# 精选上半年工作总结及计划范本(7篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-12-20

*精选上半年工作总结及计划范本一一、以人为本抓管理，夯实基础促工作1.坚持学习，不断提高工作能力年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚...*

**精选上半年工作总结及计划范本一**

一、以人为本抓管理，夯实基础促工作

1.坚持学习，不断提高工作能力

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

2.明确分工，落实工作责任制

根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，为确保又好又快地完成年度工作目标责任制任务，财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效

1.上半年财务收支情况

全系统实现收入\_\_万元，占年度预算\_\_%，比上年增长\_\_%;其中：市局收入\_\_万元，占年度预算\_\_%，比上年增长\_\_%;

全系统实现支出\_\_万元，占年度预算的\_\_%，比上年同期增长\_\_%;其中：市局支出\_\_万元，占年度预算\_\_%，比上年同期上升\_\_%;县级局支出\_\_万元，占年度预算\_\_%，比上年同期上升\_\_%;

2.规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位的财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3.加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4.合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5.对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6.积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对20\_\_年会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7.完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

三、20\_\_年下半年工作任务

1.认真与省财政厅、省局对好帐，争取更多的财政资金。

2.认真编制好全系统的财务总预算工作。

3.认真做好20\_\_年度财务总决算工作。

4.认真清理20\_\_年度的财务会计帐目和往来帐款。

5.认真做好每月的财务报表和帐务处理。

6.认真做好财务档案的整理。

7.认真完成好省局下达的各项工作任务。

8.认真完成好领导交办的各项工作。

**精选上半年工作总结及计划范本二**

今年上半年即将要过去，为了便于各位领导制定下半年工作计划，现将上半年的工作总结如下：

今年到岗后，我在各级领导的关心支持下，按照所在岗位职责要求，自觉服从组织各项安排，扎实工作，较好地完成了各项工作任务。

一是以日常工作为重心，协助我村完成各项任务。

上半年，我协助村“两委”班子，认真组织村民开展防止狂犬疾病活动，确保全村村民生命安全;积极宣传新型农村合作医疗暂行办法，做好农合登记和日常报销工作，此外，我还参与了我村玉米种预定、公路款收缴等工作。

二是认真做好换届选举工作，搞好我村基层组织建设。

20xx年3月，我乡开展村委换届选举工作，我和村里其他的干部一起走村串户，广泛宣传发动群众积极参与选举,并认真对村民说明选举流程、注意事项，并着重强调其意义：是人人行使自己的选举权利，真正体现人民当家做主人的社会地位。由此，提高了他们参加选举的积极性，确保了我村村委换届选举工作取得圆满成功。

三是充分发挥自身优势，深入开展五五普法工作。

政府在全乡开展的“五五”普法期间，我负责协助村上做好对村民的法制宣传教育，为他们提供免费的法律咨询、法律疑难解答等服务，并发放法律宣传资料，得到了广大村民群众的拥护和积极响应，全村村民人人学法、懂法、用法、守法的良好村风正在形成。

一是协助做好了乡政府办有关工作。

20xx年4月初，我被借调到乡政府综合办锻炼学习。期间，我自觉服从办公室总体安排，在主动、严谨、高效上下功夫，不断锻炼自己的文字写作和办事能力，参与了乡政府部分重要文件的起草工作;协助起草了乡政府领导的述职报告;此外，我还较好地完成了办公室负责的会议活动的准备工作以及乡领导交办的其他任务。

二是协助完成了乡上选举工作。

20xx年4月，我乡举办第xxx届村(居)委会换届选举工作。在这段时间内，在乡有关领导的带领下，我参加了乡选举组织的业务培训，掌握了选举工作流程和基本的选举法律法规。通过参与选举有关工作，我学到了很多实用的农村工作方法，丰富了农村工作经验，提高了对全乡农村社会基本形势的认识，加深了对基层民主政治建设的理解和把握。

三、半年工作体会

回顾过去半年的工作，我深深地体会到要做好各项工作，必须坚持做到以下三方面：

(一)在学习中要勤思考。

村官的工作也并不简单，我们最起码要做到“三思而后行”，只有足够谨慎，会思考才能进步。在日常工作中，每当工作中遇到一些难题和不顺心的事，我要在不断学习的基础上，努力要求自己好好静下心来思考，克服急于求成的心理。

一是要善于从不同的角度去思考问题。有时候以一个旁观者的身份来了解、认识问题和事情本身，往往会收到意想不到的结果。

二是要善于借鉴他人的成功经验。实践证明，善借外智，才能思路开阔;善借外力，才能攀上高峰。对于我们这种刚出校门一年左右的人来说，学会分析他人成功经验，并学习他人一切可以作为借鉴的东西，对我们的成长是相当有帮助的。

三是及时反思自身行为和不足。我要学会反思，有错就改。一个学会自我反思的人才会取得成功。半年来，我虽然完成了一定的工作任务，但也还存在一些不足，主要是：实践学习方面还有差距，时常感觉到所学知识没能与实践工作很好的相结合;深入农村调查研究还不够，还没有真正形成有助于农村经济发展和农民增收致富的好点子、好方法;具体工作的实际处理能力还不够，一些细节问题还需要进一步深入研究解决，等等。

今后，我将继续总结经验，克服不足，以更加严格的标准、更加务实的工作作风，切实把这些问题加以解决，努力提高工作效率，争取做好各方面的工作。

(二)尽快明确职责，准确进入岗位。

作为村官，要找准自己的位置，全力以赴地做好本职工作，才能确保每一项工作的顺利完成。从事助理工作期间，我协助村两委班子认真完成了乡上下达的各项目标任务，在全村基础设施建设、队伍管理、便民服务等方面，主动发表建议和看法，积极投入到我村的新农村建设中;从事文字信息录入工作时，我坚持“向领导请示”的原则，认真反复地核查各项数据、文字，确保文字信息完整、及时、准确地录入;从事文件起草工作时，我力求每一份材料结构合理、重点突出、文字精练，基本做到了让领导满意;从事会议准备工作时，我虚心向前辈学习会议筹备流程，协助妥善处理好会前、会中、会后各个环节的细节问题，积极与参会部门协调沟通，确保了每次会议顺利进行。

(三)主动处理好与同事间的关系。

作为新任的村官，我的经验很少，而村委里有许多经验丰富的前辈，我本着尊重、理解的原则，主动向他们请示工作方法，虚心听取他们的批评和建议，尽自己的努力加深与他们的了解、增进与他们的友谊，为日常工作的顺利开展奠定了坚实的基础。

总之，作为一名“村官”，我深知自己担负着村民的信任和期盼。只有不断加强自己各方面的素质，加深对农村政策的理解和运用，利用自己的各方面积极因素为老百姓谋实事，我才能够成为村民眼中一名合格的“村官”，才能够不辜负各级领导的嘱托和信任，在农村这片广阔的土壤中不断成长。

**精选上半年工作总结及计划范本三**

一、完善制度建设，加强监督检查，排查隐患，防范事故。

1、今年是奥运年，结合平安奥运的要求，在完善公司3余项安全管理制度及应急预案的基础上，上半年重点制订、落实了《市自来水公司关于规范安全隐患排查治理工作的通知》、《关于严格加强门卫管理的通知》等文件，修订并组织认真学习了《市自来水突发公共卫生事件应急预案》和《“反恐处突”及战时供水保障设施应急抢修预案》，成立了公司迎奥运反恐处突领导小组，加强制水厂的人防、物防、技防等安保措施，严格外来人员进厂参访等级制度，做到外来人员身份、地址明确，未经领导同意不得进入厂区，进入厂区人员要安排专人全程陪同，确保生产区域的安全。

2、上半年公司组织安全生产检查4次，对检查中发现的问题逐一分解落实整改，修订了事故隐患排查治理统计分析表，对隐患类型、等级、概况、治理方案、整改结果、销案进行全过程跟踪管理。召开安全员联络会议1次，及时了解掌握安全生产动态。上半年共查出、整改安全生产隐患37处。

3、年初制定年度安全生产工作计划，明确实施方案，抓好贯彻落实工作并实行回头看制度。年初制定年度设备大修计划，按期对主要设备进行大修，确保设备完好。制定年度应急预案演练计划，上半年共组织应急预案演练12次。制定年度管网冲洗、消毒计划，确保水质安全。制定年度财务计划，对涉及安全生产的投入保证资金到位。

二、提高安全管理水平，强化安全责任意识，警钟长鸣。

大家都知道，搞好安全工作，是企业经营、发展的一个前提保障。对于我们供水行业来讲，安全生产关系到千家万户的安居乐业，关系到人民群众生命安全，关系--社会的稳定和谐和经济发展，安全管理工作显得更为重要。为此，公司坚决贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，树立安全就是效益的观念，安全生产工作公司主要领导重点抓，分管领导亲自抓，安全管理部门具体抓，层层抓落实.把安全生产工作贯穿到每项生产活动中，我们采取了以下措施：

1、年初公司与部门签订安全生产综合目标管理责任书、交通安全工作目标责任书，对重点生产部门加大考核、奖惩力度，拉开档次。通过签订安全生产责任书，层层分解落实安全责任，一级抓一级，一级向一级负责，做到上下合力，齐抓共管，形成了从上到下，从安全生产管理部门到各级专(兼)职安全员组成的横向到边，纵向到底的安全管理网络。切实将安全工作落实到岗位，落实到责任人，实行谁主管，谁负责;谁在岗，谁负责;谁操作，谁负责;谁签字，谁负责的首尾责任制。强化了安全管理责任，为安全生产奠定坚实的基础。

2、制定学习、培训计划，坚持把安全培训放在首位，分期分批对干部职工进行培训。上半年已对生产岗位的1个工种建立了试题库，进行了培训。同时，把安全学习培训和每年开展的安全生产月、高峰供水百日劳动竞赛活动紧密的结合起来，上半年共组织安全知识培训、讲座7次，参加培训5余人(次)，使职工牢固树立安全生产意识。

3、公司每月召开安全生产例会，通报上级安全生产文件和领导讲话精神，总结上月安全生产工作完成情况，分析安全生产形势，解决安全生产工作中遇到的困难，确定重大隐患治理方案，落实责任部门，研究部署下一阶段安全生产工作。

三、大力运用科技手段，推进安全生产管理。

1、完善公司管网压力、流量监控系统，根据城乡供水一体化的要求，针对管网延伸，上半年新增压力、流量监测点11个，使总数达到3个。包括--水厂重要生产数据均通过无线方式上传公司中控室，做到数据共享，公司的供水生产、管网压力调度、收费、修理、服务均实现计算机管理，大大提高了工作效率，提高了调控精度，能及时发现异常情况，极大地提高了供水安全可靠性。

2、针对“奥运反恐”工作要求，完善了--水厂安保系统，在原有的厂区周界高压脉冲报警系统基础上，增加了三个视频监控探头，使监控探头达到15个。主要岗位都安装了红外报警系统，加氯间安装了防盗门窗和ck报警联动，滤后水建立了生物观察预警池，与原水预警池实现24小时监控。更换了中控室监控主机，实现了主要生产岗位24小时不间断监控，并实行生产值班、安保值班双监控。厂区主要岗位、设备现场安装了打卡机，定时、不定时由值班人员及机修人员巡岗。

**精选上半年工作总结及计划范本四**

第一、指导思想

以邓小平理论和三个代表重要思想为指导，坚持以师幼发展为根本、以优质保教为中心、以科学管理为保障，规范与发展并举。认真落实区教育局和学校工作指示，不断提高幼儿园办园质量和服务水平，全面提升幼儿素质，使幼儿园在原有基础上获得更大程度发展。

第二、工作目标

创造有利条件，营造安全校园。

2.加强师德建设，提升教师素质。

3.组织多彩活动，提高保教质量。

4.密切家园联系，形成教育合力。

第三、具体措施

(一)重视师幼安全，优化卫生保健，营造安全和谐校园。

1.继续对教师进行安全教育培训，对幼儿开展有计划的安全教育和安全实战演习，提高师幼的安全意识和应急突发事件的能力。

2.加强一日活动安全管理，细化日常工作要求。

3.设立专职保健大夫岗位，规范卫生保健工作，促进幼儿身心健康。

(二)加强师德建设，提高保教质量，逐步提升教师素质。

1.深入学习《幼儿园工作规程 》和《幼儿园教育指导纲要》，加强教师的理论指导。

2.以全国及身边的师德先进为楷模，激发教师的职业幸福感。

3.开展“快乐10分钟大家谈”主题讨论，鼓励每位教师积极发言，引领教师关注社会动态，关注幼教事业发展。

4.继续发挥家长的监督作用，让家长全面客观评价教师，不断规范教育行为。

(三)组织多彩活动，注重过程与实施，全面提升保教质量。

合理制定班级学期计划，计划要求操作性和实施性强。

2.组织有效教研，加强教研组互听和领导推门听课力度，提高平时教育教学质量。

3.深入开展早期阅读，增设经典诵读，提高师幼文化修养。

4.结合全运会和庆“六.一”活动，为每位幼儿提供展示自我的机会和条件。

5.利用小学有效资源，通过参加小学升旗仪式、请小学教师讲座、与小学生一起上课、参观小学综合活动室等多种有效手段，全方位做好大班幼小衔接工作。

(四)密切家园联系，提高互动力度，形成有效家园合力。

成立幼儿园家长委员会，积极听取家长委员会成员对幼儿园建设的意见和建议。

2.采用请进来、走出去等多种形式，开展家园互动和亲子活动，提高家长参与幼儿园教育的力度。

3.根据幼儿园教育教学需要，充分利用家长资源，请家长体验教师工作，与幼儿近距离接触，走进幼儿园课堂。

4.利用“家园直通车”“精彩瞬间”“幼儿评价手册”等书面形式，对家长进行育儿指导和培训，加强沟通与交流。

xx年上半年幼儿园工作配档表

【二月份】

1.全面清洁、布置环境，做好一切开学准备。

2.根据区托幼办和学校工作指示，结合本园实际，传达幼儿园工作计划，各班制定学期教育计划。

3.稳定幼儿情绪，进行活动常规和行为习惯培养。

【三月份】

1.学习各班新轻器械操，规范动作与要求。

2.交流各班家园互动活动方案。

3.组织全体教师的教学评比活动。

【四月份】

1.各班轻器械操评比活动。

2.组织各班外出踏青活动。

3.参加我区省十佳幼儿园开放活动。

【五月份】

1.开展大班幼小衔接工作。

2.进行教师基本功展示活动。

3.“迎全运、庆六一”准备工作

【六月份】

1.幼小衔接工作指导，大班毕业典礼。

2.各班进行学期工作总结和期末展示活动。

3.集中进行下学期招生工作。

以上是本园对202x年的工作计划，希望通过此计划，让本园的校园学习生活更加丰富多彩!

**精选上半年工作总结及计划范本五**

1、全面接管教学后勤的服务职能，形成了融为一体的后勤保障服务新体系。

年初，中心完成了教学后勤部门的并入接管工作，4月份完成了教学后勤部门的全员聘用工作，6月底前完成了并入固定资产的清理工作，实现了教学保障服务的平稳过渡，形成了生活后勤和教学后勤融为一体的后勤保障服务新体系。

为了深化教学后勤改革，实现教学后勤保障职能的平稳过渡，中心成立了教学后勤服务职能接管工作调研组，按照“有哪些事情要做——服务范围;哪些人在做这些事情——服务人员;这些人做这些事情的花费是多少——服务成本;做这些事情获得了多少收入——服务收入”的调研思路，围绕部门承担的服务职能、岗位设置及人员状况、职工收入分配政策和状况、主要收入来源及状况、主要支出渠道和状况、工作建议和其他问题，认真做好调查研究工作，并向校后勤社会化改革领导小组提交了调研报告和政策建议。同时，中心还协调了和教务处、学生处等业务相关部门的工作关系，为4月28日甲、乙双方顺利签订接管协议，建立科学的管理体制和内部运行机制，打下了坚实的基础。

为建立和健全内部激励和约束机制，中心在制定《教学后勤部门分配办法》、《教学后勤部门经费收支管理办法》和《教学后勤部门经济目标责任制实施办法》等规定的基础上，于4月21-29日组织了教学后勤部门全员聘用。通过全员聘用，共减少8个岗位，人力资源得到进一步优化，同时也增强了员工的忧患和责任意识，进一步调动了员工积极性。在全员聘用的基础上，中心对下属教学后勤部门实施了经济目标责任管理，经部门预算，中心与教学后勤部门负责人分别签署了《20\_\_年度教学后勤部门经济目标责任书》。

教学后勤部门并入后，中心形成了拥有饮食服务中心、社区管理中心、教材与物资采供中心、物业管理中心、医疗服务中心、勤工助学服务中心、专家接待服务中心、交通服务中心、门诊部、收发室、文印室和服务公司等11个服务实体，职工343人，其中事业编制职工101人，提升了中心的总体实力。

2、以优质服务为中心，不断提高后勤保障服务能力和后勤服务质量。

3月24日，中心隆重召开了20\_\_年度总结表彰大会，对20\_\_年度优质服务先进集体和个人进行了表彰，并对20\_\_年继续开展优质服务活动进行了动员。封金章副校长出席了表彰大会并讲话，校人事处、财务处和后勤办的领导出席了大会。这是中心连续份;完成了成教学院和研究生新生体检以及毕业生体检3648人，完成了退休教工体检386人次，女教工妇科检查170人次;为04级学生注射要求，对学校晶艺饰品等四家校办企业提供的原始凭证和资料进行必要审查的基础上，做好会计核算和财务管理工作。

完成了市中心功能区与内容安排》、《中心网站构想》、《中心网站建设计划进度》等技术文件。网站主页经过三轮修改于6月9日定稿，7月9日，网站总体框架形成，进入调试阶段;中心

一是劳动力成本压力越来越大。这主要由于事业的快速发展，也拉动了后勤职工收入的不断上涨，不增长，就难稳定;4月1日起外来人员综合保险费增加了22元，7月1日起上海市最低工资标准又一次增加了55元;为了节约服务成本，减少学校开支，几年来教学和生活后勤部门，在用工上存在不规范的情况，随着劳动法规的不断健全和劳动者法律意识的增强，这些成本逐步显现。

近期中心对教学和生活后勤临时聘用人员的用工情况进行了全面的清理，主要问题有：部分岗位工资没有达到上海市最低工资标准;部分人员每周六天工作制，加班工资标准低或没有;部分从事24小时值班岗位，没有实行四班三运转，工作超时。根据这一情况，中心认真学习了有关劳动法规，进行了认真的研究，拟定了规范的办法，分析了规范后需要增加成本，一次规范的成本达到年49.2万元。

二是交通服务的困难越来越大。几年来中心克服了车辆更新的困难，基本完成了原有车辆的全部更新，服务公理数从20\_\_年14万公里，预计到今年底将达到30万公里，为学校的快速发展做出了贡献。但由于服务价格始终没有变，而人员工资、燃油费、维修费等运行成本的不断上升，交通服务的亏损越来越大。

20\_\_年前半年，机装车间在公司领导的支持下，以生产为中心，克服生产任务重、时间紧、人员不足等诸多困难，不断提升车间管理水平和基层现场建设水平，在车间全体职工的共同努力下，圆满完成了半年的生产安全工作。现将机装车间的半年工作汇报如下：

一、 生产工作

我车间按照生产安全科制定的生产计划，积极部署、多方协调，落实重点工作，圆满完成半年生产任务。根据订单要求，科学排产，合理预投，妥善解决生产中各种问题和矛盾，完成每月生产电机420台的目标，力争450台的计划强力推进产品品质提升和精品打造计划，不断强化质量监控，及时消除各种质量隐患，确保产品台台过得硬，件件是精品;二是积极开展劳动竞赛。当前，经过公司上下的不懈努力，市场拓展呈现有利局面，工作量多，生产任务饱满，保交付、保主业生产的压力比较大。这对公司而言，是难得的好形势，是我们加快发展的宝贵机遇。如果我们不能按合同履约，不能达到甲方要求，就会错失发展良机。为确保各路工作高效开展，圆满完成各项生产经营任务，实现“时间过半、完成任务超过半”的目标，机装车间工会积极响应公司文件精神，制定劳动竞赛实施方案和考核细则，从制度上落实，贯彻执行好各项相关工作，严格落实生产计划，严密组织生产运行，严格劳动纪律，提高生产效率，保证每月420台电机生产任务的落实，并实现450台的目标。三是落实设备维修及保养工作，

每月按时检查设备，做好设备相关台账，及时维修两台天车，保证生产顺利进行。

二、 安全工作

(一)对新入厂员工进行安全培训

为了按时完成生产任务，满足生产任务需要，我车间前半年新晋入厂两名劳务承包人员，现正在车间钻钳班学习工作，新员工入厂以来，我车间积极配合公司生产安全科进行厂、车间、班组三级安全教育，分别对六大禁令、各类危害、职业病防治、基本技能、钳工hse作业指导、钳工操作规程进行了相关培训，使新员工对中石油hse相关要求有了一个基本了解，对所从事岗位工作有了一个全面细致的认识，为其以后的安全生产工作打下了坚实的基础，也扎实了车间hse管理工作。

(二)对危害因素、环境因素进行深入的识别、评价

5月初按照装备制造分公司文件要求，我公司积极安排开展危害因素、环境因素深入的识别、汇总、评价，运用定量评价办法更全面、更细致、更科学的开展这项工作，对每项危害因素进行赋分评价，更直观的表达出各项危害因素的性质状态，5月13号进行了汇总上报。这次危害因素再辨识工作的良好开展，也为我们车间的hse管理工作提供了依据。

(三)整理整顿车间台帐

对车间的各项基础管理进行整理，为全年的hse工作做好铺垫，打下基础，主要针对吊索具、漏电保护器、手持电动工具、人员花名

册等各类基础管理项目进行整理整顿，做到帐物相符。

(四)按期开展各项安全检查

每月初车间就组织相关人员对车间的漏电保护器、吊索具、手持电动工具、手持风动工具进行了全面检查，并按照计划对消防设备设施、特种设备进行了检查，及时对天车进行了维修保养，对到期的安全阀、压力表进行送检，月末按时开展基层现场建设检查，设备设施检查、月度hse综合检查等。

(五)组织开展培训工作

按照培训计划组织车间员工进行了5项培训，加深了员工对自身岗位设备操作的理解，提高了员工规避风险的能力。

三、 质量工作

提高技术员责任意识，充分发挥技术员的主动性，在质量监督上，高质量完成每道工序，，从产品结果控制向过程控制转变。首先，严把各道工序质量关，坚决杜绝不合格产品流入下一道工序，使整个生产流程良性循环。其次，加强现场工艺执行情况的检查。对电动机机座、端盖、轴等的加工，按要求进行检查，及时解决加工中出现的问题，确保员工都能严格按照工艺要求进行加工。再次，提高员工质量意识。车间积极配合车间技术质量管理人员对职工开展质量知识的宣传工作，大大提高了产品质量。

四、 节能降耗工作

我们积极响应公司号召，开展降成本活动。从各个方面考虑，制定了降成本方案，实现了管理创效、管理增效的目标。

1、节约用电。车间中午休闲时间和平时收工后，关掉车间内所有照明设备，每盏灯150w，车间共计30盏;电风扇29台，每台750w，每天节电时间为1.5小时，1-6月，我车间按122个工作日约节电6979.5千瓦。按每度电0.8元计算，折合人民币5582元。

2、回收漏油。由于车间设备自身的设计问题，部分机床滴油、漏油、机油迸溅现象较为明显，我车间自行设计了接油盘，一方面可以减少机油对大地的污染，另一方面也可以将滴漏出来的旧机油重新利用，初步估算车间两台卧式铣床每天滴油、漏油、机油迸溅到接油盘里的旧油约有2.5kg，数控立车ck5112/a及数控立车ck5112b/3每天护板缝隙漏油约0.5kg。合计每天接油约3kg。1月-6月，我车间122个工作日共节油约396kg，按每公斤17元计算，折合人民币6732元。

3、回收铝屑。车间对生产过程中所产生的废屑进行分类收集，尤其对铝屑的收集更为重视，将纯铝屑直接装袋，铝铁混合的废屑先进行铁屑分离再装袋，提高回炉铝屑的质量，降低了铝屑的损失。每月收集3吨以上，每吨至少1.6万元，去掉损耗每月至少节省4万左右，半年下来可以节省24万左右。加上铁铝分离的部分，共节约近30万元左右。

4、重复利用铣刀。我车间提出将旧三面刃盘铣刀，重新刃磨，每月用量在15盘左右，能重复刃磨2至3次，新铣刃每盘260元左右，每次刃磨加工费40—60元每盘。每月节约3000元左右，半年节省约18000元左右。从年初到现在还没有购买新铣刀。

五、党支部工作

一、积极开展劳动竞赛

1、车间在公司领导的正确领导下，坚定不移地围绕着“安全第一、预防为主”的方针，自4月份以来，在车间内大力开展劳动竞赛，最大限度地调动全体职工的积极性，激励职工奋发向上，比贡献、比智慧、争先进、争荣誉，为今年度全面完成公司下达的各项生产计划作出了巨大贡献。

2、我车间开展的劳动竞赛围绕“安全第一、预防为主”的方针，严肃劳动纪律，实行安全生产重奖重罚制度，充分调动员工的积极性，制定安全生产责任人，使各项工作有条不稳的进行。

3、我车间劳动竞赛是在班组间以公平竞争的方式开展的。各班组积极响应公司劳动竞赛的方针，由班长带头在工作量大，人员少，任务重，要求高，程序繁琐等诸多困难的情况下，生产班组所有人员不分昼夜，充分发挥聪明才智，保证了生产任务的顺利完成。班组间的竞争推动了整个车间的劳动竞赛机制，使整个车间在各方面的素质得以提高。

二、积极开展党支部工作

年初积极开展部署全年的党支部工作，做好党员公开承诺工作、创先争优工作、员工合理化建议收集工作，特别是渤海公司党建工作检查为我们车间的党支部建设工作指明了改进的方向，提出了很多良好的建议，机装车间党支部也在稳步落实，扎实开展，努力搞好员工队伍素质建设，做好动员教育疏导工作。

**精选上半年工作总结及计划范本六**

一、上半年的工作总结：

1、整个市场的销售情况不理想没有达到预期的目标，跟自身业务能力有莫大的关系。下半年将加强自身各方面知识的学习，整理工作的套路，总结以前的各种经验并分析希望能够得出一套适合自己适合品牌的工作方法。

2、工作中很多细节没有把握好，导致很多工作都做了无用功。争取以后把每个细节落到实处，不好高骛远，不急不躁，一步一个脚印地把每一个小事做好。

3、在工作过程当中没有把工作当着是自己的一份事业来经营，导致在工作过程中有些思想方面的停滞以及行动方面的懒惰。下半年调整好心态，理好思路，按照公司的指导思路去调整。将以一个积极主动的心态去面对工作，去迎接接下来的挑战。

4、随着工作时间的推移我学到了很多的东西，也体会了很多东西。但是还远远的不够，各方面的能力还很欠缺，对市场的把握还不够，对人情的关系建立还不到位。多了解行业相关的一些信息，了解市场的动向，竞品的相关信息，以及人与人怎么处理关系的方法。

二、下半年的工作计划与安排：

1、第三季度：主要是做好市场网点的开发以及现有商场销售的推动，为让其能够持续的销售打好基础。

(1)、加强乡镇市场的开发力度，增加跑市场的时间，尽量少待在公司，提升市场开发的成功率。

(2)、蒲江、仁寿前期以我们带动销售为主，就以摆展做活动的形式。就是金堂前期一样，一有机会我们就过去摆展做活动，让其促销员认识我们，认同我们，喜欢我们。让其能够正常的销售。

(3)、金堂、资阳应做好相应的服务(售前、中、后)与联系，保持高密度的联系与沟通。并把感情进一步加深，时不时做些奖励政策或者一些客情关系。

(4)、在九月初就定好中秋与国庆(中秋为9月30号与国庆很近)的活动方案。所有现有商家做一次统一的活动，达到整个市场一盘棋，以点带面的效果，借机宣传我们的品牌以及产品。

2、第四季度：为销售旺季，在第三季度的销售情况下提升百分之50的销量。并做好市场的强势推广以及各项服务的跟进。

(1)、借助我们现有商场在当地的影响力与号召力，加大对其周边地区以及乡镇市场的辐射。达到以点带面，面面相连的效果。

(2)、分析第三季度各个地区的销售情况，针对不同的情况作出相应的调整方案，为旺季的销售打好基础，达到压货化的目的。

(3)、与商场和工厂一起做好市场的推广和服务，加强商场终端形象的建设为旺季的销售打好基础。

(4)、各种相关流程的完善，建立公司与商场良好的进销通路。

3、紧跟公司的发展战略步伐，以公司目标为最终工作目标。并加强自身业务能力的提升，以期跟上公司的发展所需。

4、积极开动思想，创造性思维把工作的每一个细节每一环节都争取都做好。以期把工作做好做细做活。并和公司以及商场建立良好的沟通，充分体现自我价值。

**精选上半年工作总结及计划范本七**

时间如流水飞快流逝，自转改士官以来，在工作中没有什么可歌可泣的英雄壮举，但始终在平凡的工作岗位上实践着自己申请入党的誓言，默默无闻，尽职尽责的奉献着。正是平凡的工作岗位锻造了自己吃苦肯干的品格，过硬的素质，严谨的作风。始终跟着组织走，在组织的关怀中、培养中，使我有了更进一步的提高。工作中始终以高度的政治责任感和强烈的事业心对待本职工作，爱连如家，甘愿奉献。现将我一年来的情况汇报

一、半年来完成的主要工作

1、完成了日常后勤保障工作

2、完成了咸宁“心连心”活动临时性勤务后勤保障任务。

3、做好了“夏季预防食物中毒”时期后勤保障工作。

4、搞好了新兵下连、重大节假日时期的伙食保障。

5、完成了部队演习期间的后勤保障工作。

二、主要做法

(一)注重政治理论和业务知识的学习，不断提高自身综合素质。

学习是人生永恒的主题。社会飞速发展，现代知识不断更新，知识平面进一步拓宽，并且相互渗透，互相作用，这就给我们提出了更高的要求，明确了更高的标准，素质亟需得到提高已显得刻不容缓。作为司务长，我深知不但要加强思想政治理论学习，而且还要不断提高业务素质。

在这一点上，我感到很有压力。在学习方面，我首先注重思想改造，不断提高自己的政治理论水平，用与时俱进的态度去对待平时的每一次理论学习，认真领会精神实质，用“科学发展观”的深刻内涵来武装自己的头脑，在参加学习的同时，时刻不忘自己的理论学习，在学习书本知识的同时，注重向实践学，不断总结实践中的经验;在完成任务的同时，不断提高自我适应工作岗位的能力。第二是加强本职业务学习，在本职业务上求突破。作为司务长工作，业务性非常强，范围非常广，任务也非常多。每项工作既很具体，又很实在，如果思想上不重视，应付了事，势必就会出现这样或那样的问题。

平时我能够依据条令标准和有关制度，有针对性的干好每一项工作，不断精通本职所需要的基本知识，掌握相关技能，提高胜任本职的能力。第三是掌握应知应会的内容，我深知，一个好的司务长相当于中队的半个指导员，因此我不但要干好本职工作，还应具备更全面的素质和能力。也只有精通本职的，掌握应会的，熟悉常用的，了解相关的，才能提高自己观察问题、分析问题和解决问题的思维能力。

(二)爱岗敬业，以队为家，牢固树立为兵服务、当好贴心人的思想。

后勤工作是部队建设的重要组成部分，司务长工作的好坏直接影响到部队全面建设的水平。在上半年的工作中，我始终做到把岗位当作事业干，始终坚持业精于勤这个道理，明确自己肩负的重要责任，从不小视自己的工作。并且牢固树立以队为家，为兵服务的思想，对事关官兵利益的事情，我总是思虑再三，想方设法帮助士兵解决生活和工作中的困难。多注重士兵思想动态，尤其是勤杂兵在想什么、干什么、有什么困难，总是主动靠上去做好思想转化和教育鼓动工作，激发他们热爱中队，安心工作，积极向上的热情。在对待有疾病的战士上，我总是想全想细，定期去看望他们，做做病号饭，并主动将饭菜送到他们手中，使他们感受到家的温暖。

(三)当好助手勤持家，坚持原则严治家。

司务长工作是在党支部的领导下进行的，脱离了组织就什么也干不成。在工作中，我总是认真履行职责，加强请示汇报，尽量争取中队主官对后勤工作的支持。积极配合中队长、指导员开展工作。通过辛勤劳动，为官兵服务，我发现在一定条件下，后勤保障所发挥的作用是巨大的。比如，在官兵生病、饥渴、疲劳等情况下，搞好服务保障，更能够融洽、密切内部关系。在服务保障上，我总是注重精打细算，时刻告诉自己要增强节俭办事的观念，真正做到能干的自己干，省下一点是一点;能修的自己修，多用一天是一天，从大处着眼，小处着手，

防止铺张浪费等不良现象发生;在治家上，我总是严而有度，坚持按后勤工作的标准制度办事，坚持原则不当老好人，真正做到敢管、公正、廉洁。

(四)落实制度，增强经费开支透明度。

凡是后勤工作干的好，成绩蒸蒸日上的单位，首当其冲是落实制度。在今年上半年的工作中，我狠抓了后勤各项制度的落实，坚决不让其放松。特别是在落实伙食管理五项制度上，更是下大力气，花真功夫去抓，总是亲自督促、亲自过问、亲自检查。教育后勤人员和其他官兵在落实制度上来不得半点虚假。比如在伙食账目公布制度的落实中，每天督促给养员认真填写，如实公布，在经费的开支上，不搞暗箱操作，每月实行财务公开，每天公布经费开支情况，很好地增强了经费开支的透明度。

(五)围绕中心抓红晕，立足条件搞保障。

后勤工作事关各项工作，其重要性不言而喻。俗话说：“兵马未动，粮草先行”，基层所有工作没有后勤工作，再谈也是一句空话，吃不饱，穿不暖，而要想官兵干好工作那也只是夸夸其谈，更主要的是它还会影响到部队的安全和稳定。因此，在今年上半年的后勤保障工作中，我总是从部队建设出发，精心调剂好伙食，心系官兵衣、食、住、行，每天保证官兵吃到可口的饭菜，真正使官兵有饱满的热情和足够的体力去从事部队工作。当然在工作开展过程中难免会遇到这样或那样的问题，这就给后勤保障提出了考验。比如，部队在外训练期间，由于炉灶经常出现问题，加上后勤人员懂这方面的人少，给保障工作带来了很大的困难，但我没有气馁，总是心平气和地去对待，想方设法解决在工作中遇到的客观困难，尽量保证官兵吃饱吃好，真正做到不影响部队工作。

(六)加强后勤人员管理，强化后勤人员作风建设。

由于后勤人员工作的特殊性，在管理过程中难免会有难度，但只要用心去抓、去管，就不会出现问题。在对后勤人员的管理过程中，我始终做到严而不过火，使他们既安心工作又不会出现任何问题。在培养后勤人员的作风建设上，坚持一切从实际出发，做到教育为先，摸实情，讲实话，不让他们搞形式主义，做表面文章。一是培养他们艰苦奋斗的作风，二是抓好他们求真务实的作风，真正将每项工作做实、做细、做到位。

三、存在问题

上半年的工作即将过去，回顾这段时间的工作，我认为在取得成绩的同时，还存在以下不足：

(一)在对后勤人员的教育管理，了解官兵困难上做的还不够。

(二)后勤人员工作时，秩序还不够正规，总是有迁就的思想作怪。

(三)对发现出来的问题在改进、落实上不坚决，存在等靠思想，没能很好地做到跟踪解决。

(四)在自身学习上，还存在时冷时热的现象，惰性思想有时还较为突出。

四、下一步改进措施

俗话说：“成绩不说跑不了，问题不说不得了”，知道自己存在的问题而不采取改进措施那就更可怕，下半年的工作已全面铺开，如何使下半年工作做得更好、更扎实，我个人订措施如下：

(一)继续抓好自身理论学习，不断提高自身业务素质，始终以上级的指示精神统揽自己后期工作。

(二)抓好后勤人员管理，正规后勤工作秩序，始终保证工作有计划、有秩序地开展。

(三)坚持不懈地落实标准、制度这根生命线，使工作不打“擦边球”。

(四)深入官兵，积极参加中队举行的每一项教育活动。

经过半年来的教育与学习、分析与总结，我个人认为作为一名党员我是合格的，作为一名士官我是称职的。

以上是我对半年来的工作、训练、学习、生活等方面进行的一个小小总结，不足之处望领导、战友们批评指正。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找