# 上半年工作总结800字以上

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-05-07

*上半年工作总结800字以上7篇上半年工作总结800字以上怎么写？工作总结表达方式以叙述、议论为主，说明为辅，可以夹叙夹议说。下面是小编给大家带来的上半年工作总结800字以上，希望能够帮到你哟!上半年工作总结800字以上篇1自参加工作至今已半...*

上半年工作总结800字以上7篇

上半年工作总结800字以上怎么写？工作总结表达方式以叙述、议论为主，说明为辅，可以夹叙夹议说。下面是小编给大家带来的上半年工作总结800字以上，希望能够帮到你哟!

**上半年工作总结800字以上篇1**

自参加工作至今已半年有余，在这半年多的工作中我认真学习、研究技术，无论是能力上还是思想素质方面都在不断提高与完善，在公司与班组的关怀下我已从刚步入社会的学生转变为一名不断进取中的电厂运行工作人员。

今年以来，从我的工作职责方面，我很感激公司领导以及班组成员的扶持帮助，让我将在课本中学到的知识得以实践并学到了在学校里学不到的.东西。这些功绩的取得与领导以及班组成员的帮助是分不开的。现将半年以来的工作加以总结：

一、工作认真负责

敬业爱岗，以公司理念要求自己，诚信待人，踏实做事，服从领导安排，在班组遇到班组缺少人员时坚持在本职岗位上，努力工作，客服自身困难，认真仔细的巡检，不放过现场任何一个细小的设备缺陷，在发现问题的同时第一时间通报级组长，避免了设备重大事故的发生。始终以积极的心态对待工作，特别是在今年小修期间，连续\_多天\_小时工作，虽然辛苦但是让我学到了平常设备正常运行时所不能学到的东西。

二、技术上用心钻研，理论上认真学习，努力让自己熟记操作规程

实践上严格遵守运行规程，培养正确的操作能力，保证不发生误操作事故，把工作中遇到的问题和取得的经验、注意事项随时记录下来，虚心向师傅求教，虽然已独立上岗，但深知要想把运行知识学精学透还需要时间的磨练、知识的积累，循序渐进，让自己一天比一天强。

在工作之余不忘利用书籍互联网等资源补充自己，让自己视野更开阔，继续充电，补充自己的不足。同时公司在机组进入冬季运行之后严抓员工对机组冬季运行安全意识的不足，组织各班组进行学习，通过组织培训让我意识到了自已技术知识的不足，激励了我以后更加努力的学习。

三、加强协调能力和处理事故能力

若说“技术”比作“智商”的话，那么“能力”就可比作“情商”，运行亦是如此，智商高就不见得情商高，因为技术是死的，能力是活的。工作半年的经验告诉我只有做到活学活用，才能更好地千好工作。

四、积累工作经验，贯彻公司“节能降耗”

在水质合格的基础上，精益求精，安全运行是首要，还要兼顾经济运行。比如在辅机水质不和的情况下及时开打排污，使水质在最短时间内达到合格，并联系化学人员及时对水质进行检验，一旦合格迅速关闭辅机水池排污门，保证了机组的安全运行并减少了辅机水的浪费

五、在半年的工作中也意识到了自身的不足

比如现场设备操作及技术知识的欠缺，有时对安全工作的意识不足等。在以后的学习工作中我要提高自己的学习积极性与主动性，让自己尽快的成长成一名合格的巡检人员，并加强公司对安全规定的学习与认知，从而为机组的安全运行做出努力！

**上半年工作总结800字以上篇2**

财务部在全会工作方针指导下，严格加强财务内部管理制度，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，为领导决策及时提供财务信息，为全会各项工作的开展提供资金保障，认真履行了管理、监督和X的职能。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规

财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、我会财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。滤布从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到国库集中的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时X、准确X。

二、认真处理日常帐务工作

每月按时编制月度用款计划，登现金日记帐、银行日记帐，全面的编制会计凭证、会计报表、劳动统计报表，编制预算指标使用情况表，财务支出分类汇总表，现金支出情况表，国库指标使用情况表，基本户、基建户收支情况表，门面收入情况表，各部室电话费情况表，太阳宫艺术学校、活动中心资金使用状况分析表，专项基金使用情况表等各类报表。

三、严格控制成本费用

财务部严格执行部室预算管理办法，年初通过对部室办公费、电话费、文印费进行核算，今年追加了各部室的预算指标。加强了大额支出预算呈报制度的执行，严格控制费用支出。为购置电脑等现X化办公设施，财务部与多家电脑公司接洽、商谈，了解电脑配置行情，到市场摸底调查、核价，最后减少费用\_\_元左右。

四、积极与市财政局等多家单位协调，争取各项经费的到位

因金融危机的影响，x集团资助的x班发生学费短缺的问题，我们积极与市慈善总会、x商会等单位联系，落实了x万元爱心款，帮助x学子完成学业。

五、热情

积极办理工资异动等关系到职工切身利益的事宜。快速、仔细、保质、保量的处理日常工资晋升、审核、普调等一系列业务。在遇到职工询问工资增减或其他情况时我们能细致地为其解释，做到了热情礼貌，耐心听取，详细介绍，不厌其烦。

六、配合有关部门完成了国有土地调查、国有资产过户等任务

完成非税收入票据年检工作，并被评为市先进单位。

回顾半年来，我市妇女工作取得了一些成绩，但离上级妇联的要求和广大妇女的期望还有必须的差距，决心在新一年有新的提高。

**上半年工作总结800字以上篇3**

根据自己的实际情况，对X年上半年的工作进行了评价和总结，提出了需要改进的地方和解决方案。

一、岗位职责

作为公司市场部的主管，工作中存在很多不足，没有很好的使用公司发布的考核标准。没有合理的计划和总结，没有正确的工作方法。工作麻木，总是急于解决问题，无法冷静思考，没有合理的解决问题的根本策略和方法。

解决办法：自己拟定一个工作流程，每天按照这个工作流程工作(了解一切，处理问题都有时间限制)，也就是被迫提高工作效率。经过一段时间的磨合，相信会改进工作方法，提高工作效率。

二、经营情况

X年，公司业务取得了少量成绩，但很多是由于公司同事的帮助和鼓励。我军规定里有句话，进务实公司，请用成绩说话。

我在工作中一直提醒自己，出现的问题都只能自己解决，在别人的意见和鼓励的话语都有了的情况下，所有的事情都需要自己解决，没有人能帮你完成。这样，你自己的依赖就不会那么强了，一切

在上半年的工作中，得出一个公司不可能有很强的个人能力，最重要的是有公司的团队精神。个人再强，也永远比不上优秀的团队。目前，团队建设将成为下半年的工作计划。在团队中，我总是教我的经理以身作则，严格要求自己。店长需要的是问题的解决方案，而不是帮他们解决问题。至于如何培养员工：只要员工不犯原则性问题，我们基本上都是以指导和教学为主。员工不是因为成为人才而被骂，但也需要赞美和鼓励的话语来给予更多的自信。

第四，存在问题

1.自学能力不够，总需要鞭策

2.这项工作的潜力尚未充分发挥，有必要改进工作方法

3.通常的培训和会议记录都有，但只是流于形式，没有最终总结、通过和实施

**上半年工作总结800字以上篇4**

六个月来的相关工作总结如下：

一、工作内容

我的工作大致分为机电组工作和设备部门工作。

机电组工作：

1.组织团队成员检查、维护和维修车间设备；

2.参与巡检和重点维护维修工作；

3.负责机电组和配电室的现场规范和管理；

部门工作：

1.安全工作：填写安全检查记录、安全整改记录、安全月报、安全季报；

2.质量工作：组织和维护设备档案；收集整理制冰机、锅炉、变配电的运行记录、设备油料记录和车间设备维修记录；统计设备完好率和监视测量装置效率；

3.完成领导安排的其他工作；

二、主要成就

1.规范机电组个人物品的摆放，如茶杯、工作鞋等；

2.公共工具、备件和材料应由专门人员安排；

3.组织机电组成员及时完成车间设备的检查、维护和修理，保证车间生产设备的正常运行；

4.在炎热的夏季，组织班组参与车间新设备的安装、放线、接线和调试，为新设备的早期生产做准备；

5.参与能源集团设备的部分维护，确保能源设备的运行；

6.当q10机液位控制系统出现故障时，对q10机液位控制系统进行了改造，并对原液位控制器进行了维修。恢复原控制器控制的液位后，运行正常，至今无异常。

7.参与预处理工段均质冷却水系统改造电气部分的安装；

8.参与cip中心站系统改造的电气和气动元件的安装和调试；

9.完成车间设备检验表的变更，加大设备检验力度；

10.做好安全记录和报告；

11.维护设备档案，收集设备运行、设备加油和车间维护记录；统计设备完好率和监视测量装置的效率；

三，经验和体会

1.通过自信和努力提高专业技能

作为技师，专业技术水平是根本。学技术没有止境，还要发扬艰苦奋斗的精神。既要学习书本上的理论知识，又要联系实际，在实践中不断探索和积累。与此同时，我们应该虚心请教大师

注意思考，有时候遇到同样的问题，有的人处理得当，有的人处理轻率。作为管理者，要养成勤于思考的习惯，即遇到问题要勤于思考，甚至带领团队用自己的解决方案来处理问题。

同时，要定期与班级员工沟通，鼓励成员提出自己的意见和部门存在的问题。为了及时提高！

3.注重细节，逐渐成长

在工作中，任何小错误都可能导致整个工作的失败。所以要注意每一个环节，一丝不苟的去做。学会记录一切和每一个重要的环节，为以后的学习和复习提供素材和依据。

四.问题和不足

1.有时候就是工作中有点马虎，不细致；

2.专业技术研究不足；

3.组织管理不足；

针对以上问题，在今后的工作中，要克服粗心大意，加强专业技术和技能的学习，争取更大的进步。同时，要加强所学管理知识在工作中的应用，充分发挥团队的力量，使我们的工作更上一层楼。

总之半年的工作，有成绩也有不足，有欢乐也有辛酸，但收获才是主题。虽然我没有做大事，但我在每一件小事上都体现了工作的意义和人生的价值。为了锻炼自己，成长为人才。在以后的工作中，我会更加努力，不断完善自己，提升自己！

**上半年工作总结800字以上篇5**

在过去的半年里，在公司上级部门的领导下

1、遵守规则，讲究礼貌。遵守规章制度和纪律是合格员工的基本要求，也是一切工作顺利开展的前提。所以我在工作中以遵守规章制度为荣，会以实际行动互相监督，互相服从。在服务行业，礼貌礼仪是服务水平的体现。勤打招呼，敬礼，态度热情，行为规范。

2、服从上级领导。作为公司的一员，服从领导，顾全大局，让团队发挥能量。

3.迎接挑战，履行职责。年初以来，在上级的信任和支持下，我被分配到了安保部，这对我来说是一个新的挑战。为了适应新的工作要求，在熟悉工作职责和要求的同时，要虚心咨询部门和工长，在实践中保持理解。工作方法从认真说教变成了变通，交心谈心，关心。工作中的问题和错误不及时隐瞒、报告和处理，必须纠正和纠正错误，分析原因，改进工作。

同时，执行上级部门的所有工作指令。比如停车场管理要及时检查，发现车辆有问题【车身有划痕，异常上有新的痕迹，开窗等。并及时通知业主或X等处理方式，让业主感受到小区的保安负责且到位。在上级的监督下，在领班和值班人员的帮助和支持下，工作能够顺利进行，职责能够得到很好的履行。

4.正确树立服务意识。目前，社会上有些人对安全从业人员有一些偏见，给他们的工作带来了一些麻烦。因此，保安人员只有正确树立为业主提供安全、优质、高效、服务的服务意识，做好社区安全的本职工作，才能做好本职工作。

5.不断学习进步，提高业务水平。部门日常会议：对存在的问题、解决方案和案例分析进行直接有效的研究；物业管理从业人员的培训学习之一，就是进一步认识到掌握、理解和运用相关法律法规是提供有效服务的保障；利用业余时间在网上了解和学习物业管理。通过各种学习方式，可以充实自己，提高工作技能。

我的工作还有很多不足，比如缺乏沟通协调能力，需要加强执行力。

在过去的半年里，公司将在“尊重他人、进取沟通、尽职尽责、不断创新”的管理理念和“用心管理、用心服务、不断为业主创造价值”的服务理念下，继续为社区安全防范而努力。

**上半年工作总结800字以上篇6**

上半年已经结束，团队带来的变化还是给了、我惊喜和信心。任何时候我们都有、机会，都应该把握机会，假如不、想选择性失明，总结是的方法，反思是的精进。静下心来想想上半年所做的工作，还是很有、必要的。之所以拿出来和大家分享，是因为现代的企业已经无秘可言。社会形态变得更加多样化，互联网环境下“用完即走”的理念更加明显，分享企业的精髓我相信会给企业及自我带来成长，至于有、没有、其它的坏处，假如有、也是因为我们自己没有、做好。

上半年公司重点做了、四件事：

一、切断负能量，目标趋向一致

今年春节过后，我在、公司仔细思量和琢磨了、12天，我将所有、的艰难和要做的事情都罗列在、白纸上，也回忆了、过去两年的点点滴滴。我发明一个巨大的风险，公司被一种无形的、很难察觉的负能量所覆盖。这些负能量给大家带来的特点是：喜爱观察、等待、和罗列艰难。

观察和等待是对未来(市场环境、经营环境或产品等)的一种不、自信，罗列艰难则是人们心态发明了、变化，从解决问题到解释问题。市场环境变化很快，一步跟不、上，步步跟不、上，我们的部分管理层思量了、不、应该他们思量的问题，导致了、从上向下有、一种思想迟延和不、自信的气氛。

我一直在、努力查找原因，最后发明其实我才是的问题。我可能被别人或被社会环境(经济、市场、经营、趋势等)影响了、，我身上多了、一些忧虑，语言上多了、一些不、确定性。在、这样的情况下，我的思想和言语就会被员工错误的解读，负能量就这样在、悄然无声、中产生。

于是我做出很大的变化，切断一切负能量(切断和封藏)，重新以目标为、中心思量，当目标明确后，所有、的负能量都是阻止进步的罪魁祸首。没有、了、负能量，从上往下大家都变成了、为完成目标而统一行动，过往的负能量虽然还存在、着，但已经变成工作的一种艰难，有、艰难不、怕，因为工作就是要解决艰难。

二、确立了、公司发展的、中心思想

公司在、发展的过程、中大都是被市场或被上游厂商推进的，管理层和员工都感觉到天天很累，我也是如此感受，主要原因是公司没有、自己的、中心思想。

经过对过去十几年所暴露出问题的思量，及未来发展的目标和战略规划，我们将公司的、中心思想定义为：大格局、大框架、大成效。

大格局：打破部门之间、地区之间(公司)、业务之间的樊篱，以公司利益(目标)为利益协同发展。说白了、，就是各个管理者的胸怀和眼光，不、能总是盯着自己的一亩三分地。用粗鲁的话说：假如两个部门不、能配合，肯定有、一个部门的负责人要离开这个岗位，部门不、能配合大多是管理者的问题(有、些是规则导致的，但规则可以改)。

大框架：我们将业务进行梳理和分类，哪些是需要稳定发展的，哪些是需要快速发展的，哪些是需要等待机会的。大框架设定后，公司的资源投入和管理方向(方法)就有、所不、同，打蛇打七寸，我们期望管理变得更加“精准”，而业务在、“增量”上多下功夫。

大成效：业绩指标和财务指标同步达到，这对于业务团队挑战比较大，成本和收入本身就是一个矛盾体。所以，这需要管理者在、业绩和成本之间学会权衡，追求人效。

中心思想有、了、，方向便有、了、，工作即使累，也是在、实现目标的路上，总体是轻松的。

三、制定了、各个城市(公司)的目标和打法

企业往往不、太清晰基层市场的具体情况，虽然有、下属反馈，但也是被层层过滤或传达有、偏差，导致决策者在、决策的过程、中过度依赖数据分析。这种不、贴近市场的决策，会让基层管理者和员工打乱仗。

每个城市的经济(GDP)、人文、市场、客户、员工都不、同，所以不、能以一套标准的打法用于所有、的城市，应该具体问题具体分析。公司可以提供一套逻辑，但逻辑背后的数据(集团提供更多的参考数据)和具体方法应该由当地的管理团队决定(设定)。当地公司的目标和打法确定后，总部需要做的是协调资源和输送资源(给钱、给人、给物、给信心等)。

城市的目标和打法在、工作的过程、中应该及时的修订，向的方向优化，时间长了、，员工和管理者的工作步调将变为一致。

四、打通了、集团内部管理和业务的底层数据

研发部用了、一年的时间将集团各地市管理和业务的底层数据全部打通，这理解起来很难，员工也感觉不、到打通底层数据的好处到底体此刻、哪里。从技术的角度来讲可能大部分人听不、懂，我从未来的几个趋势方面讲，大家可以感受一下：

1、信息化在、管理、中的深度应用：你可以理解时髦点，就是人工智能对管理的作用。除了、提高管理效能，还要做到问题前置。比如：员工一般在、考核期(三个月)结束我们才知道这个员工是不、是合格，但我期望员工在、第一个月或第二个月的任何一天，系统都能分析和预测该员工是不、是合格，让管理者有、针对性的帮助该员工。

2、资源共享化

比如：一个产品建一个销售队伍就会造成资源的浪费，但公司资源(核心是人和业务)共享需要建立在、数据通讯之上，就必须通过技术打通底层的数据。

简单的说，高速公路和经济发展的关系，高速通了、并设定相应的规则，跑的车自然就多了、。

20\_年上半年还做了、很多工作，具体工作就不、阐述。虽然团队给公司带来了、惊喜，但有、些问题仍然值得思量和反思：

1、先有、队伍还是先有、销售

有、些产品落地很紧迫，我们之前总是习惯性的先建队伍后销售，而没有、思量原有、销售团队资源利用化，就导致有、些产品落地以后发展缓慢，一步跟不、上，步步跟不、上。

2、考核一体化

员工的目标和公司的目标是一致的，但由于部门不、同和层级不、同，导致大家的力不、是往一个焦点上使，员工的目标完成了、，公司的目标反而没有、完成。所以，考核一体化是很有、必要的，但操作起来需要很多思路和技巧。

3、我们应该讨论艰难还是讨论目标缺口的艰难

每个季度下任务的时候，大多都在、讨论目标的艰难，而不、是讨论目标的缺口(艰难)。表面上看区别不、大，其实是天壤之别，前者是期望降任务来完成目标，后者则是想办法来完成目标。

4、还有、多少管理者不、懂业务或脱离一线

前几天我看到一篇文章，说一个组织的目标员工是最有、决心的(行动力)，反而这个组织的领导没有、决心(没有、行动力)，举了、一个例子：日月神教要统领江湖，下面的小喽?口号喊的最亮，打架最凶，维护本教最拼命，你看东方不、败在、干什么?她在、绣花。

一个企业的好与坏，是从上向下的。上不、勤下必惰，业精于勤的道理便是如此。

我一直告诉我的员工和我自己：艰难的时候打硬仗，机遇的时候打胜仗!

**上半年工作总结800字以上篇7**

过去的半年，在公司上级部门领导下，做为物业公司保安部一员，以小区人、财、物安全防范为己任，以业主至上、服务第一为导向，认真做好每一项工作。为在新一年里将工作做得更好，现就20\_\_年上半年工作总结如下：

1、遵章守纪，注重礼貌礼节。遵章守纪是合格员工的基本要求，是各项工作顺利开展的前提。所以在工作中以遵章守纪为荣，并付实际行动，互相监督遵守。服务行业，礼貌礼节做得怎样，是服务水平的体现。工作中做到勤问好、多敬礼、态度热情、行为规范。

2、服从上级领导。做为公司一员，服从领导、顾全大局，才能使团体团队发挥的能量。

3、迎接挑战、履行职责。自年初，在上级部门信任与支持下，安排本人在保安部，这对于我来说是新的挑战。为适应新的工作要求，在熟悉掌握工作职责、要求的同时，虚心向部门及领班请教，并在实践中不断领会。工作方法从严肃、说教向灵活、谈心、关爱转变，对工作中出现的问题和差错，不隐瞒、及时上报、及时处理、有错必纠、有错必改、分析原因、改善工作。

同时贯彻上级部门的各项工作指示。如停车场管理应及时检查发现车辆存在问题[车身刮痕，异常是新痕，车窗未关等，及时通报车主或x等处理方式，让车主感受到小区保安员工作负责、到位.在上级部门督导下，各领班及班员的帮忙、支持下，使工作顺利进行，较好地行了工作职责。

4、正确树立服务意识。目前，社会上部分人对保安从业人员有某种偏见，这多少给工作带来一些困扰，所以，保安员仅有正确树立为业主供给安全、优质、高效、服务的服务意识，为小区安全防范尽己之责，才能将本职工作做好。

5、不断学习进取，提高业务水平。部门每日例会：对存在的问题、解决方法及案例分析等是直接、有效的学习;物业管理从业人员培训学习，收获之一，进一步认识到：掌握、了解并运用有关法律法规，是供给有效服务的保障;利用业余时间，上网了解、学习相关物业管理知识。经过各种方式的学习充实自我，使工作本事有所提高。

本人工作中还存在不少不足之处，如沟通、协调本事还有所欠缺，执行力还有待加强等。

半年以来，在公司“尊重他人、进取沟通、尽职尽责、不断创新”的管理理念及“用心管理、用情服务、不断为业主创造价值”的服务理念下，将为小区安全防范而继续努力工作。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找