# 酒店稽核工作总结报告(优选33篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-05-08

*酒店稽核工作总结报告1不知不觉中，充满希望的20\_\_年伴随着新年的钟声即将结束，首先感谢领导、同事的关心和帮助!凭着这份关心和帮助渡过了充实的一年，在20\_\_年中我能认真执行公司规章制度、在积极做好本职工作的同时努力完成领导交办的其它工作。...*

**酒店稽核工作总结报告1**

不知不觉中，充满希望的20\_\_年伴随着新年的钟声即将结束，首先感谢领导、同事的关心和帮助!凭着这份关心和帮助渡过了充实的一年，在20\_\_年中我能认真执行公司规章制度、在积极做好本职工作的同时努力完成领导交办的其它工作。对于日复一日繁琐而紧张的工作偶也会有怨言，但更多的是责任心和对工作的态度，20\_\_年的工作尤其紧张，除了做好本职工作外还得做好、等工作，现将这一年的工作简单作如下总结：

1、因业务流程、规范内容较多，在\*\*部门从事业务稽核工作不能做到核到每个小的细节，故采用控制大的点来控制业务中涉及的风险，并积极做好城、县区业务稽核人员的业务指导工作，使其更好地做好城、县级主厅、合作厅等一级窗口人员的后台业务支撑;

2、对于各城、县区在业务流程及办理过程中出现的问题及时与其沟通，并电话指导其各厅稽核或值班长对出现的问题要常提醒、多问;

3、每月到城、县区营业现场检查其用户资料填写、归档情况，检查营业人员对业务知识的熟知情况，并现场指正要求立即整改;

4、作为部门的接口人，根据公司要求，指导部门相关人员对每日的日常工作和稽核作好相应的记录，认真检查部门人员的稽核记录并汇总成月报，按时上报风险管理部;功夫不负有心人，通过我们坚持不懈的努力，20\_\_年部门的工作在每月考评中一直排名前三位。4月，省公司\*\*部到我分公司检查，我积极配合省分检查人员并提供相关资料，使部门工作受到好评，并于5月受邀参加省公司\*\*部组织的输理讨论会;

5、8月，省公司组到公司检查，我作为部门\*\*人员，指导部门涉及人员准备好相关资料及记录，为检查人员讲解部门的职责及各岗位的工作职责，虽然在部分环节上仍然存在一定问题，但我立即查找问题原因，实时整改，及时做好补救措施，顺利配合完成了此次检查工作;

回想这一年来的工作,之所以能够取得一些成绩,得益于同事之间团结共事,相互信任,互相支持,就这样,我从无限繁忙中走进这一年,又从无限轻松中走出这一年,尽管我做了大量的工作,取得了一定的成绩,但与领导和公司的要求相比,仍存在一定的差距,我将在今后的工作中不断努力克服和改进。人都是在不断学习中进步，相信凭着自己认真学习的工作作风和踏实进取的工作态度能让我在以后的工作中做得更好、更充实。

**酒店稽核工作总结报告2**

1、认真执行各项核心制度，病历书写规范，甲级病历大于90%。做到合理检查，合理治疗，合理用药，无抗生素滥用现象；能做好日常护理各项工作、母婴同室的管理、母乳喂养宣教工作；能熟练掌握妇产科的常见病，多发病及疑难病的诊治技术；能熟练处理产科失血性休克，妊娠高血压疾病及其他产科并发症及合并症，认真开展妇产科手术及各种计划生育手术，严格掌握手术指证。

2、1—11月完成住院总收入405万元，门诊收入52万元。收治住院病人1648人，其中孕产妇1491人，阴道分娩470人，剖宫产1021人。

3、医疗质量及安全为提高妇产科工作质量，保障医疗安全，我们狠抓医疗质量管理。

一是加强业务学习，强调纪律，科室要求每位职工不仅要按时参加院部组织的各项业务学习，还要做好学习笔记，通过学习后考试，对不参加学习或考试不及格者给予重罚；

二是通过科室内部每周一的例会，加强各方面的理论学习，同时大家轮流授课，进行业务学习，共同提高大家的业务水平和工作能力；

三是加强医疗法律法规学习，提高医疗风险防范意识，严格执行依法执业，合理安排无执业资格职工的工作，避免其单独执业，降低差错事故的发生率；

四是加强制度管理，规范操作，严格执行首诊医师负责制度、交接班制度、医师查房制度、手术制度等管理制度。通过以上管理措施及全体职工的努力，我科有效的防范了医疗风险，全年无重大差错事故发生。

**酒店稽核工作总结报告3**

在转瞬过去的20\_\_年中，稽核部以董事长和韦总所定本年度增盈的目标为工作重点，在日常工作中，积极配合一线部门，协助财务部和采购部做好财务审核和物品采购的协购和核价工作，对各仓库和个吧部的物资盘点和保管进行监控，对各部门员工的行为规范进行了督导。

今年的物资供应方面，稽核部通过详细的市场调查和网上询价，将酒店客房部申购的布草供应价格通过几轮谈判，下降了14%，节约采购成本4100多元，并将一次性牙刷保持原供应价格的前提下，提高了供应产品的质量，把塑料牙刷换成了尼龙牙刷。针对酒店前期电脑及耗材管理不够细化，与财务部一起盘点登记了酒店所有的电脑和打印机，并规定一旦需更换耗材时需电脑维护员确认后方能更换，防止财产流失，在电脑耗材的的供应价格上，依据市场行情，每周及时询价，保证供应价格的准确性，比前期供应价下降了15%~50%左右。

在固定设备的增补中，详细了解一线部门的需求，在满足经营需求的情况下，挑选质地一流，价格优惠，售后周到的设备。客房部的三合一沙发清洗机的采购中我们就采取了上述原则，通过多品种多厂家综合比对，价格比市场供应价低了20\_\_多元。保安部的摄像头通过与客户进行技术交流，更换其中部分零部件，致使十部摄像头降低采购成本1300多元。在酒店前期采购的部分易损件的过程中，也通过提高采购价格，提升产品品质，降低维修率，变相降低了运营成本，提高了酒店的服务品质。

在仓库和吧部的管理中，进场不定期对物品进行盘点，清理即将过期酒水一批，退返给供应商，对一些采购成本较低的物品，如牙签、一次性餐盒、印刷品等也及时清点，既要保证供应质量，也要防止供应商通过减少数量来变相提高供应价格，损害酒店利益，也防止了假冒伪劣产品进入流通环节带来的投诉影响了公司信誉。本年度共盘盈物资价值1263元，处理吧员违规和失误10多起，清理质量不合格的产品4起。

在厨部原材料的供应上，严格把握产品质量关，价格尊重市场，更加客观，杜绝客户的吃请，针对供应商质量不符合要求是做到铁面无私，及时清退或罚款警告。在厨部出品的质量上也严格按照配方卡要求，保证厨部的出品质量，维护了客户利益。

在今年的物资稽核中，加强了事前和事后核查力度，保证物资供应环节漏洞和失误的减少，对出现的违规人员也进行了处理，配合人事部对相关的人力资源进行了合理调配，以董事长的“四个认可”的理念来净化和管理我们的团队，通过不断地学习和培训，使每一位成员成为一名合格的稽核人员。

在下一年度中，针对董事长提出的更高的要求，我们应该加强业务技能的提高，避免出现一些低级失误，对酒店物资供应的各个环节进行了解，对各个管理环节配合相关部门进行督导，便于监控到位，对吧部管理和采购制度进行优化，加大管理及处罚力度，为下一年度酒店更创辉煌，冰晶集团的高速发展做出本部门应做的贡献。

总结一：银行柜员个人总结

我所在的岗位是银行的服务窗口，我的一言一行都代表着本行的形象。我的工作中不能有一丝的马虎和放松。众所周知，银行的储蓄所是最忙的，每天每位同志的业务平均就要达到近两百笔，接待的顾客二百人左右，因此这样的工作环境就迫使我自己不断的提醒自己要在工作中认真认真再认真，严格按照行里的制定的各项规章制度来进行实际操作。三个月中始终如一的要求自己。

由于我是新来的，在业务上还不是特别熟练，为了尽快熟悉业务，当我一遇到问题的时候，我会十分虚心的向老同志请教。对待业务技能，我心里有一条给自己规定的要求：三人行必有我师，要千方百计的把自己不会的学会。今后想在工作中帮助其他人，就要使自己的业务素质提高。刚开始的时候，我还由于不够细心和不够熟练犯过错误，虽然赔了钱，但是这并不影响我对这份工作的积极性，反而更加鞭策我努力的学习业务技能和理论知识。

所位于城乡结合部，有着密集的人口。在储蓄所的周围有很多领社保和医保的下岗、退休工人，也有好几所学校。文化层次各不相同，每天都要为各种不同的人服务。我时刻提醒自己要从细节做起。把行里下发的各种精神与要求落实到实际工作中，细微化，平民化，生活化。让客户在这里感受到温暖的含义是什么。

所里经常会有外地来的务工人员或学生来办理个人汇款，有的人连所需要的凭条都不会填写，每次我都会十会细致的为他们讲解填写的方法，一字一句的教他们，直到他们学会为此。临走时还要叮嘱他们收好所写的回单，以便下次再汇款时再写。当为他们每办理完汇款业务的时候，他们都会不断的我表示感谢。也许有人会问。个人汇款在储蓄所只是一项代收业务。并不能增加所里的存款额，为什么还要这么热心的去做，但是我认为，用心来为广大顾客服务，才是最好的服务。当我听到外边顾客对我说：你的活儿干的真快……那个小妹儿态度真不错……银行就是好……这样的话的时候。我心里就万分的高兴，那并不光是对我的表扬，更是对我工作的认可，更是对我工作的激励。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

**酒店稽核工作总结报告4**

一、科学制定稽核工作思路

针对实际，研究制定“一二三四五”总体工作思路，即：提出了“创新方式、加强力度、扩大范围、保证效果”的稽核工作理念;坚持监督与服务并重;推行对稽核直接对象、业务管理部门、稽核人员的三重严格问责;构建“监事会→稽核审计部→稽核大队→稽核人员”的四级责任控制网络;建立一线员工的自我监督、分社主任的实时监督、信用社主任的直接监督、业务科室的职能监督、稽核审计部门的再监督的五级监督防范体系。

二、完善稽核工作制度

先后制定并下发了《稽核项目质量管理办法》、《稽核现场检查办法》、《稽核人员道德准则》、《稽核员后续教育办法》、《内部稽核章程》、《稽核员目标考核办法》、《稽核员人盯社管理模式》、《工作人员行为失范监察制度》、《干部职工廉政诫勉谈话制度》、《\_\_\_\_年稽核人员目标考核办法》等10余个规范性制度文件，有力推进了稽核工作制度化、稽核操作流程化进程。

三、创新稽核手段

一是建立了稽核制。每次开展稽核工作，被稽核单位均要对稽核事项作出书面，明确双方职责，维护稽核的严肃性。全年收到书面书

378份。二是建立稽核整改回复制。做到查处与整改并重，对稽核检查发现的问题要求在10个工作日内提交整改报告，有效地控制了违规问题“前清后欠”，屡查屡犯的现象。全年收到稽核整改报告96份。三是建立管理建议书发送制度。对稽核发现的重大问题，以监事会名义向职能部门发送管理建议书24份，进行风险提示，提高了管理的针对性和管理效能。四是建立稽核工作例会制度。将每月第一周星期二定为稽核工作例会日，以此为平台，定期听取稽核人员工作汇报，总结经验，分析问题，提出建议。并在每月主任工作会上通报稽核未整改事项，要求主任当场作出口头说明。全年召开稽核例会12次。四是规范稽核处罚程序。为使稽核人员充分履行查处职责，全面反映暴露问题，将稽核人员发现的问题提交工作例会进行研究，采用统一处罚尺度，以“稽察通报”形式将处理结果向全辖通报。全年共编发“稽察通报”12期五是规范稽核载体。为提高稽核人员工作效率，为每名稽核人员配备电脑笔记本，统一制作并使用规范化的稽核工作底稿、取证记录、资料调阅清单、稽核处罚通知书、发现问题移交书、稽核整改通知书等，达到了稽核工作文本的格式化、规范化、标准化。六是创办“信合稽察简报”。该简报全年编发12期，设置了稽核工作动态、稽核工作探索、稽核工作专题报道、业务辅导、稽(!)核风险提示等栏目，针对业务风险点进行了剖析、规范、引导和提示，丰富了员工的业务知识，有效地规范了操作行为。并以公文方式发表金融信息9篇、金融调研3篇，被多家媒体采用。

四、设计业务操作监管流程

为尽量减少业务操作风险发生，在3月组织编写了“农村信用社业务规范化操作监管流程”一书，并印发到每位员工手中。该书编印后，得到四川省联社高度评价和肯定，在该书基础上，经省联社完善改编后的《四川省农村信用社业务流程合规操作手册》一书已正式出版，并在全省农村信用社推广实施，成为指导全省农村信用社业务规范化操作的范本。

五、强化核心工作，加大稽核力度

一是全面覆盖，做好序时稽核。全年开展序时稽核342社次，40个营业网点均稽核到12月份底，稽核面均达100%;二是重点突出，抓好专项稽核。全年共实施专项稽核6次，共计稽核检查191社次;三是注重整改落实，做好后续稽核。共计实施后续稽核191社次，形成后续稽核报告58份;四是务求实效，认真开展再稽核工作。先后对白沙、官渡、大竹9个营业网点进行再稽核，对存在的问题进行了严肃处理。

**酒店稽核工作总结报告5**

在全力做好服务的基础上，根据敬老院拥有耕地18余亩，蔬菜大棚2座，牛羊猪舍三栋的实际状况，我们积极探索适合项目，并组织全体具有劳动力的院民大力开展种养殖业生产活动。坚持走不等不靠、积极创收、以副养院的发展经营路子。经过一年多的发展，我院已发展种植各类农作物十余种，茄子、辣椒、土豆等不仅实现了自给自足，还盈余出来向市场出售，给敬老院带来了可观的经济效益。在抓种植的同时，也着手开发养殖项目。通过自繁自养、逐年扩大猪、羊等家畜养殖。目前生猪存栏可达8头，羊可达23只，每月和逢年过节杀猪宰羊，提高老人生活质量，同种植业一样不仅能自给自足，年底还有多余的向外出售。就种养殖项目年收入可达万元。 有效地资补院内老人的生活，使老人的生活水平和生活环境明显得到改善。

**酒店稽核工作总结报告6**

20xx年共完成稽核项目97项，其中年度财务收支及年度预算执行状况稽核12项，专项经营考核稽核1项，任期经济职责稽核2项，投资企业财务收支与资产负债稽核3项，基建工程项目预算稽核38项，基建工程项目结算稽核41项，为完善集团经营管理、提高经济效益做出了贡献。

1、预算执行稽核与财务收支稽核并轨同行

2、开展专项经营考核稽核

20cc年7月，公司为扭转XX汽车租赁公司年年亏损局面，重新任命总经理，并与之签订经营考核职责书。为配合集团经营管理，稽核部精心研读文件精神，深入企业了解经营状况，与相关单位反复磋商，报请主管领导审核，最终确认XX汽车租赁公司的经营绩效考核结果，维护公司经营考核严肃性，同时也肯定了二级企业勤奋、用心的经营成果。

3、完善投资企业稽核，带给投资评估依据

为评价对外投资企业的管理效果的需要，根据集团公司领导安排对投资企业进行稽核，对20cc年度省深汕、粤深、太壹等三家公司财务收支与资产负债稽核，深入、综合评价投资公司的管理效益。个性是太壹公司经营合同到期，需对今后一段时间进行经营预测，为投资决策带给依据。

4、加强离任稽核，带给人事管理参考

20cc年，宝XX原总经理、新X湖副总经理岗位变动，根据集团公司安排进行离任稽核，对其任期内经营目标的完成、经营、资产管理等进行全面评价，为集团人事考核带给参考。

5、完善基建工程稽核

20xx年，基建工程项目多，现场监管频繁、预结算稽核任务繁重。工程稽核人员深入工程项目现场，开展现场工程监督、材料稽核等，纠正相关部门流程方面存在错误，做到实施事前项目审查、事中监督管理和事后造价控制的系统化工程稽核模式。20xx年完成基建工程项目预算稽核38项，预算金额万元，核减金额万元;基建工程项目结算稽核40项，结算报审金额1，万元，核减金额万元。

根据集团公司要求，对工程结算超过百万的基建项目，引进外部脑力与市场信息，公\*、公正进行工程结算审核。20xx年引进外部力量进行工程造价审核1项，结算报审金额228。13万元，核减金额万元。为集团降低了工程造价，节省超多的资金。

**酒店稽核工作总结报告7**

本人具备优秀的业务素质和业务能力，且具有良好的医德医风，对待患者态度良好，深受群众好评。在工作方面，能积极围绕病情来加以治疗。本人在工作中能够熟练掌握妇产科常见病、多发病的处理，同时也能熟练操作妇产科各类手术。如：

(1)计划生育方面：人流术，钳刮术，宫内节育器放置术及取出术，药物流产及引产术；

(2)产科方面：子宫下段剖腹产术，顺产接生；

(3)妇科方面：子宫肌瘤剔除术，附件切除术，输卵管结扎术，卵巢囊肿剥除术及卵巢成形术，并熟悉腹腔镜下子宫全切术的操作。

擅长一些妇科疾病的诊治，且有着多年的临床工作经验，能够熟练掌握妇产科业务。本人在长期的医务工作中，始终坚持用新的理论技术指导业务工作，熟练掌握了妇科常见病、多发病的临床表现，治疗疑难病诊的技术及常用的急救药品的药理作用和副作用，在工作中努力提高业务素质，对技术精益求精，不断要求自己提高业务能力。

**酒店稽核工作总结报告8**

针对今冬明春可能出现的强降温、雨雪等灾害性天气，进一步健全完善安全生产预警和应急协调联动机制，加强与气象部门的联系与合作，及时发布预警信息，广泛进行安全提示，严格落实安全防范措施。进一步完善安全生产应急预案，加强应急演练，做好应急救援队伍、装备、物资准备工作。加强应急值班值守，严格执行领导干部带班、关键岗位24小时值班制度和事故信息报告制度，突出重点，切实加强行业领域安全应急防范和宣传引导，抓好办公和经营场所、道路运输、站场、路面、桥梁等环节的安全应急防范，完善安全防范措施，加强安全保卫和反恐工作，确保行业安全。

20xx年春节期间综治\*工作，我局领导高度重视，措施得力，全体干部职工的积极参与，取得了良好的成效，为春节期间及全县“\*”期间营造了良好的社会环境。截止20xx年2月18日，我县交通运输行业社会治安稳定，安全生产形势总体\*稳。

作为采购部经理，我的工作职责是：全面负责酒店各类物资的采购及部门内部管理，提高物资采购质量，降低采购成本。接下来，我根据岗位职责对一年来的工作进行述职：

一、采购制度建设工作

根据董事会和酒店的要求，制定了采购部各岗位的工作制度、采购部工作程序、采购流程、食品采购工作程序及制度、外地采购工作程序。建立了采购信息库，对所有的来访供应商进行登记，选择重点。可能会发展为供应商的单位或个人进行整理，作为候补力量。建立了切实有效的询价机制，每月6、16、26日是我们对餐饮部的原材料询价的时间，以采购、采购、库房、各厨房组成的询价队伍，不论烈日当头还是寒风刺骨，我们这支队伍始终尽职尽责，活动在XX的各大市场，客观事实的记录了各种原材料的价格，为我们的定价奠定了坚实的基础。建立供应商诚信档案，收货时采购员对所供原材料的质量、数量合格情况进行登记，做出总体评价，直接约束供应商，在这一点上虽然时间不长，但是效果很明显，原材料品质有了明显提高。对采购流程不完善的地方进行了修改，制定了小件物品采购流程和急购物品的采购流程，大大提高了采购效率和服务质量。

二、采购工作管理方面

与部门成员一起参与物资采购、询价、议价，通过对制度、流程的学习与应用，对部门人员进行了工作分工，各司其职。从一年的工作情况来看，流程和制度已经相应落实，逐步走向制度化、规范化，采购工作步入了正常运行的状态，改变了以前没有章法、盲目工作、计划统筹性不强的工作状态。在市场采购的同时，对诚信经营，有实力的商户或公司进行记录，作为候补蓄备力量，在物价涨幅，季节交替的时候，组织人员进行市场调查，对于供应商的张家同志，我们都会认真对待，以我们调价情况为依据，部门商议决定后，上报财务部。经常关注市场变化，合理安排使用资金。临时采购方面也做出了相应要求，制定了流程、制度、就要求各部门按照程序、流程走，有制度就要落实，在这方面很大程度上节约了人力、物力、财力资源，效果明显。

三、部门内部事务管理方面

处理部门的日常事务、合理的安排当天的采购工作，在工作过程中，对发现的问题及时指出，已经发生的问题一起商议解决措施，因为采购工作的特殊原因，我们不能再办公室开展学习培训工作，但我们并没有放弃学习，利用酒店组织的大小培训课程学习，在车上交流，在实际工作中实践，这一点做到了学以致用。日常工作中也经常给他们灌输责任意识和服务意识，引导大家从内心深处树立起酒店是我家的主人翁意识，不畏严寒酷暑的奉献精神，严格自律的道德准则，公正、公平的做事原则，廉洁奉公的工作状况。经常到一线部门了解物品使用情况，听他们的反馈意见，有难度的事情也可以一起商量解决措施。

去年全年，在董事会和酒店的支持下，在各部门的通力配合下，我部全员协调下，圆满完成了全年的采购任务，采购金额总计2200余万元。虽然在过去的一年中，较好地完成了各项工作，但这都是大家努力的结果，在工作中，我离领导和同事们的希望还有一定距离，主要表现在：

1、流程制度，落实不够严格，有流程没走完就提前采购的现象；

2、管理措施不够细致，对采购工作中的一些新问题思考不够。

四、今年的努力方向

1、不断探索和改进工作方式、方法，以更加热情的工作态度投入到本职工作中，结合实际，制定新的工作目标和方向，进一步提高管理水平，提高驾驭工作的能力；

2、坚持不懈地抓好流程和制度的落实，使制度化、规范化的工作氛围尽快落实；

3、经常关注市场变化，把握市场先机，抓住市场主动权，保证采购工作更快、更好地发展。

今年在集团公司的正确领导下，稽核部严格遵守国家各项法律、法规，认真履行集团的《内部稽核管理制度》。根据集团公司20xx年度工作的总体要求和稽核计划，内部稽核工作以集团公司企业管理年为中心，加强企业精细化管理，突出重点，切实履行职责，较好地完成了全年稽核工作计划和领导交办的稽核任务，现就20xx年度稽核工作总结如下:

**酒店稽核工作总结报告9**

公司在重视企业质量管理和效益管理的同时，也非常注重企业的文化建设。我公司积极参加上级组织的各项测绘竞赛和活动，使员工能以寓教于乐的形式提高业务技能。8月29日是全国测绘法宣传日，我公司积极配合市局精心组织了形式多样丰富多彩的测绘法宣传日活动；10月份，我公司组团参加了xx市测绘管理处组织的xx市测绘行业工程测量技能竞赛，团体取得了第五名的成绩；同月，我公司和市兄弟测绘单位共同选派队员组团参加了xx年^v^江苏测绘杯^v^全国城市定向系列赛(徐州站),团体获^v^优秀组织奖^v^及^v^女子接力第四名^v^的成绩；11月份我公司选派队员参加xx市测绘管理处组织的测绘法知识竞答活动，获二等奖，等等。这些形式多样的活动大大提高了员工对测绘工作的兴趣和钻研精神，形成了^v^积极进取，团结互助^v^文化氛围。

一、工程概况

(一)设计概况

华南师范大学校区呢道路交通组织服从大市政的交通规划，区内不做渠化，区内交叉口按平交设计。机动车道大于等于9m，按城市支路设计，小于9m按区内道路设计。除15m、20m宽断面道路设置人行道外，其余道路均采用人车混行方式组织交通。

华南师范大学教学区道路系统原经过多次变更后分为A、B、C、D、F、G、K、L、I、III、IV、VI及图书馆北消防车道等；生活区道路系统经过多次变更后分为M、N、O、R、S、T、U、V、W、Z等，

(二)结构形式

1、软弱地基处理

本工程的软土地基处理选用振冲碎石桩复合地基、换填等方法。碎石桩按梅花形布置，桩径为80cm，普通路段桩间距为1、8m，桥头两侧为1、5m，顶部设置碎石垫层，与碎石桩材料相同，层厚30cm；

2、路基、路面

路基填土采用砂或山岗土，要求分层压实，分层厚度30～50cm；

路面结构：上面层采用4cmAC-13I改性沥青混凝土面层；下面层采用6cm粗粒式AC-20I沥青混凝土；基层为20cm水泥稳定石屑，垫层为20cm碎石；采用C30混凝土预制侧石，设有人行道的路段用彩色预制砖铺砌。

二、工程完成情况

(一)工期情况

华南师范大学市政道路工程，于20\_年10月16日开工，至20\_年8月25日完成要求的项目。

(二)工程完成情况

由于受二期房建工程施工影响，部分工程尚未完成，转由二期施工单位完成

三、工程特点及措施

(一)土方作业难度大、工期紧

入场初期，新建的华南师范大学所在区域，农屋村舍星罗，山丘池塘密布，西有北亭村，东有大塱村，草木繁盛，呈现一派人与自然相和谐的景象。但如此美景却给施工造成了极大的难度。

首先按照工期要求，所有房建单体的土方场平工作必须在20天内完成，而且场平工作包括开挖淤泥、土方、运输、回填等工作，工程难度大，涉及的工程量大。华南师范大学校区内挖方多余填方，弃土场地难于解决；其次由于临近尚未拆迁的村落，进岛的穗北公路又不允许断，与当地村民易发生矛盾，协调难度大，而未拆迁的只能推后再行施工，从而造成土方作业时间长，不利于施工组织。另外在土方作业过程中，为配合当地进行文物挖掘工作以及保护山体的工作，部分区域多次暂停或停工。

(二)工程变更量大，各种专业图纸问题多

由于华南师范大学工程包含项目多，各种设计图纸无法避免的发生矛盾和冲突的问题，往往发生一个专业的图纸变化了，而其他相关的图纸却没有相应变化的情况，而且由于时间紧、任务大，设计图纸的质量自然可想而知，这些无疑都给施工造成了一定的影响。

(三)道路工程受房建及管线施工等工程的制约，无法形成持续性作业

校区市政工程属于房建标段的附属工程，各单体建筑工程是工程主体，而后期又有绿化、冷水、热水、煤气、电信、消防等的专业工程施工，与房建单位、专业分包、大市政等单位的协调事项多，问题不易解决而且解决速度慢。小市政工程先后受到村落拆迁、保护山体、古墓、古树、临时道路、临建、保留建筑及单体施工占用工作面的影响，小市政工程无疑呈现出两头紧中间松的特点，无法形成连续性施工，施工管理的难点在于工作面创造及时机的把握。

**酒店稽核工作总结报告10**

1、集团领导重视，是推动内部稽核工作的关键

20xx年度在集团公司主管领导的高度重视和支持下，克服稽核部自有人手不足等困难，成功从二级企业借调财务部长等业务能手来支援，二级企业财务部长熟悉管理与业务流程，给稽核工作进展带来必须便利，推动年度稽核工作顺利完成。

2、加强过程管控，提升内审质量

质量是内部稽核工作的生命。稽核部从制度、手段和成果管理等多个层面入手，全面提升内部稽核工作质量。

在管理标准化方面，稽核部在稽核管理、内部控制、风险管理、稽核档案等方面，制定和完善了管理办法和实施方案，详细规定稽核年度计划制定、方案设计、证据收集、底稿日志编写、报告质量控制、档案管理等全流程标准体系，逐步构成一整套行之有效的内部稽核制度体系。

在信息化方面，随着企业ERP系统上线运行，ERP系统丰富的信息量和强大的查寻与信息分析功能能够大大助力稽核工作。稽核人员用心学习ERP流程操作、深化ERP稽核系统应用，着手开展ERP环境下的项目稽核工作。

3、延伸稽核项目，合并稽核目的，注重稽核存在问题整改落实

在大队领导的正确指导和关心下，结合大队和自身工作的具体实际情况，认真分析思考研判，扎实勤奋工作，在各方面取得了比较好的成绩，圆满完成了领导交给的各项任务，现将一年以来的思想和工作情况汇报如下，请领导批评指正：

关于“德”方面

一方面：我坚持用科学发展观来武装自己，认真学习政治理论和公安业务知识，努力提高自身的思想觉悟和政治理论水平。坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针政策，立场坚定，是非分明。始终牢记全心全意为人民服务的宗旨，坚决“文明执法”“执法为民”。以新时期人民警察职业道德、人民警核心价值观严格要求自己。始终坚持“人要精神，物要整洁，说话和气，办事公道”的原则，认真倾听事件双方人员的辩解和困难群众的诉求。另一方面：自己始终坚持尊重领导、团结同志、尊重家人、尊重民警，在家听家长的话，在单位听领导的话，在工作中经常开展批评与自我批评活动，对自身和同事们在工作、生活、思想上出现的情绪波动，做到及时发现、及时掌握、及时协调、及时鼓励，坚持职业道德养成教育，消除心理障碍，始终保持积极向上的心态进行工作。

关于“能”方面

在工作中，自己从事的是协同民警处理110接处警、维护社会治安的工作。坚持各方面的业务学习，注重全方位的提高自己，工作做到有分析研判、有计划、有步骤、合理地组织实施。在协同民警同志接处警和处理各种事件的工作中，根据不同的事件和服务对象，采取不同的、灵活的方法加以控制和服务;根据不同的事件性质、事件缘由等，采取多方面的、认真的听取事件双方的发生原因，确定准确的调解方式和处理方法。采取科学灵活的工作措施，科学合理的安排自己的本职工作。自己在业务能力、协调能力、研判能力和服务群众的能力等方面均得到了很大提高。

关于“勤”方面

在工作中，虽然自己只是一名协同民警办案的辅警，但在大队领导的指导和关心下始终起好模范带头作用，规范着装、服从命令。在大队自己是辅警，必须做好自己的本职工作。但又是清洁员，在休息室里，能主动的清扫卫生，整理物品，保持室内的清洁，让上班的同事和民警保持良好心情。

还是巡逻车的保养员;接班后第一件事，就是拿着扫帚清扫车内卫生，和同事一起清洗车身，检查车内设施好坏。无论刮风下雨，从不迟到早退。个人工作态度是端正的，敬业精神是挚诚的。

关于“绩”方面

说到成绩，和工作十几年或几十年的民警同志相比，对于我这个才工作了不到\_\_个月的辅警来说实在有些微乎其微。但是在我的心中就是因为这一点点小的成绩，才让我更坚实了警察的这条道路。作为一名辅警，我们的工作是平凡的，但在平凡的岗位中，我始终坚持高度负责的态度和任劳任怨的工作作风，把群众的难处当作自己的难处，设身处地的为人民群众着想，不管是对于百姓纠纷、求助、打架、盗窃等等110接处警工作，还是为平安顺利召开的保卫卡点工作我都尽量做到最好。通过自己辛勤付出，受到领导和同事的充分肯定的同时，也赢得了人民群众的信任，正是这份信任不断的鞭策着我，在今后的工作中继续发扬任劳任怨的工作作风，并刻苦钻研业务知识，争取在顾总业绩上能有更大突破和创新，更好的为人民群众服务。

关于“思”方面

我始终以共产主义为旗帜，树立正确的世界观，人生观价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在政治上，思想上，行动上同^v^保持高度一致。在工作中坚决同一切违法违纪行为作斗争，并严格遵守^v^“五条禁令”，认真学习“立警为公，执法为民”的执法理念，端正作风，切实提高自己的素质。在思想上坚决抵御资产阶级的自由主义等一切腐朽思想的侵蚀。促使自己成为一名作风优良的人民辅警。

通过这段时间的工作和学习，虽然取得了一定的成绩，得到了领导和同志们的认可，但同时也认识到自己存在着许多不足。

首先，由于工作实践不长，实践经验有所不足。在业务方面理论运用还不是很成熟，需要进一步的学习业务理论知识，并认真向每一位民警求教，汲取各位同事的宝贵经验，适应工作上的需要。

其次，在出警工作和案件办理过程中有些法律知识还不是很成熟，需要进一步的加强法律知识的学习。

在今后的工作和学习中，我将针对自己的这些不足，加强学习，虚心向老同志学习，把老同志处理事件方面的实践经验化为己用，不断提高自身的业务水平，将为人民服务的宗旨意识更深入的落实到实际工作中，切实提高工作效率，真正成为一名便民、利民、保障人民安居乐业的人民辅警。

时光飞逝，伴随着新年钟声的敲响，我们即将迎来了20XX年。在过去的一年中，我部在董事长的领导下和同事们的配合下，认真履行职责，遵守公司《员工手册》，基本上按时、按质、按量完成了各项采购工作。取得了一定的成绩，但也暴露了一些问题。现将一年来的主要工作情况述职如下：

一、努力工作，顺利完成各项任务

20XX年度，公司采购部人员变动与调整较大，上半年又延续全球化的经济危机，下半年又出现国内市场原材料紧缺和价格暴涨等原因；造成了采购部工作没有延续性和采购工作的困难，但采购部还是克服困难，勤奋工作，保证了公司生产和出口的需要，全年度共计完成以下采购任务：xxxxx

在以上材料、产品和设备的采购过程中，严格按照董事长要求及比价程序，把握市场价格，处处精打细算，千方百计节约资金，有效的降低了采购成本。

下半年随着市场形式的变化，多种原材料出现了供应难的局面，大部分原材料价格不断上涨，在不利的情况下，采购部人员主动改变工作方法不怕难，不怕烦，想方设法和供应商沟通，确保原材料不能断供，保证了再手订单的生产，限度的维护了公司的利益。

二、采购过程中出现的问题及处理结果和整改办法

xx年度采购过程中不可避免的出现了一些问题，其中最为突出的是印染过程中出现严重的色差、布面异色、油渍、污迹，运输过程中造成的破损，米数短码，标签内容印错、串标，纸箱唛头印错等质量问题。为了保证质量，尽可能避免出现采购质量问题，及时进行以下几个方面作工作的调整：

①经xxx批准重新严格筛选供应商，对供应商的供货能力，质量保证，价格优势进行评估，让供应商提供可靠的证据来证明其能力；其中主要措施：保留原有的xxxxx加工业务，另选xxxxxxxx，用以对比质量、价格和服务。标签厂、纸箱厂分别选择合xxxxxxxxxxxxxxx以和现有的供应商比对质量、价格和服务等（其它厂家不一一例举）；

②取消原有的印染跟单员，和印染厂签订严格的质量保证协议，包括布面质量、伸长约定和索赔办法，用合同约定形式强制供应商提高产品质量；

③建立了合理的警告与处罚制度，定期向供应商传真或邮寄我司质检部检验报告以示预警，一旦发生质量问题，及时与供应商沟通并确定索赔方式，尽全力为公司挽回损失降低成本；全年度向供应商索赔金额折合人民币约xxxxxxx元；

④同公司质检部进库检验紧密配合，严把质量关，限度的避免有出现质量问题的材料流到生产线上。

三、规范工作流程，制定交叉工作台帐

20XX年初刚调至采购部工作，感觉部门同事对工作流程掌握不清楚。经过一段时间的工作熟悉，结合公司iso质量标准制定了采购部工作流程图，用以指导采购员的工作，提高采购效率。要求部门员工对所采购物料建帐登记，年终汇总，关注市场信息，把握市场价格；每月将主要物料价格以电子邮件方式报公司领导和相关部门。对于领导或业务部门临时询价，基本做到不隔天报价。针对我司以前发生过遇有部门之间的交叉工作时丢失xx、延期或未及时转交相关票据和资料给公司造成损失等情况。制定了《xx专用登记薄》及《文件资料发放登记薄》，一切按规范进行部门交叉协作工作，我部全年度未发生一起票据和资料遗失现象。为公司的健康运行做出了一定的贡献。

四、廉洁奉公，保持良好的工作作风

采购工作是创造效益的第一道闸门，事关公司的利益得失，也是容易发生问题、备受别人关注的工作。采购不是简单的买东西，还有很多其他要做的事，除了不怕苦不怕累之外，还有廉洁的品质、“吝啬”的心，因为廉洁的品质才能抵制诱惑，为公司争取到的利益，“吝啬”的心才能时刻把公司当作自己的，时刻从公司出发，发现问题，为公司节约成本。对此，个人不断提高思想认识，牢记自己的职责，每笔采购业务都要本着对公司负责的原则，通过我们的辛勤劳动来节约资金，降低成本。具体体现为凡是供应商赠送的物品、有价证券和现金等一律主动上交公司；经常以传真、电话或电子邮件方式提醒供应商注重产品质量，价格要符合市场行情，提高服务意识等。但由于个人经验不足造成了少数材料质量问题和不及时到货现象，采购部和我本人及时认识了错误做了整改并积极及时的解决了问题。对此，个人以后一定坚持自己的岗位负责态度，摆正心态，坚持原则，严格筛选供应商，使供应商做到提供优质的原材料，提供优惠的价格，提供周到的服务。在工作过程中敢于负责，做到说实话、办实事、求实效，保持正派的工作作风。

在过去的一年中有欢笑，有泪水，有小小的成功，也有淡淡的失落。xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上廉洁奉公、务真求实。树立“为公司节约每一分钱”的观念，积极落实采购工作要点和采购工作计划。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量、比服务，限度为公司节约成本”的工作原则。

以上是我部一年来在工作中的一些做法，虽然取得了一定的成绩，但就我个人来说业务理论学习和实际工作经验还有欠缺，今后，我一定按xxxx的要求，进一步提高认识，加强学习，转变作风，尽心尽力工作，为公司作出新的贡献。

回顾一年来的工作，可谓辛酸苦辣，20XX年是不平凡的一年，各种各样的天灾人祸都给采购工作和我个人分管工作增加了困难，前半年的全球化经济危机，下半年各种原材料的持续上涨，也给采购工作加大了一定的难度；办公室人员的不稳定，也给各项管理和认证工作增加了难度。

年就快结束，回首年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的年就伴随着新年伊始即将临近。能够说，年是公司推动行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

**酒店稽核工作总结报告11**

1、加强法律法规和规程规范的学习。我公司根据日常性的业务情况坚持每周六上午组织员工学习测绘及土地登记相关法律法规，土地勘测定界规程、土地调查条例、第二次全国土地调查技术等规程规范，并以此为依据规范日常生产管理工作，保证了作业流程的规范化和测绘成果的标准化。

2、全面提升员工的技术水\*。为了保证公司测绘产品的输出效率和质量，我们对每项测绘任务均坚持先培训后上岗，即根据任务的难易程度和精度要求，或由公司业务骨干担任指导老师对具体业务进行辅导，或聘请专家前来讲课和操作演示，未经培训，不得上岗。另外，我对外通过和江苏省^v^、江苏省基础地理信息中心、西安大地测绘公司、山东正元测绘队、河北测量总队等甲级测绘单位的业务合作，学习其先进的测绘技术和成熟的管理经验；对内通过员工轮岗的方式全面学习公司相关业务，大大提高了我公司的总体技术水\*和市场竞争能力。

3、加强业务工作总结，逐步提升理论水\*。^v^实践出真知^v^，随着理论知识和实践经验的不断积累，员工逐渐对自己的工作内容有了独特的见解，通过钻研形成论文，到目前已在省内外测绘期刊杂志上发表论文数十篇，研究的专题涉及理论研究、技术应用、项目管理等多个方面。另外，本年度我公司有6人申报中级职称并顺利通过评审。公司技术实力不断增强。

4、加大投入，提高产出。^v^科学技术是第一生产力^v^。公司站在技术前沿，一方面引进高级测绘技术人员和先进的软件，一方面在原有资产基础上再投入近18万元添置了一批软硬件设备，包括南方CORS三台、电脑8台、正版CASS 四套，大大提高了测绘作业精度和工作效率，公司生产力得到了进一步的发展。

**酒店稽核工作总结报告12**

作为一名肩负着对农村信用社各项业务检查监督指导的稽核员来讲，应做到在检查中及时发现被稽核单位业务中存在的纰漏、督促其整改完善，达到纠错防弊防范和化解风险的作用，为经营发展保驾护航。面对我市经营业务品种繁多、各市县区执行标准不一的局面，我努力学习省市联社下发的文件和制度及相关审计、财务、信贷等书籍，对《担保法》、《票据法》等法律法规进行深层次的学习，了解掌握其内涵并运用到\*素工作之中。经过自己的努力，在我市年初及近期全省举办的稽核考试中，均以优异成绩通过。

**酒店稽核工作总结报告13**

对全市零售药店GSP执行情况，医疗器械经营使用单位及制剂室检查，重点是药械质量，购进渠道及验收记录，同时，把日常检查各项专项检查结合，做到一次检查，全面兼顾，既提高了稽查效率，又降低了执法成率，通过检查发现，部分经营使用单位仍存在以下问题；

1、过期药品未及时处理。

2、非法渠道购进药品。

3、未经医师处方销售处方药。

4、不按规定储存药品。

我局现针对上述行为依法进行了处理。

**酒店稽核工作总结报告14**

今年以来，联社稽核大队\_\_个包片工作组，在全面完成各类专项检查的前提下，先后对\_\_\_\_个营业机构的账务、财务、信贷、重空凭证及内部管理进行了现场稽核。稽核发现：一是发现个别营业机构有弄虚作假，违规经营行为。二是个别营业机构会出基本制度执行不力，三是部分营业机构重空凭证管理不善，混岗串号使用重空凭证，作废重空凭证不按规定装订保管;四是违规放款现象依然存在，针对发现的问题，分别发出了整改通知，个别情节较严重的，移交监察和人事部门，给予政纪处分或其他处理。

严格责任追究，严惩违规行为。

针对案件专项治理和专项检查中发现的问题，一是联社分门别类进行梳理，逐一提出整改措施，落实专人，限期整改;二是本着“惩前毖后，治病救人”的原则，从严追究当事人、相关人员的责任，决不姑息迁就。本年度共计追回损失资金\_\_\_\_元;经济处罚\_\_\_\_人次，处罚金额\_\_\_\_元;通报批评\_\_人;调离原岗位\_\_人;免职\_\_人;待岗\_\_人;解除劳动合同\_\_人;除名\_\_人;警告\_\_人次;留用察看\_\_人。三是对整改不力，导致新发生违规行为的单位负责人和相关人员予以严肃处理。截止目前，全区农村信用社未发现严重违规违制行为，促进了业务经营的健康发展。四是按照“客观公正、实事求是”的原则，对各类信访件开展了认真调查处理，确保信访件件有着落。全年共受理群众来访\_\_人次、来信\_\_件，主要反映“三农”服务、违规发放贷款、个人作风、内部管理等问题。我们本着严谨、负责、保密的态度，件件查办，一一取证，均按政策制度答复处理，信访办结率达100%，维护了稳定。

狠抓安全保卫，确保一方平安。

一是不断提高员工的安全防范意识。\_\_月份成功防范了\_\_起\_诈骗案。二是加大检查，堵塞漏洞。采取实地检查与电话询查、突击检查与重点抽查、日间查与夜间查相结合的方式，共开展各种安全检查\_\_\_\_社次，排查隐患\_\_\_\_社次;安全押送现金\_\_\_\_趟次，金额达\_\_\_\_万元。三是本着安全、坚固、经济实用的原则，对存在安全隐患的\_\_\_\_信用社的\_\_个营业机构更换了符合安全标准的移动金库;对\_\_\_\_信用社等\_\_个机构的安全防护设施进行了更新;联社及\_\_个主社与市公安局110报警联网，新安装更换报警器\_\_台、维修警器具\_\_社次。四是积极开展“平安企业”创建活动。与区公安分局共建了经侦联络室，经侦联络室按照机制共建、信息共享、协作联系的原则，狠抓要害部位人防、物防、技防措施落实。一年来，全区所辖网点未发生任何大小案件事故，有力地保障了全区农村信用社各项业务的安全、稳健运行。

**酒店稽核工作总结报告15**

（一）在年里，我自觉增强学习，虚心求教释惑，持续理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，持续掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提升，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，持续丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的协助指导下，持续进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（二）年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

（三）热爱本职工作、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热度服务，在本职岗位上发挥出应有的作用

**酒店稽核工作总结报告16**

今年是我市实施总稽核派驻制的垂直管理体制，上管一级，代表市联社行使稽核监督职能的第一年。为新的管理体制运行能够收到预定成效，作为稽核员兼职综合员的我，一方面积极向新任总稽核介绍农安联社所辖基层信用社以及其他稽核员的基本情况，另一方面将总稽核的工作思路与想法向大家解释清楚，让总稽核详细了解掌握基层社及稽核员情况、让其他稽核员心中有数，达到事半功倍的效果。适时协同总稽核制定各类稽核方案，对每次检查资料进行汇总装订，草拟稽核报告和处罚处理决定供总稽核参阅，将相关稽核报告及报表及时报送稽查分局，对每次稽核处罚处理决定印发并传达到各基层信用社。

作为稽核员，在《基层信用社副主任离任稽核》时，发现两个基层信用社不同程度存在着违规发放贷款及责任贷款问题。通过总稽核和全体稽核人员的共同努力工作，查清问题所在的实质，完善贷款手续103笔，贷款金额431万元，收回责任贷款13笔，金额14万元，对两个基层的直接责任人和相关责任人给予经济处罚14,000元。在《XX新发放贷款及会计出纳内控制度执行情况专项稽核》中，发现一个基层信用社存在违规放贷充顶储蓄存款200笔金额300万元，对该社的直接责任人和相关责任人给予经济处罚11,000元，并监督该单位于当日收回全部贷款。

**酒店稽核工作总结报告17**

1、定期组织工勤人员学习报刊杂志，推崇敬业、奉献、孝亲敬老精神。工勤人员实行倒班制，保证一天24小时不离人，没有完整的过过双休日、法定节假日，立足本职、兢兢业业，以xx区民政大局为重任劳任怨的工作。

2、组织老人召开一、三、五学习例会，学文件，学报刊杂志里的文章，充分发挥老年自治委员会的作用，总结生活中存在的问题，通过学习端正了个别老人的世界观、人生观、价值观。

3、为了使老人在敬老院过上一个幸福祥和的春节，我们敬老院购置了丰富的年货，给每人发了50元压岁钱，评选表彰了摸范老人、劳动先进个人、卫生先进个人、通过评选表彰先进，在敬老院老人间掀起了学先进赶先进的局面。

4、组织丰富多彩的文娱活动。20xx年元旦春节，从元旦到十五，在“文体小组”的倡议下，老人们准备了丰富多彩的节目，和管理人员一起共歌共舞，室内充满融融暖意，通过开展活动拉近了管理人员和老人间的距离，使老人有了子女陪伴过年的喜悦。

**酒店稽核工作总结报告18**

8月8日至9月20日，参加了省联社党委组织的《信贷业务检查》小组，历时40多天，完成对黑河、白河、不知名三个地区联社的六个基层信用社的检查任务。严格依据省联社检查方案内容、相关法律法规及信贷管理方面制度规定，协同工作组查实了xxx信用社储蓄存款利息支出凭证作假套取利息支付股金红利、违规发放个体工商户贷款问题;xxx信用社一户多贷、集体承贷、放贷收息以及信贷员不知名违规放贷问题;xxx联社营业部违规发放企业贷款、抵押其他贷款以及处置抵债资产资金体外循环等诸多问题;圆满完成了检查任务，期间又协助检查组汇总整理各被检查单位的现场检查确认书及检查报告，并在检查结束参加了汇报工作，达到了省联社安排此次检查的初衷，展示了xx地区稽核人员的风采。

**酒店稽核工作总结报告19**

安全生产和对环境的保护是公司得以生存发展的基础在全年的工作中，我们以“安全责任重于泰山”的讲话为指导，做到人员落实，制度落实，机构落实，责任落实，经费落实。坚持加强现场安全管理，及时发现、消除隐患；坚持制止各种违章行为；坚持加强员工安全、消防知识培训，开展“安全生产月”活动和《事故应急救援预案》演习，提高员工们的安全意识；坚持每周五、节假日前的大检查以及日常巡查工作，及时整改安全隐患，加大安全硬件设施投入和特种作业人员的培训取证工作，提高安全人员待遇等，全年未发生轻伤、重伤和死亡事故。

20XX年，公司在环境管理工作上有了较大突破，按照iso14001环境管理体系要求，公司加大了环保投入，环境纠纷赔偿额比上年下降了25%，同时，为了实现工业废水“三年内达到零排放”的目标，在相关部门通力配合下，完成了《工业废水与循环水综合治理工程》的项目可行性研究报告的评审修订工作，并列入国家的环保治理专项资金项目。

**酒店稽核工作总结报告20**

（一）展开常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区实行防火安全检查。

（二）经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这个年，又从无限轻松中走出这个年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个优良的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

（三）总结下来：在这个年的工作中接触到了很多新事物、产生了很多新问题，也学习到了很多新知识、新经验，使自己在思想理解和工作水\*上有了新的提升和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提升。

**酒店稽核工作总结报告21**

20xx年，在做好本职工作的同时,我将从以下几个方面来提升自己的个人能力：(1)树立良好的工作心态，思想上严格要求自己，严格遵守本院的各项规章制度。工作不论大小，认真对待，尽自己的最大努力去完成每一项任务;(2)工作中，向书本学习，向周围的领导学习，向同事学习，不断积累工作经验;(3)利用业余时间学习与行政管理相关的知识;(4)注重与领导、同事之间的交流,同大家一起创造融洽、积极向上的工作氛围。

XX妇幼保健院20xx年总务科半年工作总结在20xx年度里，我总务科工作以坚持“强化素质、完善管理，物尽其用、服务临床、保障后勤”的原则，紧紧围绕我院总体发展构想，全面落实我院年度工作计划提出的工作目标，结合我科室工作人员少、任务繁重的实际情况，能认真完成院领导下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门。

在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记总务围着临床转的原则，积极主动与相关人员到各科室做好服务工作。以确保我院医疗工作的顺利进行。现就一年来的工作总结如下

一、加强学习，树立服务育人的理念。

总务科根据工作需要和医院对科室的学习要求，积极认真地参加医院组织的政治学习和业务学习。

特别是我们把制定每个人的岗位职责做为一次深入的业务学习，使大家明确了自己所从事工作职责范围，领导有的放矢地指导开展工作，员工各尽其职，工作努力，认真负责。

通过加强政治和业务知识的学习，全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感。大家在日常工作中，力争在管理有法，服务有情等方面发挥了积极的作用。

二、明确责任目标，全面做好后勤服务工作。

总务科工作存在量大面广的问题。为了加强对基建维修、物资采购、水电管理、资产管理、院区绿化等方面的工作，我们根据总务繁杂细琐、临时性强、突发情况多的特点，全面提高服务质量和服务水平，努力增强服务意识，力求使后勤服务落到实处。

1、加强管理，认真做好后勤保障工作

（1）爱卫会：

①严格执行《医疗废物管理条例》各项规定，对物业公司收集单位定期检查，了解情况，现场监测，查阅登记资料。对违反条例规定的行为进行查处，并按规定给予处罚。X-X月份处置医疗废物约公斤；

②加强对医院卫生情况的监督检查，定期对医院卫生环境进行考核、评比。X-X月份清理生活垃圾XXXX吨；

③半年对灭“四害”工作常抓不懈，对仓库、病房等“四害”活动的场所多次投药消杀。

（2）联合医务、护理、保卫开展了紧急停电应急演练活动，提高了全院处置供电突发事件的快速反应能力。

（3）热情服务，做好日常维修工作。我科本着勤俭办院的原则，在保证维修质量的前提下，力争节省开支。面对平时经常碰到的繁杂的种种维修项目，总务科都能及时保证质量，按时完工。对重点部位，组织人员每月检查和巡视，发现问题及时处理，为医院的临床工作解除后顾之忧。

2、加强水电管理，做好水电使用和维修工作。

落实管理岗位责任制，实行每日巡查、记录，发现问题及时解决，接报必修，半年来共维修水电气办公设备XXX余件，保证了医院使用水电的需要。同时也有效地制止了长明灯、长流水、跑冒滴漏现象的发生。

3、顺利完成爱国卫生的检查工作。

在院领导的重视和领导下，在各个科室的大力协助下，总务科多次组织人员对全院的卫生进行彻底的清扫，统一投放了老鼠药和蟑螂药，清除卫生死角，消除蚊蝇、蟑螂孳生场所。并在药库、药房等地方增设防鼠防蝇等装置。保证了全院环境卫生的整洁、舒适、明亮。

4、绿化环境、整治环境污染，为职工和病人创造一个更为洁净的生活环境。

半年来，购买花卉XX多盆，共计人民币XXXX多元，绿化美化了医院工作环境。原先的医疗废物堆放，使医院的医疗环境受到极大的影响，很容易造成二次污染，形成极大的院感隐患。因此，在院领导的重视和总务科及医院感染科的共同努力下，在合适的地方新建了一处比较规范的垃圾房和医疗废弃物仓库，从而基本解决了这个院感的地雷。

5、加强职工的安全知识培训，提高安全防范意识。

为了提高职工在有紧急情况下的逃生技能和应变能力，总务科组织职工并专门聘请了消防人员就消防安全基本知识：如火灾的种类、灭火器的使用、遇火灾等紧急情况应采取的应变措施等方面结合实例进行现场讲解，提高了职工的安全防范。

Xxxx年上半年，我局稽查工作在市局和政府的正确领导下与各科室密切配合，认真贯彻落实《药品管理法》学法律法规，针对我县药品市场情况，深入开展了药品市场与各项整治工作，依法取缔无证经营，现将工作总结如下；

**酒店稽核工作总结报告22**

1、医疗文书书写存在一些不足，如部分登记项目不全、病历缺项、漏项等。

2、服务态度有待进一步改善，劳动纪律有待进一步加强。

3、整体医疗质量有待进一步提高。

总的讲20XX年的工作，我科如期完成了各项任务，取得了一定的成绩，但也还存在一些不足。在下一年工作中，我们将进一步加强管理，打造优质服务理念，提高医疗业务质量，努力促使我科工作迈上一个新台阶。

不知不觉，20xx年已经在繁忙的工作中度过了。回顾这一年的工作历程，作为---的销售人员工作取得了一定的成绩，基本上完成了公司的既定目标，但也存在不少的问题，为了更好的完成项目的营销工作、实现双赢，双方结成真正意义上的战略合作伙伴关系，特对阶段性的销售人员工作进行总结。

刚到XXX时，对XXX方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，很快了解到公司的性质及其房 ---市场。作为销售部中的一员，该同志深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。

此外，还要广泛了解整个---市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，力争尽快成为一名合格的销售人员，并且努力做好自己的本职工作。

针对今年一年的销售工作，从四个方面进行总结：

一、XX公司XX项目的成员组成：

营销部销售人员比较年青，工作上虽然充满干劲、有激情和一定的亲和力，但在经验上存在不足，尤其在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。通过前期的 项目运作，销售人员从能力和对项目的理解上都有了很大的提高，今后会通过对销售人员的培训和内部的人员的调整来解决这一问题。

由于对甲方在企业品牌和楼盘品牌的运作思路上存在磨合，导致营销部的资源配置未能充分到位，通过前段工作紧锣密鼓的开展和双方不断的沟通和交流，这一问题已得到了解决。

二、营销部的工作协调和责权明确

由于协调不畅，营销部的很多工作都存在着拖沓、扯皮的现象，这一方面作为XX公司的领导，我有很大的责任。

协调不畅或沟通不畅都会存在工作方向上大小不一致，久而久之双方会在思路和工作目标上产生很大的分歧，颇有些积重难返的感觉，好在知道了问题的严重性，我们正在积极着手这方面的工作，力求目标一致、简洁高效。

但在营销部工作的责、权方面仍存在着不明确 的问题，我认为营销部的工作要有一定

的权限，只履行销售程序，问题无论大小都要请示甲方，势必会造成效率低，对一些问题的把控上也会对销售带来负面影响， 这样营销部工作就会很被动，建立一种责权明确、工作程序清晰的制度，是我们下一步工作的重中之重。

20xx年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、责任大，由于我正确理解领导的工作部署，充分发挥了领导管理和组织协调能力，调动员工的工作积极性，较好地完成了全年分管和协管的工作任务。现回顾总结如下:

一、抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了xx年的后勤和仓管工作。

二、车辆管理及维护

严格用车制度，统一调度管理，做到出车有申请，归车有记录等工作流程；同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。在车辆安全运行方面保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

三、做好全院卫生工作创造优美环境做好安全保卫工作

制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

四、协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。新的一年里，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了今年的各项工作任务，为医院发展起到积极作用。

光阴似箭，伴随着我省农村信用社改革试点工作的稳健推进、我市稽核管理体制改革工作的成功前行，转眼间即将到岁末，为市领导选拔、评选、任用合格的稽核人员，以便于下步稽核工作的顺利开展，为明年工作做好铺垫，现在我就近一来的工作学习情况做出如下总结，请予以审查。

**酒店稽核工作总结报告23**

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适合工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

（四）只有树立服务理解，增强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要增强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工实行思想交流。

**酒店稽核工作总结报告24**

一个负责的公司，才会有未来;一个负责的国家，才会有希望;一个负责的民族，才会永远朝气蓬勃。让我们都承担起自己的责任，惟有如此，才会不断推进国家民主法治建设，早日建成小康社会。国家^v^长\*曾这样说。

在xx敬老院工作一年多了，回想刚来报到时的自己，同现在的我比起来判若两人。一样的是我的满怀激情，不一样的是多了几分成熟;一样的是规划整洁的院舍，不一样的是多了几分熟悉;一样的是勤劳朴实奋发向上的院民，不一样的是认可了我的存在。但是那为建设模范敬老院奉献自已的心未变，那全身心的投身于敬老事业工作当中的心不移。 这一年中，我在领导的关心、培养下，静下心思工作，自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力开展工作，认真完成领导交办的\'各项工作任务，在同事的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。并且坚持不断的去学习、锻炼、充实、提升。从实践中吸取经验，从基层工作中了解民情，从优秀干部身上学习领导艺术。不断摸索敬老院工作的特点，不断提升为人处事的能力，不断创新服务群众的载体。充分发挥自己的优势，全身心的投身于敬老院工作当中。现将这一年来的工作总结如下，请组织和领导给予批评指正。

**酒店稽核工作总结报告25**

今年是我市实施总稽核派驻制的垂直管理体制，上管一级，代表市联社行使稽核监督职能的第一年。为新的管理体制运行能够收到预定成效，作为稽核员兼职综合员的我，一方面积极向新任总稽核介绍农安联社所辖基层信用社以及其他稽核员的基本情况，另一方面将总稽核的工作思路与想法向大家解释清楚，让总稽核详细了解掌握基层社及稽核员情况、让其他稽核员心中有数，达到事半功倍的效果。适时协同总稽核制定各类稽核方案，对每次检查资料进行汇总装订，草拟稽核报告和处罚处理决定供总稽核参阅，将相关稽核报告及报表及时报送稽查分局，对每次稽核处罚处理决定印发并传达到各基层信用社。

作为稽核员，在《基层信用社副主任离任稽核》时，发现两个基层信用社不同程度存在着违规发放贷款及责任贷款问题。通过总稽核和全体稽核人员的共同努力工作，查清问题所在的实质，完善贷款手续103笔，贷款金额431万元，收回责任贷款13笔，金额14万元，对两个基层的直接责任人和相关责任人给予经济处罚14，000元。在《20xx新发放贷款及会计出纳内控制度执行情况专项稽核》中，发现一个基层信用社存在违规放贷充顶储蓄存款200笔金额300万元，对该社的直接责任人和相关责任人给予经济处罚11，000元，并监督该单位于当日收回全部贷款。

1、存在问题

由于目前稽核部仅有财务稽核2人，工程稽核1人，疲于应付近30家孙子公司财务收支与年度预算稽核等及超多基建项目施工预、结算稽核，稽核力量难以精细到效益稽核、经济职责稽核、内控评审等中去，对集团管理精细化的贡献力量有限。集团母子公司基建流程不完善，存在基建单位与使用单位沟通不足，流程不完善、施工反复、超预算、结算不清晰等现象。

2、今后打算

坚持学习，提高专业知识与专业应用潜力。针对集团公司稽核人员与借调助审人员都是从财务转岗而来，稽核专业知识相对薄弱，稽核技巧、稽核沟通等专业潜力有所欠缺，稽核人员一边参加深圳市内审协会组织的相关培训，一边和协会内的企业同行学习与交流，在实践中用心探索，积累经验。坚持不懈学习，提高专业知识与专业潜力，为集团稽核工作发展积攒力量。

20xx年在集团公司的领导和支持下，稽核工作克服很多困难并取得一些成绩，但内审工作目前仍局限与财务、工程稽核，管理类稽核涉入不多，内审监督的深度与广度有待加强，根据稽核工作发展需要不断稽核创新，完善稽核方法，丰富稽核手段，使稽核工作在集团内部控制、监督管理方面发挥应有作用。

20xx年，在公司的统一领导下，国电电力酒泉发电有限公司热力公司围绕既定目标强化基础管理，着力提升供热质量，坚决服务公司发展大局，确保供热各项任务顺利完成。

**酒店稽核工作总结报告26**

(一)是严格按照《审计工作程序》开展各项审计工作，规范审计行为。

今年以来，我部始终坚持按照上年末制定的《审计工作程序》规范开展各项审计工作，不断实现审计工作的标准化。一是在开展审计前，严格遵循重要性原则和谨慎性原则编制审计方案，在评估审计风险的基础上，围绕审计目标确定审计的对象、范围、内容、方法和工作步骤;二是在审计实施过程中与被审计单位举行审前会谈，了解被审计单位整体运作情况、经营管理状况、存在的主要问题和风险等。

审计实施过程中对发现问题及审计工作结果现场反馈被审计部门并要求被审计单位签字确认，确保审计工作质量;三是项目结束后要求审计人员认真进行分析研究和加工提炼，有针对性地提出审计建议，并及时将审计发现中的重要事项向有关业务管理部门及全辖通报，确保审计报告所提出的审计结论和建议得到有效实施;四是按照审计工作程序，在一定时间后及时开展审计追踪检查，确保风险化解到位，各项措施落实到位。

(二)是严格按照《稽核处罚办法》处罚各类违规事项，不断加大严重违规事项的移送力度。今年以来，稽核部对本年度检查出的屡查屡犯、屡禁不止的问题，加大了处罚和问责力度。针对检查中发现的问题我部采取批评教育与经济处罚相结合的办法，全年共发出整改通知书\*\*\*\*\*份，并对违规的相关责任人，严格按照《\*\*联社稽核处罚办法(修订)》进行了处罚，全年共开具罚款通知书\*\*\*\*份，处罚违规人员\*\*\*\*\*人次，处罚金额\*\*\*\*\*\*万元，大力纠正各类违规事项。

针对检查发现严重违规的事项及时移交纪检\*门依规处理，全年共计向监事会提交内部监督检查移送函\*\*\*\*\*\*份，对存在严重违规的\*\*\*\*\*人移交纪检\*门依规处理。移送充分发挥了审计稽核查错纠弊的作用，有效地遏制了经营管理工作中的违规行为。

(三)是不断提升部门自身监督检查水\*，完善稽核监督工作机制。

只有对业务学懂、弄懂，融会贯通，才能在稽核工作中发现问题、提出问题、解决问题，为了实现稽核工作职能的正常发挥，真正起到查隐患、堵漏洞、建制度、强管理的目的，一年来我部始终把提升部门自身监督检查水\*作为一项重要工作来抓，一是定期组织部门人员进行培训，通过购买相关书籍进行学习，不断增强部门稽核相关知识，通过对上级监管部门检查方法不断借鉴，不断增强稽核人员的事业心、责任感和法纪观;二是积极选派人员参加上级联社稽核工作，学习他们的稽核经验和方法，达到取长补短，为我所用的目的;三是随时与毗邻兄弟联社稽核工作人员保持沟通交流，对出现的新问题、新情况做到心中有数，做到有效识别、规避风险的目的;四是部门依据年初制定的《审计稽核部工作分工》对部门人员的分工进行了明确，，并在审计检查工作中按照谁检查、谁签字、谁负责的原则，明确检查责任，为提高审计工作质量打下了坚实基础。

(四)是创新审计方法，提高工作质量。20xx年审计稽核进一步由合规性审计向风险管理审计转变，通过优化审计流程，在确保整体工作质量的前提下，对审计项目的风险点按照风险程度实行分类管理，提高工作效率。通过提高对系统数据的分析、利用率，实现审计进一步向电子化迈进。通过采用搜集资料、走访调查、与被审计单位谈话，提取数据进行抽样检查等手段确定审计项目的重点、范围和方法，实现了审计方法由过去对会计资料的全面检查转变为以重点评价内部风险控制为基础的抽样方法，逐步提高了审计工作质量。

**酒店稽核工作总结报告27**

春节期间历来是安全生产的关键时期。生产经营活动进入旺季，交通运输繁忙，节日期间群众出行和大型文娱活动、\*等增多。同时受低温、寒潮等恶劣天气影响，事故易发。全县交通运输行业安全生产面临形势严峻，我局先后作出了《关于立即全面开展岁末年初安全生产大检查工作的通知》宾交字［20xx］1号、《宾阳县交通运输局关于认真做好20xx年道路春运工作有关事项的通知》宾交字〔20xx〕2号文件，进一步强化红线意识和忧患意识，按照“党政同责、一岗双责、失职追责”的要求，全面落实安全生产责任和管理措施，确保春节期间安全\*稳。

分析本行业（领域）、本单位安全生产状况，针对存在的薄弱环节和突出问题，研究制定符合实际、切实可行的工作措施，做到任务明确，责任到人，措施到位。落实企业安全生产主体责任，督促企业落实安全生产责任制，把安全责任层层落实到每个环节、每个岗位和每个职工，确保安全生产各项工作落到实处。

**酒店稽核工作总结报告28**

（1）节能减耗降成本，狠抓质量上台阶。

20xx年，公司面对生产原、燃、材料价格不断上涨和设备严重老化的挑战，着力于节能减耗降成本，寻求新的经济增长点。并从节约一滴油、一方气、一度电做起，加大现场管理的监督力度，严格管理，精心操作，减少跑、冒、滴、漏。公司在做好节能降耗的同时，严格按照体系要求，紧紧围绕“质量是企业的生命”这一主题，坚持每天对产品质量以及包装重量进行抽查，决不让不合格品流入市常经过一年的努力，公司尿素产品一级品率达到，优等品率达到，合格品率为100%。

（2）完善制度建设，加大执行力度。

制度建设是企业发展的重要保证。公司发展至今，一是抓住机遇，靠灵活机动的生产、经营战术，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。20xx年，公司结合经营管理实际，新制订了《标准化管理实施办法》、《企业方针目标管理办法》、《市场营销管理办法》，修订了《劳动用工、工资福利待遇管理办法》。同时还要求中层以上管理人员在每个月末的办公会上就公司经营、管理、制度等方面提出修改意见和建议。充分发挥管理人员及全体员工在企业生存发展过程中的重要作用，通过发动全体管理人员对制度的修订完善，使公司制度建设更具有合理性和可行性。在执行制度上坚持人人\*等、奖惩逗硬，同时结合“动之以情、晓之以理”的人本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

（3）加强财务监督，保障资金需求。

从六月开始我便开始了时长三个月的工作。

首先我觉得要从面试这一块儿说起，这一部分相对而言还是蛮重要的。我从老师开始说要工作后便开始搜索工作信息。首先思考的是自己要找的是什么岗位的工作，设计我是不太行的，所以不太愿意去通常的广告公司。我一直都比较喜欢新媒体，认为新媒体的发展前景很大，能玩转线上的广告也很厉害，所以决定工作去做新媒体运营。先在知乎看如何找工作的，下载了五八同城、boss直聘、工作僧等一系列APP，然后整体用下来感觉BOSS直聘相对好用些，在面试前可以与人事做直接的沟通。其次我也学着如何做一份漂亮的简历，让聘人单位眼前一亮。自己去面试时也会带上一份，虽然后面发现很多公司会要求当场写简历，但有准备总归是好的。

我当时一共答应面试四家公司，但在第三家时当场就答应了会在他家工作。其实在面试也是对一家公司的初步探索。第一家公司是一家主要做房地产广告的公司，人事是个比我年长几岁的小姐姐，她问了我一些专业的问题，现在看来我觉得自己当时的回答非常差劲，然后她说回去等通知。两天过去了没有等到通知，我便知道了自己没被聘上，于是又开始了找下一家。

第二次和第三次面试都是在同一天。第二次是一个集合性广告公司，人事跟我说我的工作内容就是在他们的公众号里插入商家的软文广告，但在对话中我觉得人事连各部门的职责都不是很清楚，不免对这个公司产生了些许怀疑。下午我接着去了第三家。面试时我已经基本摸清了招聘者会问些什么问题，也就新媒体这个媒介与他产生了一番热烈交流，发现跟公司的理念比较契合，日常工作也是经营微信公众号、微博号、写策划案、做海报等与专业吻合的事情，于是双方爽快地对彼此应允了上班的请求。

一、微信公众号的排版

二、自媒体平台的扩充

以前在学校学的就是双微一抖，但出来后才发现自媒体平台远远不止这些。更要根据产品性质不同要选择不同的平台。除开公众号外还有大鱼号、百家号、今日头条等。做线上课程的更有音视频平台，荔枝FM，千聊、抖音、火山小视频、快手……每个平台的客户群也不同。抖音现在是最红的，每个商家都想去分一杯蛋糕，公司的领导也在每天强调做抖音引流，但我们做出来的效果一直不是很好。

三、海报制作

四、建立社群，做粉丝裂变

一年来，在分局党委和大队中队的统一领导下，^v^^v^关于加强公安工作和公安队伍建设的重要指示，严格遵循《^v^中央关于进一步加强和改进公安工作的决定》和第\_\_次全国公安会议精神，政治坚定、执法公正，努力为担负起巩固党的执政地位，维护国家长治久安，保障人民安居乐业的重大政治和社会责任做出应有的贡献。现将我一年来工作情况总结汇报如下：

一、公安业务工作方面

不断向先进典型学习，以他们为榜样，做到廉洁奉公、爱岗敬业、无私奉献。而且在工作、学习和生活中，时刻约束自己。在实际工作中，时刻严格要求自己，严谨、细致、尽职尽则，努力做好本职工作，团结同志，认真完成各项任务指标。一年来，在大队中队领导及同志们的关心帮助下，抓获违法犯罪嫌疑人数十名，调解纠纷300余起.抢险救灾十余起为人民群众挽回财产损失数万元。同时在自己上班期间加强巡逻摸索一套防“两抢”的工作方式，做到少发“两抢”严防恶性案件发生，在一年上班期间无恶性案件发生，圆满完成了上级交给的各项工作任务，为巡逻辖区的治安秩序稳固发展打下了坚实的基础。有力的净化了巡逻辖区社会风气。

二、思想政治方面

认真贯彻执行党的决议和有关精神，注重思想政治修养，通过不断学习和实践，树立无产阶级的世界观、人生观和价值观，时刻牢记并努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨，始终保持忠于党、忠于祖国、忠于人民的政治本色，并不断提高政治、理论、思想意识、职业道德、社会公德等方面的觉悟，不断改造自己的主观世界，努力争做一名政治思想过硬，业务能力强的新世纪、新阶段的公安民警。

三、廉政建设方面

回顾一年的工作学习，检查自身存在的问题，我发现存在以下问题：一是学习不够。当前，以信息技术为基础的公安科技迅速发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性将不能适应新的要求。二是在工作压力大的时候，有时情绪过于急躁，这是自己政治素质还不够高的表现。

四、组织纪律方面

今年以来，我将加强组织纪律意识贯穿到工作生活中。不仅是从小事做起，点滴做起，严格要求自己。更在日常生活中注意遵守各项规则制度，每一天上下班，每一次接处警，每一次接待群众，我都做到严格规范，坚持精益求精，不断提高对自身的要求，确保纪律严明，作风过硬。

针对以上问题，我为明年确定了努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。要适应新形式下公安工作的新要求，必须要通过对国家法律、法规以及相关政策的深入学习，增强分析问题、理解问题、解决问题的实际能力，二是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。三是打牢全心全意为人民服务的思想，脚踏实地的工作。时刻用周部长四句话为行动指南，以新世纪、新阶段的三大历史使命为己任

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找