# 上半年度优秀工作总结（7篇）

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2023-12-10

*上半年度优秀工作总结最新（7篇）一般半年需要做一次工作总结，总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。下面是小编给大家带来的上半年度优秀工作总结，希望能够帮到你哟!上半年度优秀工作总结【篇1】公司领导：您好！\_\_经营财年上半年...*

上半年度优秀工作总结最新（7篇）

一般半年需要做一次工作总结，总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。下面是小编给大家带来的上半年度优秀工作总结，希望能够帮到你哟!

**上半年度优秀工作总结【篇1】**

公司领导：

您好！

\_\_经营财年上半年度，本部在各级领导的期许推手下、在兄弟部门的密切配合下，积极践行公司改革指示精神，履行综合管理部各项岗位职责诉求暨既定工作目标。回首这半年来的工作，现小结如下：

一、贯彻投资公司体制改革和天元置业独立经营自主管理指导方针下，有序开展天元置业体、机制建设，细化现代房地产经营管理岗位职责，编制体制模型框架，起草修订部门运营流程；根据组成部门要求，先期筹备、有效配合各部门推进递延工作平稳展开。

二、率部投身房地产调整期间的改革大潮，明确天元置业作为开发和销售实体单位，全员动员为一线销售队伍“沟通、协调、保障、服务”的行政职能，广延房地产综合市场信息的触角，为公司决策层制定相关政策，提供同行业参考坐标，配合兄弟部门完善各工作模型演练内容。

三、展开濮阳市竞争区域内市场调查分析，组织撰写市场调查报告，如实客观的反应公司现有电信项目（名门之秀）位于濮阳市房地产企业开发和销售总体阶段的宏观发展现状，努力找准公司未来发展的定位；上报各类材料统一行文制式，参数以数据、模型做论脚点；务求形象直观、简介明了。

四、对公司组建进程中，统一各方面来人思想宣导；组织共同学习，凝聚团队意识，鼓舞士气斗志；在低成本运营的框架内，最大限度地调动我部每个人的积极性；对尚未明确部门细分职能的工作，不推不让，以创业者和公司主人翁的形象来开展工作。

五、最大限度的发挥参谋职能，努力向房地产专业营销领域学习，以市场调查为论据，调动一线人员参与积极性，组织撰写3.15营销报告，现场销售初见成效；人员到位后，配合营销部编写5。1促销报告，跟踪活动展开节奏，与各部门负责人步调协作，深入营销推广一线，奔赴濮阳五县一区等销售前线。

六、积极参与户型调整的论证工作，搜集户型调整信息，为决策提供真实的客户市场信息和户型参考图例，从营销工作的后端向中段、前端逆向推演，以资金投入最小化和效益最大化的工作思路指导户型情报的分类收集、整理、完善工作，务求细节完善、详实有据。

七、截止\_\_经营财年上半年度，电信项目（名门之秀）销售业绩完成情况：实现规模销售120套，上半年订金总计247.5万，累计回款总计584.36万元。

**上半年度优秀工作总结【篇2】**

紧张忙碌的20\_\_年上半年已经结束，回顾上半年的工作，白鹿经营中心在公司领导的高度重视和正确领导下，在公司的各个职能部门的大力支持和密切配合下，按照年初公司下达的任务指标，结合经营中心的自身实际，积极开展各项工作，取得了一定的成效：

一、完成公司的任务指标：

数字电视收入：1—5月份完成279823元;副机销售：1—5月份完成13068元;个人宽带：1—5月份完成89628元;

高清电视：1—5月份完成44户(其中党员远教36户);整转数字电视：1—5月份完成413户;

新安装数字电视收入：1—5月份完成17500元。

二、完成光缆网的建设与改造：

20\_\_年分公司规划的光电缆网建设与改造主要是中坝片区，目前已完成钢绞线架设12.29km和光电缆上挂，电缆干线建设也在同步进行，整个工程预计在八月份可全面完工。

三、其他工作：

在搞好业务发展和网络维护的同时，完成经营中心管辖范围内58个光节点的联调工作;基本摸清原入网模拟电视用户未转换数字电视的用户数和有线电视网络内小型卫星地面接收设施的数量。

四、下半年工作计划：

1、在网络改造完成后，整个网络就可以开展各项数据业务了，我们将维护人员集中起来组建一支营销队伍，在网络内大力宣传公司开展的各项业务，挖掘潜力，拓展业务空间，除传统业务外主要是推行数据和高清业务，力争完成公司下达的经营指标。

2、完成徐家镇政府、白鹿中学、徐家小学的党员远教联系工作，力争与这几个部门签下订单。

3、针对维护人员文化基础偏低的实际，加强员工的\'政治思想教育和业务培训工作，造就一支思想素质好，业务技能过硬的员工队伍。

**上半年度优秀工作总结【篇3】**

我们每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己。20\_\_年自己也是在总结、审视中脚踏实地地完成好本职工作，现将20\_\_年上半年工作总结如下：

一、思想方面：

重视理论学习，坚定政治信念，积极参加各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。作为一名党员，在学习过程中认真按照支部的要求深入学习其内容，掌握其精髓，把理论知识践行到实际工作之中。

二、工作方面：

认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，笔勤，协助领导圆满完成各项工作。

上半年在稽查大队工作，到沿线稽查的一言一行都代表着单位的整体形象。因为是执法部门，在工作中每天都会面对着一些违规违纪人员，对待他们，我始终严格按照《黑龙江省哈同高等级公路管理处收费稽查管理奖惩制度》和《黑龙江省哈同高等级公路管理处票证员、收款员、系统维护员稽查管理奖惩制度》等有关规定，本着一丝不苟的工作态度，对领导负责，对工作负责的精神，把每一件经手的案件都处理好，办实案，办铁案。

4月份调到稽查大队，主要从事外业工作工作，记得刚踏进这间屋子的时候，感觉挺微妙的，不绝于耳的键盘声，每个人埋头工作的热情，深深的感染着我，心里暗暗的给自己鼓劲加油。工作角色的转变，使自己意识到工作水平较其他的同志差距离还很大，为了缩短差距，自己定指标下任务，坚持每天学习，紧紧围绕本职工作的特点，努力做到融汇贯通。在实际工作中，把理论和实践相结合起来，把工作和创新结合起来，拓宽思路，努力适应新形势下对本职工作的要求，通过近段时间的学习，理论水平有了明显的提高，工作逐步走向正轨。

同时来到这个新集体，总的感觉“团结，友爱，互助”是这个科室最大的特点，作为新同志的我，每天都会有这样那样的不懂，每名同志都会用心热情的“知无不言，言无不尽”，在这样的一个大集体中工作，我会更加倍努力工作，也许会有一些的辛苦，但人不常说吗？辛苦是一种磨炼，何况是我们大家一起同甘共苦，在辛苦中，才会锻炼自己的能力；在辛苦中，才会充实的体现着自己人生。

三、存在不足

一是政治理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。

二是工作中不够大胆，创新理论不强。

为了把20\_\_年工作做的更出色，制定工作学习目标，加强个人修养、理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取20\_\_年下半年的工作更上一个新台阶。

**上半年度优秀工作总结【篇4】**

川气东送自控系统管理按照天然气分公司、川气东送管道分公司的工作部署，对照年初制定的生产设计，加强对标、追标、创标，深化“三基”工作，推进“四化”（精细化、规范化、标准化、科学化）管理，不断扩展、优化、完善自控系统控制功能，加强系统相关培训工作，不断提升自控系统运行管理及维护水平。上半年自控系统总体运行平稳、可靠，为管道运行提供了良好的保障，现将自控专业上半年主要工作情况及下半年工作计划简要汇报如下：

一、上半年主要工作：

1、完善自控系统管理体系

自控系统管理体系得到进一步完善，自控管理基础不断夯实。进一步完善自控系统管理规定，三月份生产运行部下发了《天然气川气东送管道分公司自控系统管理办法》、《天然气川气东送管道分公司自控系统软件管理规定》和《天然气川气东送管道分公司ESD系统管理规定》，通过管理规定的修订，规范了自控各系统、现场仪器仪表、控制设备、ESD系统投产测试及软件的版本控制等管理。

2、自控系统月度、春季检维修工作

做好自控系统运行维护检查工作，确保自控系统运行可靠，避免自控系统出现异常对运行造成不良的影响。通过开展自控系统的月度和春检工作；结合设备的检维修规程进行运行维护、保养、维修等工作，及时消除设备故障隐患、延长设备运行周期。这些故障的排除确保了自控系统设备的远程可控和数据实时采集功能，为生产运行和调度指挥提供了准确、可靠的数据信息来源，从而保证了管道夏季的安全生产。3、新建、扩建站场SCADA系统整合工作做好新建、改扩建站场的系统整合，实现调控中心级远程监视及控制。上半年完成了五里界输气站、上海输气站嘉善分输、潜江二期压缩机扩建等工程的数据接入、数据库组态、HMI画面制作和调试等工作；完成仙桃输气站自控系统投产前的调试工作。宣城输气站合能分输工程的数据接入、数据库组态、HMI画面制作已完成，但现场设备不满足调试条件未进行调试。

4、现有系统缺陷技术改造工作

对现有自控系统存在的问题进行技术改造，优化系统运行。今年计划对全线PLC和ESD系统进行供电改造，对原设计20座RTU阀室ESD功能进行改造，对全线站场故障的通信服务器进行软硬件升级、对RTU阀室第三方设备通信回路进行技术改造。各项工作开展进度如下：

（1）20座RTU阀室ESD功能改造工作进度：对管道沿线的20座RTU阀室气路改造进行了详细的论证，并委托设计院出具了改造施工图，编制下发了具体的施工方案，宜昌维抢修中心、嘉兴维抢修中心正在准备施工。

（2）控制系统机柜供电改造工作进度：所有的站控系统、ESD系统机柜供电改造目前已经完成了设计方案的编制和审查，等投资下达后可进行施工改造，提高站控系统、ESD系统供电可靠性，消除自控系统供电的安全隐患。

（3）全线通信服务器软硬件升级工作进度：完成了调控中心通讯服务器的软硬件升级改造工作；等全线输气站场硬件升级投资下达后可进行所有输气站场通信服务器的软硬件升级改造工作。

（4）RTU阀室第三方设备通信回路改造工作进度：完成了川渝段座RTU阀室、鄂西段6座RTU阀室加装光电隔离设备工作，确保了阀室数据的正常上传。

5、做好主备调控中心SCADA系统稳定运行工作

调控中心SCADA系统是全线各站场数据汇聚中心，是实现全线各站场远程监控和实时采集的中枢。主备调控中心设备正常稳定与否，直接影响着调控中心调度指挥工作。备用调控中心（荷田会所）投用已有4年多，由于机房条件所限外部供电不太稳、空调时常出现故障，因此一方面对UPS不间断电源、保温设备进行维护，提高巡检频次，增加维护保养次数，另一方加强机房的管理工作，对SCADA系统服务器运行情况每天早晚各1次进行巡检，发现软件故障或问题及时完善处理。

6、自控系统培训工作

开展自控技术人员的交流及培训工作。根据各管理处的实际情况上半年制定了自控系统培训计划和培训方案，针对岗位人员设置应知应会内容，分类制作培训课件，如基础知识、系统专项知识、简单故障处理案例和事故案例等；建立员工学习档案，将人员、学习课程和考核统一考虑。

7、备品备件保障工作

四月份与物资部门沟通联系，做好易损件及到货周期长的备件的储备，掌握相关备件的库存及使用情况，及时补充相关备件，为故障处理做好物资保障。

8、其他主要工作

（1）完成了江苏管理处监控终端的搭建和调试工作。

（2）完成了站场调压撬的维护合同谈判，确保调压撬安全工作。

二、下半年工作计划：

1、完成RTU阀室气路改造工作，避免RTU阀室由于供电系统出现问题而导致的故障关断，确保阀室的安全可靠工作；

2、等投资下达后完成管道沿线所有站场控制系统机柜供电改造工作，提高系统工作的可靠性，消除安全隐患；

3、等投资下达后完成全线输气站场的通讯服务器升级改造工作，提高通讯系统的稳定性，确保调控中心对全线自控系统设备的远程可控、数据实时采集。

4、继续做好新建扩建站场数据的整合、HMI画面调整及调试工作；

5、完成新建扩建站场在调控中心的数据上传工作，实现调控中心级远程监视及控制，同时确保SCADA系统数据安全可靠地传输给有需求的用户。

6、按照自控系统培训计划和培训方案，完成全线员工的自控培训工作，提高员工的理论和现场实际动手操作的水平；

7、做好自控系统秋检工作，确保冬季安全生产。

**上半年度优秀工作总结【篇5】**

在20\_\_年上半年，我能够按照公司的要求，严格要求自己，较好地完成了上半年的各项工作。通过半年来的工作与学习，本人在工作中不断创新、寻求突破，工作有了较大的提高，现将半年来的工作情况总结如下：

实行八对八全天营业，做好钞币兑换工作。由于我公司\_\_黄金地段，人流量大，到我社兑换钞币的客户络绎不绝。出纳人员不辞劳苦，不论是零换整、整换零、兑换残损币，都和存款客户一样对待。止\_\_月底，回笼各种票面破币\_\_元，完成全年回笼任务的\_\_%。推行上门服务。内勤代班负责人坚持每天上门服务，同时加强对\_\_公司、超市、规模较大的.个体工商户进行重点服务。止\_\_月底，仅\_\_公司一家就上门收款\_\_余次，揽储\_\_元。同时，利用这一客户关系，将\_\_技术员工资发权从\_\_手中夺过来。止\_\_月底，发工资\_\_笔，揽储\_\_元。

20\_\_年上半年我公司各部门都取得了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在\_\_期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务。\_\_月份根据公司安排着手成本会计交接工作。首先为接手人详细介绍工作内容和岗位职责，其次为接手人进行会计电算化软件方面的培训和指导，在为期两个月的时间内完成交接工作，接手人基本能顺利开展工作，为公司工作持续稳定的开展做好了基础。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

对以上几点自身所存在的问题，已切实地影响到自己的本职工作，作为一名的公司秘书，我感到十分内疚。但过去的都已成为过去，学习先进找差距，总结不足求上进，为此，我将认真总结，实实在在分析原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改进，以下为下半年我决心做好的几个方面：

为做好职工的思想政治工作，\_\_成员及\_\_管理人员经常深入生产一线，了解职工思想状况，及时理顺职工情绪，对职工中出现的突出矛盾，及时召开思想政治研讨会议分析解决。我们及时召开老职工座谈会，给他们送去组织温暖，确保了队伍的稳定。同时，筹集资金，改善职工食堂环境和服务，及时慰问困难、患病职工；组织职工外出参观学习，改善职工福利。为职工办实事，办好事，体现人性化管理。

\_\_对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

**上半年度优秀工作总结【篇6】**

20\_\_年在各级领导和同志们的关心帮忙下，始终坚守在销售第一线，不怕苦不怕累，不怕繁琐，牢记使命，始终以销售任务为工作的中心、重心和核心，进取贯彻公司的文件精神，同时参加业务学习，做到熟悉各种新产品的性能，努力克服新形势下的各种不适应，把各项基础工作做到常态化，不空喊口号，不让各项制度落空，实打实的抓好自我分担的工作，现将一年的工作汇报如下：

一、作为销售主管，认真学习理论，联系实际学以致用

及时深入学习公司的最新文件精神，联系自我的工作实际，创造性的开展工作，向领导提出合理化提议和意见，严于律己，提高思想觉悟，做到忠诚、敬业、严明、廉洁。严格遵守公司的各种禁令和约法三章，认真学习领会上级文件的精神，贯彻执行上级的决策和部署，不敷衍了事，不作表面文章。

二、踏实工作，认真完成各项工作任务

销售工作，繁多、琐碎、重复性较高，很容易使人产生麻痹懈怠厌战的情绪，在销售一线我时时为自我敲响警钟，牢固树立“销售无小事”的观念。

对所分包的片严格落实微笑服务，不拘于形式，侃侃而谈，并有针对性做好追记，对手下经常性谈话教育，力争把各种隐患消除于萌芽状态。

合理激发员工自我约束本事，对销售排行靠前的员工进取向总公司提议加薪，调动进取性。对没完成销售任务的帮忙他分析原因，是服务态度不好，还是对产品性能掌握不好，还是能干好不干好，或者就是嘴笨手慢，针对能干好不干好的员工深入分析原因，着重解决思想问题，缓解其思想压力，解决其实际困难。对于嘴笨手慢的员工向总公司提议调到其他能发挥特长的岗位工作。经过一系列的举措，使各小组销售量都上升了一个水平，员工人人以完成任务为荣，使小组内部构成了浓厚的氛围。多次提前保质保量完成了公司下达的销售任务。

三、存在的问题和不足

1.办事冲劲儿有余，铺陈铺垫不足对工作开展中所面临的实际困难估计不足，致使有些工作虎头蛇尾

2.工作中有时急于求成，反而欲速则不达。

在未来的一年里，我必须总结成功的经验，汲取失败的教训，紧密团结在公司领导周围，继续在各级领导和同志们的关心帮忙下，争取把工作成绩推上一个新台阶。

**上半年度优秀工作总结【篇7】**

本学期，财务科在\_\_和主管领导的具体指导下，牢固树立服务意识保障意识，始终以服务教学为中心。不断加强财务管理，提高服务质量。在我科全体同志的共同努力下，圆满完成了年初制定的工作任务。现把主要工作总结如下：

一、进一步建立健全财务报销制度，维护好财经纪律。

1、开学初，财务科按规定进行了现金出纳、收费员岗位轮换，重新分工，实行岗位责任制管理。会计人员分工明确，做到事事有人管，人人有专职，人人有责任。

2、继续严格执行学院财务管理暂行规定，严格财务报销审批程序，坚持实行“统一领导，集中管理”的财务管理体制。严格实行“一只笔”财务审批制度。对一切开支严格按财务制度办理，确保每笔支出的合理合法性。保证了教学工作的顺利开展，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

3、对学校预算的执行过程进行认真控制和监督。根据财政部们批复的预算及时报送用款计划。各项收支严格按预算核定的支出方式分别支出，切实维护预算的严肃性。

二、加强学院预算外资金管理，坚持收支两条线管理制度。

1、按财政局规定领取、核销和使用行政事业性收费专用票据。依法组织收入，严格执行物价政策，按标准收费。

2、严格实行收支两条线管理，各种事业性收费及时足额上缴财政专户。上半年共完成事业性收费\_\_万元，全部足额上缴财政专户。

3、按照市政府非税收入“收支两条线”专项检查的要求，对\_\_、\_\_年两年各项收入进行自查，及时上报了《市直部门和单位非税收入“收支两条线”自查情况表》。

三、制定出台了《\_\_技师学院固定资产管理实施办法》

继\_\_年对学院固定资产进行了全面细致的清查之后，为便于学院固定资产的日常管理，有效使用，保证资产的安全和完整，防止国有资产流失，制定了本办法。规范了学院固定资产管理。

四、积极做好学费收缴工作

1、\_\_春季生春节期间已有陆续到校交费者，科里同志在学院没有安排值班的情况下，能够做到随叫随到，保证了收费工作的正常进行。截止到x月\_\_日，新生交费人数为\_\_人，无一人欠费。

2、紧紧依靠学生科、各专业、班主任，对\_\_、\_\_级春季欠费学生进行催缴，收缴率达到\_\_%以上，完成了学院下达的收缴任务。

五、认真做好学院对外出租门面房的管理工作

x月初，经报请领导批准，财务科对所有租赁户下发了租赁合同续签通知和部分门面房提高租金的通知。并根据学院实际情况制定出了新的房屋租赁合同。历时x个月，于x月中旬于各租赁户续签结束。新合同的签订，加强了学院对外租房的管理，增加了房租收入，保证了房租和水电费及时足额收缴。

六、认真做好教职工医疗保险和住房公积金管理服务工作

及时办理退休教师和个别老师的住房公积金的领取支付工作，医疗保险的查询、挂失等服务工作。

七、做好国家助学金发放工作

x月初，在这学期国家助学金没有到帐的情况下，财务科积极筹措资金为在外实习回来的x个班级，\_\_人发放了\_\_年第一学期学生国家助学金\_\_元。

八、配备会计软件实行财会电算化

与财政局会计科，财会学校联系，安装了会计软件，x月份开始试用。做好了会计电算化的前期准备工作。

九、完成了学生实习就业离校手续的办理

及时完成两批x个班学生实习离校第二年学费的收缴，超用书款、路费等收取工作。办理了\_\_机x、\_\_机x班就业离校手续。

十、存在的主要问题

1、个别职工因公借款不能及时报销，有拖欠现象。

2、有极个别学生欠费现象。

3、服务意识有待于进一步加强。

4、原始发票有不规范现象。

十一、今后努力方向

1、继续严格执行学院预算管理制度，强化预算约束，严格现金和银行结算制度。按规定办理各项支出，科学合理安排学院资金，努力提高资金使用效益。

2、争取下学期摆脱手工记账，使用财会电算化，提高工作效率。

3、继续树立管理就是服务的理念，进一步增强服务意识，不断提高服务质量，寓管理于各项服务中去。将我们实实在在的服务真正落实到各项工作中去。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找