# 个人半年工作总结公文(19篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2023-12-20

*个人半年工作总结公文120xx年初加入x保险公司，从事x不熟悉的保险工作。半年来，在公司领导的亲切关怀和其他老师傅的热心帮助下，我已经能够从一个保险门外汉独立从事和开展保险营销业务，在自己的业务岗位上没有任何违法违规行为，与整个部门的员工共...*

**个人半年工作总结公文1**

20xx年初加入x保险公司，从事x不熟悉的保险工作。半年来，在公司领导的亲切关怀和其他老师傅的热心帮助下，我已经能够从一个保险门外汉独立从事和开展保险营销业务，在自己的业务岗位上没有任何违法违规行为，与整个部门的员工共同努力，更好地完成领导和上级交办的各项任务。以下是我上半年工作总结。

>第一，努力提高政治素养和思想道德水平

积极参加上级公司、分公司、部门组织的各类政治学习、主题教育、职业教育活动、组织活动、文娱活动，无无故缺席；能坚持正确的政治方向，主动从各方面提高自己的政治素养和思想道德水平，在思想政治上有所进步。

>二、努力提高专业素质和服务水平

积极参加上级公司、分公司、部门组织的各种业务学习培训和考试，勤于学习，善于创造，不断加强自身业务素质培训，不断提高业务操作技能和服务客户的基本技能，掌握应有的专业业务技能和服务技能，能够熟练处理各种业务，了解公司经营的各种业务产品，进行有针对性的宣传和推广。

>第三，严格执行各项规章制度

在过去的半年里，我们能够严格执行上级公司和分公司的规章制度、内部控制制度和服务规定，坚持使用文明用语，不越权，不以权谋私，没有受到客户投诉或其他违规行为。业余时间自律，不参加赌博，xx等不良行为。

>四、完成分公司和部门交办的各项任务

上半年，我能够兢兢业业，勤勤恳恳，上班早出晚归，坚守岗位，默默奉献，积极完成分公司和部门交办的各项任务。能够积极照顾部门的营销工作和任务，积极营销电子银行业务、各种银行卡等中介业务。

这半年来，带着对保险的热爱，努力履行自己的工作和岗位职责，按照上级领导的要求，努力做好各方面的工作。我取得了一定的成绩，赢得了领导和同志的赞誉。回顾上半年，我对自己的成绩很满意，但也发现自己与秀的员工相比还有一些差距和不足。但是，我有信心和决心努力工作，在未来的工作中寻找差距，勇敢地克服缺点和不足，进一步提高自己的整体素质，做好工作。

**个人半年工作总结公文2**

20xx年上半年来，我台在市委市政府的正确领导下，按照年初提出的20xx年工作思路，紧扣中心，服务大局，创新性地开展工作，在新闻立台、事业强台、经营活台、人才兴台等方面都取得了新成绩。

>一、突出主题报道，提升舆论引导能力。

上半年，我们广电部门紧紧围绕市委市政府中心工作，坚持正确舆论导向，弘扬主旋律。围绕市委市府“工业强市、生态立市、商旅活市、文化兴市”的发展战略，做深做活时政新闻，正确引导社会舆论，努力提高传播效果，为打造“实力、活力、法治、幸福、道德、美丽”发出主流媒体的时代强音。广播电视三个频道上半年共推出30多个系列报道或专栏。

1、重大题材报道亮点呈现。

我市开展“机器换人”实现“四减两提高”的相关工作受到省长李强、副省长毛光烈等各级领导的充分肯定，全省在永召开现场会推广我市经验。对此，广播电视适时推出“机器换人”力推工业强市系列报道，大力报道我市针对工业经济发展面临的人力资源、土地资源等“瓶颈”制约，把“机器换人”、“空间换地”作为转型升级主抓手，以技术改造和集约用地为核心，促进工业企业提质增效，打造我省工业转型升级的先行区和示范区。到目前为止，这一系列已播出深度经济报道20来篇。

“三改一拆”是今年省委政府主抓的一项重点工作，我市黄城里村的城中村改造作为“三改一拆”的典型，受到各级领导的肯定。为此，广播电视最早推出了“黄城里村改造纪实”系列报道，重点宣传黄城里村的城中村改造经验，同时开设《三改一拆进行时》专栏，大力报道各镇街区加大力度拆违的相关情况。目前止，这两个系列、专栏已播出新闻近百条。

此外，围绕市委市政府的重点工作，广播电视还相继推出了“焕发激情、转变作风、实干兴永”、“转作风、在行动”、“最美人”、“道德，文明出行”、“三改一拆，双清行动”、“聚焦教育发展”、“人大代表询问食品安全”、“‘领头雁’苏州培训”、“双十佳班主任评选”等二十多个主题报道栏目和系列。

2、几大会议报道全力以赴。

上半年，农业农村工作暨干部作风建设会议、人大政协\_\_和中国人民\_委员会、全市“双百”纳税大户表彰大会、工业大会等全市重要会议一个接着一个。对此，我台都予以高度重视，每一个会议都派出精兵强将全力以赴开展报道。

春节后，全市农业农村工作暨干部作风建设会议召开，我台在进行会议直播的同时，认真采制相关新闻，会后及时报道各地贯彻会议精神的相关情况，市政府全体（扩大）会议后，还推出了《“一把手”谈新年新打算》专栏，播出市政府领导和各部门一把手的主题发言，表示要以新的姿态、实的作风，全身心投入新的一年工作。

人大政协“\_\_和中国人民\_委员会”也同样，全体采编播人员精心采制、精心编排、精心制作，向全市群众完整地报道了会议的重要内容。让全市观众了解掌握会议的精神实质，了解未来发展方向。

今年五月份，第四届门博会隆重举行。我台及时制订报道方案，推出倒计时，像报道五金博览会一样报道门博会。早在会前40天，电视台、广播电台就在新闻节目前播出门博会倒计时，营造门博会即将召开的氛围；并专门制定了《第四届门博会宣传工作方案》，对宣传内容进行策划，对人员进行分工，明确各自责任。门博会期间，广大采编播人员几乎倾巢出动，在全力做好开幕式录播、报道的基础上，纷纷深入各展馆采访，了解本届门博会的特色内容、特色产品，与往届不一样的地方；了解参展商、客商的\'所期所盼；了解本届门博会的成果和得失，并通过《相约门都，合作共赢》、《门博会见闻》、《庆门博，看门道》等栏目在播出，让广大观众及时地、全过程地掌握门博会的相关情况。从会前到会中，广播电视三个频道共播出第四届门博会相关报道近百条。向上发送的新闻《市第四届门业博览会开幕》分别被卫视、之声《新闻联播》《新闻110》、电视台和广播电台采用播出。

3、“道德”建设宣传精彩纷呈。

“道德”建设是我市第十三次代表大会提出的精神文明建设的重要内容之一，也是市委确定的我市今后较长一段时间的重要工作。今年以来，广播电视台围绕“道德”建设主题，加强领导与策划，发挥广播电视优势，开辟专栏，搭建载体，鼓励更多的记者深入农村、山村、社区、学校、企业采制鲜活新闻，挖掘感人事迹。

其中电视新闻综合频道充分发挥电视主流媒体作用，在《新闻》中开辟“最美人”，在《直播》开辟“寻访身边的感动”等新闻专栏，两栏目每周各播出两篇以上“最美人”、“寻访身边的感动”新闻。1月4日，《新闻》还推出《“感动”特别节目》，专题报道了“见义勇为勇士”杜光华、“活着的英雄许俊峰”的先进事迹以及发生在“白血病女孩”王显飘身上的感人故事，并配发了短评。其中有三位“最美人”还在卫视《新闻联播》中播出，在社会上产生强烈反响。

电台则继续从节目、栏目、活动等多方位入手，宣传“道德”建设。其中《道德看点》评论性栏目到目前为止，已经播出60多期。每一期节目除了请道德观察员进行点评之外，还特别采访普通百姓，让他们以普通人的身份来评论事件。

电视华溪频道“道德·社会公德”专栏有褒有贬，对于奋勇救人、拾金不昧、厉行节约、慈善助人、学雷锋做好事等积极美好的道德行为大力弘扬，用活生生的例子来感染更多的人。对破获公共设施、见死不救、乱丢垃圾、铺张浪费等道德滑坡和不文明甚至丑恶的现象则进行曝光，让老百姓、旁观者参与进来讨论，让广大群众来评判。

到目前止，广播电视三个频道已播出道德建设相关新闻300多条，为把打造成“道德高地”，推进现代化国际五金名城建设，营造了良好的社会舆论氛围。

>二、办好《行风热线》、《连心桥》，加大舆论监督力度。

今年是电台《行风热线》栏目和电视台《连心桥》栏目《行风热线》栏目开播六周年。为使栏目常办常新，我台作为主办单位之一，一直在做着不懈的努力。3月27日，《行风热线》、《连心桥》栏目走进龙山镇，开展了“走进农村服务三农”现场直播活动，邀请农口部门和相关金融单位负责人，就农民朋友关心的问题进行热线解答，同时摆开咨询台，为农民朋友带来最新的“三农”政策、技术和信息。与此同时，同上级台同类型栏目加强合作。6月5日，新闻广播行风热线“阳光工程行”在我台举行了首播仪式，并与我市相关领导展开对话，与听众在线交流保障房建设等相关热点问题。

平时则加强舆论监督，促使民生问题解决。今年1—5月份，《行风热线》、《连心桥》栏目共收到来信、来电2167件次，应办结1443件，已办结1393件，办结率达。行风热线上线单位20家，人数125人。

>三、常抓不懈，外宣、创优保持优势。

上半年，广播电视克难攻坚，群策群力，不断提升外宣水平，做好与卫视、之声等主流媒体的对接，上送播出有关我市“三改一拆”、机器换人、空间换地、中国梦、美丽乡村建设等重大主题报道，为我市加快现代化国际五金名城建设提供了强有力的舆论支撑。1—5月份，电台、电视台在省台播出经济建设和各项事业成就与经验的报道400多条，在台播出600多条，名列全省、各县市前茅。

另外创优工作也取得好成绩，电台获省通联特等奖，荣获“十五连冠”光荣称号。电视台连续十三年获全省新闻协作一等奖。在一年一度的好新闻评比中，广播电视目前有二件作品获广播电视s政府奖，九件作品获市广播电视奖一等奖。

**个人半年工作总结公文3**

进入20xx年，xxxxx正式投入运行。转眼间半年时间过去了，我很荣幸能和xxx领导、各科室以及xxx各位同事共事，回首刚刚过去半年时光，我逐渐适应并融入了xx站的工作和生活，专业水平和业务能力都有了较大提高，现将本人工作总结如下：

>（一）材料员工作：

在以往工作中，我较少有机会接触到与材料员相关的工作，同时在担任材料员初期，我也经常因缺乏经验而顾此失彼，考虑不周而纰漏不断，所幸随着时间的推移，在站领导和同事的指导、帮助及配合下，对库管工作渐渐熟悉，现在能够做到熟练应对。库管工作看似普通，但在日常工作中，我仍然保证自己要注意做好以下3点：

1：熟悉各种常用工具、材料的性能、用途，按照xx站实际需求，制订材料申报单及时上报，如遇自己不能确定的事项，如规格、型号、数量，一定要到市场上确定，确保采购物资与xx站需求匹配，以免因购入物资闲置，造成公司资产浪费；

2：库房材料的入库和领用必须登记并签字；每月月底，要对当月所有材料的出入库进行审核，如有出入及时查出原因并纠正，避免国有资产流失；

3：做好库房的防火工作，坚持对消防器材进行日常检查；每月月初对库房消防器材及设施统一检查后填写月度消防器材检查表；做好防盗工作，下班前巡视一遍库房，确保室内电源关闭，门窗锁闭后方可下班。

>（二）HSE管理工作：

作为xx站的HSE管理员，我负责日常工作中的HSE管理工作，而在xx站值班室，有一本记录本，记录着我们xx站每周一安全生产例会的会议记录本，我会和不同岗位的同事共同探讨，希望在大家的共同努力下，做好xx站的HSE工作。另外在日常工作中，我努力从以下3点完成xx站的HSE工作：

1：定期搜集国家现行各项安全法律法规，通过局域网将这些文件传达到每个员工的计算机中，督促大家共同学习；2：在每日、每周一以及每月月底的生产会中，第一时间传达集团以及分公司HSE相关文件指示，带领xx站全体员工认真学习、深入领会文件精神，以科学务实的HSE理念指导xx站安全工作；

3：日常工作中，严格规范并且严格按照岗位安全操作规程工作，做好日常安全自检自查，检查出的问题隐患一定要记录在案，并尽早整改，及时消除安全隐患，保证自身及同事安全。

下步工作展望：20xx的上半年很快就要过去，无论从技术上还是从能力上我都有了一定程度的提高。在接下的半年里，我会在此基础上，加强学习，拓宽知识面，再接再厉，使今后的工作更上一层楼，为xx公司的发展尽上一份力。

**个人半年工作总结公文4**

时光如水、岁月如梭，一晃间半年已经过去了，回顾当初在商会应聘物业管理公司客服岗位的事就像刚发生一样，我要对来到xx公司的工作做一份个人工作总结。如今的我已从懵懂的新人转变成了肩负工作职责的客服员工，对客服工作也越来越熟悉。做一名合格、称职的客服人员，需具备相关专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心。当然，这一点我是在工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

>一、学习到的东西

1.拓展了才能

每当我把每一项工作都认真努力的完成时，都是对我的支持与肯定。xx会期间，我们客服部在这四五天加班，把自己的分内事做好，体现我们客服中心的团结精神，体现大家对工作都充满了激情，这时的累也就不算什么了。

2.提升了自身的心理素质，磨砺了我的性格

对于刚接触物业管理、经验不丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，但在领导和同事们的帮助下，勇于面对，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来。职业精神就是当你在工作岗位时，无论多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。微笑服务就是当你面对客户时，无论烦恼与否，高兴与否，都要以工作为重，始终保持微笑，因为你代表更是公司的形象。我觉得在客户面前要保持好的精神面貌和工作状态，作为一名客服员要把职业精神和微笑服务放在第一。

3.细节的重要性

在xx这里我深刻体会到细节疏忽不得，马虎不得。不论是批阅公文时的每一行文，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报。不因细节因其小，而轻视、忽略。

>二、主要工作内容

1.首先就是熟悉各方面信息，包括装修单位、业主、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，完成后进行回访。

2.商户资料、档案、钥匙的归档及客户装修手续和证件的办理。

3.公司单发函，整顿通道乱摆乱放通知单，物品放行条﹑大型装修资料、小型工程单﹑温馨提示﹑维修单等等怎么运用都要熟悉。

下半年，我要努力改正过去半年里工作中的缺点，不断提升。多与领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能;提高对工作耐心度，更加注重细节，进一步改善自己的性格，加强工作责任心和培养工作积极性;拓展各项工作技能;加强学习物业管理的基本知识，完善客服接待流程及礼仪，提高客户服务技巧与心理。

公司的文化理念与工作氛围都不自觉地感染着我、推动着我。通过此次的工作总结，让我确定了自己努力的方向，在新一年工作中挑战自我、超越自我，取得更大的进步!

**个人半年工作总结公文5**

在繁忙的工作中，20xx上半年不知不觉已成过去。回顾这半年是过得有意义的、有价值的、有收获的。半年来，在各位领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成绩，但也存在了诸多不足。现将工作总结如下：

在思想、学习方面有了较大提高。为了尽快提高自己的理论水平，我从电视、报纸中了解当今的国际政治形势、社会动态及\_的政策方针等，用党的理论体系来指导自己的日常工作。我深知，平时的勤勉积累对于新闻工作起着至关重要的作用，所以抓住一切可以利用的时间，广泛涉猎各方面的知识，不断完善自己的知识结构，为做好工作打下了良好的基础。

在组织纪律方面坚持无条件遵守。我在单位严格遵守单位的各项规定，严于律己，遵章守纪。在报纸编采中，坚持讲政治、听招呼。在为人处事方面，坚持以诚待人、以信处事。

下半年，我将按照报社对自己的要求，继续高标准的完成分配给自己的各项任务，同时继续发扬三勤、两不怕，即脑勤、腿勤、耳勤和不怕苦，不怕累的工作作风，做精品版面，写精品稿件，让自己的业务能力得到进一步的提高，为报社的事业做出新的贡献。

**个人半年工作总结公文6**

学思的结果体现于工作业绩。自调入办公室工作以来，我的工作能力和业绩不断提升。

一是不断增强文字功底，努力提高办文、办会水平，材料的写作要求尽可能的详尽、准确，积极向领导和其他部门学习，仔细分析上级机关的材料，多进行换位思考，努力提高写作水平。坚持读书看报，收看新闻。坚持做到勤思、常练、多改，努力提高文章质量。虚心与同事交流写作体会，汲取有益经验。几年来，在办公室领导和同事们的关心、支持、帮助下，承办了各种文字材料，主要有：起草了公司每年工作报告；撰写了办公室年度及半年工作总结，公司领导的讲话、总结、汇报材料等；做好了每月信息的撰写、上报工作，每月及时撰写上报信息。参加总经理办公会议及其他专题会议，做好会议记录，并起草了相关会议纪要。负责组织了公司二级单位的信息员培训，提高了基层信息报送质量。此外还勤于动笔，就电力行业的发展和现状敏于思考，撰写了近六十篇文章，并见之于各级网络媒体、杂志、报刊。

三是不断强化内外协调，维护企业、员工的.合法权益及社会稳定。作为服务于千家万户的公益性企业，供电公司的法律事务也呈现出行业独有的特点，即不可预见性、突发性。针对这种特点，我一方面加强自身的法律知识学习，努力提高自身法律水平和法律事务处理能力，另一方面加强了和公司常年法律顾问的沟通和联系。对于恶意刁难或不规范用电用户，及时联系了法律顾问和电力警务室，积极增进了和政府电力设施保护部门的联系，电力设施保护工作得到进一步加强。强化了公司合同管理，严格按合同签订程序履行合同签订手续，起草、初审、修改、再审、签订等环节得到很好的控制，在合同内容上严把文字关，力求文字表述精准、逻辑严密，并由公司常年法律顾问最后审定。强化了企业公章的规范化管理，制定了公章使用办法，严格了公章使用的审批权限，加强了公章使用的登记制度的执行。

稳定压倒一切，企业的经营必须有一个良好、xxx的内外部环境。为了维护企业的稳定和群众的权益，面对繁重的维护稳定任务，我进一步深化了对信访工作重要性的认识，把信访作为工作的重点来抓紧抓好。每月定期向领导汇报信访工作，进一步完善信访信息网络，始终把遏制集体上访与重复上访作为信访工作的重点来抓，切实解决和向领导反映群众信访反映的问题，为群众办实事。几年下来基层单位员工思想动态始终保持稳定，没有出现上访和越级上访；及时办理和回复人大政协的提案，做到了件件有回音，样样都回复，得到了政府部门的肯定。每季度定期向市公司上报法律事务及稳定报表、合同管理报表。几年来公司内外稳定，呈现出良好的发展态势。

**个人半年工作总结公文7**

每天来来往往的应聘人员似乎都在诉说着我所在企业的勃勃生机，但是我也明白在这其中也是有着身边许多同事的共同努力才能做到的，尤其是上半年所取得的成就不管放在哪个都是令人感到羡慕的，在联想到这些以后自然还是要对上半年的人事工作进行一个总结。

一方面我通过网络渠道的方式来联系能够来应聘的员工，这部分成员大多都是有着丰富的工作经历甚至可以直接上手工作，让人感到有些不解的是这部分员工似乎对于五险一金以及住房公积金方面比较看重，作为的人事员工自然要准备好相应的资料为他们进行面试。除此之外就是传统的应届生招聘工作需要自己通过几次校园招聘的积累才能收获到企业所需要的高新技术人才，面对现状每天我都会在网络平台上面进行信息的筛选，能够招聘到企业满意的人才才是我在工作中应该要负责的地方，重点还是要考核好响应的人品才能够避免高入职率与高离职率的尴尬局面产生。

另一方面则是在的日常考勤状况还算比较良好，除了极个别应届生需要请假回校准备毕业论文的事情以外基本，剩下的员工在上半年里都没有出现过任何请假以及旷课之类现象的发生，这对于自己工作方面的助力无疑还是十分大的。不过在这里还有个比较艰巨的工程就是统计员工的业绩来计算出员工的基本工资，在与员工核实好其考勤状况以后还需要做到叮嘱对方做好自身工资的保密，尤其是在这个竞争比较激烈的职场中更是不要随便议论相互的工资水平，至少上半年中这方面的宣传工作我还是做得比较到位的。

最后则是日常的福利安排以及活动策划，虽然说上半年里没有什么可以用来进行户外活动的时机。但是由于领导对员工的看重导致平时的福利安排还是很多的，无论是节假日的礼物还是各类亲切的问候都是必不可少的，甚至还有用以赠送家人的粽子套装以及夏季冷饮给予员工们使用，也正是因为如此才能够让员工在工作之余大大增强了对的认同感以及凝聚力，所以对于这部分工作的安排我还是能够做到令大家满意的。

悄无声息过去的上半年带来的还有更多的挑战，至少现在的我已经对于以后的工作安排相当明确的，现在所缺少的便是对于下半年工作的职业规划以及根据上半年的工作安排进行改进，要能够发挥出属于企业人事部成员的能力才能为做贡献。

**个人半年工作总结公文8**

xx年上半年转眼即逝，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，xx年上半年的工作是难忘、印记最深的半年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在各位领导的支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它任务。现简要回顾这半年总结如下：

>(一)强化形象，提高自身素质。

为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，

一是爱岗敬业讲奉献。我们箱管工作的地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，

二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用办公室学习资料传阅的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身工作质量有所提高。

>(二)严于律已，不断加强作风建设。

半年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方法;坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

>(三)强化职能，做好服务工作。

工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。箱管人手少，工作量大，这就需要我们团结协作。在这半年里，不管遇到什么样的困难，我们都积极配合做好工作，我们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

工作中的不足与今后的努力方向

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。

面对箱管事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。

加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理x底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立公司的良好形象。

在今后的工作中，我将在物流公司各位领导的正确领导下，继续以人为本;牢记公司的宗旨，突出重点，狠抓服务落实;树立科学发展观，以求真务实的工作态度做好箱管服务工作，为在箱管岗位上做出自己应有的贡献，为运输户提供优质高效的服务，为我们公司的发展做出自己的贡献。

**个人半年工作总结公文9**

时间过的真快，转眼间上半年又过去了。回顾酒店保安部上半年的安全工作，在酒店领导和各部门以及公安消防等部门的大力支持下取得了一定的成绩，确保了酒店正常的工作秩序。具体事项总结如下：

>一、酒店所辖区内盗窃案件明显减少

今年上半年，所辖区内的盗窃案件较往年有了明显的减少，酒店领导对安全工作相当重视，出资为酒店改装了闭录监控系统，并为保安人员配备了新的对讲机，完善了硬件设施，对犯罪分子起到了一定的威慑作用。

保安部在人员编制上也进行了调整，增加了保安员，保证每个班次至少有两个保安员在岗。对保安人员进行了岗位业务培训，明确各岗位的岗位职责，加强了保安人员的工作责任心和责任感，对办酒店内各楼层和周边所辖区加大了巡查力度，严格了陌生人员进出酒店的盘查登记制度，确保让犯罪分子无可乘之机。积极配合和协助公安人员，发挥自身的硬件优势，为侦破物业所辖区内发生的盗窃案件提供有利的线索，为\_门能够早日破案尽了自己应尽的义务。

>二、消防设施设备运行正常，未发生消防安全事故

消防部门对酒店的消防安全也极为重视，把酒店列为消防安全重点单位,定期对酒店的消防工作进行检查指导。上半年消防部门对大厦进行了一次全方面的消防检查，针对酒店内存在的问题和消防安全隐患提出了消防整改意见，并下发了整改意见书。

部门接到整改意见书后，针对意见书上所提出的如消防防火门未按要求长期处于关闭状态、部分消防指示灯和安全出口指示灯不亮、有个别消防安全通道堆有杂物问题，组织部门相关人员进行了一次全面彻底的检查、维修、清理，清理了消防安全通道上堆放的杂物，更换了一批闭门器和指示灯的灯管，按照消防整改意见书的要求进行了有效的整改，并在之后的消防安全整改复查中一次通过了复查，受到了消防部门的好评。

同时，部门以这次消防安全检查为契机，吸取教训经验，定期组织人员对消防设施设备进行检查、维修、保养，使消防设施设备长期处于良好状态，保证关键时刻不卡壳，确保酒店人员生命和财产安全。

>三、机械设备运行正常，上半年无重大机械事故

上半年，酒店内各种消防设备均处于良好的运行状态之下。酒店内消防设备种类多，技术难度大，操作复杂，这就要求操作人员自身要有全面过硬的技术本领，对此，部门从人员招聘开始把关，严格挑选，要求应聘人员必须持有从业资格证书，对酒店内消防设备必须能够熟练的进行操作。

同时，部门要求设备操作人员每天对酒店内消防设备至少进行不少于两次的巡查，每周对所有设备进行一次检查保养，对长期不使用的设备每周要试运行一次，发现问题及时解决，对解决不了的问题要及时向上级汇报，保证在最短的时间内让设备恢复运行，确保所有设备设施时刻处于最佳的运行状态。

>四、上半年未发生人员工伤事故

上半年，部门对酒店人员的人身安全也非常重视，不断的完善规章制度，强化制度的落实，是预防安全隐患，确保员工自身安全的重要因素之一。任何管理工作首先是人的工作，人的工作的核心是思想教育，安全工作更不能例外。做好员工的防范教育已成为安全工作的重要课题。防范教育搞好了员工的防范意识就能得到提高，就可以在日常安全防范工作中筑起一道牢固的屏障。所以我们始终把防范教育工作摆在安全工作的重要位置。

部门还不定期对各岗位进行安全工作检查，查岗位上是否存在安全隐患，查员工是否按章操作。通过检查，使员工感觉到安全工作的重要性，强化了员工的安全意识，也树立了员工的防范意识，并自觉的严格按照操作规程进行操作，确保了自身的安全。

**个人半年工作总结公文10**

几年来，我更加明白了总成本优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。对与价格影响因素要有敏锐的感觉，并且能够及时的做好预警及防范措施，切忌“从一而终”。

又一年过去了，时间总是在悄无声息中流逝。真的很感谢公司给我提供磨练自己的机会，更感谢公司长久以来对我的信任和栽培!感恩的心，感谢命运，让我认识xx，花开花落我一样会珍惜!感恩的心，感谢xx，让她伴我一生，让我做坚强的自己。新的一年已经开始了，现在的我将过去一年中工作的心得体会作一个汇报。

众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。在董事长的直接关注和公司各位领导的关心支持下，通过几年的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也明白了采购和优秀采购之间的分别和差距。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚;不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购;坚持以诚信作为工作和行为的基础;规避一切可能危害商业交易的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象;不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识;在交易中采用和坚持良好的商业准则等。

在这里我想说作为一个采购，并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，签个合同，发个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本的。在领导的提醒下，20xx年我们及时调整好心态和观念，不但改变了过去的错误意识----采购与销售无多大联系，而且在采购的同时充分利用供应商的网络关系主动销售。凡是有关销售的一切事物，我们采购部都积极配合!，一切以销售为主，我们辅助。采购与销售是密不可分的!因为我们是一个整体，唱得是同一首歌，走得是同一条路，奔得是同一个目标!

**个人半年工作总结公文11**

>一、上半年工作总结

上半年，在公司领导的正确领导下，在各科室的大力配合下，调度室人员本着“在岗一分钟，奉献60秒”的责任意识，尽职尽责，任劳任怨，以饱满的工作热情和奋发向上的精神状态开展各项工作。结合我公司各项生产计划和工作安排认真组织和指挥生产调度，紧紧围绕公司今年联合试运转目标开展各项工作。现将调度室上半年的工作总结如下：

（一）调度安全生产管理

1、加强安全管理。每月按公司要求5日、20日参加全矿的安全大检查，共查出隐患85条，并对所查出的隐患跟踪落实督促整改，消除了隐患，保证了安全生产。

2、加大了各环节之间的协调组织力度，增强生产指挥能力。认真组织召开每天的早会和协调会，研究解决安全生产中存在的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力等合理调度，确保生产各环节的理顺与协调。认真审视每天的工作，改进不合理的工作流程，遇到问题及时沟通、解决。全力提高工作效率和工作质量。xx年上半年完成原煤产量36万吨，掘进进尺3500米，进行了15101首个综采工作面带负荷调试工作。完成了井下采区变电所、采区水仓及采区避难硐室的安装和实施了1024轨道巷、1024胶带巷的延伸以及15102风运巷的开口工作，认真组织了15105风运巷及15105高抽巷的掘进施工。

3、完善应急管理体制。编制了xx年度应急预案和处灾计划，并根据具体情况及时进行了修改，按年初制定的应急演练计划逐项进行了演练，上半年按演练计划演练了“大面积停电、主排水事故、顶板事故”主扇无计划停风、雨季“三防”、水灾事故六项应急演练工作。每次演练活动有方案有措施，均进行了评审和总结，从而大大提高职工的灾防意识和矿井的救灾能力，并下发了《李阳煤业应急救援领导组织机构及职责》，对应急救援工作职责进一步进行了明确。

4、加强变化环节管控。在安全生产过程中加强了变化环节的管理。根据集体公司变化管理指示要求，制定下发了变化管理逐级汇报管理制度、重点工作重点工程管理办法、变化及非正规作业管理规定、变化管理分析考核机制，对单项工程实行了分级管理，对重点变化重点监管，超前预控、动态掌控、程序调控。在上半年共组织协调了7次贯通、3次过地质构造以及多次巷道开口、探陷落柱、大型机电开关设备搬家运输工作，均顺利完成。保证了安全生产。

5、调度装备管理。运行使用了标准、现代的调度台。

6、加强培训学习工作。按时参加上级和煤业公司内部组织的培训，如兼职救护队员培训学习、调度员培训、安全知识电教片培训学习、CAD培训学习、煤矿安全事故案例学习等。组织调度室所有人员进行调度业务和煤矿专业知识学习，平时主动学习调度业务、现场管理和质量管理等方面的知识，努力提高调度室整体业务水平。

（二）调度汇报

1。事故汇报。对发生的各类事故按要求及时上报，采取有力措施，积极组织救援抢险，杜绝隐瞒和迟报各类事故，使得事故在最有效时间内得到了处理，保证了安全，为生产赢取了时间。

2。采掘工作面跟班队干汇报。采掘工作面跟班队干每班坚持在井下现场向矿调度室作三次汇报，内容包括除生产进尺外现场地质变化、设备运转、安全隐患处理等情况。

3。班、日汇报。按规定的时间和内容要求及时向调度室汇报班、日生产、安全等情况，并做好记录，做到数字准确，内容具体，按时印发生产日报。

4。月度汇报。月度汇报有产、运、销、存、掘进进尺、开拓进尺、采掘重点工作的完成，存在问题及采取的主要措施，内容具体，数字准确，并按规定时间进行了上报。

6。标准化自检汇报。每月自检一次，并填写好自检表，资料存档，做到了齐全完善。

7。专题汇报。专题汇报按内容、时间要求等要求记录，并按时间顺序编号存档。

8、重点工程汇报。对矿井重点工程和重点工作周有汇报，月有总结。

9、变化汇报。对矿井发生的变化和事故实行零汇报制度，对非正规作业要求编制了专项措施，并根据变化级别安排了不同级别人员进行跟班，确保了安全作业。

>二、下半年工作计划

（一）调度安全生产管理

1、继续加大安全管理力度。除每月按公司要求参加5日、20日的全矿安全大检查外，要求调度员每月入井至少8次，填写入井检查记录，并对所查出的隐患跟踪、督促、落实整改，消除安全隐患。

2、继续加大各环节之间的协调组织力度，增强生产指挥能力。xx年生产和安全任务重，尤其是下半年要紧紧围绕联合试运转和生产衔接工作，加强各科队之间的协作协调力度，完成全年的各项工作任务。

3、提高应急演练的质量。按xx年年初制定的应急演练计划，组织好下半年“火灾事故、瓦斯（煤尘）爆炸事故、辅助运输安全事故、自然灾害及汛期防护事故、重大局扇停风事故、防灭火系统异常专项演练、瓦斯抽采系统事故、反风演习应急演练、主皮带运输事故”9次演练，每次演练要认真组织和对待。每次演练完成后进行评审与总结，继续加大提高职工的灾防意识和矿井的救灾能力。

4、加大变化管控力度

认真落实变化管理，严格非正规作业，加强非正规作业单项工程管理，强化科队领导的跟班管理。对重点变化工程重点监管，超前预控、动态掌控、程序调控。

（二）重点调度管理

1、雨季“三防”管理。进入下半年，随着雨季的来临，组织各部门做好雨季“三防”的准备工作，加强雨季“三防”演练，增强雨季“三防”管理安全意识，加强各部门的值班，要求雨季“三防”办公室加强与气象部门联系，对特别恶劣天气提前预报，采取得力措施，保证全矿的雨季安全。

2、冬季“三防”管理，对冬季“三防”提早准备，提前制定有效措施，明确任务，落实责任，积极为职工营造一个温暖舒适的工作和生活环境，确保矿井冬季井上下安全、正常生产。

3、加强变化环节管理。15101首个综采工作面在带负荷调试期间，组织、协调、集中全矿井力量保证15101综采工作面调试割煤工作。

（三）抓好事故快速响应机制，组织各类生产事故分析会，督促相关科室组织设备、安全、质量事故分析。

严格执行生产组织有关制度，从领导抓起，层层落实事故，责任到人，对没有在现场组织处理的队组队干及其它责任人员按制度严格进行考核。

对各类事故要按照“四不放过”的原则分析追查责任人，严格按照生产事故管理制度落实考核。对当天完不成任务的队组，调度室组织相关单位队组分析追查和考核，队组负责人在调度会上要讲评并承诺。

（四）加强信息的呈报。信息力求及时、准确、全面。我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速呈报。认真落实各级管理部门及公司下发的重大决策、重要工作部署，重要会议、重要文件、重大决定及领导交办的事项等。组织开展督促检查，既要传达领导指示，又要反馈各种信息，做到快捷和实效，保证全矿上下政令畅通，更要加强理论学习，特别是现代化调度业务知识和调度标准化建设方面的知识。以及专业知识，不断提高专业素养，在实践中学习，以学习指导实践，扩展思路，树立超前意识，加强制度建设，做好现场各环节的调度管理工作。在今后的日子里，调度室有信心、有决心，在公司领导、各科室的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，为公司的和谐、稳步发展恪尽职守、尽职尽责，确保矿井的安全生产，为把我矿建设成为“和谐文明、安全高效”的现代化矿井而拼搏。

**个人半年工作总结公文12**

在过去的半年里，销售部在总经理的正确领导及其它部门的密切配合下，基本完成了今年上半年的工作任务。部门的工作也逐渐步入成熟。在这半年里我们具体工作内容如下：

>一、对外销售与接待工作

首先销售部经过了这一年的磨合与发展，已经逐步的成熟了自己的销售工作，拓展了自己的市场。把商大酒店全面的推向旅游市场，提高了酒店的知名度，争取做到限度为酒店创造经济效益。根据年初的工作计划认真的落实每一项，20xx年上半年销售部的工作重点放在商务散客和会议的销售上，由于酒店所处的地理位置所限，散客的入住率偏低，全年的销售部散客入住率为，我们加大商务客人的销售力度，拜访重要公司签署商务协议，同时根据季节的不同制定不同的销售方案，有针对性的走访客户，比如旅游旺季，我们把地接团队较好旅行社认真的回访与沟通。为旺季的酒店整体销售量做好铺垫。平时在整理客户档案时，分类定期的回访，同时不断的开发新客户。

20xx年我到酒店担任销售部经理，这对销售部提供对外宣传筹码，同时也把我们酒店整体水平提高一个档次，有利于酒店的销售工作。

随着网络的高速发展，网络的宣传不仅仅提高了酒店的知名度，而且通过网络公司提高酒店整体的入住率。目前共与某某家网络订房公司签定了网络合作协议。我们对重要的网络公司提高佣金比例，利用其宣传能够让更多客人通过网络详细了解商大酒店，比如携程、艺龙、恒中伟业等几家网络公司；

同时在这一年里我们接待了各种大中小型会议，对于每个会议的接待，所有部门都能够认真的配合销售部，圆满完成会议的接待工作，客人对我们的工作给予了肯定。在这里由衷的感谢各个部门的领导及员工对我们销售部工作的支持。

>二、对内管理

酒店拥有自己的网站，由销售部负责网站的维护和网页内容的更新，通过网络进行宣传扩大影响力，并及时准确的把酒店的动态、新闻发布出去，让更多的人了解酒店，同时我们提出新的酒店网站建设方案，这为今后酒店网站的发展奠定了基础。

>三、不足之处

1、对外销售需加强，现在我们散客相对比较少；

2、对会议信息得不到及时的了解；

3、在接待工作中有时不够仔细，在一些细节上不太注意，考虑的问题也不够全面；

4、有时由于沟通的不及时信息掌握的不够准确；影响了酒店整体的销售与接待，在今后的工作要认真细致，尽量避免，能够做到及时的沟通，从而减少工作失误。

**个人半年工作总结公文13**

xx年上半年的工作即将过去，回顾这半年以来的工作，我在项目总监、专监及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司和项目监理部的要求，基本上完成了自己的安全监理工作。平下心来，总结自己工作成绩和收获，从而找出不足，以利于今后工作。现将半年来的工作情况总结如下：

通过对学习安全管理和监理知识及在安全监理工作过程中我得到一些体会，树立以安全预防为主的观点，就是安全工作必须做在前，因为生产安全事故是可以预防的，但是是不可预测的，建立相应的安全检查制度，发现安全隐患及时责令并督促施工单位整改，监理在施工现场对于安全有不可推卸的职责，我除了做好日常的安全检查、巡查及监督和管理工作外，坚持做好对施工单位的安全教育、技术工种的安全技术教育和岗位安全技术交底工作等的检查（包括安全台帐及书面资料），每周定期组织施工单位及各专业单位进行现场施工安全及文明施工大检查，并做好安全检查记录。

加强安全监督管理的深度，对存在的安全隐患及时下达监理工程师通知单，要求施工单位进行整改，并督促整改，及时进行复查，并要求施工单位整改完成后报审监理工程师通知回复单，做到安全隐患整改闭合管理。

对于工程建设过程中安全监理对安全文明生产控制的具体工作做法，我的体会是应该必须做到“四勤”，即：

1、眼勤（要能提前发现问题）；

2、脚勤（多在现场巡查）；

3、嘴勤（对发现的问题要多讲）；

4、手勤（及时做好相关记录和下达书面整改通知）；

加强施工现场安全巡视检查工作和施工时的安全旁站工作，并加强过程中的控制，才能更好地、认真地做好安全监理工作。同时加大安全旁站监理的力度，做到点面相结合，对易发生事故的重点部位和环节实施安全监理旁站，发现存在事故隐患要求施工单位立即进行整改，情况严重的，及时报告建设单位。

通过这半年的监理工作，使我的工作水平有了一定的提高，专业知识不断充实。深入工地认真工作，做到在监理施工过程中，实施全方位、全气候、全过程的监理工作。在工作中按照总监和专业监理工程师的要求认真工作，只要工地正常施工就要有监理的身影在工地出现，在思想上要求进步，树立爱岗敬业、吃苦耐劳的工作精神，不断的提高自己；同时在这几个月的工作中也存在着不足，还需要在今后的工作中不断学习、不断提高，在监理旁站方面对一些工作中的细节处理的不够完善，今后在工作中一定本着塌实、严谨的工作作风努力做好自己的本职工作，在总监理工程师和专业监理工程师的领导下努力工作，为监理部的各项工作献出自己的绵薄之力。

**个人半年工作总结公文14**

我们酒店客房部的一直就是我们酒店里，工作量最多的一个部门，同时也是酒店最容易出现问题，最容易遭到酒店客人投诉的一个部门。所以我作为酒店客房部的主管的工作，也像我们酒店客服部工作一样令人焦头烂额。我们酒店好像没有淡季和旺季一样，今年上半年来我们酒店入住的客人也是很多，同时自己在上半年的客房主管工作也一样多，在为了减少客人对我们的投诉，自己在上半年的客房管理工作中做出一些改变，让我们客房部每一员工的工作做的比以往更好。

在上半年的时间里，我加大了对我们酒店每个客房的检查。客人投诉我们客房部的工作，无疑就是我们酒店客房有些地方出现了问题，给客人造成了入住上的不便，让客人对我们酒店此次的入住体验不满意。所以做好客房内的工作是一个最关键的问题，在客人对我们客房部的投诉中，其中有一半是因为我们酒店客房的卫生问题，所以我在酒店的客房检查工作中，首要检查的就是我们客房服务员的清洁工作是否做到位了。

在我的客房卫生清洁工作的检查中，也发现一些不少的客房卫生打扫不彻底的现象，虽然都是一些非常细节上的清洁工作，但是我们身为酒店行业的一名工作人员，就应该在自己的酒店工作中保持着一丝不苟的工作态度。在自己日常的酒店客房管理工作中，发现一些非常小的瑕疵，我们也应该在最快的时间里解决掉。虽然是一些细小的清洁问题，不至于引起客人对我们的投诉，但是我们应该给来我们酒店的客人一个最好的入住体验，而恰好是因为这些细节才能让客人体会到我们酒店服务，给客人留下一个对我们客房部绝佳的印象。

其次，在上半年我还做好了与我们酒店前台的联络工作，在过去的工作中，有很多客房工作问题的发生就是因为没有和前\_络好，才导致给客人相关的客房信息有误，给客人入住造成了非常大的不便。同时也让我们客人看到我们酒店客房工作做的不到位，下次就不会继续在选择我们酒店了，所以做好与酒店前台工作人员的联络工作是十分重要的。

另外还有一点就是，在客房部的工作中遇到一些棘手的问题时，要向我们客房部的经理请示，让经理帮助我们解决这些难题。因为自己在客房工作中，还是缺少一点相关问题的处理经验，不然和可能弄巧成拙，让一些问题变得更加难以解决，所以请示自己部门的经理，在这个时候最好的选择。

**个人半年工作总结公文15**

20xx上半年度是技术开发部快速、稳步、持续发展的半年。在某总的带领及公司各位领导、各位同事的大力支持下、技术开发部成员的通力协作下，以新产品开发作为技术部的工作重心，同时为其他部门带给技术支持、质量改善，并加强技术部门的内部管理，在这些工作中既取得了成绩，也看到了不足，现就20xx上半年技术工作向公司领导和各位同事作以下汇报。

>一、新产品开发

某某公司技术开发部在20xx上半年共进行新产品开发37项，其中41%实现了批量生产，16%客户考证中，22%待考证，xx%在研制开发。这些新项目中，国际客户占78%，国内客户占16%。

国际客户包括……等，项目主要包括锥环、支撑环、槽绝缘、出线板、匝间绝缘、加工件用层压板、缠绕管等转子和定子部件。国内客户主要是某某，项目包括门型绝缘、核电槽绝缘等。

新产品的开发不是几个人单打独斗就能完成的，而是由公司内部的各个部门有计划地组织、协调、分工和合作来完成的。例如锥环和支撑环的开发，需要缠绕车间协助我们缠绕试样、试验缠绕材料和工艺;新型层压板和单层匝间绝缘的开发，需要二车间协助我们反复上胶、压制;绝缘盒的制造、加工，需要压制、手糊和加工车间多次协助。对于这些新产品的开发，一是创新，二是国外客户，所以从制造、加工、试样制作到测试，要求比较严格，技术难度比较高，时间比较紧迫，所以我们也个性严谨，测试结果有任何不理想的地方，工作就需要重新做，这样经常打乱车间的生产计划，但各车间一向给予很大的支持和谅解，在此，深表感谢!但是，我们还期望得到你们更大的支持!

企业透过新产品研发，往往能够获得更大的市场份额，赚取更高的利润，拥有更高的客户满意度。在全球经济一体化迅猛发展和市场竞争日趋激烈的这天，企业间的竞争已经由传统的、规模经济时代的“大鱼吃小鱼”转变为现代的、信息技术时代的“快鱼吃慢鱼”，快速推出新产品的潜力已经成为直接关系到企业生存和发展的关键。所以，创新和新产品开发对每个企业都是必然的。期望各位同事对新产品研发这个过程不只局限于给予配合，更就应抓住这些机会提升自己、挑战自己。

>二、技术支持、质量改善、可靠性提升

技术开发部在做好新产品的研发工作的同时，坚持做好生产部生产、质保部检验、销售服务的技术支持工作，不断改善车间制造工艺，完善和丰富技术支持的资料和资料，编制修订原材料采购验收规范、测试规程、管理规定、工艺文件等68份，翻译转化Alstom英文版。

材料、测试规程30份，以及岗位员工的技术培训和交底都做了必须的工作。

对原材料进行进厂检验、半成品和成品测试、新产品研制测试，共出具1112份报告，并对测试结果反应出来的问题进行反馈、处理、改善。

协助生产、质保部分析解决产品在生产过程中出现的问题，如34#百万锥环励端加工时开裂，Alstom内支撑环加工后产生裂纹等等。

>三、存在的一些不足

1、在产品的设计和开发过程中，多为应急开发，造成不能按照流程执行。《产品设计开发程序》执行不严谨，没有严格按照体系要求条款来规范工作，包括立项、评审、预算经费等。

2、与其他部门的联系虽在加强，但还欠缺沟通。比如刷漆事宜，技术部没有主导好刷漆这道工序，于是机加工工艺文件上也没有明确刷什么漆，导致这道工序处于无人管控、混乱的状态。上层没有做到位，基层如何做好?这只是个点的问题，类似于这种状况的问题还很多。20xx上半年技术部要加强与各部门的沟通协作，保证工作能够做连串、到位。

3、研发新产品的同时，严把老产品的品质关，稳定现有产品的市场，不要一味追求新产品而失去了老产品的市场优势。

>四、20xx下半年工作计划

1、进行市场调研，定位产品的发展方向。加强与客户的合作与沟通，进一步加强对客户产品的了解，开发使用性可靠、性价比高的产品，加速公司发展。

2、根据公司的战略和目标，尽快实现Alstom转、定子打包和打入国际市场。

3、缠绕树脂体系的更改，降低原材料成本，提高材料性能。

4、整顿老工艺，尤其是被忽略的岗位，比如手糊、刷漆等等。

5、完善新产品开发项目管理工作，规范《产品设计开发程序》的执行。

6、精细化管理技术开发部部门工作，努力实现标准规范作业。

20xx下半年公司又有了更伟大的目标，为了适应公司的高速发展，我们在座的每一位同事需要不断的挑战自己，以更高的`标准来要求自己，在新的半年里，技术部必须不辜负公司领导及同事们对我们的厚爱，必须做好自己的本职工作，也期望能够得到大家一如既往的支持，为xx公司的发展壮大尽职尽责，与全体员工一道为公司的未来、为我们的未来而努力奋斗!

**个人半年工作总结公文16**

仿佛当初来xx物业公司应聘客服岗位的事就像发生在昨天一样，不过如今的我已从当初懵懂的学生变成了肩负重要工作职责的一员，对客服工作也由陌生变得熟悉。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了。其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相当的专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现许多失误、失职。

前台是整个服务中心的信息窗口，只有保持信息渠道的畅通才能有助于各项服务的开展，客服人员不仅要接待业主的各类报修、咨询、投诉和建议，更要及时地对各部门的工作进行跟进，对约修、报修的完成情况进行回访。

为提高工作效率，在持续做好各项接待纪录的同时，前台还要负责各项资料的统计、存档，使各种信息储存更完整，查找更方便，保持原始资料的完整性，同时使各项工作均按标准进行。

>一、上半年主要工作内容

1.按照要求，对业主的档案资料进行归档管理，发生更改及时做好跟踪并更新。

2.对业主的报修、咨询及时进行回复，并记录在业主信息登记表上。

3.业主收房、入住、装修等手续和证件的办理以及业主资料、档案、钥匙的归档。

4.对于业主反映的问题进行分类，联系施工方进行维修，跟踪及反馈。

5.接受各方面信息，包括业主、装修单位、房产公司、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，并对此过程进行跟踪，完成后进行回访。

6.资料录入和文档编排工作。对公司的资料文档和有关会议记录，认真做好录入及编排打印，根据各部门的工作需要，制作表格文档，草拟报表等。

7.新旧表单的更换及投入使用。

8.完成上级领导交办的其它工作任务。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少。工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我这个刚刚步入社会，工作经验还不够丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，幸运的是在公司领导和同事们的大力帮助下，让我在遇到困难时敢于能够去面对，敢于接受挑战，性格也逐步沉淀下来。

在xx物业我深刻体会到职业精神和微笑服务的真正含义。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应以工作为重，急客户所急，始终保持微笑，因为我代表的不单是我个人的形象，更是公司的形象。

>二、下半年工作计划

1.自觉遵守公司的各项管理制度。

2.努力学习物业管理知识，提高与客户交流的技巧，完善客服接待流程及礼仪。

3.加强文案制作能力;拓展各项工作技能，如学习photoshop、coreldraw软件的操作等。

4.进一步改善自己的性格，提高对工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和工作积极性。

5.多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。

很幸运能加入xx物业公司这个优秀的团队，..的文化理念，客服部的工作氛围都不自觉地感染着我、推动着我;让我可以在工作中学习，在学习中成长;也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的目标就是力争在新一年工作中挑战自我、超越自我，与公司一起取得更大的进步!

**个人半年工作总结公文17**

在实践工作中，我又对销售有了新的体验，在此我总结几点与大家分享：

>一、不做作，以诚相待

客户分辩的出真心假意。得到客户信任，客户听你的，反之，你所说的一切，都将起到反效果。

>二、了解客户需求

第一时间了解客户所需要的，做针对性讲解，否则，所说的一切都是白费时间。

>三、推荐房源要有把握

了解所有的房子，包括它的优劣势，做到对客户的所有问题都有合理解释，但对于明显硬伤，则不要强词夺理，任何东西没有完美的，要使客户了解，如果你看到了完美的，那必定存在谎言。

>四、保持客户关系

每个客户都有各种人脉，只要保证他们对项目的喜爱，他们会将喜爱传递，资源无穷无尽。

>五、确定自己的身份

我们不是在卖房子，而是顾问，以我们的专业来帮助客户。多与客户讲讲专业知识，中立的评价其它楼盘，都可以增加客户的信任度。

>六、团结、协作，好的团队所必需的。

自己也还存在一些需要改进之处：

一、有时缺乏耐心，对于一些问题较多或说话比较冲的客户往往会针锋相对。其实，对于这种客户可能采用迂回、或以柔克刚的方式更加有效，所以，今后要收敛脾气，增加耐心，使客户感觉更加贴心，才会有更多信任。

二、对客户关切不够。有一些客户，需要销售人员的时时关切，否则，他们有问题可能不会找你询问，而是自己去找别人打听或自己瞎琢磨，这样，我们就会对他的成交丧失主动权。所以，以后我要加强与客户的联络，时时关切，通过询问引出他们心中的问题，再委婉解决，这样不但可以掌握先机，操控全局，而且还可以增加与客户之间的感情，增加客带的机率。

现今我已来工作半年多了，在上半年的工作中，本人的销售套数为x套，总销额为x千万。

在今后的工作中，我要更加完善自己，提升自己，增加各方面的知识和对青岛各个地区的了解，不但要做好这个项目，更要跟着公司一起转战南北，开拓新的战场。

在此，我非常感谢领导给我的这次锻炼机会，我也会更加努力的去工作，去学习，交出自己满意的成绩单。

总之，今年我将更加努力做好自己份内的事情，并积极帮助他人。也希望公司存在的一些问题能够妥善解决。不断的开发新品，不断开发新的区域，相信公司一定会走得更远，市场占有率更高，楚天人都会洋溢着幸福的笑容。

来新单位报到转眼就有x个多月了，在这x个月中，生活显得紧张，但又有秩序。刚进入公司，一切都是崭新的，要重新去认识和了解；信心来自了解，要了解我们的行业，了解我们的公司，了解我们的产品；公司为我们提供的平台很大，产品的优势也显而易见的，这样好的平台，就看自己怎么去发挥。

人生本来就是一个不断成长的过程，这一生最重要的决定便是决定和谁在一起成长！很荣幸能加入我们公司，在领导和同事的帮助中与公司共同成长；很感谢领导和同事无私的传授他们的经验给我，他们成功和失败的经验是我最好的老师，通过学习他们的经验和知识，可以大幅度的减少自己犯错和缩短摸索时间；在公司这样一个积极向上的平台上，自己这样一个新手，一定要多学，多看，多做事！

公司管理模式很人性化，因地制宜，因材施教；这一个多月，公司没有对我做任何的要求，自己自由发挥，自己去展现自己的才能，公司会根据你的实际能力安排适合你的工作、刚刚进公司的前几天，领导和同事带我一起去拜访客户，经常会有意识地将整个销售流程演示给我看；然后，仔细地分析给我听，从寻找项目、面见客户、与客户交流。

每一步骤，每一环节，每一事项，都能仔细地进行分析，这让我体会非常深刻，熟悉公司产品，了解公司业务情况。几天过后，我就开始独立去拓展周边业务，自己本来就是个”耐不住寂寞”的人，喜欢跑业务，喜欢与人打交道，喜欢社交；看大家从不认识到认识，最后成为朋友；看着一个一个项目就被自己这样一点一点挖掘出来，直到做成生意，很享受这样一个过程！

自己一直就很喜欢做销售工作，喜欢挑战与自我挑战。虽然经验和阅历有限，但我一直坚持用心去做好每件事情！成功的销售人员都是敢于坚持自己的目标的人。

在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

>1、养成学习的习惯

销售人员销售的第一产品是销售员自己；每个成功的销售员总是能与他的客户有许多共识，这与销售人员本身的见识和知识分不开。有多大的见识和胆识，才有多大的格局。这方面自己还很欠缺，必须不断的学习，这就是一个不断的自我总结和积累的过程。自己要有目的的去学习，不断的充实自己！

>2、具有责任感

不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中坚持对公司、对客户、对自己的责任感，积极、热情、认真地对待每一天！如果你不行，你就一定要！如果你一定要，你就一定行！

>3、善于总结与自我总结

工作中的市场的把握能力以及分析能力等等都还是显得稚嫩和欠缺，所以这些都需要我在日后的工作中不断总结，不断的完善，不断加强。现在自己对于销售的认识也只是表面，对于市场的把握能力更是无从谈起，所以我必须比别人付出更多的艰辛和毅力才能不断完善自我。

**个人半年工作总结公文18**

20xx年上半年，在各级领导和同志们的帮助支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，牢记组织和领导的重托，始终坚持高标准、严要求，立足基层、磨炼意志，扎扎实实做事、干干净净为人，勤奋敬业、锐意进取，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高，树立了选调生的良好形象，较好地完成了领导安排的各项工作任务，得到了领导和同志们的充分肯定和好评。

>一、加强学习，注重政治素质和工作能力提高

半年来，共写心得体会、学习笔记累计xxxxx余字。通过扎实的思想政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，在日常工作中注重学以致用，取得了明显效果。

在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

>二、身体力行，深入细致地作好本职工作

根据组织与单位领导的安排，半年来，我时时严格要求自己，较好的完成了以下几项工作：一是镇办公室工作。作为xxx秘书，在工作中我端正态度，积极主动，无论是接听一个电话、传达一个指示，还是撰写核对一篇文稿、汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥了办公室的纽带作用、窗口作用。二是包村工作，去年初，根据镇工作的需要，我负责xxx镇xxx工作。

在工作中，我放弃了许多休息时间，深入群众，深入基层，经常走村串户，与村民聊天，拉家常，了解农村工作的实际，立足本职，发挥自身优势，创造性地开展工作，圆满完成了种粮直补、农业税征收、“两工”和基层稳定等重要工作。三是县委调研室工作，去年xx月份，经组织考察推荐，我调入县委办公室工作，面对新的工作环境，我一切从头做起，认真钻研业务知识，不断学习经济、法律、人文、计算机等方面的知识，注重积累，学以致用。

立足于办公室工作，用心观察，用心思考，用心研究，积极开拓创新，及时准确认真完成领导交办的各项工作任务。对自身严格要求，严格遵守办公室各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，平易近人。综合表现得到了县委办公室领导的充分认可与肯定，受到办公室各位同志的一致好评。

>三、坚持严于律己，努力做好表率

半年来我不断加强思想作风建设。严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;

始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础;始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干;始终保持青年干部的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，努力成为其他同志的楷模。

**个人半年工作总结公文19**

xx年是我参加工作的第一年，在这工作的半年时间里，在领导及同事的帮助领导下，通过自身的努力，无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了进一步的提高。为了总结经验，克服不足，现将xx年的工作做如下总结。

>一、工作方面

我在xx年下半年开始从事出纳工作，这段时间里让我对出纳这个工作岗位有了更深的认识，作为一名财务人员，一名出纳，我非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。

1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和科长双重复核，以确保准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。

>二、思想方面

随着我国经济建设的不断发展，和世界经济的巨大变化，我们财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，在为经济基础建设服务的同时，也为党和国家的路线方针政策的制定提供依据。因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真总结经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。这半年的工作学习，同样是思想的进步，我在公司中、项目中所接触的人

和事，让我学到了很多。在待人处事上，我们应该真诚，在不违背原则的基础上帮助别人，同时快xx己，让自己处在轻松愉快

的工作氛围中，使自己快乐的工作。在我们遇到问题时，应该积极乐观迎接挑战，及时反省自己，查找原因以做到更好的解决问题。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找