# 2023质检半年工作总结(精选16篇)

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2023-11-04

*20\_质检半年工作总结1为了认真形势，统一思想，树个人形象，树科室形象，树新院品牌，从自身做起，高标准、严要求，树立“院兴我荣，院衰我耻”思想，特制订下半年工作计划如下：1、人性化管理新型医院管理不能停留在原有管理模式和水平上，内科主任、护...*

**20\_质检半年工作总结1**

为了认真形势，统一思想，树个人形象，树科室形象，树新院品牌，从自身做起，高标准、严要求，树立“院兴我荣，院衰我耻”思想，特制订下半年工作计划如下：

1、人性化管理

新型医院管理不能停留在原有管理模式和水平上，内科主任、护士长首先要转变观念，不断学习管理经验，提高自身管理水平，反对一言堂，提倡以人为本管理方式，开展人性化服务，人性化管理，根据不同层次患者，应用不同服务方式。加强同志间沟通，加强医患、医护之间沟通。内科主任、护士长敢抓敢管，不做老好人，科室弘扬正气，使科室成为一个团结拼搏积极向上的团队。

2、改进服务措施

新入院病人热情接待。宣教认真仔细。及时处置新病人、力争在5分钟内，30分钟内输上液体。危重病人立刻处理，5分钟内输上液体。护送危重病人检查，主管医生，主管护士。保持病区干净、明亮适舒，坚持周二卫生日。彻底转变观念，服务向宾馆式转化，彻底消除生、冷、硬现象及无人应答现象。出院时送出病区，道一声“安康”。按照医院管理年活动要求及医院安排，熟悉15种核心制度，首诊医师负责制，病案书写、讨论、会诊、危重病人抢救制度人手一册。

医院质量是重中之重，是立院之本。是医院生存生命线，重点抓建设。从基本素质抓起，培养良好素质、美好的医德，特别是年轻医生，年轻护士，心理素质差，爱发脾气，工作责任心不强。抓基层质量，抓年轻医生综合能力提高培养全科医生。抓医疗文件书写，从病历抓起，以卫生厅病历书写手册为准则，内科主任、二线医生对所管的病人心中有数，查房后及时签字。抓危重病人抢救及疑难病人诊断与治疗，内科主任亲自抓危重病人抢救，及疑难病人诊断治疗3日诊断不清科内讨论，1周诊断不请院内讨论。

加强环节质量管理，首诊医生负责制，责任划分明确，既有分工又有协作，坚持每日三次查房制度，二线医生对每日危重病人心中有数，新入院病人一一过目，消除潜在隐患，严格各种操作制度及会诊制度，加强与患者沟通，签写好每一份知情同意书及特殊检查、治疗协议书，上对科室负责，下对自己负责。职控小组每月或每季度对医疗质量进行检查反馈并作处罚、奖励。

内科主任为科室安全责任人，上对院长负责，下对同志负责，科室与院方签定安全责任书，科室与每个同志签好安全责任书，责任明确，安全措施到位，增强防范意识，认真落实医疗制度和诊疗规范、知情同意书，等各种程序执行到位，贵重药品，特殊药品及财产专人保管，特别要加强医患沟通每月对医疗安全进行一次自查，将不安全因素，消灭在萌芽状态，杜绝医疗事故发生。减少和避免一般差错及误诊纠纷。

随着社会进步与发展，疾病也在不断变化，知识更新较快，有些专业前沿性知识很多，但由于自身处基层，外出学习机会太少，知识更新较慢，内科主任每年1—2次外出短期学习或培训，了解前沿性知识，开展新业务，才能做好学科带头人，各级医生均需加强自身学习，狠抓三基训练，规范医疗行为；重点医生选拔外出进修学习。

**20\_质检半年工作总结2**

20\_\_年即将告别。这一年的回忆忙忙碌碌、收获颇丰、让我既开心又担心。我在注塑车间做质检工作3年多了、岗位确实要带着压力工作、但是对我来说、没有压力就是没有动力。作为一名质检员、为了让自己成长更快、提高工作水平、今年做了如下工作总结：

首先、检查工作质量

作为一名质检员、不仅要掌握专业的检验知识、还需要细心发现问题、发现问题、解决问题。所以今年的现场质量工作让我受益匪浅。检查前、学会理解产品图纸、并尝试安装产品。根据质量过程的要求、做好监督工作、发现并纠正检验过程中存在的问题。配合操作人员对产品质量进行全面检查、及时提出并纠正问题。

跟踪检查特殊产品加工工艺的全过程、确保每道工序合格。严格控制来料质量、对事后结果进行总结分析、以利于工作的持续改进。每天下班前、把检查过程中的质量问题交上来。记录检查过程中容易出现的未来问题的优点、不断提高个人的专业检查水平；认真反映现场存在的质量问题和公司需要解决的问题。

二、工作中的不足和存在的问题

产品质量要求还有必要的差距、导致小批量退货的现象。一方面是由于缺乏详细的个人考核和足够的专业知识、另一方面是工作量大、时间长时工作效率不高。发现质量问题我都不敢确定。我不果断、处理一些事情需要领导的帮助。目前、由于质检人员不足、工作时间长、工作量增加、没有人可以代替一个人休假。

三、明年的工作计划和改进

我会进一步发挥自己的优势、改善自己的不足、尽我所能做好自己的工作。要坚持良好的精神状态、发扬艰苦奋斗、迎难而上、精益求精、严谨细致、学习进取、勇于拼搏的精神。理清工作思路、提高工作效率。在检验之前、首先要了解需要检验的产品、做好检验前的准备工作、并认真监督检验。

我们公司是人性化管理、注重培养员工的技能、团队精神和进取上班的热情。我相信、我一定要在你们这个大家庭的发展\_同成长、我们一定要成长壮大！

**20\_质检半年工作总结3**

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间\_\_年就要在紧张和忙碌中过去了，回顾这一年来，我作为公司质检部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

半年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就上半年的工作总结为以下几项：

一、工作收获

1。首件检验

我严格按照控制计划要求，做到不漏检，不少检。

2。巡检

巡检是一项细致的工作。“细节决定成败”，在巡检的过程中，对工序流转的产品，必须按产品流转控制程序办理相关手续后方可放行，并执行上道工序对下道工序负责，下道工序复验上道工序的制度，做到层层把关

3。异常反馈

在生产中经常会因为设备或员工的原因，出现各种各样的异常，小则损坏单个组件，大则损坏成批的组件，出现异常，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

二、感想及体会

1。态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2。勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3。不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使我的工作更加得心应手。一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

三、自身的不足

1。工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作。

2。要进一步加强组件检验工作的系统性、科学性，提高综合分析、解决问题的能力。

3。在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项组件的检验技能。

三、20\_\_年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高工作水平，为公司的发展贡献自己的一份力量。在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法。不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

**20\_质检半年工作总结4**

今年以来，在县委、县政府的正确领导下，我局结合部门实际，认真开展质量兴县工作，现将工作总结如下：

（一）医疗服务质量

以开展“三好一满意”活动为载体，进一步加强医疗质量和医疗安全管理工作，完善管理制度，严格诊疗规范，全面提升医疗质量水平，切实保障医疗安全。

一是进一步加强医务人员医德医风教育和管理,引导医务人员牢固树立“以病人为中心”的服务理念,转变服务观念，努力提升医疗服务水平，大力促进医患关系的和谐发展。

二是切实加强医院的素质管理、临床管理、质控管理、制度管理、医疗纠纷和事故管理等五项管理，对医疗质量形成的全过程进行全方位质控管理，杜绝“院感”和医疗事故的发生。

（二）卫生执法和医疗市场整治

根据区、市\_门的要求，加大打击非法行医工作力度，着重打击非法行医,加强对辖区内乡镇农村、城乡结合部等非法行医人员频繁出现的区域进行检查。20xx年上半年，查处各类非法行医案件15起，查处无《医疗机构执业许可证》行医15家；取缔无《医疗机构执业许可证》擅自开展医学诊疗活动15家；收器械23件，药品7箱，罚款约万元。积极配合县计生部门在全县范围开展非法接生、非法胎儿性别鉴定专项执法检查，共检查25家，未发现有违反《母婴保健法》的行为。

（三）卫生监督和食品安全综合协调工作

1、卫生监督工作。20xx年上半年，全县共对生活饮用水供水单位、公共场所从业人员健康体检558人；监督有公共场所、生活饮用水、存在职业危害因素的用人单位1000多户次。

2、食品安全综合协调。

一是在县人大会、政协会、炮龙节、春节、清明节、端午节、中高考等多次重大会议和活动进行了卫生安全综合协调，保证了重大会议和活动的饮食卫生安全。

二是组织开展了为期2年的食品安全整顿工作的考核验收。

三是组织开展问题乳粉清缴工作、地沟油整治和餐厨废弃物管理、邻苯二甲酸酯类专项检查、食品安全宣传周活动、联合执法检查活动等。四是组织开展毒蘑菇中毒防范专项活动。

1、医疗质量和服务水平仍有待提高，还满足不了人民群众日益增长的医疗需求。

2、卫生执法和医疗市场整治仍需进一步加强。

1、继续加强医疗服务质量的监督管理，加强医德医风建设，提高医疗服务整体水平。

2、加大卫生执法和市场整治力度。

3、加强食品安全综合协调工作。

**20\_质检半年工作总结5**

食品质量安全是人民生命健康安全的基本保障，抓好食品质量安全监管工作是一项民心工程。为把“党的群众路线”活动与环保部门服务经济建设有机结合起来，切实提高食品质量安全监管水平，我局党组一班人深入一线，掌握真实情况、分析存在问题、提出发展对策。现将20xx年上半年食品监管工作情况汇报如下：

20xx年半年来，我局履行环境保护相关职能，协调县其他主管部门做好食品安全综合监管、组织协调等工作。建立健全工作机制，狠抓职责到位和工作到位，切实做到不越位、不错位、不缺位，充分发挥在县环保局在环保工作方面的“抓手”职能。

加强对本单位干职工食品安全知识普及及食品安全教育，无论是单位还是个人家庭，都必须重视食品安全，杜绝食品安全事故的发生。

1、加强饮用水源环境安全管理，确保水源环境安全。认真学习和贯彻有关规定，重视饮用水安全环境保护工作，把饮用水源地管理作为环境整治的重点工作来抓。重点监控饮用水源地保护区，对饮用水源地定期进行水质监测，及时了解水源地水质变化情况。加强对现有水源保护区的管理，清理水源一、二级保护区的违法企业、排污单位。保护区周边有排污许可证的排污单位也加强管理，严格控制污染源增加。通过一系列的水源管理计划活动，为改善县水源地环境，提高水源质量，作了大量的工作。

2、加强对全县工业污染源的管理，特别是可能影响食品安全的污染源的监管。我局加强对全县的化工等重点污染行业进行了检查，重点对企业的排污状况，污染治理设施运行状况，污染源全面达标工作，群众关心的环境安全问题等都进行了较全面的检查，通过检查督促，进一步增强了企业防控污染的自觉性。解决了一些群众关心的环境问题，纠正了一些企业的违法行为。

我局根据辖区污染源的现状和特点制定了常规检查和突击检查相结合制度，建立了环境违法行为查处联动机制，强化节假日和夜间的监察，加大对重点污染源行业监督检查力度，严厉打击偷排污染物的`行为。

1、加强夜间巡查力度，组建夜间监察执法小组，杜绝企业的侥幸心理，加大打击违法排污力度。

2、鼓励群众举报，对群众举报工业企业偷排废水、废气、废渣的环境违法行为，及时安排执法人员查处。

3、加大对环境违法行为的查处力度。一经发现违法排污行为，责令其立即恢复污染物处理设施正常运行、并给予行政处罚。对不能满足排放标准要求的企业，采取限期治理措施。

从检查的情况来看，未发现重大的安全隐患，绝大部分企业都能做到领导重视，专人负责环保工作，环境污染事故应急预案详细，危险化学品使用、生产及危险废物产生、处置情况、污染防治设施运行情况和污染事故应急防范情况等均符合环保要求。

**20\_质检半年工作总结6**

非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。感谢单位领导和周围同事在工作上对我的指引和帮助。单位宽松融洽的工作氛围，详细内容请看下文质量工程师上半年工作总结。

能够加入这个对企业发展长期负责的团队，是我莫大的荣幸。

1.基本了解了产品生产工艺;工序排程、人员现状、分组情况、分工方法、岗位职责。

2.初步了解了产品技术标准;国家以及行业标准，本公司所在行业的一些基本信息。

3.结合市场方面、顾客方面对产品品位的定位情况，按执行公司要求进行明确区分。

4.掌握了产品质量要求等相关工作知识;并具备担当产品质量审核质控岗位所需的工作技能。能依据产品使用性能客户要求，进行合理的制程品质控制。且能对质控过程出现的问题，做出正确的原因分析、判断，及时处理制程品质事故;从而指导完成检验、试验工作的实施。

1.检验工作使用文件情况;没有形成文件的检验作业指导书，目前生产线检验员只是依据检验表格上的项目进行检验。大部分方式和方法来自于已往的经验和彼此间信息传递。这样的运作会导致检验自行其事，不利于对检验人员的管理。

我计划待进一步堂握了详细的信息后，拟制本部门用于生产用的检验作业指导文件。

2.生产过程的质量实际情况没有详尽的数据和记录;没有数据和记录的统计不利于分析、指导和控制生产。

我将会在今后工作时计划对制程首、巡、末检建立完整的记录控制;努力开展，实施这项工作，加强监督、检查，确保质控工作落到实处。

质量工程师上半年工作总结是对上半年的质量检测工作做一个简单的总结，总结质检工作的一些不足和优势，不足及时改正，优势继续保持下去。为下半年的质检工作提供一个良好的开端，为上半年的质检工作画上一个圆满的句号。

**20\_质检半年工作总结7**

20XX年上半年惠澳铁路项目部技术工作在公司领导和上级业务部门的支持和领导下，在公司其它业务部门的配合下，经过公司全体技术人员的共同努力，紧紧围绕施工生产开展各项科技工作，努力做好施工保障工作，确保了施工生产正常进行，为三公司完成各项指标做出了不可磨灭的贡献，现将20XX年上半年的技术质量工作情况总结汇报如下：

1、人员情况：惠澳铁路项目部现有技术干部22人，其中20%以上为新毕业的学员。

2、完成的主要工程数量

惠澳铁路项目部：路基土石方42万方；桥梁204延米；涵洞413延米；隧道5977延米。

3、质量工作目标

20XX年惠澳铁路项目部累计完成砼试件389组，砂浆试件202组，合格率为100％；分项工程检验评定204项，合格率100％，优良率％；单位工程完成8项，合格率100％，优良率％。

在上级领导正确领导下，通过全体员工两年来的努力拼搏，惠澳铁路项目工程任务经过的自去年3月份开工,今年已进入大干黄金期。我们在施工过程中坚持按照程序文件要求做好各项工作，从项目部的施工质量和基础工作来看，和以前相比均有了较大提高，我公司主要技术工作如下：

1、认真做好项目的施工组织工作。今年惠澳铁路项目部组织人员对图纸进行复合、调查施工现场、编制施工组织设计和质量计划，并进行职工培训和技术交底工作，并将相关资料上报监理和业主及局处有关部门。及时填写各分项工程申请报告和施组，报请现场监理审核批准，为工程开工创造良好条件。

2、在建项目：

①对照程序文件检查各项工作，完善各项管理制度，制定管理办法，使施工作业标准化、规范化。

②认真做好施工检查和技术指导。项目部均设立了质量保证体系，认真做好“自检、互检、交接检”三检工作，对不合格的工程坚决返工，不允许进入下一道施工工序。

③积极开展创优活动：项目部开展了多种形式的创优活动，并指定了相应的创优规划和措施，坚持优质优价和施工奖罚相结合，调动广大职工的积极性，确保创优目标的实现。

④认真开展QC小组活动：项目部根据施工特点，积极开展QC小组活动，使施工质量有了进一步的提高，实现了质量和效益双丰收。

⑤质量记录：质量记录是施工质量的重要组成部分，我们在施工中认真抓好试验、测量、检查表、施工日志等质量记录的填写工作，确保质量记录的完整性、及时性和真实性。

⑥及时做好变更索赔工作。由于施工中不可预见性的因素较多，为不影响正常施工，我们及时做好各种原始资料的准备工作，并经常与监理和业主沟通。确保施工生产的正常进行和经济利益。

⑦认真做好对上计量和对下计价工作。每月18号各项目组织技术人员会同其他业务部门对已完工程进行验收检查，对下进行验工计价。

⑧认真做好内业资料工作。根据贯标和业主要求及时收集和整理资料，并按照要求及时汇总上报。

⑨坚持每月工地例会制度。对当月的施工情况进行进行总结，分析施工中存在的问题及解决办法，并对下月工作进行安排。

3、实物工程质量

①隧道：开挖和衬砌轮廓圆顺、尺寸符合设计要求，砼外光内实，得到了业主和监理的一致好评。

②桥梁：砼施工内实外美，桥梁线形笔直顺，几何尺寸正确。

③路基：严格控制分层厚度、摊铺平整度、压实度，路基施工平整密实，边线整齐，无松散现象。

1、抓好在建项目的技术管理工作。施工现场是一个施工企业形象的具体体现，施工现场的技术质量工作至关重要，我们在今后的工作中将进一步加大施工管理力度，并把施工现场技术工作的好坏与技术干部的工资奖金挂钩充分调动每个技术干部的工作积极性。

2、做好施工过程的质量监控工作，质量是企业的生命，也是施工单位能否在市场立足的根本，在今后的工作中我们将坚持内部规范化管理、标准化作业，实行施工质量一票否决权，坚持优质优价，制定相应的奖惩办法力争使三公司的质量工作更上一个台阶。

3、做好索赔工作。变更索赔是施工企业的一件大事，关系到企业的切身利益，我们将及时整理好施工原始资料，会同有关部门共同做好此项工作。

1、技术人员满足不了施工要求。人才是企业能否腾飞的关键，惠澳铁路现有的技术人员中新学员占了绝大多数，施工经验少，数量和质量均满足不了工程施工需要。

2、个别领导存在着重进度轻质量现象。从项目部到施工队，个别领导都存在着重进度轻质量的现象，尤其当进度和质量发生冲突时，把质量放在次要位置，对技术干部的质量要求不落实，影响了技术干部工作的积极性。

3、各种奖惩办法得不到落实，施工中的检查力度不够，质检人员没能完全行使自己的权力，在施工中比较被动。

**20\_质检半年工作总结8**

今年上半年市建设局按照市委、市政府要求，根据建设局职能职责，高度重视建设领域质量工作，积极抓好建筑工程、市政基础设施建设、工业区基础设施建设等工程质量的管理，并取得了优异成绩。以下是上半年的工作总结。

为加强对质量市兴工作领导力度，成立了以局长为组长、分管局长任副组长、相关科室人员组成的“质量兴市工作领导小组”，负责对质量兴市工作的组织领导；明确了质监站、检测中心、建管科对质量工作的分工和责任，并签定了目标责任书；根据建设工作阶段、工作重点等情况，及时制定了质量兴市活动工作计划，做到质量工作有计划、有重点、有针对性和可操作性。

首先是加强对质监站、检测中心、安监站人员的学习和培训，为打造一支过得硬的质量安全、质量监督队伍，采用了多种形式对监督人员进行培训。一是送出去学。派监督员参加新标准、新规范培训班多次；二是内部组织学习。制定详细的学习计划，组织监督人员自学，落实人员组织讨论，然后由老的监督人员重新认真学习规范并向新招聘质量协管人员进行讲课，并定期举办全站的业务考核；三是请其它站的专家来我局传经送宝。

其次是加强对企业、施工人员教育。上半年多次组织各在崇建设单位项目负责人和技术负责人、施工单位项目经理和技术负责人、监理单位总监理工程师和专业监理工程师参加的培训，重点学习新规范、新规定、工程质量通病防治。

落实质量监督责任，强化质量意识。对每一个建设工程，在管理上落实质量监督管理责任，在工程质量上明确工程质量目标，在责任主体上，明确责任主体，把好原材料“质量关”。在监督施工单位进场原材料质量的同时，对施工单位进场的所有原材料均做到详细记录，各种材料检测必须符合国家有关施工规范及验收规范，对原材料的使用进行跟踪管理，杜绝不合格材料流入或堆放在施工现场，为工程建设出“精品”从源头上把好关。

全方位实行质量监督。从土建工程的基础施工到工程竣工验收全过程，采取专项监督和日常监督的办法，定期或不定期地进行工程质量趋势分析，及时掌握和控制工程的质量状况，并及时反馈到施工单位和施工现场。在工程建设质量监督过程中，实行“一手抓工程质量，一手抓工程技术资料”的工作方针，加强工作前期环节、中间过程、产品结果的质量监督。抓好质量趋势分析。

按照“验评分离、强化验收、完善手段、过程控制”的方针。加强对隐蔽工程和中间结构的验收、验评工作；注重工程检测中的实测实量工作；在抓好工程质量的同时抓好工程技术资料，对建设工程的原材料、砼试块、等测试材料在试拉、试压过程中出现的不良数据和设备试验报告、产品合格证等资料进行详细记录并及时反馈。

下半年我们会进一步抓好建筑工程质量监督工作。包括对房地产建筑工程、市政基础设施建设工程质量的监督。加大工作力度，确保工程质量。做好建筑工程质量通病整治工作。根据现有工程质量存在的问题，按照规范要求，结合实际，分阶段、分步骤地按国家相关规范，开展建筑工程质量通病的整治工作。

**20\_质检半年工作总结9**

一晃20xx年已过去了一半，在这半年里，我质量管理科能够按照年初制定的工作目标，紧扣工作任务，结合实际工作，稳步有效的推进每项工作。科室健全了管理制度，规范了工作标准，提高了班组基础管理，加强了制度的落实、监督，积极服务于生产，提高了公司质量管理水平，加大了培训力度，使人员整体业务素质有了较大的进步，科室整体工作也有了显著的提高。但还存在很多的不足和需要改进的地方，需要我们在下半年的工作中去注意、去改进。在此对上半年的工作做如下总结：

第一季度我们完成了科室制度汇编。里面有科室的基础管理制度、分析检验管理制度、设备仪器管理制度、监督检查管理制度、绩效考核制度等等。随着我们这些制度的进一步完善和实施，不仅规范了科室员工的工作准则，同时对管理人员也起到了监督作用。近期我们又编写了原材料检验操作规程和验收标准、质量管理科事故应急救援预案、设备维护及其操作规程。为了便于职工学习，提高操作水平，规范操作标准，科室将设备及安全操作规程也编成书，发放给科室的每位职工。随着这些制度、标准的完善与落实，科室在检验管理工作中落实了责任，明确了检验流程，在严格的程序及规范的标准下，准确的完成了各种样品的分析检验工作。

年初我们就开始抓班组建设工作。为了提高和规范班长的基础管

理工作，使班组的管理更加细致化、标准化，对于班组中出现的问题，在处理时能够有依有倨，对职工的管理能够做到公平合理。我们很注重这些制度的应用与落实，每个班都建立了班组建设台账，其中包括班组管理、班组培训、消耗品管理、设备管理、工作计划和材料计划、以及职工的意见反馈等。每周由一位班长进行值周检查，对科室所有班的工作情况进行全面检查、其中包括卫生情况、工作记录、设备维护、物品摆放、安全设施，试剂使用等，对于需要落实整改的问题及时进行跟踪。每周对科室人员及其班组一周内的情况进行通报处理。让员工及时了解自己工作中的长处与不足，尽快改正自己，提高自己。最后，在月底进行月度考核，对于工作优秀及进步比较大的职工进行适当的奖励，鼓励她们继续努力；对于工作中出错率高、工作成绩差的职工进行处罚，并进行谈话教育，引导其进步。通过半年的坚持，我们科室的基础管理工作有了很明显的提高。

质量管理科主要负责化二分公司的所有进厂原材料和出厂产品的质量分析检验工作，为公司的质量把好第一道关，也对生产运行指标进行监督，服务于生产，及时解决科室及各分厂中控化验室仪器、业务上出现的问题。

对于生产过程中出现的问题，科室技术人员能积极做好服务工作，需要分析检测时，科室能积极参与，并联系外面高校实验室对异常样品进行检验，对解决工艺问题起到了一定作用。

科室能积极参与到公司产品质量管理中。及时分析产品质量情况，为分厂指出产品质量问题，并督促提高产品质量，每周每月对产品质量进行统计公布，严格把关，月底对公司的产品质量进行情况通报，对分厂进行奖罚处理。

为及时了解员工的思想情况，员工对于科室管理工作中的建议和意见、工作方面的困难等，科室多次召开员工座谈会。在会议中大家畅所欲言，各抒己见，促进了员工和领导之间的沟通，也为科室工作的提高奠定了良好的群众基础。同时科室准备了意见箱，员工可以随时进行意见反馈，将自己的意见和建议或者想法表达出来。我们对这些意见和建议进行收集和整理，商讨之后进行解答和处理，这样，避免了有话不敢说的局面，为科室工作营造了一个舒适的氛围，也为各级管理人员指出了今后工作中应注意的问题。

为了使二期化验室建设做到合理，先进，不浪费，科室根据二期生产实际情况、设计院的设计方案，与多方沟通后。将设计院设计的氯碱中控二期化验室进行了大量缩减，保留了一二次盐水分析部分，其余均在一期化验室基础上进行仪器设备的补加工作，优化了建设方案，并对原有实验室房间布局进行了优化，避免重复建设。

在仪器设备选型时，我们科结合一期实验室仪器配置情况、外国专家要求、和设计院设计方案，制定了公司二期实验室设备仪器配置方案。在查阅了大量资料，结合同行业设备仪器使用情况，进行了严格论证，编写计划选型说明，并上报了仪器计划，于5月底完成了二期化验室建设方案的制定及材料设备计划上报工作。

经过半年的努力，科室的各项制度和标准都越来越趋于完善，人员的水平也在不断的提高，对于工作的要求和标准也在进一步提高，员工的考核也更加细致和合理化，科室人员责任心和团队凝聚力也日益加强，科室的管理也更加顺畅和条理化。

但是，科室存在的问题及不足也是大家有目共睹的。人员水平整体提升还有待进一步加快，科室班长的管理能力需尽快的提高，科室的细节管理还有不到位之处。针对此些问题，我们也制定了相应的培训计划，努力解决这些缺点和不足。为此，科室制定了下半年工作计划：

一：提高人员工作标准，加大人员培训力度。使岗位操作人员做到能懂会做，掌握多种技能，做到一专多能；使主操人员能够发现和解决处理一般问题；使班长能全面解决工作中的问题，同时提高管理能力。

二：完善科室管理，提高管理要求。落实岗位责任，加大检查及考核力度。让每级管理人员，在努力提高自己管理能力的同时，发挥自己应有的职能。

三：抓好细节管理。记录填写做到仿宋化、规范化、操作技能按照规程做到标准化、工作环境及现场要达到5S要求、仪器设备的维护及保养做到及时到位。

**20\_质检半年工作总结10**

1、建立健全的质量管理体系和各项质量管理制度

机构调整后根据公司标准化体系建设要求，用心推进了公司标准化体系建设相关工作。编制质量管理程序3项，质量管理制度14项。并组织各单位开展了质量管理标准的学习和宣贯工作。

2、有效运行公司的质量管理体系

按照一体化运行要求，今年5月中旬，配合企业管理部组合开展了质量、职业健康、环境三体系的内部审核，6月下旬，顺利通过了中经科环认证公司的第三方审核，三体系运行贴合体系要求，审核组专家对体系运行状况给予了高度的评价。

3、强化施工过程质量控制，提高工程质量

通过月度安全质量考核、专项检查督导等方式，对施工现场工程质量进行监控，提高了工程质量。一是规范了施工组织设计和施工方案审查，对项目部上报的施工组织设计安全、质量措施进行审核，确保安全、质量保证措施有效。二是严格技术交底制度，对技术交底的资料、要求、方式等进行检查，使每个工序开工前进行技术交底，科学组织施工，避免安全、质量事故的发生。三是严格质量监督检查程序及“三检制”，通过对现场检查记录和每道工序施工过程监视测量记录进行检查，确保工程实施质量到达既定的质量目标。四是加强质量通病的防治，针对对工程中易出质量通病，工程中的`质量管理难点以及过去的或在其他工程中已多次出现的不合格，检查项目部制定的纠正和预防措施，确保保证措施有效执行，加强了工程质量的控制。五是加强材料、物资设备质量管理，根据公司制定的材料、物资设备质量管理规定，在物资采购过程中，严把材料质量关，进一步规范了材料的出入库管理，严格对采购物资进行检验、验证，加强了对物资设备的现场管理。

4、加强现场质量检查制度

依据工程质量检查管理制度，对各个分公司加强了质量管理的日常监督检查工作，保证公司驻地分公司每月一次全面检查，外地分公司每个季度一次全面检查，并每次检查结果在全公司范围内进行通报。全年共进行质量检查18次，认真检查纠正了现场质量问题和隐患。通过检查，促进了施工现场质量管理工作的有序开展，较好的发挥了质量管理系统的综合管理职能。

5、用心开展质量月活动

根据集团公司的统一部署，以科学发展观为指导，认真贯彻落实建筑施工质量法律法规、标准、规范和质量管理制度要求，围绕“抓质量水平提升，促发展方式转变”20xx年全国“质量月”活动主题，结合公司的具体状况安排部署了“质量月”活动，强化了各级质量管理意识，提高了员工质量管理素质，促进了公司质量管理水平的稳步提高。

6、强化质量人员培训

根据日照市关键岗位人员证实到期人员继续教育培训工作的安排，组织了公司关键岗位人员52人进行证书延期培训工作，满足了公司经营投标和现场管理的需要。

7、加强QC小组活动

组织开展了20xx年度QC小组活动成果申报工作，组织申报了2项优秀QC小组活动成果。20xx年公司共注册了10个QC小组，公司通过月度安全质量考核、专项检查督导等方式，指导各小组用心开展活动，各小组根据公司制定的管理办法，坚持活动，制定了相应的活动方案，运用科学工具，取得了一些成果。

8、坚持工程满意度调查和质量回访制度

根据质量管理体系运行要求，定期对分公司在建项目进行了顾客满意度调查，经统计满意度均在80%以上，满足一体化质量目标要求。

工程完工后，在业主要求的保修期限内，根据制定的质量回访计划及时进行质量回访。业主质量投诉由公司统一办受理，根据业主意见，提来源理推荐，并通知项目部进行处理。20xx年全年共回访5个工程项目。该5个工程项目在使用过程中未发生任何因施工原因的引起的质量事故，业主评价满意。

1、组织做好标准化体系和各项管理程序、管理标准的宣贯学习。严格按照标准化体系要求开展各项管理工作，组织做好标准化体系的试运行工作，确保标准化体系的有效运行。

2、协助各分公司、项目部的做好制定质量管理制度工作，根据公司的质量管理规定建立适合该单位的质量管理制度，建立现场质量保证体系。

3、加强质量教育培训工作，制定公司年度质量教育培训计划，并组织实施质量教育培训工作。根据国家、省建筑业关键岗位持证上岗标准，制定培训计划，组织做好关键岗位人员教育培训，确保到达要求持证上岗率。

4、强化现场质量监控，认真组织开展定期、季节性等质量检查，及时消除质量隐患。

5、加强QC小组管理，及时总结好的成果和新技术、新工艺的应用，提高公司的综合潜力。

**20\_质检半年工作总结11**

今年上半年，我站认真贯彻落实了号《关于20xx年全省农产品质量安全监管工作要点》文件精神，重点抓了以下工作：

为了认真贯彻落实20xx年全省、州农资打假暨农产品质量安全专项治理行动相关文件、州农业局局长“关于农业部门治理‘餐桌污染’工作”的指示精神，规范农资市场经营行为，由种子管理站、执法大队、农产品质量安全检测站、植保站共同组建“农业局农资市场巡查小组”，联合县工商局、公安局、质检、食品药品监督管理局检局等几家单位对农资市场进行联合执法，开展专项整治工作，对全县农资市场进行了全面清理，出动人员67人次，检查企业及市场79个，检查两杂良种330吨、农药28吨，发放了“国家禁止生产、销售和使用的农药名单”资料100份，取缔一个无证无照种子经营点，严格实行了“农药安全知识须知”制度上墙，规范了农资市场秩序，从源头上保证了农产品生产投入品的安全。并要求经营户切实建立详细的经营台账，不定期接受农业、工商质监、安监等部门的监督检查。

1、通过流动播音宣传、散发安全消费安全小知识印刷资料等形式，在全县范围内开展农产品质量安全科普宣传，共出动执法宣传车10辆次，出动执法人员60人次，发放农产品质量安全法律法规及安全生产技术资料共3000余份，让广大消费者了解安全知识，树立安全消费观念。

2、加大对生产经营主体的监督，督促其树立质量安全生产意识。对使用有效期内“三品一标”的农民专业合作社及企业加强管理，要求他们严格按照要求，保证投入品使用安全，明确其相关安全责任，同时，引导督促农民专业合作社依法建立农产品质量安全生产档案，如实记录病虫害发生、投入品使用、收获、检验检测等情况，加大对生产档案的监督检查力度，鼓励生产经营散户自觉建立生产档案。

以主要果蔬产品为重点，对县三个大型水果蔬菜农贸市场及主要蔬菜生产基地季节性大量上市的蔬菜、水果等进行抽检，今年1—6月已抽检样品174个（其中：基地检测抽样19个，市场抽检样品xx5个），检测合格率为100%，向州级报送安全信息6期、安全简报2期，为农产品安全提供有力保证。

**20\_质检半年工作总结12**

20xx年我院在市卫生局的正确领导下，在医院全体职工共同努力下，按照市卫生局年初卫生工作会议精神和医院年度规划，扎实地开展工作，一年来，医院在医疗安全、医疗质量管理、护理工作、药事管理等方面取得一定进步，现总结汇报如下：

1、严格依法、规范执业，建立健全医院各项规章管理制度；各级各类人员岗位职责和诊疗护理常规、规范及技术操作规程并组织实施；各科建立门诊日志，发现传染病患者或疑似患者按规定上报。

2、明确全院年度工作目标，分解任务，落实责任，落实考核体系。院领导班子结构与分工明确，职责清楚。

3、医护人员执业注册率达100%，无非卫生技术人员从事医疗卫生技术工作。

4、加强继续医学教育，医院制定了人才培训计划、措施。卫技人员继续医学教育IC卡管理覆盖率达100%。建立健全了医技人员技术档案。目前已有xx人（xx、xx）取得全科医师规范化培训合格证，还有xx人（xx）在培训中。今年xx人xx）已完成在市人民医院务实进修中医。

5、对医疗设备实行科学管理。建立了医疗设备采购、登记、保养、维修与更新制度，医疗设备运行性能良好。

6、建立健全了医疗废物管理制度及应急预案，工作人员职责明确。医疗废物分类、收集、运送、暂存、处理及工作人员的防护符合规定。

7、严格执行医疗服务收费标准，实行医疗服务价格公示制度，及时解答患者的费用查询，实行住院病人费用一日清单制。

8、制定了突发重大医疗救护、突发公共卫生事件防护、自然灾害救治等重大突发事件应急预案，认真完成卫生行政部门指令性任务。

（一）医疗质量。

1、建立健全了医疗质量管理组织，制定了日常医疗质量监管制度，完善医疗质量管理方案，落实质量持续改进措施。特别是坚持落实医疗核心制度。坚持定期进行医疗质量、医疗安全检查，及时消除医疗安全隐患，减少医疗争议，杜绝医疗事故发生。今年xx月——xx月人份未发生一起医疗事故。

2、定期进行医疗质量、医疗安全、临床医师“三基”技能培训，严格执行医疗技术操作规范和常规。今年进行了基药培训、质量评审标准培训、心肺复苏培训、埃博拉出血热防控知识学习等。

3、完善医疗质量管理，坚持业务院长每天查房，对医疗护理质量进行不定期抽查。

4、积极开展临床合理应用抗生素专项整治活动，门诊处方抗菌药物使用率下降至xx%，住院病人抗菌药物使用率下降至xx%，均取得明显改观。全院药占比已下降至xx%。

5、实行手术分级管理制度，超范围手术报告、审批制度，坚决做到现审批后手术，严格执行会诊手术、疑难手术、超范围手术术前讨论制度。

6、掌握输血适应证，科学合理用血，落实临床用血告知制度并签定输血同意书。临床用血申请单填写规范、执行输血前检验和查对制度。

7、贯彻落实《病历书写基本规范》、《医疗机构病历管理规定》等制度。为提高病历书写内涵质量。通过学习培训，病历质量比往年有所提高，自查未发现丙级病历。建立了病案管理制度，住院病历及时归档并有专人管理病案室。

8、急诊室的急救器材、药品、物品有专人管理、定位放置，定期检查、保养、维修，随时处于应急状态。完善首诊负责制和会诊制度，院内急会诊确保5分钟到场。

9、认真做好H7N9人感染禽流感的防控工作，加强学习培训，对H7N9人感染禽流感相关知识培训，及时开设发热门诊。

10、院感防控落实到位，一次性医疗用品索证齐全。医疗废弃物暂存处双人双锁，登记齐全，交接手续完善。

11、20xx年xx月——xx月份，医院本部完成门诊人次xx万人次，比去年同期增长xx%。出院xx人次，比去年xx%，手术xx人次，比去年增长xx%。床位使用率xx%，平均住院日xx天。完成业务总收入xx万元，比去年同期增长xx%，完成医疗收入xx万元，比去年同期增长xx%，门诊均次费用xx元，比去年下降xx%。

门诊均次药费xx元，比去年下降xx%。住院均次费用xx元，比去年增长xx%，住院均次药费xx元，比去年增长xx%。xx月——xx月份药占比xx%，比去年下降xx%。门诊处方合格率xx%。

（二）药事管理。

1、成立了医院药事管理小组，分工明确，定期召开药事管理工作会议。

2、新规划药房、药库按上级行政主管部门要求建设。

3、开展药品不良反应监测与报告，共报告药品不良反应xx例。

4、加强临床用药管理。对医务人员进行《处方管理办法》、《国家基本临床应用指南》、《抗菌药物临床应用指导原则》学习，严格执行特殊药品管理制度和药品不良反应，及时报告和处置药品不良反应。做到合理检查、合理用药、规范收费、杜绝滥用药、滥检查等现象的发生。

5、全部配备使用基本药物并实行药品零差价销售，按照基本药物临床应用指南、基本药物处方集、《处方管理办法》的要求使用基本药物。

（三）护理管理。

1、业务院长分管护理工作，护士长具体负责全院护理人员的管理，职责明确。

2、成立了护理质量管理小组，对护理质量进行质控，每季度对护理质量进行检查、评价，提出整改措施，并及时将信息在护士会议上反馈。

3、学习护理工作核心制度，认真落实护理分级管理和优质护理工作，加强护理实践工作中查对制度的落实。全年护理工作未发生差错事故。

4、护士大专以上学历比例为100%，有全院护士培训计划，每月组织业务学习一次。

5、建立医院感染管理组织，制定医院感染管理方案，由专门兼职人员负责院感工作，并取得相应资格证书。定期开展医院感染管理质量检查工作，监管到位。加强医疗废物管理工作，医疗废物存放点双人双锁管理，对重点部门、重点环节（如：注射室、输液室、供应室、手术室、人流室、口腔科等）按医院感染管理要求严格管理。

1、医疗文件书写质量有待进一步提高。主要表现在病史的采集、鉴别诊断以及阳性检查项目的讨论和分析上。

2、抗菌药物的应用，严格掌握抗菌药物指征上不严，存在滥用情况。门诊使用抗菌药物比率较上级标准仍有差距。

3、门诊病历书写不规范，物别是现病史书写过分简单。

4、分级护理和重点科室和管理与上级要求仍有差距。

1、加强各类质量管理制度的学习，特别是医疗核心制度的学习。提高医疗质量，做到诊断有标准，治疗有依据，从而达到减少病人住院时间和费用之目的。

2、对抗菌药物使用和管理进一步加大考核力度和三合理考核力度。

3、加强各类医疗文书的书写和考评考核工作，提高病案质量。

4、进一步加强对护理工作的管理工作，特别是查对制度的落实和分级护理的工作，重点科室如手术室、口腔科、人流室的院感防治工作。

5、改善服务态度，提高服务质量，进一步加强医患沟通，构建和谐的新型医患关系。

6、针对我院特点，加大对乡村医生的转诊病人和辅助检查的考核力度，使其对病人不截留，提高医院病人住院人次，床位周转率以及医疗收入，降低药占比。

7、发挥好我院xx优势，各xx中发现病人，服务病人。

**20\_质检半年工作总结13**

质量管理科在xx的正确领导和上级业务处的具体指导下，认真贯彻省、市质监工作会议精神，围绕全局“严规范、重服务、宽执法、促联动”的总体思路，深入推进名牌和以质取胜战略，全面履行综合管理职能，当好提升经济和社会发展动力的技术推进器。回顾一年，主要做了以下几方面的工作：

质量兴市工作是一个城市提高产品质量，增强经济实力的重要举措。在20xx年xx月我市顺利通过xx省质量兴市先进市的验收后，我们主要从以下两大方面进行深化：

一是提高认识，加强领导。根据《xx市创建全国质量兴市先进市实施意见》精神，对各镇（开发区）的质量兴市工作进行考核指导，同时，制定并下发了《xx市质量兴市工作20xx年工作目标》，对产品质量、工程质量、服务质量和环境质量的稳步提高提出具体的分类要求，为创建全国质量兴市先进市奠定基础。二是不断拓展质量兴市活动的内涵和外延。根据新出台的《xx省质量兴市活动先进市（县、区）督察验收细则》的要求，进行回头看，促进活动的制度化和经常化。同时赴xx年获得全国质量兴市先进市的xx区学习取经，对原有材料进行修改完善，结合xx的优势和实际情况，完成了创建材料的上报工作。

根据省、市局的总体部署，在各部门的密切配合下，牵头组织开展全市“质量月”活动。以“坚持以质取胜，促进科学发展”为主题，广泛动员，充分准备，精心组织，在全市范围内开展了20xx年xx市质量月活动暨“食品安全进农村进社区”活动开幕式、特种设备安全知识进校园、“xx”、强制性认证产品专项检查等一系列12项活动，形成了人人关心质量、重视质量、参与质量月活动的良好氛围，掀起了社会各界广泛参与的活动高潮，取得了显著成效。其中，开幕式后的现场咨询服务活动，通过珠宝鉴定、真假鉴别、眼镜检测、有奖竞答等形式多样的内容，吸引了大批市民参与，活动当天共发放宣传材料1000多份。

1、推广应用先进的质量管理方法。为不断更新企业质量理念，提高企业管理水平，我们组织30家省级以上名牌企业参加xx教授关于《同心协力再创质量辉煌，打造卓越企业提升质量竞争力》的讲座；组织20xx年新申报xx名牌产品的企业参加《卓越绩效评价准则》的培训，以点带面来形成先进质量管理的导入。

2、组织落实质量奖励制度。为了鼓励企业加强质量管理，不断追求卓越经营绩效，提高质量水平和竞争能力，坚持走技术创新、质量效益型发展道路，我们结合xx实际，按照《卓越绩效评价准则》的要求，组织xx公司申报xx省质量管理奖；组织xx公司等企业争创xx市质量管理奖。在申报过程中，广泛宣传，热情服务，一方面组织企业质量管理人员系统学习了《卓越绩效评价准则》及其《实施指南》，另一方面指导企业根据自身实际撰写自我评价报告，力争使今年新申报的企业都顺利通过评审。

3、加大质量人才培养力度。我们采取多种形式，广泛宣传建立质量专业职业资格考试制度的目的、意义和有关规定，积极组织质量人员参加考试。经广泛发动，20xx年共有xx人参加质量工程师的考试，人数比往年有大幅度提高。

**20\_质检半年工作总结14**

品质管理可用一个字来概括就是“推”，在工厂里要推动设计部门、工艺部门、生产部门、采购部门、公司领导层、品质部门内部甚至供应商乃至客户等来一起解决问题。品质管理还可用两个字来概括就是“沟通”，说到底解决问题就是要和各个部门沟通，和领导、同事、下属沟通，和客户、内部、供应商沟通，有效的沟通可以解决绝大部分问题。

品质管理可分为两部分，一部分是产品的品质管理，另一部分是人（工作）的品质管理。产品品质包括四部分：策划（质量计划、检验标准、实验计划等），控制（IQC、PQC、OQC），保证（可靠性测试、售后服务、ISO9000及其它体系）、评估（供应商评估、体系审核、产品质量评估等）；人（工作）的品质也包括四部分：工作态度、培训、绩效考核、激励。

品质部的核心工作是发现问题，一般分为以下几部分：来料检验（IQC）、制程检验（IPQC）、成品检验（FQC）、出货检验（OQC）、品质工程（QE）、品质体系（QS）。一般来说品质工程（QE）除了负责分析解决现场的问题之外还要肩负起实验室的重大使命。

以上每一个部分几乎都是为检验、发现问题而存在的，所以说品质部的核心工作是发现问题，或者还有人说核心是流程管理、体系建设，或者说是设计及实验决定了产品的基本质量，或者说是过程控制，或者说是预防为主，或者说领导重视、质量成本、统计技术等。

文件化的质量体系只是基础，关键是要看具体执行者的行为表现。而现实情况是，我们虽然通过文件规范了行为，但是往往却无法按照我们所要求的去做，也就是通常我们所说的.“品质体系”与“管理行为”两层分化现象。我们的产品是通过服务者来完成的，人的因素至关重要。当然，建立一个易于操作的品质体系不是一件容易的事，它必须经历建立、落实、磨合、突破、改善的过程，而且，最难的是一个组织的领导对品质管理的认识，是为了做样子、应付，还是真的讲究品质。总之，该说的一定要说到，说到的一定要做到。

品质管理的方法：

目前，外部市场的竟争不外乎是品质、价格、服务三要项，谁要主宰市场就必需要取得品质、价格、服务的绝对领先。经历过一些公司，皆有以下问题：为了达成产值，产量目标，从而投入大批人力、工时，反而造成新进人员低品质，多任务时，低效率。从品质管理来看：

1.大量新进员工缺乏品质管制意识。

2.基层干部缺乏工作教导实务经验。

3.整体忙于目标产值追求，问题盲点即不断发生。

4.虽然问题有分析，但是落实度很差，执行力度欠缺。

5.人的品质待教育，生产制程要改善，产品良率须提升。

内部品质管理一般包函三个层面：现品、现尝现人（即产品的品质、过程的品质和人的品质）。只有高素质的人在最佳过程中，从事研发生产,才可能制造出优良的产品。

产品品质好坏必是决定于生产过程中5MIE（人员、机器、物料、方法、环境、量测），尤其人的品质是决定产品品质的关键。

品质异常处理：要以新旧QC手法对不良因素分析，但最重要的是对矫正对策及预防措施方案之执行，一般工厂不良因素主要是人为管理，物料异常最多，而人为管理疏失往往是产品重工及客诉的最大要因,因此，应以教育训练来提升人的品质，并落实改善品质措施。

1、短期（立即执行）

用QC手法对问题进行探讨，认真实施对策，依循PDCA（Plan、Do、Check、Action）或DMAIC(Definable、Measurement、Analyse、Improvement、Control)时时从不同角度考量如何改善。

2、中期（有效训练措施）

可实施QCC活动，每周两小时，针对每个岗位一周以来报表反应出来的品质状况，让作业员对品质管理提出看法与问题，使其有参与感，进而加重其责任心，品管圈活动中可运用脑力激荡，QC手法,品质改善提案，QCC竟赛等各类管理训练措施。

3、长期（积极教育训练）

不定期或按计划全面实施前、过程到成果都做品质教育。公司可举办季度品管圈竟赛，品质征文，征图，品质标语，并品质演讲等意识教育，用来凝聚形成公司全体品质意识，从而提升全员无形中的品质观念.品质管理与各服务中心的关系。

**20\_质检半年工作总结15**

时光荏苒、时光荏苒、20\_\_年就匆匆过去了。回顾这一年、作为公司质检部门的一名检验员、我做了很多改进、但也有一些不足。我的头像是我的年度工作总结：

一、工作收获

我严格按照控制计划的要求、以免错过检查、还有很多检查。巡查是一项细致的工作。“细节决定成败”。在检验过程中、从工序转移过来的产品、必须按照《产品转移控制程序》办理相关手续后放行、并实行下一道工序对下一道工序负责、下一道工序对上一道工序复验的制度、做到逐级把关。在生产中、由于设备或员工的原因、经常会出现各种异常情况、从单个组件的损坏到批量组件的损坏。如有异常、我会立即通知上级领导、并及时处理问题。

二、感受和体验

工作一定要细致细心。不能一直犯错。如有必要、检查您的工作结果、以确保您的工作万无一失。工作之余、要经常总结工作经验教训、不断提高工作效率、总结工作经验。虽然我会在工作中犯一些错误、会受到领导的批评、但我并不认为这是一件可耻的事情、因为我认为这些错误和批评可以帮助我在以后的工作中避免类似的错误、让我在工作中成长得更快。和你们一起工作的这段时间、他们严谨认真的工作作风给我留下了深刻的印象、我从他们身上学到了很多我所缺乏的东西。

岗位日常工作繁琐、需要我们勤于思考、改进工作方法、提高工作效率、减少工作时间。我应该不断丰富自己的专业知识和技能、这将使我的工作更加得心应手。一个人要想在岗位上有所作为、就必须熟悉岗位的专业知识、在不断的学习中拓宽知识面。

三、自身的缺点

偶尔工作粗心导致失误、给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度认真完成工作。要进一步加强构件检测的系统性和科学性、提高综合分析和解决问题的能力。在完成领导交办任务的基础上、充分发挥自身优势、继续加强专业知识的学习、进一步

四、工作规划

在新的一年里、我决心认真提高自己的工作水平、为公司的发展做出贡献。在未来的工作中、我们应该虚心学习其他同事的工作经验、借鉴好的工作方法、不断提高自己的素质、从而在整体素质上做出新的提高、以适应公司发展和社会的需要。要进一步加强专业性、增强责任感、提高完成工作的标准。

**20\_质检半年工作总结16**

本年度公司的质量管理体系运行情况基本正常，未出现重大违规不符合项，质量管理体系平稳运行。

针对目前质量管理体系实际运行情况，行政人事部充分发挥指导监督作用，制定了每月巡视检查计划，每月定期对各项内容进行检查，发现问题及时进行纠正和指导，并在每月的工作质量报告中汇报检查结果。为了加强管理商场良好稳定的经营管理秩序及购物环境，商户及顾客提出的服务投诉及时协调解决处理，以达到商户和顾客的满意，公司为商顾客设立服务投诉专线电话，电话号码在公示栏内向商顾客公示。我部质检主管负责商顾客投诉接待和投诉专线电话接听工作。通过以上不同方位的监督机制，有效的保证在各种检查中发现不合格项，及时予以纠正，必要时制定和采取了纠正和预防措施，从而使员工服务意识不断提高，使我司的基础管理工作更加规范化。

依据公司质量管理体系要求，在管理者代表的领导下，20xx年3月和10月分别组织进行了每半年一次的内部审核。

3月进行的内部审核，共查出2项一般不合格，问题为质量记录不完整，已由相关部门整改完毕。经分析，产生上述这些问题的主要原因是在体系运行过程中，相关工作人员对体系文件学习重视不够，对有关质量记录要求的理解不深，部门经理对此重视程度不够，致使有些工作虽然做了，但没有按文件要求完整做好相关的记录。10月的内部审核未查出不合格项。20xx年，公司质量管理工作运行情况是正常稳定的。

公司于20xx年1月14日在会议室召开由最高管理者李总组织的，管理者代表（副总经理）、总经理助理及各部门经理参加的管理者评审会议。

公司管理评审经与会人员的积极配合进行的很顺利，参加会议的各部门领导做了充分的准备，对公司的质量方针和质量目标进行了认真的评议，比较全面的总结了公司质量管理体系的运行情况，肯定了质量管理体系运行阶段的适宜性、充分性和有效性。对存在的问题，与会人员进行了热烈的讨论，确定了问题的解决方案，达到了预想的效果。

通过这次管理评审，肯定了各部门的工作成绩以及取得的进步，同时也查找了工作中存在的问题，以及需要落实的改进措施。

20xx年4月26日至27日，中质协质量保证中心派出审核组依据GB/T19001-20xx/IS09001:20xx标准，对我公司进行监督审核。并对提出的不符合项的纠正措施及纠正的证实性资料进行了验证，经中质协认证决定租评定认为审核过程和结果有效，通过了年度质量管理体系监督审核。

20xx年公司及各部门服务质量目标实现情况如下：

本年度，我公司进行了两次商、顾客满意度调查。根据调查结果可以看出，广大商、顾客对公司及各部门的服务工作满意度较20xx年度调查结果，均有不同程度的提高；各部门及公司服务管理满意度均在公司质量目标以上；市场运营部、工程部及财务部各项质量目标运行平稳，并处于较高水平；比较突出的是市场运营部的保洁服务和保安服务，较去年调查情况均有较大的提高。公司总体服务满意度连续3年调查结果都是在目标之上。

为加强公司固定资产及低值易耗品的管理，保证其购置、保管使用和处置手续有据可寻，20xx年依据《固定资产及低值易耗品购置、维修、报废管理规定》的规定于7月份进行公司固定资产盘点，将各部门的资产明细进行更新，有效保证了固定资产及低值易耗办公设备的安全及完整，提高其使用效率。

20xx年依据《公司采购管理办法》的规定，根据各部门的采购申请，按照要求和程序进行审批，然后进行采购，并由使用部门及时反馈使用情况。公司的日常采购物品主要集中在办公用品和工程维修物品，本年8月份对六家长期的供货商进行了合格供方评价，列入《合格供方名单》。今后，行政人事部会根据公司的采购物品需求，从采购的时间、品种、数量和质量等方面逐步提高，满足公司日需用品的采购需要。

20xx年为保证公司质量目标的实现，行政人事部在抓好自身培训和对新入职员工岗前培训的基础上，紧密结合公司实际，认真抓了各部门培训计划的落实工作，一是对各部门培训工作进行检查督导；二是每月对培训计划的落实情况进行统计。一年来，各部门按照公司要求在对员工进行公司下发的体系文件、管理制度等培训基础上，紧密结合部门工作和员工思想、工作实际，进行了有针对性的培训。经统计，公司及各部门共培训24次，培训计划的执行率99%；全员培训率98%。通过培训和部门领导的言传身教，使广大员工遵章守纪的自觉性得到了增强，努力做好本职工作的积极性得到了提高。

完善合同条款，加强合同管理。一年来，合同管理人员，新签合同120余份，续约合同250余份，办理租赁合同变更手续，签订补充协议共50余份。保障了合同的正常履行。

为160家商户提供办理个体产权证明文件。在工商等行政机关要求的时限内，办理了相关证照的年检手续，保证公司的证照合法、有效。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找