# 精辟简短年终工作总结

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-12-27

*精辟简短年终工作总结（精选3篇）精辟简短年终工作总结 篇1 在充实、忙碌和愉悦中，一学年的工作即将划上圆满的句号，上学期我担任高一一班和十二班(文科班)及高一二、三班(理科班)的历史教学工作，兼历史科备课组长，在学校各级领导的正确指导、学年...*

精辟简短年终工作总结（精选3篇）

精辟简短年终工作总结 篇1

在充实、忙碌和愉悦中，一学年的工作即将划上圆满的句号，上学期我担任高一一班和十二班(文科班)及高一二、三班(理科班)的历史教学工作，兼历史科备课组长，在学校各级领导的正确指导、学年教师的大力支持及本人的辛勤努力下，胜利地完成了教学任务，在五校期末联考中，取得了三个第一：总体平均分五校第一，一班以81.82分居位班级平均分第一，一班的尹晓娜以98分位居单科百人榜之首。同时所教学生的会考合格率达到99%以上。下学期，我担任高一一至七班的历史教学工作，高一四班的班主任，兼历史科备课组长，本学期，在新的教育理念下，经过一番努力拼搏，也较圆满地完成了学校赋予我的教育教学工作，现主要对本学期的工作总结如下：

一、思相上，严于律已，更新观念，提高思想觉悟

时刻以党员标准严格要求自已，在工作中起先锋带头作用;约束自已的言行，加强师德修养，为人师表。按时参加学校组织的每一次政治学习并认真做好记录，领悟其精神实质并将之贯彻到实际工作中，通过学习和工作实践，使自已的思想不断得到升华;在业务上，求真、求实、求善、求美，努力进取，踏实做事;在风格上，谦虚、谨慎、平和、宽容，取他人之长，补已之短;在工作中，敬业、乐业，勤勤恳恳，兢兢业业，皆尽所能，任劳任怨;一直以“公正、无私、真诚、博爱”作为自已的为师准则，公平、公正地对待每一位学生，尊重学生，爱护学生，关心每一位学生的成长和进步，做学生的良师益友。

二、教学上，认真钻研，更新观念，勤下苦功，完成教学任务

本学期 ，适应新课程改革的要求，参加了吉林省普通高中新课程实验历史教材培训，能及时转变教育教学理念，更新教育教学模式和方法，主要做了以下几件事：

1、认真钻研新课程，树立全新的教学理念。新课程教材跨度大，在备课过程中能处理好通史与专题史之间的.关系，注意模块之间的联系。专题史体系跳跃性大，缺乏连续性、系统性，对知识储备不足的学生而言，存在理解上困难，对此，我在坚持新课标的前提下，对每课知识按照一定的逻辑思维进行重新整合、梳理，大胆取舍，深入浅出，形成系统性。选择灵活多样的教学方法 ，同时以一些知识点为切入口，寻找学生感兴趣的话题，创设教学情境或者是联系现实，适时利用知识容量大的多媒体辅助教学，让学生多参与到我的教学中来，以增强学习历史的兴趣，这样可以帮助学生理解和接受教材中原本枯燥的知识。 同时做好初高中历史学习的衔接，改变初中开卷考试形成的教学模式给学生带来的学习方法，以全新的教育教学理念指导教学，要培养学生的问题意识，学会探索性学会、学会合作，让学生先掌握学习的方法再掌握知识。

坚持“以人为本”的教学思想，构建民主、和谐、平等的师生关系，创设愉悦的课堂气氛。教学中，继续运用传统教学中的优良教学方法扎实落实基础知识，同时更注重师生合作、生生合作，培养学生自主学习、合作学习、探究学习和问题生成的能力，并根据不同的教学内容，关注学生的情感态度和价值观，贴近时代的步伐和精神，体现历史作为人文学科的本质。为了能在有限的时间内完成教学计划，让学生尽快适应课改后的教学，我曾在每节课前给学生准备内容详细并配有知识结构的新课学习提纲，让学生先预习，再学习，这样对于容量很大的教学就容易了许多，学生学习起来也不感觉吃力了。

2、认真解读教材，在学生认知水平的基础上努力提高学生的成绩

高考仍以成绩高低论英雄，因此，我仍把提高每一名学生的成绩作为我教学工作的一个重要环节和主要任务。教学中，我坚持抓两头促中间的的原则，注重对尖子生的培养，多给他们拓展思想的空间，在备课时选择了一些能调动学生积极性同时又能培养他们多种思维能力的开放性习题和思考题，有些学生在课后主动和我探讨这些问题，从中学会了分析问题的能力，效果非常好;我没有放弃每一名差生，而是因势利导，在批改中和课堂上，我经常给他们一些鼓励的话语，并利用中午或是间休时间和他们谈话，个别辅导，帮助他们增强自信心，对他们讲学习

历史的方法，并耐心地领他们复习已学过的知识，再帮助他们选取适当的学习方法，以尽快提高成绩，现在这些学生学习的状态有了明显的改变，也表示要在期末考试中取得理想的成绩;对于那些不太引起我们注意的中间生，我也是经常向他们征求意见，帮助他们分析考试中的得失，解决学习中遇到的实际困难，功夫不负有心人，课堂上，我所教的班级几乎看不到睡觉的学生，学生的整体学习劲头也很足。

3、认真挖掘教材，形成独具特色的教学资源库

从开学的第一天起一直到12月初，我利用了近五个月的课余时间，翻阅了大量的图书资料，几乎是能查到的资料我不知翻阅了多少遍，针对每节课上的每一个重点知识，逐一的从不同角度精选和设计了各类习题，并写在课本相应的知识点附近，主要以备期末复习时使用;同时在每几节课中选编几道典型综合问答题并配有答案，汇编成册，形成了我个人的习题集，我把它命名为“历史必修1题库”，共收集选择题1007道、材料题55道、问答题103道，共计1165道，这也是我在新课改中对知识的积累和延伸，虽用了我几乎全部的业余时间，但看到这些被我一点点积累起来的资源在课堂上得到合理利用时，我也感到了一点欣慰。在期末复习 时我主要是针对学生薄弱的材料题进行了精讲精练，帮助学生正确理解材料，分析问题，从材料中如何提取有效的信息并结合所学知识来解决问题，通过55道典型题的训练，现在大多数学生已学会了基本的答题思路，形成了良好的答题方法，同时也规范了答题格式。

4、集体备课，发扬备课组协作精神

新的课程特别强调教师的合作意识，我与同组的刘建芳老师经常一起备课，有问题一起探讨、研究，对教学内容的处理，教学方式的选择，历史知识的整合，课程资源的利用等进行了更加深入的探讨，我们相互交流，相互启发，相互补充，资源共享，怎样处理好教材、每节课的教学设计如何导入、讲授新课中采用哪种方式更合理、怎样才能提高学生学习兴趣、怎样落实课标要求等一一进行切磋，以免在的教学过程中走弯路，收到了很好的效果。同时我们也一起合作制作了一些教学课件，在教学中适时利用。学期末，我本学期 即历史必修一共27课的教学设计又上传到我校网站上，以达到资源的共享。

5、精选各类习题，认真批改，及时评价

本学期分单元对学生手里现有的习题册《三维随堂精练》和《新教材新学案》进行了全面批阅。在期末复习时为进一步落实基础知识以提高成绩，共精选材料题55道，问答题实验班103道、普通班37道。对55道精选材料题进行了全面分析和讲解，对学习认为较难的问答题进行了详尽的讲解和带领学生集体背诵。

三、存在的不足和今后努力的方向

本学期，尽管做了很多工作，也付出了很多，但我深知自已还有许多不足之处，如和学生的沟通交流不够，性情有点急躁，有时对待学生过于严厉，对个别尖子生的转化工作力度不够，对尖子生能力的培养稍嫌不足。在教育科研方面，虽然平时新闻记者了很多教育理论方面的书籍，但今年显得笔耕不勤，没有写出什么好的感悟之类的成文东西。相信：没有最好，只有更好，在今后 的工作中，我力争改正不足，继续努力提高自已的思想和业务素质，改进工作方法，以我的热心、精心、恒心、爱心、耐心、细心投入到未来的教育教学工作中，为我们的学生和学校的发展贡献自已的微薄之力。

精辟简短年终工作总结 篇2

1.在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，公司的明天更美好!

2.\_年是不平凡的一年，通过全体员工的共同努力，公司各项工作取得了全面胜利，各项经营指标均创历史新高。在面对成绩欢欣鼓舞的同时，我们也清醒地看到我们在营销工作及售后服务工作中的诸多不足，尤其在市场开拓的创新上，精品服务的理念上，还大有潜力可挖。同时还要提高我们对市场变化的快速反应能力。为此，面对22\_公司领导团体，一定会充分发挥团队合作精神，群策群力，紧紧围绕“服务管理”这个主旨，将“品牌营销”、“服务营销”和“文化营销”三者紧密结合，确保公司22\_司各项工作的顺利完成。

3.年的工作还是会更加的困难，越来越大的竞争压力有时候会给我们带来极大的压力，但是化压力为动力，这才是我们一向以来不断的进步的最根本。在不断的进步中，我们得到了很大的发展，在进步中我们也有阵痛，但是这些都是暂时的，长远的发展才是我们一向想要的结果!相信在年我们会做的更好!

4.总之在以后的工作中，我将不断的总结和反省自己，不断地鞭策自己并充实能量，通过与同事们相互交流、相互学习，取长补短，提高自身的素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，更好的为本公司贡献自己的一份力量。

5.在以后的岁月里，我的工作一定会越来越努力的，尽量不会出现任何的差错，这对我是必须要要求的，我对自己的要求是最严格的，一定要做到为公司的事业尽出自己的努力!

精辟简短年终工作总结 篇3

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足。

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

四、今后的工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

4.20\_\_成本会计个人年度工作总结

进入部门后我一直就职于成本核算岗，负责铸造车间的成本管理工作。下面我将近半年时间来自己的工作情况总结如下：

一、岗位认知

在柳机，财务管理制度实行的是责任会计。责任会计是把厂内经济责任制与会计结合起来。企业内部除了进行财务核算以外，还按照内部经济责任制的原则，成立责任会计中心(车间、技术、经营、管理部门)。按照责任归属，确定责任单位，明确责任指标，以各责任单位为主体按责任指标进行核算、控制、监督，实行统分结合、双层核算。按照这种制度，于是，我来到了铸造车间，担任铸造车间成本核算专员。

现代成本会计的七个主要职能是成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本分析和成本考核。成本决策是成本会计的重要环节，在成本会计中居于中心地位。它同成本会计其他职能是密切联系的，成本预测是成本决策的前提，成本

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找