# 精选部门年度工作总结报告必备(推荐)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2025-05-09

*精选部门年度工作总结报告必备(推荐)一本组织为免费师范生院素质拓展部。主要是负责我院学生素质拓展的管理、素质拓展奖学金申报和团学干部培训等工作，为了确保部门的工作运转正常，活动开展高效有序，材料统计公正公平、部门人事安排优化，使部门有一个完...*

**精选部门年度工作总结报告必备(推荐)一**

本组织为免费师范生院素质拓展部。主要是负责我院学生素质拓展的管理、素质拓展奖学金申报和团学干部培训等工作，为了确保部门的工作运转正常，活动开展高效有序，材料统计公正公平、部门人事安排优化，使部门有一个完善的工作制度，制定部门制度如下：

一、部门设置

素质拓展部下设主任一名，副主任一名，干事14名

二、人事安排

部长：素质拓展学分和素质拓展奖学金管理，部门网站信息更新副部一：制定素拓活动登记表，做好素拓活动登记、汇总、公布;部门文化建设、考核，例会材料整理，两委会活动情况收集

干事分成2队(分别为4和5个人)，部长和副部各负责1队干事的工作安排。每队干事分成2组共4组(人数分别为2、2、2、3)小组1：素拓活动材料及相关通知收发事宜

小组2：素质拓展学分认定

小组3：素拓活动签到及各活动情况收集

小组4：档案整理、活动布置

1、每两周周二晚上6：00在w1106召开部门例会，总结上阶段工作情况，布置下阶段工作任务，部门工作学习交流

2、重要活动可由主任或副主任召开临时会议，会议地点不限

3、会议要求会前做好签到，会中做好详细会议记录，所有与会人员要求带好笔记做好记录

4、会议上每个成员有义务为本部门活动出谋划策，但不能无故大声喧哗

5、会议要求所有成员准时到达，有事提前向副部请假，统一汇总后在会前要做好记录，无故迟到缺席者依考勤制度相关细节处理

1、考勤是规范管理，判定工作优劣的主要方式，重视和执行考勤制度是每个素质拓展部成员应尽的义务

2、除部门例会之外，其他会议或活动需请假者，需到部长处请假，得部长同意后才可是为已请假，否则一律视为缺席。

3、考勤制度采取积分制。具体如下：

(1)迟到：召开会议时，部门成员须准时到达，迟到一次扣2分。

(2)缺席：无故缺席会议或活动者一次扣5分，活动或会议中途临时请假的一次按迟到处理。无故缺席达二次者提出严重警告并取消年末评优资格，无故缺席三次者视为自动退会。

(3)早退：如无特殊原因且未通知主任或副主任的视为迟到一次。有特殊原因须经主任同意后方可离席。

1、素质拓展部是负责我院学生素质拓展工作的整体管理和运行，素拓活动的考勤，直接关系到学院各项活动开展，要求每个成员都坚守公正公平原则，严禁官僚、弄虚作假现象，一经查出取消评优资格，严重者处以退会处分。

2、认真落实上级分配任务，及时反馈工作进展，不能推三阻四，如工作安排与学习或时间上有冲突，自行在部门内部进行沟通调整，并将调整后的情况及时反馈给部长。

3、工作任务要求按时按质按量完成，鼓励独立承接活动任务，解决突发状况，如非必要自行解决所遇问题，解决不了再找副部或部长寻求帮助

4、活动开展过程中如发现漏洞环节现象，及时反馈给部长

5、按时上交工作计划、工作总结等材料

6、活动期间需要购买物品者，需上报部长，同意后方可购买并在背面签好字，否则不予报销。

1、部门所有成员应自觉遵守校规校纪，自觉维护部门形象和集体荣誉，工作期间要求部门内部团结合作

2、部门之间多进行交流沟通，方式不限，营造温馨、奋进的氛围

3、有意识锻炼副部、干事文书、口才、管理能力

4、逐步优化工作安排，形成高效率、高灵活的`工作氛围

一、考核目的

为了加强素质拓展部自身建设，完善各项管理机制，更有效的开展各项工作，更好地服务同学，为了进一步增强部门各成员的自我管理、自我教育意识，充分发挥我部门成员的积极性、主动性和创造性，对素质拓展部成员在团委期间所做的工作以及在工作中的表现，以考核的方式加以全面反映和鉴定，为今后的团委干部选拔工作提供依据，保证换届时干事之间的公平竞争。

二、考核原则

1、客观公正原则

(1)对被考核人作实事求是的评价;

(2)对每位被考核人的个人素质、工作能力和工作态度作全面的、适当的评价，避免片面性;

2、民主公开原则

在考核结束后要将考核结果公示化，以方便被考核者得知具体的考核情况,考核结果有异议者，可向素质拓展部部长申请复核。

三、考核方法

考核由自评和他评评分组成，分别占20%和80%(部长30%、副部20%，其他成员取平均再占30%)。每次部门综合考核评出三名优秀干事。活动考核表见下表。

第八章奖惩制度

1、考核不及格者，取消评优资格。

2、玩忽职守、工作消极者未造成损失提出警告处分，出现失误取消评优资格，严重违纪者退会。

3、考核位居前几位者，视院规章制度予以表彰。

4.要求必须参加的活动(素拓部的活动)未到者扣2分/次，早退迟到扣1分/次。

5.有助人为乐，见义勇为，拾金不昧等表现，受到校、系表彰的，分别加4、2分。(社会影响较大的加分另定)

6.在系级各类竞赛中(包括学科知识将赛、体育比赛、演讲比赛、文艺比赛、非专业征文竞赛、公开发表非专业论文获奖等)获一、二、三等奖者分别加1.5、1、0.5分;在校级各类竞赛中获一、二、三等奖者分别加3、2、1分;在省级各类竞赛中获一、二、三等奖者分别加5、4、3分;在国家级各类竞赛中获一、二、三等奖者分别加10、8、6分。

注：4到8条的分的加减可直接在考核的总分上加减!

本制度在今后工作中逐步完善，努力实现部内工作的科学化、正规化的目标，使部门工作与其他各部门工作能更好的相互协调，共同进步。

20xx年11月29日

**精选部门年度工作总结报告必备(推荐)二**

在领导们的指导下、在同志们的帮助下，本人各方面均取得了一定的成绩，现将20xx年的工作情况作工作总结如下：

在过去的一年里，我以伟大的邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真学习党的xx届七中全会、xx大、xx届一中全会精神，紧密联系党中央有关领导的重要讲话精神，深刻领会党章新修订部分的深刻内涵，认真阅读关于坚持科学发展观、构建和谐社会的书籍文件，按照郴州市局的统一部署，积极参加资兴市统计局组织的相关政治学习，统计部门年度工作总结范文。在这一年中我坚决贯彻统计为民，用共产党员标准严格要求自己，廉洁自律，秉公执法，全心全意为群众办事。

20xx年，随着电脑知识的日新月异，统计信息化工作的不断发展，各种电脑技术难题越来越多，网络技术、电脑病毒日益翻新，本人在处理各种层出不穷的问题时，工作经验在不断地积累，对电脑的掌握运用也越来越熟练，业务素质、故障处理、文字水平与上一年相比均有显著提高，年度工作总结《统计部门年度工作总结范文》。尤其是宣传工作又有新的突破，被省级以上媒体采用的上百篇，有一篇被全国100多家媒体采用，其中20多家是《光明日报》等国家级媒体，并在《光明日报》、《文汇报》等国家级的报纸上发表文章，另有两篇获全国奖，并成为《红网》首批通讯员。

本人能严格遵守《统计法》的条令条例和各项规章制度，认真履行自己作为一名统计人员的职责，勤勤恳恳，任劳任怨。平时注重个人的修养，尊重领导，团结同志，始终以高标准、严要求磨练自己。认真执行国家干部“三大纪律八项要求五不许”，成为一名廉洁守法的好干部。

20xx年里，我努力工作，积极完成领导交办的各项任务，全年采写新闻稿上百篇，转发和编辑稿件百余篇，本文负责的电子站工作的网站建设、信息报送和联网直报两个专业分获一、二等奖。《资兴统计信息网》 经过5年的打造，访问量达50多万人次，已成为资兴三大网站之一。

本人工作中仍存在种种不足，如缺少创新意识，依赖性较强，业务知识有待进一步提高等等，在20xx年的工作中，我一定克服存在的缺点，不断提高自身素质，提高自己对问题的综合处理能力，把自己培养成一名优秀的统计部门工作人员，争取为我市的统计信息化工作做出更大的贡献。

**精选部门年度工作总结报告必备(推荐)三**

我公司具体从事的是小型汽车轮胎行业，而我们作为公司的销售部门是直接与公司利益挂钩的一个部门。本年度，我部门将紧紧围绕公司制定的整体目标，并根据以往的工作经验和教训，按照实际的工作要求，积极落实销售工作要点和制定的工作计划，争取为公司创造更多的利益。现将我部门本年度的主要工作计划公布如下：

一、全年工作总体思路：

现在，随着经济的飞速发展，私家车的数量也越来越多，汽车轮胎也相应的在市场上占据了相当大的份额，针对这一情况，我部门要积极树立以公司利益化为前提的目标，并且采取“针对性销售，扩大销售群体”的方针，坚持以“内抓管理，外树品牌”为重点，以目标管理的方式，认真扎实的落实各项工作。

二、销售业绩目标：

本年度，我部门的总体销售目标金额为450万元，实现的总体利润为--万元。根据这个经济指标，我部门平均每月要完成--万元的销售业绩。

三、具体措施：

(一)加强内部管理，提高经济效益：

本年度，我部门将在原有的制度上进行进一步的完善，比如完善销售管理制度，并且要求各个销售人员要完全按照制度做事，切实做到有章可循，有法可依。以此让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识，以此提升公司的经济效益。

(二)实行考核制度，增加员工积极性：

本年度，我部门会加大考核制度的实行，我们将会根据销售总目标，分别下指标，切实的做到责任明确，落实到人，绩效挂钩。一是在具体过程中我们会将每个月的销售目标分配到各个销售人员，并且将各个销售人员的业绩做真实的记录。二是出勤考核，销售部是公司的对外窗口，它既是公司的对外形象又是内部的风标，所以今年我们将会加强出勤制度的考核力度。三是对服务质量和工作态度进行考核，我们会将请每位顾客填写销售人员的态度和服务质量，并用做评鉴。

(三)加大培训力度，提升整体实力：

本年度，我部门会根据实际情况对本部门人员进行系统的培训。一是积极培训销售人员的业务能力水平，比如我们会进行专业的销售技能培训、销售手段等，并将理论联系实际，从而使每一位员工在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，以达到提高我部门整体销售实力的目的。二是我们将会对轮胎的品牌知识进行深入学习。我公司主要经营的是马牌，邓禄普，米其林，固铂，固特异等轮胎，因为所涉及的品牌较多，各个品牌的轮胎也有别不同，所以在具体的工作中，我们要求每个工作人员必须对我公司所经营的各个轮胎品牌知识了若指掌，做到心中有数。

(四)加强团队建设，搞好人力资源管理：

人才是每个企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，所以建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本。本年度，我部门将以建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项重要的工作来抓，我们将采取活动的方式来加强每个销售人员的团队意识和合作精神的培养，同时反复强调销售人员的责任感，在让大家增进情感的同时清楚认识团队重要性，以形成一个团结积极，具有良性竞争意识的优秀销售团队。

(五)根据实际情况，调整销售策略：

本年度，我部门会积极的分析市场情况，并且及时根据市场变化情况做出一些调整和改变。比如在销售淡季，部门将会进行一些促销活动的开展，以吸引更多新客户，扩大客源。

总之，在新的一年中，公司还有很多工作需努力开展，还有许多事项要切实去落实。为此我们要紧紧围绕公司工作要点，结合部门实际，在20--年度中承担应负的责任，为公司的战略目标实现作出自己应有的贡献。

**精选部门年度工作总结报告必备(推荐)四**

时光飞逝，岁月如梭，眨眼间大学毕业一年有余。在这期间，我在水电八局砂石分局从事工程质量管理方面的工作。在工作实践中，我不仅加深了对学校所学理论知识的理解，而且对以前书本中没有接触或接触不深的知识有了进一步的认识。

作为工程质量管理人员，我首先接受了质量管理培训。通过培训，我了解到工程质量管理要点、工程质量管理规范等相关专业知识。质量控制是工程建设的核心。工程质量是由设计质量、施工质量以及验收质量形成的一个系统过程，是梯阶影响形成的综合质量。施工单位根据设计文件进行施工，通过我方验收后形成质量。因此，在质量控制上，就我个人一年多来的工作经历，工程质量管理应当坚持以下几个方面，以便能实现土建施工管理的质量控制目标。

1、设计质量，首先，要从源头抓起，重视设计质量的控制。我们的设计管理部门是设计质量控制的主管部门，他们为此做了大量工作，但因为他们的工作量比较大，不可能审查得很细，因此作为施工管理部门，在开工前仍然要花费相当多的时间仔细审核设计文件，至少保证开工半个月把图纸上的失误之处尽可能地处理掉。如果上游设计文件质量很好，在建筑、结构、配合其他专业的留洞埋件等方面不出差错，在施工过程中就会减少很多变更。

2、施工质量，施工质量是现场质量控制的中心，如何保证施工质量管理，是施工管理的重中之重。施工质量的影响因素包括人员、机械设备、施工方案、材料以及环境。因此，进行施工质量控制也要从以下这方面入手。

由于现场的施工员不是专业的质检人员，在初期对工程建设的认识和质量意识方面，存在一些不足的情况，我们在周会上都会要求施工员参加，直接或间接的指明质量问题的重要性，对其灌输工程质量意识，使其对工程建设的质量要求和质量目标有了基本的了解和明确的认识。此外，在每周的周会上，对于施工中出现的具有代表性的问题如砼缺陷、埋件定位偏移等，与分包商一起进行分析，明确指出不足的地方，并限期纠正，从而促使分包商在管理方面不断的完善，提高了质量意识和核电意识。

此外，还要坚持“预防为主”的方针，加强施工质量的事前、事中控制，把对施工完成后质量的检查，转向对施工过程、工序质量的检查，并重视施工质量的事后控制，把相关的经验反馈到下一步的工作中，不断提高质量水平。在事前控制方面，对施工的重要部位，均制定切实可行的、详细的施工方案，尤其对施工中的难点及可能出现的质量问题，要明确具体的处理方法；在人力、机械设备、施工方案的安排上，需提出明确要求，以利于分包商施工前的准备。分包商在施工方案制定后，及时向具体实施人员进行技术交底，明确要求及责任，并要对施工的准备过程进行检查。

在事中控制方面，通过设置见证点，对现场的主要施工工序进行质量控制。同时，经常巡视现场，察看现场的施工情况，对不符合施工技术要求的及时指正。另外在砼浇筑过程中，坚持旁站，注意观察砼浇筑时间、砼供应、天气变化、钢筋保护层踩踏等问题，切实做到贯穿施工全过程的检查。

要想在质量控制方面怀断提高，事后控制也是不可或缺的一环。在土建施工过程中，分包商往往对这方面的重视程度不够。事后控制要求一方面对施工后的质量要及时检查；更重要的是，要及时对施工中或施工后的出现的总是进行总结，及进反馈到有关部门，对后续相关施工进行改进，从而有利于工程质量的进一步提高。

3、验收质量，在施工前，对施工过程中的关键工序设置见证点，当施工达到这些步骤时承包商预先通知施工员。对于见证点，首先通过施工班组自检，在获得施工员、质检员及监理工程师质量计划上签字放行之前，不能进行后续的工作。只要这四级质检都能切实履行好自身的职责，工程质量就可以保证。但因为队及班组一级的质量控制人员均由分包商技术员和班组长担任，这样就存在施工者本身，既是施工的具体执行者，也是其施工结果的验证者，缺乏质量验证所需的独立性。因此，质量验收主要依靠质检员和监理工程师。

在验收过程中，要坚持质量标准，严格执行设计文件、合同中所规定的标准。标准是检验施工质量的尺度，数据库是基础，施工质量是否符事要求，必须通过严格检查，以数据为依据。在施工检查时，经常会碰到承包商提出这样或那样的理由，要求放松标准的要求，在这种情况下，每个质检人员都应态度明确地支持质量标准要求，严把质量关。对于设计的确存在问题现场无法实施的，则必须通过正常的进行变更或澄清，然后实施。

工作越久，越觉得自己知识、能力的匮乏，像对合同的理解运用、施工进度的预估控制以及作为枢纽对现场各单位的施工协调等，感觉自己做得不是很好。不过幸运的是，经过请教同事，明白了努力的方向；对于进度控制，要尽早进行，只要能保证设计文件不出问题，现场人员、机械设备、材料到位，安装预编施工进度进行施工，进度控制基本可以保证；对于现场协调能力的培养，一方面在工作中要多注意其他工程师是怎么处理问题的，注意学习，另外要多思考，多尝试，多咨询，建立自己处理问题的方式方法。

按合同和程序工作只是对一个工程质量管理人员最基本的要求，如何灵活运用合同和程序，合理解决许多合同中不明确或合同外的事务，才是对工作能力的真正考量。通过观察学习其他工程师和各位领导的工作中解决这类问题的方式，我的工作能力有了一定提高。我知道，只有不断的努力学习和积累，不断反省进步，戒骄躁，踏实工作，提高自己处理问题的能力，才能尽快成长为一名合格的施工质量管理工程师。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找