# 2024年信用社会计工作总结(14篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-12-23

*信用社会计工作总结一为加强对信用社、部结算工作的领导，教育员工做好防范结算风险，提高全员的防范意识，自觉维护结算工作的安全，联社成立了结算工作领导小组，定期或不定期进行检查，及时地组织培训，灌输结算安全防范知识，使结算工作人员的安全防范意识...*

**信用社会计工作总结一**

为加强对信用社、部结算工作的领导，教育员工做好防范结算风险，提高全员的防范意识，自觉维护结算工作的安全，联社成立了结算工作领导小组，定期或不定期进行检查，及时地组织培训，灌输结算安全防范知识，使结算工作人员的安全防范意识普遍有了增强。

近年来，一些信用社信贷资产质量差，不良贷款居高不下，资产的流动性风险加大，资金支付风险较为突出。全年结算业务有了长足的发展，结算准备金在解决资金头寸不足的情况下保证了支付。因此，在一定程度上缓解了一些信用社的支付危机，解决了信用社的支付困难，对防范化解金融风险发挥了重要作用。

1、规范信用社的帐户管理。按照人民银行和市联社的要求，信用社只许在联社营业部开户，营业部只能在一家商业银行开立结算帐户，任何单位都不得在商业银行开立结算帐户。今年五月份，在全区信用社清理所有在商业银行开立“结算帐户”，对违规的信用社给予了处理。

2、农村信用社由于其大部分机构地处农村，人民银行监管力度相对薄弱，农村企事业单位在信用社多头开户的现象较之国有商业银行更多。有的企业以这家信用社贷款后在其他信用社或其他金融机构多处开立帐户。逃避贷款本息，这种多头开户的弊端给银行信用社的收贷收息工作增加了难度，也给结算票据的使用和操作带来了许多混乱，许多企业以无资金为借口任意拖延或拒绝支付票款，严重损害了结算票据作为信用工具的严肃性和法律性。因此，农村信用社应严格按照《商业银行法》和人民银行颁布的《银行帐户管理办法》，办好企业的开户许可证并及时向当地人行报告，各信用社在当地人民银行及其他金融机构配合下，严格控制多头开户，并严格控制基本帐户、一般帐户和临时帐户的使用，防止企业逃债或以无资金为借口拒绝支付票款，为结算工作规范化奠定了基础。

农村信用社在商品交易中结算业务在形式上可办理现金、转帐、同城、异地结算；在方式上可办理支票、汇兑、托收、委托收款，经中国人民银行批准后方可发行信用卡以及代理存款人委托开户银行签发受理银行汇票、商业汇票；在渠道上可开办同城票据交换，县辖、省辖往来及全国电子汇兑业务。结算票据简便快捷，一方面既能使交易双方责权明确，权利得到保障，又能增强企业信用，促进企业及时偿付贷款，另一方面，对于信用社可增强信用社活期存款，防范和减少信用社的贷款风险，但在当前的大部分农村信用社结算票据使用还不广泛，商业汇票几乎没有被使用，票据的流通，信用功能没有得到很好的发挥。因此，农村信用社要大力推行结算票据，改进农村结算方式，减少农村现金流通，加强农村资金周转，限制和减少拖欠贷款现象，防止“三角债”的产生，促进企业增强信用观念，以此促进信用社各项业务的发展。在农村信用社大力推行使用结算票据时，我们一方面要增强营业部的结算能力，促进票据结算渠道畅通；同时，向社会积极做好宣传工作，加强法制观念，严格防范信用社，加强管理，防止利用结算票据或与某些共同类，过渡性、临时性科目对转，将资金用于帐外放款或虚列收支；

二是加大检查力度防范开假支票和私设“小金库”，隐瞒资金，转移收入的行为；三是防范编制虚假报表，使会计信息严重失真；四是在票据使用和流通中，对伪造、变造票据，冒用他人票据骗取财物，签发空头支票和空头汇票，利用票据进行违法犯罪活动进行严格审查，防范利用票据结算给企业和信用社带来了很大的经营损失。目前尤其农村信用社由于结算系统不健全，人员素质不高，防范事故能力差，结算事故更容易发生，面对这些问题，区联社要求信用社认真学习《银行法》、《票据法》、《支付结算办法》《人民币银行结算帐户管理办法》，教育员工严格遵守财经纪律，严格执行会计制度，认真整顿会计工作秩序，加强各类空白有价票证的管理和使用，加强内部管制，强化内部管理，完善规章制度，防止利用结算票据弄虚作假，堵塞漏洞，使不法分子无机可乘，确保会计核算准确，会计信息真实，保证结算票据在使用和流通中绝对安全。

农村信用社自建社以来，由于历史和政策性的原因，资金清算一直不畅通，随着改革发展的要求，信用社特别是城区的一些信用社业务发展迅速，机构网点越来越多，业务往来情况越来越普通，客观上给农村信用社提出了与人行、与全省、全国直接发生结算业务各方面要求高，工作管理必须到位。对此一是通过人行实时支付清算系统直接参加同城结算，减少结算环节，缩短结算渠道，加快结算速度，直接参加清算，速度提高了几十倍。二是信用社参加全省、全国和县辖农村信用社电子汇兑结算业务，结算渠道明显畅通。原来每笔业务的资金清算要通过人行汇兑原系统4-5天的周转才能到位，而开通省辖、全国特约电子汇兑和县辖电子汇兑结算业务可在短时内资金到帐，扩大了结算范围，缩短资金运行时间，加快了资金清算速度，节约了结算成本，减少了给其他金融机构的结算手续费。到今年11月底止，全区累计发生电子汇兑业务3571笔，来帐发生额7870.6万元，来、往帐发生额10662.3万元，其中全国特约电子汇兑往帐165笔，金额789.5万元，来帐165笔，金额325万元，省辖汇兑往帐126笔，金额872.1万元，来帐390笔，金额1651.7万元，县辖电子汇兑2886笔，金额3862万元；三是通过加强结算服务，树立良好的行业信誉，增强竞争力，吸收更多的企业活期存款；四是参加全省、全国农村信用社系统结算大联网，扩大计算机应用范围，加快金融电子化建设步伐，使信用社结算管理上档次、上水平，通过以上措施，有效的加快了客户的资金周转，使客户满意；五是提高了职工的业务素质，培养了人才，增强竞争力，直接与人行实时清算系统，人行电子联社以及全省、全国信用社电子汇兑系统大联网，这对信用社是一项新的业务性强的工作，人员要求业务素质高、素质性强，手续严密，这就从客观上促使信用社人员要加强学习，不断更新，适应新业务的需要。

本年末，为促进中间业务的发展，我们将中间业务纳入考核，同时怀保险公司达成协议，组织员工进行培训，选择较好的险种积极开展业务，到11月底，保险额已达到23万元，中间业务手续费达到141万元。

**信用社会计工作总结二**

各位领导，同志们：大家好！

我是去年才考进信用社的，像一张白纸，什么也不懂，所以要勤于学习，努力使自己进入信合员工的角色，时间很快就过去了，这一年的工作汇报如下：

一年里我能够加强自身爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；能够牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人；在领导和同事们的悉心关怀和教导下，通过自身的不懈努力，各方面都取得了一定的进步，现在也能够比较圆满的完成了本年度的工作任务，同时在思想觉悟等方面也有了一定的提高。

在担任会计工作时，能够认真做好组织和领导安排的每一项工作，积极学习会计核算及其他各种业务，积极组织资金，提高资金营运效益。办理会计事务严格按照资金性质、业务特点和核算要求进行准确地分析判断并及时处理账务，确保账务处理达到“五无”，账户处理达到“六相符”的基本要求，在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待储户的咨询，在业务技能、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高，我热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训，认真遵守社里的规章制度，保证出勤，能够及时完成制定的工作任务，达到了预期的效果，同时在工作中学习了许多的知识，也锻炼了自己，经过一年的不懈努力，使工作水平有了很大的进步，为信用社做出了应有的贡献，并且有效的利用业余时间。

一年来，我不断地增强安全防范意识，值班守库期间能够认真落实各项防范措施，熟记防盗防抢防暴预案，熟练掌握、使用好各种防范器械，经常检查电话是否正常，防范器械性能是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能主动向上级汇报，能够时刻保持清醒的头脑，增强安全防范意识，并确保值班守库二十四小时不失控，保护信用社的财产安全。

银行属于服务行业，“团结他人，与人为善”一直是我待人的准则,工作使我每天要面对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重,工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总结一年的工作，虽然有了一定的进步和成绩，但在一些方面也存在着不足。比如，有创造性的工作思路还不是很多，个别工作还不是做的很完善，对金融财会知识了解不够等，但我相信在新的一年里，在上级领导的关心和持下，在同事的热情帮助下，我必定会把工作做得更稳更好，争取在新的一年中会有更好的成绩，还要认真学习和贯彻党和国家的政策、方针、路线，努力使思想觉悟和工作效率全面上水平，为我们信用社实现跨越式发展做出应有的贡献。

会计工作是信用社的一项基础性工作，肩负着核算业务、反映经营成果、预测业务发展前景，参加信用社经营决策的重要职责。会计工作的好坏，直接影响信用社的信誉和地位，关系到信用社的生存发展。为此要加大会计内控制度建设，从严治社，化险增效。

要坚持不懈抓好会计规范化管理。从整体上改变会计基础工作状况，对未实现会计达标的信用社要重点检查辅导，严格标准验收，促其达标；对已达标的信用社要定期坚持检查保证质量。力争200×年信用社会计工作达标100%，＋个信用社达标升二级，升级面达30%以上。

整章建制，完善内控制度。针对辖区信用社会计的情况，进一步修改《信用社财务管理办法》、《电子联行和微机业务操作规程》等，制定出一套具有自身特点、便于信用社会计操作执行的内部管理制度规范体系，进一步规范财会人员的行为，将各种会计风险控制在规定的范围之内，达到查错防弊、堵塞漏洞、消除隐患，保证业务稳健运行的目的。

确立激励机制，全面提高会计工作质量。一是设立会计风险抵押金。每个会计员交500元作为保证金，实行错帐自赔；二是加大对会计工作质量考核力度，对检查发现不合规会计凭证，每张扣工资元，记帐不合规的每笔扣元，计息差错的按差错金额退赔补收入帐；三是开展会计工作评比，奖优罚劣，对会计工作成绩显著，安全无事故的会计颁发荣誉证书，给予表扬，对会计工作质量差的会计员通报批评，并进行经济处罚。

200×年利润计划目标，确定社社盈余，盈余面达x%，盈利额万元。综合费用额压缩到x%。财务管理的主题应是加强核算，增收节支，支持业务的发展与创新，进一步提高经济效益。我们将以加快财会管理创新为动力，找准财会工作改革和突破口，实行积极有效财务措施。

强化成本管理，严格控制费用支出。对信用社实行综合费用率、费用限额“双轨制”管理办法。以收定支“总额控制、单项包干、节约留用、超支自负”。一是以收入为基数，测算确定各社的应控费用额；并对存款、收息任务完成好的信用社奖励费用。二是实行重大费用请示报告制度，信用社凡开支1000元以上的，无论什么性质，事先写出请示报告，审批后方可入帐。三是坚持财务开支公开制，每月向职工张榜公布财务开支明细帐，增加透明度。接受群众监督，把住财务支出的关键性闸门，节支增效。

大力盘活信贷资金，积极收回到逾期贷款，努力提高贷款收息率。实行工效工资，切实落实“以包贷、包收、包管理、包效益”内部信贷岗位责任制，增加信贷人员的工作责任心，采取灵活多样的办法，积极清收贷款应收利息，防止人情收息，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象。创造一个新颖生动的效益工作局面，贷款收息额力争达到 万元，贷款收息率力争超7%。

立足增加存款总量，着力调整负债结构。加大对低息存款的考核力度，积极组织低成本存款，降低存款付息率，资金成本要比上年降低个百分点。

准确调度资金，提高资金运用率。一是充分发挥联社结算融资中心作用，帮助信用社算好资金头寸，控制现金库存和非营业性资金占压。清收应收款项，尽量减少无效资金占用。二是合理运用资金的时间差、地方差、空间差，进行银行业资金调剂和其它债卷投资，增加资金盈利。

目前我联社营业机构微机覆盖面达＋＋%。200×年实现覆盖面100%，要积极开发贷款记帐软件程序，充分体现真实准确、快捷的原则，向网络化发展，实现办公自动化。积极拓展结算渠道，强化结算功能，积极做好全国电子汇兑业务工作，加快资金汇划速度。切实解决信用社结算难问题，促进业务发展，提高农信社的社会知名度，增加社会竞争力。

目前信用社的老会计虽有丰富的实践经验，但缺乏对财会工作的理性认识，年轻会计人员虽有一定的文化知识，但缺乏实际业务能力，特别是微机操作业务不熟，经常因操作慢、乱、错造成人为的机器故障而影响营业。为此，今年会计培训的重点是计算机操作员。举办3期学习班，将会计、出纳、计算机操作员全部轮训一次，培训达300人次。培训的形式：集中学习，以会代训，岗位练兵相结合。培训内容：政治思想教育，电脑知识，会计核算，财务管理等。逐步提高财务会计的政治素质和业务素质，并坚持开展岗位练兵活动，以老带新，学技术、练业务技能，为争在上级举办的业务技术比武中争名次出精品。

检查的形式，常规检查、专项抽查、重点检查三结合的办法，检查面达到100%。重点对英押、证、机，重要空白凭证的管理，杜绝一切差错事故发生，化解会计风险，坚持季末会计、账、证、表集中会审四次以上，定期考评，通报奖优罚劣。今年报表强调实事求是，挤干水分，突出“实”字。促进业务稳健经营健康发展。

1、要继续坚持每月财务分析，每季财务工作总结，对信用社的财务状况正确分析评价，总结经验，发现问题及时解决，正确决策。

2、做好会计研究，深入基层社调查研究，从多方面寻找力点，写出调查报告，找差距、查原因、想措施、促落实，围绕业务经营目标搞好核算。

3、加强上下级之间财务工作联系，及时向领导反馈工作信息，为领导决策提供可靠的数字依据。

**信用社会计工作总结三**

会计主管作为信用社“内当家”，其职责履行是否到位，直接关系到一个社内控制度执行、成本核算和管理水平，关系到效益最大化的实现。笔者就如何做一个称职的农村信用社会计主管谈点看法。

加强学习，提升业务素质。首先要加强业务学习。随着省联社综合业务系统的平稳运行，陆续开办了农信银通存通兑、银行汇票、非税系统等业务，同时印发了很多相关的管理制度，都需要我们会计人员认真学习掌握。俗话说：“打铁还需自身硬”。作为会计主管，加强自身学习，管好业务，是会计的必修课，否则无法带好内勤人员做好基础工作。其次要加强法律法规学习，要懂得会计制度、财务制度、税收法规，依法合规经营。会计人员如果在思想领域存在一些不良苗头，业务就要出问题。三是要增强责任意识。增强“发展是第一要务，控险是第一责任”的意识，否则出现案件将是一票否决。

落实规章制度，加强内部管理。新综合业务系统中，会计业务已覆盖到各个领域。但现有的会计制度能否真正发挥作用，防范会计风险，还是一个问号。从制度上看的确能够防范风险，但有些地方在执行过程中，不按章办事，制度形同虚设，是引发风险的客观原因。举个简单的例子，营业人员经常使用的密码，是操作员的身份证明，也是操作人员权力的象征。但在实际操作中，个别人由于密码不密，在某一时点或在某些特殊的条件下，让个别人员钻了空子，风险就有可能形成，就可能引发一些案件。创新服务手段，提高服务质量。会计主管不但要承担着管理的职能，同时肩负着服务的职责。基层信用社的会计主管在新的形式下全部兼大堂经理一职，如何让客户满意，是提高服务质量的前提。面对形形色色的客户群，行业、职业、阶层千差万别，会计人员如何满足不同层次的需求，作为会计主管，不能让客户感到信用社“门难进、脸难看、事难办”，这就要依靠我们会计人员平时加强柜面人员引导和管理，避免柜面人员服务态度的冷淡和生硬。要遵循“客户无过错”原则，进了信用社的门，顾客应是永远没有过错的，顾客的满意与否是服务质量高低的最好标尺。如果顾客不满意，责任则完全在自己，作为服务人员，决不能在柜面上与顾客发生任何争执或争吵。要推行“首问负责制”，作为第一个接待的，就要负责到底，直到办完全部业务，不能把客户当球来踢，自己不能办理的要引领顾客到能办理的柜台。为此，农村信用社要建立会计人员的准入和退出机制，实行“能进能退、能出能入”的管理方法，在优胜劣汰法则下提高会计队伍整体素质，增强会计人员的战斗力。

全面发挥核算职能，加强成本管理。会计有两个最基本职能：会计核算和会计监督。首先要发挥好核算职能。什么是核算职能，就是算好账。核算的原则就是“以最小的成本获取最大的利润”。在实际工作中，会计核算职能发挥上还有欠缺。举一个简单的例子，每年国税局进行的汇算清缴中，都存在不少问题和纳税调整。主要原因就是由于会计处理不当，没有按制度执行，结果造成成本的人为增加。这就要求我们会计人员在会计处理时要讲究技巧，要善于研究、总结，不能想怎么干就怎么干，造成人为地增加会计成本。加强财务管理，规范会计工作。对营业费用实行指标管理和财务公开制度，严格执行审批、审查制度，严肃查处财务管理中的违规违纪行为;要大力压缩管理性费用支出，管好用好有限的费用;要开展经常性的检查辅导，规范会计工作，提高会计核算质量，防范会计风险。

其次发挥好会计监督职能。该职能作用发挥的好与坏，直接关系到资金、财产安全。会计人员对违规违法行为，要敢于揭露、制止、汇报。怎样发挥监督职能?要求每项业务都要置于监督之下，作为主管人员有监督检查权，要经常对近期会计业务实施监督检查，及时查缺补漏，发现违规违纪现象，及时处理、汇报。要明白会计主管不仅是组织者，而且是实施者、监督者，这对防范会计风险至关重要。要继续严格执行责任追究制，严肃查处违法、违规、违章现象。加强安全管理，强化防范风险能力。健全和完善内部控制制度，提高制度的科学性、严密性、完整性和针对性，把会计核算的各个环节、各个步骤都建立在严格的制度保障之上，做到有工作就有制度。

当好助手，处理好三个关系。作为会计主管，是信用社内当家，必须正确处理好三个关系：一是处理好与信用社主任关系;二是处理好与员工关系;三是处理好主任与员工关系。所谓处理好这三个关系，并不是让你们大家都一团和气，是在执行制度的前提下的团结，不能相互挑拨，制造紧张空气，不利于工作的事情不做，不利于团结的话不讲，同事之间要相互帮助，工作中相互补台不拆台;要积极献计献策，当好领导的参谋和助手，协助主任搞好信用社的经营管理，把整体工作推向前进。农村信用社会计主管年终总结

xx年以来，在联社党委的正确领导下，在联社部室的支持、指导下，拓山信用社的内部管理工作紧紧围绕联社年初制定的工作意见，以争创一流金融机构为目标，以夯实会计基础、规范业务操作、防范操作风险、提高服务水平为目的，以强化业务技能提高工作效率为手段，以优质服务为依托，逐步树立了以客户为中心的服务理念，展示了良好的信合形象。截止12月末各项存款余额25671万元，较年初增加187万元；其中代办存款926万元，门市存款1767万元；各项贷款余额31789万元，较年初增加3692万元；实现各项收入1723万元，其中利息收入218万元，手续费收入12万元，代理各种中间业务收入42万元。半年来累计办理业务5万余笔，主管授权4584笔，现金收入2亿6799万元，现金付出2亿6831万元，其中上解现金45次3989万元，其中残破币255把49万元，下解现金7次464万元；代理发放教师、党政工资及各类农民补贴等22次5770户；信贷专柜累计发放贷款1493笔1亿1133万元，收回贷款1708笔8010万元；累计办理大、小额支付业务78笔984万元；存款账户达到50594户，较年初增加5170户，其中发放信通卡238张；装订传票745本；装订入档各类档案942本。各项业务快速发展，门市业务显著增加，会出工作达到了“六无六相符”，内部管理水平显著提高，服务质量明显提高，基本实现了内控严谨，规范高效，合规经营，稳步发展的目标。在工作中我们主要做了以下一些工作：

</

随着业务的快速发展，我社业务量急剧增加，临柜人员业务水平的高低，成为影响门市服务水平的主要因素。

我社自年初即制定了全年学习、练兵计划。学习主要以《会计出纳工作规范》、《信息科技工作规范》等书籍为主，练兵主要以联社制定的新进员工达标标准为依据。做到定期学习，定期测试。不定期检查学习笔记，并将学习、测试结果作为内勤人员考核的一部分，纳入绩效工资考核。

我社员工还分批参加了联社组织的新一代银行核心业务系统的培训。我社是第二批新一代银行核心业务系统模拟演练单位。我们充分发挥员工大多住在单位的优势，坚持内勤人员全部在岗参加模拟演练。熟悉新一代系统的操作程序，为新一代系统的上线提供保障。

**信用社会计工作总结四**

各位领导，同志们：

大家好！

我是往年才考进信用社的，像一张白纸，甚么也不懂，所以要勤于学习，努力使自己进进信合员工的角色，时间很快就过往了，这一年的工作汇报以下：

一年里我能够加强本身爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神酷爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固建立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心肠投进工作；能够牢固建立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优良服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监视，定期展开批评与自我批评，力求做一位合格的信合人；在领导和同事们的悉心关怀和教导下，通过本身的不懈努力，各方面都获得了一定的进步，现在也能够比较美满的完成了本年度的工作任务，同时在思想觉悟等方面也有了一定的进步。

在担负会计工作时，能够认真做好组织和领导安排的每项工作，积极学习会计核算及其他各种业务，积极组织资金，进步资金营运效益。办理睬计事务严格依照资金性质、业务特点和核算要求进行正确地分析判定并及时处理账务，确保账务处理到达“五无”，账户处理到达“六符合”的基本要求，在目前的工作岗位上，能够不断的往学习，积累经验，经过自己的努力，具有了一定的工作能力，能够从容的接待储户的咨询，在业务技能、调和办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的进步，我酷爱自己的本职工作，能够正确，认真的往对待每项工作任务，思想汇报专题在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训，认真遵守社里的规章制度，保证出勤，能够及时完成制定的工作任务，到达了预期的效果，同时在工作中学习了很多的知识，也锻炼了自己，经过一年的不懈努力，使工作水平有了很大的进步，为信用社做出了应有的贡献，并且有效的利用业余时间。

一年来，我不断地增强安全防范意识，值班守库期间能够认真落实各项防范措施，熟记防盗防抢防暴预案，熟练把握、使用好各种防范器械，常常检查电话是不是正常，防范器械性能是不是处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理确当场处理，不能处理的能主动向上级汇报，能够时刻保持苏醒的头脑，增强安全防范意识，并确保值班守库二十四小时不失控，保护信用社的财产安全。

银行属于服务行业，“团结他人，与人为善”一直是我待人的准则，工作使我天天要面对众多的客户，为此，我经常提示自己“善待他人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我依然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的题目，碰到蛮不讲理的客户，我也试着往包容和理解他，终究也得到了客户的理解和尊重，工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互增进；在生活中，相互帮助，相互关心，共同创造\*\*\*的氛围。同时，不断地进行自我定位，更新观念，进步服务意识，增强服务水平。

总结一年的工作，固然有了一定的进步和成绩，但在一些方面也存在着不足。比如，有创造性的工作思路还不是很多，个别工作还不是做的很完善，对金融财会知识了解不够等，但我相信在新的一年里，在上级领导的关心和持下，在同事的热忱帮助下，我一定会把工作做得更稳更好，争取在新的一年中会有更好的成绩，还要认真学习和贯彻党和国家的政策、方针、线路，努力使思想觉悟和工作效力全面上水平，为我们信用社实现逾越式发展做出应有的贡献。

**信用社会计工作总结五**

不知不觉，我已经进入信合工作一年有余，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，这一年的工作是难忘、印记深刻的一年。所扮演的角色的转换，连带着融入新的工作环境，工作思想、方法等一系列的适应与调整，我认为，任何岗位的工作都是有压力的;我们也需要压力，压力虽然带来了累的感觉，但是累中也融进了收获的快乐。

(一)强化形象，提高自身素质。为做好本职工作，坚持严格要求自己，注重自我提高，一是做到爱岗敬业。柜面业务是银行业工作最直接面对客户的岗位，我们柜台业务工作人员是与客户打交道最多的，我们的言行都自己影响着我们信合在客户兴中的形象，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理在日常业务中余客户的关系，注意自己的谈吐，举止，努力提升信合在人们心中的形象和地位而努力;二是锤炼业务讲提高。经过一年多的工作学习的锻炼，我们在工作上取得了或多或少的进步，但是我们的工作要求比较严谨，一个小小的小数点，一个极其平凡的阿拉伯数字，也会造成很大的损失，这些都是可以通过不断的提升自己的业务素质尽量避免的。面对即将实行的综合柜员制，银行储蓄结算业务种类必定也会有所扩大，这就对我们临柜人员在业务上面有更高的要求，所以我要不断的细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在日常的业务操作上不断提高。

(二)严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于单位形象的事不做，不利于单位形象的话不说，积极维护信用社的良好形象。

(三)强化本职工作，做好优质文明服务工作。做为一名临柜工作人员，我深知自己作为信用社“窗口”的重要性。在工作中，通过自己的学习，提高了业务技能，按照储蓄业务的操作规程，把最方便最可行的方法运用在业务操作上，以客户需要为主。在与客户的沟通中，了解客户的需求，为客户解决所需。随着我市农村信用社综合业务的进一步完善和我社的业务范围不断扩大。

一年来的工作虽然取得了一定的.成绩，但也存在一些不足，主要是业务熟习程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，随着在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。需要继续学习更多的业务知识和生活常识，扩大自己的知识面，更好的充实自己。在以后的工作里，我将继续努力。做到“干一行、爱一行”，全心全意为人民服务。做好本职工作的同时，和同事们一起做好信用社的工作!

**信用社会计工作总结六**

一年来，我部认真贯彻和落实党和国家的“三农”方针、政策，严格执行金融法律、法规相关规定，依法合规经营，制定和完善了内控制度建设，强化成本意识，积极拓宽经营渠道，压缩费用开支，提高了会计核算水平和经营效益。在联社党委的领导下，努力完成联社主任室下达的工作任务，密切配合其他部门的各项工作，把主要工作放在服务于基层上，较好地完成了本年度的各项工作，现将本年工作总结汇报如下。

年初，本着“效益优先”的原则，根据省联社给我社制定的各项经营目标任务，结合我社上年度经营目标完成情况的基础上，科学、合理制定了各网点组织资金目标和任务，并于元月一日召开首季组织资金工作动员大会，进一步提高全员的思想认识，明确组织资金工作的目标和任务。二月份对各营业网点反复进行算帐，合理设定各项财务指标，与各网点主任签订经营目标责任制，修改和完善了经营管理综合考核办法，为各网点明确了经营方向和责任目标。十一月份，根据各网点经营目标实际完成情况，结合本地市场经济变化特点，及时调整各网点经营目标，为今年利润计划的顺利实现进一步奠定基础。截止11月末，各项存款余额为\*\*\*\*\*\*\*万元，比年初增加\*\*\*\*\*\*万元；各项贷款余额为\*\*\*\*\*\*万元（含贴现\*\*\*\*万元），比年初增加\*\*\*\*万元；不良贷款余额为\*\*\*\*万元（不含抵债资产），比年初下降\*\*\*\*万元，不良贷款占各项贷款的比例为\*%（含贴现），比年初的\*％下降了\*个百分点；全辖盈亏轧差合计账面盈余\*\*\*\*万元，比去年同期增盈\*\*\*\*万元。预计至12月末，各项存款余额达到\*\*\*\*\*\*万元，比年初增加\*\*\*\*\*\*万元；各项贷款余额为\*\*\*\*\*万元，比年初增加\*\*\*\*\*万元；不良贷款余额为\*\*\*\*万元，比年初下降\*\*\*\*万元，不良贷款占比为\*，比年初下降\*%；全辖实现各项收入为\*\*\*\*元，各项支出\*\*\*\*万元，账面盈余\*\*\*\*万元。

1、根据上年财务管理经验，结合今年改革实际情况，以“总量控制，效益优先，以收定支，超额审批，超限停支，财务公开，民主理财”为原则，控制水电费、公杂费、邮电费等费用全年限额，业务招待费严格按照利息收入的5‰序时列支，其他费用开支必须报经联社审批，并下批复作为年终考核认账因素。同时综合考虑各方面情况，又给每个网点额外增加了\*\*\*\*元费用，从而保证了各网点经营和管理所需各项费用的开支。

2、规范财务行为，合理控制财务开支。继续执行《\*\*市农村信用合作社财务管理办法》和《费用结报制度》，在联社费用管理委员会管理下，详细规范了财务开支的范围、标准、审批权限、程序等，不断完善了费管会的管理制度，对于核定费用以外的费用开支，一律提前上报费管费研究、审批。截止11月末，经费管会研究审批通过的各项费用为\*\*\*\*\*\*元，其中：各项垫支费用\*\*\*\*\*，购买的低值易耗品费用为\*\*\*\*\*元，各种修理费用为\*\*\*\*\*\*元，营业外支出为\*\*\*\*元，其他各项费用为\*\*\*\*\*元。

3、减少非生息资金的占比，加强应收利息的管理。截止11月末，我社应收利息帐面余额为\*\*\*万元，已超过银监部门的风险控制警戒线，我部根据实际情况，在主任室的要求下，坚持“谁分片地区，谁负责清理”的原则，对各网点进行跟踪督促，限期清理。截止11月末，应收利息余额为\*\*\*万元，预计年末将全面完成应收利息的清理工作。

根据银监部门和省联社清理违规投资的要求，加大了对违规债券和保险投资的清收力度，通过采取上门催收洽谈、电话追问和网上查询、委托出售等方式，及时清收了申银万国\*\*\*\*万元国债和保险投资\*\*\*\*万元。目前仍有保险投资\*\*万元未收回，正继续与太平洋保险公司洽谈给付；密切关注南方证券托管工作，债权一经确定，及时清收南方证券\*\*\*\*万元国债投资。为规范投资行为，确保资金安全、高效运营，我部于今年十月制定了《\*\*市农村信用合作联社投资业务管理办法》，规定了在银行间债券市场进行资金拆借、债券买卖、债券回购等投资业务行为。十月份以来，委托省联社在银行间债券市场购买债券\*\*\*\*\*万元，同时与省联社进行短期资金拆放业务，提高了资金使用效益。

为进一步深化农村信用社改革，切实用好国家资金支持政策，根据国库院《农村信用社改革试点方案的通知》（国发[20xx]15号）和中国人民银行《农村信用社改革试点专项中央银行票据操作办法》（银发[20xx]181号）、《农村信用社改革试点资金支持方案实施与考核指引》（银发[##]4号）文件精神，一季度制定了《\*\*市农村信用社增资扩股及降低不良贷款计划书》，在报经\*\*银监分局批准后，一边请\*\*会计师事务所清产核资，同时进行增资扩股充实资本，采取措施清收和降低不良贷款，在二季度成功申请发行了中央银行专项票据\*\*万元，并在二季度末达到了提前申请赎回的条件。文^章^超^市

根据农村信用社“资本自聚、资金自筹、经营自主、盈亏自负、风险自担”的要求，通过宣传发动，募集股金，完善法人治理结构等必备程序，共增扩

股金\*\*\*\*万元，有力地支持了地方经济的发展，加强了对“三农”的服务，同时自身的经营实力和抗风险能力也得到了加强。

1、为了进一步规范农村信用社的业务操作，严格执行各项内控制度，强化内部管理，促进各营业网点依法合规经营，防止各类案件的发生，我们修改和补充了《\*\*市农村信用社违反业务管理规定和业务操作规程处罚办法》，把内控制度考核分为财务会计部分、信息科技部分、资金营运部分、监察审计部分、安全保卫部分、人力资源部分、资产保全部分共七个部分，详细、完整地制定了各项业务操作规程的处罚办法，以处罚为手段，有效地规范了各项业务操作规范，提高了全体员工的业务素质，加强了风险防范，防止违章违法行为的发生。

2、10月21日至25日，开展了“会计互审大检查”活动，我部会同监察审计部选择了\*\*\*\*\*等五个营业网点，组织全辖\*\*个网点的主办会计，分五组对这五个营业网点以会计互审的形式对会计出纳业务核算质量进行了全面检查。互审组全面调阅了被检查营业网点的传票、账册、报表、登记簿等会计档案，结合日常业务，对会计出纳业务过程中好的做法和不是之处进行了总结，并形成会计互审工作底稿，就互审情况进行了交流。活动结束后，我部同监察审计部对一些操作业务进行明确的规定，并制定了以后会计辅导、检查的重点和方法，此次活动不仅适应了新的业务系统操作要求，规范会计出纳业务的操作行为，而且进一步完善了内控制度，杜绝了安全隐患。

今年以来，为加强我社账户管理和现金管理，配合银监部门和人民银行业务监管的需要，分别进行了账户管理检查、大额现金检查。检查分为三个阶段进行：第一阶段，对照《人民币银行结算账户管理办法》和《现金管理办法》等相关规定，各基层网点首先展开自查，形成自查报告上报我部；第二阶段，我部对各网点自查报告进行汇总分析，形成报告报银监部门和人民银行；第三阶段，配合银监部门和人民银行对各网点进行抽查。对检查所发现的问题如违规支取现金、违规开设基本账户等进行通报，结合处罚办法对相关人员进行处罚，并要求限期整改。检查通过现场指导、问题讨论等方式，促进了基层网点内勤员工相关业务理论水平和操作能力，规范了我社账户开立、变更、撤销和人民币现金存、取等业务操作行为，进一步确保了我社依法合规经营。7月份，结合全市开展“反假宣传周”活动，积极开展了反假币宣传活动，在真州农贸市场、新城镇街道等地进行宣传，反假活动的开展不仅增强了内勤员工防假、反假的能力，而且也提高市民防假意识和对假币的识别能力，有效地预防了金融犯罪，防范了金融风险。

1、利用会计例会之机，组织各网点主办会计学习了《代收行政罚没款操作说明》、《\*\*市农村信用合作联社银行承兑汇票业务管理办法》、《\*\*市农村信用合作联社银行承兑汇票业务操作规程》等文件。在综合业务上线后，对全辖各网点主办会计、记账员、储蓄员分别进行了操作业务培训，并进行理论和操作实践考试，对考试合格者方允许上岗。今年以来，我部下发了三期会计业务培训资料，分别是《出纳业务培训资料》、《会计凭证编制及装订规范标准》和《\*\*市农村信用社报表填制说明及相关要求》，并根据《出纳业务培训资料》的内容，单独对出纳员进行了一期培训。通过多次学习和培训，不断提高了内勤人员的理论知识水平和实际操作能力，确保了内勤人员适应上线后新的业务系统操作要求。

2、会计检查与辅导。每个季度对全辖各营业网点的会计出纳基本制度的落实、工作质量、财务制度执行情况及重要空白凭证管理等进行了现场检查，对检查中存在的问题，及时进行了现场纠正，并针对存在的违规违纪行为对有关责任人进行罚款和通报，促进各网点认真落实各项规章制度。

1、加强柜面人员业务培训与考核，组织技术练兵、技能评级等，努力提高业务人员素质。

2、开展柜员制调研，争取尽早实行柜员制。

3、健全内部管理制度，做到依法核算、合规经营。

4、强化会计辅导与检查的力度，杜绝安全隐患

**信用社会计工作总结七**

20xx年以来，全市农信社进一步解放思想、提升境界，突出重点、分线作战，创新思路、主动攻坚，各项业务持续健康快速发展。立足服务质量提升，加大资金组织力度，围绕支持农民增收、地方经济发展，稳步扩大信贷投放规模，存贷款业务发展是历年来最好最快的一年。截至11月末，各项存款余额425.33亿元，较年初增长80.14亿元，增幅23.22%，全省农信系统排名第一位；各项贷款余额304.77亿元，实际较年初增长55.47亿元，增幅20.82%，超额完成市政府分配的年度计划，贷款存量和新增市场占有率均稳居全市各金融机构首位；实现经营利润11.81亿元，同比增长2.95亿元，增幅33.3%。

在做实营业网点服务质量提升项目基础上，积极推广网上银行、财富在手卡、农信银快汇业务，加大农民自助服务终端等电子机具布设力度，进一步优化畅通了农村地区支付环境。全面开办农民住房、公职人员等消费贷款，积极发展第三方监管动产质押的贷款及信用共同体贷款业务，创新企业抵质押担保方式，服务能力持续提升。

紧紧围绕市委市政府工作重点，不断加大信贷支持力度：一是扎实开展“文明信用富民工程”全覆盖建设。以农民专业合作社、畜牧产业链和大联保体为依托，以助推农村青年、返乡农民工、妇女创业、合村并建、“双千帮扶”等活动为载体，加大对“三农”支持力度，截至11月末，涉农贷款余额272.75亿元，并通过信贷结构调整引导地方产业结构调整，推动了全市农业产业化进程。二是大力开展“支持万家小企业培育活动”。积极组建小微企业、专业市场商户信用联盟，搭建信息沟通平台，对骨干企业、龙头企业等，积极办理社团贷款，小微企业贷款余额已达100.18亿元。

**信用社会计工作总结八**

我部在联社的正确领导和省联社、银监局、人民银行的监管与指导下，按照年初制订的年度财务会计工作计划，紧紧围绕联社经营目标，积极投身农村信用社体制改革，严格按照产权制度改革和完善法人治理结构的要求，认真组织会计核算，保障改革的顺利开展；继续强化内部管理各项工作，强化对内勤人员考核，充分调动主办会计的工作积极性，发挥会计人员的管理、监督职能，加强会计辅导检查监督工作，积极防范化解内控风险；坚持从紧理财、从严管财原则，继续实行“一次核定、序时使用、节余奖励、超支不补”的费用管理办法，努力降低经营成本，提高经营效益。今年我部主要抓了以下几项工作：

根据《中国人民银行关于印发〈农村信用社改革试点专项中央银行票据操作办法〉的通知》（银发[]181号）和《中国人民银行关于印发〈农村信用社改革试点资金支持方案实施与考核指引〉的通知》（银发[]4号）精神，今年年初，我部在联社统一领导下，会同信贷营销部，围绕以统一法人体制为产权形式，以认购央行专项票据为资金支持方式，以提前兑付央行专项票据为目标，制定了详细可行的“增资扩股及降低不良贷款计划”，并积极实施。

一季度末，我市联社经过努力，如期认购了央行专项票据万元，全部用于置换不良贷款，其中呆帐贷款万元，呆滞贷款万元，在我部组织协调下，当日进行了账务处理。

二季度，我部与信贷营销部、监察审计部共同组织开展了清产核资工作，按照中介机构的清核结果及要求，将部分抵债资产处置净损失、固定资产盘亏、委托资产净损失等通过冲减净资产方式进行了处理，共冲减净资产万元；同时对剩余的历年积累根据国发[]15号文件精神，计提了风险准备金万元，并用于冲销呆帐贷款万元。

五月份，我社按照计划开展了增扩股金工作，共增扩股金万元，股本总额达7万元，年末，我社的资本充足率达10.00%（人行统计口径），极大地增强了我社的抗风险能力。四月份，我部为了适应新时期农村信用社股金管理的要求，制订下发了《农村信用合作联社股本金管理办法及相关会计核算手续（试行）》，规范了扩股、退股、转股、挂失、分红等行为。十二月份，结合省联社综合业务系统股金核算程序的升级，我部再次组织了对股金核算的规范工作，按照银监部门的要求区分了资格股与投资股，全部统一换发了新版股金证。二月份和六月份，我部按照银监部门的要求，先后两次聘请会计师事务所，组织了对股本金的审验工作，每次都按时保质地完成了任务，保障了改革的顺利开展。

年初和年末，我部在联社统一领导下，分别制订、完善了和考核办法，对考核办法和工资分配制度进行了较大的改革，极大地调动了广大干部职工的工作积极性。同时，参照省联社下达的各项经营指标以及我市联社确定的经营目标，我部在充分调查、测算的基础上，下达各社利息收回、财务费用、库存现金等考核指标。为了使下达的指标更具科学性，我部一是派员深入到基层信用社有重点地组织调查，二是通过发放调查表进行统计，参照各社前几年的实绩，并与实际情况相结合，三是由会计辅导员逐社参与各项指标的测算，努力使我们下达的指标更具合理性，从而增强了基层社完成相关指标的信心。

指标下达后，按照考核办法的要求，我部每月都及时地对各社完成指标的情况进行考核，一不打和牌，二确保公正，并不断加强对各社完成指标情况的检查和督促，帮助基层社切实解决工作中遇到的困难。

据统计，今年全市信用社表内正常贷款利率收回率为%，表内逾期贷款利息收回率为%，实际收回表外利息万元，完成了下达表外收息任务的%，较好地实现了经营收入的增长。

适当调整主办会计，提高了会计队伍的整体素质。今年上半年，我部按照省联社“双工”改革的精神和会计人员实施委派制的要求，制订下发了《农村信用合作联社主办会计委派制实施细则》和《农村信用合作联社会计辅导员委派制实施细则》，并按照《农村信用合作联社信用社主任、员工岗位竞聘实施方案》，积极配合人事教育部开展了会计辅导员和主办会计竞聘工作，调整了名会计辅导员，对个信用社的主办会计进行了调整，其中新选聘主办会计名，落聘名，提高了会计队伍的整体素质。

加强主办会计业绩考核。今年，我部继续按照《主办会计工作业绩月度考核实施细则》和《会计核算事后监督实施办法》的要求，加强对各社主办会计的考核，主办会计除组织资金在基层社考核外，其余考核均由我部负责，并按月反馈考核结果，与当月奖金挂钩，从而调动了会计人员的工作积极性，充分发挥会计人员的管理、监督职能，促进内部管理水平的进一步提高。

充分发挥会计辅导职能。对照《会计辅导工作月度考核实施细则》，加强对会计辅导员工作业绩的考核监督，真正形成了一级查一级的检查监督机制，努力防范和化解内部风险，强化内部管理。今年，我部在会计辅导基础上继续编发了期《会计辅导简报》，总结、归纳辅导过程中发现的问题，提出辅导意见，努力提高会计核算质量。

加强技术练兵，强化内勤人员考核。一是改革业务技能考核定级办法。为了适应业务发展的需要，提高内勤人员的综合业务素质，我部于五月份，重新修订下发了《江都市农村信用合作联社内勤人员业务技能考核定级办法》，改变了原办法将内勤人员划分为记帐类和出纳类的传统做法，要求所有内勤人员都必须熟练掌握记帐和出纳操作技能，为将来实施岗位轮换和综合业务柜员制打好基础。二是开展技能测试工作。十月份，我部组织全体内勤人员开展了业务技能测试工作，共有人分三批参加了7个项目的测试，其中：人被评定为一级，人被评定为二级，人被评定为三级，人被评定为四级，人被评定为五级，另有人不及格。三是举办业务技术比赛。十二月份，我部主办了全市信用社第六届业务技术比赛，共有6支代表队55名选手参加了6个比赛项目的角逐，取得了圆满成功，推动了全市信用社技术练兵工作的开展。四是精心组队参加业务技能比赛。九月份，我部与联社工会密切配合，精心组织集训，选派了5名选手参加市总工会举办的“十大行业技能大比武金融营业员职业技能竞赛”，获得了3个一等奖、2个三等奖的好成绩。五是强化内勤人员工作业绩考核。上半年，我部修订下发了《内部岗位定级办法》和《内勤人员月度综合考核实施细则》，要求各社主办会计对照《办法》和《实施细则》，对内勤人员严格考核，并实行内勤人员奖金二次分配，从而激励内勤人员认真履行岗位职责，做好本职工作。

今年，我部在联社的统一领导下，相继制订了一系列的规章制度，如《会计规范化等级管理实施细则》、《重要空白凭证管理办法》、《固定资产和低值易耗品管理办法》、《贷款利率浮动管理办法》、《股本金管理办法及相关会计核算手续》、《主办会计委派制实施细则》、《会计辅导员委派制实施细则》等，从各个方面完善了制度，规范了操作行为。

三月份，我部组织了账户开立、使用及管理情况的自查活动，并配合银监办事处抽查了12家信用社（营业部），规范了信用社自身账户的开立及使用行为；五月份，在联社领导下开展了清理整顿向各类会计核算中心提供金融服务行为的检查活动，撤销了派驻国税征收分局和江都移动公司的收款窗口；十月份，接受了银监分局对我市信用社的全面综合检查；按人民银行要求开展了银行结算账户大检查和金融统计大检查，并配合人民银行抽查了12家信用社（营业部），规范了银行结算账户的管理；十一月份，按银监部门要求开展了监管统计检查；十二月份，接受了人民银行专项中央银行票据兑付考核检查，重点抽查了9家信用社（营业部）。通过认真检查和不断规范，促进了我市信用社稳健经营和健康发展。

积极配合人事部门开展“双工”制度改革，确定内勤人员的“三定”方案。结合“三定”要求，我部组织辅导员在全市信用社开展了内部岗位设置调查和岗位业务量测算，为人事部门制定“三定”方案提供了依据。

积极与人民银行和银监局沟通，推进信用社改革的顺利开展。今年是深化农村信用社改革关键的一年，央行对信用社发行了专项票据，银监局着力加强对信用社的监管力度，在此新形势下，我部积极与人行和银监部门沟通，领会、吃透改革的相关文件精神，用足、用好国家扶持政策，规范经营管理，为信用社改革的顺利开展奠定基础。

积极与财政部门沟通，争取保值储蓄利息贴补。一月份，按照省联社的要求，我部积极组织申报保值储蓄利息贴补，并不断和财政部门联系，最终于十二月份取得首批财政保值贴补万元。

加强与会计师事务所的协作，顺利完成多项专项审计工作。上半年，按照银监和国税部门的要求，我部与扬州弘瑞会计师事务所江都分所多次协作，先后开展了会计年报审计、所得税汇算清缴、清产核资、股金审验等五次专项审计工作，取得了较好的成果，满足了改革的需要和监管的要求。

与人行、税务部门合作，顺利开展了财税库银联网。六月份，经与人行国库管理部门和市国税局充分协商，我部与信息科技部合作，顺利开展了国税财税库银联网工作，解决了国税机构调整（撤销征收分局）后的税款代收业务操作问题。同样于十月份顺利开通了与地税部门的财税库银联网，促进了代收税款的电子化进程。

与各职能部室密切协作，保证各项工作的顺利开展。一季度，我部与信贷营销部、资金营运部紧密配合，制订了《增资扩股及降低不良贷款计划》，并成功认购了央行专项票据；二季度，我部分别与人事教育部、信贷营销部、监察审计部合作，先后开展了增资扩股、清产核资等工作，共同为我市信用社的改革贡献力量；三月份，我部配合信息科技部制订了《代收电费核算办法》，确保了代收电费中间业务的顺利开展。八月份，配合信息科技部组织开展了上线的各项工作，包括对基层职工进行综合业务系统操作培训、按新的

**信用社会计工作总结九**

我们xx市联社办公室在xx市联社办公室及xx联社的正确领导下，紧紧围绕文秘、文书、宣传、服务、后勤保障等工作重点，立足服务，强化管理，充分发挥了办公室联系左右、协调各方的工作枢纽作用，积极配合联社经营管理、监督服务履行综合职能。

办公室工作千头万绪，内容多、时间紧、事情杂、涉及面广，因此，我们加强人员管理，明确各自职责，进一步健全和完善了内部管理制度，加强与其他部室的协调与沟通，使办公室工作基本实现了规范、优质、高效。努力提升机关窗口形象。

（一）加强工作协调，做好会务接待。我们针对后勤人员少，会议事务多、接待任务重的实际情况，在明确分工的基础上，加强了工作协调，每次会议，我们从文字材料、会场布置、茶水供应、车辆调度、食堂伙食等做了详细准备，大家经常加班加点协同作战，提前做好各项会务工作和接待工作的后勤安排。今年先后召开的xx年工作会议、社员代表大会、年中工作大会等大型会议，并且对所有会议材料进行复印、装订。保证了各种会议、培训及一些临时性办班的顺利进行。特别是对近期接待的xx市联社优秀信贷员先进事迹报告会、xx市农村信用社组织的优质服务巡回培训班，员工风险行为排查检查组和新增贷款综合检查组，两个检查组先后在xx联社工作近一个月，由于接待细致、准备充分，筹备精心，均获得了圆满成功。

（二）加强制度完善，做好物业工作。今年重新修改完善了车辆、食堂、门卫、运钞车辆、勤杂人员等管理制度，细化驾驶员考核办法、与物业公司定期结算办法、门前“四包”管理办法等。并对车辆实行派单制，对车辆用油实行了定点、专人签字记录和双人管理、定期核对制度，对司机实行按月考核，按实际运行区间给予补贴的办法。对联社物品的管理我们注重抓好采购、保管、使用各个环节，对办公耗材，严格采购申报手续，实行比价采购。在认真做好办公楼物业管理工作的同时，做好联社家属楼的物业管理，对水、电设施存在的隐患及时派人检修，水电费及时垫付和扣收到位。同时，还要求物业公司加强了环境卫生管理，进一步明确了卫生包干区域和责任人，使大楼内外环境整洁。

（三）加强车辆管理，做好车辆调度。针对车少事多的实际情况，我们按照《联社车辆管理制度》，尽量保证行政用车和业务用车。加强了对行政车的管理，对每一辆车都实行派单制，认真登记派车记录。加强了对汽车的维修管理，坚持了维修申报制度，实行了定点维修，节约了维修费用。并顺利完成了对车辆的年检、保险工作。同时加强对驾驶人员的安全行车教育，实现安全行车无事故。

我们围绕精干高效的目标，强化对办公室员工的思想教育，每月进行了一次制度教育会，使大家遵章守纪和服务意识有了进一步提高，工作作风也有了进一步改进。机关基本上是办公室人员上班来得最早，走得最晚，无论办文、核稿、缮印，都确保严谨、细致、准确，加强团结协作，充分发挥办公室的整体效应，最大限度地提高服务机关的工作效率。

（一）做好公文处理。切实做好文书档案工作，在工作中我们严格执行公文处理制度，对文件的收、发、传、管努力做到规范化、程序化。联社发文做到了格式统一，文体规范，切实把好文字关。认真做好文件收档立卷工作，及时对形成的文书档案、电子档案进行分类、归档，确保联社公文质量有了明显的提高。xx年，联社发文257个（包括上行文），无明显差错，更好地发挥联社文件在信用社工作中的重要作用。

**信用社会计工作总结篇十**

一年的时光悄悄地溜走，一个工作年度又结束了，本人在社主任的直接领导及同事的帮助下，能够不断提高自身的政治素养，认真学习联社的有关文件精神。积极参加各种活动，忠诚党的金融事业，树立爱岗敬业精神，工作认真负责，服从上级安排，认真完成各项任务，团结同事，协调好同事的关系，不计个人得失，不说不做有损信用社形象的事，以高标准严格要求自己，不断提高自身的修养和业务水平。主要表现在以下几个方面：

认真学习学习上级部门的有关文件精神，忠诚党的金融事业，树立爱岗敬业精神，工作认真负责处处以一名共产党员的标准严格要求自己，努力工作，服从领导安排，利用业佘时间学习与本行业相关的农村金融体制改革和农村经济发展等问题的理论知识及省xx信用社监管工作会议精神，使我对新时期下xx信用社的社会定位与改革方向有了全新的认识。

一年里，我立足本职工作，认真学习《会计法》掌握《xx市xx信用社会计出纳工作专违规操作处罚暂行规定》《xx市xx信用社电脑管理暂行规定》《安全保卫工作文件资料江编》等相关制度。对新电脑系统的新知识新问题，不耻下问，虚心向同行讨教，把帐务真正做到“五无”，达到“六相符”本人的工作岗位是替班，在担任记帐员岗位的工作间能做到：

1、坚持谨慎，认真，真实的原则，保证会计信息输入的正确性，确保各类会计报表的正确无误，为有关部门信息调用提供真实的会计信息。

2、严格安照电脑操作安全管理方面的要求，定时更改密码，认真执行有关的保密，授权和回避制度，确实按照有关规定，做好各项登记薄的登记，保管，明确责任。

3、落实重要空白凭证管理制度，做到帐，证，表，薄相互一致，妥善保管印章，凭证，防止被盗或遗失，认真装订凭证，妥善保管会计档案，严格会计资料阅程序，防止会计数据的散失。

4、按照会计工作要求，做好日常结帐结息日及年底的各项工作，确保帐务的正常结转。在担任出纳岗位工作间做好现金的整点以及损伤标币，大小票币，新旧票币的兑换整理工作，根据业务需要，调剂，调运各种票币，做好现金供应和回笼工作。严格库房管理，做好现金，有价单证的保管工作，宣传爱护人民币，做好反假币工作，在进行复核时，按照《内部会计控制规范》的要求认真核对每一笔帐，每一笔钱，复核资金支付申请的批准范围，支付方式，支付单位是否妥当等，认真勾对电脑业务流水帐及各项打印资料，做好事后监督工作，确保电脑帐务的真实记录，防止差错产生。

我深深地体会到，要树立信用社的形象和信誉，需要全体职工的共同努力，做为信用社的一线服务人员，其服务态度起着一个“窗口”的作用，客户就是通过这个“窗口”来了解信用社，我们的一言一举都代表着信用社的形象，它是服务质量好坏的一个体现，而服务质量好坏也是银行争取客户的重要手段。文明优质服务说起来容易，做起来难。因为要顾及到许多方方面面，旁技末节的部分，要认真做好这项工作，并达到要求，就应该从大处着眼，小处关手。我根据《xx市xx信用社员工行为规范》及《xx市xx信用社营业窗口服务规范》等制度要求进行认真学习，举一反三，将其应用到日常工作中去，完善服务规范，提高服务质量。我因调入xx信用社的时间短，人地生疏，客户群少，本系统的汇兑慢，又无办理银联卡等方面处于劣势的情况下要揽储难度相当大，我就通过为顾客服务过程中，发热情周到，核算准确，迅速使客户感到亲切，踏实，有安全感和信任感，借止为契机，大力宣传利率改革和我社良好的形象。通过自身努力及亲朋好友，跨区挖掘储源，为我社存款任务的完成尽职尽责。

在8月底，本社刚刚组织全体员工认真学习金融系统发生的多起暴力侵害案件及全国金融系统的内部职员违法违规操作处罚案例，这些案件警示我们作为高风险行业的工作人员，只有认真做好安全保卫工作，才能保证单位资金财产及职工人身安全。我更加强化安全意识，树立安全就是效益的思想，密切配合同事认真落实好各项防范措施，熟记防抢防暴预案，熟练掌握，正确使用，保养好各各防范器材，将安全保卫工作落实到日党工作中去。

过去的一年多里，我虽然取得了一些成绩，在业务方面，服务水平方面法制观念方面，有不同程序的提高，但还存在一些不足之处，主要是自身理论水平和业务能力有待进一步提高，创新意识，服务领域有待进一步加强。

新的时代为我们提供良好的发展机遇，竞争日趋激烈的金融市场也让我们面临着严峻的挑战，在这机遇与挑战并存，困难与希望同在的新年里，我做为信用社的普通一员，在以后的工作中我将增强自身素质，努力提高业务能力，进一步增强创新意识，进一步拓宽服务领域，认真落实好联社的各项工作，积极参与发挥自己的作用，立足岗位，爱岗敬业，奉献社会，进一步改进工作中存在不足，努力使自己成为一名优秀的信合员工。

**信用社会计工作总结篇十一**

时代在前进，社会在发展，只有建设一支高素质的职工队伍，才能在竞争日趋激烈的金融行业中生存和发展。而提高队伍素质的基本途径就是持之以恒地坚持学习政治、业务知识。为此，我们按照联社及xx乡党委和政府的安排部署，多次组织全体员工结合实际开展学习教育活动,还经常组织员工学习业务部门文件、报刊杂志和金融法规政策。学教活动开展得有声有色，做到有安排，有总结。通过开展这些活动，提高了信用社干部职工的党纪、政纪、法纪观念和业务技能水平，使干部职工在思想观念上有了明显提高，政治上有了明显进步，纪律上有了明显增强，人人自觉遵纪守法，勤政廉洁，以优质的服务态度，促进信用社工作稳健运行。

对于信用社来说，大力组织存款是立社之本，兴社之源。面对我乡农行杨林分理处、邮政储蓄所争力大，我社领导班子始终保持清醒的头脑，站在市场的最前沿，大力宣传信合赢得客户;挂过街横幅，张贴标语，宣传新业务;加强柜台服务质量，全方位的开展礼貌用语，并为其提供优质高效、快捷方便的金融服务，以留住客户。比如今年除办理一般存、贷款业务外，粮食定补、退耕还林、业务量较大，但我们的内勤职工任劳任怨，毫无怨言。正是靠着一支善打硬仗的员工队伍，我社才保持在竞争激烈的金融市场中保持今年净增存款460万元的好成绩。

我乡是一个深山区乡，有其自身的优势，就是地处农村，小额农户贷款需求量多，因此我们本着服务“三农”的原则，解决农户贷款难，无款贷的难题。主任及外勤加大了辖区港东村、南耕村、下际村、南湖村、石涵村、朱村、管源村等村的信用评级力度，给农户办理贷款证，切实了解辖区农户贷款需求。发放小额农贷款，有力地支持了当地经济持续、稳定的发展，确保我社和借户实现了联动经济效益，取得了经营上的“双赢”。同时，我社还代理发放各种补贴方便辖区农户按时领取。

信贷资产质量的优劣直接关系到信用社的生存大计，信贷资产质量低一直制约着信用社的发展，我社也不例外。今年四月份，我社就加大了对不良贷款的清收力度，不良贷款逐年下降。

**信用社会计工作总结篇十二**

20xx年，xx信用社在上级联社的正确领导下，在各级党委、政府、人民银行的大力支持下，紧紧围绕年初会议精神，不断创新工作思路，推出新举措，强化工作考核，充分调动全员的工作积极性，在提高经营管理和自身效益方面取得了质的飞跃，各项工作取得了显著成效。

1、存款方面。各项存款余额21294.7万元，较年初20558万元，增加736.7万元。

2、贷款方面。各项贷款余额7496万元，全年累计发放贷款5570万元，累计收回贷款5063万元，余额较年初增加507万元。3、其他业务经营方面。利息收入475万元，中间业务1.9万元，不良贷款共收回293万元，小额贷款卡发放146张，共计授信1294万元，用信1498万元。另外，xx分部于20xx年11月21日开始对20xx年到20xx年之间所发生的贷款进行核查，其中高新区29笔，1043万；铜冶25笔，1012万。

（一）转变工作思路，做好存贷业务

1、以资金组织工作为立足点，拓展筹资市场，促进存款稳步增长。以联社发放宣传品为契机，组织开展全方位的形象宣传活动，加大宣传公关力度，有效提高信用社的社会形象，把一些由民生、中信银行代办员代办业务的客户回笼到信用社。

2、寻找优质客户，拓展贷款营销。一方面加强支农工作，利用农户小额贷款系统简化农户小额贷款手续，大力支持农户、工商户发展，解决农户、个体户贷款难问题，支农效果日趋明显。另一方面利用石家庄市临县优势，大力发展石家庄市区优良客户，多渠道抢滩市场份额全方位支持中小企业发展。

3、加强信贷管理、清收和案件防控。我社分别对20xx年20xx年之间所发生的贷款进行入户核查。一是实施专人跟踪催收制度，同时充分掌握上级有关利率优惠政策进行清收盘活，对部分确实生活困难借款人的呆滞、呆帐贷款实行减息等措施，清收盘活不良贷款。二是上门对贷户进行政策讲解和引导，动之以情，晓之以理，提高其还贷积极性。三是采取法律手段对赖债户进行起诉，在借款人中形成威摄力，促使个别借款人积极筹款还贷。

（二）加强职业教育，提升员工职业技能；强化内部管理，营良好内控环境

结合联社培训要求，成立领导小组，制定学习计划，确定学习内容，规定每周四为“集体学习日”，使职工培训工作做到时间落实、内容落实、制度落实，同时增强广大职工的自学意识，把职工自学与业务技能素质纳入年终评先标准的范畴。通过学习使广大员工增强了业务素质，提高了职业技能，促进我社各项事业迅猛发展。

在加强内部管理方面，我们既加强对人的教育又强化制度的落实，坚持两手都抓，两手都硬。每月我社组织员工系统学习联社的各项规章制度，进一步树立“以客为尊，诚信为本，用心服务，追求卓越”的理念。通过一系列学教活动，使广大干部职工的政治素质和业务素质得到进一步提高。并在此基础上，强化制度落实和严格按操作程序办理业务两项工作，严格监控业务流程，确保业务工作照章、依法、合规进行，主任、委派会计定时不定时检查，确保易发案件部位安全无事故，有力地促进各项业务健康发展，为我社的业务开拓，经营管理，效益增长构建了良好的内控环境。

（三）做好安全保卫工作，实现安全无事故

首先是进一步完善安全保卫工作机制。全体人员与信用社签订《安全保卫责任书》形成一级对一级负责，确保安全工作落到实处，其次是严格规范操作行为。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事，对麻痹大意，违反规程的行为严肃处理，决不姑息，做到警钟长鸣。同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。由于领导以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无漏洞。

（四）加大精神文明建设力度，树立良好社会形象认真做好职工的思想政治工作，引导职工认清信用社改革的重要性和必要性，树立岗位竞争意识和风险意识，不断加强学习，提高技能，努力工作。进一步做好耐心细致的思想工作，防止简单粗暴，激化矛盾，关心职工的生活，主动帮助解决工作、生活中的困难，促进工作积极性的提高。同时优化服务手段，提高服务质量，把强化柜台服务作为重点，不断强化全员的服务意识，提升服务理念，以全新的精神面貌，良好的行业形象，优雅、干净的环境迎接每一位客户。

一年来，xx信用社取得了一些成绩，但同上级联社的要求相比还存在一些不足：

一是员工主动学习的意识有待提高。按照联社要求我们有计划的组织职工集中学习，强调自学的重要性，但是从效果来看，还有部分员工没有养成主动学习的好习惯，学习积极性有待加强。

二是员工服务意识和营销技能还不够强。虽然窗口人员和信贷员的业绩在过去的一年里取得了长足进步，但是坐门等客思想不是一时能根除的，相当一部分员工缺乏现代营销知识，营销技能和意识需要进一步提升。

借助省联社改制东风，20xx年成为本社拓展业务，争创新高的关键一年，总结自身经验，学习兄弟社成功的做法，我社将从以下几方面着力提高工作水平：

1、做好培训“提素质”。加强对广大职工的思想教育和业务培训工作，提高员工的思想政治素质和业务能力，激发员工的奋斗精神，力争各项事业今年更上新台阶。

2、夯实存款“增效益”。狠抓存款不放松，全力以赴，争夺市场份额，增加存款，降低成本，提高我社盈利能力。

3、优化组合“强能力”。优化劳动组合，提升综合柜员素质，提高有限人力资源的贡献率，逐步构建强大的客户资源网络，全面提升我社整体营销能力、社会影响力。

4、内化知识“打基础”。提高广大职工学以致用的能力，把从平山培训学到的知识尽快的内化成自身素质，真正用到工作当中去，填补员工市场营销知识空白，提高员工营销我社产品的技巧，为培养一批营销骨干打好基础。

5、抓好安全“出效益”。做好“四防一保”工作，加强安全防范，防止各类案件的发生，确保信用社人、财、物的安全。树立“安全第一”的思想，不断加强安全基础设施建设，严格落实各项安全保卫规章制度和目标责任制，提高全员抵御和防范突发事件的能力。

总之，在20xx年我们要总结经验，吸取教训，按照联社的要求统筹兼顾，抓好重点，争取在新的一年中再接再励取得更好的成绩，为农村信合的发展做出新的贡献。

**信用社会计工作总结篇十三**

在联社的正确领导下，按照会计主管委派制管理暂行办法的要求，认真学习政治业务知识和金融法律法规，严格履行岗位职责和行使管理与监督职能，以贯彻落实联社的各项工作为目标，强化管理，抓落实，规范财务核算，完善费用管理，努力现实全社财务状况的根本好转，同时并积极做好了当前农信社改革有关测算资料的上报等工作，较好地完成了各项工作任务。现就本年度主要工作述下：

根据年初工作意见，本社进行强内控，抓管理，首先制定了内部管理规范实施方案及相关内部管理考核办法，安排具体工作，岗位职责及工作规范以及安全保卫制度规定，对内部管理制定了详细的制度规定，为管理水平的提高打下了良好的基础；为提高营业环境及安全保卫设施方面的管理规范情况，其次、搞好内部检查，一是本社在前期股金规范中出现的错账组织有关人员进行内查外核，二是与保卫部配合搞好检查，采取抽查、夜间查的方法，重点对本社的库款、凭证及安全方面进行一次检查。

1、开展达标规范活动。为了提高柜台帐款核算质量，提高营业人员的业务

素质，开展优质文明服务，加强日常管理和安全保卫，制定出台了湟中联社会计出纳、安全保卫达标规范实施方案”，组织开展达标规范活动。本次活动计划从3月21日起至10月30日止，活动范围共分会计基本规定、现金管理、文明优质服务、安全保卫四个部分，保障各项业务在一个稳健安全的环境中健康发展。

2、加强会计检查辅导工作。一是强化了会计检查辅导工作，搞好了对全社

内勤人员的管理与考核。本年度对全辖营业网点进行了库款等专项会计检查辅导，检查情况看，各社基本能按照会出基本制度的要求办理各项业务，库款核对相符，无重大责任事故，但也存在不少问题，对存在问题按照内部管理考核办法进行了

严格处罚，做到了检查辅导、查纠并重的效果。二是搞好了会出检查辅导及现金考核。搞好对各社营业机构网点今年的会出工作质量和各营业网点的库存限额考核工作。本次辅导检查根据青海省会出辅导检查实施方案的有关内容进行，通过检查情况看各营业网点仍不同程度的存在着这样那样的违规违纪和超库存限额问题，针对辅导检查存在的问题对各社进行了不同程度的处罚。

3、强化对会计主管的管理和监督。为加强对会计工作的规范化管理，使之有章可循，有规可依，根据联社会计主管委派制管理办法要求，对各项会计法规及管理制度、办法进行了检查。如：财务管理实施、会计工作质量、有价单证及重要空白凭证管理办法、结算管理办法、会计挡案管理办法等，联社成立了会计工作检查监督小组。每月对委派会计的各项工作进行一次监督检查，发现问题予以纠正或者通报批评，促进各项基本制度、岗位责任制和各项会计财务法规制度的落实。由于狠抓了委派会计工作的管理，受派会计的责任心增强，会计职能作用发挥明显，对在开展内部管理综合检查时，信用社会计工作质量较以前得以明显提高。

4、组织开展对人民币的宣传工作。一是按人行安排，7月份进行人民币的宣传，各营业网点全部发放宣传资料、悬挂横幅，达到预期目的。二是按央行x洗钱局安排，对20xx年至今的现金及转帐的大额资金进行了检查。

为了在竞争中求得生存，平时加强了对会计知识的学习，不断提高自已思想道德水准、专业水平和业务技能素质，以最佳业务水平为分支机构提高会计服务。同时，分支机构对联社委派主管会计的素质要求也提高，这就要求对具备会计专业资格、会计专业知识和实际工作经验、责任心强的一大批专业人员更新知识，全面提升自身综合素质，进而有效地推进高素质的会计队伍建设，提高农村信用社会计管理水平。

一是实行会计例会制度。于每月、季组织召开会议，主要一是对上级行社转发的文件及制度规定了学习，是对今年联社制定出台的有关管理办法进行了专题学习和讨论，二是对委派会计工作进行专题汇报，三是会议布置近期工作，进一步明了思想，统一认识，为做好各项制度的落实，打下了良好的基础。

二是搞好知识宣讲工作。根据联社知识讲座安排，搞好了对各社、知识宣讲，本年度学习了农村信用社会计结算、储蓄、计算机管理与操作等专业理论知识，进一步提高了全体员工的业务素质和增强制度力度的自觉性和责任感。

1、搞好财务指标的测算工作。椐据xx年财务指标计划，本度度对经营状况进行了详细测算，并拟定了xx年度经营目标责任制考核办法及xx年度各项经营目标计划。为实现我社今年盈余打下了良好基础。

2、加强财务核算，规范财务收支。根椐财务管理办法的配比核算原则，在本年度制定了计算贷款应收利息实施，实行由原年末结息改按季结息的办法。学习领会，布置计算今年1-11月份各项贷款计算应收利息，并纳入当期损益核算。

会计委派制实施以后，会计的监督管理职能充发发挥，从源头上控制了违规开支行为。同时联社制定的营业费用管理办法，加强了费用管理，严格把关，从严控制费用支出，从而有效杜绝了费用超支和花钱大手大脚的现象。加强了费用管理严格把关，无不合规定列支费用单据，费用开支符合规定要求，保证了业务正常费用的开支，公用费用支出也有了有效控制，营业费用的管理运行良好。1-11月份信用社均能够严格以收定支比例管理费用，无一超列费用，为全社扭亏为盈奠定了良好的基础。到11月费用总量控制在计划以内。

为一面提速xx年全社经营目标，进一步提高经营机制，努力提高经营效

益。一是从年初开始对今年的财务指标进行详细测算，为今年全社各项经营目标计划准备。二是按月、季搞好了财务收支活动分析。三是加强对非盈利性资金管理。按照联社制定非盈利性资金考核办法，对营业机构网点的库存、备用金进行考核，以进一步加强现金管理，努力压缩不生息资金占用，提高资金收益率。从而使经营状况大有好转。出现了“两确保”、“两转变”的喜人局面。“两确保”即安全经营无事故，全社无违规违纪发生。“两转变”即会计类型实现了由核算型会计向管理型会计转变，经营效益实现了由全社整体亏损向整体盈余转变。

综观本年度工作，按照联社会计委派工作的要求，较好地履行了岗位职责，有效地解决了会出人员的岗位职责，强化了内部管理规范工作，使全辖的会出工作得到了进一步加强，会出工作质量得到了有效提高。但也存在不少问题。主要表现在：一是岗位职责发挥的不好，以身作则，率先垂范的意识还不强，存有办事效果不高、工作措施不到位等。二是在落实制度上不认真，监督管理跟不上，存在抓制度落实的力度不到位。三是会出人员的整体业务素质未能从根本得到提高，学业务、练技术积极性未能真正发挥起来。针对以上问题，本人在下步工作中加以改进，按照联社要求及委派会计主管的职权范围，严格履行岗位职责，扎实工作，努力完成联社交办的各项工作任务。以上个人工作述职，如有不妥当之处，恳请办联社领导给予批评，并加以监督。

述职人；李凤英

xx年12月15日

**信用社会计工作总结篇十四**

当日历一页页撕落得只剩下最后一页，一年就这样不知不觉，悄无声息地度过。这一年里，我们用计算机键盘绘出了满天霞光，用算盘珠拔落了万颗星辰;我们守着一份愉悦，一份执着，一份收获。每天记账，结账，做传票，写账簿，编报表;虽然没有赫赫显目的业绩和惊天动地的事业，但我们尽心尽力，忠于职守。一年来我们用这平平淡淡的生活，平平淡淡的工作勾画出生活的轨迹，收获着丰收的喜悦。一年来又是有许多许多的工作值得总结：

一直以来，学习各种金融法律、法规，通过不断学习，使自身的思想理论素养得到了进一步的完善，思想上牢固树立了全心全意为人民服务的人生观、价值观。勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年以来，我在行动上自觉实践农村信用社为“三农”服务的宗旨，用满腔热情积极、认真、细致地完成好每一项任务，严格遵守各项金融法律、法规以及单位的各项规章制度，认真履行“三防一保”职责，自觉按规章制度操作，平时生活中团结同志、作风正派，自觉抵制各种不良风气的侵蚀。

xx年自己的工作岗位主要是综合柜员。首先业务知识和工作能力方面，能够不断的去学习，积累经验，经过自己的努力，具备了较强的工作能力，能够从容的接待储户的咨询。在业务技能、组织管理、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高，在工作中，按照储蓄业务的操作规程，把最方便最可行的方法运用在业务操作上，以客户需要为主。

其次在工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，把党和国家的金融政策及精神灵活的体现在工作中，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训，认真遵守各项规章制度，保证出勤，有效的利用工作时间。实行综合柜员制后，我们以严格的规章制度来约束自己，促进自己。通过学习内控制度，进一步的完善了储蓄业务各方面的管理。随着信用社内部分工的越来越细化，我们临柜人员的分工也越来越细。在今年的工作里，我得到了实质性的学习和进步，在业务操作上更加严密。建立客户信息;开立个人结算账户;大额现金支取，我都严格按照上级及人民银行的要求，请客户提供相关手续和收集所需要的资料;在结算上我严格遵守结算制度做到“谁的钱入谁的帐，由谁支配，信用社不垫款”;在账务上我坚持做到“五无，六相符”的会计制度，认真履行好记账员的职责。

还有就是在工作的数量、质量、效益和贡献。能够及时完成制定的工作任务，达到了预期的效果，在储蓄工作中，都能保质、保量的完成社里交给的各项工作任务，对营业部分配的各项任务都能保值保量完成。同时在工作中学习了许多的知识，也锻炼了自己，经过一年的不懈努力，使工作水平有了长足的进步，为信用联社营业部的发展做出了应有的贡献。

一年的工作里，虽然有了一定的进步和成绩，但在一些方面也存在着不足。如：有创造性的工作思路还不是很多，个别工作还不是做的很完善，需要继续学习更多的业务知识和生活常识，扩大自己的知识面。这有待于在今后的工作中加以改进，因为现在我调换了工作岗位，面对一个新的工作岗位，和日益更新的业务只有不断的学习与提高才能跟上信用社发展的形式。

辞旧迎新，抚往思今。过去的一年各项工作开展得扎实有效，为我今后的工作打下了坚实的基础。在新的一年里，我将抢抓机遇，乘胜前进，努力开创一个充满活力，具有时代气息的景象，推动我的各项工作向更高的层次迈进。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找