# 万能个人年终工作总结集合18篇

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2023-11-27

*百度百科是一部内容开放、自由的网络百科全书，旨在创造一个涵盖所有领域知识，服务所有互联网用户的中文知识性百科全书。在这里你可以参与词条编辑，分享贡献你的知识。下面是小编为大家整理的万能个人年终工作总结集合18篇，欢迎大家借鉴与参考，希望对大...*

百度百科是一部内容开放、自由的网络百科全书，旨在创造一个涵盖所有领域知识，服务所有互联网用户的中文知识性百科全书。在这里你可以参与词条编辑，分享贡献你的知识。下面是小编为大家整理的万能个人年终工作总结集合18篇，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。[\_TAG\_h2]万能个人年终工作总结篇1

岁末已至，我们的工作也将翻开一个新的篇章，回顾20\_\_年的生活，我的心中的确充满了感慨，因为这一年不仅仅是公司大力拓展业务的一年，同时也是咱们伟大祖国成立的\_周年，如此值得纪念的一年，怎能不好好地把它给纪录下来呢?这一年里，我和公司一同成长了不少，在各方面都有了一定程度的进步，以下便是我对这一年工作的总结：

首先是在出勤这一方面，我为了约束好自己的行为，于是我要求自己每天都按时起床，准时上班，这一年里，除了一些特殊情况的出现，我基本上是没有迟到过的，更别说无故旷工了，按时上班，认真工作是我们身为员工的基本职责和任务，要是这一点都做不好，那么我们就有愧于领导们的信任，也白白浪费了自己宝贵的工作时间。为了更好的完成自己的工作任务，我一直都在加强自己的学习，学习是一个永恒的主题，无论是在生活中还是在工作中，我如果想取得更大的突破的话，那么我应该时刻保持一颗谦虚学习的心态。我虽然来到公司里面已经有几年的时间了，但是我相比公司里面的前辈，我在工作效率和业务知识上都比不过，相比那些刚进公司的新同事，我又觉得自己没有他们那种干劲，所以我身上的压力还是挺大的啊。

想要把自己的工作给做好，是一定需要调整好自己的心态的，首先是要保证自己对于工作的积极性，这也是我一直都在思考的问题，因为我的确有这么一种感觉，那就是工作久了之后我会渐渐忘记自己的初衷，迷失在每天重复的工作之中。为了打破这种僵局，我时常会去找前辈们吸取一些经验教训，同时还会和公司里的实习生们聊一聊生活，这样能让我感受到不一样的滋味，不至于浑浑噩噩的度过一天又一天。在20\_\_年里，咱们公司扩大了不少，招的员工也多了不少，我们这些稍微老一点的员工倒也轻松了一点，毕竟有人来帮我们分担了一些工作上的压力，但我也知道，我在工作的时候应该以身作则，给新同事做一个良好的表率作用，所以除了每天我会早一点赶到公司外，碰到了公司需要我加班时我也毫不含糊，加班加点的把任务给完成好。

在20\_\_年里，相信咱们公司能在诸位领导的带领下，取得更大的发展，我也会尽力的让自己多为公司做一点贡献!

**万能个人年终工作总结篇2**

       时间过得太快，我还来不及反应，就已经到了一年的年终了。面对过去的一年工作，我也知道自己有得有失，更知道自己的工作是怎样的。对此，趁着迎接新年的时候，对过去这一年的工作情况进行下面的总结。

　　本年度，我在工作上很尽职，我明白个人的工作虽然不是最重要的，但也是为整个公司和大家所服务的，因而我依旧是很努力的在做工作。每天提前进入公司，让工作到上班时间后，就能立马进入工作状态中，这样也就为工作节省了很多时间，也就能有时间去做好每一步的工作，不会因为时间不够，而耽误工作。我遵守着各项制度，按时完成工作，让领导对我的工作感到满意，每周都会做好工作，认真的反省工作，并给自己制定短期的工作计划，帮助自己顺利的把工作完成。

　　本年度，我完成了办公室的采购工作，完成了公司所有设备的维修，更做好了公司办公环境的装饰，按照大家的要求及建议，我把办公室的环境装饰的很舒适，让大家有个工作的好环境。按照领导的要求，制定新的工作规章制度，并认真监督大家实行，到年底，新体制的实行还是不错的，大家都有遵守，重要的是刚好适合大家，所以出现的问题就不多。另外，就是对各种通知的发布，我这一年都认真的把通知编辑好，让大家清晰的知道公司的重要事情。

　　这一年，我觉得自己做的最不好的地方就是工作还不够细致，经常会出现因为粗心而导致漏掉一些工作，在写通知的时候，也会因为没有足够的就仔细，写错一些字，虽然都不是多大的问题，但是时不时的出现，也是很让人无语的，为此在新一年里，我必须要把这方面的不足给改正。另外就是与其他部门的交流不是很及时，有时候工作任务都已经通知很久了，可是我却没能及时与各部门进行交流，导致工作被往后推，这也是耽误大家后面的工作了。

　　带着期待迎接新年，我回顾工作后，对自己明年的工作有了更加严格的要求，更明白未来一年要面临的挑战，不会很简单，但是我无畏无惧，因为我充满信心，相信自己可以应付前路的艰难，去收获更精彩的成就。

**万能个人年终工作总结篇3**

　　深化素质教育，要让孩子们自己当家作主。中国少年先锋队是少先队员自己的组织，应当让少先队员自主自动，自己的活动自己搞，自己的事情自己做，自己的干部自己选。少先队里人人都是小主人，人人都有资格当选，选举队委，应给予每一个队员平等的权利。要选出孩子们心中的中队委，老师决不能自己指定某些同学担任，这样剥夺了队员们自己当家作主的权利。中队委的作用也不会很明显。在本期的中队选举中，我充分让孩子们\"当好自己的家，作好自己的主\"，收到很好的效果。

　　开学第一周，我作为辅导员慎重向全体队员宣布本次中队委改选的要求：\"只要你有一颗为集体服务的火热的心，愿意把班队工作搞好的同学，无论你自己认为过去怎样，写上自荐信，我们都会为你投上一票。\"

　　孩子们一听，热闹开啦!三年级的孩子表现欲极强，人人都想试一试，平时调皮的孩子也问：\"老师，我也可以写自荐信吗?\"我说：\"你是我们中队的队员，为什么不可以参加竞选?你要相信你自己。\"我主动帮助孩子们如何写好自荐信，赢得更多的选票。有的孩子回家请家长帮忙，星期天有不少家长打电话问竞选要注意哪些情况，孩子们自主参与竞争的强烈意识，也常常地感染了家长。

　　第二周少先队活动前，我作了初步调查，全班48人，写了自荐信的有39人，多数同学作了精心准备。根据三年级孩子不够稳定的特性，为了让他们的竞争意识更强，参与中队管理的同学面更大，我和副班主任商量，最后决定选a、b两套中队委班子，轮流当值，互相竞争。

　　自荐中队委活动在庄严的队歌后开始了。孩子们一个接一个，态度诚恳，神情庄重，有的孩子的自荐信让我们听了非常感动，教室里掌声不断响起。大个子熊俊舒，平时很调皮，常和同学为了一点小事殴打，吵架，我没少帮助过他，看见他一步一步走上讲台，没有了往日连扭带跳的样子，我觉得他好像变了一个人，当他站定后，举起右手为大家端端正正了一个队礼，同学们愣了一下，继而响起一片掌声：\"老师们，同学们，我个子大，跑得快，声音特别响亮，老师表扬过我口令喊得好，现在我们做操没广播，我愿当体育委员，为大家服务。我当上体育委员后，一定要改正平时吊儿郎当的坏习惯，把字写好，成为同学们的好干部。如果没有选上，我也不气馁，继续努力，争取下次选上。请大家投我珍贵的一票吧!\"言语是那么真诚，感人，全班48人，他获得了40票，当他得知自己当选后，高兴得热泪盈眶。就这样，由孩子们自荐演讲，无计名投票选出了a、b两套班子共14人。对没选上的同学，队员们主动提出希望。

　　选举完后，有许多一直在外面观看的家长赞叹：\"这些娃儿好乖，好会说!\"\"看起长大多了!\"有没上台自荐的家长问自己孩子为什么不自荐，并指出他与别人存在的差距在哪里，鼓励他们下轮参加竞选。连任\_\_届的中队长卢璐是个优秀的孩子，这次没竞选上中队长，我给她和她家长讲：\"中队长不连任，让更多的孩子当队长，显示他们的身手。\"她和她家长非常赞同，说这样有利于孩子的成长。

　　这次自主竞选中队委活动，真是做到自己的活动自己搞，自己的事自己干，自己的干部自己选，不仅培养了孩子们自主意识，参与意识，竞争意识，也锻炼了他们的能力，影响到了他们的心灵深处，波及家长，收效是很大的。

　　后经民主选举出来的，他们是队集体的领头人，是队集体的核心所在。他们能紧紧依靠、团结、吸引队员们一起参与，设计队工作，设计出更贴近队员们的生活的活动，使活动有声有色。

　　明确了各委员的工作范围要求后，工作于第三周开始正常运作了。早上，学习委员在教室带领同学早读，劳动委员带同学去扫工地，课间有体育委员集合、整队、做操……少先队活动由中队委按大队部要求，讨论，与我商量，由中队委自己设计，自己搞。每逢遇到节日，孩子们只要想搞，我总大力支持，帮他们出谋划策，买奖品。三八节搞了\"献给妈妈的歌\"、圣诞节搞了\"圣诞狂欢夜\"、六一节搞\"欢乐的六一\"等等，孩子们自己写串词、联节目、搞排练，自己从家里带化妆品化妆，家长送相机，每次活动都搞得生动活泼。记得去年圣诞节，彭森宽家长送来一颗圣诞树，活动室里，文娱委员忙着给大家化妆……一次一次的活动，锻炼了孩子们的能力，又丰富了他们的生活，增强了班集体的凝聚力。

　　事实证明，我们的新中队委是不负重望的，每周的流动红旗评比，我们都能得上;运动会体操比赛、接力赛我们样样夺魁，本学期评为巴蜀好集体。一切成绩的取得，与我们这支得力的中队委分不开，他们是我得力的左右手。

　　通过这次中队委改选，我明白了一个道理：相信孩子们，让他们当好自己的家，作好自己的主，让他们在充分表现自我的过程中，看到自己的价值，享受无穷的乐趣，得到难以忘怀的教育。今天他们能当家作主，明天就能成为合格的公民。

**万能个人年终工作总结篇4**

辞旧迎新又一年。20\_\_年，在公司领导的率领下，我较好的完成了这一年的工作。我很明白一年的工作中确定有缺点，也确定有优点，那么接下来一年的工作就需要将去年一年的优点连续发扬甚至提高，缺点急速改正。不克不及使得去年的毛病延续到本年。所以在每年刚准备开端工作之初，应该把去年的工作做一个完美的总结，来为新一年的工作奠定优越的基本。一年工作完结就需要对这一年的工作进行查漏补缺，为新一年的工作增添信心和目标。使我在公司找到了自己新的定位偏向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活!

一、根本工作情况。

1、完成了仓库顺利交代。\_\_年初，我开端吸收\_\_仓库治理工作，其时仓库\_\_实物与帐本都对照乱，为了尽快完成交代，我在督促原\_\_仓库治理员列好帐目的基本上，加班加点树立健全了署理商铺货帐本，\_\_仓库帐本以及各类报表等。

2、介入了公司全员年夜营销运动。1至3月份，公司开展全员年夜营销运动，手机版每天员工放号量都特别年夜，领\_\_的人特别多，作为一名\_\_仓库治理员，包管足够的货源是应尽的职责，最初人手少，只有我一个，每天都要到公司提货，每次提货都是四五十部，要搬好几回能力把\_\_从春风路地下室里搬出来，经常把衣服弄的很脏，为了包管足够的货源，三个月来没休过一天班，有力的完成了\_\_后勤保障工作。

3、成长了部分cdma团体用户。七月份，积集响应公司领导指示，应用工作之余，积集成长cdma业务，那些日子经常中午不回家，随便在班上吃点就出去跑团体用户，也失落臂天气多么热，先后成长了市司法局、市公证处、临邑县公证处等团体用户，为联通成长做出了供献。

二、根本经验与不足。

1、敬业是干好本职工作的前提。对这一点我是从\_\_仓库交代历程中获得的，由于干\_\_仓库治理工作，首先要对\_\_的型号及性能要熟悉，其时我对\_\_接触不多，几乎是一张白纸，我就下定决心，一定要干好，成果总算把工作整理的有头有绪。

2、干工作要不怕苦、不怕累能力少露马脚。近一年来，我一直都是忙忙碌碌，从没因苦与累而退缩过，实践证明，我所治理的\_\_几乎没有涌现过漏洞，\_\_实物与帐目相符，随时随地接收领导的检磨练收。

3、干好工作要处置惩罚好年夜家与小家的关系。由于工作忙，失落臂家，取得家里人的懂得，争取全家人的支持也是干好工作的前提，这也算是我的一点收获。当然，取得以上几点经验微不足道，也有许多让我深思和检查的处所，在日常工作中，我还缺乏积极主动性，这是我工作中存在的不足也是往后努力的偏向。

三、存在问题及明年计划

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己工作中存在的性格浮躁，不善考究工作方法等问题也要正直态度、努力战胜。我对明年工作也提出了初步设想，一是连续增强理论学习，稳固树立“办事是第一位”的不雅念，二是连续增强业务学习，积极争取参加各类培训班，做业务上的行家能手，提高工作效率，使工作再上新台阶;三是账目方面，我要努力学好盘算机为以后的企业资源筹划(ERP)等网络治理做好充分准备。

面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在制品组在师玉平主任的领导和同志的赞助的下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名永不落伍的制品保管员。

新的一年里，我将在自己的工作岗亭上加倍谨小慎微，以踏踏实实工作态度，尽职尽责地做好本职工作，赓续提高、完善自己的工作能力，把上级交给的各项工作做的更好。

**万能个人年终工作总结篇5**

　　一年以来，我根据\*\*街道办事处的工作安排，从计生办到信访办工作至今，认真学习，进取工作，从思想政治到业务本事都得到了很大的提升。回顾这一年来的学习、工作以及生活情景，谈谈自我的感受，并剖析自身的不足之处，以求在今后继续不断提高自我的综合素质。

　　首先，进取参加党委组织的思想政治理论学习、岗位业务知识培训。在学习好理论知识的基础上，坚持用党的思想理论武装自我的头脑，始终坚持坚定正确的政治立场和方向。其次，认真贯彻执行党的基本路线和各项方针、政策，自觉在工作中践行科学发展，服务广大基层群众。第三，坚决按照上级的指导和要求，紧密团结和配合同事，虚心理解群众的批评和意见，对自我工作中存在的漏洞与不足及时改正，严格要求自我。

　　一是在领导的关心培育下，在同事的支持和帮忙下，我从对计生、信访工作的不熟悉，到迅速适应岗位工作，并能够按工作要求，及时高效地处理日常工作中出现的矛盾和冲突。二是遵守管理制度、关心团结同事，努力营造一个良好的工作氛围，进取主动完成本办公室的工作。三是做好服务广大群众的工作，视广大育龄妇女为姊妹、视信访人员为亲人，真正做到心系群众，任劳任怨，为民服务。

　　尽管这一年的锻炼中我各方面取得了一些成绩，可是在在学习和工作等方面，还存在业务知识不够精通，对待上访群众有时存在急躁情绪，处理突发性事件时经验不足等缺点，这些都需要我在以后的工作中进一步严格要求自我，改正缺点，扬长避短，以实际行动，不断地提高自我的工作水平和服务本事，真正做到干一行、爱一行、钻一行，做一名党委放心、人民群众满意的基层信访人员。

**万能个人年终工作总结篇6**

回顾这—年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过—年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将—年来的工作情况总结如下：

一、客户服务部日常工作

客户服务部对我来说是一个全新的工作领域。作为一个处理客户关系的工作者，自己清醒地认识到，客户服务部的工作在在整个公司中是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。

工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、受理客户投诉、退换房屋、交房等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、及时了解准备交付的房屋情况，为领导决策提供依据。作为一个房地产开发业内知名企业，房屋交付是重中之重。公司成立房屋交付工作小组。我作为小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到案场和施工现场积极与有关人员交流、沟通，及时将所了解的房屋信息、工作进度、问题反馈到领导及总经理室，使公司领导在最短时间内掌握了房屋交付工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

2、理顺关系，创建部门工作流程。部门成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，这—年的时间里，达到了部门熟、人际关系较融洽的目的，积极为日后协调充分发挥各部门能力解决工作难题而做出准备。

3、认真做好公司的文字工作，草拟文件和报告等文字工作。认真做好部门有关文件的收发、登记、分递工作;部门文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作，做好客户资料管理工作。

4、受理客户投诉并及时协调相关部门妥善处理，积极响应集团员工五种精神的号召。充分发挥自身部门优势，在工作态度上一是急，高度的客户意识，把客户的事当自己的事，高度负责高度敏感。二是强大的资源整合能力，强大的推动能力，推动整个公司的资源倾斜于客户，来解决客户的问题。对业主行为和诉求进行预测，充分考虑成本和营销并进行适当的引导和控制。限度的降低其不合理的期望值，提高了客户满意度。

二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己—年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了本部门工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过—年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

—年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和足，主要表现在：

第一，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位。

在——年的工作中，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;提高自身业务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

**万能个人年终工作总结篇7**

转眼间20\_\_已经走进为历史，在全新的一年到来之前，我不禁对自己进行反思，作为一名\_\_的员工，在过去的一年里，我是否有顺利的做好自己的工作呢?

回顾今年，就成绩来说，比起过去的往年来说，其实只能算是比较一般。这其中，除了今年来\_\_市场的变化对造成了比较严重影响之外，我自身能力的不足也同样是是造成这一成绩的影响之一。

为此，面对目前的情况，我更需要严格的反省并加强自身的不足。为此，我对这一年来的成绩和收获做如下总结。

一、20\_\_年来自身的成长和学习

在20\_\_年里，当大家都在领导的指挥下积极努力的前进发展的时候，我作为的一员也积极的改进着自身，从思想到工作能力，这一年来的各个阶段，我都在及时的更新自己，改进自己，让自己能全心全意的完成好自己的工作。

首先是思想方便，根据领导的指挥，我在工作方面认真的加强了自己作为\_\_员工的思想责任感，提高了工作的责任心自己自身的管理能力，大大的加强了自身的工作要求，提升了工作自觉性。此外，我还在个人时间里积极的关注政策和国家时事的发展，提升自己自己对\_\_行业的发展了解，培养了自身良好的世界观和价值观，在工作上也能更好的调整自己的心态。

其次是工作方面。在工作中，我在年初就为自己定下了基础的工作计划。并在每月都会做好自身的总结和反思，认识自身不足和问题的同时也在努力的加强自身的管理能力。并且，我还积极的参加了领导准备的培训的会议，努力的改进自身业务能力，并紧跟发展，为自己制定未来目标和方向。

二、工作的情况

在今年的工作中，尽管就个人发展而言，并非特别的顺利，但我也一直在工作中您努力的发挥自身的能力。在工作上，我严格的遵守的规定要求，认真对待自己的职责和任务，并在工作中认真积极，主动做好自身职责的同时间，同时也在反思和检讨自己，并通过对自身成绩的和检讨改进后面的工作行动，争取取得更大的成绩。

三、自身的工作不足

一年工作的结束，我在自己的岗位上却是还有不少的不足和问题。尽管我也在积极的去改进，但至今为止还是有不少问题存在。为此，在20\_\_年的主要工作任务就是改进我在上一年来的问题，尤其是工作注意力容易分散，在工作中马虎大意这点，更要好好的努力改进。

如今，一年已经结束，我在此也为机子下一年的工作祈愿，希望我们都能在下一年里取得更好，更出色的成绩!

**万能个人年终工作总结篇8**

　　我于xx毕业于xx学校，同年7月参加工作，至今一直在卫生局人事科，XX年5月任人事科科长，XX年8月加入中国共产党。近三年来，在局党委和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，“以服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将近三年来的工作总结如下：

　　三年来，我始终把讲学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。在思想上，认真学习邓小平理论、“三个代表”、“科学发展观”的重要思想及党的十九大全会精神，并把它做为思想的纲领，行动的指南。认真学习相关业务知识，不断用科学的理论武装自己，学会用发展的眼光看待新情况、新问题，不断提高自己的理论水平和综合素质。进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

　　积极参加单位组织的各项政治活动，以党的十九大精神作为行动指导方针，学习与贯彻执行党的各项方针政策，与党中央保持高度一致，用各项政策和理论严格要求自己，规范自己的一言一行。努力学习法律法规，模范遵守单位的各项规章制度，严格要求自己，在政治上积极要求进步，为做好自己本职工作，打下坚实的理论基础。

　　在工作上，围绕单位的中心工作，对照相关标准，严以律已，时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任。在工作作风上，能够遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上讲，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

　　做为一名机关工作人员，在工作中我时时刻刻都深刻注意自己的工作态度和工作形象，对自己的本职工作抱着任劳任怨、认真负责的态度，根据我们卫生工作实际，无论是工资调整、职称考评及评先树优等工作都与每个人的切身利益息息相关，所以就要求我们对每项工作的开展，都要高度认真，首先要认真组织学习领会上级文件精神，做到真正掌握工作要点，在具体工作中不怕麻烦、严格审查、认真把关，坚持以事实为依据，以上级文件精神为准绳，以公开、公正、公平的原则开展工作。对一些来咨询情况的人员，认真做到耐心讲解，力争将问题处理在我们基层科室。

　　坚持爱岗敬业讲奉献。由于我们科室工作的性质和特点，决定了很多工作都时间紧，任务重，工作量大。因此我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。

　　近年来，为保证按时保质完成工作任务，经常加班加点，坚持做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。

　　近年来在工作中虽然取得了一定成绩，但也存在一些不足。

　　一是处理问题太急噪，做事风风火火，工作急于求成，有时反而影响了工作的进度和质量;二是学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

　　(一)面对繁杂的事务性工作，不怕吃苦，勇挑重担，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

　　(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，在向书本学习的同时注意广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好。

　　(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

　　总之，通过近年来的工作，一些工作时间紧、任务重，通过这一客观实际情况，也对我们平时的基础性工作提出了更高的要求，就是平时的工作必须要扎实，不然就会对以后的工作带来被动局面，所以我们以后要认真扎实做好各项基础性工作，并根据每年例行的一些工作，做好预见性前期准备工作，以避免在今后的工作中处在被动地位。总之，在今后的工作中一定要扬长避短，力争取得更好成绩。

**万能个人年终工作总结篇9**

　　又是一年快过，作为一名\_\_服务员，在领导和各位同事的关心、支持和帮助下，我在工作中认认真履行岗职责，对工作精益求精，时刻保持谦虚谨慎的态度，以认真学习，扎实工作为准则，认真完成的各项工作任务，现将工作情况总结如下：

　　时刻保持学无止境的态度，牢记\_\_服务工作人员宗旨，树立全心全意为顾客服务的宗旨，从思想认识上有了新的提高。

　　认真学习业务知识，理论和实践相结合，本着对工作积极、认真、负责的态度，不断改进工作方法，总结经验，充分发挥岗位职能，认真学习包房的摆台，桌布、骨碟、碗、汤匙、红酒杯、白酒杯，茶盅、筷子、烟灰缸、纸碟，口布，香巾摆放;包厢上菜搭配、菜盘高低搭配和炒菜汤菜凉菜的搭配问题;服务中注意主宾位、主人位、副主人位和陪同位的不同问题等等。在日积月累的学习中，一天改正一点，提高一点，每天都是进步。

　　\_\_是一个人际交往大量集中发生的场所，每一个服务员每天都会大量的客人进行广泛的接触，并且会基于服务而与客人产生多样的互动关系，妥善地处理好这些关系，将会使客人感到被尊重、被看重、被优待。客人这一感受的获得将会为经营的持续兴旺和餐厅的宣传、传播起到不可估量的作用。对客人优质的服务，我的体会是：做为服务员要注意语气的自然流畅、和蔼可亲，音量适中，在语速上保持匀速，任何时候都要心平气和，礼貌有加。那些表示尊重、谦虚的语言词汇应该时时挂在嘴边，如您、请、抱歉、假如、可以等等，并且我认为，微笑是服务过程中沟通最好的工具和最必要的工具，另外，服务员还要注意表达时机和表达对象，即根据不同的场合和客人不同身份等具体情况进行适当得体的表达。

　　需要恰当地使用身体语言，如运用恰当的手势、动作，与口头表达语言联袂，共同构造出让客人易于接受和满意的表达氛围。能够善于把客人的潜在需求一眼看透，是服务员服务过程中最值得肯定的服务本领。这就需要具有敏锐的观察能力，并把这种潜在的需求变为及时的实在服务。比如说，客人喝酒到结尾的时候，主动询问是否打饭，或者是否考虑面食，或者是否需要加几样小菜。而这种服务的提供是所有服务中最有价值的部分。观察能力的实质就在于善于想客人之所想，在客人开口言明之前将服务及时、妥帖地送到。对于服务中发生的突发性事件是屡见不鲜的，在处理此类事件时，我觉得应该应当秉承顾客是上帝，客人永远是对的宗旨，善于站在客人的立场上，设身处地为客人着想，可以作适当的让步。是服务员的确做得很不好的时候，该诚恳的道歉，当状况发生时，服务员首先考虑的不是错误是不是在自己一方，而是说对不起。

　　回顾20\_\_的工作，\_\_为我们员工开展了很多活动，唱歌比赛，户外活动，让我们员工与员工，领导与员工之间有了更深一层的了解，而我在思想上，工作上，交流上等各方面都取得了进步，做一名服务员固然很辛苦，但是认真去发现问题，便能获得很多宝贵的财富，这份工作带给我的不仅仅是一份工薪，不仅仅是多结交一些朋友，带给我更多的是能力的锻炼，语言能力、交际能力、观察能力、应变能力在服务员这一角色中得到一定的锻炼与提高的。在今后的工作中我一定再接再励，扬长避短，在实践中磨炼自己，成为一名优秀的服务员。在最后我祝\_\_越办越红火，分店越开越多。

**万能个人年终工作总结篇10**

　　本人自xx年参加工作以来，在单位领导的正确指导下，在同事们的支持帮忙下，经过自己的不懈努力，思想政治素质和业务工作潜力都有了明显的提高，已逐步成为组织放心、领导满意、群众认可的合格的机关文秘工作人员。现将参加工作以来的状况总结汇报如下：

　　1.加强学习，不断提高自身的政治素质和道德修养。

　　参加工作以来，本人始终把学习作为提高政治素质和道德修养的前提和基础。充分利用一切可利用的时间，在不断学习理论知识的同时，虚心向老同志学习，取人之长，补己之短，不断丰富自己的工作经验和提高自己的工作潜力。

　　通过长期不懈的学习，使自身提高了政策理论水平，增强了拒腐防变的潜力，时刻用党员的标准来严格要求自己，将全心全意为人民服务作为工作的出发点和落脚点，大大地提高了政治素质和道德修养，为做好本职工作奠定了坚实的政治理论基础。

　　2.立足本职，全面、细致、准确、及时地做好各项工作。

　　毕业后，本人就被人事部门分配到政府办公室工作。工作期间，能够尽快进入主角，用心结合本职工作，及时总结经验和做法，做好对上宣传工作。先后在x网《xx》上报送发表信息多篇，在《xx日报》、《xx县报》等新闻报纸上发表文章若干篇，很好地宣传了xx，宣传了政府工作。同时，能够坚持政治性与事务性相结合、遵从性与主动性相结合、服务性与群众性相结合的原则，认真钻研业务，主动搞好调查研究，几十位领导决策带给参考依据，充分发挥了参谋作用;能够虚心、主动与领导分管的部门沟通工作，取得一致意见，切实提高工作效率，充分发挥了协调作用;能够认真、准确、及时地办理来信来电，高质量地起草审核文稿，细致周到地做好会务工作，及时查办、催办领导批示、交办事项，热情、耐心地做好公务接待及群众工作，充分发挥了领导助手作用。

　　参加工作x年来，本人能够主动摆正位置，立足本职，当好基层单位的工作员、政府部门的信息员、县长工作的调研员，全面、细致、准确、及时地做好各项工作。

　　3.严于律己，大力弘扬严谨务实的工作作风。

　　做为一名机关工作人员，既要“干活”，更要“干净”。工作中，坚决不打着县长的旗号的办私事，不因为自己的工作特殊性，向基层单位吃、拿、卡、要。做到清清白白做人，干干净净做事，时刻警钟常鸣，守得住小节，不该说的不说，不该吃的不吃，不该要的不要，不该去的地方不去，不该办的不办。

　　参加工作以来，能够严格要求自己，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，不断发扬敢于探索、大胆创新的开拓精神，坚韧不拔、求真务实的进取精神，自力更生、艰苦奋斗、任劳任怨、廉洁奉公的创业精神，促进了自身建设，增强了贯彻执行党在社会主义初级阶段的基本路线，坚持一个中心、两个基本点的自觉性，提高了工作效率和服务水平，较好地完成了各项任务。

　　xx年来，在组织和领导的培养教育下，在同事的帮忙支持下，本人由一名刚迈出校门的大学生逐步成为一名合格的机关工作人员。当然，成绩与问题是并存的。虽然能够较好地完成各项工作任务，但距离党和人民的要求还有必须的差距，我有决心在今后的工作中，不断克服和改正问题，发扬严谨务实的工作作风，兢兢业业，严于律己，为党和人民做出更多更大的贡献。

**万能个人年终工作总结篇11**

转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好!现就本年度重要工作情况总结如下：

一、主要经验和收获

在经理的领导下，完成了一些工作，取得了一定成绩，只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

二、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

三、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

四、下一步的打算

针对20\_\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，需要进一步积极搞好与同事的关系;加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，\_\_设计部的明天更美好!

**万能个人年终工作总结篇12**

       20xx年就快结束，回首20xx一年工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

　　（一）在20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

　　（二）20xx年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

　　（三）爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

　　（一）20xx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度。半年来，行政部组织召开了xx年的工作安排布置会议，年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

　　（二）对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

　　（三）做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

　　（四）加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

　　在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

　　（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

　　（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

　　（三）只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

　　（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

　　（五）要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

　　（一）开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

　　（二）经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

　　（三）总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

　　兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

　　总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

　　1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

　　2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

　　3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

　　针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

　　（一）积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

　　（二）加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

　　（三）加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

　　在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，xx大安防的明天更美好！

**万能个人年终工作总结篇13**

　　随着工作的深入，我接触到了许多新的事物，也遇到了许多新的问题，而这些新的经历对于我来说都是一段新的磨练历程。回顾过去的一年里，我学会了很多：在遇见困难时，我学会了从容不迫地去面对;在遇到挫折的时候，我学会了去坚强地抬头;在重复而又单调的工作背后，我学会了思考和总结;在公司形象受到破坏的时候，我学会了如何去维护;在被客户误解的时候，我学会了如何去沟通与交流。以上是我在工作方面取得略微突破的地方，但这种突破并不意味着我就能够做好工作，在接下来的工作中我会继续完善自己，在失败中不断总结经验和吸取教训;在和同事配合工作过程中学习他们先进的工作方法和理念;在沟通和交流过程中学会谅解他人。现将20\_\_年度工作总结作如下汇报：

　　1、做好基本资料的整理，及时向工厂反映客户的情况、向工厂反映客户的信息。

　　2、是做好订单跟踪：在下订单后要确认工厂是否排单，了解订单产品的生产进程，确定产品是否能够按期发货，最后还要确定客户是否准时收到我司产品。

　　3、是货款回笼，与客户确认对帐清单并确认回传，及时将开票资料寄到财务处，做好开票的事项，最后确认客户财务收到税票并要求及时安排。

　　4、维护老客户，保持经常与老客户联系，了解客户对产品需求的最新动向。另外要向客户推出公司最新产品，确定客户是否有需要。

　　1、货期协调能力不够强，一些货期比较急的货经常不能很好地满足客户的需求，货期一退再推，有些产品甚至要二十多天才能完成。这种情况导致了部分客户的抱怨。工作的条理性不够，在工作中经常会出现一些错误;对时间的分配和利用不够合理，使工作的效率大大地降低;不能很好地区分工作内容的主次性，从而影响了工作的整体进程。

　　2、由于自身产品知识的缺乏和业务水平的局限，在与客户的沟通交流过程中不能很好地说服客户。这一方面我还需要继续学习去完善自身的产品知识和提高业务水平。

　　3、产品质量问题在大货生产中是很难避免的，但是所有人都希望降低产品质量问题的发生率。据统计，上个月客户投诉我司产品存在质量问题的案例达十几起。

　　对于产品质量问题我觉得它是客观存在的，如果要求工厂生产的大货不发生质量问题，那时不现实的也是一种幼稚的想法。容忍一定限度的质量问题是每个业务员所必须做到的，如果一味地去埋怨工厂，只会让事情变得更加糟糕。如果(是由)说有什么可以弥补质量问题，那就是我们的态度。一旦发生质量问题我们就应该及时有效地去挽回损失和客户对我们的信任，拿出我们的诚意寻找并承认自己的过失之处，这才是首先要做的事情。

　　在心态方面，我存在两个问题：一是急躁心理、二是责任分散。我还需要进一步去调整和改变。

　　在紧张的工作中会经常产生急躁的心理状态，我曾尝试着去缓解这种状态，但是效果并不好。心理学解释导致急躁的心理有许多因素：工作环境、自身素质、生活习惯、工作方法等等，而我认为调整急躁的心理状态还需要从自己的生活习惯和工作方法做起，因为工作环境是客观的，而提高自身素质特别是心理方面的素质更不是一朝一夕的事情，现在我能把握的就是调整自己的工作方法和自己的生活习惯。

**万能个人年终工作总结篇14**

时光荏苒，转眼间，20\_\_年即将过去，在过去的一段时间里，在上级领导的正确领导下，在同事的帮助下，在自己的努力下，我及时的完成了年度工作计划。现在，就过去的一年工作做下总结：

一、加强学习，提升自身素质

一年来，我能够认真学习银行方面的业务知识，不断提高自己的理论素质和业务能力。在学习的过程中，我逐渐总结出了符合自身特点的学习方法，即比较学习。跟其他同事比，我个人欠缺的就是我需要学习的;跟其他支行比，我们薄弱的就是我需要加强的;跟其他银行比，与我们不同的就是我需要探索的。

二、开拓创新，寻找新的市场增长点

只有不断开发优质客户，扩展业务，增加存款，才能提高效益。我利用个人的社会关系网，与拆迁公司建立联系，通过拆迁公司，我得到了大批具有储蓄潜能的客户名单。然后逐个登门拜访，拒绝、冷眼甚至辱骂不可避免，但是值得庆幸的是，通过这种方式，我在原有的营销和维护个人客户，帮助客户理财的基础上，还挖掘了不少新客户，吸引了大笔新的存款。

三、忠诚执着，为支行事业发展尽职尽责

银行是我学生时代就蒙昧以求的工作场所。毕业之后，我非常幸运的得到了这份理想的工作。但是要成为一名合格的银行工作人员也并不是一件非常容易的事情，必然需要不断地学习、持续的磨练。工作一年多后仍然不是银行正式员工的事实让家人有些担忧，他们甚至为我找了他们认为更好的出路。是坚持自己的理想，还是体谅家人的感受，说实话我徘徊过、矛盾过。但是理性的思考之后，我毅然决定留在支行，继续努力，用我的成绩实践自己当初的畅想，也打消家人的顾虑。

四、新的一年工作计划

1、业务方面。不断更新自己的银行业知识库，既要熟悉传统业务，又要及时掌握新兴业务;既要有较高的理论水平，也要有熟练操作具体业务的能力;既要学习自己职责范围内的专业知识，也要主动了解银行的贷款、存款、结算等其他领域的相关知识。

2、心理方面。不断经受磨练，理智面对挫折和失败，把行程成熟、稳健的心A理状态作为自己的成长目标。

3、素质方面。养成强烈的责任意识和服务意识，认真对待每一位顾客。严格要求自己，作风正派，洁身自爱，自觉维护银行工作人员的良好形象。

**万能个人年终工作总结篇15**

　　在不知不觉中，20\_\_年已经结束了，加入公司的时间拼拼凑凑也有不少的时间了。在这段时间里，从一名置业顾问开始做起，我不断的学习的知识并积累了很多的经验，也同时锻炼和提高了业务能力，这让自己的人生多了一份激动，一份喜悦，一份悲伤，最重要的增加了一份人生的阅历。

      可以说在公司的这段时间中，收货颇多，感触颇多。在这里，非常感谢公司的每一位领导和同仁的帮助和指导，现在已能独立完成本职工作，现对20\_\_年的工作做以下总结。

　　一、任务完成

　　今年实际完成销售认购签约回款佣金的情况和竞争对手对比的情况。

　　二、团队管理方面

　　1、招聘面试方面。

　　自己在招聘面试的时候缺少精心的设计和安排，有时候自己也不加重视，总是奔着你情我愿的想法，没有必要跟着面试者讲太多，正是因为自己的不重视应聘这个环节从而导致一部分优秀人员的流失，也给人事部部门增添了不少麻烦。

　　2、团队培训工作。

　　没有计划的培训，培训目的的不明确，培训前没有系统的准备对团队的打造目标不够明确比较笼统，培训的计划做的也比较笼统，因此在培训工作开展时想到什么就培训什么，感觉团队缺少什么就培训什么，有的时候很少培训，有的时候天天都在培训也达不到预期的效果。不但增加了置业顾问的负担更影响大家的心情。对于培训没有一个长期统筹安排和布置，自己也没有提前做好充足的准备工作。自己不但没有得到锻炼，更使整个团队褒足不前。也没有研究过老的置业顾问和新人进行区别培训，导致新人学习难度增大，老的置业顾问也感觉付出了时间却得不到较好的效果。

　　3、监督、督促工作方面的。

　　很多事情都是及时的安排下去，但是没有给予及时的督促和监督，导致安排下去的事情做的不理想甚至是基本上没有完成。例如置业顾问的约电约客问题，自己很少去督促和检查他们的来电来客，导致置业顾问在这方面的工作开展的不是很理想。有的置业顾问甚至很长时间对客户都不进行约访，损失了公司难得的客户资源。

　　4、及时总结学习方面的。

　　当工作期间遇到一定难题的时候，自己很少去总结学习更谈不上将自己总结的东西传授给团队，有时候难题过去就过去了，不再过多的进行回顾总结和传授。当遇到问题客户的时候，总是想尽一切办法给予解决但总是忽略产生这些问题的根源在那，因而重复的问题不断出现，如何将该问题在前期解决掉或避免该问题的产生自己却不做总结和传授。

　　5、公司制度的执行和落实方面的。

　　例如有的工作人员偶尔迟到三五分钟，但出于不忍心就不再严格按照公司制度给予其罚款，从而导致了其它置业顾问心理不平衡，给管理工作带来了一定的困难。究其原因做为一名销售部负责人首先必须严格按照公司的管理制度进行相应的处罚，对其违纪行为视而不见于心不忍不给予其进行罚款可实际上就是在纵容其行为，因此对于我来说是一种失职行为。公司最基本的管理制度自己都因为种种原因执行和落实不到位，更谈不上让自己的团队按照制度去严格要求自己。

　　6、团队之间的沟通。

　　曾经也认真制定过与工作人员之间的沟通计划，但是实施一段时间后便抛向脑后，因为各种原因落下了，在置业顾问提成方面因为没有事先沟通，向团队说明公司的情况，导致了一些小的情况发展，不仅仅影响了团队的士气也影响了正常工作的进行。通过这件事才让我深刻的意识到及时的沟通是多么的重要。

　　我深刻的意识到自己办事比较拖沓，总有一种不到最后一刻绝不完成的想法，因此对领导安排或者其其它的事情总是能往后拖就往后拖，深知自己拖沓的习惯害人害己，自己也要努力改掉这样拖沓的坏毛病。

　　学习犹如逆水行舟，不进则退，深刻的认识到自身知识水平有限及能力的不足，对未来我充满着期待和信心，相信在公司领导不断的批评和指导下我会进步的更快，变的更加成熟。

**万能个人年终工作总结篇16**

　　不知不觉中，20\_\_年即将过去了，这一年我充实，忙碌，快乐而又成长着。在这岁末年初之际，回首过去，展望未来!过去的一年里，在酒店的指引下，在部门领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我的工作学习都得到了不少的进步。

　　前台是酒店的窗口，是展示酒店的形象，是服务的起点，是顾客接触我们酒店的第一步，是对酒店的第一印象，是非常重要的。所以前台在一定程度上代表了酒店的形象。从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。所以我一定要认真做好本职工作。

　　我们要保持自己的形象，用我们最美丽的一面去迎接客人，让每位客人走进酒店都体验到我们的真诚和热情。努力提高服务质量。认真接听每一个电话，做好每一个记录。时刻注重保持良好的服务态度，热情的接待，巧妙回答顾客提出的每一个问题。做到笑脸相迎、耐心细致、温馨提示等。

　　当客人走进酒店时，我们要主动问好，称呼客人时，如果是熟客就要准确无误地说出客人的姓名，这一点非常重要，宾客会为此感受到自己的受到了尊重和重视。如果是外地客人，可以向他们多讲解当地的风土人情，为他们介绍车站、商尝景点的位置，快速地办好手续。客人办理手续时，我们可多关心客人，询问客人，我们还要收集客人的生活习惯、个人喜好等信息，并尽努力满足客人客人退房时，客房查房需要等待几分钟，这时不要让客人站着，请客人坐下稍等。

　　与客人交谈时，应保持与客人有时间间隔地交流目光。面对客人要微笑，特别当客人对我们提出批评时或者说明问题时，不要与客人争辩，就算是客人错了，也要把对的让给客人。我们一定要保持笑容，客人火气再大，我们的笑容也会给客人“灭火”，很多问题也就会迎刃而解。多用礼貌用语，对待宾客要做到来时有迎声，走时有送声，麻烦客人时要有致歉声。尽量及时的为客人解决问题，急客人之所急。我认为，只有注重细节，从小事做起，从点滴做起，才会使我们的工作更为出色。

　　不管是工作时间还是休息时间，如果酒店有临时任务分配，我将服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为酒店的一员，我将奉献自己的一份力量为酒店效命。平时积极参加酒店组织的活动，服从上级领导的安排，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。

　　前台，客房，后勤，在一起就像一个链条，每一个部门的工作都是很重要的，所以在以后的工作中，我们要加强与其他部门的合作问题，那样我们才能更加愉快的工作，更加高效率的工作，获得更大的效益前台的工作都是比较琐碎的，但是大小事只要我们认真，都是可以做好的。所以，我会更加的认真，细心去做好每一件事情。每天看着形形色色的客人进进出出，我为我能给他们提供不同的服务，解决各种各样的问题感到很开心。

　　我感谢经理当初给了我一个工作的机会，感谢酒店为我提供了一个可以锻炼自己的平台，我庆幸自己能走上前台这一岗位，也为自己的工作感到无比骄傲和自豪，我真挚的热爱自己的岗位，希望自己在以后的工作中，能变得更加的成熟，遇到问题时也要变得更加的冷静，镇定。在以后的时间里，我会多学习一些关于电话技巧和礼仪知识，以适应酒店的快速发展，做好个人工作计划，并且多了解酒店的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下坚实的基础，也会努力在这里创造出属于自己的辉煌!

**万能个人年终工作总结篇17**

       时间随风消逝，新的一年又悄无声息的抵达了我们跟前，而这一年也会在这个末端暂停前进，未来一年也准备好了和它进行交接。而对于我来说，这一年我见证了公司的成长，见证了自己的蜕变，也见证了时间的消逝。未来一年的路途也许很遥远，但是这是一次新的征途，是一段人生的新经历。为此我想在此刻为这一年整个工作做一次整理、总结。

　　虽然现在还只是公司一名普普通通的员工，但是在我的内心，还是有一个非常远大的理想的。我想通过自己的努力，一步步向高峰爬去、探索、挖掘。每个销售人员都会有一个目标，通俗一点来说，也就是说我们都应该具备一颗野心。野心这种东西，如果我们利用得好就是一件推动我们往前的利刃，而如果没有掌握好尺寸的话，可能会把我们拉入深渊。所以，我也明确的知道，在这份工作上我要具备一些野心，同时也不能被这颗野心所掌控，要有自己的思考，也要有自己的方向。所以凭借着一点点的欲望，我在工作上一直严格管理自己，保持一个良好的工作作风，为自己的工作立下一个好的标准，防止自己犯错，更是防止自己走入偏途。保证工作的原则和标准，成为了我一路上的要求。

　　其实这一年工作上也没有出现一些怎样大的错误，但自己仍然还是有一些小毛病。比如：

　　1、做事的时候有时候会分心，导致一件事情没有做好，领一件事情也没有做好。这样是非常不正确的，我认识到了之后，也尽量将自己调整了过来。

　　2、和部门同事沟通的时候有时候太强势了，同事们也跟我说过，平时遇到一些工作上的问题时，我对自己的观点太强硬了，显得整个人也太过强势了。这一点我也会改正，保持一颗和平的心态进行工作。

　　3、对时间的把握并不是很好。有时候工作我总喜欢拖到晚上，宁愿用加班的时间完成，平时也不愿意多费一点心力。其实这个习惯是不好的，长期下去，会影响我们的工作效率。

　　其实我是很期待未来一年的，今年一结束，明年又会重新开始了。任何一次重新开始都让我们站在了相同的起跑线上，这时候就得看我们各自的努力了。这是一次公平的竞赛，我也为将来一年准备好了自己的计划，我会在工作上不断上进，向前探索。请公司的各位领导期待我的表现吧！

**万能个人年终工作总结篇18**

　　作为一名专职的教育研究者，本人爱国爱岗，奉公守法，秉承“研究”、“指导”和“服务”的工作理念，坚持学习研修，勇于改革创新，在理论研究和工作实践中严格要求自己，在智能贡献中有效地提升专业服务能力，取得了较好的效果，现将本年度专业工作作简要汇报如下。

　　1、倡导教师研究，引领专业发展。学习教育部颁发的幼儿园和中小学《教师专业标准》，参编无锡市《教师资格考试用书》，独立完成第四章“基础教育课程改革”部分。倡导教师反思教育实践，成为自觉地研究者，在核心期刊上发表多篇相关论文。辅导教师教育科研方法，组织教师专项课题的评审和结题工作，在权威核心期刊上推介江阴市的教师教研专项课题成果。与华东师范大学合作，聚焦课堂教学，组织两次“中小学教(科)研员素养提升现场研讨活动”，促进教(科)研员和教育名家培养对象的专业发展，完成两个推荐阅读书目。本人精读了其中15本理论专著，并在教科院做研读汇报讲座。

　　2、研究学校文化，促进校本发展。指导各市(县)、区和学校以教育科学规划课题引领的学校教育品牌建设，帮助中小学校(幼儿园)策划学校(园)文化，指导教育特色发展。在《江苏教育》和《教育前沿》等省级专业期刊发表《完善教师流动机制，促进义务教育高位均衡发展》、《宜兴市学校文化建设调研报告》、《从觉醒到自觉——无锡市学校文化建设扫描》等。全程参与市学校管理中心的文化建设，并担任专家组成员。开展民国教育史研究，应约发表无锡地区清末民初时期的教会办学、乡村教育和师范教育等领域专论6篇，影响非常大。

　　3、诠释课程标准，指导英语教研。通读\_\_年版义务教育各科课程标准，撰写专题解读论文，先后在核心期刊上发表标准解读通论和英语课程标准专论两篇，在不同区域作英语教师课标培训专题讲座多场。指导初中英语口语自动化考试研究，协助编制教学辅导材料;帮助四星级高中英语组选题，开展学科教育研究。

　　4、辅导课程开发，推介教育成果。深入现场策划基于本土资源的区域和校本课程开发，辅导校本教材编写，为《承载特色，成就未来——南长区校本课程建设经验荟萃》和《江阴好》等优秀成果作序。组织学校参加长三角城市群校本课程开发温州论坛，点评省锡中课程案例，《普通高中校本课程开发的学校案例评析——以江苏省锡山高级中学为例》入编课程文集。完成省校本课程和教材的评比工作。指导第二批省高中课程基地申报，今年又中标四所学校。参与市教育局组织的第一批省高中课程基地调研，指导学校开展基地课程建设。

　　5、推进课题研究，服务协作研究。积极推进教科院《主动参与式课堂有效学与教研究》，在各市(县)、区和有关学校多次做课题理解的专题辅导报告;成立了幼儿园教师专业发展、小学课堂文化和中学助学案三个科研共同体，举办现场推进研讨会5次，服务校际教科研专题合作和交流。协助教科院学科教育研究，参与小学科学、中学语文和生物等多门学科的课题选项和规划。热心关注中学助学案教学研究，经常调研惠山区多所中学的推进和实施情况，在江阴市初中课程与教学改革学校联盟，做专题辅导讲座。

　　6、指导基层科研，培育精品课题。深入基层，为教师作基于课堂现场的教师研究方法讲座，指导各市(县)、区省教育科学“\_\_”\_\_年度规划课题和省中小学教学研究第九期(\_\_年度)课题的开题论证，积极培育和指导职业教育和幼儿园教育精品课题建设。我市今年又入选两个省级精品课题。承办江苏省中小学教学研究第九期(\_\_年度)重点课题现场培训工作会议。

　　7、服务名师成长，提供智能支持。参与市教育局承担的江苏省教育科学“\_\_”规划重点课题《以县(市、区)为单位的义务教育阶段公办学校教师(校长)校际流动操作方案研究》和《区域推进义务教育高位均衡发展机制创新研究》课题研究报告及其结题工作。支持和参加各市(县)、区的名师工作室专题研讨活动。多次参加学校发展或学科组建设研讨活动，被辅仁、南菁和宜兴市一中等多所学校聘任为学校发展“学术顾问”。

　　8、其他工作。服务江南大学，做好兼职教授工作，上好了科研方法和教学技术两门课程。完成无锡市教科研课题论文和多学科论文评审工作，研制高级专业技术职称论文评审拟不采用杂志目录(\_\_年版)。兼任新区旺庄和新安、锡山区云林等街道的文化建设专家，做乡土人文讲座多场。参与策划无锡电视台和教育电视台的文化专题节目。再次当选为市吴文化研究会、心理学会、翻译协会等常务理事或理事。高品质地圆满完成市教育局、教科院布置的事业发展策划和文件起草等方面的其他工作任务。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找