# 部队后勤半年工作总结

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2023-12-02

*部队后勤半年工作总结对一段时间的工作进行总结是为了肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作。以下是为大家精心整理的部队后勤半年工作总结，希望对大家有帮助!更多精彩工作总结请关注。部队后勤半年工作总结（1）连...*

部队后勤半年工作总结

对一段时间的工作进行总结是为了肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作。以下是为大家精心整理的部队后勤半年工作总结，希望对大家有帮助!更多精彩工作总结请关注。

**部队后勤半年工作总结（1）**

连队的后勤工作坚持认真贯彻落实支队《二0xx年后勤工作安排》的通知，不断开拓创新，完善中队硬软件建设;不断地转变工作作风，增强后勤服务意识，以管理为主体，提高后勤人员的自身素质建设，实现后勤管理规范化、专业化，进一步提高后勤为“中心”的工作保障能力。

一、转变工作作风，努力提高自身和后勤人员整体素质。

把加强后勤人员的作风和后勤人员自身素质作为后勤工作的重点来抓，着眼于部队的长远建设，从提高整体的素质入手，向素质建设要效益，努力造就一支思想过硬、业务精通的后勤队伍。

(一)围绕保障有力的目标，着眼灭火、抢险救援任务需要，把好后勤人员选配关，加大业务培训力度，先后选调人员参加司务长、炊事员、卫生员培训集训，保持了一支结构合理、业务精通、敢抓善管的后勤队伍，后勤综合保障能力明显增强。

(二)加强后勤人员的工作作风建设，牢固树立后勤人员为部队服务，为官兵服务的意识，教育后勤人员深刻领会“三个代表”重要思想的精神实质，并将“三个代表”重要思想落实到实践中去。

(三)牢固树立后勤就是服务的思想，保持良好的职业道德，面向官兵、服务官兵。

二、加强经费管理，提高经费的使用效益。

经费管理始终坚持规范化、制度化，我中队力争经费管理达到了“三好五无”。

(一)首先，坚持抓住“预算管理”这个龙头，正确把握资金的流向和报量，提高经费的使用效益。其次要求在标准经费管理上多下功夫，强化预算管理的首位意识，强化预算的权威性。并积极与地方财政联系保证每年业务经费10%的递增，最大限度的争取地方财政的支持。

(二)把好经费的开支审批关，把一切开支控制在预算总量之内，大项经额坚持支部研究审批，发扬勤俭节约、艰苦奋斗的优良传统，坚持少花钱多办事、办好事、办实事的原则，有效地避免不合理开支。

(三)认真做好达标建设中硬件设施的进一步完善，积极的向总队、支队和地方财政部门争取经费，使中队的俱乐部、综合娱乐室、电子阅览室进一步的完善。

三、推进伙食标准化管理制度，使官兵吃饱吃好。

在伙食管理工作上中队始终认真贯彻我军“艰苦奋斗、勤俭节约”的原则和“双增双节”方针，严格落实伙食管理五项制度，全面实行分餐,科学调剂伙食，安排好执勤人员、伤病员的饮食,尊重少数民族官兵的生活习惯。使我中队的伙食管理形成规范化，不断提高中队官兵的生活质量。中队立足现有条件，大力发展“双增双节”活动，要求炊事人员做到“节约一度电、一滴水、一粒米”。严格财务监督管理，做到帐目清楚，按时公布，在财务开支方面，达到了“三好五无”的标准，切实把钱花在刀刃上。坚持经委会对采购物验收制度，积极改善官兵生活，坚持每天对餐具进行消毒，保证饮食符合卫生要求。同时，加强后勤人员的教育和管理，提高后勤人员素质，发挥经委会作用，积极改善官兵生活，很好的发挥了后勤保障的有力作用。

(一)根据后勤工作意见、坚持落实好每人每天一个鸡蛋、一杯牛奶的同时，还做到日有水果的标准。

(二)教育炊事人员树立为兵服务的奉献意识，严格要求炊事人员精打细算，做到粗粮细做，细粮精做，力求符合伙食标准。

(三)伙食管理做到日有计划、周有安排，合理调剂主副食花样，坚持每周一小汇，每月一大汇的汇餐制度

在中队官兵的共同努力下今年我中队被总队评为为“先进食堂”，原司务长汪科同志被评为“先进个人。”

四、加大器材装备的配备管理力度，保证器材的完整好用。

在加强器材装备的管理上，不断的建立健全各项管理制度，在管理环节上下功夫，坚持建管并举，以管为主的方针，向管理要效益。认真实行“目标管理”制度，把器材装备的管理同使用者的自身利益挂起钩，谁使用，谁管理，谁负责，实行计价挂帐的管理办法，在使用中因责任心不强造成丢失或人为原因造成损坏的使用者必须根据相应比例予以赔偿。从而增强了人员的责任心，保证了装备器材的完整好用。灭火执勤工作的顺利开展，灭火执勤工作的顺利开展。加强后勤人员对设备的安全操作和精心维护保养，搞好卫生，保证了厨房设施的完整好用。

五、建立健全管理机制，提高服务质量，做好卫生防病工作。

坚持每月开展防病教育，严把食品采购关，坚决杜绝采购腐烂变质的食品或未经检验的食品，对买回的食品在操作之前进行认真的消毒和清洗，对厨房餐具坚持餐后消毒，有效地防止了病毒细菌的传染。保证了饮食符合卫生要求。落实卫生管理和疫情报告制度,上好卫生课,提供心理健康咨询服务。定期组织官兵体检,对伤病员及时送诊。培养良好的卫生习惯,经常检查卫生,保持环境整洁,有效的防止了传染病流行和食物中毒的发生。

同时，中队加强与县政府、县财政的联系，拓展渠道，争取经费。今年中队业务费预算272600元，截止11月份中队已向县财政争取拨回252600元经费，积极拓展中队的后勤工作坚持认真贯彻落实支队《二0xx年后勤工作安排》的通知，不断开拓创新，完善中队硬软件建设;不断地转变工作作风，增强后勤服务意识，以管理为主体，提高后勤人员的自身素质建设，实现后勤管理规范化、专业化，进一步提高后勤为“中心”的工作保障能力。

**部队后勤半年工作总结（2）**

一年来，我兢兢业业地做好本职工作，一丝不苟地做好部队的后勤保障任务，得到了领导及战士们的认可。同时作为一名党员干部，我处处以身作则，以共产党员的标准来严格要求自己，做好战士们的表率作用。

一 政治学习与思想教育方面。

(一)全年以来在各级领导的统一领导下，我努力加强思想建设，提高自身的素质和工作水平年初以来，我把学习当作是干好本职工作的第一需要，当作是提高思想素质的第一需要，当作是履行职责和党员义务的第一需要，除了每次能认真学习支队政治部安排的理论学习内容之外，还自觉学习报纸杂志上的有关政策理论及党对军队建设的一些重要论述。我深深知道，作为一名新时期士官，政策理论学习必须走在部队的前面，只有这样才谈得上同党中央、中央军

(二)努力学习科学文化知识，不断提高自身的文化素质和道德修养。在新的历史条件下，部队建设日新月异，科学文化知识的重要性举足轻重，感到自己的文化基础知识与部队目前的发展形势从长远上是看很不适应的，为了改变这种状况，适应时代和部队发展要求，探索新时期基层管理教育和训练执勤、后勤保障的科学方法。

二、履行职责、严格落实各项规章制度。

(一)严格自律，加强养成。作为一名党员士官，自己管理好自己是很重要的，我深知：“今天对自己的放任，只会给明天的工作、事业带

存在的问题

一 党员模范作用不强，发现问题，不能够及时纠正

二 以队为家的思想不强，不能发挥队荣我荣，队耻我耻。

三 只知干好自己分内的事，不关心身边事。

以上是我的述职报告，不足之处我会在以后的工作中加以克服和改正，坚决杜绝类似问题的发生。在今后的工作中我一定再接再厉，提范文网[\*]高业务知识。在党支部的领导下努力干好各方面工作，用自己的优异工作成绩回报组织的培养，为部队建设贡献自己的一份微薄力量!

**部队后勤半年工作总结（3）**

“兵马未动，粮草先行”，后勤供给是部队良好战斗力的重要保障。从一名战士走上后勤处长，我深知后勤对一支精良部队意味着什么，做好后勤工作，保障部队的供给就是我工作的全部。回顾过去，现将工作总结如下：

一、思想方面

1、坚持勤奋学习、勤于思考，不断提高自身理论素养。认真学习马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、三个代表、精神等重要思想，努力提高自身的政治觉悟，贯彻落实好上级的方针指示，用科学的头脑武装自己，不断提升自身的综合素质。

2、有计划地学习了《江泽民国防和军队建设思想》的相关内容，着重结合自身实际，重点学习了《军队后勤综合保障与现代化、信息化管理全书》和上级领导的讲话精神。学习中，自觉做到学以至用、学用结合，结合思想和工作实际，坚持写读书笔记和心得体会。通过学习，自己的政治观念得到了加强，开阔了视野、理清了思路，提高了理性思维层次和政策理论水平。同时，针对工作需要全面学习了有关法规制度和上级指示精神，为了全面把握工作全局的能力，还系统学习了相关营房、车辆、给养等方面的专业知识以及上级对后勤业务工作的相关规定和指示精神。结合处理实际，注重在统筹工作、解决问题上下功夫，进一步增强了组织指导和协调工作的能力。

二、工作方面

(一)完善制度强化管理，着力提高后勤建设质量。

工作中，我始终围绕“抓学习，强素质;抓管理，正秩序”的工作思路，坚持以制度为纲，狠抓后勤业务建设。一是完善各项制度。“没有规矩，不成方圆”。针对工作中出现的新情况、新问题，及时组织修订《处财务管理规定》、《基层财务管理规定》、《工作施工财务管理规定》、《营产营具管理规定》、《车辆维修管理规定》、《卫生用药管理规定》等各项管理规定，进一步促进了后勤管理制度化。二是积极培养人才。针对后勤保障任务重，人员缺乏的实际，采取强化训练、外送培训的办法，选拔了新任司务长并组织其业务强化训练，对基层财务人员进行业务培训。组织炊事人员外送培训、新学驾驶员复训等短、实、快的形式，及时补齐岗位，有力地满足了保障工作的迫切需要，较好地提高了后勤保障能力。三是加强基础设施建设，促进环境美化。坚持以人为本，服务官兵的思想。为解决目前所有在职干部的住房以及士官家属来队的住宿问题，投入300多万元新建了一栋36套干部公寓住房和9套士官招待所;为解决高温酷暑天气炎热情况下，部队能够有一个舒适的休息环境，投资20多万元为两个营区的连队宿舍安装了空调;落实上级菜地田园化整治要求，投资1万多元进行了菜地田园化部分改造。加强了对环境的美化工作，投资30多万元进行营区北大门改造;为做好节能减排工作，投资5000多元进行了士官招待所及单身干部宿舍电网改造;为了保证工程建设质量严把材料质检、工程监理、工程验收等关口，四是搞好卫生防疫。上半年组织全处150多名干部战士及战士考学人员进行了健康体检，同时有针对性的做好季节性卫生宣传，对营区定期组织消毒，有效地保证了官兵的身体健康。

(二)加强财经管理，车辆管控。

1、严格落实党委理财，执行经费源头控。从经费预算、工程立项、财务审核、物资采购、经费报销等环节把好关，切实落实大项经会研究，军政主管联审会签制度。在经费管理中，能够精打细算，站在花最少钱，办最好最急的事，特别是在部队工程建设材料采购中，能够多跑市场，了解行情，货比三家，把价格压到最低，就这几次工程就累计节省约7万多元。加强财经跟踪保障。任职以来，部队大部分在外施工，我能够随部队一道前指挥做好经费保障。加强跟踪检查指导，有力地促进了工程施工的经费有效保障，保证了资金安全运转。20xx年直工部对我处财经保障至一线的做法也给予了充分肯定并进行了报导。我处财务多次在上级财务检查中受到表扬和肯定。二营财务还被十八分部评为“会计达标单位”和“生活费管理先进单位”。

2、加强车辆管控。部队常年处在“动，散，重”的运转中，对车辆的使用非常频繁，平均日出车25台次，全年行驶100多万公里。特别是今年十八在召开之年，是一个政治年，要确保军区首长提出的一点小事都不出的目标，积极加强全处驾驶人员的教育管理，严格按照规定要求，做到“安全行车，平安行车”，树立大安全观，使教育常态化，今年还被军区评为“安全行车管理“先进单位。

(三)注重改进工作作风，不断增进工作成效。

坚持以“老老实实做人，踏踏实实做事”勉励自己，认真贯上级指示精神，切实抓好工作落实。任职以来，自觉弘扬求真务实作风，“心系基层，情系官兵“，多次带着后勤助理员与基层官兵招开座谈会面对面交流，经常带着问题下基层搞调研，广泛听取官兵意见，真正掌握官兵及基层建设真实情况。与此同时，还努力在真抓实干，求真务实，着力加强干部建设上下功夫，结合后勤工作实际，积极倡导良好的学习风气，着力提高大家的“六种思维”能力，使后勤人员在办公秩序规范、制度落实等方面的工作都有很大的起色。作为后勤支部书记，我平时注重营造良好的民主风气，每次有业务性强重大问题，首先征求各方面的意见，经过论证研究后再作决策。平是时经常与其他成员交流情况，沟通思想，经常组织招开民主生活会，开展批评与自我批评，进一步增强了民主和团结。

(四)坚持按章办事，树立良好的个人形象。

作为后勤处长，我始终把手中的权力当作责任，把管好钱，用好物作为对自己最基本的要求，任职以来，处里在营区工程建设方面投入1000多万元新建了公寓楼、信息训练中心、士官招待所、北大门修饰、连队宿舍楼出新以及营区道路、绿化整治等等项目。期间我能够严格要求自己，按制度原则办事，自觉做到不吃请、不收施工单位一份好处，处处以廉洁奉公作为开展工作的最高标准，平时能够自觉学习条令条例等规章制度，学习党风廉政建设有关规定，不断增强遵纪守法、依法办事的意识。针对后勤工作的特点，坚持以“自重、自省、自警”的要求约束自己，自觉做到守规矩、听招呼，公道对人，公道处事，对于基层官兵反映的一些实际困难，能解决的想办法解决，不能解决的及时向处党委反映并做好解释工作，较好地维护了广大官兵的切身利益。

三、生活方面

(一)开展多样活动，促进互动交流。

为了提高全体后勤人员的整体竞争力，定期组织党员过组织生活，对党的创新理论及先进性建设的学习，进一步提高后勤人员的思想政治素质，坚守大家的理想信念。通过开展民主生活会，分析查找存在的问题，进行相互提醒帮助，努力改变大家的工作作风，不断提高大家的整体筹划工作及协调工作的能力，从而使全体后勤人员的整体竞争力得到明显提高。

(二)认真做好士兵家属安顿工作。

咱们当兵的为国家为人民牺牲自我保家卫国的精神固然值得发扬，但这与军属们的支持是分不来的，切实落实好探亲军属的安顿工作，是我们后勤的职责更是我们的义务。让他们真正感受到部队的热情和党对他们的关怀。

过去已然，我们的战斗还在继续。过去的工作离不开上级的领导和同志门的支持。我将在上级的领导和同志们的支持下，不予余力，努力奋战，细化管理，完善措施，积极配合工部门的工作，确保部队各项任务的顺利实施。认真落实贯彻党的“学习型、服务型、创新型”的方针政策，做好模范带头作用，为建设社会主义事业而努力奋斗，争取取得更好的成绩，给党和人民交上一份满意的答卷。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找