# 部门半年培训工作总结(合集26篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2023-12-09

*部门半年培训工作总结1本学期培训部的工作围绕教育现代化的主题，，以深化教师教育改革为重点，加强对培训观念的理性思考，确立了“力求观念创新，探索以教师为本的开放式、校本式全员教师培训模式”的培训策略，加大培训调控力度，引导各校主管领导带头学习...*

**部门半年培训工作总结1**

本学期培训部的工作围绕教育现代化的主题，，以深化教师教育改革为重点，加强对培训观念的理性思考，确立了“力求观念创新，探索以教师为本的开放式、校本式全员教师培训模式”的培训策略，加大培训调控力度，引导各校主管领导带头学习，体验学习，立足自主培训，带领本校教师参与学习，合作学习，充分发挥了基层学校继续教育主阵地的作用。使全中心的中小学教师继续教育工作有了新突破。

>第一阶段：36月中旬

以校本培训的方式进行新课程的通识培训。培训部采用学分制，抽检教师学习笔记的方式调控各校的新课程的学习。这个阶段，基层各校见缝插针，学习形式百花齐放，有专家报告，校长辅导，教师自学、汇报等。七校、一中等学校为每个老师买了一本《基础教育课程改革提要》，七校领导还用考试答卷的方式了解教师的学习情况；实验小学的领导在学习新课程的过程中，研究确定了自己学校的培训理念，将新课程的信息资料、教育教学案例印发给每位教师，引导老师看了学习材料后，你怎么想，该怎么做。新课程的学习，以校本的形式开展，不仅扩大了培训面，更重要的是，培训的内容方式接近了老师们的需要。突破了以往专家报告，少部分教师代表受训的做法。

>第二阶段：6月下旬7月中旬

组织培训者分期分批参加省、市的通识培训和学科培训，小学、初中校长、教学校长、教导主任共50人参加了市级培训，另有17人参加了省教育厅组织的学科培训，为进步一开展新课程的全员培训准备了师资。

>第三阶段：七月中旬以后

采用集中与分散的方式，对小学、初中起始年段的各学科教师进行再培训，8月份进行有关新课改的考试。按照上级教育部门“先培训后上岗，不培训不上岗”的要求，我们从校长到教师开展了不同形式的培训学习活动，为新课程的实施做好思想上、观念上的准备。但是，也有的学校没有充分利用《继续教育资料》和有关新课改的材料，组织安排教师学习，新课程的学习还存在死角。

“英特尔未来教育”是为支持计算机技术在课堂上有效应用而设计的一个大型的国际合作性教师培训项目。培训过程中最显著的一个特征，就是学员的学习是一种基于任务和项目的学习，培训目的是让学员在完成作业的过程中转变教育观念，形成一种全新的教育理念，即以学生为本，以活动、参与为主，以信息化教学为重要手段，注重培养学生的动手能力和探究能力，是与新课程的培训目标一致的。

>为了使我们的培训“原汁原味”，产生“震撼”，避免走过场，我们的做法是二级培训，先搞主讲培训：

1、请来长春市仅有的接受过两次英特尔公司培训的老师，给我们每所学校都培训了2名主讲教师，

2、各校主讲都保证一名副校长或主任或优秀学科教师，

3、为了使大家尽快进入角色，举行了开班式，中心、进修学校、培训部从不同角度宣讲“英特尔未来教育”，使学员少走了弯路，做好了吃苦、痛苦的思想准备。

4、成立班委会实行自主管理。

5、学习结束，举行结业式。座谈学习感受，研讨下一步“英特尔未来教育”校本培训的方法。学员们在这次培训学习中吃了不少苦头，也尝到了甜头，正如学员们总结的那样：我们的学习经历了一个“难、苦、变、甜”的过程。另外从培训的组织形式上，学员们在座谈中也谈到体现了参与性、合作性、研究性，资源共享。总之这次培训让学员明白了怎样从学生的角度创设问题情境，体会了怎样探究性重新考核上报市级骨干教师，经市教育局审核认定，全中心现有小学、初中市级骨干教师33名。并分3次组织他们通过了市继教办的“Frontpage”考试。

召开骨干教师“带头辐射作用”经验交流会，这是继骨干教师“四个一”经验交流会的又一次会议。

**部门半年培训工作总结2**

今年上半年以来，培训科认真贯彻省、市安全生产培训工作有关精神，严格按照市局关于安全生产培训工作的要求和部署，以全区经济发展为首要，努力拓展培训空间；以全方位服务企业为宗旨，不断提升培训质量；以诚信和谐为基础，积极开展安全生产教育培训各项工作，使全区生产经营单位法人、安全管理人员、特种作业人员和从业人员的安全意识和安全技能得到很大程度地提高,为促进我区安全生产形势稳定好转起到了积极作用。现将上半年安全生产培训工作情况汇报如下：

>一、主要工作开展情况

（一）思想重视、组织得力

安全生产培训工作是提高企业人员安全素质，确保安全生产的重要手段，为切实抓好安全培训工作，专门制订了《襄州区安监局20\_年度安全生产培训实施方案》。工作中，采取行政执法监督检查和安全生产宣传教育相结合的方式，督促企业主要负责人、安全管理人员、特种作业人员积极参加安全培训，并得到企业的广泛积极响应。今年上半年，共组织各类培训班3期，培训各类人员 204余人。

（二）突出重点、狠抓落实

为进一步务实基层基础，推动安全生产教育培训行为规范化、法制化、制度化建设，结合我区实际制定了20\_年度安全生产培训计划，将全区非煤矿山、机械加工、纺织等重点行业企业主要负责人和安全管理人员、特种作业人员作为培训重点对象，并加强对我区重点企业的从业人员开展全员培训，帮助企业建立健全培训档案。同时，要求各镇、（办事处）开发区和有关单位要充分认识加强安全生产教育培训的重要意义，做好辖区企业、单位的培训组织工作。上半年，共培训企业主要负责人和安全管理人员114余人；电工、电焊工特种作业人员90余人。

>二、关注安全，营造安全生产浓厚氛围。

全国第十二个“安全生产月”期间，为了保证活动有组织有步骤地进行，制定了《襄州区20\_年安全生产月实施方案》《安全生产月咨询日活动方案 》。6月9日,区安办组织安委会成员单位，相关企业在移动公司门前开展安全生产咨询和“安全在我心中”签名活动，区分管安全生产工作的“四大家”领导出席并讲话，咨询日当天31家单位参加共布置展板139余块，发放安全生产宣传资料3200多份，接受群众咨询400余人。

>三、存在的主要问题

（一）企业落实安全培训责任制不够。我区企业多数规模较小，生产具有季节性，周期短，安全培训缺位，出现未经培训上岗、文盲、半文盲从事特殊工种操作等现象。

（二）主要负责人安全意识不高。部分企业主要负责人对安全培训没有足够的认识，企业培训工作停留在浅层次，针对性差，质量低，方法死板，走过场，没有达到培训预期效果。

（三）安全投入不足。一些企业重效益、轻安全，致使企业不愿意在安全培训方面过多投入。有些企业虽然提取了培训经费，但多用于技能培训；专门用于安全方面的费用较少，根本不能满足企业安全培训的需要。

>四、下一步工作计划

（一）结合隐患排查治理，强化安全培训工作。依据《安全生产法》、《生产经营单位安全培训规定》等法律法规规定，创新安全生产培训方法，提高安全生产培训质量，突出企业负责人和安全管理人员以及特种作业人员的培训，检查督促各企业严格执行三级安全教育制度，使第一线的生产者真正受到教育，提高安全技能。

（二）全面开展职业健康管理培训。根据国家安监总局23号令有关对存在职业危害企业负责人进行专项培训要求，全面开展对存在职业危害的企业负责人进行职业健康管理业务专项培训。重点是对非煤矿山、冶金铸造企业和危险化学品企业的职业危害管理人员进行正规的学习教育和培训，从而全面提高我区作业场所职业危害安全管理水平。

（三）加强特种作业人员的培训工作，强化特种作业人员的持证上岗制度。切实提高全区特种作业人员持证上岗率。

（四）督促、指导生产经营单位对从业人员的安全培训工作。进一步加强对企业安全培训情况的执法检查力度，坚持“以检查促培训、以执法促培训、以考核促培训、以许可促培训”的思想，把安全培训与专项整治、“三同时”审查验收、事故调查处理相结合，有力推动安全培训工作深入开展。

（五）加强业务培训，提高安全监管人员业务水平。坚持开展全局执法人员的业务培训，进一步提升安监队伍整体素质和安全监管水平。

**部门半年培训工作总结3**

20XX年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。现将全年的工作情况向全行职工作以汇报：

>一、重视业务核算质量，贯彻市行各项制度

今年是我们商业银行具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我行的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们景星支行真正走在全行的前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

>二、加强日常工作管理，做好安全防范工作

我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工病、事假都严格按照规定及时请假。

在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；明确柜员的权限，不得擅自授权；对于市行要求上报的反\_可疑业务及时上报；随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防忠于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

>三、培训员工操作能力，顺利通过柜员考试

今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到了每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不可以停滞的。时间是自己的生命，因为这关系到自己是否有资格上岗；时间更是全行的生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。在考试期间，没有人因为自己的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

>四、全员拼“新百日会战”，向最后一季要成果

在临近年终的最后一季，市行“新百日会战”的各项指标下达到支行，支行下到各科部。我部所有职工都在第一时间积极的行动起来，配合行里完成各项指标。虽然“新百日会战”所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，但是我部员工只要有机会就向来办业务的客户宣传新产品。尤其是“得利宝”业务问世以后，我部员工向代发工资客户力推此项产品，滴水成河，为行内存款的上升做着力所能及的贡献。行领导多次强调，存款是责任，不是任务。就是想让职工转变思想，把行里的事当成自已的事，变压力为动力，当我们正视这个问题的同时，我们也感到了责任的重大和为行里工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把“新百日会战”当成一个活动去积极的参与。

**部门半年培训工作总结4**

>一、课程总结：

1、本次培训主要针对一线经营部门，也兼顾了二线保障部门，开展的课程主要是团队协作管理、如何有效沟通、沟通技巧、如何消除压力方法、情绪管理以及酒店各部门质培员的培训。

2、本次培训历时4天时间，有针对性地组织了培训对象，充分利用了如5号和6号的餐饮部中西餐厅员工、厨房员工前厅部员工及工程部员工都积极参与了整个培训过程，培训中，大家参与积极主动、课堂氛围较为活跃，杜绝了打瞌睡、玩手机、窃窃私语的现象。

3、本次课程充分考虑了员工的感受，总结分析了上期培训的培训评估效果，分析了员工的真正培训需求在哪里，构造了以员工的主题的课堂培训模式，深刻挖掘并结合了员工培训兴趣。

4、本次培训以员工为主体的形式，培训老师为辅的指导课程，利用了分组讨论法、个别代表发言、案例分析法等来启发学员，形成良好的互动参与学习氛围。

>二、课后评估：

通过个别受训员的调查评估，反应此次培训效果较上次培训课程，有了明显的改善，今后需将开发出更多有针对性的、适合员工需求的课程，以实现员工在工作当中不同部门、不同层次的培训要求。

>三、存在的问题：

1、此次培训在设备虽有了话题设备，但仍缺少音响设备，希望在今后的培训当中须完善音响设备，利于学员培训的互动交流以达到培训的最佳效果。

2、培训当中，有的部门没有按之前提供的培训人员名单按抵达培训现场，希望各部门如遇部门比较繁忙的时候，请提前请假，而不是无故缺勤。

3、各部门经理务必重视行政人事部组织各类培训，本次酒店各部门质培员培训中出现前厅部、工程部、销售部负责人的培训通知不及时现象，导致部门员工培训迟到或缺勤现象。

4、到目前为止，保安部和销售部的3月培训计划和2月培训总结都未上交。前厅部和工程部只上交了培训计划，没有培训总结，希望以后同步上交。今后各部门须统一以电子档形式递交。

>四、培训建议：

今后针对各部门报上来的人员培训名单，如未请假或无故缺勤，须填写员工《过失通知单》，此类现象屡次出现的部门，将追究部门负责人的主要责任。

**部门半年培训工作总结5**

伴随着东方福郡一期交付的一天天临近，xx-xx年元旦的寒冷和新年的喜悦仿佛还在昨天的记忆中，转眼之间迎来了骄阳似火的七月，两个工地都在紧张忙碌、如火如荼的施工进行中，到处都是一片热火朝天的景象，迎来了紧张忙碌的七月，意味着xx-xx年上半年的工作已经画上了比较圆满句号，上半年部门工作总结。站在下半年的新起点上，作为办公室，在总经办的直接领导下，在公司其他部门的积极配合下，办公室三名同志的合作努力，较好地完成了各项工作，为更好地开展下半年的工作，圆满完成全年的工作任务，认真、全面、系统的总结半年来工作中取得的成绩和存在的不足，有着重要的意义，

>一、行政人事管理工作

积极做好集团和公司相关文件会议精神的上传下达工作，及时发布会议通知，做好公司文件、资料的收发、登记、传阅、督办事宜，按类别和要求做好归档工作，每一次集团和公司的会议通知，培训计划和新的规章制度的出台，办公室按照要求第一时间做好上传下达，配合集团行政人事部门制定完善了《授权管理办法》和《江苏行地集团xx-xx年度培训方案》两个办法，根据集团要求组织财务部销售部部门经理外出培训学习及六月份组织的公司员工世博旅游等等，认真完成了几次花溪兰庭二期规划设计方案专辑评审会的会务保障工作，工作总结《上半年部门工作总结》。

办公室严格落实集团及公司的规章制度，认真执行各项规章制度，定期检查，不折不扣地落实到工作中去，如公司的印件管理制度，物品领用、考勤制度、出车审批、维修申请、车辆管理等，凡事做到有章可循，每次公章使用严格落实总经理签字制度，遇有总经理不在公司等特殊情况，严格落实电话请示批准制度，得到批准后方可给予盖章。对于物品的领用，逐一严格把关，每一笔招待费用和申领的烟酒以及因工作需要所需申领的购物卡，茶叶等物品，必须有部门经理签字，总经理批准审核后才给予领用，对领用后因其他原因退还办公室的物品，及时、准确做好登记，定期自查盘点和配合财务部对库存物资：烟、酒、购物卡、茶叶等进行盘点检查，做好了账物相符，购买领用库存一目了然，物品采购坚持两人以上经手，货比三家，同等质量比价格，同等价格比质量，价格质量相同比服务，烟酒等坚持质量第一的前提下，优中选优的进行采购。

车辆管理：科学、高效地安排好公司所属车辆的使用，驾驶员能够认真做好车辆的清洁、保养、维修，保险购买、车辆审验等工作。今年一月份完成了苏d59837保险续保和年度审验工作，今年4月份，在苏d81022保险到期之前，及时和4s店相关人员联系，办理了新的保险，并且根据4s店与保险公司的协议情况将车辆的保险由原来的中保变更为平安保险，避免了以后不必要的损失。按照规定做好出车记录和维修记录，3辆车6次的保养，有4次是安排在周末和节假日，避免了因保养车辆影响了工作。半年来，累计安全行车近2万公里，做到了半年无事故、无违章，较好地完成了车辆的保证任务。

在落实考勤制度上，坚持勤检查，每月不定期的检查，至少2次以上，对上班时间有无迟到早退、工作服的穿着、卫生情况、物品摆放作为重点，通过9次的检查，发现小的问题及时和相关人员沟通处理，争取一次整改到位，并将检查情况及时通报，还将每次的检查情况记录留存，公司员工在制度落实上较以前有着明显的改观，各部门的环境卫生，特别是售楼处的两个案场及总经理的办公室，做到了窗明几净，物品摆放整齐有序。

>二、工作中存在的问题主要有以下几方面：

办公室整体工作水平和管理能力、协调能力仍需进一步加强，做事缺乏预见性和主动性，与其他部门工作上的配合与服务保障上还有一定的不足。

具体的工作计划执行上不是很认真，存在着一定的应付情绪，做事标准不高，自身要求不是十分的严格，俗说的好：打铁需要自身硬，办公室作为日常行政管理的负责部门，积极协调各部门的日常工作，建立良好的工作关系，营造良好的工作氛围上还存在着一定的问题，其他部门在关注着办公室员工的一言一行，一个错误发生在别人身上可以原谅，发生在自己身上就是坚决不可以原谅的。

驾驶员对车辆的保洁标准偏低，车内、外卫生状况有时很脏，懒惰思想核心依赖思想比较严重，车辆使用上还

存在着无出车单出车的情况，车内物品摆放较为凌乱。

总结的根本目的在于发现问题并解决问题，杜绝再犯重复的错误，在下半年的工作中，办公室一定不断巩固提高处理问题的能力，使办公室的工作有着新的突破。和其他部门相比，我们的整体水平还有一定的差距，在名次的排列中属于下游的水平，争取通过我们三人的努力，面貌能够有很大的改观。

在这次的半年总结材料中，我写的这种工作总结一定是最为不理想的，让领导最不满意的总结材料，但是这近五页的每一个字都是我发自内心的词语，感谢朱总对办公室的指导，感谢大家半年来对办公室工作的支持，感谢王艳，陈衣璐两位的辛勤工作，感谢大家!也恳请大家牢记今天2月9日在红太阳饭店吃年夜饭的时候悬挂横幅上的一句话，为全面完成XX年经营管理目标而奋斗!

**部门半年培训工作总结6**

20xx年度员工培训、员工活动工作总结

20xx年已经过半，按照既定培训计划，结合各个公司的培训需求，在领导的关心与指导下，今年进一步加强了员工培训工作力度，现就前半年培训工作总结如下：

>一、上半年目标完成情况及业绩分析

与20xx年度的培训工作相比，人力资源部进一步加大了内部培训力度，给予培训较高的重视，在开场即制定了20\_2年的年度培训计划。并在培训计划的落实中，提高了员工参加各类培训的频率，在培训项目、培训课程、接受培训人次等方面的数量都有一定的增长。且在工作落实过程中，也严格按照培训计划内容执行。

1. 自开场以来，截止至10月1日，共组织员工职业素养培训3次，参加人数41 人/次。《办公软件》培训1次，参加人数6人/次，公司《规章制度汇编》培训1次，参加人数6人/次。

2. 在入职培训的培训内容上，除原有的企业文化、企业发展历史和规章制度等内容外，增加了专项礼仪礼貌培训，员工责任心培训等内容。

3. 按照年初制定的年度培训计划，除组织员工入职培训外，积极组织员工参加其他提升类培训，如“责任胜于一切”培训、“常用办公软件培训”。

4. 加强对各子公司培训工作的管理和监督，要求各部门每月26日前提交下月培训计划，人力资源部根据各部门制定的月度培训计划进行不定期抽查。

5. 建立并完善培训体系。针对以往培训工作缺乏完整系统性、培训管理幅度力度较弱、培训科目及受训人员较少的问题，人力资源部制

定了相对完备的培训计划，将培训项目和培训内容具体分配到月，培训人员落实到人，并在日常工作中严格按照培训计划中内容执行。

>二、问题分析

虽然，上半年培训工作较之前有了一定的进步，但在此过程中同样有问题暴露出：

1. 培训工作仍存在较大难度，其主要原因在于大多数员工在营业时间中，无法放弃工作参加培训，并且在组织培训时各部门时间不能相对集中，因此，培训时间的选取上不能保证兼顾到所有受训人员，致使培训效果值得商榷。

2. 各别部门对培训的重视程度不够，导致在培训实施过程中阻力较大。

3. 人员水平参差不齐，导致了培训内容的制定较难具有群体针对性。（例如：万通公司要求的专业培训）

4. 缺乏专业的`培训意识，在培训实施过程中，从组织、策划到最终的授课，全部由人力资源部具体负责。（各个子公司对自己的需求相当不明确，也很少有主动要求培训课程）

>三、纠正措施、方法

针对上述问题，我们提出如下改进措施：

1. 培训课程在具体实施过程中，培训内容将进一步细化，具有更强的针对性。（例如：万通的专业技能培训，需要公司内部说明具体技能培训的内容）

2. 通过机制约束，提高受训人员的培训自主性与培训后的知识应用。

3. 在条件允许的情况下，培养部分素质好、责任心强的人员成为内部讲师，建立属于公司内部的培训师队伍，将培训工作落实到每个子公司。

4. 增加邀请外部较好的培训师来讲学授课的频率，促使人员能够及时更新知识，提高素质能力。

5. 加长培训互动，在培训时间上需要各个子公司给予相对合理的时

间安排。

>四、人事工作具体规范：

1. 员工档案：主要将员工个人资料、学历复印件、奖惩情况、身份

**部门半年培训工作总结7**

今年上半年，尾砂工段在厂党政的正确领导下，在各职能科室的大力支持下，在兄弟工段的帮助下，上下一心，团结拼搏，锐意进取。在安全生产方面取得了良好的成绩。

>一、 安全环保管理

今年上半年，我们完成了硝酸房的搬迁、全尾砂过滤机刮料口的改造、自动排液装置排料口的改造等工作。这些工作的完成有力地促进了安全生产。除此之外，一方面我们还加强了现场的安全管理，工段领导每天多次深入现场，巡查各岗的生产情况，对于安全难度大的工作工段领导全程监管，对于安全难度一般的工作也不放松，做到生产无小事。同时抓好领导的值班工作，值班领导接到报警电话以最短的时间赶赴现场指挥处理；另一方面加强了全段员工的责任心，为了更好地加强本工段的管理，首先是完善管理制度，然后狠抓制度落实，对于“三违”现象严查，严抓，严管。通过这些措施的落实我们取得了比较好的效果，确保了安全生产。

环保方面我们以is14000标准严格要求，以厂每月的厂区工业环境检查为契机，大力整治现场卫生，抓好清洁生产，对全工段的环境卫生进行了大力整治，严格各项工艺操作，认真抓好尾砂的回收利用，减少废渣的排放，降低了选矿废渣排放对周边环境造成污染的可能，对于本工段的危险化学品我们严防泄漏，严格按照is14000的要求去做。不仅如此，我们还积极进行技术革新以减少废油的排放，如对全尾四台过滤机加装集油装置，从而避免了过滤机轴瓦的润滑油落地的现象，通过我们的努力，我工段的工业卫生环境有了很大的改观。

>二、设备管理方面

积极推行精细化管理，全面提升管理水平，提高设备的检修质量，使工段的生产设备持续稳定地为尾砂的生产服务。我们着重从以下几个方面着手：一是力争从源头消除隐患，在抓好设备检修质量的同时，我们进一步全面提升管理水平，不断地完善钳工班对设备的点、巡检制度，形成规范的设备管理体系。在设备保养方面，根据设备运行工况以及设备部件使用周期及时对设备零件进行定期更换，详细填写设备部件更换记录，建立档案，针对每台设备制定严格的量化指标，使其运行始终处于受控状态。不仅如此，我们还对操作班的点检作了要求，规定每班的班长负责本班设备的巡检工作，且要把发现的问题详细的写在交接班本上，由设备段长负责处理，避免每次交班时，出现设备维护的盲区，使维护工作更持续、更有效。让工段领导能够更直接、更清晰的了解每一台设备的运行情况，适时采取维护措施，这些均有效地提高了设备的运转率。二是积极推行机长制的实施，为了把这项工作做得扎实，我们把机长同班组挂钩，机长所在的班组共同承担机长的责任，通过这项措施的实施对设备的日常维护保养得到了加强。再则我们还充分利用停产检修等有利时机积极进行技术改造开展小改小革等革新活动，比如自动排液装置排料口的改造，解决了排料时砂浆溅出地面的现象。三是在确保正常生产的同时要求生产班班中加强巡查；维修班班每天进行一次设备巡查；工段领导每天两次巡查，发现问题及时处理，在工段的领导下维修班组尽心尽力地抓好设备的维护，生产班组认真的抓好设备的保养，为设备的正常运转打下了良好的基础。

>三、生产管理方面

>四、技术探索方面

为了抓好尾砂的生产，探索适合尾砂生产的最佳工艺，减轻尾砂生产的劳动强度，我工段在厂行政的领导下，在生产技术科的大力支持下。我们大胆探索，开拓创新，取得了较好的成绩，提供了宝贵的技术依据。今年上半年，我们主要参与了以下几项试验和改造：一是提高分级尾砂产能优化工艺调试试验，确定了今后尾砂生产的工艺流程。二是对二号泵站缓冲池内的尾砂进行二次回收的改造工作，此举，为今后提高尾砂的回收率进行了技术储备。三是全尾砂系统四台自动排液装置滤液水管路的改造，此项改造，对提高尾砂的回收，具有一定好处。

>五、成本节约方面

我工段积极响应选矿厂领导的号召，贯彻中金岭南公司、凡口矿《关于切实做好应对经济危机的紧急通知》精神，始终坚持把节能降耗工作贯穿于生产工作中去，制定了严格的成本控制措施，加强对各种物资消耗的精细化管理工作。我们主要做了如下工作：

一建立并严格实行班组材料消耗台帐，做到日清月结，帐面清晰，将材料的领用、消耗直至终结能全过程接受监督。从而推动班组材料消耗管理向制度化、规范化迈进。

二广泛宣传、发动全工段员工发扬艰苦奋斗、吃苦耐劳、乐于奉献的精神，树立勤俭节约的思想，身体力行，“立足岗位，挖潜增效”积极做好增收节支工作，严格遵守操作规程和各项规章制度，将各种工艺参数控制在最佳值。

三加强内部管理，激发全段员工的热情，实现成本最小化、效益最大化。加强生产组织，向节能降耗要效益，切实做好精细化管理工作。加强过程控制，提高设备的检修质量，向质量要效益。在设备的检修时，由设备段长跟班作业，对要更换的备品备件实行严格的检查制度，能修复的尽量修复，尽可能地减少浪费。加强对设备的日常维护保养工作，严格执行设备的点检、巡检制度，减少工艺、设备事故，延长设备的使用寿命。加强备品备件以及材料的申报工作，作好节能降耗，向管理要效益。加强对仓库的管理，对一些可用可不用的物资一律不得申报。

同时，对工段所属设备进行严格管理，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象的发生，对一些可以不开的设备，一律禁止开机，如水泵仅在打扫卫生时方可开机 。

四加强修旧利废方面的工作，工段不定期组织钳工班对工段以往更换下来的备品备件进行修复，积极进行技术改造，开展小改小革等创新创效活动。实际工作中，尾砂回收新工艺流程管路改造时，充分利用了一条原废弃的十寸钢管，节约十寸钢管六十多米；修复了以往换下的闸阀；对￠30米浓密池絮凝剂添加系统和制药系统进行了改造，此项改造，不仅可以使一台千瓦的水泵每天减少开机时间二十一个小时，使尾砂工段絮凝剂的使用量从原来每天30kg减少到15kg，减少絮凝剂的浪费，减少钳工的维护量，每月不仅可节约用电五千多千瓦，每年还可节约絮凝剂使用成本五万多元。

>六、其它方面

在思想党建方面，积极落实厂党总支下达的各项工作，建立好各种台账，认真开展好“三会一课”的学习活动，积极协助厂工会、女工委开展好各种活动。密切联系群众，关心群众，采取私下谈话、召集员工聚会交流思想、多为员工办实事等多种形式的工作方法，认真做好各方面的工作，掌握、了解员工的思想，做深入细致的思想工作，及时化解工段员工之间的矛盾，教育群众远离各种不良习性，对工段的\'特殊群体进行了调研，对周四安全学习活动的程序、目的、和要求做了进一步的要求，使工段的安全学习活动走向规范，工段没有出现黄、赌、毒等违法乱纪的现象。

我们虽然做了一些工作，但也存在着一些问题有待我们进一步去解决，比如员工串岗的现象，如何寻找更适合提高分级尾砂产量的方法等。今年，我们有信心有能力把各方面的工作做的更好。

**部门半年培训工作总结8**

有梭车间20XX年度培训工作按照培训中心要求，紧紧围绕部门方针目标，认真落实职代会精神，为企业发展服务，致力于打造一支敢打硬仗，团结拼搏，朝气蓬勃的职工队伍，主要做了以下工作。

一、领导带头，干部积极参与，评选“优秀培训教员”活动，通过活动，干部在职工中的形象得以提升，以水平服人，以德服人，以能力服人，以人格魅力服人形成风气，大家比学习，讲技术，看贡献，你追我赶，促使生产不断上台阶。

二、注重理论培训，促使工作标准上台阶，质量水平上台阶。我们质量上重点对值车工、分析工讲《疵布评分标准》，操作上重点讲《工作法》，设备上重点讲《工作原理》，《安装调试标准》。通过培训，使大家工作中能时刻用标准衡量自己，自觉执行标准，提高了工作标准，保证了产品质量，二季度下机一等品率完成x%以上，处于今年最好水平，五月份织疵率完成x%，创七年来最好水平。

三、充分发挥班后小课堂的作用。今年4月份、5月份车间重点针对生产问题，开展班后小课堂活动，活动次数增加了倍，使生产中小措施、小方法、小窍门能及时得到推广和利用，堵住了生产的漏洞，抓住了生产的关键环节，对提高质量水平，起到了极大作用。

四、全员参与，点多面广，干部负责所属辖区的职工培训工作。技术员、轮班长、教练员、小组长、技措工全部参与讲课，因地制宜、因材施教、因人而异，对辖区内职工进行理论授课和技能培训，注重实用性、及时性，避免了盲目性。

五、周密计划、精心安排，狠抓落实工作。设备、操作培训结合春季操作、设备大比武活动，既有理论学习，又安排实际练兵，扎扎实实提高了干部职工素质，为企业“开拓创新求生存，园区建设谋发展”做出积极贡献。

经过半年培训工作，干部职工素质明显提高，工作标准，质量水平明显提高，有梭织疵率创七年最好水平，节节攀升，下机一等品率连续三个月完成x%以上，实现了职代会“干部职工素质明显提高适应求生存谋发展现状要求”的标准。在今后的培训工作中，我们将更加努力，再创佳绩。

**部门半年培训工作总结9**

为了进一步加强医院临床护理工作，规范护理行业，改善护理服务，保证护理质量。护理部围绕“改革护理模式，履行护理职责，提供优质服务，提高护理水平”的工作宗旨，按照《医院实施优质护理服务标准（试行）》的`要求，制订了“20xx年护理技能操作培训计划”，针对我院实际情况，对全院护理人员进行分层次护理技术能力的培训考核，培训范围以从事护理工作五年以下的人员为主，内容以第四版《基础护理学》为主，分别为病人出入院护理， 患者法，晨晚间护理，口腔护理，皮肤护理，头发护理，会阴护理，无菌技术基本操作方法， 与手术水系等。前半年共培训考核四次，共参加培训考核人数为361人，均分为分，合格率100％。

考核成绩按个人和科室进行统计均分，进行评比排名， 临床一线护士热情和工作积极性，个人成绩年底记入个人技术档案，由于我院 ，人员流动性太大，加大培训难度，个别护士对操作考核不重视，练习少，在考核中表现出操作不熟练，顺序颠倒，物品准备不 ，通过培训考核使大家认识到各项操作的不足之处，护理在考核的同时给予技术标准规范进行不厌其烦的耐心指导，以规范临床操作中的技术操作，逐步使护理操作流程得到进一步规范，从而不断加强护理队伍基本功训练，努力打造一支高素质高质量的护理队伍。

**部门半年培训工作总结10**

20\_年上半年，职教办坚持“培训也是管理、培训就是效益”理念，突出抓好安全培训、岗位操作技能培训、管理人员继续教育及“师带徒”活动，注重培训质量和效果，为矿井转型发展提供人才保证和智力支持。

>一、上半年职工教育培训工作小结

（一）制定落实四个文件

一是制定下发了《关于调整了芦岭矿职工教育委员会的通知》，进一步加强对职工教育工作的领导，认真执行副总以上领导授课制度，在全矿形成了党委行政牵头抓、分管领导具体抓、职能处室分工落实、相关部门协调配合的职工教育培训管理格局。

二是制定下发了《芦岭煤矿20\_年职工教育培训计划》，提出了“123456”职教培训工作思路，围绕矿安全生产中心工作，突出抓好全员安全教育培训、“三项岗位”人员培训、转岗和新入井人员培训、管技人员培训、职工岗位技术培训和班队长培训，强化责任落实、培训管理、师资建设和教材建设，提高了培训质量。

三是制定下发了《芦岭矿职工教育培训管理办法》，坚持“培训也是管理、培训就是效益”理念，进一步加强自身建设、制度建设，健全完善内培内训、外培外训、基层自训各项管理制度，细化了奖惩规定，促进了职工教育培训工作的制度化、规范化、科学化。

四是制定下发了《关于开展“名师带高徒”活动的通知》

文件，认真实施集团公司“金蓝领工程”，在全矿大力开展“名师带高徒”活动。组织基层单位技师及生产骨干与职工签订“师徒合同”，制定学习计划，并认真督查。

>（二）抓实抓好七项培训

一是抓好全员安全教育培训，提升员工整体素质。实施“安全知识人人过关”行动，按季度编写下发各系统应知应会“一日一题”，先后组织开展了20\_年集团公司安全政策主要条款全员考试；防突、“一通三防”培训班；职工自救互救讲座；矿井应急救助培训班，培训职工9000余人。使职工要安全、能安全、会安全，切实提高了职工队伍的综合素质。

二是抓好班队长培训，加强学历教育。在班队长培训上，严格执行“三结合一分离”培训法。共举办班队长班组管理素质提升等各类培训班8期，参培班队长582人次，重点对他们进行业务技能、安全管理、质量标准化、素养提升等培训教育。同时，组织开展班队长岗位资格培（复）训，严格执行培训准入制度，切实提高班队长的综合素质。为更好适应专业技能人才培训，与安徽矿业职业技术学院等高校联合办学开办了采掘中专班、大专班，在37名班队长中专学历教育的基础上春季又将有140名生产区队班队长在家门口完成学业，使生产骨干的学历水平有了整体提升。

三是抓好岗位技能实操培训。在职工生产技术类培训上全部加入实训演练，要求基层单位自训班必须安排实操内容，加强新工艺、新技术、新设备推广运用培训。严格落实

“双培双考”制度，对不能在地面完成的实操培训部分，延伸至井下操作点，实现了生产技术培训理论知识与实际操作双培双考，促进了理论与实践的有机结合。

四是抓好转岗及新入井人员培训。按照矿人力资源整合方案，加大了对转岗人员的岗位培训，努力提高他们的岗位操作技能。对于新入井人员，严格按教学大纲要求，组织实施岗前培训，对考核不及格的，一律不安排上岗，直到合格为止。截止到目前，共组织了新工人岗前培训2期，培训25人次，转岗培训7期486人次。

五是抓好安全质量标准化培训。安全质量标准化是\_安全环境\_要素建设的核心，是安全生产的基础，也是安全工作的主线。上半年先后组织采、掘、机、运、通各单位举办了质量标准化培训班，培训4000余人。通过有针对性的培训，使职工进一步掌握了安全质量标准化规定要求，提高了矿井安全质量标准化创建水平。

六是抓好井下“十一大工种”安全资格培（复）训和主要技术工种人员培训。职教办会同安监处严格按照集团公司统一要求，认真做好井下“十一大工种”和主要技术工种人员的安全资格培（复）训工作，确保无一人“漏培”、“漏复”。截止5月底组织主要技术工种人员培训5期，培训职工715人次。

七是抓好“三项岗位人员”安全资格培（复）训和各类应急培训。“三项岗位人员”安全资格培（复）训是国家强制性培训，我们严格按照省局要求认真组织相关人员及时参加培(复)训，确保“三项岗位人员”全部持证上岗。鉴于“三项岗位人员”属动态管理，人员变动大，采取与组织、工资、基层科区“四方联签”制，确保人员培训信息、培训安排准确无遗漏。上半年共组织53期309人参加了安全资格证培（复）训，其它应急送外培训19期69人。

>（三）延伸推进“师带徒”活动

一是新工人师带徒培训，对新进矿职工和在岗但不能适应岗位要求的职工，由所在单位安排高、中级技师或有安全生产工作经验的职工担任指导教师，对其进行师带徒培训（时间为4个月），经考核合格后方可独立上岗。

二是名师带高徒培训，以集团公司“金蓝领工程”为契机，5月份起在全矿大力开展“名师带高徒”培训，签订师徒合同，明确教学相长，严格检查考核，着力打造高级“蓝领”。

三是管技人员师带徒培训。把专业技术人员培训纳入“师带徒”培训，组织专业技术人员签订师带徒培训合同，规范师带徒培训的考核和管理。推动高技能人才的出炉。

师带徒“一帮一，手拉手”活动的开展，充分发挥了高技能人才的“传、帮、带”作用，丰富了员工岗位技能培训途径，加强了对新进工人、一线员工和专业技术人员的技术、技能培养，促进了员工的岗位操作和技能提升，加快了矿井高技能人才培养步伐。

>（四）严格执行两项考核

一是严格基层自培自训考核。坚持职教培训工作重心下移，加大对基层办班监督考核的力度。按照年初下发的《芦岭矿安全生产教育培训管理办法》及考核细则对相关单位开展了“每月一查、每季一评”，不定时抽查基层区队办学情况，严格训前、训中、训后的监督检查，为培训工作的有效开展提供支撑。

二是严格技能知识测试考核。建立了适应我矿实际的多工种的技能测试机考题库，坚持井下为主、地面为辅全面推行“机考”。截止五月份我们共抽取13个工种的6000余名职工进行测试，并严格按矿有关规定奖惩到位。

>（五）存在不足

1、部分基层单位存在重生产轻培训的思想，主动培训的意识不强，培训需求调研不充分，从而使培训流于形式。自主培训单位在单位之间表现也不平衡，有的单位自培较多，个别单位自培较少。

2、培训师资力量不强。目前，我矿职教的师资力量较薄弱，授课教师主要是兼职教师，兼职教师的本职工作与教学任务常有冲突，或出现临时性工作任务不得不调整授课教师现象，造成备课不充分，授课不能发挥真正水平。职教办专职工作人员少，过程督导力不从心。

3、实操培训仍需加强。当前，职工实操培训已成为职工培训密不可分的一部分，但由于我矿职工多，工种多，实训场地显得“捉襟见肘”，不能满足培训需求。

4、管技人员培训力度不够。随着矿井改革不断向纵深发展，科技进步已成为矿井发展的至关重要的因素。但由于

**部门半年培训工作总结11**

半年的时间转眼即逝，作为一个新成立的部门，公司领导和各处室给予极大的支持与帮助。回顾这半年的工作，工作中有喜有忧，有坎坷，也有收获，虽没有轰轰烈烈的战果，但经历了一段不平凡的考验和磨砺。

作为一个新部门，再加上两新兵，一切工作都是摸索着开始，从第一个游\_名，到第一次成团发车，第一次在车上坐讲解，第一次与景点协商，第一次拜访同行，第一次去刷小广告……..太多太多都是从零开始。

工作初始，摸索前行，多有不足，改进提升。

1、建章立制，无规矩不成方圆。新部门缺少新的规章制度，在企划处的帮助下虽然制定部门职责，岗位职责，但仍需要在工作中不断完善相关规章制度。

2、没有认真学习相关制度，在财务制度执行上存有漏洞，同时缺乏社会经验，在与客户洽谈业务时，轻信对方，私自为其垫付非业务款项，严重违反了财务制度，给公司造成了一定的经济损失。经过此事后，加强财务制度学习，严格按照财务制度执行。该花的钱走好流程把好关，不该花的钱一分也不溜出去，钱袋子要捂的紧一点。

3、工作缺少计划。人无远虑必有近忧，经过一段时间的工作，计划从一周，到半月，到一个月，这些都是短期的工作目标，中长期的工作计划，对中长期的工作目标一直在思考、商讨，但一直没有确定下来，对将来的业务发展缺乏定位，造成都是走一步看一步，缺少大方向，对未来的缺少定位。接下来首先要要制定短、中、长期的工作目标，定好方向，加速向前。

5、欠缺资料整理，对景点情况、景点联系人、客户资料、同行资料登记不及时。虽然按照发团情况进行资料整理，但缺乏系统的详细的资料整理，并且没有形成回访机制。通过回访游客可以发现工作中的不足，也可以对新活动进行宣传，并且提高游客的忠实度。

整装待发，推陈出新，开始新征程。

**部门半年培训工作总结12**

上半年，在公司领导的指导下及各部门/工段的积极配合下，公司紧紧围绕“提高岗位技能，拓展专业知识”培训目标，制定详细的年度、月度培训计划，明确培训责任人与监督人，将各项培训落实到位，使各部门/工段新老员工更好地掌握业务知识，上半年培训工作取得良好成效。 截至20xx年6月30日，公司共组织部门/工段培训247次，公司级培训12次，参培2411人次，平均每部门/工段每周开展一次培训，室内开展的各项培训材料齐全，均有签到表、培训讲义、考试试卷、培训评价。下面将结合上半年培训工作的内容，总结目前培训工作取得的成果及存在的问题。

>一、公司培训的核心体现：

1.乘机开发了一批内训课程，丰富了课件库。围绕集团公司八大业务内容，通过下发选题的形式，让大家结合自身工作经验，系统诠释了各自的工作流程及推介技巧方法，以课件的方式演绎、固化，促其乘此机会进行了系统的经验概括，进一步提升了他们的培训施教能力；通过开发课程进一步补充了课源（《新安全生产法》、《成本管控业务指导书》、《职业卫生知识》、《人事相关管理制度》、《企业文化》、《内控专业分册知识》、《楚州海螺公司客户服务标准化实施细则》、《质量管理实施细则》、《斗提原理及巡检知识培训》、《辊压机原理及巡检知识培训》等一批新课件，为今后的培训工作进一步奠定了基础，同时有利于开展外部培训业务。

2. 今年在新员工培训上，不断创新课题、方式、考评，及时对新入职的员工进行培训，帮助员工快速融入企业，但仅仅靠办公室的培训，对于留住新员工是远远不够的，各部门要注重对新员工入职后的“传、帮、带”制度实施，新员工入职后由各部门对其签订师徒协议并进行专业培训。

3.部门培训是最贴近员工的培训，也是更最好的帮助员工进入工作状态，提升专业技能的培训，在对各部门培训的监管上，由办公室月初汇总上月度各部门/工段培训材料，对各项材料逐一查验，形成培训考核专项通报，对保质保量完成培训工作的责任人发放培训费。此举规范了部门培训的流程，便于办公室对于各部门培训的进展进行把控。

>二、公司培训表现较好的方面：

1. 团队合作。海螺集团给大家宣导的宗旨就是：“团结、创新、敬业、奉献”。大家在工作中团结一致，思想一致，体现出来的效果就会很明显。上半年培训就体现出团队合作的力量，同事之间也很配合，轮到部门负责人培训的时候都会听从安排提前来到会场，这是一个很好的现象。

2.授课方式的灵活多样性。在培训过程中，我们采用案例教学、现场操作和影视表达等演讲方式，对员工进行系统的讲解，让课程不再枯燥，不再生硬，便于理解，也达到了调动大家的积极性地目的。让大家在课堂上踊跃发言，提出问题，解决问题，让培训在活跃的氛围中进行，大家即轻松又有收获。如3月份公司级培训《班组长管理》 ，公司安排车辆深入考察了竞争对手-涟水中联水泥,通过实地查看，现场交流管理经验，给公司管理骨干上了生动一课。

3.组织的纪律性。在培训期间，员工都能遵守课堂秩序，不迟到、不早退、不随意走动，让培训有序的`进行。说明各子公司员工都具有良好的素质，为公司树立良好的企业形象。

>三、上半年培训存在的问题：

1、课件版本的多样性。由于授课人水平参差不齐，对课件没有进行统一的调整，大部分授课人直接用word文档代替PPT组织培训，培训不够生动形象，授课内容侧重点不明显。

2、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。

3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的半个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。

4、培训质量有待加强。部门培训质量如何提高，是所有培训负责人都在摸索的，盲目的提报培训计划，员工没有学习积极性，内训师的授课能力，都是部门培训的拦路虎。部门培训过于依赖公司安排，但真正切实了解并操作部门培训的是本部门的人员，因此部门培训需从培训负责人抓起，提高部门培训负责人的培训管理技能，掌握专业的培训需求调查、计划制定、培训考评、培训记录的能力，由部门培训负责人担任起本部门的培训任务，办公室作为服务部门，起协助、监管的作用。

>四、下半年的展望：

1、希望能有更多学习和培训的机会，来加强自身的学习：不断的增强自己处理突发事件的能力和学习、管理能力。在工作中学习，在学习中进步，从而来提高自己。

2、加强队伍思想建设：由于队员来自不同的地方不同的岗位，各个的综合素质、兴趣、爱好均不相同，更重要的是年青人可塑性大但是可变性也很大，因此我们在团队建设中要把思想建设贯穿始，常抓不懈。培训工作年终总结

通过落实各项措施，今年上半年，我们较好地完成了公司的培训任务。培训学员的到课、遵守纪律、教学质量、考试成绩等都较好地达到了理想的效果。同时我们很好地树立了全局“一盘棋”的主人翁思想。做到了围绕服务发展大局，积极努力互拾遗缺、互补优势。下半年我们将对照培训计划，深入开展各项培训，将培训工作落到实处。

**部门半年培训工作总结13**

20\_年已经过半，按照既定培训计划，结合各个公司的培训需求，在领导的关心与指导下，今年进一步加强了员工培训工作力度，现就前半年培训工作总结如下：

>一、上半年目标完成情况及业绩分析

与20\_年度的培训工作相比，人力资源部进一步加大了内部培训力度，给予培训较高的重视，在开场即制定了20\_2年的年度培训计划。并在培训计划的落实中，提高了员工参加各类培训的频率，在培训项目、培训课程、接受培训人次等方面的数量都有一定的增长。且在工作落实过程中，也严格按照培训计划内容执行。

1. 自开场以来，截止至10月1日，共组织员工职业素养培训3次，参加人数41 人/次。《办公软件》培训1次，参加人数6人/次，公司《规章制度汇编》培训1次，参加人数6人/次。

2. 在入职培训的培训内容上，除原有的企业文化、企业发展历史和规章制度等内容外，增加了专项礼仪礼貌培训，员工责任心培训等内容。

3. 按照年初制定的年度培训计划，除组织员工入职培训外，积极组织员工参加其他提升类培训，如“责任胜于一切”培训、“常用办公软件培训”。

4. 加强对各子公司培训工作的管理和监督，要求各部门每月26日前提交下月培训计划，人力资源部根据各部门制定的月度培训计划进行不定期抽查。

5. 建立并完善培训体系。针对以往培训工作缺乏完整系统性、培训管理幅度力度较弱、培训科目及受训人员较少的问题，人力资源部制定了相对完备的培训计划，将培训项目和培训内容具体分配到月，培训人员落实到人，并在日常工作中严格按照培训计划中内容执行。

>二、问题分析

虽然，上半年培训工作较之前有了一定的进步，但在此过程中同样有问题暴露出：

1. 培训工作仍存在较大难度，其主要原因在于大多数员工在营业时间中，无法放弃工作参加培训，并且在组织培训时各部门时间不能相对集中，因此，培训时间的选取上不能保证兼顾到所有受训人员，致使培训效果值得商榷。

2. 各别部门对培训的重视程度不够，导致在培训实施过程中阻力较大。

3. 人员水平参差不齐，导致了培训内容的制定较难具有群体针对性。（例如：万通公司要求的专业培训）

4. 缺乏专业的培训意识，在培训实施过程中，从组织、策划到最终的授课，全部由人力资源部具体负责。（各个子公司对自己的需求相当不明确，也很少有主动要求培训课程）

>三、纠正措施、方法

针对上述问题，我们提出如下改进措施：

1. 培训课程在具体实施过程中，培训内容将进一步细化，具有更强的针对性。（例如：万通的专业技能培训，需要公司内部说明具体技能培训的内容）

2. 通过机制约束，提高受训人员的培训自主性与培训后的知识应用。

3. 在条件允许的情况下，培养部分素质好、责任心强的人员成为内部讲师，建立属于公司内部的培训师队伍，将培训工作落实到每个子公司。

4. 增加邀请外部较好的培训师来讲学授课的频率，促使人员能够及时更新知识，提高素质能力。

5. 加长培训互动，在培训时间上需要各个子公司给予相对合理的时间安排。

>四、人事工作具体规范：

**部门半年培训工作总结14**

对在职干部进行全员培训是新形势下中央加强干部队伍建设的重要举措。一年来，卫生系统坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，按照在职干部全员培训的要求，牢固树立大教育、大培训观念，把干部教育培训工作作为人力资源开发的必要手段，着眼于建设一支适应新形势要求的高素质干部队伍，开拓创新，多措并举，不断开创干部教育培训工作的新局面。

>一、干部教育培训工作的基本情况

卫生系统目前有在职干部508中卫生局机关干部5，各医疗卫生单位管理人员和专业技术人员503人。今年以来，共举办领导干部培训班1期，培训中层干部33人；举办计划免疫技术、突发性公共卫生事件处理、母婴安全工程培训班各6期，培训210人次。各医疗卫生单位举办各类培训班35期，培训党政干部、专业技术人员、后勤管理人员2356人次。全县各医疗卫生单位还积极认真选派干部、医务人员119人次，参加区、市有关部门举办的各类岗位业务培训班。完成了20\_年干部培训任务。

>二、干部教育培训工作的主要做法

我县卫生系统的干部教育培训工作始终围绕提高干部队伍素质、提高党的执政能力和水平、保证党的事业兴旺发达、促进全县经济社会长远发展和卫生事业发展来进行。培训干部工作的目标是：坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，与时俱进、开拓创新，建设一支适应新形势要求的政治过硬、知识面广、能力较强、数量充足的高素质干部队伍。在开展在职干部全员培训工作中，坚持以创新的精神，不断丰富干部教育培训的内容，探索新的方式、方法，努力构建干部教育培训工作新格局。我们主要采取了以下措施：

>1、加强领导。

卫生局领导高度重视干部教育培训工作，站在保证党的事业兴旺发达、促进全县经济社会长远发展和卫生事业发展的战略高度，把在职干部全员工作提上重要议事日程。及时调整和充实了卫生系统干部教育培训工作领导小组，为促进各医疗卫生的干部培训工作，卫生局还把各单位人员进修、举办学术讲座、进行病案讲座等，要求作为各医疗卫生单位年度目标考核的主要内容进行考核，为开展在职干部全员培训工作提供了组织保证。

>2、制定培训规划。

在县干教领导小组的领导下，按照《XX县20xx年—20xx年在职干部全员培训计划》要求，制订了《20xx年XX县卫生系统干部教育培训工作计划》，对全县的卫生干部教育培训工作进行了统一部署，明确了干部教育培训工作的具体要求。各医疗卫生单位也相应制订本单位的全员培训实施方案。

>3、选定培训内容。

在进行在职干部全员培训中，我们针对新形势下干部多样化的学习需求和针对卫生干部专业性强、技术更新快的特点，主要培训两大块内容：

一是思想政治和理想信念教育。把\_理论和“三个代表”重要思想作为培训的中心内容，把理论基础、世界眼光、战略思维、党性修养四个方面作为培训的基本内容。

二是知识更新和业务培训。以使干部掌握新知识、新技能和新本领为出发点，根据我县农村工作实际，着重加强对计划免疫、传染病管理、非典、禽流感、艾滋病、食物中毒等专业知识的培训，提高医务人员对公共卫生突发事件的能力。

>4、建立培训基地。

一是利用县委党校这个干部教育培训的主阵地，要有各单位做好统筹安排，保证重点培训对象的参训。二是建立培训基地。把县妇幼保健院、防疫站作为农村卫生工作培训的主要阵地，定期培训乡镇卫生院。三是积极拓展新的培训渠道，卫生局及县直各医疗卫生单位与区、市医学院校以及区、市级医院，如桂林医学院、区第二人民医院等建立了比较密切、稳固的培训协作关系，定期派出人员到这些医院进修新的诊疗技术，不定期聘请上级医院专家进行专题讲座。

>5、建立自己的师资队伍。

聘请局领导、医院领导、卫生院院长、业务科室负责人及专家分别担任相应科目的授课教师，对有特殊要求的还要参加自治区和市级的培训，从而保证了培训的效果。师资要统一参加师资培训。同时聘请上级医院专家、医学院校教授等帮助上课。

>6、保障培训经费。

卫生局各医疗卫生单位每年都列支有干部教育培训经费，对干部教育培训均有经费投入，有确保卫生干部教育培训工作的顺利推进。

>三、全员培训工作取得的成效

**部门半年培训工作总结15**

>一、师资培训

教师素质的提高，不仅在于学历层次的提高，更重要的是业务水平的提高。为此我们在培训中做好：

>（一）信息技术培训。我们的做法是“做中学，学中做”。

2、鼓励骨干教师参加校外电脑培训课程，根据具体情况有目的地学习课件操作的知识。

>（二）新课程教育理念培训。

课程改革成败的关键在于教师，教师对新课程理念的认识程度直接影响课改实验的成效。我们把学习、实践、验证新课程理念，作为师资培训的重点任务来抓。以《教育新观念系列讲座》为主要培训内容，加强通识培训每学期两次，主要抓好四方面的工作：

1、明确培训目的：掌握新理念、实践新理念、优化教育过程，为全面课改打实基础。

2、确保培训时间：教研组充分利用每周半天的学科教研或集体备课。

3、形成培训系列：组织教师在学科组内交流、分析、讨论现代教育理论和我校课堂教学的相关点和生长点，从而探索和寻找两者的最优结合点，使教师能将所学的教学理论知识及时用于自己的教学实践，反过来再进一步反省自己的教学行为，使教学实践经历“实践→探索→完善→实践→成功”之路，每位教师每学期撰写体会5篇；同时围绕说课、上课、评课开展教研组活动，在一个个案例中实践、体验新的课程理念，教师人人撰写一篇教育论文。

4、加强合作交流：教师外出或参加实验学区学习、观摩，外出学习的教师返校后，上一堂示范课，及时向教研组、学校传达先进思想、理念，相互学习，共同提高。

>（三）课堂教学基本能力培训。

我们组织教师开展业务技能的竞赛，立足岗位，以赛促研，以赛“练”人，以“赛”育人。本学期开展了优秀课评比、优秀论文或经验总结评比等活动，以活动促进教师业务技能与水平的提高。我们各校在每周的教研活动中围绕自己的课题，结合学校实际，结合学生实际，结合课堂实践，确定一个个讨论专题，组织交流讨论，将课题研究与我校教学实际和课堂教学实践紧密结合在一起。

>二、机制构建

要使校本培训工作逐步走向科学化、规范化、系列化就必须在实践中逐步探索，积累经验，不断调整，充实内容，逐步建立校本培训的体系，构建校本培训机制。为此，我们成立了培训领导小组，负责校本培训计划的制定与实施，列出培训对象、内容、时间、形式，及早公布，使培训明确有序，进展顺利。初步建立了一套考核与奖惩制度，实行过程监控，结果考核。考核结果纳入教师业务考核内容，调动了教师的积极性。

>三、取得的几点成绩

通过开展校本培训，我校教师的整体素质有了明显的提高，其表现在：通过培训，广大教师的业务水平有了很大的提高，初步形成了我校课堂教学的特色。常规教学充分体现了我镇的教学特色，优化了课堂教学过程，培养了学生的创新思想和实践能力，使我镇的课堂教学水平跨上了一个新的台阶。我镇的教研组活动开展丰富多彩，教育科研走出了“实践→探索→完善→实践→成功”之路。

>不过，校本培训中我们还有不少困惑：

1、学校想办法为教师外出学习创造机会，但学校财力有限人员紧张，一些有价值的学习机会错过了。

2、信息技术与课堂教学的有机整合设想很好，但学校信息技术实际条件不具备大范围开展，学校缺乏高层次人才对教师的培训，致使一些计划得不到实施。

总之，我们本着“求真务实”的原则，经过多种形式的校本培训，实在而有效的使教师具备新课程标准的新理念，迈出了课堂改革的新步伐，使学校素质教育取得了新成绩。

**部门半年培训工作总结16**

20xx年8月4日至5日，我们参加了全县教育系统人口与计划生育工作培训活动，培训的内容比较广泛，涉及到的专业知识也比较多，都是我们工作中急需的贴近实际的知识，满足了我们工作的迫切需求，更是体现了领导对计划生育工作的高度重视。

通过学习，我们对计划生育有了更深入的了解，我们将继续做好以下工作：

1、认真学习计划生育各项法规政策，加大宣传教育力度，引导教职工树立科学、文明、进步的婚育观念，形成自觉遵守计划生育政策的良好风尚。

2、与各联小层层签订目标责任书，加强服务和管理，形成认识不变、力度不减的良好气氛。

3、对在校高年级学生开展人口国情教育，开设健康课，并纳入教学计划。

4、在新生入学、入园时，认真查验户口本和计划生育部门出具的证明，做好登记，并将新生信息报送镇计生委。

5、进一步完善和落实独生子女、晚婚、晚育优待优惠政策。

6、认真做好计划生育的日常管理和服务工作，特别是育龄妇女的孕情跟踪、健康查体、节育措施的落实。

这次培训，使我们的业务水平和工作能力有了很大提高，我们决心今后继续努力工作，把计生工作做得更好。

**部门半年培训工作总结17**

随着新年脚步的临近，xx年的各项工作即将结束。作为自动化水平及科技含量均较高的杨村电站，必然要求员工有较高业务素质和技能与之适应。为此，电站根据实际，于年初即制定了较为系统全面的培训计划，并及时付诸实施，通过一年的探索实践，达到了预期目的，员工整体素质和业务水平有了较大提高，圆满完成了培训计划和任务。值此岁末，特将我站xx年度的培训工作简要总结如下：对xx年的培训工作，电站实行多渠道、多元化的培训办法，始终把握机电一体化、一专多能的宗旨，采用班组自学、在岗分散和集中脱产培训等多种形式进行，并与实践相结合，做到学以致用，理论培训后再到现场进行讲解。

全年，除各班组每月自行培训、电站每月开展安全运行分析会议外，组织进行了不同形式和不同层面的培训共计6次：

1、3月份，历时5天，采用集中培训方式，完成消防控制和《安规》知识的讲解。参与培训人员15人，合格率98%。

2、5月，分两期分别对一次、二次设备的结构和原理进行系统培训。

3、6月，进行由全体班组长参与的调度术语及班组长岗位提升培训。

4、7月，制定较为规范的两票填写方法和要求。通过逐栏讲解后，发各班组组织学习并考试。

5、9月，组织新进（新到或经调整后在运行岗位上不足半年）的员工，进行上岗资格培训并考核。

6、电站的冬季培训则采用班组自学，年终进行考试的方式进行。自9月起，电站就组织人力制定业务知识试题，截止12月10日，电站已形成近100道题目的题库，拟定于20xx年6月前，将命题范围向纵深方向延伸，形成1000道题目的业务知识题库。

为不断提高员工学习积极性，力争达到最佳培训效果，电站想尽千方百计为员工创造条件，并作出了有益的探索，我们做法是：

>一、大力营造浓厚的学习氛围

1、开展电力生产安全知识宣传活动，增强员工的安全意识和主动学习意识。

2、电站将自行编写的《运行规程》（试用本）复制到磁盘，发放到各班组学习讨论，并广泛征求修订意见。

3、电站设立阅览室，组织有关技术资料、图纸、行业书刊及娱乐杂志等，全天向员工开放，竭力为员工拓宽知识面，加强横向交流提供便利。

>二、利用各种契机，取人之长，补己之短

1、电站借厂家技术人员来我站进行调试维护之机，利用一天时间，集中进行对计算机监控知识的专题讲座。

2、分批组织员工参观兄弟电站，借鉴别人在生产运行、班组管理、双文明建设和内部管理上值得学习的经验和做法。

>三、奖惩明确，令出必行

制定严格的考试和奖惩制度，对每次考试中的前三名分别予以100、80、50元的奖励，对不合格着则按每差一分，罚款5元的处罚。电站全年仅2人受过该处罚。

杨村电站20xx年的培训工作，通过精心计划和布置以及全体员工的积极参与，在实践中不断摸索并总结经验，取得了较为显著的成效。成绩面前，我们一定戒骄戒躁，随时保持清醒的头脑，来年的工作中，更加注重对主动学习的引导和培训方式方法，在培训实效上很下功夫，力争将xx年的培训工作完成的更加出色。

**部门半年培训工作总结18**

>一、 培训工作

培训是提高员工素质的有效手段，是提高服务质量的基础性工作。在20xx年，我部培训主要做了以下工作：

>上半年：

1. 春季消防知识培训及演练

3. 组织酒店客房技能大赛

4. 组织彩妆培训

>下半年：

1. 企业文化学习

酒店聘请赵志惠老师为酒店的企业文化顾问，每月为酒店讲授3天的课程，自20xx年7月开始已经开课5次，共培训1494人次，对酒店企业文化建设起到了积极的作用。

2. 各部门组织培训

要求各部门每月组织培训工作，并与每月25日送交培训计划，本部门根据各部门送交培训计划，实施检查，提高部门服务技能水平。

3. 宿舍评优

8月下发了宿舍先进评优规定，对各宿舍选派了舍长，通过宿舍评优和舍长的共同努力，宿舍面貌发生了极大的变化，涌现出了大量的样板宿舍和优秀个人，宿舍管理工作上了一个新的台阶。

4. 饭店外语考试

今年共组织2次饭店外语考试，今年我酒店外语考试通过率不断上升。

5. 组织技能比赛

在饭店内开展部门技能比赛，在9月份开展了中西餐摆台比赛、客房铺床比赛，10月份进行了前厅接待技能比赛、餐饮托盘比赛，11月份进行了全店消防知识竞赛、餐饮刀工比赛。酒店组织在10月份参加了城阳区餐饮业青年服务技能比武，通过这些比赛增强员工的服务意识、鼓励员工努力提升自己的岗位水平，在酒店范围内形成良好的学习氛围。

6. 组织各类文化娱乐活动

11月份组织冬季运动会，进行了越野赛、拔河比赛、跳绳比赛，12月份组织进行了篮球比赛还进行了圣诞卡拉OK比赛。通过各种文娱活动的开展，使酒店员工团结互助，乐于沟通，也丰富了员工的业余生活。

7. 舍长沟通会

从11月开始组织各部门员工召开沟通会，就员工关心的热点问题及建议意见在会议上提出，通过员工沟通会酒店各部门员工的建议和呼声得到了酒店的回应，减少部门之间，各不同职位之间的矛盾，起到了积极的作用。

8. 抓好抓新员工的培训

确定新员工入职培训资料，规范培训内容，把好酒店人员素质的第一关，使新员工在刚进店就对自己的岗位知识有所了解，并且能很快地进入角色，为以后的待客服务打下良好的基础。全年共培训新员工1106人次。

9. 建立员工培训档案：以便向领导和相关部门提供资料。xx年的这项由于体制不完善，缺乏人手，这项工作进行的还不细致，在20xx年必然在这方面下功夫，建立一套完善的员工培训档案。

>二、 质检工作

20xx年是不寻常的一年，他记载着我们的努力，承载了我们的.汗水。20xx年我们做了大量的工作，虽然取得了一些工作成绩，但与酒店的长远发展，与酒店领导的要求还有差距，工作当中还存在不少的问题，主要有以下几个方面：

1、思想工作不到位。在日常工作当中，质检部查出的问题部门认为都是基层工作人员直接造成的，有的管理人员抱着“事不关已，高高挂起”的工作态度，对发生的问题只知道处罚员工，不分析员工犯错的根源，进行及时有效的沟通。工作责任心还有待于加强。

2、制度的执行力还不够，导致处理问题出现负面影响。

这种现象主要源于部门不能客观地分析所发生的问题，往往在实际的处罚中，一旦涉及到经济利益和感情方面，很多管理人员都不情愿执行，或只是执行不能使被罚员工心服口服。

3、质检部人员不能全面有效地进行现场监督。 检查人员对现场所存在的问题意识不到或检查不够深入，对所存在的问题不能及时进行现场纠正，不能及时地进行现场指导。主要原因是20xx年质检部的刚刚成立，部门缺员。

4、质检部在表格化、规范化管理方面还有待于完善。 质检部对发现的问题分析汇总方面还比较单一，层次不够深，内容搜集不完整，合理化建议少。

5、培训工作的计划性、系统性、整体性不够到位。

根据目前的服务质量现状分析，员工距离规范化、标准化、程序化操作还有些差距。

6、部门之间的沟通能力与协作能力方面还需加强。

作为质检部在开展各项工作的同时，应加强沟通与合作，创造一个良好的、融洽的工作环境。

>三、 处罚奖励统计

工作计划：

一年来虽然我们的各项工作取得了一定的成绩，但离酒店领导的要求还有不少的差距，培训工作也还存在着一些问题和不足。如：

1、是培训的效果不明显;

2、是教育培训的方式方法缺乏特色和手段相对落后;

3、是培训制度不够完善，日常考核评估的力度不够。

**部门半年培训工作总结19**

进入20xx年度以来，我矿认真贯彻落实上级关于煤矿从业人员安全教育培训的文件精神，始终坚持管理、装备、培训三并重原则，不断完善培训措施，创新机制，优化管理，真抓实干，注重实效。在公司领导的大力支持下，在各科室、组队的紧密配合下，圆满完成了本年第一季度的各项培训工作任务，促进了全体职工安全教育培训工作朝着健康向上的轨道发展，取得了较好的成绩。为了进一步总结安全教育培训工作，不断的积累安全教育培训经验，查找自身存在的问题和不足，把今后的安全教育培训工作做得更加扎实、更富成效。现对20xx年上半年安全教育培训工作开展情况总结如下：

>一、送外培训情况

坚持做到持证率100%，确保全员持证上岗，积极开展送外培训，20xx上半年度，五职矿长初训1人、复训3人；安全管理人员初训10人、复训4人；特殊工种初训6人；一线监督员初训5人;共送外培训29人次。

>二、积极开展职工安全教育培训

坚持送外培训和自主培训相结合原则，扎实开展自主培训，上半年共组织开展2次全员安全教育培训，共培训416人次，切实将安全教育培训工作当作头等大事来抓，实现了我矿安全平稳运行。

1、五月份培训情况

为充分做好节后复工复产前教育培训工作，我矿制订了《20xx年复工复产前职工培训方案》并严格按照方案开展了节后复工复产前职工安全教育培训。于5月4日至5月12日对全体从业人员进行了复工复产前安全教育培训，培训内容主要有入井须知、瓦斯治理、灾害预防、矿井通风、煤矿爆破、安全机电管理、自救器的使用、风险预控管理等安全知识，共培训236人，由培训中心来我矿进行考核，经考核全部合格。

培训期间，我矿对职工统一发放笔和笔记本。主讲教师讲解时，职工用心听课，做听课记录。通过教师的讲解，职工从根本上了解到入井前应注意的安全事项，井下遇到灾害时应怎样进行自我保护等安全知识，保障了节后复工复产后的安全生产。

2、六月份培训情况

6月份职工教育以雨季三防、职业危害、应急救援等安全生产知识为重点，通过此次培训，增强职工安全防范意识，切实增强责任感和使命感，时刻树立忧患意识、危机意识和红线意识和底线思维，落实企业各级人员安全生产责任制，杜绝我矿生产安全事故的发生6月份共培训职工180人，培训后，我矿对职工进行了书面考试，考察职工培训情况，考试成绩不合格的进行再次培训学习，考核合格方可录用。经考核，全部考核合格。

六月份为安全生产月，我矿组织了召开了安全生产月动员大会和安全宣誓大会、机电电钳工比武活动、手指口述竞赛、安全知识竞赛登活动，并开展了反三违活动，通过此次活动的开展，营造了良好的安全氛围，并提高了员工的综合素质。

>三、完善了“一人一档”培训体系

我矿对安全培训制定了“一人一档”的培训体系，员工培训、学习完毕后笔记，送交培训课，由培训科负责对各岗位、各工种人员的培训笔记及资料进行存档，做到培训有记录可查。“一人一档”的资料员工可以随时借阅，以便岗位操作知识的巩固与理解。

>四、上半年安全教育培训存在问题

通过开展安全教育培训，职工安全意识普遍提高，“三违”行为明显减少，我矿实现了本季度零伤亡、零事故的骄人业绩，为下一季度安全教育培训工作打下了良好的基础，但仍存在问题。

1、职工缺乏自主学习意识；

2、矿内职工文化素质偏低，培训内容理解不透彻、不完整。

3、部分专业人才资源匮乏，技术人才紧缺。

4、“三违”现象仍有出现

>五、下半年安全教育培训工作目标

下半年安全教育培训工作计划将紧紧围绕年度安全教育培训工作计划，针对上半年安全教育培训工作中发现的问题采取多种途径有效解决问题。

1、针对不同层次不同类别人员开展安全生产教育培训，力争培训内容做到通俗易懂，充分调动职工学习积极性，进一步提高煤矿企业从业人员的安全素质，推动煤矿安全管理，有效预防和减少各类事故的发生，促进安全生产。

2、加大人才引进力度，进一步提高我矿安全技术管理力量。

3、加强全体从业人员教育培训，抓好员工教育培训工作，全面提高全体员工素质水平，从思想教育抓起，做到彻底杜绝“三违”现象发生。

4、加强安全管理，有效消除隐患，杜绝“三违”，通过经济刺激等手段，充分引起广大员工对安全工作的高度重视，提高安全意识，规范按照规程操作。

20xx年下半年，我矿将不懈能力继续加强安全教育培训工作，严格贯彻落实上级有关对煤矿职工安全教育培训工作的总体要求、全面提高我矿各级安全生产干部现场管理水平和入井从业人员安全操作技能、增强职工安全防范意识，达到加强职工自主保安的意识和对安全工作的责任感和事业心，实现干部会管、工人会干，杜绝“三违”消除隐患的培训目的，实现我矿20xx年度安全平稳发展。

**部门半年培训工作总结20**

>一、以顾客为中心：

>二、重管理树形象、重发展控成本：

1、管理就是从细节开始，首先我们调整了内部的组织架构，将前厅部和销售部合并为营销部，后勤部门即保安部、人事部和工程部统一合并为行政部，客房房调整了逯经理为客房部经理，通过组织架构的合并缩减了人员成本。

2、加强了日常工作管理制度，通过酒店各部门规章制度的制定，严格落实，从而规范了各岗位的制度，使之更加规范化;

3、严格落实消防、公安和工商系统的各项要求，全年共举办消防培训两次，接受公安局和工商领导检查不少于十次;

4、对外，我们通过发放的士带客提成奖励方案的的士卡片，并在酒店边上制作了酒店指引牌，提升了酒店的宣传力度和知名度;

5、同居委会和物业管理处协调处理了酒店门口跳舞一事，使之我们的客人有了一个更安静的休息场所;

6、在员工管理方面，树立员工家的归属感，并落实到日常的工作管理当中去，一方面要求行政部定期举行员工生日活动，另一方面不定期举办员工的集体活动，如外出烧烤、集体出游、羽毛球比赛等，通过一系列的活动，提升了员工对酒店的认可度，也提现了酒店对员工的关怀;

7、在服务方面：提升服务细节，如接/送机服务，送果盘服务、客房限额免

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找