# 简短的半年个人工作总结

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2023-11-04

*简短的半年个人工作总结（精选12篇）工作总结要写得简介扼要才能抓住人心，简短的半年个人工作总结怎么写？下面是小编为大家整理的简短的半年个人工作总结，如果喜欢请收藏分享！简短的半年个人工作总结（精选篇1）自成立以来，机关工会工作在公司工会、机...*

简短的半年个人工作总结（精选12篇）

工作总结要写得简介扼要才能抓住人心，简短的半年个人工作总结怎么写？下面是小编为大家整理的简短的半年个人工作总结，如果喜欢请收藏分享！

**简短的半年个人工作总结（精选篇1）**

自成立以来，机关工会工作在公司工会、机关党支部的领导下，在各部门的积极配合下，按照重庆分公司工会\_年度工作安排，结合机关工作实际，在加强组织建设、组织歌咏比赛、关系职工等方面发挥了工会组织的作用。

1. 加强工会组织。

机关工会成立于今年4月份，共有3名工会委员，会员包括行政部、安环部、财务部30余人。机关工会成立以后，召开了工会会议，统一了思想和认识，对委员进行了分工，并明确了在工会工作中各自的组织、宣传、文体、财务、女工等方面的职责。此外，机关工会还积极响应公司工会号召先后参加了分公司工会、集团公司工会组织的理论学习。

2. 组织歌咏比赛。

机关工会成立以来第一次组织的较大活动就是组队参加建党90周年歌咏比赛。在公司领导和部门的支持下，机关工会精心组织、周密部署，率先于其他基层工会之前开始组队、练歌，每天利用业余时间精心组织排练。通过大家的共同努力取得了第一名的优异成绩。

此次活动不仅取得了不错的比赛成绩，同时对于增进机关各部门员工的相互理解和沟通，提升机关各部门的队伍形象，增强员工的凝聚力、战斗力都起到了积极作用。

3. 协助公司工会开展相关活动；

机关工会同时也是组织公司工会组织各项活动的中坚力量，在今

年公司工会开展的建党90周年歌咏比赛、集团公司书画摄影巡展等活动中，机关工会积极动员职工积极协助公司工会开展相关组织工作，并发挥了较大的作用。

4. 关心员工。

机关工会平常注意收集掌握各职工的情况，遇有困难及时关心帮助，目前未发现有困难职工，最近几个月看望慰问生病员工4人次。

总体说来，从4月份机关工会成立以来，所进行的工作、开展的活动还不多，还有许多工作需要做。在今年剩下的几个月中拟开展如下工作：

1. 开展机关工会座谈会，加强各部门了解，增进感情。在年末的时候通过茶话会、座谈会的形式开展此活动。

2. 继续关注员工的工作、生活状态，收集员工的意见和建议，为职工排忧解难。

3. 开展一次机关工会文体活动，以羽毛球、乒乓球为主，适时组建机关工会篮球队。丰富职工业余文化生活。

4. 配合公司工会开展的其他活动。

**简短的半年个人工作总结（精选篇2）**

一、团结一心，个人业务取得突破性发展。

个人业务是我们的核心业务，是公司持续经营、稳健发展的基础。20\_\_年上半年已经过去，根据省、州公司各个时期的企划方案，我公司还根据自身实际情况制订了相应的激励措施，利用“产说会”、“客户答谢会”等多种销售模式，抓住“金彩明天”等新险种强势上市的有利契机，全体员工斗志昂扬、挥洒汗水，经过辛勤的耕耘，终于取得了丰硕的成果。

四季度，全体营销干将更是鼓足干劲，振奋精神，奋勇前进。有2位伙伴更是跻身全省前200名销售精英的行列，获得了省公司笔记本电脑大奖，这不仅仅是物质上的奖励，更是对我们辛勤付出的肯定，为我们树立了新的榜样。

核心业务的迅猛发展，背后要有一支强有力的核心队伍作为支撑。公司一开始就加大了队伍建设力度，邀请全国销售精英进行技能提升培训、重金聘请\_\_专家进行增员指导，把展业和增员结合起来，通过增员来推动业务发展，通过业务发展带来的实惠来带动增员。我们各级主管也付出了大量辛勤的劳动，他们无时无刻不在关注着自己的属员，帮其解困、助其成长、让其心安，正是他们无私而伟大的博爱精神，让我们的员工感觉到了公司的温暖，做到了有爱留人。目前，全司员工已达115人，为历年之最，并且我们队伍仍然在继续发展壮大。

二、奋勇拼搏，团体业务稳中有升

团体业务是公司经营成效体现的重要指标，也是产、寿险两类保险的交集市场，因此，竞争尤其激烈。在与多个竞争主体的交锋中，我司以全年团体业务共收取保险费\_\_万元。其中：短期意外险保费\_\_万元，短期健康险保费\_\_万元，团体年金险保费\_\_万元，较之上年增长\_\_万元，占据了\_\_保险市场的2/3强，提前3个月完成了全年任务目标。四季度经营指标重新下达后，我司只用了一个月的时间就率先超额完成了任务目标。

一年来，我们除了维护好已有的渠道外，还积极寻找新的业务增长点，努力打破前期业务发展低迷的状况，同时积极加强与有关部门的沟通与协作，争取得到最大的支持和帮助，加大宣传力度，扩大影响面，以便获取更多的利益。

**简短的半年个人工作总结（精选篇3）**

从在网上报名、参加听试、笔试、面试、复试到参加培训，不知不觉来到客服中心这个大家庭已经有半年的时间了，在这半年的时间里我经历的是从一个刚走出校园的大学生到一个上班族的改变；从一个独立的个体到成为\_\_客服中心的一员。以下是我上半年的工作总结。

一、立足本职，爱岗敬业

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，做好工作计划，坚决服从公司的安排，全身心的投入工作。

二、勤奋学习，与时俱进

记得主任给我们新员工上过的一堂课的上有讲过这样一句话：“选择了\_\_就是选择了不断学习”。作为\_\_的客服人员，我深刻体会到业务的学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。上半年里我坚持勤奋学习，努力提高业务知识，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践，学习目的在于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的`原则性、系统性、预见性和创造性；注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按计划进行业务知识的学习。首先不将业务知识的学习视为额外负担，自觉学习更新的业务知识和\_\_的企业文化；其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

三、下半年工作计划

学会总结各地方的特点，善于发现各地区客户的生活习惯和性格特征，高效的外呼。在进行\_\_地区的个贷催收时，一般在下午的时间拨打接触率比较高，所以对于\_\_的客户我们要多进行预约回拨；\_\_的客户理解能力和反映能力偏慢，我们在进行外呼时需要放慢语速，做到与客户匹配。做到数量、质量、效率三者结合。熟练掌握“一口清”，在解决客户问题时能够脱口而出。

在下半年的客服工作中，我会不断巩固所学的业务知识，做到准确完整的答复客户的问题。不断完善自我，培养一个客服代表应具备的执业心理素质。要学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。

**简短的半年个人工作总结（精选篇4）**

按照县脱贫攻坚领导小组的要求，我局召开局委会认真总结了20\_\_年上半年工作开展情况，并制定了下半年工作计划，具体内容如下：

一、“五个一”帮扶力量工作开展情况

半年来，我局以高度的责任感，充分认识做好精准扶贫帮扶工作的重要性，将此项工作列入我局重要议事日程。积极协调、精心安排，积极争取各部门支持，帮助贫困户协调产业扶贫项目资金，切实解决帮扶计划中需要解决的困难和问题。对照帮扶计划，积极争取广大群众的支持，加快逐一落实，并及时发现和反馈工作中存在的困难和问题，纠正工作中的不足。每月定期向县级联系领导汇报工作进度，对在工作中落实不力、推进缓慢在帮扶工作造成负面影响的相关责任人予以责任追究。截至目前，已完成“三分之一”驻村工作组轮换9人次。

二、工作推进情况

乡村和村是我局帮扶村也是脱贫村，村20\_\_年脱贫，20\_\_年脱贫，我局领导高度重视，多次领导带头和驻村干部、三分之一驻村工作组等一行进村入户开展户口清理工作、登记未满\_\_岁的儿童入学、了解和宣传群众医疗和惠民政策享受、房屋修建等情况。今年上半年我局总进村入户20次，33人次，13次召开村民大会，充分发挥村民的参与权和知晓权。为下半年的脱贫攻坚工作打下基础。

三、特色亮点做法

自全现开展脱贫攻坚工作以来，我局作为档案业务主管部门，始终坚持主动作为、主动服务，以贯彻落实国家、省、州、县精准扶贫档案业务标准规范为主线，以解决精准脱贫档案工作存在问题为重点，一直保持与脱贫攻坚办联系，积极投入到全县脱贫攻坚相关档案工作中，不定期对脱贫攻坚工作形成的资料或档案进行上门指导。

近期，我局专门作出安排，由副局长带队用7天时间，分赴牵头部门检查指导脱贫攻坚档案工作，再次走访全县21部门，并对照《关于进一步规范脱贫攻坚档案工作的意见》和《州脱贫攻坚工作明白册》的要求，逐项检查，查漏补缺，对发现的问题逐一进行指导整改，确保档案详细记录脱贫攻坚全过程，精准反映脱贫攻坚成果。

四、下半年的工作安排

下半年，按照上半年的工作基础上，认真完成剩余的工作努力做好迎检工作。

**简短的半年个人工作总结（精选篇5）**

按照我局年初制定的控烟工作计划，我们通过健康教育、黑板报、开展各种活动等多种形式，向单位职工积极宣传吸烟有害健康等知识，认真学习有关卫生常识和健康促进知识，单位职工充分认识到吸烟的危害和控烟的意义，严格执行控烟规定，办公室无人吸烟，职工控烟意识增强。在这半年来我们主要做了以下几项工作。

一、领导重视、制度健全

在创卫控烟领导小组的统一组织下，局长亲自负责，办公室制订计划，组织实施，进一步完善控烟制度，并责成办公室主任专程负责，不定期的巡视、检查。

二、出台控烟措施

1、成立控烟小组，组长：\_\_；副组长：\_\_；成员：\_\_、\_\_、\_\_、\_\_。控烟小组负责各办公室创建无烟单位、无烟环境工作。

2、提倡不吸烟、不相互敬烟。

3、各办公室、走廊等公共场所严禁吸烟。

4、凡贴有禁烟标志的禁烟区，撤去烟具，严禁吸烟。如发现有违反者，禁烟小组有权对其进行劝阻、教育。

5、单位职工有义务对其他人员宣传吸烟对健康的危害。

三、加大宣传力度，收效显著

充分利用学习、开展活动、宣传栏、会议等多种形式，对单位职工开展吸烟有害健康的宣传教育，提高办公区内的控烟知识，培养单位职工不吸烟行为的好习惯，增强自我保健意识和能力。同时，办公室还利用政治学习及各种活动，开展干部职工的控烟、戒烟教育，进一步提高干部职工的控烟能力。

四、领导带头，人人参与控烟活动

单位领导带头控烟，齐抓共管控烟工作。在全体干部职工共同参与控烟活动，人人争做控烟的主人，相互监督。有力地提高了单位干部职工的控烟责任感，增强了控烟能力。

五、控烟宣传遍及单位和家庭

在5月31日世界无烟日，出专栏积极宣传吸烟有害健康的科学知识和国家对控烟工作有关法规，建议单位职工及家属控烟、戒烟，以身作则养成不吸烟的习惯做表率。

经过努力，全体干部职工进一步明确了控烟的意义，为创造良好的无烟环境，确保单位职工好的健康习惯，促进良好的心态，为我局控烟健康做出了一定的成绩。我们将为创建文明单位、无吸烟单位携手共努力，在下半年我局将做得更优秀。

**简短的半年个人工作总结（精选篇6）**

一、政治思想

积极参加政治理论学习，思想比较稳定，能够认真学习政治教育不断的提高自己的思想觉悟，让思想引导自己不断的进步，让新知识不断的充实自己。上半年来，作为一名部队士兵的我能很好的配合班、排里的各项工作，坚决地履行好自己的神圣职责，为连队建设尽心尽力。

二、军事训练

部队是一个练就钢铁的大熔炉，我能严格的要求自己，认真的学习掌握各种军事技能，熟练操作各种武器装备，在上半年的军事训练中，我能按照连队的标准来要求自己、磨练自己。

三、作风纪律

作风纪律是一支部队战斗力强弱的直接体现。注意个人养成从点点滴滴做起，集合站队迅速，歌声口号响亮对自己的小节和不良习惯都有很好的纠正。

四、完成任务

在完成任务上，能够发扬特别能吃苦，特别能耐劳的精神。

五、安全保密

x工作也是我们的重要工作，时刻要牢固安全保密这根弦。

六、存在问题

1、政治理论学习的不够深，只能学习一些常见知识和表面知识。各种笔记记的不是很全。

2、军事训练不能始终保持良好的作用，专业学习不够深，队列素质不强，体能训练还有待提高。

3、作风纪律有所放松，不能一如既往的保持。在细小方面重视还程度不够。

4、完成任务方面有时候标准不是很高。

以上是我上半年来的工作情况，取得的成绩只能代表过去，在下半年的工作中，我将吸取经验教训，争取把各项工作完成得更圆满、更彻底。

**简短的半年个人工作总结（精选篇7）**

\_\_年是我们工作变化频繁自我挑战的一年，在这一年里我们脱去了旧装换新装，通过自身的不懈努力，在工作上得到了一定的锻炼，思想上取得了一定的提高，但也存在了诸多的不足。回忆过去几个月，也有许多失落、不开心的时候，不过那都不重要了。我们要努力的是未来，现在我真的很满意这份工作。原来有好多好多的情绪压着我，我还是坚持挺过，稳定的工作，现将工作总结如下：

1、工作方面：

认真做好每一天的每一项工作。遵守井队服务员的工作标准。重复每一天同样的工作内容，打扫队部、餐厅、场地、浴室、净水房、更衣室的卫生和大班各宿舍卫生。有时候帮炊事班的师傅配配菜、揉揉馒头、打打下手，从中让我们学到了不少的做菜知识，培养了我们的做菜兴趣。

2、思想方面：

通过学习其他知识充实自己。经过这几个月的工作，稳定了我们的情绪，提高了我们的工作能力，为进一步提高工作水平打好基础。在工作的时候我们还会讨论宿舍物品摆放、被褥的整理如何更加美观，让师傅们深感家的温暖。

3、人际关系：

32579队是一个和谐融洽的团体，在这个和谐的团体中我们以饱满的热情、积极的心态投入到工作中，干起活来得心应手。在打扫宿舍时师傅们也会打一把手，让我们倍感温暖。队上领导对我们的高度信任，也让我们的工作得到了认可。有人认为服务员就是一个伺候人的活，可是我要说的是我为服务别人。

**简短的半年个人工作总结（精选篇8）**

因为我在回家睡觉睡得很晚，导致在上班时间总是迷迷糊糊，一天下来都不知道自己做了些什么，有好几次送错了文件，晕晕乎乎在做整天的工作。我一直想改变这样的状况，但是公司的事情我从来没有理出头绪，因此总是加班到很晚，第二天的状态就下降，这样周而复始，就像是没有尽头一样。还在同时帮我分担了一部分，告诉我安排工作的技巧，让我在上半年的后面一段时光理顺了手里的事情，完成自己的任务，工作时的情况有所转变。

在其他方面在于我对于工作上的一些知识还需要学习，因此总是会拖时间，所以我需要耗费很长一段时间学习新的知识，好处是在第二次就不用重新学了。而我在工作中大部分都是一些重复的工作，简单枯燥，让我在规定的时间将任务匆匆的完成。

在上半年的工作中虽然赶在最后的时限交了任务，但是我也明白不能再继续下去了，而且学习到的知识不用的话就会遗忘，所以在20\_\_年的下半年中，我要做好自己的个人计划，而不是像上半年一样随波逐流。

首先就是将自己的工作状态调整过来，在工作不要继续犯一些不该犯的错误，打乱大家工作的进度。

然后就是在完成本职工作的同时，接触其他方面的一些知识，扩展自己的知识面，而不是困在自己的重复工作中，学习到的东西有限。

最后就是加快自己学习的进度，不能等到需要时才去学，而是提前做好准备，才能更有效率、更有质量的完成工作。

**简短的半年个人工作总结（精选篇9）**

一、绿化养护方面

组织绿化养护人员开展绿化养护工作，统计20\_\_年绿化养护工程养护面积以及苗木品种及数量，今年绿化养护面积共计\_\_平方米。对绿化养护工程招标文件养护标准和要求进行了审核与改动，订定了保税区绿化养护治理稽核法子。

二、绿化苗木补植及移植

1、为欢迎创城反省，组织养护工人将卡口外中心路两侧进行了小龙柏补植。

2、为共同路灯改造项目及电力管线铺设项目的施工，对影响施工的苗木进行了苗木移栽。

三、新建途径绿化

今年管委会抉择对区内中心路、高五路、桃园街等五段途径进行绿化招标，整理前期招标必要的有关资料，对招标文件进行了审核与改动。五段途径绿化已完成招标，计划x月底土方整理，x月份进行苗木栽植。

四、果皮箱安装

对果皮箱安装项目，统计园区表里果皮箱安装地位及数量，前期考察高新区果皮箱样式及标准，订定了保税区果皮箱安装标准及要求，果皮箱已完成招标，现在园区内进行安装，半年内完成。

五、园区治理方面

1、帮忙治理卡口保安工作，发明问题实时处置惩罚，包管各单位有优越的工作情况。

2、做好上级部门参看及创城反省时的保洁工作，霉畚反省支配人员对园区内绿化带及途径卫生进行清扫，支配保安对园区进行巡逻，维持好区内黑出租等车辆停放秩序。

**简短的半年个人工作总结（精选篇10）**

时间飞转即逝，仿佛还浑浑噩噩的停留在过去。

自参加村卫生员工作已有两个月了，在这期间也体验了前所未有的繁忙，同时也学到了很多。刚刚开始的时候对这份工作充满好奇，觉得只要别人努力，多付出就可以了，但在真正开展工作以后才明白其中的艰辛，一切都是我想得太简单了。

下队的艰辛，百姓的不理解，各种考核各种检查压得我喘不过气来，对于一无所知的我来说感到压力巨大，都想要放弃，但是经过一段时间的历练以及院领导和各位同事细心的指导和帮助下，通过自己的努力也慢慢的适应了这份工作，也进入了工作状态，更充实了自己。

在这两个月的工作期间，完成了农村妇女宫颈癌筛查，虽然人数不理想但也尽力了，完成孕产妇及新生儿管理4人，居民健康档案新建29人，药具发放4对，精神病随访1人，儿童体检19人，管辖区内的预防针接种率达到80%以上，营养包发放率90%以上，完成健康专栏、宣传栏各一期，各科室考核顺利完成。

由于工作需要在参加村卫生员工作的同时也从事医院的护理工作。在院领导的正确领导下，认真开展各项医疗工作，认真负责的做好医疗工作。救死扶伤，治病救人是医生的职责所在，为此，我抱着为患者负责的精神，积极做好各项工作，热情接待每一位患者，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，受到了村民的好评。

以上就是我上半年的工作总结，希望领导给予批评和建议。

**简短的半年个人工作总结（精选篇11）**

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：

一、办公室的日常管理工作

办公室对我来说就是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。在公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在\_\_部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了\_\_证书、项目立项手续\_\_产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解\_\_情况，为领导决策提供依据。作为\_\_企业，土地交付是重中之重。由于\_\_的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到\_\_、\_\_拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时地将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了\_\_及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司（\_\_号办公会议精神要求，我针对目前\_\_房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如\_\_，\_\_又到\_\_花园、\_\_花园、\_\_小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保（养老保险、失业保险、医疗保险）的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧；

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准；

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在\_\_召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平

因为感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。

经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

半年来，本人能够敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但是也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能够游刃有余，工作效率有待进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；

第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

我想我应努力做到：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；

第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。

遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

**简短的半年个人工作总结（精选篇12）**

在集团公司和上级主管部门的关心指导及公司分管领导的正确领导下，半年来，公司的安全生产工作始终贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，紧紧围绕公司年度总体工作计划和责任令任务目标要求，按照国家安全生产法律法规及集团、八院有关安全生产的标准、规范，进一步完善安全责任管理体系，建立健全安全岗位责任制，加强领导，落实责任，强化监督检查。在全公司范围内开展“隐患排查和整治”活动，6月积极开展了“全国安全生产月”活动，上半年安全生产形势较好，没有出现大的安全事故，现将上半年的安全工作总结如下：

一、熟悉生产工艺、掌握安全工作重点控制环节

1、生产工艺概况

一期项目引进俄罗斯国家稀有金属工业科学研究和设计院的设计，采用改良西门子方法生产多晶硅。其设计能力为年产电路级多晶硅1500t（以年操作时间7440小时为基准），同时副产：二级三氯氢硅年产量～\_\_t；工业级四氯化硅年产量～2900t。其主要的生产工艺，是通过氢气和氯气合成氯化氢，再用氯化氢与硅粉反应生成粗三氯氢硅，用精馏的方法从粗三氯氢硅中分离出高纯度的三氯氢硅，再将汽化的三氯氢硅，与氢气按一定比例混合引入多晶硅还原炉。在置于还原炉内的棒状硅芯两端加以电压，产生高温。在高温硅芯表面，三氯氢硅被氢气还原成元素硅，并沉积在硅芯表面，逐渐生成所需规格的多晶硅棒。（附多晶硅生产工艺流程）现一期项目处于试生产阶段（试生产期4月—10月），二期项目处于中间交接阶段。

2、多晶硅生产工艺存在的危险因素及重大危险源识别

1）本项目生产过程中主要危险有害物质有：氢、氮、氯化氢、压缩空气、三氯氢硅、四氯化硅、氢氟酸、硝酸、盐酸、氢氧化钠、石灰、柴油、煤粉等。

2）压缩机噪声、放空口、塔、罐、建构物操作平台、锅炉系统、电气设备、转动设备等固有设施。

3）多晶硅生产工艺流程长，技术复杂，且为连续化生产，对生产过程中所使用及产生的物料和管道、设备的可靠性要求高，在设计、安装、使用考虑不周、操作不当会造成火灾、爆炸、中毒及窒息、化学灼伤、噪声、粉尘、高温烫伤及低温冻伤、高处坠落、触电、机械伤害等。

二、加强危化品管理，强化重大危险源监管

1、建立安全网络机构、完善制度体系

公司成立了健康/安全/环境/保卫管理生产委员会，构建了健康安全管理的基本组织构架，强化了公司的健康安全基础管理工作。由总经理和分管安全的副总经理担任安委会主任和副主任，各部门行政负责人组成委员，明确了主任到员工的各级岗位安全责任、安全规定和实施要求。

按照国家法律法规及上级管理部门的.相关要求，完善安全管理机构体系。按公司职责分工，安全工作有主管领导，各分厂厂长是本分厂安全工作第一责任人并明确一名副厂长或助理负责落实安全工作，各分厂设有专（兼）职安全监督管理人员，各横班运行主管及班组长为兼职安全员，形成了公司三级安全管理网络。

公司现已编制了hse管理体系文件48个（其中包括职业安全健康管理体系45个、环境管理体系2个、保卫管理制度1个）并下发到每一个责任人和岗位，规范了各部门安全职责标准及员工作业行为，使安全职责的履行情况与每位员工的绩效考核挂钩，从而有效强化了安全责任落实与执行。安环部组织对相关人员进行了制度培训，要求应知应会并进行了考试。

为激励和调动广大员工在hse生产管理工作中的积极性，消除安全隐患，减少和避免事故发生，在原有的基础上增加安全奖励基金，并制定了使用管理办法。

2、强化安全培训，提升安全素质

1）坚持了三级安全教育制度的落实，做到教育到人，登记到档，考试合格，持证上岗。\_\_年上半年共对204名新入厂职工进行了入厂三级安全教育，并监督落实了分厂级和班组级安全教育。

2）做好对外来施工队伍的安全教育。对外来施工队伍共计326人进行了入厂安全教育。做到了施工队伍必须经过安全教育、签订安全协议后、持临时出入证进入生产装置作业。

3）组织对特种作业人员及危化品操作人员330人进行了取证、换证培训，全部经考核合格。

4）组织专项安全培训。对689名员工进行了正压式呼吸器、防毒面具、防护服等特种防护用品的使用维护进行了培训，确保岗位员工对防护用品能够正确使用；对生产现场一线员工240人及46名管理人员进行了hse管理制度培训学习；组织分厂63人，进行了单机试车前的岗位安全操作规程培训并考试建档。

5）为进一步提高生产一线操作人员，特别是青年员工的业务操作技能和事故应急处理能力，适应公司工程建设向生产经营全面转型的要求。同时为激发和调动广大员工学技术、学技能，努力提升岗位技能的积极性、主动性，在生产一线的操作员工中开展了“学技术升能力”活动。

3、加强监控，密切关注生产运行各个环节

1）通过现场巡检和主控室监盘及可燃气、危害气体、火灾监测系统，对运行的塔、罐、炉、管线等压力容器、压力管道及现场可燃气、危害气体泄漏情况进行实时监控，随时掌握运行情况，发现问题，及时采取措施。设备管理部门对锅炉压力容器、安全附件等按规定定期检验，确保其处于安全状态。加强可燃气、危害气体、火灾监测系统的维护和检验。

2）厂内设置环保监测站，对大气环境、废水、噪声、固废等按规定的监测频率进行监测。

3）存在重大危险源的分厂，对重大危险源进行有效地、不间断地监控，随时掌握温度、压力、流量、液位等参数的变化，发现问题及时处理；严格执行工艺操作规程，严禁超温、超压、超负荷运行；建立重大危险源台帐，对重大危险源的检查、检修、维护、保养等做好记录，对存在问题的整改和控制状况填入台帐。

4）加强重大危险源现场安全管理，设置了显著的警示标志，配备联锁报警装置，并定期组织对重大危险源管理的检查，对查出的问题及时整改。

5）根据重大危险源可能导致事故发生的途径，编制了公司《重大事故应急救援预案》，\_\_年12月—\_\_年1月对公司重大事故应急救援的适应新进了修订，对由于机构及人员变动对应急领导小组和应急专业组进行了调整，明确了职责和对内外联系方式，明确了应急报警机构联络图，绘制了逃生、应急器材布置等平面图，配备了应急器材，如：空气呼吸器、防化服、移动式可燃气检测器等，制定了演习方案，进行了专项防火演习和五次化学品泄露演习，通过演习锻炼了队伍，提高了应急能力。

三、强化现场监管、开展安全检查、消除安全隐患

公司充分发挥安全检查的作用，形成了以日常、周项目，月综合、节假日前及上级主管部门等多种安全检查形式，对于查出的问题及时进行评估和分类，对有条件的立即整改，暂时不具备整改条件的，落实监控措施和责任人，对安全生产起到了良好的促进作用。

1、由于我公司正处于试生产阶段，属于安全危险性较高期，出于各种原因导致出现安全生产事故的几率较大，因此我们通过开展节日性、季度性、突击性、专业性及日常的安全检查，并将检查的侧重点落在查组织、查漏洞、查隐患、查措施、查制度等几个方面，不仅是对某一个环节的自查自纠，而是对公司各部门生产运行、施工建设、交通运输、防火防盗等进行了全面全方位的检查，对检查的问题下发隐患整改通知单，对在规定的期限内任不按要求整改的单位及个人，按照公司《hse考核实施细则》及《违背hse条例》进行处罚。

2、根据上级主管部门关于开展隐患排查治理工作的要求和专家组检查以及各工序自查自纠的问题，公司分管安全领导亲自进行部署，安环部具体负责，督促落实整改。同时对照专家组检查出的问题及“三项行动”要求，“举一反三”，自查自纠存在的安全隐患。\_\_年专家组共查出问题137项；自查问题350项，安环部牵头组织各相关职能部门对检查问题内容进行了梳理，共同研究解决问题的方法，制定合理有效的整改方案，督促落实整改过程中相关安全事项。

目前，通过各项检查已整改安全隐患487项（含上级主管部门安全检查137项）整改率97%，基本保证各级危险点的风险因素处在可控范围内，通过隐患排查治理为公司的安全生产运行创造了良好的开端和基础。

四、积极开展“安全月”活动

今年6月是全国第十个“安全生产月”，公司根据八院《关于开展\_\_年“安全生产月”活动的通知》文件精神，积极开展“安全发展，预防为主”为主题的安全生产月活动。成立了“安全生产月”活动领导小组和工作小组，制定了可行的活动方案，公司各部门、分厂积极开展了形式多样、内容丰富的安全活动：

1、采取多形式、多样化、全方位宣传教育

1）为营造安全生产月活动氛围，增强员工安全意识，5月31日在综合办公楼、生产区域张贴安全生产的宣传条幅、招贴面及宣教挂图。并于6月1日上午8：30分，在公司综合办公楼前，隆重举行了“活动主题”签名活动。公司领导、部室员工以及来自一线生产员工积极参加了签字活动。在印有“安全发展，预防为主”字样的横幅上，参加活动的每一个员工郑重地签上了自己的名字。

2）6月8日组织了安全技术操作大比武活动：一分厂液氯岗位钢瓶吊装安全操作、三分厂还原炉拆装操作。通过此次活动，提高了员工操作技能水平和自身的安全素质。

3）6月13日组织员工观看“安全生产月”主题宣传片、各种安全知识、预防事故的方法和自我保护的相关知识。提高全员的安全生产素质，保证安全生产宣传的针对性和实效性。

2、以安全月为契机，落实隐患整改，注重实际效果

为了将本次安全月活动落实到实处，使活动的开展有成效，根据方案要求各部门、分厂进行自查、自纠的同时，每周五公司组织一次安全综合大检查，对查出的问题，责承主管部门及责任部门拿出意见及时整改，不流于形式。不能及时整改项要做好安全防范措施，限期进行整改，跟踪落实，彻底消除事故隐患。通过进行的有计划、有组织、有目的的检查和各部门、分厂进行的自查，使我公司安全月活动变得更加生动、更加全面，有力地推动了安全工作，为试生产的稳定进行提供了良好的现场环境。

3、切合实际开展应急预案演练，增强应急处理能力

为了验证我公司在发生危险化学品泄漏重特大安全事故时，各级领导、应急小组之间协调、快速反应、高效实施应急救援的能力；验证应急救援预案的可操作性；验证应急救援预案在应对可能出现的各种意外情况方面所具备的适应性，检查并提高应急救援的启动能力。同时，结合我公司特殊的生产工艺条件、实际情况，吸取多晶硅企业在是生产过程中发生事故的经验教训，在公司开展重大事故应急救援预案模拟演练活动。

安全月活动的开展，在公司上下收到了良好的效果，提高了全员的安全生产意识，增强了管理人员的责任心，促进了各项工作的顺利实施，也取得了较好的成绩，现活动进入总结阶段。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找