# 2024年项目部上半年财务个人工作总结怎么写(九篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2025-04-27

*20\_年项目部上半年财务个人工作总结怎么写一一、业务的不断熟练，进一步巩固了管理工作的成效不管是工程的顺利建设还是项目部的正常运转，始终认为组织管理工作至关重要。而熟练的业务能力对组织工作有推波助澜的作用。记得初来佛山时，由于业务能力的不足...*

**20\_年项目部上半年财务个人工作总结怎么写一**

一、业务的不断熟练，进一步巩固了管理工作的成效

不管是工程的顺利建设还是项目部的正常运转，始终认为组织管理工作至关重要。而熟练的业务能力对组织工作有推波助澜的作用。记得初来佛山时，由于业务能力的不足，不清楚佛山移动内部的运转习惯而处处碰壁，业务管理工作也难见起色，但唯一令我兴奋的是每天能面对新的工作，面对新的问题，给了我一个成长学习的机会，这期间始终坚持学习，把提高业务能力作为工作的一个关键环节来抓。一是向书本学习，充分利用平时休息时间，继续补充和不断完善工程建设、监督管理等业务知识的学习。二是向实践学习，我喜欢思考工程监理过程中出现问题产生的原因及处理方法，在与其他监理单位和施工单位接触中，也注意吸收他人的经验，学习别人先进的管理方法和施工技术来充实自己。三是向领导和同事学习，工作中，凡是遇到不懂的问题，我都虚心向领导和同事们请教，一起分享好的管理方法、管理思路，以及如何更好的统筹安排各项工作。在领导和同事们的帮助下，我的组织协调能力、业务管理水平都有了明显的进步。

二、注重现场管理，优质高效抓质量

“百年大计，质量第一”，质量不仅是工程的生命和灵魂是监理工作的生命线，在现场管理时要求监理员勤跑现场，监督施工单位严格按照施工规范、设计图纸进行施工，现场检查、旁站、测量，要求达到规范程度，对于未达到的要求返工，对于问题严重的应该立即电话通知我，然后向建设方反映实际情况，并且及时叫停施工。要求现场监理员对进场施工材料进行确认，特别是一些施工单位提供的材料，检查化验报告单及出厂合格证等。在天花内、电梯井等隐蔽工程施工时始终坚持上道工序不经检查验收不准进行下道工序的原则、检验合格后签署认可才能进行下道工序，并要求现场监理员做好隐蔽工程旁站监理工作，反馈现场相片信息，如遇质量不合格，施工单位又拒绝服从我们监理管理，那么我们必须下发监理通知单，并以书面形式反馈到建设方。

三、积极参与内务管理，促进优秀新员工的成长

作为一个单项负责人做好内务的管理工作也是我应尽的责任，在项目部除了注意自己的言行举止外，并想起到一个模范带头作用。制定工作作息时间表，早上早起，对于爱睡懒觉的同事，及时督促，提醒起床，把窗帘拉开，让光线都照进来就睡不了了。定期的组织大家搞项目部卫生，带头做到勤俭节约，对像纸张，笔等办公用品也应控制使用，避免不合理让费，像公司配备相机，尺子等都是要实行个人签名负责制，责任到人，提醒大家爱护公务。煤气，水电是个浪费大户，大家平时也不注意爱惜这些公共资源，认为浪费的不是自己的，导致养成了一个不好的习惯，一开始看到这种情况都是随手关灯关水，后经过与同事间的沟通，并以身作则，浪费现象有了改观。

在工程的建设过程中出现了一批有责任心，细心又很干的新员工，平时积极配合项目经理加大对这些员工的培养，督促、指导新员工加快熟悉现场管理流程，组织大家学习相关的规章制度，施工规范，施工图纸的设计要领，验收规范等。定期的检查施工过程中项目资料的完成情况。在现场管理过程中通过对现场监理适当的放权，在各施其责、各尽其责的前提下，充分发挥他们的聪明才智，使他们保持良好的精神状态和工作热情，提高他们的自信心和工作成就感，我想这对他们的成长会有一个很大的帮助作用。

四、加强协调沟通，时刻维护监理形象

工程监理工作是一项非常艰苦的工作，是业主与承包商之间的沟通桥梁，我始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，坚持乐观的人生态度，保持科学严谨的工作态度，认真做好每一项工作。但我们得维护我们监理的形象，维护我们自身的利益，在与施工单位的沟通中，让双方明白各自的职责所在，在项目建设过程中，绝不袒护包庇施工单位，也不会对施工单位低三下四。以维护我们监理公正，公平，专业化、规范化的形象。在与业主的沟通中，更应坚持监理的形象，这其中与业主的沟通技巧就极为重要，首先，要善于发现和寻找与业主的共性，如共同的语言，共同的习惯，共同的爱好等，这些共性是与业主处好关系的始点，可以通过言行去感染对方，如有时陪同业主去现场巡检，可从进度、质量、投资等方面提出好的建议，赢得业主的好感。在主送业主的文件中可以让业主了解到监理平时都做了哪些工作，可以让业主了解到监理部哪些事情需要业主协调和支撑，但切忌暴露项目内部可以协调的事情呈送到业主手上。

总结一年的工作，虽然较好地完成了各项任务，取得了一定的进步，但发现自己还存在许多不足。专业技术水平还达不到自己的要求，有待于进一步提高;组织协调还不能得心应手，有待于进一步改进。在今后的工作中，我将加倍努力学习监理规范和专业技术知识，不断提高自己的业务能力;认真总结工作中的各种管理，协调问题及其解决办法，更加积极努力地工作，把自己所承担的工作尽自己的努力做到最好!

**20\_年项目部上半年财务个人工作总结怎么写二**

(一)紧紧围绕“以项目建设为中心、项目管理和动态考评为基础”的管理理念，坚决把海外项目与国内项目一视同仁，同时纳入公司正常管理制度范围内，继续坚持质量、安全一起抓，确保新开工项目顺利进行，按计划继续做好在建项目的动态考核及分析。

(二)继续全面贯彻公司的管理制度和经营理念，发扬上半年工作中的优点、亮点，改进工作中的不足之处;加强基础性管理工作，谨防管理工作中的漏洞;认真参加公司、部门的各项检查工作和交流学习，找出不足，加强学习不断提升部门的管理水平。

(三)做好部门月度工作计划及绩效考核并进行分解细化，继续做好公司20xx年度项目的综合考评。继续抓好安全生产标准化建设，下半年施工项目将逐步推行安全生产标准化管理，确保公司全年安全生产指标按计划实现。做好各项目部安全管理人员培训和指导工作;做好各项目部施工质量的抽查和评定工作。

(四)完善并推广项目管理制度，将公司制度与经营理念融合进部门的日常工作管理中，发挥指导和协调作用，以促进公司总体战略的顺利实现。对部门组织结构进行重新的调整设计，将质量安全部的职责揉进项目管理制度中，更好的协同工作。将各个项目部人员岗位职责分工好，目的是使各部门职能清晰，岗位职责明确。20xx年下半年项目管理部工作计划

(五)按时完成公司领导交办的其他任务。

(六)新的计划及体会

随着公司规模的日益壮大，增强公司市场竞争力和业内影响力，最终实现公司全年经济指标是今年全公司工作的主要指导思想，因此，项目管理部作为公司一分子，如何顺应公司的发展方向?如何更好完成今年的任务?如何进行制度化、科学化经营管理?实现这些目标需要投入更多的工作热情以及更加精细的个人工作计划。

通过以上几点，把计划分解并逐一付诸实施，相信20xx年的工作开展将会有一个全新的面貌，20xx目标也一定会实现。

**20\_年项目部上半年财务个人工作总结怎么写三**

甲方：

乙方：

根据南洋大厦消防安全巡查项目的中标结果以及南洋大厦消防安全巡查项目的招标文件、投标文件和中标通知书，甲、乙双方经友好协商，就乙方向甲方提供保安服务等事宜达成一致，签订本合同。

第一条 服务区域

本合同服务区域主要包括深圳市罗湖区嘉宾路南洋大厦一至三楼区域内日常巡查和周边消防安全巡查。共约5000平方米。

第二条 服务内容

(一)宣传服务

宣传城市管理(含城市容貌、环境卫生、城市园林、城市绿化、市政设施、爱国卫生、犬类管理和户外广告设置管理)与街道综合执法方面的法律法规和政策。

(二)说服、教育与劝导服务

发生以下行为的，在10分钟内派出市容秩序综合服务工作人员(以下简称“派出人员”)到达现场并对实施行为的单位和个人进行说服、教育、劝导，促使有关单位和个人遵守城市管理与街道综合执法方面的法律法规，并将涉嫌违反城市管理与街道综合执法方面的法律法规的行为报告给辖区街道执法队：

1.商场、门店超出门、窗外墙摆卖、经营;

2.占用城市道路及其两侧、人行天桥、人行隧道和其他公共场所堆放物品、摆摊设点、销售商品;

3.在城市道路及其两侧的护栏、电杆、树木、绿篱等处架设管线，晾晒衣服、物品;

4.占用人行道、城市道路两侧、公共场所、城市规划待建地、预留地搭建临时建(构)筑物等设施;

5.运载余泥渣土、泥土、沙石、水泥的机动车辆沿途泄漏、散落;

6.在临街建筑物一层的外墙、阳台、窗户上堆放、吊挂有碍市容的物品，设置有碍市容的设施;

7.在临街建筑物周围设置实体围墙;

8.损坏城市道路照明设施;

9.未经城市管理行政主管部门批准设置大型户外广告;

10.在户外设置经营性条幅、标语、气球、彩旗、充气式设施等广告设施;

11.在户外派发经营性宣传品;

12.不及时修复或者拆除陈旧、残缺、脱落、易倒塌的户外广告;

13.在建(构)筑物外墙、市政公用设施、管线等户外设施、树木、地面上张贴、涂写、刻画;

14.侵占、损坏城市绿化用地，擅自改变城市绿化用地用途;

15.攀摘公共树木的枝叶花果;

16.向城市绿地内抛撒杂物;

17.践踏竖有禁止性标志的城市绿地;

18.在城市绿地上行驶、停放车辆;

19.在城市绿地上摆摊设点、销售商品;

20.损坏古树名木，未经主管部门批准砍伐、迁移城市树木;

21.在非指定场所放置、倾倒、焚烧垃圾或者其他废弃物;

22.向城市道路、公共场所倾倒、排放废水、污水、污物;

23.向雨水管道倾倒、排放余泥渣土或者其他废弃物;

24.随地吐痰、便溺;

25.乱吐、乱扔香口胶渣、甘蔗渣、瓜果皮核、纸屑、烟头或者其他废弃物;

26.从临街门店向街道清扫垃圾;

27.在居民区及其周围饲养蜜蜂;

28.犬只及宠物的携带者不及时自行清除宠物在道路、道路两侧和公共场所产生的粪便;

29.犬只进行户外活动时，未由成年人牵领;

30.犬只进行户外活动时，未为犬只携带号牌、束犬链;

31.在户外携带烈性犬而不将犬只装入犬笼(或者为犬只戴嘴套、束犬链);

32.废品收购单位不加强场地管理，影响市容，污染周围环境;

33.城市垃圾运输车辆沿途飞扬、泄漏和污水滴漏，裸露、吊挂垃圾;

34.随地遗弃死畜死禽;

35.在垃圾筒、垃圾收集点内捡拾垃圾，在污水井内打捞溲余;

36.在街头、路面、灯光夜市摆卖、兜售非法出版物;

37.在街头、路面、灯光夜市未经批准进行营业性演出;

38.擅自生产、经营、储存烟花爆竹。

(三)清理小广告服务

对在建(构)筑物外墙、围墙、栏杆、市政公用设施、管线等户外设施、树木、地面上张贴的小广告予以清除。

(四)协助管理与执法服务

1.协助街道公共安全办公室进行执法检查工作;

2.协助交警部门开展打击非法营运活动;

3. 协助开展流浪乞讨人员的救助工作。

第三条 服务费与支付方式

(一)服务费

1.本项目服务费为：贰万元(￥20，000.00)一个月，服务期限12个月，合计共人民币贰拾肆万元整(￥240，000.00)。

2.本合同服务费包括但不限于管理费用，派出人员的正常工作时间工资、加班工资(含法定节假日的加班工资)、食宿费用、住房补助、公积金、奖金、津贴、福利，交通费用，教育与培训费用，为派出人员缴纳养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险等社会保险和购买人身意外伤害保险等商业保险的费用，派出人员受伤、致残、致死或乙方导致其他人受伤、残疾、死亡时的医疗费、误工费、护理费、营养费、补偿金、赔偿金、抚恤金，意外事件与事故处理费用，设备、设施购置与维护费用，清理小广告费用，利润，税费等与完成本合同服务有关的全部费用与报酬。

(二)支付方式

1.以“按质付费”的原则支付服务费，甲方根据检查与考核结果按月支付服务费，次月20日前支付上一个月的服务费。

2.本合同服务费由深圳市罗湖区财政部门拨付给甲方。如因特殊原因或因政策影响导致有关款项未能及时拨付至甲方账户而出现甲方逾期付款的情形时，乙方不得以此为由而不履行合同义务或对甲方提起诉讼，甲方不承担因此而产生的任何责任与费用。

第四条 服务期限

本合同服务期限共12个月，从 年 月至 年 月止(具体时间以双方协商签订时间为准)。

第五条 履约保证金

(一)自本合同签订之日起3日内，乙方应按服务费总额的5%向甲方指定的银行账户一次性存入履约保证金人民币\_\_\_\_\_\_(二)合同期限届满后，甲方将履约保证金余额(即根据招标文件和本合同约定扣除有关款项后的余额)退还给乙方，履约保证金退还时不计算利息。

(三)因乙方原因导致合同被解除的，乙方除承担相关责任外，甲方不退还履约保证金，即全部履约保证金归甲方所有。

(四)服务期间，乙方拖欠派出人员工资(含加班工资)、医疗费、经济补偿等款项的，甲方有权使用履约保证金代为支付;甲方代为支付的，乙方应当在10日内补交相应金额的履约保证金。

(五)服务期间，因乙方原因导致需要向有关单位和个人支付医疗费、误工费、护理费、营养费、赔偿金、补偿金、抚恤金及其他费用的，甲方有权使用履约保证金代为支付;甲方代为支付的，乙方应当在10日内补交相应金额的履约保证金。

(六)乙方逾期未存入或未补交履约保证金的，甲方可以从任一个月的服务费中直接扣除其应存入金额或应补交金额并存入甲方指定的银行账户，以抵作乙方应存入或应补交的履约保证金。

第六条 市容秩序综合服务组织实施方案

(一)自本合同签订之日起3日内，乙方应向甲方提交科学、详尽、合理、操作性强的市容秩序综合服务组织实施方案(以下简称“实施方案”)并获得甲方的批准;甲方提出修改意见的，乙方应作出相应的修改。实施方案应当能够全面满足本合同市容秩序综合服务的需要。

(二)乙方制订实施方案时，应充分考虑服务区域的人流量、车流量、门店数量、商业网点分布状况等实际情况以及本合同约定的服务要求。

(三)实施方案至少应包括项目管理班子、设施与设备的配置、各路段和片区的派出人员(含管理人员)配置情况、派出人员(含管理人员)的详细身份情况、达到服务要求所需的工作时间、服务方式、质量标准、检查与考核办法、安全措施、奖惩措施、应急预案、迎检预案等内容。

第七条 人员配置要求

本服务项目须配置派出人员6人，其中管理人员1人，普通派出人员5人。其中早班(10：00—17:00)2人、中班(14:00—21:00)4人。

第八条 服务要求

(一)服务期间，乙方应当每天(含法定节假日)安排派出人员进行24小时不间断的巡查，在服务区域内发现有属于说服、教育与劝导服务范围内的行为的，应当立即进行说服、教育、劝导，促使有关单位和个人遵守城市管理和街道综合执法方面的法律法规，并将涉嫌违反城市管理和街道综合执法方面的法律法规的行为报告给辖区街道执法队;发现有属于清理小广告服务范围内的小广告的，应当在10分钟内予以清除。

(二)服务期间，甲方要求乙方安排派出人员提供宣传服务、协助管理与执法服务的，乙方应当按照甲方的要求无条件地予以协助和配合。在进行宣传服务、协助管理与执法服务的过程中，乙方派出的派出人员应当全面服从甲方的指挥、调度和安排。

(三)甲方通知和要求乙方提供说服、教育与劝导服务的，乙方应当在10分钟内予以实质性响应并到达现场，促使有关单位和个人纠正不当行为。

(四)乙方应当以合法、文明的方式促使有关单位和个人自觉纠正不当行为，并且有效纠正率(即有关单位和个人在1小时内纠正不当行为的比率)应达到90%以上;在说服、教育、劝导不成功的情况下，应当及时报告辖区街道执法队。

(五)在提供服务的过程中，乙方应注意工作方式与方法，不得使用威胁、恐吓等暴力手段，不得损毁公私财物，不得侵害他人的人身、人格等合法权益，不得损害社会公共利益，不得违反公序良俗，不得引发打架、斗殴等暴力伤害事件，不得引发信访、维稳事件、群体性事件或负面新闻，不得引发行政复议案件、诉讼案件或仲裁案件，尽可能地避免与服务区域内的单位和个人发生矛盾与冲突，针对乙方服务活动的有效投诉不得超过5%。

(六)派出人员应当符合以下全部条件：

(1)应当具有高中以上学历，身体健康;

(2)具有较强的组织纪律性和责任心，思想品德好，业务能力较强，工作踏实，稳定可靠;

(3)应当无犯罪记录、劳动教养记录、强制隔离戒毒记录、被开除公职记录、被开除军籍记录等不良记录;

(4)年龄在18周岁以上45周岁以下且身体健康，其中20周岁以上35周岁以下的派出人员所占的比例不得低于70%;

(5)若服务供应商是经公安行政主管部门审定备案的保安服务公司，其所派出的人员应当具有公安机关依法核发的、有效的保安员证;

(6)上岗前签订廉洁服务保证书;

(7)符合相关法规、规章及有关规范性文件规定的条件。

(七)乙方应当按照甲方的要求制定每日巡查计划，建立巡查日记制度。乙方应当于每星期三之前将下一周的巡查计划和值班人员安排表报送甲方备案。乙方应当安排专人记录每天出勤派出人员(含管理人员)、巡查路段、巡查时间、处理的事件及具体处理方式等内容。

(八)乙方应当建立畅通、有效的投诉举报制度，开通投诉举报热线，详细记录投诉及处理投诉的相关情况并报送甲方备案。

(九)服务期间，乙方应当严格遵照招标文件、本合同书及甲方的管理要求与标准提供服务，全面接受甲方的指导、监督和考核，开展工作时应当公正、公平、公开，不得选择性地进行说服、教育、劝导或报告。

(十)服务期间，派出人员(含管理人员)均应当严格遵守甲方的各项规章制度，穿着统一的工作服(具体的款式以甲方审核同意的为准)，不得穿着城管执法服装，不得佩戴城管执法标志，不得驾驶喷绘有城管执法标识的车辆，不得以城管执法的名义开展任何活动，不得索取、收受服务区域内的任何单位或个人的任何好处，不得充当服务区域内的任何单位或个人的保护伞。

(十一)自本合同签订之日起5日内，乙方应在深圳市罗湖区设立固定的办公场所、派出人员教育训练场地和后勤服务基地。

(十二)乙方不得将本服务项目转包或分包给任何单位或个人。

第九条 检查与考核

(一)甲方根据《罗湖区市容秩序辅助管理服务质量考核标准》及考核实施细则等有关考核规定对乙方按月进行考核。考核均采用量化扣分扣款的形式进行。

(二)在考核过程中，在同一路段或同一片区的不同地方发现同一行为或情形，以及在每次检查或考核中均发现相同的行为或情形的，均予以重复扣分。

(三)甲方按月汇总考核结果，并于每月5日前将上一个月的考核结果告知乙方。

1.乙方应当在3日内对考核结果予以确认;在3日内不予确认的视为同意考核结果。

2.乙方对考核结果有异议的，可以在3日内向甲方提出复核申请;在3日内未提出复核申请的，视为无异议。

(四)甲方对乙方予以扣分的，每扣1分，则从每月支付给乙方的服务费中直接扣除人民币100元，直至该月服务费扣完为止。

(五)乙方连续2个月或12个月内累计3个月均被扣100分以上(含100分)的，甲方可以不退还履行保证金，即全部履约保证金归甲方所有。

第十条 权利与义务

(一)甲方的权利与义务

1.甲方按照招标文件、本合同书和《罗湖区市容秩序辅助管理服务质量考核标准》对乙方进行指导、监督、管理、检查和考核。

2.甲方可以对乙方进行派出人员(含管理人员)培训的情况进行监督和检查，以促进乙方提高服务质量和水平。

3.甲方可以要求乙方更换、调整派出人员(含管理人员);甲方提出要求的，乙方应当在3日内无条件的予以更换或调整。

4.甲方有权对乙方及其派出人员(含管理人员)的各项服务工作实施指导、监督和检查;对于甲方提出的整改或纠正意见，乙方应当在3日内完成整改、纠正并予以回复。

5.甲方在检查和考核过程中发现问题要求乙方进行整改的，乙方应当在甲方要求的时限内完成整改并将整改情况报告甲方。

(二)乙方的权利与义务

1.乙方有权根据本合同约定的考核结果取得服务费。

2.乙方应接受甲方的监督、指导、检查和考核，不得以任何形式或理由拒绝甲方的检查、取证、核实等要求。

3.乙方应当严格按照招标文件、本合同、实施方案以及甲方核定的指标与标准向甲方提供服务。

4.服务期间，乙方与派出人员(含管理人员)之间均应当具有合法并且持续有效的劳动合同关系，甲方不因本合同而与之形成或存在劳动合同关系。乙方应当自本合同签订之日起3日内将其与派出人员(含管理人员)之间签订的全部劳动合同送甲方备案;增加或更换派出人员(含管理人员)的，乙方应当自更换或增加之日起3日内将其与该增加(或更换)的派出人员(含管理人员)之间签订的劳动合同送甲方备案。

5.乙方应当依法保障派出人员(含管理人员)在社会保险、劳动用工、劳动保护、工资福利、教育培训等方面的合法权益，按照劳动管理方面的法律、法规、规章及有关规范性文件的规定向派出人员(含管理人员)支付工资，缴纳养老保险、医疗保险、工伤保险、生育保险、失业保险等社会保险和公积金，并为所有参与本服务项目的派出人员(含管理人员)购买人身意外伤害保险。

6.乙方应当将派出人员(含管理人员)的名单、身份证复印件、居住证复印件等报送甲方备案。甲方要求更换派出人员(含管理人员)的，乙方应当在3日内予以更换。经甲方同意，乙方可以更换派出人员(含管理人员)。更换派出人员(含管理人员)的，乙方应当在1日内报送甲方备案。

7.乙方必须按本合同的约定配足派出人员，各路段和片区的配员不能低于该路段与片区的派出人员最低配置标准。

8.根据《深圳市居民比例就业实施方法》(深府〔20\_\_〕151号)的规定和深圳市罗湖区劳动管理部门要求，乙方应当按一定比例接收深户人员及优先考虑安置本市失业人员，并办理有关手续。

9.乙方应自行到有关部门申办用工手续、员工劳动保障手续和居住手续，解决好员工的住宿、教育和管理问题;如发生违反法律、法规、规章或其他规范性文件规定的行为，由此引起的全部责任与费用均由乙方承担。

10.乙方应依法依规与派出人员(含管理人员)签订劳动合同，建立和谐的劳动关系。乙方与派出人员(或管理人员)解除或终止劳动关系的，应采取平稳的方式进行，依照劳动管理等方面法律、法规、规章和其它规范性文件的规定向派出人员(或管理人员)支付经济补偿金或赔偿金，不得引发停工、歇工或群体性上访事件。

11.乙方支付给派出人员(含管理人员)的正常工作时间工资(不含加班工资)不得低于当年深圳市最低工资标准，以保障派出人员(含管理人员)的合理报酬。最低工资标准发生变化的，应相应作出调整。上述正常工作时间工资应作为计算员工最低工资标准的起点。

12.乙方必须保障派出人员(含管理人员)的正常休息时间，加班时间不得超过法律、法规、规章规定的上限，并应按规定及时发放加班工资和高温补贴。

13.乙方应于每月15日前将上一个月派出人员(含管理人员)的社会保险缴纳情况、商业保险购买情况以及派出人员(含管理人员)工资(含加班费)、津贴、补贴、福利等的发放情况提交甲方备案，以便甲方检查。

14.乙方应当为派出人员购置统一的工作服，自行购置实施本服务项目所需的车辆、工具、设备和材料，有关费用已包含在服务费中。

15.乙方应当建立派出人员(含管理人员)培训与考核制度，并将培训计划和考核结果报送甲方备案。

16.乙方应指定专人、专门的联系电话(含办公电话和手机)供甲方检查和随时联系。乙方应自本合同签订之日起3日内将联系人和联系电话报送甲方备案;发生变更的，应在1个工作日内报送甲方备案。

17.服务期间，派出人员(含管理人员)受到伤害、致残或死亡，因乙方或其派出人员(含管理人员)的原因导致他人受伤、残疾或死亡，以及因乙方或其派出人员(含管理人员)的原因导致需要承担医疗费、误工费、护理费、营养费、补偿金、赔偿金、抚恤金等费用的，乙方应承担因此产生的全部责任与费用，甲方不承担任何责任和费用。

18.乙方负责本服务项目实施过程中发生的所有事故的处理并承担由此产生的全部责任与费用。

19.乙方应严格遵守法律、法规、规章、政策，抓好本单位的计划生育工作，并协助做好社会治安综合治理工作。

20.因重大活动、应急事件、突发事件等需要，乙方必须无条件地完成甲方交办的工作，其费用已包含在本合同约定的服务费中。

21.乙方应遵守法律、法规、规章或其他相关规范性文件的规定，并承担其因违法违规所引起的全部责任与费用。

22.乙方知道并同意：甲方有权根据法律、法规、规章、其他规范性文件及政策需要调整本服务项目(本合同)的考核方式，并且甲方有权依据新调整的考核方式和考核标准对乙方进行考核。

第十一条 违约责任

(一)派出人员(含管理人员)的工资待遇(含加班费)、福利、社会保障、商业保险等低于本合同书和投标文件规定的标准或低于乙方承诺的标准的，乙方应按每人每日人民币500元的标准向甲方支付违约金。

(二)乙方擅自将本合同约定的市容秩序综合服务转包或分包给其他单位或个人的，乙方应承担因此而给甲方造成的全部损失(含直接损失和间接损失)并按服务费总额的20%向甲方支付违约金，同时甲方可以解除本合同而无须承担任何责任与费用。

(三)服务期间，有下列情形之一的，甲方可以解除合同而无须向乙方支付任何费用，也无须承担任何责任，由此产生的全部责任与费用均由乙方承担，并且甲方不退还履行保证金，即全部履约保证金归甲方所有：

1.对乙方的扣分连续2个月或12个月内累计3个月均超过100分的;

2.因乙方原因发生1人以上(含1人)以上轻伤、重伤、死亡或者5人以上(含5人)轻微伤的;

3.因乙方原因引发达3 人以上群体性信访、维稳事件或者1个月内累计引发5人以上信访的;

4.因乙方原因引发行政赔偿案件、行政复议案件、诉讼案件或仲裁案件的;

5.乙方擅自将本服务项目转包或分包给其他单位或个人的;

6.乙方的营业执照或保安服务许可证被吊销或失效的;

7.乙方有商业贿赂行为的;

8.乙方的不当服务行为造成严重后果或恶劣影响的;

9.乙方或其派出人员(含管理人员)以城管执法的名义开展活动的;

10.乙方或其派出人员(含管理人员)索取、收受服务区域内的单位或个人的好处的;

11.乙方或其派出人员(含管理人员)充当服务区域内的单位或个人的保护伞的;

12.因乙方违反法律规定而实质性影响本服务项目履行的。

(四)服务期间，因乙方原因造成需要向有关单位或个人支付医疗费、误工费、护理费、营养费、赔偿金、补偿金、抚恤金及其他费用，乙方不及时支付的，应按每月服务费总额的10%向甲方支付违约金;甲方予以垫付的，乙方应当在10日内将甲方垫付的款项全部支付给甲方，否则应按每月服务费总额的10%向甲方支付违约金，同时甲方还可以从每月支付给乙方的服务费中直接扣除垫付的款项。

(五)服务期间，乙方有其他违约行为的，乙方应承担因此而给甲方造成的全部损失，并应按每月服务费总额的5%向甲方支付违约金。

(六)本合同约定的违约金，甲方均可以从每月支付给乙方的服务费中直接予以扣除。

第十二条 合同的组成部分

招标文件(含答疑、澄清文件)、投标文件、中标通知书、本合同书及附件均为本合同的有效组成部分，各有效组成部分就同一事项规定不一致的，以对乙方要求最高或最为严格者为准。

本合同第十条第(二)项第10目中“停工、歇工或群体性上访事件”、第十条第(二)项第20目中的“重大活动、应急事件、突发事件”、第十一条第(三)项第8目中的“严重后果或恶劣影响”和第十一条第(三)项第12目中的“实质性影响”，均以甲方认定为准。

第十三条 争议的解决

本合同未尽事宜，双方协商解决，并以书面形式补充。协商不成的，任何一方均可以向甲方所在地人民法院起诉。

第十四条 合同的生效与份数

本合同自签订之日起生效。

本合同一式七份，甲方执四份，乙方执一份，一份送深圳市罗湖区政府采购中心备案，一份送深圳市罗湖区南湖街道办事处安监科备案，均具同等法律效力。

附件一：《服务质量考核标准》

此页无正文。

甲方(盖章)： 乙方(盖章)：

法定代表人/授权委托人(签字)： 法定代表人(签字)：

签订日期： 签订日期：

**20\_年项目部上半年财务个人工作总结怎么写四**

为加强项目施工的标准化管理，落实安全生产责任制，提高项目部管理水平，充分调动员工的积极性，确保安全生产、文明施工、环保卫生等各项工作达到项目工程管理的预期目标，进一步贯彻执行党和国家对行业管理的标准、法规、规范、规程及项目部的规章制度，确保安全生产。为明确职责，特签定本责任书。

签约双方： (甲方)

(乙方)：

聘任职位： 班组安全员

所属单位：

一、甲方责任：

1、项目部安全总监(安全员)负责每月对乙方进行考核。

2、按照《建筑施工安全检查标准》jgj59- 要求乙方工作质量，保证班组安全施工。

3、负责解决工程项目施工安全所需人、财、物的调配、供应。帮助乙方及时解决安全施工中所遇到的疑难问题，监督有关部门做好对工程的各项服务工作，全面实施工程合同中对业主的各项承诺，确保工程顺利进行。

4、对乙方安全责任合同中明确的工作标准、工作质量、安全生产、文明施工等，有协调监督、检查、处罚权，对违反项目管理制度的有解聘的权利。

二、乙方责任

1、班组长是本班组安全生产的第一责任人，应认真执行安全生产规章制度及安全技术操作规程，合理安排班组人员的工作，对本班组人员在施工生产中的安全和健康负直接责任。

2、经常组织班组人员开展各项安全生产活动和学习安全技术操作规程，监督班组人员正确使用个人劳动防护用品和安全设施、设备，不断提高安全自保能力。

3、认真落实安全技术交底要求，做好班前教育和记录，严格执行安全防护标准，不违章指挥，冒险蛮干。

4、经常检查班组作业现场安全生产状况和工人的安全意识和安全行为，发现问题及时解决，并上报有关领导。

5、发生因工伤亡及未遂事故，保护好事故现场，并立即上报有关领导。

6、对本班组施工场所进行全方位安全监督检查，纠正不安全行为和违章作业。

7、因违章指挥、工作失职发生的安全事故由责任人承担相应的法律责任和经济处罚。

三、工作标准

1、遵守工作时间，有事请假，不得擅自离开工作岗位。

2、热爱本职工作，工作积极性高，秉公守法、能吃苦耐劳，敢于管理，善于管理。

3、努力学习安全技术知识，熟悉各种安全技术措施、规章制度、标准、规定。

4、坚决制止违章指挥和违章作业，大胆管理，按章办事，不徇私情，遇险情要立即果断处理，情况报项目安全部，隐瞒不报或未及时发现安全隐患，发生工伤事故本人负失职责任。

5、作好安全达标和文明安全管理，每天做到工完场清。

6、坚持原则，做好本岗位安全职责范围内的工作，做到腿勤、手勤、嘴勤。

7、按时保质完成上级交办的各项工作。

8、履行三个必须：

(1)每天反映安全问题，必须真实。

(2)对查出的隐患，必须立即整改。

(3)对无法自行整改的安全隐患，情况报上一级领导处理。

9、做到五个到位：

(1)安全教育宣传到位，班前、班后的安全教育率达100%。

(2)本班组工作面的“三宝、四口、五临边”检查到位。

(3)哪里有作业工人，哪里就安全监督到位。

(4)重点部位跟踪检查到位。

(5)秉公执法检查到位。

10、每天做好八件工作：

(1)上班首先要正确佩带安全帽、袖标，到本班组作业场所巡视检查。

(2)协助总包项目部专职安全员进行现场安全检查，作好记录。

(3)按《建筑施工安全检查标准》jgj59-20\_\_要求逐条核实。

(4)落实整改，处罚本班组当天不安全和违章作业行为。

(5)作好安全技术交底、安全活动记录、安全教育记录及班组日志。

(6)检查安全设施、机械安全装置、工具安全有效。

(7)检查责任区内的材料堆放情况，按规定及时整改，确保现场文明施工。

(8)参加现场安全生产协调会，在会上报告本班组安全情况和文明施工情况。

四、考核奖罚

1、本月未发生安全事故，考核得分80分以上的，按规定全额发放岗位津贴;考核在70～80分的按津贴的50%发放;考核在60分以下或连续2次在70分以下的予以解聘，并处50元罚款处理。

2、发生安全事故，事故按中建八局安全生产奖罚规定执行。

五、聘用期限

年 月 日 至 年 月 日

以上责任书每月由安全主管考核(附件1)。安全责任书双方签字生效，按月兑现;乙方调出本项目，本责任书自调出之日起自动失效。

甲方单位项目负责人： 乙方：

乙方单位项目负责人：

\_\_\_\_\_\_\_项目经理部

年 月 日

**20\_年项目部上半年财务个人工作总结怎么写五**

加入某某路项目部已半年有余，对于我来说是一种成长与进步的历程。由于起初该项目的交工资料残缺严重，在大伙儿齐心协力加班加点的情况下，资料如期补缺完整。并且在我和同事们团结一致共同努力下，我们的竣工资料也如期的通过兴蜀公司两次检查的考验。回首过去，内业资料工作虽基本达到预期的目标，但个别不足方面亦反思，试待改进。展望今后，资料工作依然艰巨、任重。

在年末之际，我在这里对自己前段时间工作进行总结，如何做好自己的本职工作，以便更好的和同事们一起服务于公司。

在工作中，计划调理不清晰，与领导和同事间沟通较少，遇事考虑不够全面，不够细致。虽然自己在努力认真的工作着，但距离领导的期望和要求还是有一定差距。如：理论水平、工作能力、以及对具体工作的实施与计划等问题上还待进一步提高。并且自己应该将能独立完成的事情，勇于承担下来。以不依赖他人，不退缩、不逃避的思想，勇敢地迈出一步，使自己在今后更加自信、大胆、仔细的完成每一项工作。

20某某年度工作思路与计划

(一)某某路竣工资料的尾声计划

1.在1月1日之前通过兴蜀公司的资料审查，以致业主能退还50%的质保金。

3.在2月末，竣工资料完全结束，以便接受新的工作新的任务。

(二)勤动手，坚守工作职责。

工作无大小，只是分工不同，贡献无多少，要看用心没有。作为一名社会阅历浅薄的新人，社会经验和工作经验比较匮乏，因此我们也被很多人用眼高手低来形容。然而，我个人认为从小上进心很强的我，最大的特点就是责任心强，吃苦耐劳，待人真诚。工作中，我要勤于动手做好本职工作，戒骄戒躁，不做也说话的巨人，行动的矮子。同时，这次要抓住某某路的竣工资料的契机磨练自己，凭借公司的良好环境提升自己。(三)增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。

我个人觉得，思想认识的进步程度衡量一个人成熟度的主要表现。也许别人会用工作业绩来做指标，因为那是看得见的劳动成果体现。但是对我个人而言，我更看重的是思想认识和政治意识的提高。强烈的责任感，是积极主动做事的前提，也是把工作做到点，落到实处，减少工作失误的关键。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，做为一个新人要将自己放的低一点再低一点，懂得团队的力量和重要。

(四)勤学习，提高工作能力。

涉及到工作相关知识的学习，路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。大学四年所接受的知识毕竟十分有限，工作中我遇到了许多接触少，甚至从不了解的新事物、新问题、新情况。面对这些问题，自己首先要多了解，做到心中有数，很快的进入工作角色。

(五)勤思考，理论联系实际。

工作中要细心留意。在同事们的指导关心下，我逐渐熟悉了工作情况，要学会做个有心人，通过自身细心观察和留意，反思和总结，在工作中不断总结经验。捕捉和发现大家工作中的闪光点，加以学习和自我提升，且全面的去了解和掌握工程施工的流程和规范等各方面的情况，提高履行岗位职责的能力。训练自己做到处事胸有成竹，相信自己，游刃有余。重视自己的独立性，学会及时专业的勤总结、勤分析、勤汇总，并最终完成自己我的提升和成长。

希望和机会是留给能够面对伤害，并且懂得封存疼痛的人的。不舍弃一些执念，大概永远都没法邂逅接下来的风景。无论别人怎么看待我，或者我自己如何探测生活，重要的是我必须要用一种真实的方式，度过在手指缝间如同雨水一样无法停止落下的时间，要知道自己将会如何生活!现实挟裹着一种莫名且直白的巨大冲击，在不经意间以不容拒绝的姿态渗透进我的生活，一直在昭示着某种必须走过。很多时候，自己无法去想是否能够成功，但既然选择了，就要不顾风雨兼程。所以初心莫忘，谨以自勉。

**20\_年项目部上半年财务个人工作总结怎么写六**

为保障员工外出安全，落实安全责任制，预防员工外出时发生意外伤害事故，双方协商，明确各自安全管理责任，特协议如下：

1.根据国家法律法规及北京市治安、交通管理条例之条款，在员工上岗前进行外出安全教育，并经过考试，签订保安人员外出安全管理协议。

2.员工外出应严格执行员工外出安全管理规定，员工外出时应注意其自身安全。

3.每次节前保安部对员工进行一次安全教育或安全会议，并在节日期间控制人员外出，保证员工安全。

4.如遇特殊情况部门主管有权控制员工外出的时间及次数，如有特殊情况员工可向项目经理申请外出。

5.员工外出时必须持请假条向部门领导或项目经理请假，请假条必须注明：外出时间、归队时间、外出事由、具体去向，紧急联系人及联系方式。并签署人员外出安全保证书。

6.未经领导批准私自外出，发生意外伤害事故，所造成的一切后果均由自身承担。

7.员工外出期间如违反国家法律法规及北京治安交通管理条例条款，造成行政处罚，并造成一定影响者，一切后果均由自身承担，与公司无关。

8.意外事故发生后，部门必须对事件的起因、经过进行了解，并协助相关部门或人员对事件进行处理。

9.对不遵守员工请销假制度及外出管理规定的人员，将根据保安员处罚明细进行处罚，具体情况根据实际情况而定。

10.在外参加非法集会，赌博、吸毒等违反国家级地方法律法规的行为，保安部将进行辞退处理，并保留追究刑事责任的权利。

11.在外参加打架斗殴，造成他人或自己受伤者，一切责任均由自己承担。

12.因公差勤务外出，必须遵守交通管理规定、遵守社会治安秩序及公司安全操作，因个人原因违反规定而引发意外伤害事故，一切后果均由自己承担。

13.外出期间乱丢乱扔易燃易爆等危险品，造成别人或自己受伤者，一切后果均由自己承担。

14.员工因特殊情况超假，必须提前两小时向部门经理申请，批准后方可继续休假，在此期间发生意外伤害事故，一切后果均由自己承担。

15.外出休假假条只限一次性使用，员工回单位即视为销假，二次外出必须重新填写请假条，方可外出。

16.外出休假员工必须22:00归队，特殊情况需在外留宿，必须提前向项目经理申请，批准后方可在外留宿。

保安主管：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**20\_年项目部上半年财务个人工作总结怎么写七**

加入路项目部已半年有余，对于我来说是一种成长与进步的历程。由于起初该项目的交工资料残缺严重，在大伙儿齐心协力加班加点的情况下，资料如期补缺完整。并且在我和同事们团结一致共同努力下，我们的竣工资料也如期的通过兴蜀公司两次检查的考验。回首过去，内业资料工作虽基本达到预期的目标，但个别不足方面亦反思，试待改进。展望今后，资料工作依然艰巨、任重。

在年末之际，我在这里对自己前段时间工作进行总结，如何做好自己的本职工作，以便更好的和同事们一起服务于公司。

在工作中，计划调理不清晰，与领导和同事间沟通较少，遇事考虑不够全面，不够细致。虽然自己在努力认真的工作着，但距离领导的期望和要求还是有一定差距。如：理论水平、工作能力、以及对具体工作的实施与计划等问题上还待进一步提高。并且自己应该将能独立完成的事情，勇于承担下来。以不依赖他人，不退缩、不逃避的思想，勇敢地迈出一步，使自己在今后更加自信、大胆、仔细的完成每一项工作。

20xx年度工作思路与计划

(一)路竣工资料的尾声计划

1.在1月1日之前通过兴蜀公司的资料审查，以致业主能退还50%的质保金。

3.在2月末，竣工资料完全结束，以便接受新的工作新的任务。

(二)勤动手，坚守工作职责。

工作无大小，只是分工不同，贡献无多少，要看用心没有。作为一名社会阅历浅薄的新人，社会经验和工作经验比较匮乏，因此我们也被很多人用眼高手低来形容。然而，我个人认为从小上进心很强的我，最大的特点就是责任心强，吃苦耐劳，待人真诚。工作中，我要勤于动手做好本职工作，戒骄戒躁，不做也说话的巨人，行动的矮子。同时，这次要抓住路的竣工资料的契机磨练自己，凭借公司的良好环境提升自己。(三)增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。

我个人觉得，思想认识的进步程度衡量一个人成熟度的主要表现。也许别人会用工作业绩来做指标，因为那是看得见的劳动成果体现。但是对我个人而言，我更看重的是思想认识和政治意识的提高。强烈的责任感，是积极主动做事的前提，也是把工作做到点，落到实处，减少工作失误的关键。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，做为一个新人要将自己放的低一点再低一点，懂得团队的力量和重要。

(四)勤学习，提高工作能力。

涉及到工作相关知识的学习，路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。大学四年所接受的知识毕竟十分有限，工作中我遇到了许多接触少，甚至从不了解的新事物、新问题、新情况。面对这些问题，自己首先要多了解，做到心中有数，很快的进入工作角色。

(五)勤思考，理论联系实际。

工作中要细心留意。在同事们的指导关心下，我逐渐熟悉了工作情况，要学会做个有心人，通过自身细心观察和留意，反思和总结，在工作中不断总结经验。捕捉和发现大家工作中的闪光点，加以学习和自我提升，且全面的去了解和掌握工程施工的流程和规范等各方面的情况，提高履行岗位职责的能力。训练自己做到处事胸有成竹，相信自己，游刃有余。重视自己的独立性，学会及时专业的勤总结、勤分析、勤汇总，并最终完成自己我的提升和成长。

希望和机会是留给能够面对伤害，并且懂得封存疼痛的人的。不舍弃一些执念，大概永远都没法邂逅接下来的风景。无论别人怎么看待我，或者我自己如何探测生活，重要的是我必须要用一种真实的方式，度过在手指缝间如同雨水一样无法停止落下的时间，要知道自己将会如何生活!现实挟裹着一种莫名且直白的巨大冲击，在不经意间以不容拒绝的姿态渗透进我的生活，一直在昭示着某种必须走过。很多时候，自己无法去想是否能够成功，但既然选择了，就要不顾风雨兼程。所以初心莫忘，谨以自勉。

**20\_年项目部上半年财务个人工作总结怎么写八**

瞬息间，对于我来说不平凡的--年即将过去。在过去的一年里，似乎值得自己去回顾的事情并不是很多，就在我以为生活和工作是那么的平平，没有什么学习动力和工作热情时，--年5月，我经过工区长的引荐，来到了--路项目部。这对于我来说是一件值得高兴的事情，正式工作一年多的我，有了第一份自己心仪的工作。

加入--路项目部已半年有余，对于我来说是一种成长与进步的历程。由于起初该项目的交工资料残缺严重，在大伙儿齐心协力加班加点的情况下，资料如期补缺完整。并且在我和同事们团结一致共同努力下，我们的竣工资料也如期的通过兴蜀公司两次检查的考验。回首过去，内业资料工作虽基本达到预期的目标，但个别不足方面亦反思，试待改进。展望今后，资料工作依然艰巨、任重。

在年末之际，我在这里对自己前段时间工作进行总结，如何做好自己的本职工作，以便更好的和同事们一起服务于公司。

在工作中，计划调理不清晰，与领导和同事间沟通较少，遇事考虑不够全面，不够细致。虽然自己在努力认真的工作着，但距离领导的期望和要求还是有一定差距。如：理论水平、工作能力、以及对具体工作的实施与计划等问题上还待进一步提高。并且自己应该将能独立完成的事情，勇于承担下来。以不依赖他人，不退缩、不逃避的思想，勇敢地迈出一步，使自己在今后更加自信、大胆、仔细的完成每一项工作。

--年度工作思路与计划

--年已过，未来的日子依旧充满了挑战和机遇，总觉得所要做的努力，看似容易，做起来却是需要用心、用力、用态度的。但我坚信有公司领导的正确决策，有各位同事的协助，加上自己个人的不懈努力，--年会是我在康鹏的陪伴下蜕变的一年。

(一)--路竣工资料的尾声计划

1.在1月1日之前通过兴蜀公司的资料审查，以致业主能退还50%的质保金。

2.在1月21日之前把分项工程组卷完成。

3.在2月末，竣工资料完全结束，以便接受新的工作新的任务。

(二)勤动手，坚守工作职责。

工作无大小，只是分工不同，贡献无多少，要看用心没有。作为一名社会阅历浅薄的新人，社会经验和工作经验比较匮乏，因此我们也被很多人用眼高手低来形容。然而，我个人认为从小上进心很强的我，最大的特点就是责任心强，吃苦耐劳，待人真诚。工作中，我要勤于动手做好本职工作，戒骄戒躁，不做也说话的巨人，行动的矮子。同时，这次要抓住--路的竣工资料的契机磨练自己，凭借公司的良好环境提升自己。

(三)增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。

我个人觉得，思想认识的进步程度衡量一个人成熟度的主要表现。也许别人会用工作业绩来做指标，因为那是看得见的劳动成果体现。但是对我个人而言，我更看重的是思想认识和政治意识的提高。强烈的责任感，是积极主动做事的前提，也是把工作做到点，落到实处，减少工作失误的关键。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，做为一个新人要将自己放的低一点再低一点，懂得团队的力量和重要。

(四)勤学习，提高工作能力。

涉及到工作相关知识的学习，路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。大学四年所接受的知识毕竟十分有限，工作中我遇到了许多接触少，甚至从不了解的新事物、新问题、新情况。面对这些问题，自己首先要多了解，做到心中有数，很快的进入工作角色。

(五)勤思考，理论联系实际。

工作中要细心留意。在同事们的指导关心下，我逐渐熟悉了工作情况，要学会做个有心人，通过自身细心观察和留意，反思和总结，在工作中不断总结经验。捕捉和发现大家工作中的闪光点，加以学习和自我提升，且全面的去了解和掌握工程施工的流程和规范等各方面的情况，提高履行岗位职责的能力。训练自己做到处事胸有成竹，相信自己，游刃有余。重视自己的独立性，学会及时专业的勤总结、勤分析、勤汇总，并最终完成自己我的提升和成长。

希望和机会是留给能够面对伤害，并且懂得封存疼痛的人的。不舍弃一些执念，大概永远都没法邂逅接下来的风景。无论别人怎么看待我，或者我自己如何探测生活，重要的是我必须要用一种真实的方式，度过在手指缝间如同雨水一样无法停止落下的时间，要知道自己将会如何生活!现实挟裹着一种莫名且直白的巨大冲击，在不经意间以不容拒绝的姿态渗透进我的生活，一直在昭示着某种必须走过。很多时候，自己无法去想是否能够成功，但既然选择了，就要不顾风雨兼程。所以初心莫忘，谨以自勉。

项目部年度总结报告范文3

为了全面提高员工的业务技能水平及了解各项业务流程，公司领导在百忙之中，抽出时间来到我们施工第一线，不畏辛苦的为我们乐自项目全体人员进行各项业务的培训。培训内容涉及工程、质检、材料、设备、财务、劳资、办公室等几个方面，全面系统的讲解了各部门业务知识、岗位责任和相关部门的工作流程等。几天的培训学习，使我对各部门的业务知识，工作流程得到了进一步的认识，从中也学习到很多平时很难学习到知识。

培训的时间虽然很短暂，但我们每一个人都获益匪浅。从培训学习的第一天开始，我们每一个人本着认真学习，提高自己的态度，课上认真听讲，认真记学习笔记。这充分体现了我们每一个人积极认真的学习态度。课上公司各部门负责人，从工程中标后的前期成本测算，施工过程中成本控制以及各项制度、绩效考核等做了详细、认真的讲解，每一位授课人员的认真态度深深的感染了我们乐自项目的每一个人，在这种认真的学习氛围中，每一个人都收获颇丰。

以前我们每个部门只知道做好自己本部门的工作就是完成了自己的工作，通过这次的学习培训，我深深地认识到自己认识的肤浅，做好自己本部门的工作只能说明你仅仅是完成本部门应该去做的工作而已，只有熟悉各部门之间的流程，相互之间配合得当，才能将项目的工作做到精益求精，才能真正的做到大家心往一块想，力往一处使，只有这样工作才会做得出色，项目才会创造利润。在今后的工作中，我会以此次培训学习为指导思想，认真学习公司的各项制度及各项业务知识，掌握各部门的流程，结合培训中所学到的知识，强化业务素质，全面提高自身的专业技术能力和岗位操作能力，不断创新工作模式，将更高的工作热情投入到工作中去，确保自身的工作始终围绕公司的各项制度执行。

通过此次业务培训学习，我们每一个人的业务水平都有了一定的提高，同时大家都深深的感受到自身业务知识的欠缺，要想适应新形势的发展，我就要更加努力的学习业务知识，只有我们去适应形势的发展，而形势的发展不可能来适应我们，只有我们得到了提高，企业才会更快的发展，才会更快的做强。

让我们共同努力，为我们沈高的发展做出自己应有的贡献和力量!

**20\_年项目部上半年财务个人工作总结怎么写九**

工程总建筑面积为5174.88㎡，计划投资450万元。本工程为框架结构，建筑层数为7层。本工程1#楼于201x年11月7日正式开工建设，计划于201x年5月7竣工验收并交付使用。2#楼于201x年11月26日开工建设，计划于201x年5月26日竣工验收并交付使用。开工以来，在公司领导的关心和同事们支持帮助下，我项目部全体员工坚持贯彻公司“质量第一，过程精品;安全第一，预防为主;文明施工，保护环境,以人为本，员工健康”的指导方针，精心组织，严密施工，经过项目部全体成员的共同努力，取得了一定的成绩，年度完成总投资约150万元。现将开工以来的工作总结如下：

一、20xx年工作回顾

开工以来，我项目部严格按照公司的工作计划部署，认真抓好项目各项管理工作，已经完成的工程质量、安全均达到合格要求。

(一)抓好项目部建设管理工作

1、项目部建设管理。为了圆满完成施工任务，我们近公司项目管理规定要求,组建了工程项目部，积极完善各项规章制度，落实工作职责，明确了“干优质工程、创一流业绩、让业主满意、为公司争光”的工作目标，组织精兵强将全力以赴投入工程的施工，确保工程能够按计划、有步骤地进行。

2、认真制定工作方案。为了使施工管理工作顺利开展，项目部根据施工总进度计划的要求，认真制定好工作计划，将工作任务通过施工管理人员落实到班组，落实到个人。

3、做好工作追踪管理工作。每天都有专人对工作的落实情况进行追踪管理，加强监督，并做好相关记录，促使施工管理工作按照既定计划和施工规范有条不紊地进行。

4、加强农民工工资的监督管理工作。为保障农民工的合法权益，我们及时督促工地负责人按要求交足农民工保障金，并根据施工进度及时足额发放农民工工资，目前，没有存在拖欠农民工工资的现象和行为。

5、抓好工程技术资料管理工作。施工过程中，我项目部安排专职人员，认真做好工程技术资料收集、整理和归档管理工作。资料管理人员经常深入施工现场，及时了解工程进展情况，并做好相关记录，力求所做的资料与工程实际相吻合。目前，工程质保资料和安全管理资料等与工程进度同步进行。

(二)加强施工现场管理

在施工过程中，我们严格按照集团公司的工作部署和有关规范的规定，认真落实项目部管理岗位责任制，加强对施工现场的管理，合理安排施工段，组织现在的人力、物力和财力，开展流水施工作业。目前，3#-a已经施工至三层柱子模板安装，施工外架搭与主体工程同步搭设;3#-b架空层顶板模板安装完毕，正在进行钢筋绑扎安装工作。现场施工中，我们重点抓好以下几个方面：

1、抓好工程质量控制管理工作。

一是认真抓好人员的管理。我们严格按照施工质量控制计划的要求，合理调配各施工班组，合理分配工作任务，明确责任，在施工中，坚决执行自检、互检和交叉检等工程质量“三检”制度，对达不到质量要求的坚决返工重做。到目前为止，所完成的工程均达到合格要求。

二是抓好材料方面的管理。凡进入工地主要材料，均要求有产品合格证和试验检验报告，应该复检的，均按要求进行复检，各项手续齐全后方能用在工地上。不合格材料不予使用，坚决清退出场。本年度共完成试混凝土标养试块制作14组，钢筋物理检验6组，焊接试验4组，水泥2组，砂1组，石1组，完成施工配合比试验3组。清退出场的不合格方木和顶木500根。

三是抓好机械的管理工作。为了保证施工机械能够正常运转，我项目部指派专人对施工机械定期或不定期进行检修维护，发现问题，及时解决，并做好相关检测记录，尽量减少机械设备故障的发生。

四是施工方法上，严格按照国家规范和广西施工工艺标准进行进行施工。在每项工作开展前，我们均能够认真对各施工班组进行交底，各种交底均经双方签字认可后实施。

五是营造良好的工作环境。在施工中，我们坚持公司“以人为本，员工健康”的方针，经常深入工作第一线，关心工人的疾苦，耐心做好思想工作，及时协助他们解决面临的困难，努力营造一个宽松和谐的工作氛围和管理环境，尽量减少工人后顾之忧，使他们安心将工作做好。

2、认真抓好安全生文明施工管理工作。

在安全管理上，我们加强对人的不安全行为、物的不安全状态和环境的不安全因素等3个方面的管理，主要抓好以下5项工作：

一是完善安全管理体系。主要是组建安全管理机构，明确不同岗位人员的安全管理职责，严格执行安全生产责任制，在施工过程中，相互协作，各尽其责，层层把好安全关。

二是进行安全生产教育。凡进入工地现场的工人，我们都严格执行“三级”安全生产教育，并经双方签字认可，先教育后上岗，开工以来受教育职工达39人次。同时，根据施工进展情况，针对不同岗位、不同作业部位进行安全技术交底。使工人熟悉安全技术操作规程，了解自己工作岗位的不安全因素和预防措施，增强安全生产意识，在思想上筑起一道安全防线。

三是制定安全生产方案。为了系统地抓好安全工作，我们先后制定了《脚手架专项施工方案》、《模板支架专项施工方案》、《临时用电安全施工专项方案》等多个安全管理专项方案，为施工安全管理工作的顺利开展明确了方向。四是抓好特种作业人员管理工作。凡进入本工地工作的特种作业人员，必须经过安全教育培训，全部执证上岗，同时，要求身体健康条件必须满足施工作业环境要求，在施工中严禁带病作业或者酒后作业。

五是加强现场安全管理。我们严格按照安全文明施工相关要求，坚持定期或不定期对施工现场进行安全检查，特别是对施工现场“三宝”“四口”“五临边”的检查。在醒目的地方张挂相应的安全警示牌和安全标语，各种安全防护措施坚决做到与主体工程同步进行。在管理上，重点是对触电、物体打击、高处坠落、机械伤害、坍塌等5类常见工程安全隐患进行排查，发现问题，及时进行处理，将安全隐患消除在萌芽状态。

3、加强对投资方面的控制。

一是加强对材料成本的管理。我们认真做好各种材料计划，根据施工实际需要分批进场。在材料供应商的选择上，认真做好相关材料供应商的花名册，联系方式，货比三家，选择信誉好，货源充足供应商;在材料采购上，励行勤俭节约，在满足工程需要的前提下，力求质优价廉;在材料使用上，对材料实行限额领料制度，所用材料一律经过施工员做计划、项目负责人审批等相关手续。根据施工现场实际需要，认真做好现场材料堆放工作，尽量避免材料二次搬运造成成本的增加。同时，加强对材料使用过程的监督，对施工余料要回收归类整理加以利用，杜绝材料浪费现象;

二是加强对人的成本管理。在施工中，我们管理人员自觉熟悉图纸，严格按照图纸和施工规范施工。认真研究现有人员的工作能力、特点、知识层次、工作经验等，根据施工任务具体需要，合理分配安排人员，通过师傅带徒弟，让熟手带新手等方式，严格按照施工工艺流程进行作业。同时，加强对施工过程的监督检查，尽量避免因返工而造成人员成本增加。

三是加强对机械的管理。我们经常安排人员对机械进行检修维护，尽量减少因机械故障造成窝工索赔行为的发生。

4、加强对工程进度的控制。

在进度管理上，我们根据设计图纸和工期要求，认真编制好进度控制计划，在实施中加强监督检查和管理，通过对工程实际进度与计划进度的对比，找出存在偏差及原因。结合工程实际，及时对计划调整完善，并有针对性地采取经济措施、技术措施、组织措施、合同措施等，做好纠偏补漏工作，确保施工管理工作向既定的目标有计划、有步骤地进行。

5、抓好工程信息管理工作。

每天均由专人负责收集整理工程质保和安全资料，每天坚持写好施工日志和安全日记，完善各种记录，保证工程技术资料与主体工作同步进行。

二、存在问题

1、由于施工场地较窄，物料堆放场所有限，不方便施工布置。

2、现场作业的工人都是本地人，回家食住，下点小雨或天气冷就不来工地，延缓了工程施工进度。

3、作业班组现场作业人员偏少，不能满足施工进度需要。

三、20xx年工作计划

1、及时调整施工进度。

201x年，我们将充分利用集体的智慧，发扬团队精神，及时研究调整施工进度计划和方法，督促劳务分包队伍增加人员，力求现场作业人员能够满足施工进度需要。同时，根据施工现场实际，合理划分施工段，开展流水作业，在确保工程质量和安全的情况下，加快施工进度，争取于工程尽早交付使用。

2、全力做好质量管理工作。

我们将按照“质量第一，过程精品”的指导思想，在施工中严格执行工程质量“三检”制度，从人、材料、机械、施工方法和环境5个影响质量因素入手，严格把好质量关，树立恒辉品牌。

4、认真做好安全生产管理工作。

我们将按照安全文明施工的要求，以“安全第一，预防为主”为工作重点，认真做好施工现场的各种安全防治措施，加强对职工的安全教育与管理，严格执行操作规程，努力创建“文明工地”，杜绝安全事故的发生。

5、认真抓好成本控制工作。

严格抓好人员、材料、机械等3个方面成本的管理，在施工中要严格按照图纸施工，认真做好工程预算和材料进场计划，尽量避免材料盲目堆积浪费和返工现象。

6、抓好工程信息管理工作。

我们要加强对工程质保资料和安全技术资料的收集、整理和归档工作，力求工程资料真实反映施工现场情况，确保资料与工程进度同步。

7、抓好农民工工资发放管理工作。

要及时理顺承包人与农民工之间的关系，督促工程负责人及时、足额发放农民工工资，切实维护公司的良好形象。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找