# 预算员的年终工作总结简短(7篇)

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2025-03-31

*预算员的年终工作总结简短一为了更好地做好自己今后的工作，让自己在今后的工作中更加的出色，总结经验、吸取教训，现将见习期的工作情况总结如下：1、作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，出来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识...*

**预算员的年终工作总结简短一**

为了更好地做好自己今后的工作，让自己在今后的工作中更加的出色，总结经验、吸取教训，现将见习期的工作情况总结如下：

1、作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，出来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，但在项目部领导和同事的帮助下，对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻的认识，让我能够在短时间内迅速融入到这个大集体中，为以后的工作顺利进行打下了好的基础。

2、服从项目部领导的工作安排，积极做好自己份内的工作。在工作中，我主要是做安装方面的预算工作，参与了项目部的招标工作，平时经常与业主沟通，按时向业主报材料计划、报进度。

3、利用工作之余加强学习。经常关注与预算工作有关的资料，学习工程量计算的技巧，学习工程预算软件，学习安装定额的相关知识，从而为以后的工作做准备，提高工作效率。

4、在这半年的工作时间里，我有幸成为项目部的团支书，鼓励项目部的同事积极工作，并组织了一些业余活动，比如乒乓球大赛，丰富了业余生活，也使自己在人际关系这一方面得到了一定的提高。

虽然自己对预算这个行业已有了一定的了解，但是在工作过程中我也发现了自己身上存在的许多问题。例如：个人主动性有待提高;学习态度过于焦虑;现阶段只能对一个工程进行初步的算量和简单的套价，而在算量过程中出现的一些不常见的经验性质的问题和取费方面的问题都很模糊。这些不足之处我会在往后的工作中多想、多思、多与别人交流，不断的给自己充电。

为了以后能够更加有效的进行工作和学习，我决心花时间加强以下几个方面的学习：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念，为项目部做出更大的贡献。

3、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，x年的工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。但成绩只能代表过去，最重要的是要发现自己存在的问题并且加以改正。我相信在以后的工作中，我会做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。

**预算员的年终工作总结简短二**

岁月流转，时光飞逝，转眼间来到这个项目部已经半年了，20xx年的工作接近尾声，将迎来充满挑战和未知的20xx年，回顾半年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢，为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将20xx年的工作情况总结如下：

从进公司至今，半年多的时间过去了，回顾这半年的工作和生活真的是受益良多，想到在这之前自已还是一个还在大学里面不知道工作之滋味的学生，现在已经在工作岗位上实习了半年了，觉得人生真的是充满了变化。

不过人总是要从学校里面走入社会的，想到自已从刚开始来到这个项目实习的紧张到现在的慢慢适应，真的是要感谢项目上的每一个帮助我适应的领导和同事们。踏上社会，我们与形形色色的人打交道，要学会少说话多做事。这个项目是我工作后接触到的第一个工程，我的职业由学生转变为职员，接触到的人、事、物也都发生了变化，步入工作岗位以后，越来越发现自己的渺小、缺陷，深深了解到“活到老、学到老”这句话的意义。

还记得当我刚到项目上时，对这儿一点也不适应，不过待了几个月对这个陌生的城市也慢慢熟悉了，熟悉了这边的人、事，对我自己的工作也慢慢熟悉了起来。记得当我拿到第一份任务准备计算工程量的时候，我真不知道从何开始算起，对于我来说是第一次，我感觉有点紧张也有点惊喜。通过我不断的请教终于完成了。我很幸运遇到了一个好老板，刚开始我有什么不会的东西问他，他都会给我慢慢说，他很有耐心，我到这边几个月，在一些小事中学到了很多东西，好多小问题他都会给我指出来，并且教我如何做如何做。刚到项目上时好多东西都不懂，办公室的同事也都会细心的教我，让我一步步地熟悉工作的流程。在接触工作的两个月之后，慢慢的对我的工作有了全新的认识，我觉得干好这份工作真的需要很大的耐心、细心、还有责任心。最近我在算班组结算的工程量，我深刻的感觉到细心的重要性，特别是在算工程量的时候，如果出一点点的错误算出来的钱就会出现很大的误差，那结的都是钱啊!还有就是外面去交税的时候，虽然这些都看起来简单，但是真的是一点都不能马虎。在我这几个月的学习中大大提高我对图纸的阅读能力，也提高我的计算能力。想想刚来的时候真的感觉自己什么也不会，在短短的几个月的时间里，我学到了不少东西，但由于时间的限制，在很多方面我都不是很了解，或者说根本没有接触到，比如对于预算员最基本的定额都不是很熟悉。今后，我会更加努力地投入到工作中去，服从领导的安排，认真做好工作中的每一件事;平时有时间加强学习，并及时巩固相关知识，虚心请教。

在预算方面，我真的是一名彻彻底底的新手，但在预算软件的操作方面，由于我以前学过一点，所以上手比较快。现在已经能够独立运用图形算量软件、钢筋算量软件，但是在效率和精确度方面还需要很大的提高。自已平时除了要看看图集外还要经常熟悉定额。同时也要从项目各位同事的身上学习工作经验，从而不断提高自身的工作水平。从前几天我们预算员用电脑算出的量拿来跟我算的对比之后，就可以很清楚的看到，我对图纸、工程做法及工序认识的真的是不够全面，更别谈去把一项工程的造价准确的报出来了，这些都需要我在以后的工作当中认真虚心的学习，慢慢的提高和完善自已。俗话说万事开头难。经过几个月的学习和工作，我也算是走进了预算工作的“大门”，以后的“修行”真的是要靠自已了。我也会继续的努力学习，踏踏实实的工作。把自已的不细心的最大缺点给慢慢改掉，不断的提升自已的工作素养，努力的给公司的发展尽一份薄力。

我的缺点：做预算最重要的就是细心，这是我最大的缺点，在20xx年我会改掉这个毛病，争取把每件事做到最好。还有就是我的沟通能力比较差，要慢慢学习与人沟通的方法。

明年的工作目标：

1.在20xx年中我想把广联达软件学懂，学会，首先把图纸能准确地认识，把各个节点都能看懂，能够准确的把一份图纸画出来，并且会报价组价，学习定额。虽然我现在还有很多东西都不懂，我相信只要认认真真踏踏实实的工作，到这个工程结束的时候，我不敢说能学多少，但起码也能学会百分之八十多，只要努力，我想我的明天定将更美好。

2.20xx年多考五大员证，干好自己分内的事，在这个工程结束后可以独立的做预算。在这几年内着手复习一建、二建考试，争取在四年内考取。对一些预算上的事能够独立解决，把每件事都干好。

最后由衷的感谢各位同事对我的帮助，特别要感谢孙总对我们的照顾和包容，相信明年我会做的更好！

岁日月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮忙下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务潜力等各方面都取得了必须的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。为了更好地做好自我今后的工作，总结经验、吸取教训，现将三年来的工作状况总结如下：

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，用心向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮忙下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大群众，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

进入公司以来，在领导及同事的支持与帮忙下，参与完成了邹城市泉兴家园工程的预算投标工作，独立完成了\*\*\*\*\*住宅楼工程、\*\*\*工程，\*\*以及其他各项工程的预算和投标工作;用心参与了公司的投标报名及开标工作。透过亲身参与预算工作的整个过程，使自我对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

(按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预(结)算及审核工作。严格执行国家在基本建设方面颁布的各项政策，准确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误;严格执行公司各个开发项目的投资计划，维护公司的权益。熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场状况，熟悉北京市每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。???在实际的施工过程中，根据现场的实际状况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制带给一些合理化的保证措施，为公司及时带给一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加公司的各项会议，负责审查各工程项目的概、预、结算，并书面提交审查意见。根据公司的规定并结合实际状况，在工作中总是用心地配合项目经理进行合同管理，参与一些承包合同的洽谈，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自我的本职工作的同时，用心主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能用心响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自我，加强工作职责感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，用心、认真学习工程预算软件，从而提高自我的工作效率，真正使自我到达事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自我应有的贡献。

虽然在工作中我获得了必须的进步，取得了必须的成绩，但仍存在一些不足，因此对自我在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自我在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自我的工作。加深对自我所从事岗位的职责的认识，尽快转变自我的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自我本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自我的工作不断地深入学习外，还要不断补充自我的课外知识，充分利用业余的时间，使自我的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我必须要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这三年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自我的本职工作，发挥出自我的最大潜力，为公司的发展添砖加瓦。

**预算员的年终工作总结简短三**

时光荏苒，转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。

为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将三年来的工作情况总结如下：

一、认真学习业务技能，积极投身预算工作。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，在工作中，做到勤学好问，不懂的地方积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了公司年度结算工作;积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能积极响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。

**预算员的年终工作总结简短四**

据省财政厅《关于印发部门预算绩效管理综合评价方案的通知》（闽财绩〔20xx〕21号）等相关文件要求，我局高度重视预算绩效管理工作，积极推进“事后算账”向“事前有计划，事中有控制，事后有总结分析和考核”转变，部门预算管理更加规范、资金使用效益和效率得到进一步提高。现将20xx年部门预算绩效管理综合评价总结报告如下：

(一)专项资金安排情况

我局部门预算单位包括：局本级、省粮油质量监测所、福建工贸学校、福建经贸学校、省粮油科学技术研究所（只拨离退休人员经费）等5个单位。20xx年本部门预算中安排专项资金项目19个，金额33636.05万元，其中：省级一般公共预算拨款30365.05万元；财政代管资金拨款870万元；财政专户拨款275万元；单位结余结转资金2126万元。其中省级部门二次分配资金项目3个16600万元，部门建设（含业务费）专项项目13个10661.05万元，其他专项资金项目1个1800万元。具体项目区分如下：

1.省委省政府已确定的专项资金项目5个27900万元，具体区分如下：

(1)引粮入闽奖励专项资金项目20xx万元为省级部门二次分配资金项目；

(2)市县粮库建设补助项目12600万元为省级部门二次分配资金项目；

(3)省级粮库建设补助项目6500万元;

(4)粮食加工能力应急保障资金项目20xx万元为省级部门二次分配资金项目；

(5)省级储备订单直接补贴项目4800万元。

2.其他专项资金项目1个：军粮供应差价补贴1800万元(为涉密项目)。

3.本级专项业务费项目8个642.25万元，具体区分如下：

(1)粮食财务会计报表经费9.5万元;

(2)全社会粮食流通统计经费28.5万元；

(3)粮食库存监督检查经费28.5万元；

(4)粮食专项业务经费230万元；

(5)粮食应急指挥部经费14.25万元；

(6)省内外产销协作经费161.5万元；

(7)局属关停企业离休干部、512退休干部津补贴及管理经费75万元；

(8)政策性用粮质量及原粮卫生抽查监测经费95万元。

4.福建省粮油质量监测所“产品质量监督检验”项目22.8万元。

5.福建工贸学校“教育经费收入安排相关办学支出”项目401万元。

6.福建经贸学校“教育经费收入安排相关办学支出”项目2870万元。

(二)预算绩效管理制度建设和执行情况

20xx年我局积极探索预算绩效管理工作，推进“事后算账”向“事前有计划，事中有控制，事后有总结分析和考核”转变，规范和加强部门预算管理，提高预算资金的使用效益和效率。

1.加强预算绩效管理制度学习。为提高预算绩效管理水平，我局第一时间组织绩效评价小组及局属单位有关人员学习部门预算绩效管理综合评价相关文件，统一思想、提高认识，树立财政资金的使用要有效率及效益的理念。

2.加强内部控制制度建设。局属各预算单位加强业务内部控制建设，不断健全预算编制、审批、执行、决算与评价等预算内部管理制度。高标准做好本单位年度支出预算资金安排工作，进一步规范了基本支出和专项经费的使用。

3.加快下达部门二次分配预算指标进度。会同省财政厅按照《福建省财政厅福建省粮食局关于下达20xx年度市县粮库建设补助资金的通知》（闽财建指〔20xx〕23号）、《福建省财政厅福建省粮食局关于下达20xx年市县企业引粮入闽补助资金的通知》（闽财建指〔20xx〕82号）和《福建省财政厅福建省粮食局关于下达20xx年粮食产业发展补助资金的通知》（闽财建指〔20xx〕200号）要求及时分配项目资金，下达进度100%。

4.充分发挥绩效管理专家指导作用。我局有4位同志为部门绩效管理专家库成员，通过专家库平台可学习借鉴省直兄弟部门预算绩效管理的先进经验和做法，指导我局扎实开展绩效管理工作，为我局部门预算绩效管理奠定了良好的基础。

(三)部门预算绩效管理工作开展情况

20xx年我局部门的绩效评价涵盖全过程，包括事前(预算申报阶段)、事中(预算执行阶段)和事后(预算完成阶段)。

1.根据省财政厅《关于做好省直预算单位20xx年财政支出绩效自评工作的通知》(闽财绩〔20xx〕1号)要求，我局确定对20xx年度省级粮库建设项目、市县粮库建设补助项目、引粮入闽奖励等3个项目使用财政专项资金开展绩效评价。所选3个项目专项资金合计预算金额16610.90万元，占我局20xx年度部门决算专项资金26635万元的62.36%。同时，我局在全面扎实开展绩效自评的基础上，撰写绩效评价自评汇总报告，绩效自评工作经省财政厅评审为“良好”等次。

2.根据省财政厅《关于批复福建省粮食局20xx年度部门预算的通知》(闽财指〔20xx〕66号)，我局部门预算中将“市县粮库建设补助”项目预算资金12600万元、“省级粮库建设补助”项目预算资金6500万元和“引粮入闽奖励专项资金”项目预算资金20xx万元、省级订单直接补贴项目资金4800万元等5个项目作为事前绩效目标申报。

3.根据省财政厅《关于开展20xx年财政支出项目绩效监控工作的通知》(闽财绩〔20xx〕4号)要求，我局属自行监控部门。20xx年财政安排我局部门项目预算资金为33636.05万元，剔除涉密项目“军粮供应差价补贴”1800万元，实际纳入监控项目资金为31836.05万元。确定对引粮入闽奖励专项资金20xx万元、市县粮库建设补助项目12600万元、省级粮库建设补助项目6500万元、粮食加工能力应急保障资金20xx万元、省级储备订单直接补贴4800万元等5个项目开展自行监控，资金量达到专项支出的87.63%，已按要求实施事中绩效监控评价。

4.根据省财政厅《关于编报20xx年度部门整体支出绩效目标的通知》(闽财绩〔20xx〕2号)要求，我局编报了20xx年度部门整体支出绩效目标，并经省财政厅审核确认。

(一)绩效目标管理

1.项目覆盖情况。我局20xx年在绩效目标编报范围内确定申报5个项目：粮食加工能力应急保障资金20xx万元，引粮入闽奖励专项资金20xx万元，市县粮库建设补助项目12600万元，省级粮库建设补助项目6500万元和省级订单直接补贴项目4800万元作为20xx年绩效目标对象。其他专项资金“军粮供应差价补贴”1800万元为涉密项目，不申报绩效目标，达到项目覆盖要求，自评得8分。

2.资金覆盖率。20xx年我局编报绩效目标项目金额27900万元，占年初批复预算项目资金总额31836.05万元（剔除涉密项目1800万元）的87.63%，达到省财政厅要求的“编报绩效目标的专项资金占本部门20xx年度专项资金总量的比例不得低于60%”标准，自评得8分。

3.整体支出绩效目标。我局20xx年严格按照《福建省预算绩效目标管理暂行办法》要求，认真开展绩效目标的申报、监控、评价工作，提升了财政资金的使用效率和效益，自评得4分。

(二)绩效监控管理

项目运行期间，我局坚持按照年初制定的绩效目标及资金使用情况进行实时跟踪，确保项目按照既定目标执行。

1.项目覆盖情况。20xx年确定局本级的“省级粮库建设补助资金”、“引粮入闽奖励专项资金”、“粮食加工能力应急保障资金”、“市县粮库建设补助资金”、“省级订单直接补贴资金”作为我局部门开展自行监控项目，实施绩效监控的项目数达到省财政厅工作要求的标准，自评得6分。

2.资金覆盖率。20xx年确定局本级的“省级粮库建设补助”预算资金6500万元和“引粮入闽奖励专项资金”预算资金20xx万元作为我局部门开展自行监控项目。20xx年财政安排我局部门项目预算资金为33636.05万元，剔除涉密项目“军粮供应差价补贴”1800万元，实际纳入监控项目资金为31836.05万元。绩效监控管理的资金覆盖率为87.63%，已达到绩效资金要求比例标准，自评得6分。

3.监控质量。精心组织对项目实施自行监控，指定局本级的粮食加工能力应急保障资金项目20xx万元，引粮入闽奖励专项资金项目20xx万元，市县粮库建设补助项目12600万元，省级粮库建设补助项目6500万元和省级订单直接补贴项目4800万元作为20xx年我局部门开展自行监控项目，局本级对编报绩效目标的项目进行跟踪，按季度在福建省财政管理一体化信息系统上填报监控表，对项目资金的安排使用情况，年度绩效目标完成情况、项目阶段性产出成果、累计项目阶段性产出成果、当期阶段存在的问题、下一步改进的意见都有完整详实的监控报告，高标准完成了项目监控工作，自评得8分。

(三)绩效评价管理

1.资金覆盖率。20xx年我局把省级粮库建设项目10000万元（含宁德国家粮食储备库项目、福安扩建项目、建阳扩建项目、沙县扩建项目、周宁扩建项目等5个子项目），引粮入闽奖励项目20xx万元，市县粮库建设12600万元，占20xx年度我局部门决算专项资金28921.96万元的85%，已经达到年度预算布置要求，自评得6分。

2.自评质量。上述3个项目自评结果上报省财政厅后，省财政厅组织有关人员进行评审，根据省财政厅《关于省直预算单位20xx年度财政支出项目绩效自评专项工作情况的通报》(闽财绩〔20xx〕28号)，我局被评定为“良好”等次，本项指标自评得27分。

3.整体支出绩效评价。20xx年我局严格按照绩效项目清单和项目整体支出绩效评价要求，参照《福建省预算绩效目标管理暂行办法》相关标准，认真组织对省级粮库建设项目10000万元（含宁德国家粮食储备库项目、福安扩建项目、建阳扩建项目、沙县扩建项目、周宁扩建项目等5个子项目），引粮入闽奖励项目，市县粮库建设项目，及时进行整体支出绩效评价，并撰写高质量评价报告，自评得4分。

(四)结果反馈与应用

1.绩效目标公开。我局确定“省级粮库建设补助”、“引粮入闽奖励专项资金”、“粮食加工能力应急保障资金”、“市县粮库建设补助”、“省级订单直接补贴”等5个项目为20xx年编报的预算绩效目标，并按要求在我局部门网站（外网）进行了公开，自评得3分。

2.绩效评价结果公开情况。我局项目自评结果以《福建省粮食局关于报送20xx年度财政支出绩效自评报告的函》(闽粮〔20xx〕函215号)向省财政厅报告的同时，还在局部门外网进行了公开，并在决算公开中将重点支出绩效评价结果一并公布，自评得5分。

3.向上级报告。根据绩效工作计划，我局第一时间以《福建省粮食局关于报送20xx年度专项支出绩效自评目标的函》(闽粮〔20xx〕函52号)、《福建省粮食局关于报送20xx年部门财政支出绩效目标的函》(闽粮〔20xx〕函75号)、《福建省粮食局关于报送20xx年度财政支出绩效自评报告的函》(闽粮〔20xx〕函215号)文件上报省财政厅，并结合省领导检查及时向分管领导报告绩效工作情况，自评得3分。

3.绩效管理信息应用于预算管理。根据绩效管理目标清单，我局按照月、季、半年、全年节点，对照目标标准对所有项目的进展情况、经费拨付情况进行绩效监控，对监控中发现的问题及时提醒督促相关处室及时整改，对各季度绩效目标执行中发现的问题进行总结分析，指导下一季度绩效目标的开展。通过绩效管理信息督导预算管理，全面提升预算资金使用效率和效益。自评得8分。

(五)绩效管理创新

1.目标管理创新。20xx年我局编报绩效目标项目金额27900万元，占年初批复预算项目资金总额31836.05万元（剔除涉密项目1800万元）的87.63%，依据计分标准自评得1分；绩效目标5个，依据计分标准自评得1分，共计得2分。

2.监控管理创新。我局将“省级粮库建设补助”预算资金6500万元和“引粮入闽奖励专项资金”预算资金20xx万元、作为我局部门开展自行监控项目，自评得2分。

3.评价管理创新。20xx年我局把省级粮库建设项目10000万元（含宁德国家粮食储备库项目、福安扩建项目、建阳扩建项目、沙县扩建项目、周宁扩建项目等5个子项目），引粮入闽奖励项目20xx万元，市县粮库建设12600万元，占20xx年度我局部门决算专项资金28921.96万元的85%，超过资金覆盖率标准要求，自评得2分。

4.其他事项创新。委托第三方对“福建省储备粮管理有限公司光泽直属库(拆旧建新)建设项目”项目进行结算评审；同时结合省长责任制考核对全省粮库建设目标进行检查，得到省领导高度肯定。自评得1分。

(六)监管存在问题

20xx年我局在开展绩效管理工作中未发现财政资金违法违规使用现象，未发现骗取、冒领、截留、挪用财政资金等其他违反财经制度的情形，资金使用符合有关规定。已按要求从预算绩效管理专家库抽取参与一个项目的绩效评价工作，按要求及时报送综合评价自评材料，自评为不扣分。

根据以上评价情况，我局部门预算绩效管理综合评价自评103分，为优秀等级。

**预算员的年终工作总结简短五**

在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对住总的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将今年的工作情况总结一下：

认真学习业务技能，积极投身预算工作。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

签合同以来，在领导及同事的支持与帮助下，在门头沟黑山a4地块6标段采空棚户改造工程的工作地点我认识了很多同事，也结交了不少伙伴，有现场不懂得可以直接去问，虚心请教他们，换来的也是真诚的回答。通过亲身参与预算工作的整个流程，我相信跟下来以后我能懂得更多，知道的更多，一点一点的看着这个工程成长，直到某一天我离开了他，这其中所触发的经验是多么好的学习内容啊，也能对预算这项工作有更深的了解。

作为一名预算员，首先要履行公司的各项规章制度，按时按质地完成领导交给的各项工作计划。

熟悉图纸及设计变更，能在图纸中找到变更部位的尺寸及材料，按照实际情况修改图纸量给予结算的收入及支出，熟悉北京市每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，掌握市场目前的设备、成品或所需材料的最接近价格数值，进行洽谈。

在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制提供一些合理化的保证措施，避免出现价格审查通过率不高的问题。及时参加公司的各项会议，并做会议记录。根据公司的规定并结合实际情况，在工作中总是积极地配合领导的管理，参与一些投标工作及与外施队结算的工作，对合同进行深入的了解，不放过任何一点合同规定的条款。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

我进入公司这个大家庭至今，在这些紧张又忙碌的日子里，我学习了很多专业的知识。感谢公司，是你让我在这个充满希望的舞台上自由的成长与发挥；感谢领导，是你们的鼓励与包容让我感受到了公司这个大家庭的温暖；感谢同事，是你们无私帮助与关心，让我的专业知识得到了全方面的提升，同时更懂得了互助互爱的道理。

时光匆匆，转眼今年即将过去，回望这一年来所做的工作，从最初的经历挫折，风雨同舟，到后来的辛勤耕耘，初见成果，真的只有经历过的人才能体会。建筑预算是一项严谨细致的工作，同时专业性很强，要求具有高度的责任心与使命感，准确的算出工程量及预算成本，完整的编制建筑工程的投标文件及后期相关信息的收集。所以对于我来说必须时刻保持清晰的头脑与良好的精神，因为每个工程都是新的机遇和挑战。下面我就针对预算员这项工作做一下总结：

作为一名预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，认真地完成公司及领导交办的各项工作任务。服从领导的安排，对工作认真负责，按时上下班，做到有事请假。在外能够维护公司的形象和声誉，在内团结公司同事，互相勉励帮助。

本年度我这个职位的主要工作任务是：

1、负责投标文件中工程项目的编制工作，做到考虑周全、数据严谨合理、报价及时准确、格式与招标文件一致。

2、参加投标项目的现场踏勘及答疑会，提出问题，与招标单位及业主将问题及时沟通解决。

3、预算打印出来后，进行严格的自检和互检（包括清单编号、单位、数量、单价、合价表格样式以及招标文件中与报价所对应的相关条款等）。

4、准确计算工程量，为投标策略提供依据。

5、负责做好投标过程中相关文件的收集。

6、负责投标文件的相关信息的整理、归档、移交或共享等，并做好相应的表格记录。

7、完成部门领导交办的其它工作。

今年本人所做的工作内容包括环境整治工程、荣xx项目工程、道路、景观工程。等10余个大小项目的预算编制工作。

在工作中，能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何提升员工的自身能力、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，团队合作能力也进一步加强。

专业知识上尤其对待不同的工程项目，体会到了每个工程它的不同点和性，学习了以前书本上学不到的相应专业知识，因此得到了不少的锻炼与提升。

预算员的工作就是跟数字打交道，因此我们对数字的要求应该更加准确。在核对预算工程量过程中，严格按照公司的规定和相应的规范要求，本着实事求是的原则，对所做的每一项工程量都进行仔细的对比及检查，发现问题及时解决，做到“二无”，一无重复算量，二无漏项漏量。

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

1、计划做得不是很到位，使我的工作有不少都比较被动，遇到问题很茫然。

2、与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。

3、学习的内容还不够全面，通过对各种工程的预算编制工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面具体，欠缺很多相应的知识。

4、学习的主动性还不够强，时常是同事说了几遍的事情还没记住。

今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，努力管好自己，认真学习，积极交流，并将各项工作做得更好。

1、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2、做好每个工程的工作计划安排，认真完成相应的工作内容，而且努力把每一项工作内容做好。

3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高。

针对自己的不足，多向同事请教，对于工作中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的相关标准、规范资料文件，加强学习其他相应工程的计算方法技巧、相应工程软件的使用等业务知识。

回顾过去，展望未来，总结得失，不断进取。针对今年的得失，今后我会在工作中不断充实自己的知识，提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任预算工作，更好的为公司贡献自己的力量。

**预算员的年终工作总结简短六**

1、负责工程预算的编制及对项目月目标成本的复核工作，并根据现场实际情况，对比实际成本与目标成本差异，做出分析;

2、负责起草并更新公司承接的总包及分包各类工程对外商务报价的人工、材料、机械、管理费、利润及税金的投标的标准清单并报公司领导审批;

3、负责公司内部签订的各类工程人工、材料、机械、管理费、利润、税金成本测算工作，起草并定期更新内部承包合同的人工、材料、机械标准清单报公司领导审批;

4、负责按照公司领导审批通过的对外承接工程投标的标准清单编制工程商务报价书;

5、配合公司做好项目计划成本的编制工作，并能根据施工方案及现场实际发生情况等相关内容提出合理化建议;

6、参与施工图技术交底及图纸会审，根据图纸及洽商变更及时准确计算工程量，并与施工单位核对确认，合理维护公司利益;

7、根据施工图预算的费用组成、取费标准、计算方法及编制程序，编制施工预算;

8、编制每月工程进度预算及材料调差(根据材料员提供市场价格或财务提供实际价格)并及时上报有关部门审批;

9、经常深入现场，对现场工程施工方法更改材料价差，以及施工图预算中的错算、漏算、重算等问题，能及时做好调整方案;

10、掌握准确的市场价格和预算价格，及时调整预、结算;

11、在竣工后，协助有关部门编制竣工结算与竣工决算。

12、负责项目部工地的预结算，现场签证及对甲方申报进度款;

13、各类型工程标书制作。

**预算员的年终工作总结简短七**

20xx年又快过去了，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。

及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找