# 工程部个人年终工作总结

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2025-02-21

*工程部个人年终工作总结（精选17篇）工程部个人年终工作总结 篇1 时间一晃而过，转眼间到公司已经快一年了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海...*

工程部个人年终工作总结（精选17篇）

工程部个人年终工作总结 篇1

时间一晃而过，转眼间到公司已经快一年了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了\_\_\_\_人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对公司各级领导肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。在这半年多的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过实践和学习以及日常工作积累使我对艾迪艾思公司有了一定的新的认识。

在4月中旬我来到了\_\_\_\_\_\_科技有限公司参加招聘，经过面试，终于能够有幸加入了艾迪艾思公司这个大家庭，在我进入公司时我拿到的第一份资料就是公司项目介绍和新员工入职说明，当时只是觉得公司很有发展，很有干劲。在和部门领导以及项目总经理交流后，感觉公司很亲切，很温馨。对其它方面就不太知道了，特别是对卡口及电警视频监控了解淡然。通过几个月的亲身体会，对智能交通和公司有了一定了解。公司的理念在平时的工作以及项目运行时体现的淋漓尽致，本人对公司的理念非常认同。公司以质量求生存、以信誉求发展的思想在实际工作中贯彻，这是\_\_\_\_公司能发展壮大的重要原因。在几年的时间实现跨越发展的确很不容易，在智能交通行业深入发展是\_\_\_\_公司的雄心壮志，也是凝聚各方同仁的核心动力。现在公司在视频监控以及安防行业起到了一定的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这半年多的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，半年多来从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一个项目，每一个安排，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要参与的项目是：

(1)参与\_\_\_\_一期卡口项目的维修和机房服务器、磁盘柜等日常维护;

(2)参与\_\_\_\_二期卡口和测速的调试和维修等事项;

(3)参与\_\_\_\_\_三期项目的基础施工和立杆以及协调等事项;

(4)参与\_\_\_\_\_电子警察一个卡口4台设备安装以及基础施工等相关事项;

(5)参与北京通州海军防疫队视频监控项目施工及其他相关事项;

(6)参与昌平回龙观、龙泽、生命科学园违停抓拍监控的维护;

(7)以及其他项目的维修工作。

通过完成上述工作，使我认识到一个称职的技术工程人员应当具有良好的语言表达能力、扎实的技术能力、较强的逻辑处理能力、灵活的应变问题能力、有效的对外联系能力。在参与项目实施的过程中，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧和变通。

四、不足和需改进方面。

虽然加入公司这个大家庭已经半年有余，对数据库技术、LINU\_系统掌握的不是很深，对发现的问题还不能充分分析原因。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望能够在今后的工作中更加迅速的提升自己的业务能力以及技术能力，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务和技术知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好工程人员的本职工作，把自己的工作创造性做好做扎实，为项目的运作以及公司的发展贡献自己的力量。

五、工作计划暂时做出以下几点规划：

1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水;

2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成;

3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺;

4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作;

5、精细化工作方式的思考和实践;

6、虚心请教比我做的优秀的其他同事，向他们学习技术或经验;

7、争分夺秒，努力提高项目的工程进度。

其实作为一个员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤，三是三个臭皮匠能顶一个诸葛亮，在参加工作的这大半年中，我深刻的体会到，把自己所有的精力都投入进去，技术工作都不可能做到完美程度，毕竟技术工作水很深，项目多而人手少，但多付出一些，工作就会优化一些，多尽心一些工程质量就会提高一些，这就需要认认真真沉下心去做事情，就是公司所提倡的企业精神：职业做事，诚信待人

工程部个人年终工作总结 篇2

充实而忙碌的20xx年即将过去了，回首过去的一年虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一段不平凡的考验和磨砺。十分感激各位领导给我这个成长的平台，令我在工作中不断学习、提高，慢慢的提升自身的素质与才能，同时也十分感激同事们这两年多来对我的支持与关爱，正是有你们的协助才使我在工作中更加得心应手，较好的完成各项工作任务。在此我向大家表示衷心的感激!

在这辞旧迎新之际，我对这一年来工程部的工作做简要汇报：

一、工程建设方面：

20xx年是紧张而忙碌的，跃进港新增大中小型工程建设项目十几项，其中有南大门工程、大堤支护工程、7#泊位码头及码头后方堆场工程、备用煤堆场硬化及港区一些生产、生活辅助设施建设等工程。现工程建设已全部完成并投入使用，有力的保障了港区生产、业务、生活的顺利进行。

在工程招标过程中坚持低价中标的原则，严格控制预算造价最大限度的节俭公司投资。其中一些工程我们多次请到相关专家反复论证反复比较，比如大堤支护工程在工程建设前期我们做了很多的工作，前期方案的制定：有内河水工专家的方案、有着丰富海港工程施工的专家、还有一些水利工程的专家，当然方案都是不一样的、意见也是不一致的，最终我们选定的方案比较一些专家方案节俭资金100多万元，此刻工程已经竣工得到了大多数专家的认可及好评。同样其他所有工程招标项目始终坚持把公司利益放在第一位，仅有做到公正廉洁自律才能做好本职工作，才能给领导供给正确的决策依据。

二、团队建设方面：

工程部是一个年轻的团队，平均年龄仅有28岁，个个充满活力，干劲十足，但因为工作经验少，不可避免的出现临机处理问题本事不足，现场动态管理不到位等问题。对此，我在工作上严格要求自我的同时，学习上时时督促，利用自我的经验和技能进行“传、帮、带”;并且敢于给他们压担子，鼓励他们放手工作的同时，倡导公司管理格言的激励理念，激发员工的工作活力，做到工作着眼于细、事事求精细。加上臧总对人力资源的重视和先进的用人理念，他们将尽快在工作中成熟起来，共同打造一支朝气蓬勃、坚强有力的年轻团队。

三、现场管理、沟通协调方面：

工程管理是一个系统工程，现场施工就是一个大兵团作战，仅搞好工程部自身建设是远远不够的。工程部要想充分发挥承上启下的同时，必须进取协调公司内外各部门各单位的工作。尤其面临地方的一些干扰，既要着眼于维护公司稳定大局、又要坚定维护公司利益的原则不能动摇。

现场管理人员对施工单位，在安全、质量、工程量核算等原则问题上严格把关、决不含糊，现场进取沟通、动态管理，利用我们的专业技能、工作经验灵活解决。这样才能树立我们的威信，保证工程顺利高效地进行，最终到达公司利益的最大化、公司形象标准化。

在即将到来的20xx年，我及工程部全体员工会更加充满热情，迎接挑战!在公司领导的正确指导和充分信任下切实履行岗位职责，采取归纳、比较、确定和分析，积累和总结工作经验，使自我的业务水平更上一层楼，同时与各兄弟部门做好协调配合。让我们大家紧密团结在公司领导的核心周围，乘风破浪、冲破艰难险阻，等待我们的必须会是更加完美的明天!

工程部个人年终工作总结 篇3

当有时间时要利用时间，因为时间稍纵即逝。转眼间自己在这个地方待了三年多了，我深刻的爱着我工作的地方，最重要的原因是有关切我的领导们还有热心助人的同事们。在这三年我一直努力的工作，最重要的目的就是希望自己能利用好在工作上的每一刻。然而，我也深刻的知道这工作之中还有相当一部分的不足，为了在来年的工作中避免犯同样的错误和重蹈覆辙，就要做好总结来应对来年的工作。现将我的工作总结如下：

一、日常工作中，工程部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，严格按照“五常法”的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮助下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和用电数据分析提供了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙，以便每位员工及时学习、检查和要求自己。

二、配电值班工作看似轻松，但实际上，要求配电值班人员具有较高的责任心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做出处理，保证系统正常运行，为设备运转、业主办公提供电力保障。因此，工程部每位配电工都能遵守配电制度，认真巡视设备，按时抄录各种表计，认真核算每日用电情况，为园区用电分析和管理提供了可靠依据。同时，配电室又是休息日、节假日和夜间等时间继续为业主服务及对外联系协调的主要部门，负责这些时间内的设备巡视工作、业主报修处理、业主和外单位的各种施工跟进服务以及紧急情况处理协调等工作。如：每班2次的中水站巡视；每日夜间路灯、水泵房设备巡视和电梯维护保养跟进监督工作等，使业主得到全天的、不间断的维修服务，保证了电气设备的安全运行，为业主创造一个良好的办公环境。

三、工作中，我们负责园区内所有电气设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好；定期保养”的原则，认真对待每项工作。为及时处理业主报修，每天安排专人负责业主报修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，减少回收率。当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。今年夏天a栋402室完美时空公司，有一个配电箱的总空开频繁掉闸，严重影响业主的正常办公。我们及时组织人员进行彻底、仔细的排查，最终发现掉闸原因是由于业主用电过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单相超负荷掉闸，需进行负荷调整。但由于业主办公期间不允许时长时间停电，因此，我们在其用电高峰时测量、记录各分路负荷后，于当日下班和次日中午，分两次对其负荷重新分配、调整，使其三相负荷趋于平衡，消除了安全隐患，提高了业主用电的安全性和可靠性。

工程部在没有进行交接和资料不全的情况下，接管园区中水站后，为保证中水站的正常使用，设备正常运转，全体电工包括配电工都积极参与中水站的维修、调试和巡查工作。由于缺乏中水站设备资料，我们只能在现场逐一查设备、查线路，了解设备的工作过程和控制方式。在污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，积极协助水工完成中水站设备的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主使用中水，我们尽量将时间安排在晚上或周六日进行，摸索回用水泵的自控管理、查找故障原因，经过多日的努力终于将系统调整到状态，保证了中水设备的正常使用。

设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。因此，每天都会安排专人按时巡视园区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。在换季检修工作中，因维修工作量大，人员不足，从配电室抽调4人参与检修工作，致使抽出人员和值班人员的工作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、积极投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得每次换季检修工作都能够顺利完成。

四、在技术培训方面。每个员工都非常主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学习，每周五我们都抽2－3小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。

五、在能源管理、降低消耗方面。我们对园区内的公共电气设备、设施进行摸底排查，找出节能降耗的方法，对需要且能够改进的设备、设施作出节电改造方案或建议，逐步进行改造：

1、将楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及步梯间照明等分出白天和夜间照明；在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量，如将三管或双管灯改为单管照明，改连排灯照明为隔灯照明方式等。

2、对大功率机电设备加强巡查，确保电机处于良好的运行状态，提高效率。加大控制设备的维护，减少大功率设备的超停次数，降低功耗。

3、对e栋空调机组加装计量表，增大电量核算的准确度，减少公用电量的分摊。

4、做好修旧利废工作，对更换出的文件、灯具、镇流器等进行维修，通过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

六、弱电设备维修工作：

1、更换物业办公用电话交换机，重新调整号码分配和布线工作

2、对楼内弱点竖井进行了全面清洁、整理工作

3、配合电信公司进行设备的安装维修和保养工作

七、环境卫生和设备卫生方面。将园区内的公共设备设施分为公共责任区和个人责任区，每个责任区都有专人负责。每日都要清洁公共区域内的卫生和设备的卫生。定期清洁个人管辖范围卫生并定期检查，保证配电室内和设备间的设备干干净净，设备无油渍、卫生无死角、保证设备正常运行。

一年来，工程部的全体员工尽心尽力地为园区做了大量的工作，不论是分内还是分外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出的贡献

工程部个人年终工作总结 篇4

时光飞逝，我进公司已经一年了，这一年我在装饰公司工程部工作学习。我从一名大学生变成了资料员，从大学走进社会。在我工作的这段时间里凭着自己的努力和领导以及同事的教导逐渐成长，渐渐适应现在的工作节奏和强度。在这段时间里我深刻体会到一名资料眼的职责所在，同事也在工作中认识到自己的不足。现在我将这段时间的工作做一下总结。

一、每一项工程都有各种资料，对于资料员，自己必须对每次收发

的文件资料做好分类整理，这样在需要的时候能更好更快的找出所需的文件。文件整理是考验资料员能力的一个地方，不只是文件的寻找，更是对文件的管理。在一年的资料员工作中，我收获很多，不仅仅是资料知识的掌握，还有施工现场知识的掌握，同时对与各层次人员的交流有了很大的提高，包括与同事、与分包的相处方式，以及与建设、监理单位之间的交流，这一切的一切都让我受益匪浅。

二、签证是施工方除合同外的零星工程或临时设施增补项目，因此签证办理的时候要项目清晰、计算准确、单价合理、及时处理、避免重复以及现场确认，应做到不漏项，不出错。现场签证不可避免，它不仅在单位工程中影响工程成本，而且在工程造价管理中存在“三超”的隐患。因此，加强现场管理，堵塞“漏洞”，把现场签证费用缩小到最小限度。

三、竣工图代表着一个工程的收尾阶段，凡在施工中有设计变更的，但能将原施工图加以修改补充作为竣工图的，可在原施工图上注明修改部分，并附以设计变更通知单和施工说明，最后加盖竣工图章后，即为竣工图。竣工图不能使用圆珠笔或其他易于褪色的墨水绘制，必须要图面整洁、字迹清楚，一定要与实际情况相符，保证图纸质量，并做到规格统一。

四、当工程竣工后移交后，根据业主或商家反映的问题上门维修是工程的最后一项任务。20xx年中旬普君新城社区七23#24#26#27#楼相继完成移交，但接踵而来的是业主发来的待修遗留问题清单。其中方方面面的问题都有，比如墙身裂缝、瓷砖空鼓、木地板发黑、木门开裂等等。

截至20xx年11月25日，普君新城社区七23#24#26#27#楼从8月1号起共收1500份待修遗漏单，其中27#楼共有376份待修遗漏单，现从27#楼中抽取50份待修遗漏单进行抽样调查，共计309条问题进行分类别统计得出下图1.1。

27#楼待修遗漏问题统计抽样调查

班组电工班组刮塑班组泥水班组清洁木地板班组木门班组

合计 20 103 55 8 31 92

总计309

其中同一问题超过10条的都是刮塑班组、泥水班组和木门班组。

由上面的数据可看出很多问题其实都是外在问题，都是在室内一会就能发现的问题。这些问题的出现很多都是我们自己施工方和责任班组的自检不全面，解决这种问题要在施工时就开始根绝，不能马虎了事，让责任班组在施工时就注意一下，在施工时出多一份力比完工后出多一份力要容易。

当20xx年10月份的到来时，迎来的是17#18#楼的完工移交，同样的也是维修任务的开始。由于有了23#24#26#27#楼的经验，17#18#楼的维修情况相对好一些，但也是好一些，因为才刚刚开始没多久，还不知道后续问题多不多。

五、我自己在工作中还存在一些问题。首先自身方面因为经验不足在说话、做事方面优柔寡断，对问题考虑不够全面，没有清楚、详细的对事件进行分析就下结论，从而造成不必要的麻烦。在以后的工作中首先要明确自己的立场，理清思绪，寻找问题的重点一一解决。其次在相同的工作中因没自己的一套工作方式，随意而为，导致能快更简洁的完成工作不能如愿。这给我的教训就是在工作中要有自己的一套工作方式，怎么做、怎么存、怎么用都很重要，要做到用上一次的工作经验减少下一次的工作时间。

以上问题虽没有造成什么重大影响，但我自己觉得没有尽到现场资料员的职责，在以后工作中自己将努力做到更好。

六、参加工作一年来，知道了自己在工作中的不足，在以后的工作中要加以克服，同时还需多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

在此感谢上级领导和同事的关心及帮助。总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与专业水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

工程部个人年终工作总结 篇5

我们工程部全体员工在公司的质量方针指引下、主管领导正确指导带领下，以及同各部门的密切配合、团结一致圆满完成公司领导交付我的各项工作绩效任务。我现将一年来的工作做一个总结。

一：日常工作

工作主要内容是日常报修、基础设施设备维护、在上半年里，领导分配的工作任务是维护和维修\_\_、\_\_两栋楼公共设施，在每次巡查时都积极认真查修，发现问题及时解决，一年中，贴踢脚线、换灯泡、灯口、面板、维修闭门器、安全出口灯、近百次，例行每周巡查配电室及打扫卫生50多回。在这一年中使本人所管理的楼区公共设施设备完好，接客服部派工单上千余张，到业主家中维修服务，服务满意度达到99%以上未收到业主的有效投诉。在有平时工作中，遇到多次楼内下水主管道堵塞，和中水管道跑水，我不怕脏不怕累，积极和其他同事加班加点处理好突发问题。

例如：今年六月份\_\_号楼南侧马路上有管线漏水，第一天其他师傅未能找到漏水点，第二天我上班时，领导派我和\_\_\_师傅去继续查找漏水点，但是这天的天空中正下着小雨，我和\_\_\_师傅二人在小雨中艰难的进行着挖掘，经过不懈的努力，下午4点多钟终于找到了漏水点，立刻向\_\_\_工程部副主管汇报了情况，领导果断的做出了维修方案用我们经常使用的抱卡抱住管道使其停止漏水，在这当中我向领导提出了一个维修建议，是把抱卡螺丝焊接一条螺丝出来，这样有利于工作，可以节约工作时间提高工作效率，得到了\_\_副主管的赞扬，及时恢复了供水有力的支持了客服部物业费的收取工作。

二：物业服务

本人坚持五个一服务见到客户时一声问候;进门前套上一双鞋套;工作时先铺好一块工作布;配备一块毛巾清理现场;配备一个垃圾袋带走杂物。

1、真正关注每一位客户的所需所求，努力实现当场解决的目标，即使完不成也应说明原因和理由，以获得客户理解;

2、加强工作锻炼，熟悉服务的流程和细节工作。用心识记，注重工作方式方法，灵活应变，不搪塞敷衍，用真诚的心换取理解的心，用满意的服务充实自己的工作目标和任务。

三：自身问题：

本着为自己工作的职业态度，爱岗敬业、创造性的开展工作，在工作的这段时间里，我对自己也有了深刻的认识。我还有很多不足，对各项服务工作也是实际的第一次接触，工作效率有待提高;有些工作做得不够细，工作协调不是很到位;向领导提供数据等方面有待加强;同时需加强与公司领导和各部门同事的沟通。

尽管我在20\_\_年的工作中取得了一定成绩、也得到了业主和领导的多次表扬，但我知道还有很多不足之处需要完善与加强。

四：努力方向：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习物业综合维修工的专业知识和有关法律法规常识;

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;

第三，着实提高工作效率，充分利用自己的工作积极性，踏踏实实做好每一件事。

五：主要经验和收获

在和泓物业工作这四年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(四)要加强与同事的思想交流。

过去的一年，是丰收的一年，喜悦的一年，在日历上记录了自己前行的点点滴滴，在新的一年工作中真诚希望领导和同事多提宝贵意见。我将继续坚持宽以待人，严以律己的工作格言，回望过去，展望未来，我对和泓物业发展前景充满了信心，我会与公司同呼吸，共命运，把自己的发展前途与公司的发展紧密的联系在一起，在新的一年中我要再接再厉，把每项领导交给工作完成好让公司领导满意，让部门领导满意，让业主满意，把对业主的服务水平提高到更高一层。

工程部个人年终工作总结 篇6

我于20\_\_年3月18日通过招聘到集团公司沈阳办事处工程部上班。从学校到工程施工单位，虽然我的工作岗位和角色发生了很大变化，而且对工程管理、广联达预算软件首次接触，但在领导的关心和同事的帮助下，凭着自己的专业基础和工作经验，加上刻苦钻研和学习，很快适应了工作环境，并取得了一定的成绩。现将工作情况简要工作总结如下：

一、主要工作表现及成绩

1、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了《工程质量管理细则》，并将其牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。

2、对于一个刚毕业的学生来说，虽然在学校也有过一个多月在施工现场实习的经历，但是在真正的施工过程中，我所了解的还只是凤毛麟角。所以，从到公司上班开始，工程部的两位前辈就带着我去各个现场。跟随他们一起检查质量、安全、文明施工等情况的那段时间，是我吸取知识、总结经验的最佳时机，也是我对于施工现场学到最多、最全面的阶段。所以我忠心的感谢他们的传授、教导和关心。

3、其他方面：

①坚持每天上班提早到公司，打扫办公室卫生，为同事创造一个干净的工作环境。

②管理办公室内部分文件存放，以便需要时能够及时找到。

③对部分事宜进行登记备忘，供以后对照。

④与分公司同事积极探讨造价控制、合同管理、资料管理等内容。通过讨论既增进了同事间的友情，又提高了自身能力。

⑤主动与同事交流，热情帮助他人。

二、努力的方向

1、考虑到在建筑施工单位女同志的工作范围有限，所以更需要给自身充电，着重向投标方向努力，积累投标经验，争取达到工作年限要求时，顺利通过全国造成价工程师执业资格考试，充分利用通过全国造价工程师执业资格考试的优势及以往的工作经验，积极主动接触各种相关业务，提高自身的实际操作能力，有可能的话能够为公司在投标谈判时奉献力量，为公司的品牌建设作出自己应有的贡献。

2、积极参加证书考核，钻研专业技术，提高业务能力和专业水准;

3、发挥党员的模范带头作用，争当先进。

我取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定差距。找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

工程部个人年终工作总结 篇7

\_\_\_\_年，也是本人在\_\_物业有限公司工程部工作的第二年，在这一年的时间里，本人遵纪守法，认真学习，努力钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职维修工作，在工程部领班的岗位上发挥了应有的作用，总结主要如下几方面：

一、熟悉地理位置以及各区域机房，电房设备

初来工程部，对这里的环境，设备都是完全不熟悉，在黎主管耐心指导下，经验通过摸索，思考和总结，再加上黎主管带领多次到时现场讲解，培训，现在我对这里的地理位置、用电设备、高低压电路系统、消防系统、生活用水和电梯系统维修养护工作等都一定的了解。

二、做好维修班员工的管理工作、做好上级安排的任务和客服中心的来电报修工作

本人以身作则，要求班员遵纪守法，遵纪公司的规章制度，做到不迟到，不早退，加强班员的责任心培训，认真做好设备的检查工作和运行记录工作。对上级安排的工作，合理安排，调动班员，迅速处理。对客服中心的来电报修，认真听讲，记录来电的单位，报修内容以及故障的位置等，迅速调动班员迅速处理，对较大的故障或不能处理的问题认真向客户解释并上报处理。

三、制定全年的保养工作计划和保养工作标准

工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

四、重视设备设施的安全运行和检查工作，以保障设备设施的安全运行。

工程部一贯将设施设备的安全工作放在首位，每到节假日前一个月都会制定节假日设备设施安全检查、保养和维修工作会议，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，事后进性检查，以确保大厦的设施设备安全运行，在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生

五、安全管理

操作安全：由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查;按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。雨季提前对大厦各处作了安全防范，保证大厦在雨季的安全;对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。

六、部门年工程部完成主要工作项目：

1.完成生活水泵及其控制柜电气检修工作。

2.完成春秋两季对配电房变压器及其高低压母线、瓷瓶除尘以及母排螺栓紧固工作。

3.外围地板砖进行修补。

4.公共走道墙面进行修补。

5.所有的强电井清理卫生，除尘维护工作。

6.所有的公共走道灯进行改造，做节能处理。

工程部个人年终工作总结 篇8

阴如梭，20\_\_年转瞬间又将成为历史，20\_\_\_年虎年已经来临。过去的一年，在公司董事会的正确领导以及公司其它部门的大力支持和协作下，经过工程部与施工单位的密切配合，基本完成了20\_\_\_年公司领导安排的各项任务及工程节点目标，同时也暴露出工作中存在的一些不足。本着总结过去，展望未来，在新的一年里，工程部全体员工会更加紧紧围绕公司制定的年度工程目标计划，严格要求自己，廉洁自律，踏实工作，使城市花园小区工程建设更上一层楼。借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程部20\_\_\_年工作总结及20\_\_年的工作思路，请给与帮助指导。

一、各项工作完成情况：

1、对一期工程楼层及地下室部分渗水点进行多次的处理。

2、完善一期工程中庭及仁兴山体公园的绿化、上山路工作。

3、2#楼20\_\_年9月16日封顶。节前内墙已批荡完成，大堂砖完成90%，外墙的贴砖完成70%，外架拆至28层。

4、8#楼20\_\_年9月16日封顶楼，完成A单元外墙批荡及内批荡至10层。

5、1#楼主体浇筑至10层。及1#楼山体边坡支护约800m2。

6、9#楼及中庭完成基础底板浇筑。

7、完成一期工程结算工作。

8、完成一期工程规划、防雷验收及4、5、6消防验收。

9、三期工程图纸的方案确定，及10#、12#楼场地土方开挖外运。

二、工程部内部管理：

目前工程部共有9人。现已根据现有工作量合理调整了工程部组织架构，制定了岗位责任制，明确将工作权力、责任下放到每一位工程部人员手里。建立了工程检查制度定期对在建项目组织每周一次检查，每周通过例会的方式及时纠正工作中发现的问题，对于工程进度、质量检查及安全文明不过关等都及时下发了整改意见单，个别严重的直接给予罚款。

三、工程进度管理：

1、1#、2#楼从主体框架到封顶，到内外装修，施工队伍及人员都安排得比较到位，工程进度能够按计划基本完成，但节前工人放假太早，影响整体工程进度。

2、8#主体框架施工较顺利，但到了内外装修，工期较缓慢，始终未能找到合适的施工队伍，至节前才完成A单元外墙批荡及内批荡至10层，严重影响工程进度。

3、9#楼因去年受天气影响(雨水较多)加上补桩，所以直至下半年才开挖，加上施工队人员配备不足，直到节前底板才全面浇完，整体工程进度严重滞后。

四、工程质量管理：

1#、2#楼混凝土强度及主体墙柱板表面观感较好。2#楼内批荡表面较为平整，整体质量较满意。外墙纸皮砖通过参观及借鉴其它楼盘的施工工艺整体外墙对比一期外墙观感有较大的进步。外墙针对一期铝合金窗边渗水存在普遍现象，窗边加强了几道防水措施，尽量减少渗水现象。但外墙底灰有些部位平整度不够，特别是存在空鼓现象，主要原因是施工前淋水不够，挂网不够规范，造成返工现象。8#楼主体框架施工质量较差，现场主要采用大量的旧模板施工且未及时清理模板上的水泥砂或脱模时间过早造成混凝土表面露筋、露浆、脱皮十分严重，部分柱位垂直度不够造成上下错层等质量通病，严重影响外观。内墙砌筑部分灰缝不饱满，砖墙之间到处可以看到见光，顶梁砖不按规范预留七天后才能完成，整个砌筑工程存大极大的质量隐患。

上述存在的一些质量问题，与现场施工工人素质差和三方(工程部、监理、施工方)监督管理不到位有直接关系。质量控制的管理思路不清晰，质量控制重点不突出。质量控制的手段单一，没有形成全过程的把控体系。没能充分调动施工方的积极性，各质量控制主体的作用没有全部发挥出来，特别是监理单位的质量控制作用。

五、安全与现场文明施工管理：

安全是企业的效益。安全是职工的生命!安全文明施工是项目中不可忽略的一项工作，过去的一年我部要求施工方配备至少两位专职安全员，并针对分项工程的实际情况，制定有针对性的安全交底，专职安全员需每日进行巡视，发现有违规、违章操作的及时进行纠正，特别是安全通道，防护棚，高层脚手架的搭建要严格按照相关规范及审批方案进行施工，本年度没有发生一起施工安全事帮，得到了市建委及安监部门的表扬。

但明施工方面较欠佳，主要是材料有些乱堆放，清场垃圾不能及时外运，工地周围比较混乱特别是仁兴路，与文明施工要求相差较远。

六、成本管理：

二期图纸比一期图纸较规范，变更内容比较少，涉及签证的费用也相对少一些，有效降低了工程的总成本。

工程部个人年终工作总结 篇9

年年岁岁月相似，岁岁年年人不同。充满风雨的20xx即将过去，更具挑战的20xx年在向我们招手，经过这一年的忙碌，我收获了许多喜悦和快乐，也发现了自身存在的一些不足，现将这一年在物业公司的工作总结如下。

20xx年，于我来说，也是一个具有意义、有价值、有收获的一年。在这一年里，我成功地完成了个人人生职业的转变，从印刷设计行业进入物业管理行业，这不但是一个改变，更是一个突破。自10月进入物业公司以来，在公司领导的指导、部门主管的引导以及同事的帮助下，我在短时间内认识了物业公司，并且很好地融入了这个团队，与之同时也较好的完成了各项本职工作。在此，感谢公司领导给予了我这一次工作和学习的机会，感谢各同事在工作和生活中对我的帮助和支持，我将继续努力工作，积极进取，做到与公司同步发展。

进入公司以来，我完成的主要工作有：电脑绘图221余个、协助工程事件60余次，协助配合其他部门10余次，具体如下：

记得上班的第一天，领导安排我绘制平面图纸，起初，我并没有多大在意，自认为出身于设计，制图没有什么问题，但是当我拿到第一份建筑施工图时，才发现，绘制建筑平面图并非我想象中那么简单，面对复杂的施工图纸，我无从下手，不知道各种线条代表什么，不明白各种符号是什么意思。尤其当领导提出“数字物业管理”这个名词，要求在图纸上标记住房信息、住户信息、给排水信息、消防系统、排污系统等资料时，我更加意识到，任务的艰巨性。不过面对困难，我并没有退缩，通过进行实地考察、咨询专业人士、寻求同事帮助。在慢慢的摸索中，终于有了一些头绪，并且最后如期圆满的完成领导所交付的工作。只是目前的图纸，可能还仅仅只能满足现有的需求，离领导要求的“数字物业管理”需求还有一定的差距。不过，我知道绘制物业平面图纸的工作，是一项循序渐进的工作，只要我不断总结制图过程中的经验，就一定能做到符合“数字物业管理”的需求。通过进行这项工作，我不仅学会了看建筑施工图，还对公司所属物业项目更加清晰，这为以后的工作打下坚实基础。

随着制图工作的初步完成，我逐渐参与各项工程事件，并把工作重心转移到跟进工程维修事项上，协助抄度各企业水电表，协助安装企业水表，协助维修路灯，协助清查并处理乱接水电问题，协助安装门锁，协助做门牌号，协助房屋验收，协助跟进园区物业排污系统堵塞清理等事项，通过以上工程事件，我意识到工程部的重要性，因为工程事件都是最直接的服务，最能让业主感观得到的事情。所以我们必须把事情做好，做漂亮。与此同时，在部门主管的指导下，我学会了一些基本的水电知识，并能初步进行一些工程事件。我知道，着眼于公司今后发展需求，仅仅这一些还不够，还需要更多的加强学习和锻炼，以满足公司要求、符合企业需求。

目前公司处于发展初级阶段，一些事情，必须通过多方面的努力才能完成，在这里，协助配合就显的非常重要。通过与其他同事的互助，我从中学习到许多为人处世的方法和道理。

辛勤的付出，总有回报，在收获的同时也得了公司领导和部门主管及同事的认可。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，但部门主管及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

20xx年，这个被玛雅人称为世界末日的年份，曾给许多人带了疑惑和恐惧，然在我看来20xx年是一个充满机遇和挑战的一年，更是一个发展和成长的转折点。面对将来各种未知的困难和挑战，我绝不会退缩，勇往直前，总结过去经验，努力改正过去工作中的不足，且在今后的工作中，更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。

工程部个人年终工作总结 篇10

x年，也是本人在X物业有限公司工程部工作的第二年，在这一年的时间里，本人遵纪守法，认真学习，努力钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职维修工作，在工程部领班的岗位上发挥了应有的作用，总结主要如下几方面：

一、熟悉地理位置以及各区域机房，电房设备

初来工程部，对这里的环境，设备都是完全不熟悉，在黎主管耐心指导下，经验通过摸索，思考和总结，再加上黎主管带领多次到时现场讲解，培训，现在我对这里的地理位置、用电设备、高低压电路系统、消防系统、生活用水和电梯系统维修养护工作等都一定的了解。

二、做好维修班员工的管理工作、做好上级安排的任务和客服中心的来电报修工作

本人以身作则，要求班员遵纪守法，遵纪公司的规章制度，做到不迟到，不早退，加强班员的责任心培训，认真做好设备的检查工作和运行记录工作。对上级安排的工作，合理安排，调动班员，迅速处理。对客服中心的来电报修，认真听讲，记录来电的单位，报修内容以及故障的位置等，迅速调动班员迅速处理，对较大的故障或不能处理的问题认真向客户解释并上报处理。

三、制定全年的保养工作计划和保养工作标准

工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

四、重视设备设施的安全运行和检查工作，以保障设备设施的安全运行。

工程部一贯将设施设备的安全工作放在首位，每到节假日前一个月都会制定节假日设备设施安全检查、保养和维修工作会议，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，事后进性检查，以确保大厦的设施设备安全运行，在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生

五、安全管理

操作安全：由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查;按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。雨季提前对大厦各处作了安全防范，保证大厦在雨季的安全;对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。

六、对大厦的设备型号，产地，数量进行详细记录

七部门年工程部完成主要工作项目：

1.完成生活水泵及其控制柜电气检修工作。

完成春秋两季对配电房变压器及其高低压母线、瓷瓶除尘以及母排螺栓紧固工作。

3外围地板砖进行修补。

4公共走道墙面进行修补。

5所有的强电井清理卫生，除尘维护工作。

6所有的公共走道灯进行改造，做节能处理。

工程部个人年终工作总结 篇11

年年岁岁花相似，岁岁年年人不同。充满恐惧的20xx年即将过去，更具挑战的20xx年在向我们招手，经过这一年的忙碌，我收获了许多喜悦和快乐，也发现了自身存在的一些不足，现将这一年在南京禄口国际机场基础工程项目工程部的个人工作总结如下。

20xx年，于我来说，也是一个具有意义、有价值、有收获的一年。在这一年里，我们完成了南京禄口国际机场基础工程项目施工任务，对一个路桥技术人员初次从事机场建设的我来说，这是一个突破。自20xx年9月进入南京机场项目以来，在项目领导的指导的引导以及同事的帮助下，我在短时间内认识了南京机场项目部，并且很好地融入了项目团队，与之同时也完成了各项本职工作。在此，感谢项目领导给予了我这一次工作和学习的机会，感谢各同事在工作和生活中对我的帮助和支持，我将继续努力工作，积极进取，做得更好。

进入项目以来，我完成的主要工作有:审核施工图纸并计算工程量;协助项目总工程师编制施工方案、技术交底及作业指导书，并进行图纸和技术、方案的交底工作;协助项目总工程师与监理、设计、业主的沟通联系;做好项目施工资料的管理、编制工作，并负责竣工资料组卷、验收;协助配合其他部门开展工作。具体如下:

记得刚开工时，领导安排我审核施工图纸，起初，我并没有多在意，自认为出身于土木行业，看图没有什么问题，但是当我拿到第一份建筑施工图时，才发现，建筑图并非我想象中那么简单，面对复杂的施工图纸，我无从下手，不知道部分钢筋的锚固长度和布置形式，不明白预应力锚索设计张拉力与锁定值的关系。尤其是没有工程量明细表的参照和不熟悉建筑工程施工规范与验收标准，我更加意识到，任务的艰巨性。不过面对困难，我并没有退缩，通过咨询专业人士、寻求同事帮助，网上查找大量与房屋建筑有关的规范、规程和国家建筑标准设计图集系列资料。在慢慢的摸索中，终于有了一些头绪，审核出来图纸中存在的错误、遗漏、前后矛盾和设计不明确的问题，得到设计答复后，计算出本项目工程材料需求用量，圆满的完成领导所交付的工作。通过进行这项工作，我不仅学会了看建筑施工图和计算工程量，还对房屋建筑工程施工和技术有了深刻的认识，这为以后的工作打下坚实基础。

随着审图工作的初步完成，我逐渐把工作重心转移到跟进工程技术管理与服务的事项上来，协助项目总工程师编制施工方案、技术交底及作业指导书，并进行图纸和技术、方案的交底工作;协助项目总工程师与监理、设计、业主的沟通联系;做好项目施工资料的管理、编制工作，并负责竣工资料组卷、验收;协助配合其他部门开展工作等。通过以上工作，我意识到工程部的重要性，因为工程部都是最直接的技术服务与管理，所以必须把事情做好，做漂亮。与此同时，在部门主管的指导下，我学会了一些施工技术管理与组织方面的知识，并能初步进行一些工程技术管理与组织工作。我知道，着眼于公司今后发展需求，仅仅这一些还不够，还需要加强学习和锻炼，以满足公司要求、符合企业需求。

目前项目技术人员经验和专业知识相对薄弱，一些事情，必须通过多方面的努力才能完成，在这里，协助配合就显的非常重要。通过与其他同事的互助，我从中学习到许多为人处世的方法和道理。

辛勤的付出，总有回报，在大家的共同努力下，南京禄口国际机场基础工程项目圆满完成施工任务，得了项目领导的认可。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，但部门主管领导及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

20xx，这个曾给许多人带了疑惑和恐惧，被玛雅人称为世界末日的年份马上就要过去了，展望美好的20xx年，是一个充满机遇和挑战的一年，更是一个发展和成长的一年。面对将来各种未知的困难和挑战，我绝不会退缩，勇往直前，总结过去经验，努力改正过去工作中的不足，且在今后的工作中，更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。

工程部个人年终工作总结 篇12

20xx年度工程部在公司领导的关怀指导下，在各部门的密切配合下，全力以赴地投入到一期工程建设工作中，完成建设投资约九千余万元;基本完成年初制定的施工控制计划，为明年一期工程整体竣工带给了保障。作为公司工程建设管理的核心职能部门，我们从项目的技术特点着手，定目标、定策略、统一思想，充分发挥工程部在工程管理上的核心作用，使工程部构成一个专业配套齐全，岗位职责分明、团结奋进，有很强战斗力的群众。

本着回顾过去，总结经验，找出不足，提高公司管理水平的原则，我们就工程部20xx年的工作状况进行回顾和总结。

1、完成的主要工作：

(一)一期工程

1、编制项目年度施工进度计划。

2、组织项目施工、完成了设计交底及图纸会审、办理项目施工中出现的设计变更、技术核定等手续。

3、20xx年3月15日组织市规划测量队对现场三个测量控制点及标高控制点进行复核，为工程准确放线带给了技术保障。

4、在2#公寓楼整体南移，CFG桩的施工准备中，我们根据现场土质较软的实际状况，及时制定了采用建筑垃圾及粗石粉加固基础表层的技术方案，保证了CFG桩的施工能够顺利进行。

5、委托山西春晖岩土工程科技有限公司从今年3月份开始对一期工程基坑进行位移观测，确保土方开挖期间基坑安全。

6、配合预算部招标活动，参与一期工程施工总承包合同文件编审，经过与施工总承包单位多轮洽谈，20xx年5月16日签订一期施工承包合同。

7、组织高新区质监站对一期工程CFG桩进行验收，对地基验槽进行了现场监督检查。

8、完成了基坑支护及土方开挖工程。

9、完成1#公寓楼基础工程及地下二层至二十六层的主体结构施工。

10、完成2#公寓楼基础工程及地下二层至十层的主体结构施工。

11、完成科研楼基础工程及主体结构施工。

12、完成车库部分基础工程及主体工程施工。

13、完成别克4S店、凯迪拉克4S店钢结构主体工程施工。

14、完成凯迪拉克展厅及办公区装修工程施工。

(二)其它工程

别克4s店及昆泰别克4S店分别在去年的10月、12月份就已完工，今年我们及时组织施工单位进行质量回访，解决施工中遗留的质量问题，个性是在今年雨季来临前及时解决4S店个别地方渗漏问题，冬季来临前对昆泰别克4S店的锅炉及采暖系统进行改造，为4S店的正常营业带给了保障。

2、工程管理控制：

1、建章建制，抓好建设单位的施工管理工作。

工程管理工作是工程部工作的核心和重点，在日常管理中，我们从对工期、质量、成本三个重要因素的加强控制，重视合同管理与信息管理，(suibi8.)努力协调与设计、监理、总包及分包的关系，采取有效的管理措施，保证工程控制目标实现。

在一期工程开工前，我们多次召开内部会议，讨论并制定了工程部组织机构和岗位职责。制定了每周例会制度和现场安全礼貌检查制度。编制了施工现场管理办法、甲供材料管理规定、甲控材料管理规定、认质认价工作程序、现场用电管理办法等管理制度。

针对监理单位的实际状况，我们对监理人员采用座谈和培训的方式，将甲方的管理方法和管理理念，贯彻到每位监理人员的工作中。

在工程开工前，由建设单位组织召开第一次工地会议，宣布甲方的权力和职责，对监理单位工程管理的授权，以及根据施工合同有关条款，告知施工方的权力和职责，统一思想，为后续施工奠定坚实的基础。

2、合同管理。

注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，用心协调各方工作关系和处理现场问题。

3、安全与礼貌施工管理工作

安全礼貌是项目管理中不可忽略的一项工作，我们秉承 安全管理如履薄冰 的管理理念，根据本工程安全礼貌施工管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做了如下几点工作：

(1)为了提升工地形象和安全礼貌施工，科学安排、合理调配使用施工场地，做到施工和管理分区，生活和管理分区，要求施工单位按安全礼貌标准化工地进行施工。

(2)督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有安全隐患、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

(3)督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，礼貌安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均贴合要求。

(4)协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外部环境。

4、工程质量管理。

及时跟进设计，做好项目前期准备工作，对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促联系单的回复，尽量避免耽误工期;严格按图纸、合同及规范进行工序验收，充分认识到工程质量的监控是我们工作的 生命 ，使工程质量实现预期目标，把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制工作。其具体做法是：严格控制原材料及设备进场关，每次送检务必由监理人员参与并全程送检。所有基础及主体结构使用材料都要履行报验手续，务必出具出厂证明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的材料才能进场使用。

我们要求工程部的专责工程师参与现场质量验收，及时发现施工中出现的质量问题，对于一般质量问题，及时向施工单位提出，落实整改措施，检查整改结果;对于较为严重或者普遍存在的问题，我们组织相关人员召开专题会议，制定相应的整改措施及防范措施，并构成制度，职责到人，杜绝类似问题再次发生。

3、工作中存在的不足和需要改善的地方

在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得改善和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶，主要表此刻以下几个方面：

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理思路，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，务必加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、要加强部门之间的协调、沟通， 早谋划、早安排 ，做好一切施工前准备工作。

4、有部分施工单位管理、技术人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，安全意识较差、自检体系不健全;管理投入不到位等。

4、明年工程管理工作的核心和重点

1、注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，用心协调各方工作关系和处理现场问题。

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着十分重要的作用，对工程的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利义务和职责都作了比较全面的规定。在明年工程建设的具体实施过程中，我们严格遵守合同，对合同中规定质量职责，划分界限，工期要求，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。透过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法，并组织实施。

2、加强与设计单位的沟通。

(1)、工程部要与设计单位勤沟通，优化设计方案能够提高项目的品质，降低建造成本。

(2)对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时与设计单位联系，尽量避免耽误工期。

3、做好工程质量技术管理工作

严格按图纸、合同及规范进行工序验收，工程质量的监控是我们工作的 生命 ，为使工程质量实现预期目标，务必把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制。

20xx年我们主要完成了一期工程主体结构的主要工作，20xx年质量控制重点将转移到内外装修工程，我们要制定 样板引路，试点先行 管理制度。对施工过程中重要部位、关键节点、新工艺新材料的应用等，按标准先施工实物样板，经监理及甲方验收确认后方可进行大面积施工。

5、20xx年要完成的工作计划

6、结束语：

20xx年是对公司跨越发展的一年。应对公司发展，工程部将用心推进以项目精细管理为核心的工作体制，将 精心 是态度、 精细 是过程、 精品 是结果的管理理念融入到项目管理中。展望未来，工程部全体员工正以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战!

工程部个人年终工作总结 篇13

光阴如梭，20xx年转瞬间又将成为历史，20xx年鼠年已经来临。过去的一年，在公司董事会的正确领导以及公司其它部门的大力支持和协作下，经过工程部与施工单位的密切配合，基本完成了20xx年公司领导安排的各项任务及工程节点目标，同时也暴露出工作中存在的一些不足。本着总结过去，展望未来，在新的一年里，工程部全体员工会更加紧紧围绕公司制定的年度工程目标计划，严格要求自己，廉洁自律，踏实工作，使城市花园小区工程建设更上一层楼。借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程部20xx年工作总结及20xx年的工作思路，请给与帮助指导。

第一部分 20xx年工作总结

一、各项工作完成情况：

1、对一期工程楼层及地下室部分渗水点进行多次的处理;

2、完善一期工程中庭及仁兴山体公园的绿化、上山路工作;

3、2#楼20xx年9月16日封顶。节前内墙已批荡完成，大堂砖完成90%，外墙的贴砖完成70%，外架拆至28层。

4、8#楼20xx年9月16日封顶楼，完成A单元外墙批荡及内批荡至10层;

5、1#楼主体浇筑至10层;及1#楼山体边坡支护约800m2

6、9#楼及中庭完成基础底板浇筑;

7、完成一期工程结算工作;

8、完成一期工程规划、防雷验收及4、5、6消防验收;

9、三期工程图纸的方案确定，及10#、12#楼场地土方开挖外运。

二、工程部内部管理

目前工程部共有9人。现已根据现有工作量合理调整了工程部组织架构，制定了岗位责任制，明确将工作权力、责任下放到每一位工程部人员手里;建立了工程检查制度定期对在建项目组织每周一次检查，每周通过例会的方式及时纠正工作中发现的问题，对于工程进度、质量检查及安全文明不过关等都及时下发了整改意见单，个别严重的直接给予罚款。

三、工程进度管理 ：

1、1#、2#楼从主体框架到封顶，到内外装修，施工队伍及人员都安排得比较到位，工程进度能够按计划基本完成，但节前工人放假太早，影响整体工程进度;

2、8#主体框架施工较顺利，但到了内外装修，工期较缓慢，始终未能找到合适的施工队伍，至节前才完成A单元外墙批荡及内批荡至10层，严重影响工程进度;

3、9#楼因去年受天气影响(雨水较多)加上补桩，所以直至下半年才开挖，加上施工队人员配备不足，直到节前底板才全面浇完，整体工程进度严重滞后。

四、工程质量管理：

1#、2#楼混凝土强度及主体墙柱板表面观感较好;2#楼内批荡表面较为平整，整体质量较满意;外墙纸皮砖通过参观及借鉴其它楼盘的施工工艺整体外墙对比一期外墙观感有较大的进步;外墙针对一期铝合金窗边渗水存在普遍现象，窗边加强了几道防水措施，尽量减少渗水现象。但外墙底灰有些部位平整度不够，特别是存在空鼓现象，主要原因是施工前淋水不够，挂网不够规范，造成返工现象;8#楼主体框架施工质量较差，现场主要采用大量的旧模板施工且未及时清理模板上的水泥砂或脱模时间过早造成混凝土表面露筋、露浆、脱皮十分严重，部分柱位垂直度不够造成上下错层等质量通病，严重影响外观;内墙砌筑部分灰缝不饱满，砖墙之间到处可以看到见光，顶梁砖不按规范预留七天后才能完成，整个砌筑工程存大极大的质量隐患。

上述存在的一些质量问题，与现场施工工人素质差和三方(工程部、监理、施工方)监督管理不到位有直接关系。质量控制的管理思路不清晰，质量控制重点不突出;质量控制的手段单一，没有形成全过程的把控体系;没能充分调动施工方的积极性，各质量控制主体的作用没有全部发挥出来，特别是监理单位的质量控制作用。

五、安全与现场文明施工管理

安全是企业的效益;安全是职工的生命!安全文明施工是项目中不可忽略的一项工作，过去的一年我部要求施工方配备至少两位专职安全员，并针对分项工程的实际情况，制定有针对性的安全交底，专职安全员需每日进行巡视，发现有违规、违章操作的及时进行纠正，特别是安全通道，防护棚，高层脚手架的搭建要严格按照相关规范及审批方案进行施工，本年度没有发生一起施工安全事帮，得到了市建委及安监部门的表扬。

但明施工方面较欠佳，主要是材料有些乱堆放，清场垃圾不能及时外运，工地周围比较混乱特别是仁兴路，与文明施工要求相差较远。

六、成本管理

二期图纸比一期图纸较规范，变更内容比较少，涉及签证的费用也相对少一些，有效降低了工程的总成本。

第二部分 20xx年工作计划

20xx年的工作让我们认识到以往工作中存在的不足， 20xx年工程部面临的任务更加艰巨：二期工程工期紧张，三期工程4栋同时开工，质量管理和进度管理任务都很重，面临的问题要求我们 早谋划、严要求;坚决执行、及时总结 极力推进工程管理的工作进展，确保公司年度目标的实现。

一、20xx年工作重点：

1、 一期工程消防验收及备案工作。

2、2#楼20xx年6月31日前交楼;1#楼在20xx年12月31日;交楼 8#楼在20xx年8月31日前交楼;

3、9#楼在20xx年春节前完成外架拆除;

4、完成三期工程规划方案调整、报建、初步方案审查、图纸审查等各项流程，

5、完成三期工程10、11、12、13#楼共4栋主体结构至10~15层。

6、二期工程的园林施工完成计划;

(1)2#与3#楼之间园林绿化全部完成;

(2)8#与9#楼之间中庭园林绿化完成70%;

(3)1#与2#楼之间完成平整场地及设计方案;

二、确保年度目标实现的措施;

(一)以项目管理为重点，全面做好各项控制：

1、加强质量控制;质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严格控制。20xx年的工作中工程部将以此为重点，做好以下工作：

(1)、做好内部图纸审查及图纸会审工作，及时发现设计中的问题及时解决;

(2)、认真审核施工单位的施工组织设计及监理单位的监理方案和监理实施细则，确保施工方案和监理方案的针对性;

(3)、做好定位放线、验线管理工作;

(4)、建立材料进场验收制度、并登记台帐，不合格的材料坚决不允许使用;

(5)、推行分部分项工程样板制度、每个分部分项工程大面积施工前必须通过监理单位、施工单位、建设单位组织的样板验收才能全面展开;

(6)、过程中做好分部分项工程的验收控制，分项工程不合格，不允许下道工序开工;

(7)、根据工程进度组织内部工程质量验评及工程联查，对好的工程给与奖励、对于差的工程给与处罚，通过评比调动施工单位的积极性。

(8)、严格按照工程竣工验收规范收楼、工程部验收不通过、不允许向物业公司移交。

(9)、针对质量通病在开工前下达质量通病控制要求，要求施工单位、监理单位针对工程情况建立专项控制方案，并在施工过程中严格监督。

2、强化进度管理

以公司制订的年度工程进度计划作为控制重点，工程部在开工前组织项目部编制进度控制计划，要求施工单位上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划;施工过程中将年度计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位的执行情况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位制定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、做好安全文明施工管理

安全文明施工是管理水平的体现，20xx年要求施工单位开工项目必须达到英德市文明工地标准。项目开工前要求施工单位上报安全文明施工专项方案、每周组织对施工现场的检查，发现达不到要求的单体工程必须整改。每月组织对安全文明施工的检查，并对每个单体工程进行评比，对好的单体工程给与奖励对于达不到要求的单体工程给与处罚。

4、严把成本控制关

工程部专职预算员根据现场工程进度提前做好工程量预算，收集并记录每季度大综材料的市场及最新材料信息价，认真审核施工单位每月提供的工程量及造价审批工作，力求工程量预算的准确性;施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，对于不属于签证范围内的内容坚决不予签证确认。

5、做好沟通协调工作

项目建设过程中，工程部与施工单位、监理单位保持良好的沟通，在维持公司利益的前提下积极协助施工单位推进工作的进展。发现问题要及时提醒施工单位及监理单位采取措施，确保项目建设目标的实现。

(二)、加强工程部职能建设、提高工程部员工素质及管理水平

1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合城市花园项目情况调整工程部组织架构，并明确各个岗位职责、权力范围，根据公司年度工程计划将工作任务安排落实到具体的每人手中，使每个人知道工作的目标，便于推进城市花园工程进度。

2、推进制度建设和规范化管理工作、提高工作效率及提高工程部执行力度

根据工程部每位员工岗位职责的实际情况，通过每周例会的方式逐渐加强工程部管理人员的专业知识;使员工知道如何有效的开展工作及如何执行公司的相关管理制度;根据工程的特点针对不同管理人员制定专项的指导意见，使每位管理人员知道如何进行操作，用规范统一的管理开展工作。

新的一年已经开始，让我们振奋精神，坚定信心，以奋发有为的良好精神状态和扎扎实实的工作作风，正视、克服、解决项目所面临的诸多困难和问题，理清工作思路，再接再厉，努力推进项目建设，为全面出色完成20xx年既定的工作目标而努力奋斗。

再次感谢仁兴公司领导及相关部门的信任与帮助!

工程部个人年终工作总结 篇14

XX年已经快过去，值元旦来临之际就自己的工作汇报年度工作总结。

一工作态度

在院领导正确引导下，热衷于本职工作，严以律己，以单位为家，遵守各项院规，深入实践，努力学习，不断完善自我。

二生产工作方面

贯彻落实院安全用电精神，积极工作，配合院进行升级改造，并且能完成院安排的其他工作。院内管网弱电系统经常巡视，发配电控制系统按正确程序操作，发现问题及时维修并处理，保障全院正常运行，能做到无安全隐患，全年无一例安全事故发生。

三节能降耗开源节流

合理使用生产材料，爱护工具，职工用电方面发现不正确用电地方及时指出，在全院职工配合下，做到了人走灯灭。

回顾一年的工作，许多不足之处也请领导指证，面对新的一年，一切从新做起，一如既往的扎实工作，力争在平凡的岗位做出不平凡的事。

工程部个人年终工作总结 篇15

我是大地建筑工程有限公司工程部的一位工作人员。能为自己的专业而拼搏奋斗，我感到无比的自豪和喜悦，同时深深感谢公司能给我这样一个机会！作为一名质量安全管理人员，20xx年在工程部领导的支持和帮助下，我主要做了以下几方面的工作。

一、主要工作表现

1、20xx年公司开工建设项目有瑞莲世纪佳苑6、7、9、10#楼及桥沟谭护坡工程、旬阳县国有林业总场2#楼工程、白柳镇中心幼儿园工程、石门镇中心幼儿园工程、仁河廉租房工程、仁和镇便民服务综合楼工程、关口镇卫生院综合楼工程、蜀河敬老院工程、仙河中心学校工程、尖山完小食堂宿舍楼工程等十余在建项目。其中已经进行主体验收的工程项目有：瑞莲世纪佳苑6、7、9、10#楼、蜀河敬老院工程、仙河中心学校工程、国有林业总场2#楼工程、双河卫生院综合楼工程、吴世平，陈玲私人住宅楼工程。总完工面积：六万余平米。其余工程均进行基础及基槽验收。期间全程参与验收过程，并详细记录验收过程，验收资料齐全，按公司规范要求，及时收集项目报建手续，与项目经理签订质量安全责任书，按月上报安全生产进度表。

2、全年对公司自建项目瑞莲世纪佳苑小区工地检查74次，其中专项质量安全检查37次，分项工程验收记录29次。冬季安全防火用电检查，消防设施及配电房检查，施工扬尘控制检查各1次。公司招标项目检查23次。参与上级主管单位检查，四季度施工质量和安全生产综合检查4次、“三基工作”“打非治违工作”“标准化实施工作”“旬阳县建设系统质量和安全生产大检查”共计4次。

3、全年公司在建项目未发生一起人员死亡事故，圆满完成了公司杨总20xx年初布置的安全任务。5月24日发生了一起挖桩工人宋忠臣坠井事故，现已进入司法鉴定伤残等级阶段。此次事故也给公司各级管理人员敲响安全第一的警钟，安全工作一刻都不能放松。

4、20xx年，我与工程部陈部长，张兆杰共同编制了《三基工作实施方案》《打非治违各阶段工作实施方案》《大地建筑工程有限公司施工质量安全标准化实施方案》《工程部规章制度》《项目部规章制度》《建筑工程施工质量验收规范》《施工现场质量安全检查表》等30余项方案、规范、表格。在制定规范的同时积极学习相关质量安全规范知识，努力提高个人专业知识水平，以便日后指导开展工作。

二、工作不足之处

上半年公司各项目共接受上级主管部门四季度建筑施工质量和安全生产综合检查，建筑施工安全生产“三基、标准化”工作检查，建设系统质量和安全生产检查等检查共计11次，其中填写整改回复报告6次，检查中出现了很多问题，主要是工程报建手续不齐全，质量安全保证体系不健全，人员交叉任职，项目部人员配备不齐全。安全生产责任制度建立和落实不到位，专项施工方案制度，审批和落实不到位，不能正确指导施工。施工机械，塔吊、施工电梯、龙门架的使用登记办理不及时，施工现场消防设施配备不到位，模板支撑、施工用电、施工外架搭设不规范。工程资料与施工进度不符合。针对上述检查问题，在上报工程整改回复完成后，我总结了出现上述问题的原因，首先在平时的工作检查中，因为对具体的规范规章要求不熟悉，工作经验太少，没有将书中学到的知识与具体施工现场联系起来，没有经常向陈部长及项目经理咨询具体规范要求，缺乏对工程质量安全责任心，学习态度不认真，对陈部长及公司布置的任务不能及时完成。导致无法指导开展工作。其次是工程部制定了相应的规章制度要求项目部实施，由于平日缺乏施工现场实地检查，导致不能及时发现工程施工过程中出现的各种质量安全问题，出现上级单位领导检查时出现的问题。

三、20xx年工作目标

在即将到来的20xx年，随着新建工程数量的增加及新规范的颁布，我对自己也提出了新的要求和工作目标。我要更加努力学习专业质量安全管理知识，不耻下问，认真看书多与同事交流探讨，虚心向领导请教工程中的问题，努力考取工程相关的证件，积极提高自身素质，迎合建筑行业的发展需要，做一名大地公司值得信赖的员工。其次新的一年我要加强与各项目工程联系，多去工地实地检查质量安全问题，了解工程进度，保证工程质量安全顺利开展，按公司制定的规章制度办事，积极参与工程的全程监管工作，及时收集工程相关资料。通过总结一年来的工作，我虽然个人认为取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定差距。总结出工作中的不足，我会在日后的工作中努力克服，同时还要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

工程部个人年终工作总结 篇16

年年岁岁花相似，岁岁年年人不同。充满恐惧的20\_\_年即将过去，更具挑战的20\_\_年在向我们招手，经过这一年的忙碌，我收获了许多喜悦和快乐，也发现了自身存在的一些不足。

20\_\_年，于我来说，也是一个具有好处、有价值、有收获的一年。在这一年里，我们完成了南京禄口国际机场基础工程项目施工任务，对一个路桥技术人员初次从事机场建设的我来说，这是一个突破。自20\_\_年9月进入南京机场项目以来，在项目领导的指导的引导以及同事的帮忙下，我在短时间内认识了南京机场项目部，并且很好地融入了项目团队，与之同时也完成了各项本职工作。在此，感谢项目领导给予了我这一次工作和学习的机会，感谢各同事在工作和生活中对我的帮忙和支持，我将继续努力工作，用心进取，做得更好。

进入项目以来，我完成的主要工作有：审核施工图纸并计算工程量;协助项目总工程师编制施工方案、技术交底及作业指导书，并进行图纸和技术、方案的交底工作;协助项目总工程师与监理、设计、业主的沟通联系;做好项目施工资料的管理、编制工作，并负责竣工资料组卷、验收;协助配合其他部门开展工作。

记得刚开工时，领导安排我审核施工图纸，起初，我并没有多在意，自认为出身于土木行业，看图没有什么问题，但是当我拿到第一份建筑施工图时，才发现，建筑图并非我想象中那么简单，应对复杂的施工图纸，我无从下手，不明白部分钢筋的锚固长度和布置形式，不明白预应力锚索设计张拉力与锁定值的关系。尤其是没有工程量明细表的参照和不熟悉建筑工程施工规范与验收标准，我更加意识到，任务的艰巨性。但是应对困难，我并没有退缩，通过咨询专业人士、寻求同事帮忙，网上查找超多与房屋建筑有关的规范、规程和国家建筑标准设计图集系列资料。在慢慢的摸索中，最后有了一些头绪，审核出来图纸中存在的错误、遗漏、前后矛盾和设计不明确的问题，得到设计答复后，计算出本项目工程材料需求用量，圆满的完成领导所交付的工作。通过进行这项工作，我不仅仅学会了看建筑施工图和计算工程量，还对房屋建筑工程施工和技术有了深刻的认识，这为以后的工作打下坚实基础。

随着审图工作的初步完成，我逐渐把工作重心转移到跟进工程技术管理与服务的事项上来，协助项目总工程师编制施工方案、技术交底及作业指导书，并进行图纸和技术、方案的交底工作;协助项目总工程师与监理、设计、业主的沟通联系;做好项目施工资料的管理、编制工作，并负责竣工资料组卷、验收;协助配合其他部门开展工作等。通过以上工作，我意识到工程部的重要性，因为工程部都是最直接的技术服务与管理，所以务必把事情做好，做漂亮。与此同时，在部门主管的指导下，我学会了一些施工技术管理与组织方面的知识，并能初步进行一些工程技术管理与组织工作。我明白，着眼于公司今后发展需求，仅仅这一些还不够，还需要加强学习和锻炼，以满足公司要求、贴合企业需求。

目前项目技术人员经验和专业知识相对薄弱，一些事情，务必通过多方面的努力才能完成，在那里，协助配合就显的十分重要。通过与其他同事的互助，我从中学习到许多为人处世的方法和道理。

辛勤的付出，总有回报，在大家的共同努力下，南京禄口国际机场基础工程项目圆满完成施工任务，得了项目领导的认可。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，但部门主管领导及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

20\_\_，这个曾给许多人带了疑惑和恐惧，被玛雅人称为世界末日的年份立刻就要过去了，展望完美的20\_\_年，是一个充满机遇和挑战的一年，更是一个发展和成长的一年。应对将来各种未知的困难和挑战，我绝不会退缩，勇往直前，总结过去经验，努力改正过去工作中的不足，且在今后的工作中，更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。

工程部个人年终工作总结 篇17

当有时间时要利用时间，因为时间稍纵即逝。转眼间自己在这个地方待了三年多了，我深刻的爱着我工作的地方，最重要的原因是有关切我的领导们还有热心助人的同事们。在这三年我一直努力的工作，最重要的目的就是希望自己能利用好在工作上的每一刻。然而，我也深刻的知道这工作之中还有相当一部分的不足，为了在来年的工作中避免犯同样的错误和重蹈覆辙，就要做好总结来应对来年的工作。现将我的工作总结如下：

一、日常工作中，工程部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，严格按照 五常法 的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮助下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和用电数据分析提供了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙，以便每位员工及时学习、检查和要求自己。

二、配电值班工作看似轻松，但实际上，要求配电值班人员具有较高的责任心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做出处理，保证系统正常运行，为设备运转、业主办公提供电力保障。因此，工程部每位配电工都能遵守配电制度，认真巡视设备，按时抄录各种表计，认真核算每日用电情况，为园区用电分析和管理提供了可靠依据。同时，配电室又是休息日、节假日和夜间等时间继续为业主服务及对外联系协调的主要部门，负责这些时间内的设备巡视工作、业主报修处理、业主和外单位的各种施工跟进服务以及紧急情况处理协调等工作。如：每班2次的中水站巡视;每日夜间路灯、水泵房设备巡视和电梯维护保养跟进监督工作等，使业主得到全天的、不间断的维修服务，保证了电气设备的安全运行，为业主创造一个良好的办公环境。

三、工作中，我们负责园区内所有电气设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着 应修的必修，修必修好;定期保养 的原则，认真对待每项工作。为及时处理业主报修，每天安排专人负责业主报修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，减少回收率。当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。今年夏天a栋402室完美时空公司，有一个配电箱的总空开频繁掉闸，严重影响业主的正常办公。我们及时组织人员进行彻底、仔细的排查，最终发现掉闸原因是由于业主用电过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单相超负荷掉闸，需进行负荷调整。但由于业主办公期间不允许时长时间停电，因此，我们在其用电高峰时测量、记录各分路负荷后，于当日下班和次日中午，分两次对其负荷重新分配、调整，使其三相负荷趋于平衡，消除了安全隐患，提高了业主用电的安全性和可靠性。

工程部在没有进行交接和资料不全的情况下，接管园区中水站后，为保证中水站的正常使用，设备正常运转，全体电工包括配电工都积极参与中水站的维修、调试和巡查工作。由于缺乏中水站设备资料，我们只能在现场逐一查设备、查线路，了解设备的工作过程和控制方式。在污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，积极协助水工完成中水站设备的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主使用中水，我们尽量将时间安排在晚上或周六日进行，摸索回用水泵的自控管理、查找故障原因，经过多日的努力终于将系统调整到状态，保证了中水设备的正常使用。

设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。因此，每天都会安排专人按时巡视园区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。在换季检修工作中，因维修工作量大，人员不足，从配电室抽调4人参与检修工作，致使抽出人员和值班人员的工作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、积极投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得每次换季检修工作都能够顺利完成。

四、在技术培训方面。每个员工都非常主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学习，每周五我们都抽2-3小时作为 技术学习 时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找