# 推荐总经理秘书上半年工作总结怎么写(五篇)

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-12-21

*推荐总经理秘书上半年工作总结怎么写一作为一名在酒店工作了七年多的员工，我对酒店有着一种格外亲切的感觉。每一个人在他年轻的时候，都有很多第一次，我当然也不例外。我的第一份工作是在酒店，我最青春的三年也是在酒店度过的。在这里，我学会了很多东西，...*

**推荐总经理秘书上半年工作总结怎么写一**

作为一名在酒店工作了七年多的员工，我对酒店有着一种格外亲切的感觉。每一个人在他年轻的时候，都有很多第一次，我当然也不例外。我的第一份工作是在酒店，我最青春的三年也是在酒店度过的。在这里，我学会了很多东西，能够跟同事们在一起工作，我觉得很开心，这里的每一位都是我的大哥大姐，我的叔叔阿姨，是他们教给了我在学校里面学不到的知识，如何为人、如何处事、如何工作……在酒店里，领导们也对我十分的关心，从刚进入酒店开始，我就感受到从上至下的温暖。因为我是酒店里年龄最小的，也从来没有在这么大的集体里生活过，自然而然的，心里面就会产生一种被呵护的感觉。

这是一种以前在集体里未曾有过的感觉，很温馨，很自豪，而且它一直陪伴着我，直到我离开……但这种感觉不会随着我的离开而走远，我想我永远也不会忘记，毕竟我曾经生活在一个温暖而又温馨的集体里。王总，还记得第一次跟您近距离接触和认识是在x年的时候。

那时的我们参加酒店自成立以来组建的第一届篮球队，您正好是队长。让我意想不到的是，平时看起来那么斯文而又带点书卷气息的您在球场上也是那么的生龙活虎，丝毫也不比年轻人逊色，虽然我们在第一次的组队中没有取得好的成绩，但我们坚持到底、团结奋斗的拼搏精神，同样赢得了观众与组委会的认同，最后摘取了精神文明风尚奖的称号。

这是您带领我们取得的第一次成绩。随着时间的流逝，斗转星移，您多年积累的工作经验与个人才华也得到充分的施展。这时的您已成为我们酒店的总经理。您在上任之后，制定了一系列的政策与方针，重新定位了酒店的经营策略，不断地尝试新的机制与奖励、分配办法，力争让酒店的经济效益不断迈上新高，也让酒店员工的福利待遇如芝麻开花一般节节高樊。更让人钦佩的是，在今年的非典时期，同行中大多数都以停业减薪的方式来躲避这场灾难时，您却以审时度势的目光，作出在做好预防工作的同时继续经营的决定，酒店也因此没有为客源的减少而受到大的损失，职工的正常收入与福利也未受到任何的影响。

可能这一切的一切在您眼里看来也许只是为员工办了一点实事而已，可在我们眼里，在我们心里都认为这才是一件大事，这才是为员工谋利益的举动，这才是一位被员工在心里面所认可的老总！而我，作为这个集体的一份子，更加感觉到您对员工的关心与培养。您肯定想到，酒店要想在竞争激烈的社会中立于不败之地，人才的培养与发展是不可忽视的环节之一；对于酒店里为数不多的年轻人来说，要想在酒店里得到长足的发展，就必须得到管理的岗位上去锻炼不可。

恰恰是在酒店飞速发展的时刻，您也有意识的让我走到了管理的岗上来，希望我从中能够学到一些管理的经验和处理各种关系的办法，为酒店的发展起到应有的作用。这是我人生中的又一个“第一”次，即第一次在工作中得到升职，对于一个初涉社会没多久的年轻人来说，它是一种激励，一种鞭策，一种锻炼，对我而言，这正是您对我工作的一种肯定，给我的一种鼓舞。在这里，我非常感谢您给我的这次机会，也想借此在这里向您说一声：“谢谢”！人往高处走，这句千古不变的名言似乎在什么时候都非常适用，但是对于我来说，讲这句话时，声音是哽咽的，因为我马上就要离开我工作了三年多的酒店，离开与我并肩工作了三年多时间的同事和关心我的领导们。

当我做出这个决定的时候，心中的波澜久久不能平息。而在我把这个决定告诉您的时候，王总，您又是那样的通情达理，不仅语重心长地替我权衡利弊，分析情况，提醒我要做好家人的解释工作，而且又在办理手续方面给予我各种便利和一定的补偿，我真的不知该说什么才好。也许，千言万语也抵不过一句感谢，我想再对您说一声“谢谢您，王总”！万水千山多变换，人生犹如戏一场。人的一生可能都要扮演很多角色，也可能要走过很多的路才能到达一定高度，取得一些成就，得到众人的认可，成为主演。

**推荐总经理秘书上半年工作总结怎么写二**

聘请方： 有限公司 (以下简称甲方)

应聘方： (以下简称乙方)

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一. 聘用内容：甲方聘请乙方担任甲方公司总经理。

二. 聘用期限: 自200 年 月 日起至 年 月 日止。

三. 担保方式：风险抵押金。乙方须于每年的 月 日前向甲方交付当年度聘用经营风险保证金人民币 元，作为乙方全面履行本合同的担保。

四. 权利义务

(一)甲方由董事会行使下列职权

1、 公司的经营方针和投资计划;

2、 制订公司的年度财务预算方案、决算方案;

3、 制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案;

4、 决定公司内部管理机构的设置，决定公司的基本管理制度;

5、 监督乙方的工作

(二)乙方：

1.对甲方的生产经营管理负全面责任，行使一切生产经营管理职权，并接受甲方董事会的监督。保证甲方安全生产，长效管理，保值增值。

2. 遵守法律法规和财务会计制度，拟订公司内部管理机构设置方案，拟订公司的基本管理制度;

3. 不得改变甲方的法定代表人、名称和经营范围，如确实需要改动，应经董事会同意;

4. 对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;

5. 聘用经营期间，若以甲方的名义贷款，须经甲方董事会同意;

6.不得以甲方名义对外提供任何形式的担保;

7. 应于每月7日前据实向甲方董事会报送甲方的财务报表;

8. 聘任或者解聘除应由董事会聘任或者解聘以外的负责管理人员;

9. 公司章程和董事会授予的其他职权。

五. 费用指标： 乙方个人每月可列支经营管理等费用人民币 万元;如超出，则从乙方个人的月收入中扣除。经营管理等费用具体支出项目为：

六. 工资福利：聘用期间每年基本报酬为人民币10万元(含社会保险、福利等)，按月平均预支，年终结算。乙方按本合同履行义务，同时还可按公司年销售额的 %分取报酬，年终结算。

七. 合同解除：

乙方违反本合同约定，经甲方指出后十日内不纠正的，或者甲方董事会认为乙方不能胜任工作而决议不再聘用乙方的，甲方有权单方解除合同，并不承担任何责任。

八.合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的甲方资产进行清产核资，清产核资由中国注册会计师的验证;双方办理移交手续，移交程序为：

九. 违约责任：任何一方均不得单方终止本合同。如一方单到期限方终止合同，应向对方偿付违约金人民币5万元。乙方不全面履行本合同致使合同被甲方解除的，乙方应向甲方偿付违约金5万元。乙方违反本合同给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方全部损失。

十. 其他事项：

十一. 合同生效及文本：本合同经甲、乙双方签署后生效，一式4份，甲方、乙方各执2份。

甲方： 乙方：

签订日期： 年 月 日

**推荐总经理秘书上半年工作总结怎么写三**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为搞好甲方经营管理，经甲乙双方充分协商一致，就甲方聘任乙方的有关事宜，达成如下协议：

一、经甲方股东会同意，甲方聘任乙方为甲方总经理，负责公司的日常经营管理。

二、经营目标

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

总体目标：每年实现利润\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，今后年度每年递增\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

分类目标：

1、客房部（含培训中心）\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年；

2、餐饮部（含茶座）\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年；

3、桑拿部\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年；

4、水电部\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年。

三、乙方报酬

乙方报酬由基本工资、岗位工资、效益工资和利润分红四部分组成，计算方法为：报酬=基本工资＋岗位工资＋效益工资＋红利。

基本工资每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，岗位工资每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，效益工资按照当月每万元营业利润奖励\_\_\_\_\_\_\_\_\_元计算，上述三部分当月考核兑现；红利按照公司进行年度分配、提取后的净利润10％计算，逐月考核，年底决算后兑现。

四、乙方权力

总经理对执行董事和股东会负责，享有下列权力：

1、按照合同约定及时足额获取经营管理报酬；

2、主持公司的生产经营管理工作，并向执行董事和股东会报告工作；

3、组织实施股东会和执行董事决议、公司年度计划和投资方案；

4、拟订公司内部管理机构设置方案；

5、拟订公司的基本管理制度；

6、制订公司的具体规章；

7、提请执行董事和股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人；

8、聘任或者解聘除由执行董事和股东会聘任或者解聘以外的人员；

9、拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘；

10、提议召开股东会临时会议；

11、批准单笔\_\_\_\_\_\_\_\_\_元以下费用；

12、执行董事和股东会授予的其他职权。

五、乙方职责

1、对完成公司整体经营目标负总责；

2、全面执行股东会和执行董事作出的各种决议；

3、拟定公司年度经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后监督实施；

4、协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境；

5、按月向执行董事和股东会报告公司经营情况，接受执行董事和股东会质询并作出解释；

6、接受公司执行董事、监事和股东会对公司经营活动的监督检查；

7、做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作；

8、做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

六、乙方禁止性行为

1、不得利用职位谋取私利；

2、未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易；

3、不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动；

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储；

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人、债务提供担保；

6、不得从事其他违反法律规定的行为。

七、违约责任

甲方违约责任：乙方完成经营目标，甲方未按约定及时足额支付报酬的，按照日万分之三支付违约金；

乙方违约责任：

1、执行股东会及执行董事作出的各种决议不力或者拒不执行的，由股东会给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

2、对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得红利，同时由股东会作出警告直至解聘的决定。

3、对公司安全保卫负总责，因安全保卫工作不力造成公司损失的，由股东会给予罚款、扣薪、责令赔偿损失直至解聘的处理。

4、从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由股东会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

八、本合同聘任期限为一年，从\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止；合同期满，甲方未提出解聘乙方的，本合同按照原条件延长一年。

九、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

十、本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

十一、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**推荐总经理秘书上半年工作总结怎么写四**

xx公司董事会：

各位领导董事以及董事会主席，在xx公司的近2个月的时间我经过了我自身的努力和奋斗，由于我自身的缺点和性格难以和车间的同事融合。因此我决定辞职。辞去xx公司总经理职务。

在辞去职务前我将我在xx公司看到详细情况汇总如下。主要分4块问题：财务改良、人力资源管理改善、制度体系化流程化规范化、销售的扩张问题。因为企业发展到一定的程度必须要有所程度的改变也必然导致所有权和控制权的分离。就像我做职业经理人，为股东打工。不是为某一个人打工。如果没有公司上层的权利的下放以及决心那么任何一个人来了也会和我一样，要不就混日子拿钱。企业要发展壮大那么首先要有比较健全的制度来保障，大企业和小企业最重要的区别是什么？那就在于小企业的核心资源、信息都掌握在企业家一个人手里，而大企业的核心资源和信息却分散在管理人员。所以小的企业可以靠感情来维系，而大的企业靠健全制度。当然，单纯的靠制度也不可以完全管理好一个企业。企业还需要企业文化，需要员工之间的相互理解、相互尊重和相互信任。而我们xx公司缺少的就是上面的东西、制度、企业文化员工的理解、尊重和信任。

上面所说的就是健全公司制度这是我们xx公司发展的根基。现有的xx公司没有很好的制度和制度执行力，就是靠感情来维系，怎么样来提高制度执行力。是我公司应该要面临的问题。也就是我所说的4块问题的其中之一，制度的体系化流程化和规范化。

有了良好的制度和完善的制度那么就要有很好制度推行者，而他找来之前首先公司董事会要有一致的意见，还要有相应的公司职位法定权如果没有那也是一句空话也就谈不上还有2块的处理，人力资源管理改善、财务改良问题。首先我来说一下人力资源管理改善问题，xx公司总的员工也不多，除了技术和外面的那就说里面的员工。虽然说我们的主任多不脱产，但是20多人的人员分3块且3个车间4个主任连带仓库有5个主任那就是管理资源浪费，我认为一个就可以。且工资制度要明确，同工同酬。而现有我们xx公司的薪酬制度不明确造成大家在吃百家饭。员工的努力和不努力表现不明确，努力不努力应该由数据来说话。不是由感情来说话。这就是我要说的人力资源管理改善问题。

现在我要说的是财务制度的改良问题，这其中就问题多多，包括企业主的管理理念问题。首先我来说仓库管理问题，仓库的管理混乱，谁多可以领料没有很好的领用制度。仓库的呆滞料过多。有的东西没有账目，为什么没有。杭州工程处领用的东西为什么会多实际用的少为什么？是仓库还是杭州工程处的问题还是采购问题。因为出了这些问题首先的责任在谁，那就是企业主管理人。没有很好的采购制度和仓库管理制度以及现场生产管理制度多造成了现有的管理很乱，那首先追究责任人就是企业主和管理人。

一般的大型品牌企业讲究的是零库存，而我们的公司不可能是零库存，那怎么样来实现和靠近零库存？这就是我要说的企业主的管理理念问题，价值分享。要做到这一点那我们公司的企业家必须摆在位置，学会价值分享，而不是独吞利润。我可以说一个不会分享价值要独吞利润的企业它永远不是一个成功的企业。

而我们公司的仓库价值有100多万的库存，我就要问为什么？为什么会这么高。当然还不包括公司的呆滞料没有建账的。我们公司有很高的企业风险。所以说要学会价值分享，发展好的供应商使之变成好的商业合作伙伴进行利益捆绑转嫁我们公司的商业风险。转移我们的资金压力，使我们更好的更加灵活的面对市场风险。

在现有的生产中我们要掌握的就是装配过程，核心的东西。现有的铝壳加工就可以进行外加工，我要的就是半成品的壳子。而这个铝壳在我们的生产车间占有很大的比重，张维林的生成车间在总装铝壳就要花掉车间的5人，而每天的铝壳生产量大约在50~60套之间，而我公司在本成品铝壳的常备原材料资金也大约在25万其中不包括小的配件。中间环节也可以减少成本浪费。反之原材料供应商成为我的仓库和我的风险嫁接主。而我公司更加灵活的面对市场和增加产量提高生产。我们也不存在生产场地不够等等问题。

有了上面的开端，那么我们的线路板也可以同样的来处理这个问题。我们的风险也可以嫁接给我的供应商。我要的就是半成品的板子，但是他上面还涉及led的元器件的问题，这也可以解决。我要的就是要我指定供应商的led，如果出现质量问题还可以进行索赔。我们主要来面对的就是新产品的开发和各供应商提供的半成品的组装问题。这中间我们的原材料常备又可以控制下来。中间的费用大约35万。而我们也不存在风险。

有了上面的两大块改善仓库的资金节约就出来了，那仓库建帐也可以更加方便管理，人力也节约了。随之而来的节约就更多了。因为现在的仓库领用和生产各方面多没有报表，各方面的合格率多没有也很难来真真的计算生产成本。如果有了上面的2块计算成本很方便。这就是我说的财务改良问题。

最后就是我要说的销售扩张问题。现有的公司销售没有很好的体现，销售人员的缺乏，公司还局限于杭州，怎么样来以杭州为基点进行扩张。如果我们现在没有很好的销售团队。如果没有了杭州这个基点那公司是不是要有问题了呢？

各位董事以上是我进2个月来看到和想到的问题。因为性格所使我不适合在现有形式下的xx公司工作。我也很难来改变公司所以我辞职。这将是我在xx公司的最后意见和今后接任者的工作建议，如有采纳非常高兴。

此致

敬礼！

辞职人：xx

xx年x月x日

**推荐总经理秘书上半年工作总结怎么写五**

甲方：

乙方： (身份证号码： )

根据《中华人民共和国劳动法》及相关法规、规章, 现甲、乙双方经平等协商同意，自愿签定本合同，以便在今后实施中共同遵守。

一、劳动合同期限

第一条 本合同期限为 年，自 201 年 月 日 始至 220xx年 月 日。

二、岗位职务及工作内容

第二条 乙方同意按甲方工作需要，担任公司

1、 全面主持公司的生产、销售工作，组织制定公司的机构设置和人员编制;聘任或者解聘中高层管理者由乙方做出裁定;财务负责人聘任或者解聘由公司董事长裁定。

2、采取机动管理，负责对公司发生的重大事情进行奖惩，单项奖惩权限在500元以内。

3、执行公司的发展方向和管理目标，组织制订公司的发展规划、年度工作计划。

4、负责组织制订和健全各项规章制度，积极进行各项改革，推行岗位责任制，不断提高公司管理水平，对公司的经营利润负责。

5、加强公司专业队伍的建设，不断培训提高各类人员的政治素质和业务素质。

6、直接领导公司行政办公室，负责审批以公司名义发出的各类文件、报表、公司内外的接待工作。

7、拟定公司员工的工资、福利、奖惩，制订岗位任职确认书，决定员工的聘用和解聘;

8、审批金额在10万元以内的销售合同，批准单笔 20xx 元以下的费用;

9、乙方每月提前列支经营管理等预算费用和财务各类款项支出;

三、聘任制度

第三条 乙方受聘甲方股东会，为甲方股东( )负责;乙方的工作是在股东会领导下的负责制。

第四条 甲方为乙方的管理提供必要的的工作条件。

四、聘任报酬及待遇

第五条 工资福利：年薪税后报酬为人民币 30 万元以上(固定20万元+浮动10万元以上)，每月20号按月发放上月工资，年终结算年薪，于春节前十天发放。

第六条 乙方年薪报酬由基本工资、岗位工资、绩效工资这三部分组成，计算方法为：年薪报酬==基本工资+岗位工资+绩效工资+赠送公司红利10%。 注：基本工资 元，岗位工资 元;绩效工资按每月考核指标执行;红利按照公司进行年度分配、提取税后的净利润10%计算，均逐月结算。

第七条 甲方为乙方免费提供住房1套，房间的水电气费用由乙方支付;甲方提供乙方交通车辆1部，车辆费用实报实销;

1、 乙方因工负伤，甲方应按国家、省、市有关规定给予乙方带薪医疗修养期，并应为乙方负责所有医疗费用。

2、乙方按甲方规定实行不定时工作制，每月可带薪休息四日;如因工作需要延长工作时间的，甲方应按国家相关规定支付夜班补贴或调休;

3、乙方享受国家规定的法定节假日，如在法定节假日根据甲方需要继续工作，应按国家政策规定给予加班补贴;

4、车旅费报销：开车出差过路费、加油费实报实销;乘车出差车票实报，每日补助150元，每天住宿报销在 200 元以内，当天回公司则不报住宿费;客户招待费实行实报实销。

五、劳动合同的变更、解除、终止和续订

第十条 订立本合同所依据的法律、行政法规、规章发生变化，本合同相应变更相关内容。

第十一条 订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经双方协商同意，可以变更合同相关内容。

第十二条 因双方工作任务完成情况在合同期内需作调整，双方协商一致后，双方应另行订立合同，本合同自然终止。

第十三条 有以下情形之一，双方可以解除本合同;

1. 乙方严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的。

2. 甲方没有按照本合同条例执行，致使乙方工作无法顺利开展。

3. 双方不能依据本合同第十一条规定就变更合同达成协议的。

第十四条 本合同期限届满，合同即行终止。当事任何一方在本合同期满前三十日向对方表示续订意向的，双方经协商同意，可以续订劳动合同。

六、劳动争议处理

第十五条 因履行本合同所发生的劳动争议，甲、乙双方应协商解决，协商不成，合同一方或双方应自争议发生之日起三十日内向公司所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以向公司所在地人民法院提起诉讼。

七、其他约定

第十六条 甲乙双方其他约定：

1. 本合同未尽事宜，双方协商解决。

2. 本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，双方签字生效。

3. 办公室增加编制：品管经理1人，销售助理1人(兼绩效考核员)。

4. 甲方授予乙方以下权力 ：(1)公司部门系统人事任免权;(2)生产、营销政策制定权、修订权;(3)生产、营销团队组建、培训权;(4)公司制度执行权及奖罚权;(5)新产品开发权、定价权;(6)产品质量否决权;(7)对新市场的投放具有决定权，对产品优惠折扣政策具有不超5%的权力。

5.全公司人员工资由总经理负责签字后发放，生产员工的工资必须在每月30号之前发出，后勤管理人员的工资必须在每月20号之前发出，并按当月公司销售总发出额提取千分之五的部分作为绩效工资，按绩效考核标准用于奖励整个公司员工或部门，甲方不干涉具体分配方案。

6、主管级别以上的年终岗位奖按全年出勤天数实行，于春节前十天由乙方在财务部领取后自主发放：主管级10元、经理级15元、厂长级20元。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找