后勤处室职能，做好服务工作。对办公室费用方面，继续发扬以必需品为前提，节省处室费用消耗，各种办公必需用品齐全，确保\*\*与同事对办公用品的需求。在这一年里，我积极配合做好后勤工作，与同事心往一处想，，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。(一)仔细认真，克服浮躁心理。面对枯燥的数字统计工作，不怕繁琐，做到谨慎细心，不浮躁，积极适应各种数据变化，在工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种营养;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立处室室的良好形象。

(三)多从细节考虑，紧跟\*\*意图，协调好内外部关系，多为\*\*分忧解难。继续加强对公司各种\*\*和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种\*\*和业务。用公司的各项\*\*作为自己工作的理论依据，结合实际更好的开展统计工作。总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距\*\*和同志们的要求还有不少的差距：主要是对理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够;工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不\*\*和同志们对我的期望。

**统计函数工作总结报告19**

从事统计工作以来，在县的正确\*\*下，在县工作人员的指导下，在工作中我学到了很多知识和经验。统计工作对我来说是一个生疏的工作，我由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，能够说这个过程是艰辛的。从工作中我所得到和领悟的也很多。这能够说对我以后的人生旅途都有很大的影响和帮忙，也算我人生的一次不小的转折点和跨越。所以自已也更珍惜这个难能可贵的机会。我想无论开始从事何种工作对我来说都是一种挑战，也是一种磨练。做统计几年来在工作中不断的磨练了我的意志，同时增加了我对困难的征服欲，实现了我的人生价值。我想无论我做什么都会干一行爱一行。既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。几年中工作总结如下：

1、要敬业。要用进取的态度全身心的投入工作，即然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。

2、要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自已做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。\*时认真登记统计台帐，确保基础数据的正确性，要做到所上报的数据要准确无误，做到表账相符。仅有无误的数据才便于以后的查账，便于以后数据的衔接。所以，\*时必须要认真，仔细无差错。

3、职责心。工作对我们来说就是一种职责，我们有义务尽心尽责的去完成，去负责，所以工作的好坏，也取决于你对工作的职责心。

4、工作的高效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的能够提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，对任何事情都要当机立断，设定具体时间安排工作，给自已制定严格的最终期限。

5、保密性。我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。这也是《统计法》规定的。我从事了几项工作虽然很辛劳可是对我来说也是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。

一个人对自我的工作假如有的喜欢，也许不是太可能，可是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应当义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自我的工作，可是他们有着高度的职责感和坚忍不拔的敬业精神，他们天天从事着\*凡的工作，却做出了不\*凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。在这几年的工作中，难免也出现一些不欢乐的事情。

我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。因为在这个物竞天择的自然中强者生弱者亡的法则是不变的，假如自我消极、抱怨永远会成为弱者。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自我的心态，寻找\*衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭益、焦虑等消极心态，以进取、健康的情绪来应对工作中的困难与挑战就能够了。我发现欢乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们天天的工作，不用收入多少来等量工作。

从中我也熟悉到：工作时，首先要以宽恕\*和的心态看待工作中碰到的困难，正确评估自我的本事和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪应有：得之不喜，失之不忧的态度，提高自我的抗干扰本事，有效转移注重力，使个人的心态在工作中得到转移、\*\*、调整，消除紧张与疲惫。时刻坚持求知向上的心，爱上工作，使工作变成生活的乐趣。这几年自已也是以抱着感激的心境迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，体现了自我的价值；因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来的时候，我会反思省悟，当你把工作做好了，你对自我的行为感到满足，你就会欢乐。

总之，我在工作中虽然取得了一点成绩但与的正确\*\*是分不开的，决心在今后的工作中不断地努力，争取把统计工作做的更细致、更好。

**统计函数工作总结报告20**

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找