# 最新教务处教学工作总结美篇(5篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2025-01-06

*教务处教学工作总结美篇一一、教学督导工作1、教学各环节检查情况⑴开学前准备工作检查。教务科和各部门的主要负责人，分别对教学设施、教学场地、课堂教学秩序、教师到课情况、学生到课率等情况进行了全面督查、检查。⑵形成期中、期未考试检查制度。为严肃...*

**教务处教学工作总结美篇一**

一、教学督导工作

1、教学各环节检查情况

⑴开学前准备工作检查。教务科和各部门的主要负责人，分别对教学设施、教学场地、课堂教学秩序、教师到课情况、学生到课率等情况进行了全面督查、检查。

⑵形成期中、期未考试检查制度。为严肃考风、考纪，杜绝徇私舞弊现象的发生，在期中、期未考试及毕业班的毕业考试时，对考场进行巡查，认真填写检查记录，发现问题及时解决。

⑶教学计划进度的制定情况检查。教学计划进度制定情况检查发现，绝大多数教师都能按照教务科下发的校历表安排教学计划，教研组长按要求对本教研组老师的教学计划进度表制定情况进行认真审核。

⑷对教师教案编写情况进行了抽查、检查，大部分教师能够按照要求，认真备课，但各别教师教案填写不完整，备课量不足，将检查结果及时向各教师反馈。

2、深入教学第一线开展听课评课活动

为全面掌握我校教师队伍的教学水平和学校的整体教学状况，不断提高教学质量，根据教学工作例会上提出的要求，由教育教学督导室人员和教研组长，在全校范围内进行听课、评课活动。此次活动，本着公平、公正、公开的`态度认真对待每一位授课教师，听好、评好每节课，对授课教师好的方面予以充分肯定，对存在的问题及时向本人及教研组进行反馈。督促各教研组进行教学工作自查，各教研组开展了教师相互听课、以老带新的活动。

二、存在问题：

1、部分教师责任心不强，不能严格要求自己，加强师德、师风建设。

2、部分专业教学条件不能满足教学要求。

3、部分教师备课不充分，不努力、不主动，照本宣科；对课堂纪律不管不问，个别教师素质较差。

三、建议

1、加强对教师的管理。可通过以老带新、主题讲座、短期培训班等对新任课教师进行岗前培训。

2、加快本校重点专业和教师队伍的建设。如学习培训、转专业学习、重点专业设立专业带头人和教学骨干等。

教学督导工作，取得了一定的成绩，但还存在一些不足。主要是教学督导新组建的成员都比较年轻，缺乏对职业教育管理和督导的理论和实践的理解和认识，在处理督导工作上做得不到位。望今后加强学习与各方交流和沟通，不断提高自身的督导工作业务水平。

**教务处教学工作总结美篇二**

本学期，教务处全体工作人员在校长室的领导下，紧紧围绕校长学期初提出的学校办学思路，科学安排，扎实工作，大胆创新，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为。期中考试刚刚结束，为了能够使下一步的工作在质量上、效率上再上一个台阶，特就半学期以来的具体工作情况做了以下几个方面的小结：

一、加强学习，树立新的理念。

1、通过组织教师学习市局“因学施教，三三达标”创新教学模式实验方案，形成了“实施新课程的成败在教师，教师的要务在于更新教学观念”的共识，确立了我校“以学为主、课堂互动、讲练结合、当堂达标”课堂教学模式研究。树立学生主体观，贯彻民主教学思想，构建一种民主和谐的师生关系，尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，相信学生都存在发展潜能。树立学生发展观，将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿，使学生获取知识，掌握知识和技能的过程，成为学生丰富情感，完善自我，学会合作，学会做人的过程。

2、加强了教育的开放性，加强了教学与学生生活、现代社会、现代科技的联系。教师教学中立足课堂而不受课堂局限，立足学科教材，而不受其限制，善于捕捉现代社会、现代科技、其它学科的知识信息和最新成果，丰富教学内容，开阔学生视野，使教学活动始终充满活力。具体的措施如鼓励教师勤上网查找资料。

二、加强教学常规管理，重实效。

1、坚持以学生为主体，教师为主导，训练为主线的教学模式，要求教师根据学科的性质和教材的特点，学生的年龄特点及班级的层次情况，选择恰当的教学方法，培养学生的逻辑思维能力、语言表达能力，动手操作能力及自学能力。

2、深入钻研教材，掌握教材体系及其内在联系，抓住主线，明确重难点，搞清疑点，把握关键。要求教师每课教案要做到“五有”：有明确的教学目标；有具体的教学内容；有连贯而清晰的教学步骤；有启发学生积极思维的教法；有合适精当的练习，并提倡写教后记。

3、认真开展课外兴趣小组活动。要求科任教师组织兴趣小组、科普活动小组。开展活动有方案、有开展时间、地点。引导组织学生参加课外活动，开阔学生眼界，开发学生智力，培养学生的实践能力、创造能力，使学生成为“合格＋特长”的新型人才。针对上学年有些兴趣小组活动流于形式的做法，将兴趣小组落实到人、时间、地点、科目，制定课外兴趣活动小组安排表，教务处有专人负责检查，使工作具体化。半学期以来，课外活动小组取得了较好的成效。

4、组织好各类学科竞赛。根据国家、省、市教育部门学科竞赛工作安排，组织好中学作文竞赛，生物和物理、化学、英语等学科竞赛。加强筹备、精心组织、发现人才、促进教学、活跃学生课外活动。

5、为学生建立了《学生成长档案袋》，探索操作性较强的档案袋评估办法，发挥《学生成长档案袋》在新型评价中的作用，为《学生素质报告手册》的评价与填写提供依据。

6、加强学校现有教学资源的管理和开发，发挥实验室、电教室、图书室的作用。加强思想教育，明确部门职责，使其积极服务于教学，不断提高服务水平，加强对图书室、实验室、电教室等教辅部门工作的指导，充实电子计算机及多媒体教学设备，加强课堂教学与信息技术的整合，充分发挥现代教育技术在教学中的作用，提高教学效果，建设并加强校园多媒体网络及幻灯机投影仪的使用，并指导督促检查教师使用现代电教设备，以适应现代化教学的需要。半学期以来多媒体教室上课达50多节。

7、抓好理、化、生实验工作，实验员教师对本学期必做实验、选做实验、演示实验汇总造表，注明实验计划和上课教师、实验员教师签字。实验室教师要保证学生实验和教师演示实验仪器设备的完好。保持实验室和仪器的卫生，为师生服好务。

三、注重师资队伍建设，着力培养青年教师。

针对学校中青年教师所占比例较大的特点，学校制定了《培养青年教师培训方案》，实施师徒结对；要求青年教师多学习、多听课；开展青年教师优质课竞赛。实施“名师工程”，以名师效应带动和影响广大教师，为教师成长搭建平台。

四、规范考试制度，以考促教。

教学不是为了考试，这是教学的本质；考试能够促进教学，这是考试的功能，也是教学的特点。教务处一则坚持月考制度，一则规范月考制度。各年级每月考试。每个年级的月试题要统一，改卷时间要统一，评分标准要统一；考试过程中开考时间要统一，终了时间要统一，严肃考风考纪要统一。评卷工作结束后，任课教师要及时将成绩交到教务处备案；要及时对学生讲评试卷，讲评时，不仅要指出学生错误的结果，还要分析学生犯错的原因，启迪学生思维，教会学生做题方法，提高学生做题能力，又回过头来带动教师的教学。表彰先进，激励后进，为形成你追我赶的学习风气起推动和促进作用。事实证明，以考促教不是一种奢望。

五、加强毕业班工作

九年级工作是学校的中心工作，为切实提高毕业班的教学质量，提升我校办学效益和声誉。学校出台《初中毕业班目标管理方案》，成立以颜丙峰校长为组长的毕业班领导小组，使毕业班工作制度化、系列化。本学期已召开了五次毕业班教师工作会议，四次毕业班学生会议，做到毕业班工作抓早、抓实、抓细。并要求毕业班教师根据学科特点拟定好切实可行的教学计划，学科备课组长认真履行工作职责，认真组织好集体备课，用集体的智慧突破教学难点。九年级领导小组经常深入年级检查督促此项工作，定期召开领导组工作会议，研究、指导毕业班工作。同时加强与兄弟学校的交流、学习，本学期组织了九年级部分教师先后到实验中学和时庄中学学习取经。

六、存在问题

1、备课组集体备课留于形式的较多，有的备课组实际上进行了多次的集体备课，但是活动的记载得不及时、不完整。

2、少数教师的教案书写马虎，字迹太潦草，内容也不完整。

3、有的教师听课不到课堂，听课笔记抄袭的痕迹明显。

4、教学常规检查中的人情化现象仍然存在。

5、公开课的教学创新意识不强，真正属于自己独到的东西不多。

6、平时能坚持学习课改理论，但把理论与实践相结合，创新教育的教研氛围不强。

7、合作交流，齐头并进的气氛不浓。教师之间的纵、横向及时、广泛交流既没有空间，也没有固定的时间和地点，不能形成一种良好的制度。

七、下一步工作展望

1、加强

教学质量的管理力度，进一步扭转教师的教育观念。

2、教师的教学质量评价奖惩方案，还要进一步探索并加以完善。

3、“提高课堂教学效率”活动应更广泛些更有效些，这一活动刚起步，今后要深入持久地开展下去。

4、对中考的研究应更深入更透彻些，使我们的教师真正走进新课程、我们的教学更能适应新课程。针对毕业班当前的实际情况，应采取一些行之有效的特别措施，如分别召开优生会议、差生会议、科任教师会议，部分学生的弱科分配到人专项辅导等，全面提升毕业班成绩。

5、转差工作落实到实处，争取我校更好的口碑。

过去的半学期，教务处在学校的正确领导下，做了一些工作，但这与教育改革发展的形势和学校发展的要求尚有很远的距离，我们一定正视不足，继续努力，把工作做得更好。

**教务处教学工作总结美篇三**

本学期作为学校教学督导员，在校领导和校督导室的领导下,认真履行督导员职责，圆满完成了督导室下达的任务，为更好地总结经验，对以后的工作加以借鉴，现就本人本学期的教学督导工作情况进行总结如下：

一、听课情况

本学期共听课47人次，其中基础部22人次，商贸系8人次，信息2人次，会计系15人次，其中外聘教师8人次。听课对象，包括系部教研室主任、近三年新引进的青年教师和外聘教师。外聘教师中有不备课、无讲稿、无教案、工作态度不认真的现象，校内教师整体情况较好，听课成绩均在80分以上，反映了我校教师具有较高的专业素质。

坚持有督、有导，督、导相互结合，互为补充的督导工作要求，每听完一次课，当堂就与任课老师进行交流沟通，分享经验，肯定成绩、优点，指出不足和存在的问题，找出问题解决的方法和能力提高的途径。尤其对新近教师和外聘教师，进行了跟踪听课督导，及时肯定其进步，指出存在的问题，并教给他们教学方法和经验，使他们能快速的适应教学，提高教学水平。具体情况为：

1.授课教师情况

教师们于课堂上传道授业解惑，教书育人，教风严谨，态度认真，备课充分，讲授熟练、生动，条理清楚，气氛活跃，能按时上下课，课堂教学都取得了较好的效果。

(1)多数老师在教学中使用了灵活的教学方法。教学设计科学，内容安排合理，详解教学重、难点，并注意结合学生及其专业、兴趣等列举案列，在实现对所学知识进行加深和拓展的同时锻炼学生分析问题的能力和语言表达能力，并。寓思想教育于知识传授之中。

(2)多媒体教学的使用：多数老师采取了多媒体手段辅助教学，直观、生动，课程信息量大，大部分课程的课件也较规范。教师的主、副板书设计规范有序，教师教态自然，语言准确、生动，反馈及时、准确。

2.学生情况

多数被听课班级的课堂纪律秩序良好，老师严格考勤，严加管控手机。但在部分被听课的外聘老师的课堂上个别学生上课讲话、睡觉、迟到而不及时加以教育、管理和制止的情况仍有存在。

3.教学材料检查情况。根据我校教学管理的相关规定，教师上课需携带的教学材料包括：课程教学大纲、教学计划进度表、教材、教案、讲稿等教学资料。在本学期所听的47人次课中，绝大多数教师上课时教学材料齐备，内容充实，教学进度符合计划安排。有1位外聘教师无教案，2位外聘教师教学材料欠规范、完整。

二、存在的问题及建议

1.存在的主要问题

(1)教学方法上仍需进一步探讨研究、改进完善。尤其是外聘教师，教学方法呆板，对学生缺乏启发，引导。没有师生互动，课堂气氛沉闷，影响教学效果。

(2)个别教师在使用多媒体课件进行教学时，存在教学内容过多或过简、课堂设计欠合理、课件制作不够精练、课件播放过快等问题，个别老师在授课过程中一直站在讲台或操作台边上几乎与学生无交流，这些都会对教学的效果产生影响。此情况外聘教师尤其突出。

(3)个别教师(主要是外聘教师、年轻教师)对课堂纪律的控制不够严格，课堂上有讲话、睡觉、看漫画、玩游戏的现象，个别教师上课时学生进出教室不请假、不喊报告，而老师不管理、不考勤。

（4）外聘教师迟到、无教案、无讲稿、无备课、教学内容与计划不符。

2.几点建议

(1)各系部应加强对教学的组织与管理，强化专题教研活动，加强教学内容和教学方法的研究和改革，对外聘教师的管理要加强。建立起对青年教师培养的师徒帮带团队，规范要求，开展新教师和外聘教师的汇报课活动，切实提高教学质量。

(2)对教学课件评比和筛选，提高教学课件制作水平，同时采取措施，减少教师对课件的过分依赖，真正发挥教学课件的“辅助”作用。

(3)进一步加强对学生思想、素质、课堂纪律等方面教育，形成齐抓共管。

**教务处教学工作总结美篇四**

本学期的教学督导工作已接近尾声，为更好地总结经验，对以后的工作提供指引，现就本人在本学期的教学督导工作情况进行总结。

一、听课基本情况

本学期共听课12次，其中理学院5次，工学院4次，生命学院4次，数学学院3次，听课对象基本覆盖了校级各类质量工程项目和参与“以学生为中心”教学模式改革的相关人员，听课成绩优3人次，良5人次，中4人次。

1、授课教师情况

绝大多数教师教风严谨，教学态度认真，备课充分，讲课条理清楚，按时上下课，课堂教学都取得了较好的效果。

（1）“以学生为中心”试点课程教学情况。理学院刘老师和工学院陶老师教学中都使用了兴趣驱动的案例式教学方法。教师做总体课堂设计，并对所学内容的要点进行讲解，学生在对掌握重点教学内容的基础上，结合自身兴趣，选定一个案例进行课堂讲解，在实现对所学知识进行加深和拓展的同时锻炼学生分析问题的能力和语言表达能力。

（2）多媒体教学情况。所有老师都采取多媒体手段辅助教学，课程信息量大，大部分课程的课件也较规范。

（3）质量工程项目相关课程情况。总体情况较好，在进行听课的所有的质量工程建设项目中，基本都给予所涉及的课堂教学很高的重视，特别是对部分基础、核心的课程，都安排了具有高职称，教学经验丰富的教师任课，并在多门课程的教学过程中尝试了使用一些新的教研教改成果，取得了良好的效果。

2、学生情况

在所听课程中多数班级学生课堂纪律及秩序总体上良好，但有部分学生上课讲小话、睡觉、玩手机，迟到特别是缺课现象仍然存在。根据收集到的数据，在进行听课的12个班次中，到课率达到100%的有1个班，95%以上的3个班，大部分班级的到课率都在85%左右，尤其是重修学生的缺课情况较为严重。

3、教学材料检查情况。根据教务处相关规定，教师上课需携带的教学材料包括：课程教学大纲、教学计划进度表、教材、讲课稿和教师工作手册。在本学期所听的12次课中，绝大多数教师上课时教学材料齐备，但部分教师教师工作手册的填写缺乏规范性和及时性。

二、存在的问题及建议

1、存在的主要问题

（1）教学方法仍需进一步研究、改进，目前仍有部分教师教学方法呆板，对学生缺乏启发，引导。没有师生互动，课堂气氛沉闷，影响教学效果；

（2）部分课程在使用多媒体课件进行教学时，存在教学内容过多、课堂设计不合理、课件制作不够精细、课件播放过快等问题，尤其部分教师教师有坐着面对微机讲课的现象，这些都会对教学的效果产生影响。

（3）部分教师（主要是年轻教师）对课堂纪律的控制不够严格，课堂上有讲小话、睡觉、玩手机的现象，个别教师上课时学生都集中在后面几排，不专心听讲。

（4）由于各种原因，部分教师部分教师对学生迟到、缺课的管理不够严格，长时间未对到课人数进行清点，造成了学生的懒惰心理。

2、相关建议

（1）各学院应该重视对教学的组织与管理，经常开展教研活动，要加强教学内容和教学方法的研究和改革，特别是要对青年教师进行及时培养，规范要求，提倡青年教师听课制度，切实提高教学质量。

（2）应加强对教学课件的评比和筛选，提高教学课件制作水平，同时采取措施，减少教师对课件的依赖性，真正发挥教学课件的“辅助”作用。

（3）进一步加强学生思想、素质、课堂纪律等方面教育，形成齐抓共管，以减少迟到、早退、缺课等不良现象。

三、个人督导工作反思

1、本学期是我首次参加学校组织的教学督导工作，在工作中，我严格履行教学督导员的工作职责，积极上级的和同事配合，顺利完成本学期的督导任务。通过参加教学督导工作，我加深了我对教学督导工作的了解和认识，这有利于提高后期工作的成效，同时也从一些优秀教师身上学到新的知识和技能，这些都将让我获益终身。

2、但同时也应看到在本学期的教学督导工作中存在的不足，由于自身教学任务较重，课堂听课时间安排紧凑，往往在听完一位教师讲课后只能进行简短交流，之后马上赶往下一个听课点，这在一定程度上影响了督导工作的效果。因此，在以后的工作中，我会进一步优化听课方案，合理安排听课时间，加强与授课教师的沟通交流，以使教学督导工作的效果更显突出。

**教务处教学工作总结美篇五**

一、 科大教学方面：

本学期各位老师普遍都能遵守教学纪律，按时上下课。其中环境工程院系和英语系学生课堂出勤率较好，分别为97%和95%，文法和计算机的课堂出勤率都为91%，教师私自调停可现象主要集中在节假日前，其中五一假期前文法学院出现两人私自调课没按课表上课现象，其他学院有提前半小时下课现象。

本学期学生对科大教师教学满意度较高。

二、分校教学督导情况：

1、听课及例会概况。本学期督导员共听课34人次，召开例会1次。各位督导员认真学习本学期教学工作和督导工作的要求，以高度的责任感和敬业精神，认真履行职责，认真记录教师授课及学生听课情况，及时发现教学中所存在的问题，并把有关亟待解决的问题向所属部门汇报，迅速予以解决，对教学质量的提高，起到较大的推动和促进作用。

2、教师情况。本学期绝大多数教师能做到认真备课，遵守课堂纪律，按时上下课，课堂上讲稿内容充实，讲授方法适当，多媒体教学使用得当，教学效果较好。如张延燕的课件制作充分，案例教学丰富；李桂新、刘冬惠的课课堂驾驭良好，知识衔接合理，教学效果突出。

3、学生情况。总体上看，绝大多数学生能按时上课，课堂上守纪律，听课认真，不做小动作，学得比较积极主动，表现为“规律性”的情况有二：

第一，一、二年级学生，特别是一年级学生，不但到课率高，还能提前几分钟到达教室，课堂纪律好，迟到的甚少，其中工程系和英语系学生出勤率都在97%左右。

第二，坐在前几排的学生，听课认真，不大做小动作，而坐在后几排的学生，有的不太认真听课，自由散漫，做小动作，摆弄手机，谈话，吃东西等。

三、发现的主要问题及建议。

（一） 发现的主要问题：

1、部分教师讲课内容重点不够突出，逻辑性不强，导致学生兴趣较低。

2、多媒体教学方面。机房授课效果不够理想，实操内容不多，学生兴趣较低。

3、部分教师教学目标的掌控不够有力，达不到教学目的。

4、部分教师对课堂纪律的管控不严。

5、部分教师学生课堂出勤率较低。如张宪搏老师的课堂出勤率为81%。

（二） 建议：

1、教师教学必须重视教学内容和教学目的。

2、 认为要进一步研究学生的知识接受能力、理解能力，以便收到更好的教学效果。

3、 加强对高职教学的特点和目的的研究，将教学与育人有效结合起来。

4、听课的反馈机制要畅通，以便及时有效地推动教学。其他教学问题如教学条件、设施等的问题也要及时反馈给督导办公室或者学校相关部门，以便及时改进问题，保证教学。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找