# 药械科半年工作总结(共7篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2025-03-15

*药械科半年工作总结1药械管理及药械不良反应监测工作总结尊敬的各位领导及各位同仁，下午好：20\_年上半年以来我院在食药局领导的正确领导和支持下，紧紧围绕《高青县医疗机构药械安全及安全性监测工作约谈会议》的内容以团结协作、求真务实、认真负责的精...*

**药械科半年工作总结1**

药械管理及药械不良反应监测工作总结

尊敬的各位领导及各位同仁，下午好：

20\_年上半年以来我院在食药局领导的正确领导和支持下，紧紧围绕《高青县医疗机构药械安全及安全性监测工作约谈会议》的内容以团结协作、求真务实、认真负责的精神状态开展工作。

一、药械购进、使用、贮存的管理工作

药械质量不仅关系到患者的生命安全，也关系到医院的医疗安全与信誉，严把药械购进质量关，及时索要和认真审核供货方资质证件、购销合同以及药品两票制的审核等，严禁假冒伪劣药品的混入，为群众的健康做好保障。

二、药械不良反应监测上报情况及下半年的工作打算 截止8月底共上报药品不良反应15例，医疗器械不良事件7例，在药械不良反应监测上报工作距离年底的任务数还有很大的距离，在下半年的工作中，我院将继续做好宣传和培训工作，强化各科室工作人员收集、整理、上报本单位临床用药过程中出现的不良反应、不良事件情况的意识，真实不漏的上报好每一份不良反应监测报告。更好的推动药物安全监管事业健康持续的发展。

20\_年药械科工作总结20\_年，我院实施基本药物制度，认真贯彻执行《药品管理法》、《医疗机构药事管理规定》等有关法律法规，在院领导的关心和分管院长的直接领导下，在有关职能部......

20\_年药械科工作总结在过去的一年中，药械科各项工作坚持以\_科学发展观和构建和谐医患关系\_为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院委会、院领导的关心和主管院长的......

20\_年药械科工作总结在过去的20\_年里一年中，药械科各项工作坚持以“科学发展观和构建和谐社会”为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院党政领导的关心和分管院长的......

药械科20\_年工作总结根据我院未来五年规划总目标是努力将我院打造成以常见病、多发病诊疗为主，适应新医改形势，与基层对接的二级甲等精品综合医院。20\_年是实施五年计划的第......

药械管理及药械不良反应监测工作总结尊敬的各位领导及各位同仁，下午好：20\_年上半年以来我院在食药局领导的正确领导和支持下，紧紧围绕《高青县医疗机构药械安全及安全性监测工......

**药械科半年工作总结2**

中城食品药品监督管理所 20\_年药械监管工作总结

20\_年在区局的正确领导下，中城所紧紧围绕确保公众用药用械安全的目的，积极履行监管职责，努力提升监管效能，大力开展药械专项整治，严厉打击各种制售假劣药械违法行为，求真务实、努力工作。现将全年主要工作总结汇报如下：

一、中城辖区药械经营概况

中城所辖区内共有四个社区（重新街社区、伊民巷社区、自治巷社区、绿色市场社区）药品经营户12家，医疗器械经营户12家，诊所8家。20\_年度我所共检查药械零售企业、个体诊所480家次，出动执法人员120人次，处理群众举报 2 起，查处药品案件2件，处罚没款1219元。20\_年度上报各类药械信息共计38篇。通过检查使经营户经营行为得到有效规范，药械流通秩序明显好转。

二、突出重点，严格执法

（一）加强对药品经营单位的监管

督促药品经营企业严格执行《药品质量管理规范》。企业负责人、质量负责人必须在职在岗，执业药师必须注册到门店和具体岗位。零售连锁企业必须严格执行药品统一配送制度，药品经营企业不得经营与药品包装相似、与药品同名或者相仿、宣传功能主治的非药品类产品。

（二）加强药品使用单位监管

对医疗机构药品的采购、验收保管、养护、调剂等环节全面进行检查，促进临床合理用药。加强精麻药品安全管理，防止流弊事件的发生。加强疫苗管理，对辖区内疫苗接种单位的购进、储存环节进行全面的监督检查，杜绝疫苗安全事件发生。

（三）加强医疗器械经营使用单位监督检查

依法查处和取缔各种形式的无证经营、挂靠经营、超范围经营以及未经许可擅自变更经营地址、异地设库等违法行为。加强植入性医疗器械的监督检查，结合秦食药监[20\_]31号文件，对植入性医疗器械从采购、验收储存、使用及跟踪监测等方面进行规范，彻底治理临床科室或聘请专家私自购买、储存、使用医疗器械等违法行为，重点对群众反映强烈、疗效不确切的医疗器械产品有针对性的开展检查，确保临床用械安全有效。

三、下一步工作打算

1.强化药械日常监督检查工作。加大日常巡查力度，确保对各药械经营单位、医疗机构、日常监督覆盖率100%；加强对药械零售企业的监管，对检查中发现的问题及时跟踪整改情况，提高监管的有效性。

2．加大药械安全专项整治工作力度。切实做好与人民群众生活息息相关的药械安全专项整治工作，及时完成上级下达的其它专项整治任务。

3．提升药品零售药店药品安全信用分类管理和医疗机构药房规范化管理工作水平。实施药品零售药店药品安全信用分类管理工作和医疗机构药房规范化管理工作，实现药品零售药店信用分类管理纳入率100%，医疗机构药房规范化管理率达到100%。

中城食品药品监督管理所 20\_年12月24日

**药械科半年工作总结3**

药械科20\_年工作总结

20\_年药械科在院领导的正确领导和支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，科室成员以团结协作、求真务实、认真负责的精神状态开展工作，全年药品收入\*\*\*\*\*万元，比上年增长16%，采购药品30余批次，采购金额达\*\*\*\*\*万元，实现利润\*\*\*\*万元。处方调配差错率控制在万分之一以下，顺利完成了全年的各项工作任务和目标。现将工作情况总结如下：

一、积极动员搞好创等及深入开展医院质量管理年工作

今年是我院创等级医院验收及深入医院质量管理一年，全科人员按照医院总体要求，多次召开科室会议，对科室成员广泛宣传和思想动员，使大家能清醒认识到创等的重要性，提高了参与创等的积极性。组织成员认真学习相关法律、法规和文件，开展职业道德教育，明确岗位职责，加强业务知识培训考核，搞好制度建设，同时完善相关资料，为顺利通过创等验收工作打下了坚实的基础。

二、规范科室管理

我科以创等达标和医院质量管理为契机，认真搞好科室的管理工作。一是对科室的制度、规范、程序进行了一次梳理，查漏补缺，该完善的完善，制定了一套完整的科室管理文件，使大家有章可循，用制度管人。二是配合医院搞好绩效工资发放，此项工作是医院顺应事业单位改革以及医院科学发展总体要求而进行的一次打破大锅饭、按劳分配、重质量和效益的改革，我科积极响应，广泛宣传，使每一个成员认识此次改革的重要性，对本科室的绩效工资发放采取公平合理、质量效益优先、逐步改革到位，充分调动大家积极性。三是主动查找问题，排查矛盾隐患。对科室的成员多做思想工作，先后对成员谈心、思想交流达10次以上，积极创造一个轻松快乐的工作氛围，减少差错事故的发生。四是加强思想政治学习，认真学习党的各项方针政策，组织科室成员学习党的科学发展观，写好心得体会。五是组织成员学习医院下发的文件，传达院务会议精神，认真贯彻执行。六是搞好与其他科室联系，相互协作，服务好临床科室。七是处理好新环境适应工作。今年库房、药房搬迁，工作环境大为改善，存在一个适应过程，我科重新合理布置，药品分类摆放，尽量减少差错。八是做好处方点评工作，按照《处方管理办法》严格审核处方，对大处方、有安全隐患的处方打回修改，并建立了登记本。每月按时对处方进行点评，每季度出一份处方质量报告，从而提高了我院的处方质量，强化了医疗安全。九是做好廉洁行医、反商业贿赂工作。宣传教育我科人员树立“全心全意”为人民服务思想，不计付出，不计报酬，树立高尚的医德医风形象，严于律己，杜绝歪风邪气，净化医疗领域空气。全年没有一人出现过收取红包、回扣、提成现象，也没有吃、拿、卡、要现象。

三、药品质量管理工作

药品质量不仅关系到患者的生命安全，也关系到医院的医疗安全与信誉。我科严把药品购进质量关，一是对供货商的管理，建立供货商信息档案，索要三证，签订供货质量保证协议书；二是药品购进管理，制定了一套从计划、审核、采购到验收的完整相关程序，对购进药品名称、批准文号、生产日期、失效期等基本信息认真审核、记录，有质量问题的一律不予入库，从而保证了购进药品的质量。对药品效期实行动态管理，以先进先出为原则，近效期药品及时报告并通知临床科室，从而保证临床用药安全，减少医院损失；三是不定期对药品进行抽查，按时出一份近效期滞销药品清单，及时下发临床科室，减少药品报损。四是积极搜集药品相关信息，时刻关注药品不良反应，做好药品不良反应记录、上报工作。五是积极配合药监局搞好药品抽检，全年药品合格率为100%。

四、做好药品、医疗设备招标采购工作

积极做好药品采购工作，探索适合我院的药品储量，科学储存，合理减少库存，少积压，满足临床需求。

五、积极做好药学服务

今年我科试点开展药学服务，确定了3名临床药师重点培养。一是在药盒上按医师要求注明用法用量，并嘱咐患者注意事项；二是向患者宣传用药常识，家庭药品的保管；三是办好药讯，全年共出4份药讯，面向临床医师宣传不良反应、用药注意事项、新药快讯、药品相关信息等；四是搞好随访工作，安排专人将一般性和重点性随访相结合，详细记录时间、地点、随访结果等。五是积极开展药师下临床搞好药学服务试点工作，全年共建20份药历、15份药学服务档案，填补了我院空白。

六、加强业务培训

加强业务培训，提高从药人员业务素质不仅是提升医疗质量减少差错事故的需要，也是个人发展的一项措施。我科积极搞好“三基”培训测试工作，狠抓从药人员业务素质，督催从药人员参加各种院内外培训，鼓励参加职称、执业资格考试，今年我科有一人已通过初级药师职称考试。

七、规范医疗器械、一次性耗材管理

我科按照\_要求加强医疗器械、一次性耗材管理，严格审核供货商资质，索要“三证”，建立档案，理顺采购程序，实行事前计划审批制度，按规定办理入库验收、出库等记录，按要求上报医疗器械不良反应事件，使我院在医疗器械、一次性耗材方面逐步达到规范管理。

八、搞好甲流防治工作

为了搞好我院甲流防治工作，按照医院要求储备好相关物资、药品，组织科室成员学习医院的防治预案，积极做好防治工作。

今年我科工作虽然取得了一些成绩，但还存在以下几点不足：

一是虽然建立了一套完整的工作制度，但是还存在一些不足，需要进一步完善。二是从药人员业务素质有待进一步加强。

三是培养临床药师有一定的困难，需要医院领导给予重视与支持。

四是药房工作量大，人员少，近两年将有两位人员面临退休，请医院领导是否考虑给予增加人员或是编制，以利工作顺利开展。

五是库房面积严重不足，储存条件有待进一步提高。

六是医疗器械、一次性耗材采购有待进一步规范。

以上几点不足有待我们在新的一年里继续加强管理，完善制度，使我们的工作健康有序的发展。关于20\_年工作，我们提出以下设想:

一是继续加强从药人员业务素质，采取自学与争取医院领导安排到上级医院短训，全面提升从药人员业务素质，注重人才培养。

二是积极探索合理安排上班值班，对现有值班情况进行科学调配，错开取药高峰期，提高效率，减少差错事故发生。

三是对绩效工资实行合理分配，注重质量与效益，奖罚分明，充分调动大家积极性，以此搞好科室管理。

四是继续开展临床药师工作，从单科单病种入手，积极向临床医师学习，提高自身素质。总之，我们还需要加强管理，提升自身素质，期待来年工作有进一步提升，力争使各项工作做到尽善尽美，为医院发展贡献自己的力量。

药械科

20\_年12月6日

**药械科半年工作总结4**

20\_年药械科工作总结

20\_年，我院实施基本药物制度，认真贯彻执行《药品管理法》、《医疗机构药事管理规定》等有关法律法规，在院领导的关心和分管院长的直接领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，全股职工以团结协作、求真务实的精神状态，开拓创新，扎实工作，医院药械工作取得了明显改善。现将药械半年来的工作情况总结如下：

一、根据《国家基本药物目录》、《药品采购供应质量管理规范》，结合我院的用药习惯和临床实际需要，同时在药品供应中，注意信息，定期分析和统计各科室的用药情况并迅速反馈，编制出合理的采购计划，报分管院长审批后集中采购，确保临床用药及时有效。

二、狠抓药品质量，坚持药品采购、验收、储存、养护等制度，坚持每月一次对药房、药库在库药品、耗材的质量进行抽查，保证了药品的质量。并坚持库房及药房药品先进先出的基本原则。

三、做好相关数据的统计、汇总，及时完成月报表（每个月进行库房、药房药品、耗材的盘点）。配合财务科完善药占比控制方案。

目前存在问题：六楼手术室腹腔镜器械如抓钳、活检钳等因清洗不合格，导致器械堵塞，现已寄到厂家清洗（厂家要清洗费），因手术室器械比较精致，部分器械还是进口，为了不影响器械的使用寿命，个人建议，立即申购一台超声清洗机，20\_年工作打算：

1、实施药物目录，合理拟定药品采购计划，经院长审批后组织实施，确保临床及时用药，并加强完善药品、耗材、试剂、设备的档案更新及证据效期管理。

2、根据临床需要，添置部分大型医疗设备，如抢救室的除颤仪、手术

室宫腔镜系统设备及六楼手术室超声波清洗机等。完善新购设备的档案管理，做好设备的维修，定期核对、清点器械、确保帐物相符。

药械科：苏丽清

**药械科半年工作总结5**

20\_年药械监管工作总结

20\_年，我县药械监管工作在局领导安排下，在同志们的支持下，紧密结合实际，全面开展了对药品经营企业实施GSP跟踪，换发证，再认证现场检查。对县直医疗机构规范药房进行逐一复检，保证了药品质量，保障了广大群众用药安全。现将具体工作总结如下：

一、规范审批，严格把好准入关

受市局委托办理《药品经营企业许可证》的换证、再认证资料受理、现场验收及认证。资料受理中均安法定程序严格审核，验收过程中坚持达不到开办验收标准的坚决不予上报，关键条件在实际中得不到落实的坚决不上报。20\_年，我局配合市局进行药品经营企业开办验收12家，换证验收23家，再认证25家。

二、加大力度，切实加强日常监管。

按照年初市局工作会议精神，结合本县实际，制订了药械经营企业日常监督检查计划，有计划、有针对性、有侧重地开展了药械经营企业及医疗机构的日常监督检查。建立企业日常工作联系制度，随时了解企业经营情况、人员变更情况等。全年共检查药械经营企业68家，重点检查内容：（1）《药品经营许可证》、《GSP认证证书》换证、再认证及许可登记事项变更情况；（2）《药品经营质量管理规范》制

度、资料、措施实施执行情况；（3）县城以上企业药品GSP管理系统运行情况；（4）药品购进渠道及资质审核管理情况；（5）药品分类及标识、处方药销售管理、店容店貌、门牌等；（6）药品储存管理情况；（7）质量管理人员在职在岗情况；（7）核查是否存在出租出借《药品经营许可证》、出租出借柜台及超范围经营等违法行为。通过对我县68家药品经营企业进行了现场监督检查，有2家现场验收不合格，拟申报收回《药品经营许可证》。对3家县直医疗机构进行了“规范药房”复检，均达到“规范药房”标准。本次检查把外科、检验科、的药械作为重点，认真审查供方提供的资质证明和产品注册证。宣传药械不良事件监测的知识。

三、廉洁作风方面

今年，坚持勤俭节约，端正工作态度，改进工作作风，没有发生利用工作之便徇私舞弊的现象。在工作中，对前来办事的群众，以礼待人，热情服务，避免发生“四难”现象。

四、存在问题

回顾一年来的工作，虽然我们按要求完成了领导布置的各项指标性的任务，但也存在很大的问题：一是个别工作业务不精；二是没有好的学习习惯。

二0一一年十二月二十日

**药械科半年工作总结6**

20\_年药械科工作总结

一年又过去了，药械科严格按照《xx省20\_年大型中医医院、中医专科医院巡查工作资料》要求，认真执行“《药品管理法》、《处方管理办法》、《抗菌药物临床应用专项整治活动方案》等有关文件与规定，认真组织迎接了大型中医医院巡查专家组的巡查工作，并结合我院实际情况，认真贯彻执行药政管理有关法律法规。全科职工团结协作、求真务实，在各项工作中取得了一定的成绩。现将药械科工作的情况总结如下：

一、大型中医医院巡查工作

对照《xx省20\_年大型中医医院、中医专科医院巡查工作资料》，第六部分药事管理共十三条，20\_年药械科完成了以下工作：1.明确医疗机构中药饮片管理责任。2.严格执行《医院中药饮片管理规范》，加强中药饮片采购验收储存管理。3.严格执行《处方管理办法》、《中药处方格式及书写要求》等有关规定，加强中药饮片处方管理。4.严格执行《医院中药饮片管理规范》、《国家中管局关于中药饮片处方用名和调剂给付有关问题的通知》等有关文件要求，加强中药饮片调剂管理，不断提高中药饮片调剂质量。5.严格执行《医疗机构中药煎药室管理规范》，加强中药饮片煎煮管理。6.规范中药饮片代加工、配送等服务。7.严格按照《国家中管理局关于进一步加强中药饮片处方质量管理强化合理使用的通知》、《医院处方点评管理规范（试行）》等文件要求，落实中药饮片处方专项点评制度，切实加强中药饮片临床应用管理，进一步强化中药饮片合理使用。8.中药制剂配制规范管理。9.医院设立药事管理与药物治疗学委员会，健全药事管理体系。10.加强药剂管理，有效控制药品质量，保证用药安全。11.执行《处方管理办法》、《医院处方点评管理规范（试行）》，开展处方点评，促进合理用药。12.按照《抗菌药物临床应用管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》（20\_）等要求，合理使用药品，并有监督机制。13.有药物安全性监测管理制度，按照规定报告药物不良反应。任务艰巨，但我们团结协作，圆满完成了任务。

二、小包装中药饮片公开竞价采购验收工作

20\_年，药械科在医院药事管理与药物治疗学委员会的组织下，在我市卫计局纪委和医院纪委等相关人员监督下，采取随机、双盲的形式，现场竞标。对医院常用的82个小包装中药饮片品种进行了公开竞标采购。最终有7家公司投标，其中7家公司的不同品种中标，中标品种到货后，药械科请医院评标专家公开验收。前后共验收82个品种，保证了药品质量。

三、药品的管理工作

当然，由于药品市场不规范，价格混乱，常用药品、急救药品中标价格低于成本价，新特药价格虚高，考虑到患者用药的安全性、有效性、经济性、方便性，结合我院药比、基本药物比、抗菌药物使用强度等因素，医院药品在种类上不能很好地满足临床需求，个别药品偶尔出现缺药等现象，这有待医院充分发挥药事管理与药物治疗学委员会的作用，在今后的工作中逐步得到合理解决。

四、药品调配管理工作

药品的调配工作是医院窗口服务的重要组成部份，不但是反映医院精神面貌和文明素质的窗口，更担当着保障人民群众用药安全的重大责任。20\_年我科共调配处方661323张。各个药房在接收处方时严格执行处方调配工作流程：收方、审方、调配、核对、发药，严格执行“四查十对”，尽量保证了处方调剂质量。其中由于药学人员不足，专业素质参差不齐，又没有开展复核工作，难免出现配方差错，特别是与患者沟通技能方面还有待进一步提高。

五、医用耗材供应工作

医院共采购医用耗材2128种，医用高值耗材在原招标基础上下调了15%～30%。在医用耗材的采购供应方面严格审核供货商资质，索要“三证”，建立档案，按规定办理入库验收、出库等记录，使我院医用耗材方面逐步达到规范化管理。医用耗材由于品种繁多，难免出现一些短缺问题。

六、抗菌药物使用管理工作

在《抗菌药物临床应用管理办法》文件精神指导下，在院长、医务科领导下，并结合《xx省20\_年大型中医医院、中医专科医院巡查工作资料》和我院实际情况，我科每月对各临床科室门诊和住院患者抗菌药物使用情况进行点评，通报排名前十的抗菌药物品种、抗菌药物大处方医生、各科出院病人抗菌药物使用强度及抗菌药物使用率、抗菌药物治疗住院患者微生物检验样本送检率等，建立抗菌药物超常预警制度和抗菌药物处方权限管理制度，为进一步提高抗菌药物处方质量，促进抗菌药物合理使用。20\_年全院住院患者抗菌药物使用率为，使用强度为，抗菌药物治疗住院患者微生物检验样本送检率为，门诊患者抗菌药物处方比率为，急诊患者抗菌药物处方比率为，抗菌药物使用强度高于40，其余指标均达到相关要求。

七、处方点评工作

药械科根据《处方管理办法》并结合《医院处方点评管理制度及实施细则》的有关规定，每月抽查一天的门诊处方和出院病人医嘱进行点评分析，每季度对不合格处方进行汇总并通报，点评的主要内容包括：处方前记、正文内容缺项，在去年基础上增加了临床用药与诊断相符性点评，取得了很大进步。但还没有点评每张处方超过5个药品品种的情况。

八、积极开展药品不良反应监测

根据市食品药品监督管理局和宣威市人力资源和社会保障局下发的文件：规定我院每年上报药品不良反应50例，医疗器械不良事件30例，本年度我院药品不良反应和医疗器械不良事件报告工作已经完成上级下发的任务。

九、存在不足之处。

随着医院门诊、住院病人的不断增加，各个部门的工作量随之增加了很多。面对这种形势，对我们的工作也就提出了更高的要求，如何优化工作流程，提高服务质量成了我们需要迫切面对的问题。因此我们还有很多工作要做。

药械科各药房是医院的窗口服务部门，其服务质量直接关系到医院的形象，特别是技术人员专业素质与患者的沟通技巧还有待进一步提高。

药 械 科

20\_年3月1日

**药械科半年工作总结7**

阆中xxxxx医院

二0一三年药械科工作总结

20\_年，在医院领导的领导和支持下，我科室工作人员认真按照医院的管理方案和药房一切规章制度而开展工作，一年来，药械科坚持执行《药品管理法》和医院管理方案，每个人进行了自查，自纠和整改，改变了过去落后思想和面貌，提高了职工的政治思想素质，现将我科的工作情况进行一个简单的总结：

一、药械科工作人员2人，全年完成药品收入30000 元。这些成绩的取得，离不开院领导的关心和职工兢兢业业的劳动。职工对工作认真负责，按时上下班，视病人为上帝，热情，耐心，细致地给病人讲解药品的用法，用量及禁忌症，未出现过任何医疗事故。同时加强了药品质量的管理，杜绝了药房药匣存在霉烂、过期、失效，伪劣药品，更无鼠粪、灰尘，破碎药品，也未报销过药品，从而达到国家《药品管理法》的要求。

二、对于\_品的管理：按照国家\_品管理条例而进行工作，坚持实行“五专”管理，严格控制毒麻药品数量，用量，极量和致死量，把握好每味毒麻药品关，每年经上级领导验收，检查符合毒麻药品管理要求。

三、医疗器械及药品管理：医疗器械存放有秩序，按规格，分类明

确，药品摆放整齐，记录齐全，药房清洁卫生较好，得到了群众的好评，药品采购方面：在医院药事委员会领导下，坚持从正规渠道采购药品，按照医院用药情况，计划本月药品，交药事委员会讨论签字后，进行采购。

总之：今年来，我科室职工在工作中取得了一定的成绩。但某些方面的工作做的还不够，希领导多指导和帮助，便于改进。我们将为今后进一步加强管理，达到人人取药满意，做到全心全意为人民服务，为医院的发展而努力工作。

阆中xxxxx医院

二0一三年十二月十九日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找