# 国有平台公司半年工作总结(汇总33篇)

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2023-12-12

*国有平台公司半年工作总结1弹指一挥间20\_\_\_\_年的上半年过去了，在过去的半年里，在领导的悉心关怀下，同事的热情帮助下，自身的不断努力下，工作上取得了一定成绩，得到了领导和同事们的肯定。现就个人取得的成绩，工作不足和未来的计划做如下的工作总...*

**国有平台公司半年工作总结1**

弹指一挥间20\_\_\_\_年的上半年过去了，在过去的半年里，在领导的悉心关怀下，同事的热情帮助下，自身的不断努力下，工作上取得了一定成绩，得到了领导和同事们的肯定。现就个人取得的成绩，工作不足和未来的计划做如下的工作总计：

一、工作取得成绩

1.参与并组织了全局范围内的风险问题梳理工作。\_\_\_\_年集团公司提出了全面风险管理的要求，这对我们来说既是机遇也是挑战，机遇就是能更好的规避企业生产经营中各种风险，减少企业不必要的损失。挑战就是这项工作是一个新课题过去没有接触过，需要在实践中不断摸索，边学边做。同时我们感到工作量特别大，需要有耐心才能完成好这项工作。根据总部要求，局、分公司下发了《关于开展内控风险梳理工作的通知》，并于6至7月对所属单位及相关部门进行了一次全面的风险问题梳理，局共发现了244个风险点，并于8月召开了局、分公司内控风险梳理审查会，就如何解决这些问题提出具体措施。这对我局今后各项工作提供了宝贵的经验，起到了很好的借鉴作用。

2.坚持办好半月一期的《企业经营管理简报》。此项工作是我自\_\_\_\_年正式接手。简报是体现企业文化的一部分，是对外宣传内控的一个窗口。通过办简报既宣传了内控知识，反映最新企业管理动态，增强各级管理人员的内控意识与管理意识。同时也提高了我的写作能力与表达能力。通过这个平台谈谈关于企业管理的看法，对我来说是一个很好的锻炼与提高。

3.积极配合集团公司审计局\_\_\_\_审计分局内控独立评价组检评工作。此次审计局对\_\_\_\_局的内控环境，业务流程控制点做了全面细致的审查，对\_\_\_\_局适用的18个业务流程中的16个进行了检查，检查中发现有22个问题需要进一步整改落实。针对存在的问题，于\_\_\_\_年6月20号下发了《关于做好审计组内控检查问题整改的通知》。各单位针对存在的问题高度重视，积极整改，及时上报整改结果，我把各家整改结果进行统一汇总，并向审计局提交了《\_\_\_\_局\_\_\_\_年审计内控独立检查评价整改报告》。通过此次审计局检查以及我们整改，解决了许多已经发生或者可能发生的问题，更加有利于\_\_\_\_局的生产经营正常运行。

4.参与内控制度的梳理工作。制度贯彻落实的好坏决定内控管理水平的高低。为了进一步确保内控工作高效、有序进行，狠抓制度建设，提高制度的执行力，5月下发了关于填报《局、分公司\_\_\_\_、\_\_\_\_年度制度情况调查表》的通知。各单位、各部门积极反馈，我结合内控风险梳理工作，查明现有制度建设与内控要求的差距，将企业内控制度与企业各专业管理制度有机结合起来，为今后更加科学合理的进行内控制度的制定与内控实施细则的细化提供了依据。

5.参加九项费用开支标准及项目补助办法的检查工作。局、分公司成立了由计财、人劳、审计、企改四个部门人员共同组成的开支标准执行情况检查组，我主要负责九项费用开支标准部分的检查。通过此次检查，使我对全局各单位的情况有了一个更加深刻的了解，大部分单位的开支范围、开支标准、报销方式、财务核算均能按照\_\_\_\_字[\_\_\_\_]26号文规定执行，总体情况执行较好。但同时也存在一些问题，已向有关领导作了专题汇报。

6.参与\_\_\_\_版三基实施细则全面考核验收和调研工作，积极配合三基办进行\_\_\_\_版三基工作实施细则的编制。为了加强各项专业管理制度与三基管理的配套与衔接，我参与并完成了三基工作框架图，它对各单位在各类基础资料和台帐的归集中起到了规范统一作用，并分类理清了各项制度，各个文件，在一定程度上提高了工作效率，也减轻了迎检负担。

7.参与并组织全局范围内的内控培训工作。根据总部及审计局的要求，进一步加强内控培训力度，增强全局人员内控意识。我局于10月份进行了各业务流程骨干培训班，并将此次培训的对象由财务管理人员拓展到各类管理及业务操作人员;对内控培训的内容由单纯的流程解读拓展到案例分析;对内控的培训方式由单一的灌输式转变为互动交流式，起来了很好的培训效果。

8.参加\_\_\_\_版分公司《内部控制实施细则》修订升级工作。根据总部\_\_\_\_年版《内控手册》，同时参照分公司\_\_\_\_版《内控实施细则》，针对现阶段管理体制及各项业务工作特点，组织力量集中编写。编写组按照明确部门责任，明确工作规范，明确考评要求的思路，对34个适用业务流程进行了细化，全面更新了\_\_\_\_年版实施细则。

9.参与朱桥盐矿及盐穴油库矿场试验项目的协调工作。\_\_\_\_年由于新旧股东交替、盐矿改制、两证到期以及一系列历史遗留问题的出现，使朱桥盐矿难以生产，项目试验难以进行。但是项目问题事关重大，领导带着我去盐矿多次，与当地政府、行业主管部门、当地百姓进行协调。这期间困难重重，但通过不懈的努力，目前试验项目正常进行。

10.积极参加各项活动。担任机关乒羽协会委员，代表\_\_\_\_局参加省级机关第二届万人学法知识竞赛。

二、工作中存在的不足

1、工作经验尚显不足。在今后工作中要做到多学、多看、多听，通过不断学习、不断工作、不断与人交流来提高自己的工作经验。同时每件事情都要力争做到精益求精，不留瑕疵，一次完成。

2、继续加强业务知识学习。进一步学习有关先进的管理经验，充分发挥自己的主观能动性，发挥自己的专长，不断学习新知识，坚持用科学的方法和先进的理念，去总结、去思考、去提高。

3、进一步加强积极主动的工作意识。在工作中要积极主动的完成各项工作，在完成好领导交待工作的同时还要完成好领导尚未想到的事情。把事情提前做好、做细，当好领导的参谋与帮手。

三、今后工作目标

在今后的工作中我要继续努力，严格要求自己，坚持学习，孔子说过：取乎其上，得乎其中;取乎其中，得乎其下;取乎其下，则无所得矣!我坚信只有通过不断刻苦的努力学习才能不断的提升自己各方面能力。明年是存续与上市内控合并也就是全新的版本发布的第一年，也是\_\_\_\_规划的起步之年，更是局、分公司三次创业的关键之年。我们要鼓足干劲、拼搏进取，以饱满的精神状态迎接新的挑战、新的征程，争取在新一年的工作中取得更大的进步。

**国有平台公司半年工作总结2**

按照\*\*\*\*部人才办《通知》要求，现将我市选派\*\*参与国企业\*\*工作情况汇报

我市共有12户国有企业列入省816户改制范围，（即：石油钻采机械厂、石油机械制造厂、石油机械股份有限公司、白鹅公司、液化气公司、第一汽车配件厂、第二汽车配件厂、明胶厂、制糖厂、安广造纸厂、烟叶公司、饲料公司），12户企业共有职工4706人，其中退休人员890人，在职职工3971人。劳动关系转换人数3797人，占职工总数的；资产总额21834万元；负债总额43580万元；资产负债率为200%；应支付的\*\*成本为6188万元，其中：拖欠职工工资1141万元，职工集资款694万元，欠社保养老费1303万元；应发职工经济补偿金2250万元。截止目前，通过产权转让、管理层收购、协调社会公司、市\*\*、省高法等部门使企业全部实现了\"双退\"，企业改制面达到100%。使3797人名职工退出国身分，清理企业不良资产18000万元，解决企业困难职业实现在就业625人，使退休职全部纳社会统筹，解决了退休职工归口管理。工作的完成主要得益于\*\*\*\*部的周密安排和认真管理，得益于后备\*\*认真学习、广泛宣传、摸清企业底数、化解企业内部矛盾、认真制定方案的结果。人才服务企业，后备\*\*参与国有企业改制这项工作，充分得到\*\*、市\*和市国企\*\*\*\*小组的肯定，给予参与\*\*后备\*\*很高评价。

年初，按照白城\*\*\*\*部的工作部署，我们立即召开了全市下派\*\*参加国有企业\*\*工作动员大会，并将我市列入省816户之中的12户重点改制企业落实我市后备\*\*身上。为了加快国企改制步伐，我们从三个方面进行了管理：

一是集中培训，\*\*参与国企\*\*。由于抽调的\*\*来自各不同部门，有的对企业情况比较熟悉，有的比较陌生。我们针对这一实际情况，认真\*\*学习省委下发的相关文件精神，并请工业部门主管\*\*工作的郭振坤副\*\*为后备\*\*进行专门指导，提高了\*\*业务水\*。

二是经常调度，进行总结验收。一年来，我们始终坚持每周一调度，每月召开一次选派\*\*参加国有企业\*\*工作交流座谈会，每季对工作进行一次总结，通过相互交流和总结使下派\*\*相互促进，加快了\*\*工作的步伐。

三是严格要求每名\*\*要按照规范的法律程序实施\*\*工作，要明确各自企业\*\*工作的指导思想、工作原则和目标任务；熟悉和掌握国企业\*\*的\*\*措施和方法步骤；正确看待我市改制企业的整体状况和矛盾困难，根据自己所包保的改制企业实际情况，使企业职工充分认识到\*\*必需\*\*思想，\*\*是为企业发展打好基础。从一年来的工作情况看选派的\*\*从宣传、制定\*\*实施方案和有关\*\*、帮助企业解决棘手问题做的积极到位、极时、准确。

我市选派\*\*都能按照省委\*\*部培训要求，认真学习学习省国企\*\*\*\*组下发的文件精神和相关书籍。大力宣传我省今年国有企业\*\*的相关\*\*。并认真\*\*企业的\*\*\*\*人员共同参与学习，并绐终坚持有利于企业发展、有利于维护职工利益、有利于调动\*\*者的积极性的指导原则。以企业国有产权公开转让、管理层收购、股份合作、破产等改制形式，积极为企业\*\*做好服务，从大局出发，与企业共同协调社保公司、劳动与社会保障局、财政局、\*\*等单位，积极参与国企改制，协调上级业务部门，为企业出谋划策，发挥了为国企改制保驾护航的作用。主要体现以下几个方面：

一是\*\*宣传到位。后备\*\*入驻企业后都能立即进入角色，认真学习\*\*，潜心研究\*\*，吃准吃透\*\*，提前排查企业不稳定因素，按照《国有企业改制重组过程中妥善处理职工劳动关系的意见》由上到下大力宣传，通过在企业召开职工\*、深入职工家里，对企业可能发生的欠发工资、养老保险、失业就业、生活困难、职工风险金、集资金等问题按\*\*规定细致的进行宣传，使此项工作不留死角，做到了宣传到位。同时，在吉林日报、白城日报发表文章，宣传我市国有企业改制办法。

**国有平台公司半年工作总结3**

20xx年，xx公司在集团\*委、上级\*\*的\*\*下，结合公司实际情况，围绕中心工作，以发展\*\*劳动关系、维护职工合法权益为主线，以提高职工素质为目的，以加强\*\*能力建设为保障，努力推进公司经济发展，不断增强企业凝聚力和战斗力。现将有关工作开展情况汇报如下。

公司目前设办公室、财务部、部等个部门，现有职工人，其中：公司高管人，一般职工人；公司职工\*均年龄岁；\*\*员人，占职工总数的xx%；大学本科以上\*\*人，占职工总数的xx%（其中研究生\*\*人，本科\*\*人）；大专\*\*人，占职工总数的xx%；高级职称人，中级职称人，初级职称人。

公司自月份成立后，及时向集团公司请示、汇报，启动\*\*组建工作，多次酝酿\*\*委员人员。公司在月初完成\*支部组建的各项工作后，于20xx年月日召开经营\*\*会议，提名设\*\*委员名，差额名，分别为，其中拟推荐担任\*\*\*候选人，拟推荐担任经费\*\*委员兼女职工委员。已于月日拟文报集团\*\*申请成立xx公司\*\*。

（一）加强企业文化建设，营造良好工作氛围

公司揭牌后，及时在企业文化宣传上完善形象墙体、搭建企业文化长廊，上墙企业文化标语\*\*，并且在办公场所的门牌、指示牌，以及职工工作证、座位牌、名片等形象上\*\*体现公司LOGO。同时结合公司发展大事进程，搭建企业文化宣传窗口，按主题展现xx公司的风采。努力营造xx公司“团结、高效、创新、卓越”的良好企业文化氛围。

（二）积极推动全民健身，\*\*开展丰富多彩的文体活动。制定了xx公司20xx年活动计划，以每月一个主题活动、每周一次健身活动相结合的形式，丰富职工业余生活，增强了职工身体素质，也\*\*提高了xx公司团队凝聚力。

1、参加了集团公司\*\*的第届职工运动会，参加等项目的竞赛，全员积极参与、顽强拼搏，充分展现了xx公司的风采，荣获“体育道德风尚奖”。

2、月底，公司\*\*全体职工开展红色之旅系列活动，到参观学习，重\*\*的光辉历程；并与等兄弟单位交流学习，鼓舞和振奋xx公司的全体职工，坚定对建设伟大事业的信念。

3、因地制宜地开展排球、羽毛球、游泳等各类文体活动，开展全民健身活动，于月日\*\*全体职工开展了xx公司第届职工球活动。

4、月日\*\*全体职工开展徒步考察活动，在盛夏的酷暑中，用3个多小时实地考察了项目用地范围。磨砺了广大职工克难攻坚的顽强意志，振奋了公司上下建设的满腔豪情。

（三）开展帮扶解困送温暖活动。

1、4月份，积极响应集团公司帮扶小学活动，全体职工踊跃为贫困山区小学生资助营养午餐，共捐款多元。

2、7月底，响应集团\*委开展的“八一”慰问退转\*\*活动，慰问公司退转\*\*名，发放慰问金元。

3、开展夏日高温送清凉活动，盛夏时节为公司全体职工熬煮绿豆汤，深受广大职工的欢迎。

（四）搭建公司“图书角”，建设学习型\*\*。

公司增设“图书角”，购置了丰富的图书供职工阅览、学习；并制定了《xx公司图书管理办法》，规范使用图书。较好的培养和激发了职工的学习意识与求知兴趣，营造了浓厚的“比、学、赶、超”学习氛围。

（五）关爱职工，解决后顾之忧。

1、公司开办了职工单身宿舍、创办职工食堂，为职工提供优良舒适的居住环境，解决食宿问题，使职工能全身心地投入到公司各项工作中。

2、参保互助保障。为进一步响应集团公司扩大职工的医疗保障范围，减轻因疾病、意外伤害、身故造成职工家庭的经济困难，提高职工抵御风险的能力，根据集团公司下发的文件要求，参照集团公司\*\*的参保份额为每位职工均购买了半年期5份“职工综合互助保障”为女职工每人购买了半年期2份“女职工安康互助保障”保险。

（六）引领职工热情参与，齐抓共建“职工之家”。

1、加强职工队伍建设，促进职工立足岗位学习专业知识和操作技能，提高职工队伍整体素质。制定了《xx公司员工培训工作方案》，对职工培训进行了系统的安排，做到内训与外训相结合、课堂学习与外出考察相结合，推行“一周一训”的学习\*\*。目前，已按计划\*\*开展次内训，包括新职工入职培训、安全教育培训、学用\*\*培训、建设规划宣贯、摄影知识讲座等丰富的内容；2次外出考察交流：月份到公司学习考察，月份到兄弟单位交流学习，充分学习了各兄弟单位的管理经验，开阔了职工眼界。

2、配合公司\*政开展职工职业道德和社会公德等主题教育活动，倡导集团公司及xx公司的价值观念。\*\*开展了创先争优、学习先进人物活动，针对xx公司所处的企业初创阶段特点，加强宣贯与引导，不断增强职工使命感、危机感、荣誉感及责任感，树立打造的坚定信念，大力提倡“团结、高效、创新、卓越”的企业文化。

3、配合公司行政开展职工项目拓展、投融资、物流贸易、企业管理等方面的创新竞赛活动以及“头脑风暴”活动。公司\*\*成立了专题调研小组，将各类学习调研、竞赛指标分解到部门及岗位，落实到个人，以课题为载体，以项目推进、业务拓展为核心，充分调动广大职工的积极性开展企业创新竞赛活动。此外，\*\*职工开展了专项课题的“头脑风暴”活动，为企业经营管理、文化建设提出很多具有建设性的好点子。

（一）xx公司\*\*各项活动开展主要以办公室牵头\*\*开展，人员编制较少，\*\*\*\*均以兼职为主，如何结合xx公司实际，全面有效开展\*\*各项工作，进一步加强\*\*建设等还需不断探索。

（二）公司成立初期，\*\*工作经验不足，希望集团公司加强对xx公司的业务指导，多提供相关业务的培训与交流。

在集团公司与上级\*\*的\*\*下，紧密联系广大职工，积极主动地发挥\*\*自身参政议政职能和桥梁纽带作用，使\*\*真正成为广大职工的温暖之家和贴心人，使我公司的\*\*工作实现高起点的良好开局。

（一）完成xx公司\*\*组建工作，落实\*\*委员设置，完善相关\*\*工作。

（二）认真制定xx公司20xx年\*\*工作计划。

在抓紧组建\*\*的同时，根据xx公司实际情况，按上级\*\*要求，认真制定并落实执行公司20xx年\*\*工作计划。

（三）认真履行\*\*\*\*职责，发挥\*\*职能。建立\*\*后，\*\*\*\*要紧密团结在\*支部周围，\*\*带领。

全体会员围绕公司中心工作做贡献，发挥好\*\*职能作用，主要有：\*\*职工积极参与公司\*\*管理，为公司发展献计献策；\*\*维护职工合法权益；认真推行司务公开；开展好送温暖工程，关心职工生活，积极为职工办实事。

（四）\*\*开展多种形式的劳动竞赛和争先创优活动。始终围绕企业的发展生产建设目标，\*\*职工开展建功立业劳动竞赛活动，从适应集团发展的大局出发，结合xx公司实际情况，配合行政开展形式多样的技能培训，争创“学习型\*\*”。

（五）继续开展全民健身活动。

通过形式多样的主题活动为职工提供相互交流、增进情感的\*台，在职工中营造健康积极、\*\*向上的工作氛围。

**国有平台公司半年工作总结4**

XX年是我市环卫体制\*\*的关键年，在\*\*市\*的精心指导和市城管局的正确\*\*下，市环卫处以新机制、新模式、新发展应对新形势、新任务、新要求，用心建设现代型环卫，团结和带领全体环卫职工，真抓实干、狠抓落实，围绕“全方位、无盲区”的总体目标，加快四项建设，实现四个创新，使城区环境卫生质量发生了天翻地覆的变化，得到了上级\*\*的赞誉和广大市民的认可。

职工队伍是事业发展的基础，我们不断加强环卫职工队伍建设，抓稳定、提素质，充实新鲜血液、加强作业管理，实现环卫队伍“迎合新形势、适应新需求”这一目标。

（一）稳定队伍，为职工解决实际问题。随着环卫体制\*\*工作的全面开展，\*\*市\*对环卫工作愈加重视，环卫作业工人需求超多增加。为解决环卫招工难、队伍不稳定的问题，我们克服资金困难，为环卫一线职工办理了意外伤害保险，解决了工人的后顾之忧。随着夏日的来临，市环卫处抽出专项资金为一线环卫职工购置了白糖、风油精等防暑降温物品，开展了“战酷暑，送清凉”活动，市环卫处\*\*成员，头顶烈日，手捧冰凉的矿泉水，把\*\*的关心送到了一线职工的手中。

（二）充实力量，激发队伍活力。为了解决以往环卫工充实力量，激发队伍活力。作中存在的人员不足，卫生质量得不到保障的状况，市环卫处按照4800/人的定额标准充实力量，共设置清扫保洁人员439人，全部\*\*配备新型专业环卫车。新队伍按照“全方位、无盲区”的管理目标从工作效率、服务范围等各方面要求均高于以往的管理队伍，有效解决了以往环卫管理中存在的“效率低、服务区域小”等问题，避免了垃圾积存和乱扔的问题，环卫作业方式实现了由“被动清运”向“主动上门收集”的转变。

（三）提升形象，强化\*\*管理。一是为所有作业人员提升形象，强化\*\*管理。更换工作装，新工作装利用不同颜色对清运和清扫保洁人员进行严格区分，便于明确分工、细化职责。二是严格培训一线管理人员并实行挂牌上岗，展示新时代环卫队伍的良好形象。三是对作业标准进行细化、量化，完善考核\*\*，使得\*\*、管理更加清晰、明确。

以建立精细化管理城市为契机，统筹兼顾、多方协调，用心争取资金，不断完善各项环卫基础设施，推进环卫事业健康快速发展。

（一）公厕、垃圾中转站建设。今年市环卫处承担了市区7座公厕、8座垃圾中转站的新建任务，总投资投资218万元。公厕建设严格遵循《城镇环境卫生设施设置标准》，保证市区公厕数量充足、布局合理、设置科学。在强化公厕使用功能的同时，注重外观样式设计，与周围景观融为一体，内部采用环保材料，全部按照星级标准设计，体现低碳环保的特点；为建立布局合理的垃圾中转站网点，逐步完善生活垃圾收集转运体系，满足市区面积不断扩大、城市生活垃圾清运量日益增加的需求，今年新建8座生活垃圾中转站，全部采用密闭式垃圾集装箱，避免了对环境造成二次污染。截止目前为止垃圾中转站公厕建设已完成全部前期手续，进入施工建设阶段。

（二）环卫专业车辆购置。用心适应形势变化，努力提高环卫作业水\*，市环卫处以环卫\*\*为契机争取\*投资125万元，新购置电动扫地机10部、环卫专用三轮车439辆、洒水车1部。环卫作业机械化、现代化水\*的不断提高，推动了环卫事业健康发展。

以城市精细化管理为切入点，用心开展建立“群众满意基层站所”活动，不断规范作业标准，加强作业\*\*和管理，完善长效机制。

（一）道路保洁长效管理。

对全市18条城市主要道路，道路保洁长效管理。万有效清扫面积进行“全方位、无盲区”式管理，确保道路清扫保洁实现“全覆盖、无间隙”。

1、建立健全清扫长效管理队伍。市环卫处根据工作需要，成立清扫大队，由一名副\*\*担任大队长，对全市范围内环卫清扫工作负总责。清扫大队下设四个清扫中队，以怀府路建设路为界将市区环卫作业面积分为四块，设立四个清扫中队（东北角为清扫一队，东南角为清扫二队，西南角为清扫三队，西北角为清扫四队），每队设正副队长各一人，对各自管理区域内的环境卫生管理工作负责。每个清扫队根据实际工作需要，将工作区域划分为若干个职责段，每段设段长一名，对职责段内的环境卫生管理工作负责。透过层层落实职责到人的环卫管理队伍设置，使环境卫生管理质量实现了大幅度的提升。

2、改变传统人工清扫模式。在上级\*的大力\*\*下，一次性购置电动扫地机10辆，在传统的人工清扫的基础上，引入机械化清扫。成立专门的管理队，合理调配\*\*安排车辆，实行机械人工相结合的清扫保洁模式，对适合机扫的路段实行机扫，其余路段的清扫和保洁工作仍采用人工模式运行。透过这些机械的投入使用到达了提高劳动效率、减轻劳动强度、节约生产成本、降低作业风险的总体目标，取得了良好的社会和经济效益，得到了我市主要\*\*的认可。

3、提高工作要求。道路清扫实行全天候的“两扫两保一巡查”\*\*。“两扫”即：早上和中午分两次普扫（早上冬天6:00结束，夏天5:30结束；中午12:00-14:00）。“两保”即：分两班进行保洁，第一班7：30-12:00；第二班14:00-18:00，两班人员实行定期倒班。“一巡查”即：对部分繁华重要路段增设夜间保洁人员，对路旁垃圾堆、漂浮物进行巡查清理，其工作时间为18：00-22:30。基本实现了从4:00-22:30环卫管理“全覆盖、无间隙”的管理目标。

（二）垃圾清运规范管理。

垃圾清运工作是关键环节。我们十分重视，对清运工作，从时间上要求做到定点定时清运，确保日产日清，从质量上要求做好篷布覆盖工作，做到不撒、不漏、保证安全，杜绝二次污染，具体为：

1、加强细节管理，确保垃圾及时清运。一是强化科学管理，合理调度。在垃圾运输车辆少、任务重的状况下，合理调度，精心安排，增加垃圾清运班次，延长垃圾清运时间，确保了生活垃圾日产日清；二是强化细节管理。年初，清运队根据各垃圾中转站垃圾产量及运程远近，对车、站、人员重新进行了调整，并根据季节变化，适时增加清运次数，最大限度地减少了垃圾的滞留时间和空间；三是透过各种办法减少车辆运输过程中的滴、漏、撒现象，加强管理，严防垃圾在运输途中撒漏造成二次污染，；四是强化安全教育，把安全教育作为工作的重中之重，制定了垃圾清运操作规范，每月两次车保日和安全教育，使每位职工时刻绷紧安全弦。

2、以“争创群众满意站所”活动为载体，推进人性化管理。为转变职工工作作风，培养职工爱岗敬业、团结协作、无私奉献的优良品质，清运队结合工作实际，设立“安全标兵”和“节约标兵”，努力培养职工安全意识和节约意识，提高职工工作用心性，在全队上下掀起了“安全节约”大比武的\*\*。

为了实现建立目标，我们还采取了以下措施：

一是用心开展“爱岗敬业”主题教育活动，大力弘扬以“我爱我岗”为核心的职业精神和以\*\*创新为动力的时代精神，培养职工“爱岗、勤俭、敬业、服务”意识；

二是以开展“垃圾日产日清”为重点，不断提高服务质量，始终把“有效时间、密闭运输、安全清运”做为开展清运工作的落脚点和检验建立成效的根本标准，使广大职工牢固树立了“诚信为本、操守为重”的观念，较好地完成了一年来的垃圾清运任务；

三是严格按照\*\*进行管理，及时完善实际运行中出现的问题，并对“十有四定五清”\*\*进行了补充和完善，进一步弥补了\*\*在实际运行过程中出现的不足，为建立工作带给\*\*保障；

四是实行精细化管理，节能降耗成效显著。为了更好的使用机械车辆，提高工作效率，降低生产成本，清运队在节能降耗上狠下功夫，对车辆进行了科学合理的安排与调整，出台了节能降耗\*\*，具体细化到节能降耗燃油、机修指标，切实增强了职工的节能降耗意识，降低了燃油成本，提高了工作效率；五是推行人文管理，努力为职工解决一些力所能及的事情，为职工添置工作服、配发手套等，不断完善职工生活设施，使职工干劲十足。

（三）环卫设施细致管理。

垃圾中转站、公厕等环卫设环卫设施细致管理。施的管理，调整了职责分工，健全了检查评比\*\*，市区所有公厕、垃圾中转站都做到室内外长期持续清洁卫生。为真正做到人性化服务，方便市民如厕，我们对设置公厕的街道、广场等处设立的指示牌进行规范、补充、更新；同时，加强了基础设施的维护和维修，每季度定期对所有垃圾中转站和公厕设施状况进行排查，发现安全隐患及时处理，累计消除各类安全隐患100余处。对中转站及公厕等环卫设施周边环境进行集中整治，个性是对公厕、中转站墙体内外的非法小广告进行了清理，累计\*\*140余处。并喷洒除四害药物、在春夏季投放灭鼠药和蟑螂药以防止虫蝇滋生。

为进一步提高公厕、中转站管理水\*，我们还采取了以下措施：

一是加强对公厕保洁质量的\*\*管理，严把质量关，及时做好公厕的冲刷保洁和设备维修等日常业务工作，公厕保洁到达了“六无、四净”的卫生标准，清洁率到达99%以上；

二是实行定人、定岗、定期消毒和“流动保洁制”，在对公厕全面打扫干净的基础上，增加了流动保洁时间，提高了动态保洁质量，得到市民的好评。

三是市内所有公厕实行全天开放（早7：30-晚6：30），部分重点公厕延长服务时间，如天鹅湖、怀府广场实行早6点至晚10点工作制，方便市民如厕。

四是定期\*\*中转站、公厕管理人员进行业务技能、作风纪律的培训和考核，对工作突出的同志予以表扬，对工作不到位的同志进行批评和处罚，极大地调动了职工的工作用心性，提高了职工的业务素质和管理水\*。

（四）维修保障重点管理。

环卫设施的正常运转是环卫工作的重要保障，因此维修组今年的工作重点放在：一是着重加强了对公厕、垃圾中转站以及机械车辆等环卫设施的巡回检查力度，及时更换损坏的设施设备；二是定期对垃圾中转站的吊装设备进行检查和保养，保证设备的正常运行。环卫设施的维修工作主要由维修组承担。不管是公厕管道堵塞、水路不通，还是中转站设备出现故障、垃圾清运车辆无法运行等问题，无论白天黑夜，维修组工作人员都能立即赶到现场，抓紧抢修，尽最大努力、在最短的时间内解决问题，确保了设备、设施的正常运转，半年来维修垃圾中转站、公厕200余次。三是在人员紧张的状况下，维修队全体成员克服高温天气的影响，加班加点焊制、维修垃圾集装箱10余个，为单位节约资金2万余元。

（五）日常督察强化管理。

完善的\*\*和良好的落实，是一个单位各项工作正常运行的重要保障。环卫体制\*\*后，市环卫处对督察人员进行调整，加大督察力度，针对道路清扫保洁不到位、垃圾中转站、公厕的卫生状况差、清运车辆车容不洁、沿途抛洒、司机道德素质差、业务不熟练、维修组维修不到位、转运站车道垃圾积存等状况，根据各队工作实际，督察科打破常规工作时间，从\*\*五点至晚上十点实施全方位督察，对督查结果实行“每一天一汇报、每周一汇总、每月一总结”\*\*，透过切实有效的督察，确保了各项工作的顺利开展，为我处建立群众满意基层站所带给了有力的保障。截止目前为止已累计解决问题500余个，累计处罚30余人次。

为建设一支\*\*坚定、纪律严明、工作勤奋、作风优良的环卫职工队伍，市环卫处根据纠风办的相关文件要求，以建立群众满意基层站所为目标，大力开展\*风廉政建设集中整顿活动。透过动员部署、对照检查、公开评议、落实整改、认真总结五个阶段，重点解决了五个方面存在的问题，激励了广大\*\*职工的奉献热情和工作职责感，构\*\*人进取团结\*\*的工作环境。

（一）完善规章\*\*，做到有章可循。不断完善各项规完善规章\*\*，做到有章可循。规章\*\*章\*\*，重申各岗位工作职责和工作程序，做到靠\*\*管人，按程序办事。

（二）加大\*\*检查，提高卫生质量。队长负责，加强自查，发现问题立即整改，及时解决了职工的劳动纪律问题、管理不到位、工人工作状态不佳等问题。

（三）加强安全教育，做好职工培训。制定安全生产监加强安全教育，做好职工培训。查\*\*和安全操作规程，\*\*职工学习安全生产知识，重点讲解各类突发事故的处理程序和应急办法，对发生的各类事故进行点评，提高职工安全生产意识和自觉守纪潜力。

（四）提高人员素质，增强服务意识。定期\*\*广大干提高人员素质，增强服务意识。部职工进行\*\*思想作风纪律培训活动，提高广大职工的整体素质和服务意识。

（五）设立奖励机制，提高职工的工作用心性。对于在设立奖励机制，提高职工的工作用心性。各自工作岗位上工作突出的同志，年终给予必须的物质奖励，不仅仅调动了广大职工的工作用心性，而且使环卫管理改变了以往只罚不奖的局面，实现了奖罚分明，向人性化管理方面迈出了一大步虽然这上半年来我们的工作取得了一些成绩，但距上级\*\*的要求还有必须的差距，今后我们将继续持续和发扬环卫工人的优良传统，打造作风优良、工作认真、纪律严明的环卫队伍，秉承“清洁环境、造福于民”的根本宗旨，开拓进取，扎实工作，不断提高环卫工作水\*，打造清净、\*\*的人居环境。

1、认真完成城区18条主干道，万的道路清扫保洁和日常管理工作。

2、做好工业路、适居路等新建成道路的接管准备工作。

3、完成城区日产170吨居民生活垃圾的正常清运工作。

4、做好城区18座垃圾中转站、26座公共卫生间、1座垃圾转运站的日常管理工作。

5、按照规划设计要求和上级\*\*指示，保质保量完成8座垃圾中转站、7座公厕、1座垃圾转运站的建设施工任务。

**国有平台公司半年工作总结5**

学校党支部、校长室按照调xx县教育局的扶贫帮困工作部署，坚持构建和谐校园的科学发展观，开展多种帮困活动，深入探索扶贫工作的新路子，做到不让一名学生因为家庭贫困而影响学习，现将上半年工作总结如下。

一、学校领导重视，全体教师积极响应

为了切实抓好扶贫帮困工作，学校上半年成立了扶贫帮困工作领导小组，下设了办公室。由荆校长任组长，王副校长任副组长，教务处、政教处、团委、总务处、工会、各班主任、广大教师积极响应。各年级先后开展贫困生摸底工作多次，摸清贫困生家庭状况，做好贫困生建档工作，明确助学思路，有计划有步骤地实施。

二、制定帮困措施，扎实推进帮困工作

我校根据调xx县教育局扶贫帮困工作安排，认真学习了文件并根据文件精神制定了《学习有困难学生帮困措施》和《学习有困难学生帮困计划》。根据措施和计划做好宣传和布置工作，在教师例会、班主任工作会等各种会议上做好动员，发动广大教师参与到这一活动中来，争当扶贫帮困的积极分子，共同搞好扶贫帮困工作，构建和谐校园。

三、工作落实到人，温暖送进家庭

学校对贫困学生的帮扶工作落实到各班、各部门、各责任人，做到每个贫困生都有人关爱，每个贫困家庭都能感受学校的温暖。通过第一阶段摸底工作我校确定本部千等9名同学为20xx年度扶贫帮困结对对象，由校长、副校长、各处室负责人等一一结对。平时经常与这些学生谈心，帮助他们克服生活、学习上的困难，努力学习，争取有更出色的成绩立足于竞争激烈的社会之中。

四、延伸帮困意义，形成帮困“人文化”

组织了多次扶贫帮困活动后，学校发现全体师生的热情很高，出手大方，这为我校的“人文帮困文化”——学校另一种文化的形成提供了契机。我校提出了“人文帮困”的理念，要进一步发挥帮困的育人作用，除了物质帮困，还更需要人文帮困，以及整个帮困活动的人文化。这是帮助贫困学生在物质帮助之外的另一层次需求，包括如何克服贫困家境带来的自卑心理、如何更快融入集体生活环境、如何正确规划自己的未来发展，对贫困学生这些需求的满足，有时比提供物质帮困更重要，因为物质帮困只能解决生存的问题，而人文帮困，则关系到贫困学生的身心健康成长。为此，学校成立了“心灵驿站”，定期或不定期地为这些学生作心灵沟通，帮助他们端正思想、树立信心、确立自己的崇高理想。

扶贫帮困关系到千家万户，关系到寒门学子的未来，关系到和谐社会的创建，任重而道远，我校力求在各级部门的领导下，在社会热心人士的帮助下，将这项工作做得更完善，让每一位同学都能感受集体的温暖，社会的关爱。

**国有平台公司半年工作总结6**

转眼间我到xx有限公司工作已经将近x天了，x天的时间虽然并不算长，但也足以让我对公司有了系统的了解，之前对公司的认识只是通过网络上的一些信息，到公司工作之后，对公司的办公环境有了深刻的体会，以及通过公司\*\*的新员工培训，对公司的历史，公司架构，以及公司的各种办事流程等方面都有了更加深刻的认识。

在我试用期的工作中，得到了同事们的热情帮助和精心指导，特别是技术研发中心的各位同事，还经常鼓励我不要着急，新员工需要的更多的是要学习，有什么不懂得随时可以问他们，他们说到了，也做到了，确实让我感受到了大集体的温暖。还有同事之间相互配合的良好团队精神也深深感染了我。我为能加入这个大集体而深感荣幸。在这x个多月时间里，我主要的就是学习，熟悉公司的开发框架以及开发模式，以及看一些JavaScript方面的书籍，因为之前自己在这些方面欠缺的太多了。期间部门的同事们也会分一些小的模块让我来实现，以及一些bug让我来修改，主要还是让我来练习的，因为对于编程来说，理论加实践才能更好的掌握所学的知识。其实这些问题对部门的老员工们来说应该是再简单不过的事情了，可是对于我这个新来的应届毕业生来说，实现起来还是有一定的困难，但最后还是在同事们的热心帮助下完成了我的任务。这也让我深深的感受到了自己的不足，学校里学到的东西只是基础中的基础，运用到商业代码的开发中，我所学到得知识还远远不够，特别是公司系统开发中经常用到的三层架构开发模式，JavaScript脚本语言等，在学校期间对这些也只是了解一些皮毛而已，完全没有深入的学习过。现在才明白那句工作x个月等于在学校学习一年的真正含义。

在此，我非常感谢公司给了我提供的良好的工作环境和工作机遇，也谢谢各位同事在工作中给予我热心的帮助。在以后的工作中，我还需加强沟通协调的能力，努力提高自己的编程能力。我一定要端正心态、积极积累工作经验、克服不足、爱岗敬业。通过多看、多学、多练来提升自己的专业技能，争取为我们这个大集体作出自己应有的贡献。争取使自己尽早的成为一名合格的公司正式职工。

**国有平台公司半年工作总结7**

一、上半年工作情况 2、积极筹措改制资金，推进国企改革步伐。紧紧围绕全县国企改革工作重点，加强国有产权交易监管，加大国有产权转让力度，坚持公开、公平、公正原则，严格程序规范操作，千方百计确保资产增值最大化，为改制筹集资金，减轻财政负担，推进了国企改革步伐。上半年共处置4户国有改制（破产）企业国有资产12宗，实现收入万元，占目标任务的，比政府批准底价万元增加万元，增长。同时，与相关部门密切配合，完成了\*\*百货公司商业城9户租赁户的搬迁。 4、强化质量管理，确保惠民工程顺利实施。严格落实惠民工程责任制，科学规划，强化管理，保证了\*\*惠民苑廉租住房建设工程顺利实施。完成了原\*\*中药材公司430名职工的安置，拆除房屋、建筑物面积6686平方米；处理报废药材30吨；清运和整理施工场地面积平方米。已完成一期廉租住房建设100套，面积5000平方米，占任务数的100%;二期工程形象进度土建面积6200平方米，占任务的。完成工程投资994万元。同时，完成了李渡、河东乡政府办公楼维修和30个乡派出所、9个法庭、20个司法所的规划选址工作。

5、抓好学习实践活动，加强机关效能建设。按照县委开展深入学习实践科学发展观活动领导小组的统一部署和要求，精心安排，成立了以公司支委书记、经理贾玉林同志为组长，支委委员为成员的学习实践科学发展观活动领导小组。印发了关于开展深入学习实践科学发展观活动各阶段的工作方案，明确了学习内容、学习方式，广泛征求了意见和建议，开展了“加快\*\*发展,我该怎么干”、“如何践行科学发展，强化国资监管”等的讨论。通过学习讨论，增强了公司干部职工科学执政的能力，确立了“以学习为重点，推进素质的提升；以制度为重点，推进规范管理；以民生为重点，推进难点解决；以创新为重点，推进经济发展；以和谐为重点，推进平安创建”的工作方向。同时，继续加强机关效能建设，结合深入学习实践科学发展观活动，进一步修订完善，共修订完善职工《学习考勤及请销假制度》、《首问责任制》、《服务承诺制》、《限时办结制》、《行政过错责任追究制》，完善了改制（破产）企业资产处置程序、强化了电子政务监督，让权力在“阳光”下运行。通过效能建设，进一步提高了干部队伍素质，提高了工作效率。

6、狠抓党风廉政建设，强化保障措施。切实加强廉政教育，认真落实“五气”新要求，树立干部新形象，建立了《一岗双责》责任制，将责任制落实到岗位、人头，形成了党政齐抓共管，业务股室各负其责的工作机制；建立和完善国有产权转让公告、公示等各项规章制度，强化了电子政务监督，从机制和体制上预防了腐败的发生。

7、落实责任，扎实抓好城乡环境综合治理。按照“清洁化、程序化、优美化、制度化”的要求，以实现“巩固、完善、创新、提高”为目标，切实加强领导，建立机构，落实责任，严格执行《过错责任追究办法》，对片区内的广大市民和经营业主积极宣传文明公约和文明行为规范，公司职工主动参与，配合相关职能部门抓好了挂包责任区域的“五化“工程和门前“六包”责任制的落实，并强化监督，确保了片区内的环境干净、整洁、有序。

8、狠抓信访综治工作，确保社会稳定。认真贯彻落实上级综治、信访、稳定工作会议精神，建立领导机构，落实工作责任，完善各项制度，并加大调处力度，使综治、信访、稳定工作步入了规范化、制度化轨道，上半年，办结了书记信箱信访案件1件，办结率为100%。

9、加强统计信息工作，规范档案管理。建立健全了统计信息和档案工作领导小组，加强对统计信息和档案工作的领导，确定专人负责，及时上报相关数据和资料；加强了档案规范化管理，建立健全档案管理的各项规章制度，完成了档案规范化管理省二级单位的申报工作，使公司统计信息和档案管理工作走上了制度化、规范化、法制化轨道。

二、存在的主要问题

半年来，\*\*国资管理工作取得了一定成绩，但也还存在一些问题：一是履行出资人职责难以全面到位。按照《企业国有资产法》、\_《企业国有资产监督管理暂行条例》的规定，建立国有企业“管资产与管人、管事相结合的国有资产管理体制”，还有一个过程。二是国有企业改革发展面临诸多挑战。全县还有27家企业需进行改制或破产，涉及职工7300多人，需资金数额大，现有资产的变现难度又非常大;已改企业和需改的企业涉及金融债务数额大，金融债务未解决，产权转让手续也得不到妥善解决;已改企业遗留问题多，9户企业的资产拍卖后，因多种原因欠缴资金2715万元，同时因职工利益等问题未得到妥善解决，上访不断，维稳压力大。三是企业国有资产监管有待进一步深化。按照《企业国有资产法》规定，国有资产是国家对企业各种形式的出资所形成的权益，对国有独资企业、国有独资公司以及国有资本控股公司、国有资本参股公司的监管深度和广度仍然不够。四是适应新国资、新国企要求的干部队伍素质有待进一步提高。

三、下半年工作安排

1、进一步完善国有资产监管体系。认真学习、宣传、贯彻落实《企业国有资产法》，进一步建立健全国资监管法规政策体系；切实抓好《四川省企业国有资产监督管理暂行办法》的贯彻落实；建立完善出资人财务监督管理体系，规范企业财务行为，做好国有资产统计和企业财务动态监测与分析；强化企业重大事项管理，完善重大事项审查备案制度，实施重大事项公示制度，健全重大事项责任追究制度；强化对企业的审计监督和绩效评价，探索建立国有企业负责人年度经营业绩考核责任制，建立企业负责人的新酬管理制度，指导国有企业工资收入分配制度改革，使企业工资总额的增长和职工工资水平的提高与企业经济效益紧密结合，推进企业工资决定机制的市场化。

2、进一步深入推进国有企业改革。进一步加大改革力度，加快改革步伐，积极引进战略投资者，实行产权多元化。规范企业国有资产产权转让行为，按照公开、公平、公正的原则，规范国有资产转让程序，建全监督约束机制，加大资产处置力度，为推进改制，筹集更多资金。从源头上、制度上保护国有资产运行有序安全，防止国有资产流失。

3、进一步强化行政事业经营性资产监管。按照“归属清晰、权责明确、保护严格、流转顺畅”的现代产权的要求，进一步加强对行政事业资产的规范管理，扎实开展行政事业单位资产清理核查工作，准确摸清家底；认真做好建帐立卡工作，积极开展行政事业单位资产的调剂和处置，不断强化资产占用单位的管理职责；按照“公开、公平、公正”的原则，对经营性国有资产实行统一经营和管理。

4、进一步加大\*\*惠民苑廉租住房的建设力度。督促施工单位加快施工进度，加强工程质量管理，开工建设\*\*惠民苑廉租住房二期（b段）工程，实施\*\*惠民苑廉租住房三期工程。

**国有平台公司半年工作总结8**

光阴荏苒，时光流逝，20XX年转瞬间过去了。全体员工，在公司各级的\*\*下，上下一心，团结协作，顺利地完成了全年各项工作任务。回顾20XX年，我们虽没有十分骄人的成绩，但\*\*、顺利是我们最大的收获。展望20XX年，相信公司会有更大的发展前景。为了更好地开展工作，认真吸取经验教训，找出工作中存在的问题，现将20XX年度工作总结如下：

（一）加强企业内部管理，不断提高企业管理水\*

企业内部管理是企业生存和发展的基础。今年以来，公司在X总的正确指导下，在X总的\*\*下，以理顺关系为重点，以\*\*建设为根本，以提高服务质量为抓手，不断加强人员、车辆和物资管理。始终把管理工作放在中心位置来抓，以管理出效益，以管理促发展。坚持\*\*化管理与人性化管理相结合，分工协作，密切配合，不断修改完善各部门各岗位管理\*\*，适时\*\*全体员工学习体会。了解掌握人员动态和思想状况，加强沟通协调，及时解决矛盾和问题，决不允许任何人以任何借口或理由在工作中相互推诿，更不允许任何人把个人之间的恩怨或思想情绪带到工作中去。有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。定期召开工作会议，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改进措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改。有力在保证了全年工作的顺利开展。

（二）团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务

加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在。20XX年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕“强管理，抓安全，保质量，讲信誉，扎实高效”的工作思路狠抓生产任务的按时完成，得到了各施工方的一致好评。

1、加强了与各工地的配合协调力度，本着“\*等互利、相互尊重，及时沟通”的原则，确保混凝土浇注的顺利进行，要求前场工长工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保前场施工安全、高效、无误。

2、加大质量管控力度，努力实现节能降耗。公司自成立以来，始终坚持“以质量求生存，以信誉谋发展”的指导思想，大力加强质量建设。从源头抓起，严把原材料进货关，加强砼的生产、出厂、运输、和泵送等每一个生产环节的\*\*和要求。做到了批批送样检测，时时观察调整。20XX年，试验中心共进行砂、石、水泥等各种原材料检测173次，外加剂复检27次。发现问题迅速纠正，有力地保证了商品混凝土的质量。同时，为了降低生产成本，试验室工作人员，在充分保证质量的情况下，全年共进行了87次试配，27次混凝土试验。对不同气温条件下、不同标号的`混凝土对塌落度及和易性的不同要求，适时调整配合比，使其达到最佳级配要求。既保证了混凝土质量又尽可能地降低了生产成本。

3、加强对操作人员的调配和管理，严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作室的操作技能。为公司储备人才打下基础。

4、加强车队管理，有力保证了混凝土运送工作的园满完成。尤其是全体驾驶员发扬连续作战的工作作风，克服天气寒冷带来的不利影响，加班加点，任劳任怨地完成各项运砼任务。

20XX年经过全体员工的共同努力，在各部门的相互\*\*配合下，公司全年完成生产方量米，实现产值2700多万，保障了各工地混凝土的需要。

（三）狠抓安全工作，实现了全年安全事故为零的良好局面

安全工作是企业的命脉，是公司管理的重中之重，它直接关系到企业的生存和发展以及每个员工的切身利益。为此公司\*\*一班人\*\*\*\*，始终把安全工作放在头等大事来抓，取得了良好效果。实现了全年无重大安全事故的良好局面。

1、加强安全\*\*。年初公司即成立了以X总为组长的安全工作\*\*小组，加强安全\*\*检查，及时发现和消除安全隐患，不断修改和完善安全工作\*\*。

2、注重安全教育，提高安全意识。适时\*\*安全知识培训，定期讲评安全工作情况。时刻提醒广大员工“安全工作无小事，小隐患也会酿成大事故”的道理。坚持警钟长鸣，常抓不懈。

3、上下一心，齐抓共管。严格执行“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕“人身安全、财产安全、施工安全”的目标，形成 “人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全”的安全工作氛围。绝不允许不讲安全的人和事存在。对忽视安全工作的部门，发生安全事故的责任人坚决处理，决不姑息迁就。

4、成立应急小分队，制定应急预案。当发生紧急情况和安全事故时，保证及时有效的处理，最大限度把损失降到最低程度。

5、加大设备的维修和保养力度，确保安全运行。20XX年公司在资金十分紧张的情况下，仍保证了设备维修和保养开支37万余元，充分说明了公司对设备安全运行的\*\*\*\*。真正做到了发现问题及时修理，定期\*\*检查保养，不允许带故障车辆上路，不允许设备带故障作业，将安全隐患消除在萌芽状态之中，有力保障了车辆和设备的运行安全。

（四）加强纪律建设、提高广大员工的主人翁意识

公司的绝大部分员工能严格要求自己，工作积极主动，认真负责，服从公司安排和调度。积极参加公司\*\*的清理洗车池、操作室下的水池及料场暗沟的排污等工作，不怕脏不怕累，认真负责，得到了公司\*\*的高度肯定。

国企半年工作总结范文5篇（扩展3）

——国企个人半年工作总结

国企个人半年工作总结

**国有平台公司半年工作总结9**

一是开展授课学习培训班。“三八”节期间，总公司\*\*\*\*开展了“xxx女职工在行动”主题健康知识讲座。

二是不断完善职工书屋建设。为了努力适应职工多层次、多方面、多样性的精神文化需求，在“职工书屋”开放以来，根据职工需求，在原有的管理类、行业类、职工教育类、工具类、历史国学经典类、心理学、现当代文学等11大类型四百多册图书基础上，公司\*\*又有目的有计划地进行了书籍的增补。

三是做好各项调研工作。围绕推动\*\*\*\*和工作实践中面临的新情况新问题；紧扣职工群众普遍关心的热点、难点，以及职工迫切需要解决的实际问题开展调研。Xxx

一是落实职工\*\*\*。

二是收集职代会提案工作。

三是注重发挥女职工在企业发展中的重要作用。

四是为会员办理职工互助医疗保险。

一是加大了对特困职工的摸底、了解、建档工作。

二是把“清凉”送给职工，用“关怀”保证安全。结合我公司的实际情况，在今夏高温来临之际，我公司\*\*迅速调研员工生产作业和生活环境情况，全面掌握全公司高温、户外工作人员分布情况，针对持续高温，制定出了灵活多样的降温措施：一是为高温户外岗位发放降温品。筹措“送清凉”资金，分别采购了冰峰汽水、\*\*\*茶、酸梅粉、藿香正气水、风油精、毛巾等降温品送往高温一线岗位。二是开展冰夏之夜职工联欢会。

一是开展“\*梦·劳动美”百万职工大合唱活动。

二是开展“抖出爱国心劳动美”爱\*\*曲网络达人赛活动。

三是积极参与职工科技展示活动。

四是创新营销技能大赛活动方式。

回顾全年工作的开展，虽然取得了一些成绩，但还存在不少困难和问题。主要是：公司\*\*在指导基层\*\*维护\*\*职工合法权益、特别是在充分反映民意，为\*\*职工排忧解难等方面还需要进一步加强；个别基层\*\*小组职能作用发挥还不够，动员\*\*职工的\*\*和效果还不能适应新形势新任务的需要；部分\*\*\*\*的工作能力和自身素质还有待于进一步提高等。对此，我们将\*\*\*\*，采取措施认真加以解决。

**国有平台公司半年工作总结10**

20xx年，机关一\*\*在上级\*\*的正确\*\*下，紧紧围绕公司\*\*全年工作目标，结合自身特点，在促进发展中提升工作水\*，在服务大局中强化自身建设，充分调动员工的聪明才智，努力开拓进取、与时俱进，增强企业凝聚力和战斗力，认真履行各项职能，积极开展各项工作，较好的完成了年初提出的各项工作目标。现将20xx年公司\*\*工作总结如下：

认真学习宣传贯彻上级\*\*工作会议精神，通过会议、座谈等形式，切实把会议精神传达到每一名员工，\*\*思想，提高认识，推动了\*\*工作的深入开展；始终坚持“\*\*起来，切实\*”的工作方针，紧紧围绕公司经营发展的整体目标，坚持把服务员工作为\*\*工作第一要务，努力找准服务员工的切入点和结合点，求真务实，开拓创新，充分发挥\*\*的主力军作用，全力推进了机关员工的素质建设和能力建设，使机关\*\*能够积极配合公司\*\*有效地投身于公司的各项工作中去。

20xx年，我\*\*立足于建设一支“有理想、有道德、有文化、有纪律”的机关员工队伍，结合自身特点，采取多种形式加强员工的思想\*\*教育、职业道德教育和业务培训，使员工充分适应公司整体的发展形势，以认真的态度积极参与到公司的各项建设中，进一步提高了员工的业务水\*和业务操作能力，促进了员工队伍整体素质的提升。同时，注意掌握员工思想动态，及时了解员工意愿和要求，比较广泛地听取和收集了员工的思想反映，对收集到的意见和建议进行了综合整理和有效分析，从而为\*\*今后的工作能够有针对性的开展提供了重要依据。

为贯彻落实公司\*\*工作会议精神，\*\*加强自身\*\*化、规范化、专业化建设，多途并举，提高了\*\*\*\*的`群众化、\*\*化水\*，激发了\*\*工作活力。同时，结合自身发展的实际情况，突出“抓\*、抓参与、抓实效、抓职能创新”，有效地推进了\*\*的\*\*管理以及素质工程建设，保障了经营管理持续有效进行，提高了\*\*\*\*队伍战斗力和保障力，增强了员工队伍的凝聚力和向心力，为配合公司\*委和上级\*\*完成公司本年度工作目标做出了应有贡献。

1、为充分发挥全体员工的创造力，凝聚员工的智慧与经验，提出有利于提高公司管理水\*和技术创新以及促进公司快速发展的建议，我\*\*积极配合公司\*\*，从20xx年6月开始，在员工中广泛开展了征集合理化建议活动，并对提出有价值建议的个人进行了表彰。

2、为充分发挥女职工在公司发展中的重要作用，鼓励女职工爱岗敬业，我\*\*\*\*本部门女员工积极参与了公司\*\*\*\*开展的争创“巾帼先进集体”、“巾帼标兵”、“巾帼之星”活动。鼓励女员工立足岗位进步成长，促进女员工综合素质的提升，号召广大女员工为实现20xx年公司各项工作目标建功立业。

积极响应公司\*\*号召，踊跃\*\*并参加公司\*\*\*\*开展的各项文体活动。如：\*\*并参加公司建\*90周年职工歌咏比赛、公司书法摄影展、公司摄影写作培训班以及跳绳、羽毛球、毽球比赛，\*\*并观看国庆62周年慰问演出等。通过这些形式多样、内容丰富、注重实效的文体活动，进一步丰富了广大员工的业余文化生活，极大地鼓舞了员工的自信心，增强了员工团队合作意识和顽强拼搏意识，弘扬了企业精神，展现了企业风貌，逐渐营造出了一种温馨\*\*、积极向上的学习氛围和企业文化氛围。

通过公司\*\*的辛勤努力和全体职工的热情参与，20xx年公司\*\*工作进展顺利，并且取得了可喜的成绩，在肯定成绩的同时，也应看到我们工作上还存在的差距和不足，我们将在今后的工作中坚定信念，坚持以人为本，坚持“以职工的需求为工作的落脚点，以职工的满意程度为衡量工作的指针”，扎扎实实的做好各项工作，为全面完成公司各项生产经营工作而努力奋斗。同时我们相信，在\*委和上级\*\*\*\*、\*\*和帮助下，公司\*\*工作将会再创佳绩。

**国有平台公司半年工作总结11**

不知不觉我们送走了20xx年的上半年度。为了理顺过去半年里本人所做过的重要工作，也为促进自己的进步、更好地完成自己的本职工作，创造更高的利益。为此，我现将这半年来本人的工作情况进行了一个半年总结，希望你我共同分享，彼此\*\*，一起进步!

说实话，办公室对我来说几乎是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接\*\*下的综合管理机构，是承上启下、协调左右、沟通内外、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有档案管理、文件批转、文书处理、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、努力做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合\*\*在制订的各项规章\*\*基础上进一步补充、完善各项规章\*\*。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

2、及时了解本公司与其他相关行业的情况，为\*\*决策提供依据。作为XXXXX企业，土地交付是重中之重。由于XXX的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到XX、XX拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司\*\*在最短时间内掌握了XXXXXX及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、认真落实公司人事、劳资管理工作。\*\*落实公司的.劳动、人事、工资管理和员工的考勤\*\*\*\*工作，根据人事管理\*\*与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

4、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在XX部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了XXX证书、项目立项手续XXXX产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

5、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在XXXX召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批\*\*，\*\*落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在X月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

7、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(0X号办公会议精神要求，我针对目前XX房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场\*\*。先后到土地、建设、房管部门详细了解\*\*房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如XX，XX又到XX花园、XX花园、XX小区\*\*这些物业的租售情况。就X号地块区位优势提出商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾开发个人设想。

进入办公室当负责人以来，我一直感到自己身上的担子很重，但自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的\*\*学习，向同事学习，庆幸的是，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在\*\*管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，办公室\*\*对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;

第三，自己的理论水\*还不太适应公司工作的要求。

在下半年里，我决心认真提高业务、工作水\*，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：

第一，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的\*\*能力、服务水\*。遵守公司内部规章\*\*，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩;

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好\*\*的助手;

第三，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。

我将严格按照自己的工作计划来完善自己，希望各位\*\*和同仁帮助我、督促我，让我成为更适应时代、更适合本公司的人!

国企半年工作总结范文5篇（扩展2）

——国企年度工作总结范文3篇

**国有平台公司半年工作总结12**

办公室作为联系全处职工群众的重要“纽带”，是体现精神面貌的重要“窗口”，我们抓契机、促提升，在办公室工作中不断创新思路，完善机制，努力做好“三个提升”，进一步提高服务的质量和水\*，促进办公室各项工作不断提高。

一、 明确职责，不断提升当好参谋和助手的能力 身在兵位、胸为帅谋，在日常工作中办公室始终把为\*\*决策当好参谋摆在突出的位置，牢牢抓住牵动全局的重点、热点、难点问题，深入细致地\*\*，潜心入微地研究，在重大决策、关键问题上给\*\*献计献策。文稿起草在吃透上情、把握下情、了解外情的基础上，努力贴近发展大局、贴近\*\*思路、贴近职工群众意愿，反复琢磨观点，精心锤炼文字，坚持以“精、准、实、新”原则做好各类办文工作。尤其是针对一些重要、重大文件和会议材料的起草，坚持集体讨论，广泛听取和反映各方面的意见，集思广益，博采众长，力求使文稿成为\*\*和有关方面认可的\*\*力作。坚持实事求是和可靠有用的原则，深入现场和基层一线了解情况，及时收集和上报重要情况、重大突发性事件、重点不稳

定因素等信息，为及时有效地应对和处置各类问题提供翔实而准确的第一手资料。以高度的责任心抓实抓细抓好职工来信来访工作，耐心做好职工思想工作，有效避免事态扩大和矛盾激化，确保各种问题和矛盾都能尽早解决。按照对突发事件“早预防、早发现、早处置”的要求，加强前期\*\*工作，摸索建立起了一套预案齐全、反应迅速、信息准确、处理稳妥的应急处置办法，有效地将各种不稳定因素消灭在萌芽状态。

二、强化意识，不断提升服务质量

按照\*\*满意，机关\*\*、职工满意，基层群众满意这“三个满意”的总体要求，我们充分发挥办公室的优势,积极做好各项协调工作，不断提升办事办会的服务质量。在具体工作的中,我们突出抓好\*\*公务活动和日常事务的协调处理。对重要会议、活动超前协调,努力把工作做到前头;对\*\*临时交办的任务随叫随办,不拖拉、不滞后。对于需要同时安排多项活动时能做到\*\*协调,综合权衡,通盘考虑。今年上半年,尽管办公室人员短缺,但从未因此而影响各项活动的开展,相反由于我们注重了方方面面的协调,使各项活动安排得井井有条,许多复杂的活动也处理得有条不紊。对于各种事务,我们始终把握一点,就是工作无小事,件件抓落实,开展工作时做到讲程序、讲规矩、讲大局、讲协调、

讲团结，从而使工作上下步调一致,各项工作处于良性运行状态。

积极加强软硬件投入，努力提升会务服务质量。\*\*来随着各类\*\*小小的会议对会场硬件和软件设施提出了更高更新的要求，我们紧贴实际需要，加大投入，加强了对各会议室硬件配置，逐步淘汰了部分使用时间较长、效果差的设备，更新了一批投影设备、音响设备，建设成了一个多\*\*会议室，可提供各类电视电话会议服务。为了进一步提升会议服务的水\*和质量，我们加强了服务人员的培训，提出了热心、贴心、舒心的“三心服务”的要求。

三、完善\*\*，不断提升管理水\*

通过完善各种管理\*\*，突出\*\*管理，严格照章办事。加强对人、财、物的管理，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、办公用品使用、请假、值日、公务接待等各种常规管理，各项工作井然有序。

在继承总结以往工作运行经验的基础上，建立和规范了办公室工作流程，完善办文、办会、办事的\*\*和程序，减少中间环节，确保每一项工作、每一个环节都有章可循、有规可依，从而实现由靠人管人管事向靠\*\*管人管事转变。 通过建立完善了办公室各项规章\*\*，细化工作职责，量化工作任务，做到人人责任分明、处处有章可循、事事有始有

终。大家都能补台不拆台，补位不越位，达到事事有人管、人人能管事、事事能管好的要求，大家心往一处想，劲朝一处使，形成了众人拾柴火焰高的良好态势。进一步建立健全科学的考核评价机制，做到奖勤罚懒、奖优罚劣，激发办公室全体人员不断提高自身素质、服务水\*和工作效率。

加强档案规范化、标准化、信息化管理。\*\*来我们加强了档案基础业务建设，提升了档案工作质量和管理水\*，重点抓好财务、文书等各类档案收集、整理和归类工作，实现档案整理规范化、目标管理\*\*化，做到档案收集完整、划分保管期限准确、整理和编目科学。加快档案信息化建设的步伐，实现资料检索和查看更加方便快捷，推动了档案工作更加有效地服务于钻井生产发展。

在今后的工作中,我们将坚持用科学的理论武装\*\*,用团结向上的工作氛围凝聚\*\*,在压力中提高\*\*,廉洁自律,艰苦奋斗,力争把办公室工作推上一个新的台阶!

**国有平台公司半年工作总结13**

上半年在分行党委、行长室的正确领导下，\_\_\_\_支行进一步发挥区域优势，明确目标，坚持业务发展和合规经营相结合，正确处理好规模、质量、效益三者关系，在上半年度取得一定成绩。

截止到\_\_\_\_\_\_\_\_年6月末，我行各项主要业务指标完成情况如下：

负债业务：本外币存款余额为\_\_\_\_\_\_\_\_万元，其中：人民币存款余额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，比年初新增\_\_\_\_\_\_万元，完成年度计划的\_\_\_\_%。增量结构为：储蓄存款新增\_\_\_\_万元，完成年度计划\_\_\_\_%，其

中vip客户新增\_\_\_\_户;企业存款新增\_\_\_\_万元，完成年度计划\_\_\_\_%。外币存款余额为\_\_\_\_美元，比年初新增\_\_\_\_万元，完成年度计划的\_\_\_\_%。

资产业务：本外币各项贷款余额为\_\_\_\_万元，比年初增加\_\_\_\_\_\_万元，资产优良率、收息率保持100%。消费贷款新增\_\_\_\_\_\_万元，同期增幅为\_\_\_\_%，完成年度计划\_\_\_\_%。

中间业务：国际结算量累计\_\_\_\_万美元，比去年同期增加\_\_\_\_万美元，增幅达\_\_\_\_%;结售汇合计为\_\_\_\_万美元，比去年同期增加\_\_\_\_万美元，增幅达\_\_\_\_%。其他各项中间业务大部分进度过半，其中短信通和个人网上银行已完成全年任务，代理保险、银券通、信用卡等已达\_\_\_\_%以上，外汇宝、黄金宝尚未达到序时进度。

总结上半年各项业务发展和管理，我们主要采取以下工作措施：

一、 突出绩效考核引导作用，重点竞赛活动拉动业务发展

1、完善改进绩效考核整体方案，突出考核的全面引导作用。

今年对各项业务指标考核取消了加分封顶的限制，鼓励网点充分发挥优势，利用自身区域特点发展业务。同时，为配合总行经营合规年的创建，在考核中强化了综合管理考核力度，特别是业务主管的管理职能考核分大幅度提高，体现对内控管理的重视。

2、各季度与时俱进，重点竞赛活动加速业务迅速发展。

一季度坚持存款立行原则，根据市场规律开展存款开门红竞赛，通过采取支行每周通报、定期例会分析，网点业务宣传咨询活动和vip客户座谈等措施，使开门红活动扎实有效开展，在分行开门红竞赛活动中，支行对公日均存款处于分行领先位置，对私存款中网点入围率40%。

二季度结合支行业务发展的重点，开展vip客户拓展、黄金宝竞赛和联动营销活动，并按各层面分别实施竞赛奖励

方案。一是针对网点制订了本外币存款计划奖励方案、标杆管理方案，明确当季目标;其中突出vip客户争揽的重要性，为此支行制定了专项奖励方案，通过数据分析、资源投入、联系拜访等方式，开展营销，在支行本部探索深耕新区高层白领新渠道，与台协共同举办活动，吸引更多的外资白领。至6月24日，支行全辖vip新增43户，完成%，排名居分行全辖第二位。二是针对员工制订了个人吸存精英奖励方案，发挥员工个人争揽存款的积极性;三是针对业务发展部制订了对公存款时点考核，以加大市场份额，改变新区以往时点低、日均高的局面，至6月底，已有两个项目组完成了时点计划指标。

二、充分认识优势及压力，树立营销新理念

由于支行一季度行长室成员调整，新的领导班子到位后，加强分工，明确职责，三位行长与网点建立联系负责制。提出“用脑用心的有效营销”、“团队个人

相结合的有效营销”新理念。为此倡导个性化营销，充分挖掘本区域资源;柜面和目标客户营销相结合，柜面以管理引导柜员营销为主，变被动服务为主动营销;业务拓展通过联动营销等手段，利用项目组丰富的拓展经验，增强对目标客户的营销力度。目前，由行长室牵头，项目组与\_\_\_\_\_\_\_\_分理处联动\_\_\_\_医院、\_\_\_\_\_\_进展顺利;由\_\_\_\_\_\_\_\_食品开户后很少往来，经过行长室带队，多次上门拜访沟通，与元祖建立了融洽的合作关系，其结算往来不断增加，带动了存款的增长。此外，行长室十分重视产品的联动营销，由于国际结算产品的带动，\_\_\_\_\_\_在\_\_\_\_支行的存款有大幅增长。

三、深层发掘区域资源，确保业务源远流长：

1、加强对新项目争揽。1-6月累计争揽新项目24个，注册资金合计达9563万元。日资项目争揽的传统优势地位得到进一步巩固，如\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_;欧美项目争揽踏步前进，如法国\_\_\_\_\_\_、世界

500强\_\_\_\_\_\_\_\_等落户我行。

2、加大对他行目标客户的争揽力度。三个项目组具体锁定4-5家他行客户作为近期目标，有针对性地进行营销。对已开立帐户的他行客户，要求增加走帐、存款比例，如\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_等;尚未营销成功的，进一步通过外围营销、产品营销、走访等形式，积极争揽，如目前有意向的\_\_\_\_\_\_\_\_等。

3、继续强化与政府招商部门的沟通，确保新的优质项目源头。首先要求客户经理们每星期至少跑招商部门两次，第一时间捕捉项目信息，并据此展开跟踪与营销。其次，按项目组进行具体分工，三个项目组对应三个招商局，充分利用有限资源，重点联络，重点跟踪;再次，点面结合，在全面保持与招商部门联系的同时，有重点的选择部分招商经理，重点公关，使他们成为\_\_\_\_\_\_\_\_银行的“内线”人物。

四、做大做强中间业务，拓展赢利新空间

1、国际结算：培育重大客户，争揽市场业务份额。根据年初制定的方案，对支行前十位大客户实行首席客户经理制，\_\_\_\_\_\_部主管客户经理每季向首席客户经理汇报业务情况和公司经营情况，共同商定下一步营销方案，提高客户忠诚度与贡献度。我行通过与分行及上海分行联动营销，抓住\_\_\_\_公司人民币资金归集的有利时机，以网上银行为营销手段促进了该公司在我行国际结算量的增加;对于另一结算大户—\_\_\_\_\_\_\_\_公司，我们以资产业务投入为契机，采取灵活的用款还款方式。经过多方面营销，目前为止，\_\_\_\_公司国际结算量达亿美元，\_\_\_\_\_\_\_\_算量达4700万美元。与此同时，也关注中小公司的国际结算业务，利用各种机会进行营销，形成两头抓，两头都不放松的发展局面。

2、零售贷款：在有效防范风险的前提下，结合\_\_\_\_\_\_宏观调控对\_\_\_\_房市的影响，我们注重加强与中介的合作，重点发展二手房业务，同时兼顾新楼盘开

发的发展思路。经过半年的努力，实现新增06万元，较同期增幅为%。

3、其他中间业务：经过积极引导，各网点明确了中间业务对于我们收益、功能和形象上的重要性，通过早筹备、早落实，纷纷挖掘客户资源，积极拓展中间业务指标，经过上下努力，目前大部分业务进度过半。二季度支行积极拓展分行新业务，制定黄金宝竞赛奖励方案，通过每日发送短信，及时向行长室和网点负责人通报黄金宝行情及相关信息，举办业务培训会和情景营销，带动黄金宝新品业务的市场占有率提升。

五、狠抓内控合规管理，营造爱行爱岗企业文化

1、制定\_\_\_\_\_\_\_\_员工全面管理规划，加强员工整体性管理。以安全、发展、关爱和成材四个篇章，将员工管理和成长进行细分，规划个人发展生涯，打造支行和谐奋进的企业文化氛围。

2、强化业务主管“内当家”作用。从责权利方面对业务主管提出更高要

求。同时今年开始实行定期独立汇报制，加强对业务主管的双线管理，由内控监督员每月向\_\_\_\_\_\_\_\_汇报制和每季向分管行长汇报，从而掌控网点内部管理现状。

3、以专项活动严控风险重点。一季度开展各条线部门20\_\_年问题的对照梳理，由各业务主管对照问题汇总，查找本部门存在的问题并加以整改;二季度“人人挖遗漏，处处防风险”的百条风险建议活动，组织对公、对私、国际结算业务人员座谈操作中制度未覆盖的风险，组织评选“慧眼奖”，涌现有一些有价值的防风险建议。

4、提高员工素质，加强企业文化建设。

21世纪人是最重要的生产力，支行十分重视对员工的培养，注重打造学习型的团队和个人。为此，自6月份开始，支行按网点负责人、业务主管、员工和客户经理4个层面每周培训一次。上半年，我行已对新品业务，商务礼仪、营销能力等进行培训。同时，为创造一

个良好的培训环境，支行专门设计了培训教室，在硬件设施上保证培训的开展。

在全辖开展励志活动，一是发放励志书籍，二是励志作品和口号的征集评选活动。以此来加强精神文明建设，弘扬爱岗敬业的精神风貌，提高团队的凝聚力和向心力。

不足之处：

1、 消费贷款序时进度指标完成不理想。

2、网点业务发展增势乏力且不均衡。

3、外资新项目的争揽中大项目不多。

下半年工作措施：

围绕全年目标计划，以提升竞争力和贡献率为发展定位，推进下半年各项业务和管理保质保量的完成和有效。

1、以学习促发展，树立“居安思危”的忧患意识，培育适应市场变化和拓展业务的紧迫感，以先进性教育活动为契机，通过辖内外交流、沟通等方法学习

同行先进经验和做法，将学习贯彻执行到具体日常工作中，为各项业务发展创造动力、营造活力，打造实力。

2、以考核保业绩，分阶段分层次进行目标管理和日清管理。针对存款时点指标压力，细化正激励办法;针对新老项目的争保挖抢，实施正负激励措施，以储备业务发展潜力，确保在去年项目增长数的基础上有效增长;针对国际结算市场份额上升和25亿美元目标，进行量化指标双落实(落实客户，落实客户经理);针对消费信贷和其他中间业务，采取网点、项目组上下联动互通信息，协同拓展办法，努力争取序时序进完成。

3、以组合求效益，在明确目标客户、理想客户和有效客户的基础上，有效提高资产业务和负债业务比例，提高中间业务的比例。在目前新外资市场形势有所转变的情况下，维护日韩台等客户的基础上，争取更多欧美企业的落户。

4、以管理助质量。借“从严治行，强化内控”主题教育活动，按计划按步骤

进行系列教育培育，逐月逐季对员工进行素质培训和业务合规交流检查，养成员工对工作的责任意识，对内控的主动意识，对规章制度的执行意识和对自身的自律意识，保障各项业务发展的质量提高。

5、以文化升形象。事业凝聚人，文化留住人。通过形式多样培训活动、娱乐活动、联谊活动、谈心家访等营造支行活跃气氛，通过建文化走廊，守员工服务承诺，营造积极向上奋力拼搏的开拓进取氛围，提升中行员工素质、业务品牌形象，为新区支行持久良好发展打下坚实基础。

**国有平台公司半年**

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找