# 军队物资采购工作总结(通用20篇)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2025-05-22

*军队物资采购工作总结1首先感谢领导对我的信任，将我调到采购部这个如此重要的位置，给我个学习的机会，让我从对采购一无所知道认识更多的人与事，接触更多的新鲜事物，学到了一些新知识，增长了更多见识!在刘经理的工作指导之下，经过四个月的采购，也积累...*

**军队物资采购工作总结1**

首先感谢领导对我的信任，将我调到采购部这个如此重要的位置，给我个学习的机会，让我从对采购一无所知道认识更多的人与事，接触更多的新鲜事物，学到了一些新知识，增长了更多见识!在刘经理的工作指导之下，经过四个月的采购，也积累了一些工作经验，同时也明白，还有很多事要继续学习的，继续去完善的，继续去提高的，在这一年里，我没有做出轰轰烈烈的事，但对每一件事我都会用心去想，用头脑去思考，用行动去做事。我每天按采购计划基本完成了所负责的剂型，值此辞旧迎新的时节对一年来的工作做一个总结，更多地便于自己以后的工作中总结今年的经验教训，提升综合素质，找到更好的方式方法去迎接20\_年的到来。

我们主要采购的供货商来自“太华、九州通、东龙、汇康源、华辰等”我们所购进药品的质优价廉，关系到采购成本的高低，直接影响到整体效益的快慢，药品的价格始终抢占商机，起着至关重要的作用，我作为一名经验不足的采购员，经过一段时间的了解，深知做采购的，要了解各药品信息的重要性，为确保采购药品的质量好，价格低廉，今后我要做好每一项工作，要用敏锐的眼光看待事情的变化与发展，主动和个部门沟通!经过这几个月的采购，深知并不是单单做个计划表和打电话报计划，那么简单的事，公司现在的采购数量是以开票处订的数量为准，个人认为开票处与销售部每个星期要有个总结，把客户所需要的信息反馈给采购部、我们采购人员也要对公司畅销品种有个基本的了解，在采购大量数量的情况下，我们要采取价格策略，与供货商业务员联系，尽量降低药品的成本，为了满足我们所需的库存，满足质管部要求，还要总结质量问题的因素，反馈给供货商，并与供货商达到共识，共同解决质量问题，做到及时退货。今后我们要更注重保质优价廉，货比多家，我发现要做好“质优价廉”是作为一个采购员的工作精髓，这个过程的操作与实践，是需要平时的细心积累才得到的经验，改进工作方法，提高工作技能才能更深入地做到“质优价廉”降低成本。20\_年里我主要从以下方面去做：

1、认真做好采购计划，货比多家，做好内勤工作，多多与各部门的人员沟通，每次计划做好的反馈表与涨价表，做到及时通知开票处与销售部，并分析调查市场价格是否适合客户需求!

2、报计划时要细心、多多了解各品种的信息变更、变更的信息要及时反馈给质管部、开票处、销售部、当有新品种引进时，要授集好信息，及时与销售部、开票处沟通，并快速备货，还要多多了解供货商与厂家在各个时间段的优惠政策等。

3、采购不同品种，要灵活运用不同的方法询价、讲价、仪价以达到降低成本的最终目的。

4、对已知涨价的畅销品种，要尽快的调查原因，根据市场，和部门领导商讨应该涨到什么价，对于销售部反馈如是客户已订品种，销售部要提供大概价格，采购部根据各公司销售的价格来做价格调整。

5、对于业务员提供的新品种，要注意看月销量，畅销品种要经常查看库存是否断货，要保证库存不缺货，如因天气原因或流行病因要结合现实分析，针对不同品种做好备货准备。

6、对于采购了的品种要及时跟踪货是否到库，在第二天早上查看是否入完库，查清楚原因，以免做重复计划。

自从进入采购部以来，让我更明白总成本的优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。在这里，感谢领导这几个月来对我的工作指导，今后的我还需领导的支持与培养，请领导放心，我会继续努力学习、努力工作的，昨日的成绩已成过去，现在重要的是在新的一年里好好珍惜时间，珍惜机会发扬优点，改正缺点，改进工作的方式方法，全面提高综合素质，更完美地完成新一年的采购工作。

**军队物资采购工作总结2**

物资采购站工作情况汇报

首先，我代表物资采购站的全体、职工对   一行表示热烈地欢迎！下面，就我站近年来的工作，向首长作个汇报。主要汇报个方面。

（二）机构及人员情况。我站编制为 级，下设办公室、业务一室、业务二室。编制  干部人  人，非现役人员  人，其中， 名 干部和  名非现役人员的编制分别由大  供应站占用。现有人员人，其中，干部人

二、近年来工作情况

近年来，我站在上级党委和业务部门的领导下，认真贯彻   号文件和 有关物资采购改革的指示精神，以物资采购为中心，以改革创新为动力，以科学管理为手段，狠抓业务正规化建设，努力提高供应保障能力，较好地完成了以业务工作为中心的各项任务。我们的主要做法是：

（一）及时转变观念，主动适应改革形势。  物资采购改革，赋予了物资供应站新的职能和任务，作为物资综合采购机构，其职能作用发挥的如何，不仅事关改革的全局，也事关军队物资工作的发展方向。为此，我们把统一思想，转变观念作为做好采购工作的首要环节。一是深入宣传教育，提高思想认识。多次召开党委会、办公会和全体人员大会，采取教育动员、举办讲座、参观见学、成果展示，统一全体人员的思想认识，使大家充分认识到了物资采购改革的重大意义，明确了物资供应站中心任务和发展建设的方向与目标，坚定了做好物资采购工作的信心，增强了在履行新职能中发挥作用、体现作为的使命感和紧迫感。二是理清工作思路，完成四个转变。在统一思想的基础上，我们及时调整工作思路，实现“四个转变”，即在中心工作上，从以供应保障为中心向以采购保障为中心转变；在采购范围上，从传统“三材”采购向“大物资”采购转变；在完成任务上，从完成统筹供应任务向完成集中采购任务转变；在人员素质上，从供应收发型向专家采购型转变。三是加强组织领导，形成整体合力。站里成立了采购工作领导小组，定期分析情况，研究制订措施，不断加大领导力度。在组织实施采购中，坚持统筹安排，克服业务部门唱“独角戏”，努力形成上下齐抓共管、纵横联动的局面，有效地促进了工作的落实。

（二）围绕采购职能，注重打牢采购基础。我们结合本单位实际，加强制度建设，完善基础设施，做到“硬件”与“软件”同步谋划，整体推进。首先，建立健全规章制度。按照制度化、规范化的要求，修订和完善了各项规章制度和各类人员工作职责，先后制定了《采购业务工作流程》、《采购操作规程》、《采购人员职责》、《廉政监督措施》等制度和措施，做到了管理按规定，操作有规程，形成了与 部、  法规制定相衔接的规章制度体系。其次，加强基础设施建设。我们着眼长远建设，坚持近期目标与长远目标有机衔接，做到分期投入、逐年建设、持续发展、集成配套，争创一流的硬件基础。利用上级拨给的专项资金，积极挖掘自身潜力，对基础设施和营区环境进行重点改造、综合治理。先后投资  万元，整修了 平方米办公楼，改造了 平方米招投标会议室，购置了投影仪、摄像机、笔记本电脑、复印机、打印机、展示平台、扫描仪等办公设备。通过加强基础设施建设，使工作和生活环境得到较大改善。

（三）实施人才战略，加强采购人才培训。建设一支高素质的人才队伍，既是物资采购改革的重要内容，也是做好采购工作的根本保证。我们始终树立“人才至上”的观念，采取多种形式、多种渠道，加快人才培养。一是加强科技训练，提高业务人员素质。按照上级颁发的训练大纲要求，结合自身实际，制订培训计划，明确理论学习和实际操作内容，分层次、分对象、分专业抓好按纲施训。先后举办了五期培训班，对全站干部进行了采购知识和法律知识的培训，选送 余人次参加了  组织的各类培训班，并组织业务人员到地方招标公司参观学习，充分借鉴他们的先进经验。通过培训，培养了一批掌握采购理论知识和实际操作技能的采购业务骨干。二是建立激励机制，激发  内在学习动力。我们积极营造浓厚的学习氛围，努力形成鼓励和促进人才成长的环境。定期组织业务考核，把考核结果与干部晋升、立功受奖等结合起来，对训练成绩优秀的  给予适当的精神和物质奖励，使人才的层次得到迅速的提高，人才队伍得以持续发展。现在我站  名干部，全部达到大专以上学历，其中研究生学  人，本科学历达到  人。

（四）严格规范运作，出色完成采购任务。我们坚持公开、公正、公平的\'原则，严格按  规定的程序规范操作，注重采购质量与效益同步提高，圆满完成了各项采购服务保障任务。一是加强市场资源调查。为保证采购物资质量合格，争取到优质的服务，行程7万余公里，对供应商进行全面细致的考察，与联想、方正等十几家国内知名IT企业，以及东芝、惠普、IBM、戴尔、索尼等国际知名公司建立了稳固的合作联系，建立了200多种商品的产品资源库。积极协调辽宁省政府采购办，按照信息共享的原则，建立了多位专家构成的评标专家库。二是精心组织采购。采购过程中，我们精心设计每一个阶段的工作目标，对采购准备、投标、开标、定标等主要环节实行全程公示，与  共同组织供应商资质考察，邀请  代表参与开标、评标，给  以知情权、参与权、监督权，使采购真正做到了“阳光工程”，消除了 队的担心和疑虑，树立了物资部门的良好形象。三是强化后续服务。我们把服务作为衡量和考核工作业绩的主要标准，不断完善服务保障措施，提升服务档次。建立了信息反馈和回访制度，主动上门征求部队用户意见，进行政策宣传和技术服务，对供货时间、价格、质量、售后服务和资金结算等环节实行全程跟踪问效，得到了机关和部队高度评价。几年来，我站集中采购物资逐年递增，累计达  亿元，取暖煤  万吨，节省经  余万元。今年截至到现在，受领采购任务  万元，已完成  万元，节省经费 万元，节支率达  ，其中，组织招标采购 次，金   万元。

三、存在的主要问题

近年来，我们站的物资采购工作虽然取得了一定的成绩，但随着改革实践的不断深入，按照上级的要求，也存在一些问题。

一是硬件建设水平相对较低，难以适应物资采购工作需要。近年来上级经费投入有限，加之单位经费短缺，经济负担过重，无力进行全面的更新改造，自动化建设发展缓慢，局域网尚未建立起来，采购手段还比较落后。

二是软件建设不够系统全面，采购业务工作还需进一步规范。由于刚刚组建，还没有设置资料室，一些基础资料、规章制度不系统，不全面，更新不及时，“三库”建设也还不够完备。

三是采购业务队伍比较薄弱，适应新任务、解决新问题的能力较低。两站合并以后，我站实际从事采购工作只有人，采购人员不足制约了采购工作的开展，业务队伍整体素质还不能适应改革发展新形势的要求。

四是职工多、包袱重，严重困扰着物资采购站的发展建设。职工改革招法还不多，根本性问题没有得到有效解决。同时，职工年龄普遍偏大、文化低，再就业能力低，对改革存在抵触情绪，改革的阻力很大。

四、几点建议

（一）进一步完善物资采购法规制度。 在改革中出台了一些  物资采购规定，但由于缺少国家在宏观上提供的法律保障，实际运作中对地方的供应商还缺乏有效的约束。建议总部加紧进行  物资采购制度的立法工作，用法规形式对各级、各部门和供应商的责、权、利加以明确界定，逐步形成以国家采购法律为依据， 采购法规为主体， 采购规章为配套的多层次的采购制度体系，确保  物资采购活动各个环节的全过程都能够依法进行，真正实现   采购工作的制度化、法制化。

（二）关注物资采购机构的全面建设。物资采购机构是组织实施物资采购的主体，对深化物资采购改革有重要作用。其建设的如何，事关物资采购改革的顺利推进。从 物资采购机构建设看，当前还存在着几个不适应，即内部结构不适应、人员素质不适应、基础设施不适应。建议总部对物资采购机构建设给予充分关注，颁发《物资采购机构建设管理规定》，在职能任务、资质认证、采购规范、专业分工、人员培训、电子商务等方面逐一规范，确保物资采购机构健康发展。

（三）物资采购人才培养要多样化。目前的采购人员基本上是由原来的物资工作人员转轨形成的，他们有自身的特长和优势，但对现代采购管理与操作知识以及高新产品专业技术知识知之不多。因此，在人才的培养上要向采购专家型方向发展。一是疏通培训渠道，走联合育人路子。依托有关院校构建物资采购人员的培训体系，开设专门的采购专业，设置采购、审价、合同管理、成本管理、信息管理等相关课程，同时依托地方院校委培如法律、商务、网络等方面人才。二是尽快建立采购人员资格认证制度。按物资采购专业的性质划分不同的职位，建立知识结构、能力评估、等级资格、权利范围、晋升程序等专业标准，对采购人员进行等级考核认证，并颁发相应资格证书，实行持证上岗。

（四）适当增加物资采购业务经费。体制编制调整改革后，  物资供应站由原来的余个，减编为个，物资采购站的保障区域扩大。随着物资采购改革的深化，采购任务日益增长，采购成本相应增加，现有的经费明显不能满足采购任务的需要，供需矛盾非常突出。建议  根据采购工作开展的实际，从物资采购站长远发展建设出发，相应提高业务经费标准。

（五）发展物资采购机构的网上采购。物资采购机构在具体操作中面临繁琐的重复性工作，占用了采购人员大量的时间和精力，这就要求采用比传统采购更加有效、更先进的手段。建议尽快建立 物资采购网络系统，制定相应的管理制度和操作程序，抓好数据库整合和应用软件建设，开发研制军队物资采购电子商务系统。通过运用网络技术，逐步实现网上注册供应商资料，导入商品信息，发布采购公告，编报需求计划，下达采购任务，提高采购的透明度和效率效益。

**军队物资采购工作总结3**

物资采购站个人述职报告

大家好！不知不觉半年过去了，年初，根据站领导安排，我从采购一室调到采购二室工作，根据分工我的主要职责是协助主任完成采购工作，负责汇总采购二室工作完成情况，拟制采购合同草案，审查采购文书中的合同条款，收集采购任务执行情况，组织签订采购合同，协助解决履行中的有关问题，及时编报各类统计报表。虽然工作面非常宽、工作内容非常杂，但是，半年来，本人紧紧围绕采购二室年初制定的工作思路，刻苦学习、扎实工作，不断改进工作方法，提高工作效率，增强工作的系统性、预见性、科学性，较好地完成了各项工作任务。半年过去了，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。现将我这半年来的学习工作情况述职如下：

一、以思想为根，自觉加强理论学习，提高个人素质。

首先，作为一名党员，无论何时何地，我时刻保持与党的政治思想一致，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。我深知只有具有高度的政治责任感，才能树立廉洁奉公、大公无私的思想，形成求真务实的思想作风和工作作风，自觉抵御各种诱惑，经受住各种考验。因此我积极参加站组织的各项学习活动，在学习中，本人能把所学理论与自己的思想认识和实践活动两者结合起来，进行探讨和钻研，坚持用理论来指导自己的实践，用实践去证实自己对理论的认知。在党员先进性教育活动中，我认真理解体会，并写下心得，逐一对照党员标准对自己的行为进行修正，不断提高自己理论上的成熟性，政治上的坚定性和敏锐性，思想道德上的纯洁性。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的\'时间内熟悉采购二室工作环境和内容。同时，我还利用业余时间学习采购知识、经济、合同等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识，拓展知识面。此外，我利用双休日自费参加了计算机培训。并取得了等级证书。使自已的知识储备和层次得到了提高。

二、以业务为本，踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在二室工作的半年中，我在熟悉业务的基础上主要作了以下几个方面工作：第一，配合领导完成了、训练系统、学习桌椅的大型招标采购任务。半年来共签订合同 份。

第二，做好采购二室宣传报道和采购数据汇总上报工作。采购二室向上汇报材料较多，部里要求每月要有采购工作汇报，二级部门采购数据明细表。每周必须上报采购数量、完成情况。半年来，我起草采购二室汇报材料篇，统计数据报表 份。同时，为增强自己文字表达能力，提高写作水平，介绍站采购动态，我坚持将重大采购项目形成文字材料，投送各报社。半年来共向《军队采购与物流》、《军需、物资、油料》、《前进报社》共投稿篇，发表 篇。

第三、强化自身服务意识，送好每一份合同。坚持从大事着眼，从小事做起，努力提高自身服务水平，采购二室的服务对象主要是四大机关的二级部门，每一份合同的签订，都将在部，部队用户、财务结算中心三个单位跑2次，如果其中有一个环节出错，这份合同将无法履约，半年来，经我手送的 份合同的，没出现任何差错。在送签合同的同时，我很注意自己的一言一行，因为很可能一件不起眼的小事，都可能会反映到首长哪里，直接影响到采购站的声誉和形象。对一些部队用户提的刁难问题，我总是耐心解释，摆事实、讲道理，让他们认清理解集中采购的优势。用真诚和诚信赢得了他们的信赖。

第四、重新修订完善各类采购规章制度。采购站做为综合的采构机构，一直还在沿用创建初期制定的规章制度，和结合当时条件制定的办法，有的方面己经不能适应综合采购机构的需要，站领导责成我们采购室几名同志，制定采购站采购管理细则，要求从计划的下达，一直到合同的履约。每一个环节，怎么办？该谁负责？都要形成制度，按照程序办。然后装订成册，往部里和 部报，力争形成层次分明、上下衔接、综合配套的采购站制度体系。使采购站采购活动逐步走向正规、有序，整体推进采购站发展。作为主要执笔人的我，感到压力很大，首先在熟悉、吃透总部、军区有关文件的基础上，我与 多次往 、地方采购部门跑，学习他们好的作法。目前，此项工作已在紧锣密布的展开，己制定出《采购站采购工作制度》、《采购业务流程》《采购站评审委员会工作程序和评标方法暂行规定》、《采购站评审专家抽取暂行办法》《采购合同履约和验收暂行规定》《供应商质颖与投诉暂行管理办法》、《采购站评标工作纪律》、《采购操作程序》、《采购站采购项目责任制暂行办法》等九项规定己初具雏形。不久将相继出炉。为站的全面建设做出自己微薄之力。

三、服从大局，团结协作

我深知，一个人的力量是微不足道的。要想在工作上取得成绩，就必须依靠全体同志，形成合力，才能开创工作的新局面。因此在工作中，只要不是原则问题或无碍大局的事情，我时刻提醒自己，对同志要宽容一点，谅解一点，豁达一点；要听得进，容得下，想得开。只要无碍大局，有利于工作，一切都可以体谅、包容。在工作上，只要同事找到我，我都会尽力去帮助。为其他同志的工作创造良好的氛围和环境。互相尊重，互相配合。对自己在工作上的失误也能主动承担责任，并努力纠正。

**军队物资采购工作总结4**

时光荏苒，转瞬即逝。首先感激一年来公司领导对采购部的栽培以及公司各部门对采购部的大力支持和帮忙!采购部全体员工在过去的基础上必须会团结一致，珍惜每一天，按公司既定目标努力工作。新年伊始，我将过去一年中采购工作作一个汇报。

>一、截止到xx年12月在新品方面，总销售额xxxxx元，物流公司总利润xxxxx元，为店面节俭xxxxx元。

说明如下：

1、河北福成五丰食品股份有限公司的三河速食品分公司和湖南湘西金凤凰农业生物科技公司的鱼产品

两项产品弥补了系统内鱼产品的销售空白，第一次实现了鱼产品的全国统采，经过与供应商多次的协商磨合，该产品现已可正常销售，xx年鱼泡实现销售额xxx元，鱼肉方坯实现销售额xxx元，通威鱼砖实现销售额xxx元，物流公司实现利润xxx元，为店面实现利润xxx元。

2、内蒙古科银淀粉制品有限公司的淀粉类制品

为满足店面需求，提高产品质量，特引入无明矾粉条产品，该产品也是我公司为认真贯彻公司《食品安全管理办法》引入的重点产品。自6月份引入以来，实现销售xxx元，物流公司利润xxx元，店面实现利润xxx元。

3、上海诺德生物实业有限公司的茶饮系列产品

受运营总部委托，我公司于引入，因xx年4月错过了茶饮系列产品销售旺季，定于xx年开始全面推广，属于高潜力新品，自引入以来实现销售xxx元，物流公司利润xxx元。

4、上海味可思肉类食品有限公司的澳洲牛肉类产品

为缓解公司牛产品采购压力，受运营总部委托采购进口牛产品x款，经过半年的合作磨合，已决定于年底做重点推广，磨合期内肥牛胸肉销售额xxx元，物流公司利润xxx元，店面利润xxx元;羔羊肩柳销售额xxx元，物流公司利润xxx元，店面利润xxx元;谷饲200天上脑销售额xxx元，物流公司利润xxx元，店面利润xxx元;和牛上脑销售额xxx元，物流公司利润xxx元，店面利润xxx元;羔羊腹部肉卷(xkg)销售额xxx元，物流公司利润xxx元，店面利润xxx元;

5、四川绿岛油脂有限公司的猪油系列产品

该产品引入后得到了店面的一致好评，自xx年8月合同签订后，香满都纯正猪油(15kg)销售额xxx元，物流公司利润xxx元，店面节俭成本xxx元;香满都纯香猪油(15kg)销售额xxx元，物流公司利润xxx元，店面节俭成本xxx元;香满都纯香猪油(25kg)销售额xxx元，物流公司利润xxx元，店面节俭成本xxx元。

处于谈判及合同签订中的项目:

1、大山合集团的菇类产品

2、天津中誉清真肉业有限公司的新西兰羊肉系列产品

3、北京靓果园商贸有限公司的鲜榨果汁系列产品

4、北京日创科技有限公司的酸奶机系列产品等，

预计年底前完成引入工作。

在新品引入工作中还存在不足之处，规划不细、与各部沟通不到位等，xx年百尺竿头，更进一步。xx年我们将引入牛头肉、海藻、色拉油、鱼浆、鸭掌、虾类等。

>二、非食品方面

截止xx年12月份，新品完成销售额为xxx元，为店面节省采购成本共xxx元，为物流公司创收xxx元，共创利润xxx元，降价获利xxx元。说明如下:

1、xx年非食品方面的新品包括:南常切肉机(销售额xxx元，与店面之前使用厚地和汇康切肉机比较，为物流公司创收利润xxx元，为店面节省成本xxx元，合计创收利润xxx元)、上海亚瓷瓷器(销售额xxx元，与店面自行采购瓷器相比较，为店面节省采购成本xxx元)、新晨不锈钢火锅(销售额xxx元，与店面之前使用成兴不锈钢火锅相比较，为店面节省采购成本xxx元)、赛贝电磁炉(销售额xxx元，与店面自行采购电磁炉相比较，为店面节省采购成本xxx元)、奥美园绣服饰(销售额xxx元，与店面自行采购服装相比较，为店面节省采购成本xxx元)和上海奇今服饰(销售额xxx元，与店面自行采购服装相比较，为店面节省采购成本xxx元)，

2、完成联想m6955启天电脑15、17和19液晶显示器的降价，在原有采购价格的基础上分别降低xxx元、xxx元和xxx元，联想公司为店面免费赠送windowshome版正版操作系统，降价后的m6955液晶电脑为店面节省采购成本xxxx元。

**军队物资采购工作总结5**

20xx年即将过去，采购部全体员工在医院领导的正确领导下，以提高经济效益为中心，真抓实干，奋力拼搏，开放视野，拓展思路，求实创新。在过去的一年里，随着我国经济建设的快速发展，各种各样原材料的持续上涨和劳动力、能源的价格飙升给我们的采购工作加大了一定的难度。在此情况下，我们仍然严格按照医院的管理规定，规范化、程序化地进行操作，以一切为了医院效益的原则，保质保量圆满地完成了各项任务。现将主要完成的工作、经验体会及20xx年工作计划汇报一下：

一、主要工作与作法

1、采购及时，确保经营管理正常有序

采购部作为我医院正常营业保障的重要组成部门之一，我们坚持在日常采购中以《药品管理法》、《药品经营质量管理规范》等各项法律法规为工作原则，树立经营部门第一，医院声誉形象为上，物美价廉为主的工作意识，并努力完成医院下达的各项工作任务，在20xx年度工作中，共完成采购任务一万余次，采购各类药品七千多种，并完成因经营部门临时需要而出现的零星采购一千余次，有力保障了医院的正常经营。

2、货比三家，确保采购药品物美价廉

为最大限度的降低医院经营成本，实现物美价廉，部门在日常工作中坚持对销售部所需药品进行每周一次的市场调查及定价，对出现价格波动较大的药品价格进行了及时的调整，同时部门对所有入库药品严格按《药品经营质量管理规范》组织质量管理部进行验收并做好购进记录，对不合格药品做到了及时的退货、更换，有效降低了医院经营成本；

3、积极努力，拓宽医院供给新渠道

为开辟和引进异地特色新特药品，为一线部门提供很好的经营保障，部门根据医院总体工作安排，积极考察市场，参与药品交易会并成功引进了一批特色优质药品，为医院库存品种的常换常新提供了有力的保障，并得到了广大终端客户的一致好评。

4、想方设法，降低医院运营成本

（1）配合质量管理部、销售部，完成了部分供货商合同到期后的续签，用采购量来压制供应商价格，进一步降低了采购成本，提高了供货质量；

（2）根据市场情况及时调价销售，做到合理利润最大化；

（3）为进一步提高医院的经营能力，部门同销售部一起寻找供货品种近100余种；

（4）根据实际情况，积极组织厂家开展培训活动和定货会，促进医院销售；提高员工素质；

（5）在不影响销售的前提下，尽可能充分利用供应商的信贷期，保证医院资金周转。

（6）在付款方面，逐渐将一部分供应商的付款方式从原来的电汇转变成承兑汇票，间接性地降低成本。

总之只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。

二、存在的不足

20xx年度，采购部在医院领导和指导下，虽已完成了医院下达的各项采购任务，但仍存在诸多不足，距医院领导及其他部门的要求还有一定的差距，有待于我们采购部进一步的改进，其主要表现在以下几个方面：

1、在日常采购工作中，缺乏一定的计划性，没有全面系统的安排好采购计划，从而有时导致采购较为零乱，丢三落四；

2、在如何开辟和引进新特药品的渠道和点子不够多，未能为一线部门提供较多、有用的信息。

时光飞逝，岁月如梭，伴随着新年钟声的响起，我们迎来了20xx年。在过去的一年中，我部在总经理的领导下和同事们的积极配合下，认真履行职责，严格遵守《物资采购招投标管理办法》，基本上按时、按质、按量完成了各项采购工作。取得了一定的成绩，但也暴露了一些问题。现将一年来的主要工作情况述职如下：

一、努力工作，顺利完成各项任务

20xx年是明明公司成立的第一年，是艰苦奋斗的一年。在这一年里，我部在总经理的领导下，积极配合生产部和仓储部，按时、保质、保量完成各项采购工作。在采购原材料的过程中，严格按照总经理的要求及比价程序，把握市场价格，处处精打细算，千方百计节约资金，有效的降低了采购成本。

首先，针对目前我司机器零部件的不断更新改进，我部建立了相对稳定的合格供应方名册，并对各供应方就价格、质量、生产能力等方面进行有效评价。其次，在小型零配件的采购上，我部人员每天浏览大量的网站，罗列出合格的商家，并做了相应的登记，使得采购工作在保证顺利完成的基础上做到省时、省力、省心、省钱。

二、采购过程出现的问题及其改进办法

20xx年度采购过程中不可避免的出现了一些问题，其中最为突出的就是供方会出现供货不及时的现象。比如我们在采购负压电机的时候，合同上写的是35天后发货，但是对方有时会以产品性能测试不稳定为由，推迟发货期。

针对这一问题，我部主要采取两个方案：一是在订立合同时，再次要求对方必须按时交货，否则则视为违约，要做出相应的经济赔偿。二是找出符合我们要求的其他供应商，建立备用供应商名册。

三、规范工作流程

制定交叉工作台帐在和财务部交接工作的过程中，部门之间偶尔会出现丢失、延期或未及时转交相关票据等现象。为解决这一问题，我部制定了《发票专用登记薄》，一切按规范做事，大大减少了类似问题的发生，为公司的健康运行做出了一定的贡献。

四、廉洁奉公，保持良好的工作作风

采购工作是创造效益的第一道闸门，事关公司的利益得失，也是容易发生问题、备受别人关注的工作。采购不是简单的买东西，还有很多其他要做的事，除了不怕苦不怕累之外，还有廉洁的品质、“吝啬”的心，因为廉洁的品质才能抵制诱惑，为公司争取到最大的利益，“吝啬”的心才能时刻把公司当作自己的，时刻从公司出发，发现问题，解决问题为公司节约成本。

对此，个人不断提高思想认识，牢记自己的职责，每笔采购业务都要本着对公司负责的原则，通过我们的辛勤劳动来节约资金，降低成本。并经常以传真、电话或电子邮件方式提醒供应商注重产品质量，价格要符合市场行情，提高服务意识等。

20xx年是不平凡的一年，有意义，有收获，有欢笑，也有烦恼。在工作上勤勤恳恳、任劳任怨、廉洁奉公，树立“为公司节省每一分钱”的观念，积极落实采购工作要点和采购工作计划。

以上是我部一年的工作情况，在过去的一年里，感谢公司各位领导和同事，我们有今天的成绩离不开大家的帮助和支持。总之，20xx年我们会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我们都有信心，相信在新的一年里，我们会更加努力！

**军队物资采购工作总结6**

一年来，在公司领导及部门负责人领导下，和同事们的协助下，自己在思想意识方面和工作作风态度，得到了进一步的完善提高之中，一年来通过自己的辛勤认真负责的工作。有效地按计划完成各项采购任务和部门负责交办的有关事务。

回顾一年来的主要工作情况：

一、在思想树立全局观念

主动围绕着商场运营的正常进行。自己在平凡的工作岗位上，有意识的当好螺丝钉，积极配合部门负责及有关部门针对各项所需的材料、用品情况，及时了解有关信息，克服采购品种方面繁多的难点，不厌其烦、用心细心多了解，根据多年来在采购方面的经验，为了合理选购宁愿自己多辛苦点，为了节支采购成本，采取优选多方选购。

二、参与相关协议书起草与合同的制定

在努力完成采购任务之外，同时也参与部门领导交办的相关的协议书起草与合同的制定。而且针对商场运营中保洁方面存在的不足之处问题，能够敢于出于公心主动提出要求责任方及时整改。得到保洁方面的理解与及时改进。

三、廉洁自律

在采购的过程中，自己始终保持廉洁自律、坚持公司的利益至上，不谋私利，始终把个人前途和公司的发展联系在一起。始终怀着感恩的心理善待本职工作。始终十分珍惜本职工作。

四、工作中注重学习与了解、倾听与多问

了解的过程也是学习的过程，自己充分意识到只有多深入下去才能做好所属材料与用品的采购工作，做到心中有数。

五、坚持团队精神、团结同事，共同协作

自己一年来始终抱着尊重领导与同事的心态，在日常工作中尽量做到换位思考、沟通理解与配合。

当前公司面临的问题诸多，旧的问题解决，新的问题不断出现，在管理方面仍然需要不断改进、探索，完善机制。作为一名公司员工，自己将从本职工作方面做起，思想上保持敬业精神，工作中严格要求自己，以身作则，心态上谦虚谨慎，尽心尽责，始终保持努力做好本职工作的紧迫感、使命感。在工作中不断加强学习，改进完善自己，提高自身的综合素质，以适应公司发展的要求。总结经验，吸取教训，力求避免失误与差错，探索改进采购新方法，提高工作效率，加强同各方面的沟通协作，切实努力把采购工作做到更好。

总之一年来，自己通过努力和工作实践取得了一些成绩，但也存在诸多不足之处，对相关的业务知识技能，对有些的行情信息方面有待进一步的了解掌握与熟悉。

**军队物资采购工作总结7**

物资采购站业务建设情况汇报

今年以来，中心党委认真贯彻落实正规化建设的各项规定，制定了“以物资采购改革为契机，以业务建设为中心，加强正规化管理，全面推进业务建设”的总体思路。全站人员统一思想，明确任务，周密组织，扎实推进，业务建设成效显著。

一、主要成果

(一)集中采购初战告捷。到目前为止，物资集中采购已完成预算万元，占全年计划的，节约经费万元，经费节支率达到%。长对机关物资集中采购工作给予了高度评价：没想到物资集中采购能达到这个水平，更没想到机关物资集中采购能突破  万。

(二)基础建设成效显著。今年先后投入万元兴建了一大一小共多平方米的两个招投标会议室，装修了多平方米的办公楼，购置了电脑、打印机、数码照相机等办公设备；投入万元配置消防器材，改造营区线路，维修库房和装卸设备，营区更加规范整洁，工作和生活环境大大改善。

(三)安全工作扎实有效。到目前为止，今年安全工作做到了“三无”（即：无一起事故，无一例案件，无人员上访事件发生），单位安全稳定。

(四)人员素质稳步提高。采购中心从各单位借调干部以后，现有的采购现役干部全为大学本科学历，年龄结构得到优化。并先后选送多人参加各类培训和学习，人员素质明显提高。

二、几点体会

(一)各级领导的重视，是业务建设的“支点”。

物资采购中心虽然是非编单位，但各级领导对正规化建设非常重视。一是机关首长重视。部先后从各物资站抽调名  干部骨干到中心担负采购工作，并在经费紧张的情况下挤出万元，用于采购中心 多平方米的业务办公楼和 多平方米的招投标会议室改造和送货车辆配置。充分体现了部首长对中心采购改革和正规化建设的重视。物资处 长经常带领处里的人员到采购中心现场办公，检查指导库区建设和技术区管理情况，解决中心在采购与建设中碰到的种种问题，恨不得把整个物资处搬到物资采购中心工作。二是中心党委重视。采购中心现有职工名，需要大笔开支，资金很紧张，但中心党委紧紧围绕正规化建设总体思路，提出“以物资采购改革为契机，全面推进正规化建设”的口号，从预算外收入中挤出多万元用于采购中心的建设。

(二)物资采购改革，是业务建设的“亮点”。

物资集中采购改革，既是业务工作的重要组成部分，也是正规化管理的重点内容。机关物资集中采购对我们来说是一项新任务，需要面对很多新问题。但中心知难而进，积极探索，努力使物资集中采购改革成为业务建设的“亮点”。

一是严把“三关”，练好集中采购的“内功”。机关物资集中采购金额上千万。如果说分散采购易发生“暗箱操作”，制造“灰色交易”，在集中采购后，如果出现这样的情况，会造成更加严重的影响。因此，在采购中，中心坚决把好“三关”。第一是把好用人关，把政治思想素质高的人员调入采购队伍，并加强思想政治教育，增强拒腐防变的能力；第二是把好制度关，在采购中按照“三权分离”和“三公”原则，制订了“八不准”等廉政措施和制度，对机关物资采购从采购程序、采购方式等方面进行全方位制约，防止出现制度上的漏洞。在采购方式上，能招标的尽量招标，能竞价采购的不询价。在采购程序上，谈判必须三上以上参与，大宗采购邀请专家和使用单位共同参加谈判和评审；第三是把好人情关，采购办公室成立后，一些供应商想通过托关系，递条子来赢得订单，结果都吃了“闭门羹”。经过严格的谈判和评审程序后，实力不够的供货商纷纷落马，但也败得心服口服。而一位颇具实力的供货商深有感触地说：“我知道  这块市场很大，以前也托过关系想挤进来，但因关系不过硬，没能如愿，现在你们搞集中采购，我这样凭实力取胜的商家机会就大多了”。经过严格把关，使采购物资的质量、价格、售后服务得到很好的保证。

**军队物资采购工作总结8**

我自1993年到三处做物资管理以来，在处长的大力支持严格要求下，在物资管理中严格把关，认真负责。使得这些年来我处的材料、工具、机具没有发生不合理使用和丢失损坏。

我局开始贯彻ISO-9000标准，这为物资管理提供了一整套科学而规范化的管理模式，让管理工作有据可寻。作为一个材料员我要求自己认真履行本岗位所规定的职责，认真执行物资管理的各项规章制度，把处里的一切材料、工具、机具等财产当成自己家的财产一样使用和保管好。

工程材料的管理中严把收发料关。认真做好各种材料的进货检验，验收材料与发料单上的名称、规格型号、数量是否相符，外观是否完好无损。若发现不符合标准要求的材料及时向主管负责人和装备部汇报，换货或者退货。然后根据实际收入填写材料收入验证明细表，将材料合理、安全、整齐、分类码放在施工现场的临时仓库，做好标识。在每次材料发放时，严格按照主管技术员填写的材料领用单发料。对于工程的剩余材料处理按规定要求，在工程完工后根据材料的实际收入、耗用、结余情况填写 工程物资耗用清单 ，把工程剩余料交给甲方，由甲方责任人签字验收。施工过程中需要自购的材料、工具和机具由装备部批准后进行采购。

施工过程中各种工料、机具的使用和管理做到要由专人负责，尤其是发电机、抽水机必须向操作人员讲清如何合理安全使用、管理和维护，发现不合理使用的要向处长汇报，对其进行批评教育或处罚。每次工程完成后要把所有的工具、机具进行全面检查、维护、保养，为下次工程做好准备。根据工程实际材料使用情况进行入账、消账，做到账物相附。

通过这些年对材料、工机具的管理，我认为作为一个材料管理员应该做到四个步骤：

第一步，对材料分类分项管理。首先把长线材料分类管理，经常使用的材料码放在一起，每种材料按名称、规格、数量做好标识，做到一目了然。

第二步，对工具进行分项管理年物资管理工作总结工作总结。把贵重工具和一般工具分别放在不同的工具箱里存放，特别要对贵重工具进行保护，箱外注明内存工具名称;长线工具和明线工具分开码放，大型工具放在明显处，每个工具按名称、规格、数量进行有效标识，做到人人都能看得见找得到，好坏要分开。

第三步，施工机具重点管理。首先把发电机、抽水机码放在好抬好放的地方，并标识其名称、规格、好坏。每台发电机、抽水机工程师用完后要进行定期维护保养，保证工程使用。在施工中要专人使用、定期保养和更换机油。

发现问题后立即处理，保证工程安全使用。仪表、接头工具等同样要求由专人使用和保管。

第四步，物资管理台账按材料、工具、机具分类登记。注明它们的名称、规格、数量、出厂日期、好坏程度。每次工程完后，按实际数量进行入账、消账，做到账物相符，每年终进行核对结转，发现不符及时改正。

**军队物资采购工作总结9**

在公司领导和同事的关心指导下，我积极做好自己的本职工作，积累了一些过去从没有的经验，通过不懈努力，各方面都取得了一定的进步。现将个人工作总结陈述如下：

>一、主要工作成绩

(一)采购部分

1、严格按照公司询价、核价、采购管理制度，严格控制采购成本，保质保量完成项目采购任务，全年完成采购项目共计330万元，保证了公司项目实施的正常进行。重点采购的大项目有：健桥证券北京营业部UPS、发电机设备;健桥证券丹阳营业部建设项目所需设备;华龙证券日常设备供应;湖南省农行小型机以及附属设备;银河证券西安集中交易所需设备;健桥证券广域网项目以及华龙证券设备供应等采购任务。

2、努力学习，不断提高业务技能，征询产品信息，完成新项目的设备采购，在XX年，我们接洽一些比较新的项目，如健桥证券北京营业部发电机项目以及湖南农行的小型机项目，还有健桥证券丹阳营业部建设项目设计的防雷防静电等设备采购，项目品种十分丰富和复杂，好多设备都是我们以前没有接触过的，这对我们的采购工作提出了一定的挑战，在总公司帮助下，我们经过积极的努力，全面完成了这些项目的采购，保证了项目正常实施，同时锻炼了我的能力拓宽了我的知识面，对后期的工作十分有意义。

3、不断拓宽采购渠道，征询采购信息和最新设备信息，为市场提供产品信息和支持。采购的工作和市场业务工作关联十分紧密，在XX年，我们根据公司的经营计划和市场部的业务拓展计划，积极拓宽了采购渠道，同时，定期为市场部提供产品信息，保证市场部工作的正常开展，取得了市场部的好评。

4、在项目采购上尽量争取价格优惠和较长的帐期，严格控制款项支付，保证了公司的正常运营，这是我们去年工作中的重心，因为应收款任务比较艰巨，所以应付款这块控制比较严格，这对我们来说真是巨大的挑战和锻炼，通过我们和供应商的良好沟通和多年关系的积累，付款的控制做的比较好。

5、根据公司的需要，参与部分市场业务工作，取得一定的好成绩，在XX年，我直接负责华龙证券的日常设备采购和供应，从商务谈判、到供货以及后期收款等能较好的完成，取得客户的一直好评。同时还参与长沙交行的设备采购项目的商务谈判工作，取得了项目的成功。

(二)协助公司完成的其它工作

在XX年，我协助公司主要完成应收款工作，主要是华龙证券的应收款工作，在过去的一年里，我收回欠款200万元，同时协助公司开展大项目的收款工作，经过我们的努力，收回欠款1000多万元，较好的完成了公司的应收款指标。

>二、工作中的缺点和不足

1、技术水平还需提高，尤其是对产品的具体配置和关键性能指标的理解还要提高，目前，产品的品种越来越丰富，分类也越来越细，采购工作对技术的依赖越来越大，所以提高基本技术能力，对今后的工作具有十分重要的意义。这也是我今后努力的方向。

2、和市场部、工程部门的沟通还需加强和提高，今后要逐步加强和市场部以及工程部门的沟通，严格控制采购供货时间和采购周期，保证项目的供货的科学合理，争取更低的成本。

3、加强对客户需求的理解，寻求更多的渠道，为客户解决问题，这也是我今后努力的方向。

以上就是我20XX年主要完成的工作情况，有成绩也有不足，在公司上市的大好时机鼓励下，我一定会努力学习，不断提高业务水平和综合技能，为公司的发展作出应有的贡献。

**军队物资采购工作总结10**

敖汉旗政府采购中心在旗委、旗政府的领导下，严格遵循公开透明、公平竞争、公正及诚实信用原则，不断挖掘采购资源、规范采购程序、创新采购方法，圆满完成了各项采购工作，将敖汉旗政府采购工作提高到新的水平，获得了政府采购经济效益和社会效益双丰收，为敖汉旗发展做出了贡献。

>一、工作目标完成情况

今年，旗委、旗政府没有给我们下达任务指标，但采购中心自己确定的目标是完成采购预算1亿元，资金节约率达10%以上。截止20xx年11月末，采购中心共组织集中采购137次，完成采购预算亿元，已超额完成年度采购计划。实际支付采购金额亿元，节约资金5712万元，资金节约率;其中货物类采购38次，完成采购预算3743万元，实际支付采购金额3003万元，节约资金740万元，资金节约率20%;工程类采购99次，完成采购预算亿元，实际支付采购金额亿元，节约资金4687万元，资金节约率;服务类采购4次，完成采购预算1160万元，实际支付采购金额875万元，节约资金286万元，资金节约率。

>二、采取的主要措施及成效

(一)努力抓好以校安工程为重点的工程采购项目实施。20xx年是特殊的一年，在国家扩大内需和加强基础设施建设的背景下，敖汉旗地区的教育基础设施建设进入了一个新的发展期。做为敖汉旗近年来采购规模、采购资金额，采购集中度的工程，政府采购中心在招标采购中，面对校安工程招标时间紧、任务重的特点，中心全体工作人员不辞辛苦，每天都工作在第一线，同时主动放弃周末的休息时间，加班加点，将所有的精力都投入到了校安工程的招标采购中来。经过大家的共同努力，顺利完成了市、旗领导安排的工作任务，保证了敖汉旗校安工程的顺利开工，各项工作走在了全市各政府采购中心的前列。截止20xx年8月末，共完成校安工程二十七个标段的招投标工作，完成校安工程采购预算资金亿元，实际支付采购金额亿元，节约资金2200万元，资金节约率达。

(二)继续深化拓宽采购范围。从20xx年起，旗政府采购中心的采购范围由原来的旗直单位拓展到乡镇、村级。20xx年，采购中心进一步拓宽采购范围，重点组织了人民群众非常关心的乡镇公益事业“一事一议”财政奖补项目工程、巩固退耕还林成果工程、库区移民、节水灌溉工程的招标采购活动。今年共组织此类工程招标采购34次，完成采购预算3044万元，实际支出金额2801万元，节约资金242万元，节约率为9%。为了落实和体现以人为本的科学发展理念，采购中心在不违背政府采购原则的基础上，努力实践高效、便民的原则，认真分析每个工程的具体情况，做到合理设置招标资质、招标合理工程造价，缩短公告到开标的时间，方便当地老百姓参与投标，收到了很好效果，实现了少花钱、多办事的政府采购要求，也维护了公共利益和村民个人利益，得到村民的信赖和好评。

(三)进一步规范采购程序。今年以来，采购中心不断解放思想、改革创新，在总结历年工程类采购经验的基础上，为有效防止低价抢标行为，采购中心广泛征求财政、纪检监督部门的意见，进一步创新、完善了评标方法---即合理定价评审抽签法，并从今年年初开始试用，此方法为：采购中心组织与本工程有关的各部门和工程造价专业人员根据该工程特点、设计图纸、施工内容和难易程度、市场材料价格信息等对财政评审的工程预算(财政评审价)进行详细分析，确定下浮比例，做为已审定的合理工程造价(定标价或抽签价)，并通知给所有的投标人。投标人认同此价格，即可根据要求继续参与招投标活动并通过抽签来确定中标人。此方法经今年的试运行，已于20xx年10月25日由敖汉旗人民政府敖政办发78号文颁布正式施行。通过新评标方法的施行，避免了在评标过程中出现人为因素过多的现象，保证了工程采购更加公开、公平、公正、透明，从制度上树立了一道预防腐败发生的防火墙，解决了很多在工程采购工作中遇到的问题，节约了社会资源和财政资金，取得了很好的效果，提升了全旗的政府采购工作水平。

(四)以服务社会为重点，完善政府采购的服务功能。通过开展学习和实践争先创优活动，我们总结了很多存在的不足。在遇到供应商参与多的项目，中午还为参加投标的外地供应商免费提供盒饭，虽然政府采购中心的执行费用稍有增加了，但供应商的心暖了，采购中心的信誉也提高了;对“一事一议”财政奖补项目、小流域治理、京津风沙源治理工程等涉农的政府采购项目，则降低投标资质要求，鼓励当地农民投标，增加农民收入，促进社会和谐;针对每个采购人的实际情况，对不同单位使用的办公物资进行合理打包采购，提高采购规模效益，节约采购成本;在采购实践中，还积极探索对节能减排、自主创新产品的扶持方法。由于服务水平的不断提升，政府采购工作逐步得到了社会的认同和赞誉，采购人和社会供应商参与政府采购的积极性不断提高。

(五)完善监督机制，促进政务公开。政府采购是一项系统工程，从项目的委托、招标代理机构的选取、采购文件的编制、采购信息的发布、评审专家的抽取、评标到采购合同的签订、履行、项目验收等一系列的步骤，涉及多部门、多环节、多程序，体现的是一种市场交易行为，它一方面为市场提供了巨大商机，规范了政府部门的支出行为，节约了财政资金;另一方面也是商业贿赂等违法违纪问题的高发地。采购中心一直重视廉政建设，经过几年来的探索，建立了一整套的防治商业贿赂的长效机制。制定了《政府采购内部运作程序》、《政府采购中心廉政准则》、《政府采购中心党风廉政建设责任制》等内部规章制度，自觉主动接受监督单位和社会监督;每次招标从资格预审、抽取评审专家到开标、评标、定标、合同签定、组织验收和货款结算等全过程的每个环节都邀请纪检、财政部门现场监督;单位内部也明确了分工和责任，实行相互制约和监督制度，每月月初，将一个月的采购活动计划发布在单位的公告栏上，中标公告等在单位网站上及时公布，每半年在《敖汉信息》上做一个专版，将所有采购项目的信息刊登公布，形成了“纪检财政监督、用户单位监督、社会舆论监督、内部制约监督”相结合的全面监督体制;制定工作人员行为准则和职业道德规范，加强职业道德约束，严格遵循公平竞争规则，不断提升商业信誉，不断提高干部职工的业务素质。

>三、其他工作

政府采购中心在完成采购业务工作的同时，积极响应旗委、旗政府号召，开展了党建、政务公开、宣传、精神文明、综治等一系列工作，形成了各方面工作齐头并进的良好态势。

(一)20xx年政府采购中心扎实开展“富民党建4+1”结对帮扶工作。中心领导班子本着坚持围绕中心、服务大局、多为群众办实事、办好事的原则，在年初以采购中心党支部的名义下发了号召党员干部献爱心的通知，募集爱心资金，在春耕生产前为敖音勿苏村的特困户们送去了春耕生产急需的化肥等农业物资。今年高考结束后，敖音勿苏村有数十位学子考上大学，采购中心又为这些即将步入大学校园的大学生们每人送去了1000元助学金，解决了部分特困学生的燃眉之急。长期以来，敖音勿苏村一直没有一个专用的村民活动室，为了提高敖音勿苏村的农民业余精神文化生活水平，政府采购中心通过多方努力为敖音勿苏村争取到一个“一事一议”农民文化活动中心工程，通过财政奖补一部分资金，群众自筹一部分资金的形式，建起了崭新的农民活动室。在活动室落成后，政府采购中心又为村民送去了五套桌椅、五套电脑等办公用品。通过这些举措，采购中心得到了社会上的肯定，为敖音勿苏村的新农村建设贡献了自己的一份力量。截止年末，超额完成各项帮扶指标。

(二)结合年初的深入开展争先创优活动，不断提升党建工作水平，加强机关作风建设。完善政务公开机制，将采购业务和单位事务分类别在政府的网站、采购中心网站以及《\_采购网》、《赤峰日报》、《敖汉信息》等信息媒体公布，接受全社会监督。积极开展对外宣传工作，提升政府采购影响力。着力开展精神文明和社会治安综合治理工作，建设和谐机关、文明机关，取得了良好效果。

>四、存在的问题

(一)政府采购专家库有待完善，目前政府采购专家库人数为100余名。但随着政府采购规模和范围不断扩大，专家库人数跟不上项目评审的需求。因此要进一步做好专家的征聘入库工作，扩充专家数量，解决评委专家匮乏的现象。

(二)节能环保意识淡薄。政府采购使用的是财政资金，盲目消费现象普遍存在，在“攀比”心理的影响下，政府机构在采购时主要考虑的是品牌、款式和价格，而很少考虑是否实用。

(三)对合法竞争企业的保护力度不够。一些采购人除了对投标企业有质量、服务等要求外，还对投标企业的注册资金作了明确且不合实际的限制等等，这种对供应商资格的限制做法，隐藏着对一些供应商的歧视行为，受害的是合理竞争的企业。

**军队物资采购工作总结11**

在20xx，因为市场形势剧变，市场产出严重缩水，收款周期比较长，采购部的工作经历了比较严峻的挑战，一方面项目成本控制的严格实行要求我们尽量降低采购成本，另一方面公司收款周期的延长要求我们采购部在采购支付上要尽量延长帐期，争取更多的优惠条件，总体说来，200x采购部遇到了一定的困难和挑战。但在公司领导的正确指引和大力支持下，我们能够较好的完成全年项目采购任务，按公司规定支付相关款项，做到成本控制有力，供应渠道畅通，在保证公司项目正常实施的同时，维护了公司建立的采购物流渠道，维护了公司的美誉度和信誉度。现将我的工作详细汇报如下：

>一、主要工作成绩

（一）采购部分

1、严格按照公司询价、核价、采购管理制度，严格控制采购成本，保质保量完成项目采购任务，全年完成采购项目共计330万元，保证了公司项目实施的正常进行。重点采购的大项目有：健桥证券北京营业部UPS、发电机设备；健桥证券丹阳营业部建设项目所需设备；华龙证券日常设备供应；湖南省农行小型机以及附属设备；银河证券西安集中交易所需设备；健桥证券广域网项目以及华龙证券设备供应等采购任务。

2、努力学习，不断提高业务技能，征询产品信息，完成新项目的设备采购，在200x，我们接洽一些比较新的项目，如健桥证券北京营业部发电机项目以及湖南农行的小型机项目，还有健桥证券丹阳营业部建设项目设计的防雷防静电等设备采购，项目品种十分丰富和复杂，好多设备都是我们以前没有接触过的，这对我们的采购工作提出了一定的挑战，在总公司帮助下，我们经过积极的努力，全面完成了这些项目的采购，保证了项目正常实施，同时锻炼了我的能力拓宽了我的知识面，对后期的工作十分有意义。

3、不断拓宽采购渠道，征询采购信息和最新设备信息，为市场提供产品信息和支持。采购的工作和市场业务工作关联十分紧密，在200x，我们根据公司的经营计划和市场部的业务拓展计划，积极拓宽了采购渠道，同时，定期为市场部提供产品信息，保证市场部工作的正常开展，取得了市场部的好评。

4、在项目采购上尽量争取价格优惠和较长的帐期，严格控制款项支付，保证了公司的正常运营，这是我们去年工作中的重心，因为应收款任务比较艰巨，所以应付款这块控制比较严格，这对我们来说真是巨大的挑战和锻炼，通过我们和供应商的良好沟通和多年关系的积累，付款的控制做的比较好。

5、根据公司的需要，参与部分市场业务工作，取得一定的好成绩，在200x，我直接负责华龙证券的日常设备采购和供应，从商务谈判、到供货以及后期收款等能较好的完成，取得客户的一直好评。同时还参与长沙交行的设备采购项目的商务谈判工作，取得了项目的成功。

（二）协助公司完成的其它工作

在200x，我协助公司主要完成应收款工作，主要是华龙证券的应收款工作，在过去的一年里，我收回欠款200万元，同时协助公司开展大项目的收款工作，经过我们的努力，收回欠款1000多万元，较好的完成了公司的应收款指标。

>二、工作中的缺点和不足

1、技术水平还需提高，尤其是对产品的具体配置和关键性能指标的理解还要提高，目前，产品的品种越来越丰富，分类也越来越细，采购工作对技术的依赖越来越大，所以提高基本技术能力，对今后的工作具有十分重要的意义。这也是我今后努力的方向。

2、和市场部、工程部门的沟通还需加强和提高，今后要逐步加强和市场部以及工程部门的沟通，严格控制采购供货时间和采购周期，保证项目的供货的科学合理，争取更低的成本。

3、加强对客户需求的理解，寻求更多的渠道，为客户解决问题，这也是我今后努力的方向。

以上就是我200x主要完成的工作情况，有成绩也有不足，在公司上市的大好时机鼓励下，我一定会努力学习，不断提高业务水平和综合技能，为公司的发展作出应有的贡献

**军队物资采购工作总结12**

>一、完善制度，职责明确，按章办事。

xx年年经过组织学习《采购管理战略》和公司iso9000质量管理体系文件，经过换版之机完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础。

>二、公开公正透明，实现公开招标。

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总工办、工程部、审计部、采购部都参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

>三、采购效益全线凸现。

实施公开透明的阳光采购策略后，同等的材料设备价格东和湾比东和银都便宜了，东和春天西区比东区价格降低了3—5%。为公司节俭了100多万的采购资金，直观有效地降低了材料设备采购成本。

>四、监督机制基本构成。

做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供部和审计部，技术必须经工程部和总工办，构成相互制衡的工作机制；防范、抑制xxxx。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

>五、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

xx年年采供部继续围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在原东和银都、东和湾、东和春天的原价位的基础上下浮58个百分点（当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整）。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由采供部经理进一步复核，实行了“采购部的两级价格复核机制”，然后再传送审计部复核。力求最大限度的控制成本，为公司节俭每一分钱。采供人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到煅练。

>六、进一步加强对供应商的管理协调

xx年年采供部进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《采购供应部供方信息表》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

根据公司管理层的.最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不一样的政策给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。房地产和建设行业是个相对特殊、独立的行业，供应商圈子相对独立，比如钢材、水泥可用供货商资源并不多。房地产企业都用着很多同样的供应商。所以采供部必须研究怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为东和服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。我们发展了诸如：达钢集团、拉法基水泥集团、鸽牌电线电缆公司、伊士顿电梯集团等战略合作伙伴单位。从而抢占节俭成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

>七、步加强对材料、设备价格信息的管理

xx年年采供部进一步加强了对材料、设备信息的管理，每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，坚持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、比较。

>八、提高部门工作员工的业务素质和职责感

我从事图书采购大概有差不多有六年了，对于一个专业的图书采购员，我的经验已经可以成熟得做事起来得心应手。

现在待业在家，在寻找同样工作时发现，我现在的薪金待遇和五年前一样，于是有点不服气起来。在网上开始搜寻有关采购这行的待遇。众人对做采购的行一直有不成文的想法就是，可以有不少灰色收入这里包括吃回扣，还有拉单兼职等。所以老板对于报回来的采购从来都是无何奈何一定要招但又不得不防，看采购就想盯家贼一样。当然，我不能不说没有一点回扣吃过，问题是吃回扣要计算太多东西，很多时候都懒得干这回事，费的心思太多了就没有心思花在工作上，事实上，一个成功的采购员，不只是拿公司的钱进货然后报销这么简单。除了必要的为公司提高利润，减少进货成本以外还要懂得销售和策划促销方案实施等工作，留意图书市场动态、库存的管理和帐目清晰与书店里员工对图书销售等认识的培训都是份内之事，看贴的也许会笑我是多事了，但这么多年来，我个人就是这么要求自己这么做的。

其实做为一个图书采购员就等于要随时能兼顾整个图书销售等一系列的环节的所有工作，图书采购员就是一种脑力与体力都要一起付出的工作。让我气馁的是，这么多年来，这份工作一直得不到认同，无论你多能干，老板们都觉得这个工作的人可以不受重视，所以，在书业内会出现这个情况，当图书采购的往往是一些刚出校门的小孩，老板认为这样比较好控制，而情况就会出现采购经验不足而且工资太少，干不长又不会干，如此再招个新人来，恶性循环下去，最后其他部门的人不得不兼顾了采购这个部门，很多时候老板们就开始发现进货的成本又开销大了，于是又要招新人做采购，轮回又轮回……

在我同期入行做图书采购的，这些年过去了，有的早已转行，有的从采购当上销售再也不做采购，（因为销售部门一直是老板最认为可爱的部门）有的在积累了经验后自己独立门户当小老板。图书采购这行业，真的已经不再可爱了吗？

**军队物资采购工作总结13**

年终岁末，紧张繁忙的一年即将过去，新的挑战又在眼前。沉思回顾，在过去的一年中，采购员这份工作给我带来了与往年不同的考验，也有许多是值得去深思及展望的。同时这一年也是充实的一年，在第一季度中公司组织了全体员工参加的拓展训练及内部培训，通过这次拓展和内部专题培训，提高了全体员工的团队协作精神，也增强了大正团队的凝聚力。对于安总给予公司员工为期2天的内部培训，可以说是给每个员工的内心进行了一次洗礼，让公司的每位员工明白了什么是人生目标，怎样能够实现自己的人生目标，以及对公司企业文化有了更深的认识。

供应设备部无疑是公司生产经营的后勤保障，是关系到公司整个生产经营中较重要的环节，我为自己能在这么重要的一环节中工作而自豪感谢公司领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。在公司各位领导的支持与指导下，顺利完成了全年的采购工作，在这一年的工作中遇到了与往年不同的工作问题，也积累了从来没有的经验。认识到了一名采购员应有良好的职业道德，要对企业忠诚；不带个人偏见，从最佳价值的供应商处采购；坚持以诚信作为工作和做人的基础；规避一切危害商业交易的供应商。现将本人20xx年的工作总结如下：

>一、加强知识的学习，认真执行20xx年公司目标给力执行力

随着企业不断的发展，企业管理方式也在相应的提高今年推出的U8系统就是值得大家去细细体会，慢慢摸索的一款多用途财务软件，

熟悉掌握该软件后，大家就会觉得这款软件可以在日常工作中给大家带来很多便利。虽然目前这款软件我还不能全面掌握，但在新的一年里我会虚心的向财务部门同事学习请教。我时刻提醒自己任何时候思想决不能放松，行为决不能堕落，要时刻牢记维护公司权益，明白自己所肩负的责任。

>二、积极开展工作，力求业务能力不断提高、

一年中，紧紧围绕公司的生产和经营开展工作，由于生产运营所需的物资品种多、任务大、且需求急等，采购工作一直处于忙碌之中。仅生产运营中所需的劳保类物资就有20余种，常用备品备件多达400多种，涉及12大类，供应商就有20多家。虽然工作忙，任务大，但我经过不断努力，克服种种困难，忙而不乱的开展，全年从未因个人原因导致采购物资延误而耽误生产。从供应商的选择与管理到采购计划的下发，采购价格的控制到交货期和质量的控制等，我都严格管理，一丝不苟。

20xx年全年累计采购物资金额达到300余万元，一年的采购工作得以顺利完成确实要感谢各供应商对于大正公司及我个人的支持与帮助，20xx年公司面临着资金紧，项目多，回款慢等种种原因，导致在采购物资的借款与支付上带来了许多不便，各种不利因素叠加造成付款困难时，积极与合作中的长期供应商沟通，通过自己的不懈努力与大正公司在各合作供应商那里近年来积累起来的信誉，使得各供应商纷纷在付款账期上给予了很多宽松政策，以下略举：20xx年8月-12月从供应商处获得的账期超过了80万（除公司采购三材外），个人也在全年零星采购中垫付了近2万元（已报账完毕），虽然金额不多，但相比物资的价格，从0、75---300元，累计80万元的劳保用品，电器电料，备品备件。的延期付款还是给公司的生产带来了很大的帮助。

另外，除了公司生产运营的采购工作外，还负责公司质量部常用测量仪器、公司日常杂品的采购工作以及公司重大会议的拍照摄像等工作，虽然是领导交予的额外工作，但我都尽职尽责，不懈努力的完成。

>三、千方百计，降低采购成本

今年在工作方面确实遇到了一些不小的压力，近年来随着原材料的不断上涨，公司所采购的某些物资价格也在不断上涨，怎样节约，怎样以最低的价格买到最好的产品，是我不断思考的问题和努力的方向。一年中我最满意和值得骄傲的是通过不断努力为公司节约了很多采购资金，为生产降低了成本。在采购过程中，我始终坚持充分调研，货比三家，事先收集大量的信息，调查市场行情，收集有关厂家的资料等，在分析、权衡、综合评价质量、价格、交货时间、售后服务等因素的基础上与供应商议定最终的价格，最后达到质量高，价格低,未付款现发货的目的。

近年来天然橡胶价格不断上涨，公司常用的喷砂管也由原来（08、09、10)的元一路狂飙到了713元，面对着出厂价的一路飙升，我是看在眼力，急在心里，最后通过自己多年积累的关系开拓了新的供货渠道，在保证物资质量过关耐用的情况下，每根喷砂管便宜了63元，如按公司一年采购喷砂管500根计算，一年下来可节约采购资金30000余元，又例如公司采购的小滚筒刷，如在项目部自行采购一般价格在1、2元-1、5元不等，通过优化采购渠道，由我部门统一采购的小滚筒刷，价格仅为元且包含运费，如果按公司一年消耗10万个来计算，至少可为公司节省采购资金55000元。以下不在一一举例，就个人对市场价格的了解，全年采购通过价格对比，供应商优化选择，及大宗消耗品统一采购等方法，至少累计可节约采购成本20万元以上。

除了以上优化采购渠道外,还针对公司常用的喷砂服做出了升级改进,20xx年年初时少数项目部反映喷砂服头部容易进砂，通过我部门和厂家协商后决定对喷砂服的进气系统及头部耐磨做出了有效的改进，延长了喷砂服的使用寿命，以减少消耗为目的，从而降低了采购成本,

>四、严格要求自己，减少工作中的不足

虽然工作忙忙碌碌，取得微薄成绩，但工作中也有许多不足、工作中还不能充分做到精益求精，严谨细致，在今后的工作中，还需清醒看到自身存在的问题和薄弱环节，加强学习，不断的改进，增强与各部门的沟通学习，多请示、多汇报、多交流、多动脑、多动笔。达到积极进取的工作作风。

这一年，我在工作作风上始终坚持遵章守纪，团结同事，求真求实，思想上保持清醒，严于律己；采购工作上始终保持严谨认真一丝不苟的工作态度，任劳任怨。做到思想干干净净，做人实实在在，做

事勤勤恳恳。时光已经走进了20xx年，步入新的历史时刻，公司也将迎来新的发展契机，我的工作也会更加繁重，要求也会更高，为此，我将会更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力的上进，全面提高自身的素质，认真贯彻公司提倡的执行力，与大正公司共同进步。

**军队物资采购工作总结14**

采购站站长个人工作总结

一、以思想为根，自觉加强理论学习，提高个人素质。

首先，作为一名党员，无论何时何地，我时刻保持与党的政治思想一致，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。我深知只有具有高度的政治责任感，才能树立廉洁奉公、大公无私的思想，形成求真务实的思想作风和工作作风，自觉抵御各种诱惑，经受住各种考验。因此我积极参加站组织的各项学习活动，在学习中，本人能把所学理论与自己的思想认识和实践活动两者结合起来，进行探讨和钻研，坚持用理论来指导自己的实践，用实践去证实自己对理论的认知。在党员先进性教育活动中，我认真理解体会，并写下心得，逐一对照党员标准对自己的行为进行修正，不断提高自己理论上的成熟性，政治上的坚定性和敏锐性，思想道德上的纯洁性。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉采购二室工作环境和内容。同时，我还利用业余时间学习采购知识、经济、合同等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识，拓展知识面。此外，我利用双休日自费参加了计算机培训。并取得了等级证书。使自已的知识储备和层次得到了提高。

二、以业务为本，踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在二室工作的半年中，我在熟悉业务的基础上主要作了以下几个方面工作：第一，配合领导完成了、训练系统、学习桌椅的大型招标采购任务。半年来共签订合同份。

第二，做好采购二室宣传报道和采购数据汇总上报工作。采购二室向上汇报材料较多，部里要求每月要有采购工作总结，二级部门采购数据明细表。每周必须上报采购数量、完成情况。半年来，我起草采购二室汇报材料篇，统计数据报表份。同时，为增强自己文字表达能力，提高写作水平，介绍站采购动态，我坚持将重大采购项目形成文字材料，投送各报社。半年来共向《军队采购与物流》、《军需、物资、油料》、《前进报社》共投稿篇，发表篇。

第三、强化自身服务意识，送好每一份合同。坚持从大事着眼，从小事做起，努力提高自身服务水平，采购二室的服务对象主要是四大机关的二级部门，每一份合同的签订，都将在部，部队用户、财务结算中心三个单位跑2次，如果其中有一个环节出错，这份合同将无法履约，半年来，经我手送的份合同的，没出现任何差错。在送签合同的同时，我很注意自己的一言一行，因为很可能一件不起眼的小事，都可能会反映到首长哪里，直接影响到采购站的声誉和形象。对一些部队用户提的刁难问题，我总是耐心解释，摆事实、讲道理，让他们认清理解集中采购的优势。用真诚和诚信赢得了他们的信赖。

第四、重新修订完善各类采购规章制度。采购站做为综合的采构机构，一直还在沿用创建初期制定的规章制度，和结合当时条件制定的办法，有的方面己经不能适应综合采购机构的需要，站领导责成我们采购室几名同志，制定采购站采购管理细则，要求从计划的下达，一直到合同的履约。每一个环节，怎么办？该谁负责？都要形成制度，按照程序办。然后装订成册，往部里和部报，力争形成层次分明、上下衔接、综合配套的采购站制度体系。使采购站采购活动逐步走向正规、有序，整体推进采购站发展。作为主要执笔人的.我，感到压力很大，首先在熟悉、吃透总部、军区有关文件的基础上，我与多次往、地方采购部门跑，学习他们好的作法。目前，此项工作已在紧锣密布的展开，己制定出《采购站采购工作制度》、《采购业务流程》《采购站评审委员会工作程序和评标方法暂行规定》、《采购站评审专家抽取暂行办法》《采购合同履约和验收暂行规定》《供应商质颖与投诉暂行管理办法》、《采购站评标工作纪律》、《采购操作程序》、《采购站采购项目责任制暂行办法》等九项规定己初具雏形。不久将相继出炉。为站的全面建设做出自己微薄之力。

三、服从大局，团结协作

我深知，一个人的力量是微不足道的。要想在工作上取得成绩，就必须依靠全体同志，形成合力，才能开创工作的新局面。因此在工作中，只要不是原则问题或无碍大局的事情，我时刻提醒自己，对同志要宽容一点，谅解一点，豁达一点；要听得进，容得下，想得开。只要无碍大局，有利于工作，一切都可以体谅、包容。在工作上，只要同事找到我，我都会尽力去帮助。为其他同志的工作创造良好的氛围和环境。互相尊重，互相配合。对自己在工作上的失误也能主动承担责任，并努力纠正。

四、存在不足和今后努力方向

半年来，尽管我能刻苦努力，全心工作，取得一定成绩。在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，深深感受到自己的业务理论、工作经验、组织管理能力等综合素质，与工作岗位的需要、组织的要求还存在很大的差距，是今后需要强化和努力的方向。我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的采购人员。

最后我用一名心里话来结束今天的述职，我希望采购站在我们的努力下一步步强大、兴旺，因为这是我洒过汗水的地方，挥洒青春的地方，我希望他的兴旺，提携我的成长。谢谢大家！

**军队物资采购工作总结15**

(一)提高认识，加强管理，完善机制。

加强物资管理，深入挖掘物资流通环节的潜力，降低生产成本，提高经济效益，努力完成XX年公司的创业目标、规划和任务。我们要加强对物资的管理工作，进一步完善内部管理机制、完善制定物资管理的规章制度和工作质量标准及岗位业绩考核标准，做到程序流畅，责任明确。确保每个员工有章可循，尽职尽责，有效的提高物资管理工作质量。同时，要不失时机的加强业务人员的政治、业务知识的学习培训，进一步提高业务人员的综合素质。

(二)加强市场调研，增强对物资价格波动趋势的前瞻性。

我们要以年度综合计划为依据，深入、全面、系统地及时掌握、了解市场信息，充分考虑港口生产和发展需求，市场价格，资金等因素，及时编制月度大宗或批量物资采购计划，及时掌握国家宏观政策调控所引起的市场经济变化，分析物资价格波动的趋势，要有预见性，最大限度的防止不法商贩的乱涨价，压缩价格，降低成本，节约费用开支。例如，在燃油涨价前，我们足量储备，就会节约支出。

(三)继续深入贯彻执行集团公司的《设备物资采购管理办法》，加强物资采购管理，切实做好比质比价工作。

我们要继续严格执行《设备物资采购管理办法》，在“货比三家”的比质比价采购原则的基础上，继续做好用《物资询价表》的书面形式来规范比质比价采购，进行有效的监督和制约。整理进货渠道，加大直购比例，以生产源头采购为主，选择质量好有信誉、供货及时、价格合理的供货商，尽可能减少中间环节，

利用计算机等现代化管理手段，加大物资采购管理的民主监督力度，通过公司计算机网络系统公示供方档案，公示物资产地，价格，这样既便于使用单位查询，也利于各部门和使用单位监督，真正做到透明采购，信息公开的“阳光采购”。

(四)加强重点物资的预控，保证供应，抓好质量管理

凡事预则立，不预则废。港口是特殊行业，对重点设备、高大设备、重点物资、应急物资要逐步建立物资供应保障制度，审批、采购、供应程序流畅，对特殊配件的供货厂商要作到心中有数，提前作好配件供应的应急预案，保证重点设备配件、应急物资、短缺物资的供应工作。

要确保生产物资的供应，业务员要经常深入到使用单位，及时掌握生产需用物资情况，对维修用料做到心中有数。确保做好重点装卸机械的配件供应，尤其是进口配件等进货周期长，必须及时做好早打算、早提报、早订货，保证配件的供应工作。同时加强购进物资的质量管理，严禁采购“三无”产品;做好物资验收入库工作，防止假冒伪劣产品进入生产流程，以免造成事故或经济损失;加强燃油的采购，我们要继续与燃供、供销石油公司搞好长期供需工作，防止因燃油紧张而影响公司生产，全力确保燃油供应。

(五)增强法律意识，做好物资采购合同管理工作。

我们要认真执行集团公司关于物资采购合同管理的规定，加强对合同履行全过程的管理，对我方预付款和款到发货的合同，要跟踪检查，确保资金不发生意外，及时报送《物资采购合同签订履行情况月报表》。

(六)加强定额资金管理。

在资金运用上，要合理使用有限采购资金，分清轻重缓急，集中资金解决生产所急需物资，确保一线生产。根据年度综合计划，将进口设备配件和主要总成及部件，按生产任务进度和需要，结合项修、大修、中修及月度计划，给予分期分批的分出，使资金下到专项和月份，防止资金和材料脱节现象的发生，做到计划性和科学性。

(七)加强仓储管理，优化储备结构，合理进行储备

1、坚持每月一次的仓储检查制度，每月中旬，组织对所属仓库和加油站的管理情况进行检查，将检查结果给予通报，纳入考核，要通过活动，促进库容、库貌及物资管理标准的提高，达到仓储管理工作制度化、标准化、规范化，增强管理人员的管理意识，提高仓储管理水平。

2、加大对帐外物资和积压物资的再利用和调剂使用的工作力度。大力压缩库存资金，合理调整库存结构，具体采取措施：一是结合局开展的核留物资库存工作，做到先利库，后采购，同时在汇总平衡物资计划时，应做到先利库，后采购，加强监控，查实是否能利用的坚决不准采购;二时按设备运行状况及对装卸生产影响程度，核定库存物资限额;三是可以随时

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找