# 公司财务部门下半年工作计划|公司财务部门下半年工作计划

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-04-28

*计划像一座桥，连结我们现在所处的位置和你想要去的地方。本站小编整理了以下内容“公司财务部门下半年工作计划”，供大家参考！　　　　　　1、搭建集团公司财务组织构架，明确岗位及职责。　　岗位职责：　　财务部长：对公司的财务管理负全面责任，拟...*

　　计划像一座桥，连结我们现在所处的位置和你想要去的地方。本站小编整理了以下内容“公司财务部门下半年工作计划”，供大家参考！

　　1、搭建集团公司财务组织构架，明确岗位及职责。

　　岗位职责：

　　财务部长：对公司的财务管理负全面责任，拟定筹资，投资方案，编制财务预算。

　　会计主管：记录经济业务，组织会计核算；登记帐簿；

　　出纳：负责现金收讫，登记日记帐等。

　　库管员：管理财产物资，及时提供购销存情况。

　　2、健全和完善财务制度。

　　在原有财务制度的基础上，根据集团公司财务核算的新要求，进一步健全和完善财务管理制度，严格财务人员核算管理，制定完善内部财务规章制度，使会计工作有一个更加规范、完善的制度环境。

　　3、规范建立财务档案，提高档案管理质量。

　　收集整理好以前财务档案，进行合理分类，整齐化一，归档存查，确保会计核算资料的完整性、严密性，以便核查方便。

　　目前，财务部半数人员为新进人员，必须规范人员管理，稳定财务队伍。以强化财务人员教育培养为基础，全面提高财务部人员整体素质，扎扎实实的把全公司的财务工作推上一个新台阶。主要从下几方面入手：

　　1、稳定增强财务队伍。对现有财务从业人员进行业务考核，坚持“试用”观念，坚持选拔引纳优秀的会计人员加入财务队伍，实行优胜劣汰，增强公司财务队伍的实力，为全公司的经营稳定打牢基础。

　　2、加强理论培训，增强财务的宏观经济管理意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

　　3、加强企业经营财务分析培训。以推行全面预算管理为目标，培养会计从业人员企业经营管理的事前预测、事中分析和基础财务分析工作。

　　4、加强会计实务培训。加强会计人员的业务培训， 注重工作效率，提高会计人员的整体核算水平。

　　利用好电脑系统，开展网上数据报送，归集和整理会计数据，增强会计数据传递的时效性和准确性。有条件时，首先实现电算化与手工记账同时进行，逐步实现计算机替代手工计账的财务管理模式，解决会计手工核算中的计账不规范和大量重复劳动极易产生的错记、漏计、错算等错误。大量的信息可以准确、及时的记录、汇总、分析、传送，从而使得这些信息快速地转变为能够预测前景的数据，提高会计核算的质量，使公司会计核算工作更加正规化、科学化，现代化。

　　总之，财务部将严格遵守财经法律、法规和国家统一会计制度，遵守职业道德，树立良好的职业品质，严谨工作作风，严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为公司及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，当好领导的参谋。积极为公司发展献计献策。

　　1、按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。积极提供全面、准确的经济分析和建议，为公司领导决策当好参谋，

　　2、积极争取政策支持。积极利用行业政策，想办法、找路子，争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取最大经济利益。

　　3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一年里，引导财务人员加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

　　4、搞好成本核算，合理调度资金完成年度预算。适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求最大利益。

　　5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

　　>

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找