# 个人年度工作总结最新

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2023-12-28

*个人年度工作总结最新（精选17篇）个人年度工作总结最新 篇1 20xx年，在集团公司的正确领导下，我按照集团公司的工作精神和工作要求，结合自身岗位职责和工作范围，紧紧围绕管理、服务、培训、慰问等工作重点，注重发挥承上启下、联系左右、协调各方...*

个人年度工作总结最新（精选17篇）

个人年度工作总结最新 篇1

20xx年，在集团公司的正确领导下，我按照集团公司的工作精神和工作要求，结合自身岗位职责和工作范围，紧紧围绕管理、服务、培训、慰问等工作重点，注重发挥承上启下、联系左右、协调各方的桥梁纽带作用，充分履行工作职责，完成了各项工作任务，取得良好的成绩，促进集团公司健康、可持续发展。现将20xx年个人工作情况总结如下：

一、认真努力学习，提高政治思想觉悟

作为一名公司副总经理兼党支部副书记和工会主席，我身感责任重大,认真学习国家法律法规、政策方针，认真学习集团公司的工作精神和制度规定，切实提高自己的政治思想觉悟，做到在思想上、工作上、行动上与集团公司保持一致，忠诚于集团公司，把集团公司利益放在首位，时刻维护集团公司的利益。我培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，服从集团公司的工作安排，坚持 做好传帮带，成就他人 的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，力争工作的完美与高效。

二、刻苦勤奋工作，努力完成工作任务

在集团公司董事长和总经理的正确领导下，我按照公司总经理的工作精神和工作部署，在自己分管的工作范围方面刻苦勤奋工作，努力完成各项工作任务，取得一定成绩，促进了集团公司整体工作的发展。

(一)加强党建工作，努力为集团公司发展服务。作为党支部副书记，我切实按照上级党委的工作精神加强党建工作，提高党支部的凝聚力和战斗力，努力为集团公司发展服务。一是组织党员认真学习和开展各项活动，提高党员的党性意识，使党员能够发挥先锋模范作用，认真做好本职工作，为集团公司发展作贡献。二是完成上级党委交给的各项任务，使集团公司得到丽水市两新工委的认可和表彰，增强集团公司的社会声誉，为集团公司发展创造更好的政治环境。三是20xx年培养入党积极分子4人，吸收预备党员3人，预备党员转为正式党员2人，为支部补充了新的血液,增强了党组织的力量。

(二)加强工会工作，激励员工为公司发展努力工作。作为工会主席，我始终坚持工会工作要服从、服务于集团公司生产经营中心工作，为集团公司发展作贡献。一是加强对员工的思想教育，培养员工的感恩思想，使员工热爱集团公司，热爱工作岗位，积极努力工作，干出工作成绩，为集团公司发展作贡献。二是加强民主管理，鼓励员工提合理化建议，提高员工福利，积极维护职工的合法利益，以此增强集团公司的凝聚力，使集团公司得到持续良性发展。三是关心关爱员工，组织员工和家属去福建厦门进行了一次集体三天旅游活动，全年共慰问去世员工家属和生病受伤员工8人次，调解处理员工及员工家属之间的矛盾纠纷2起，处理工伤事故补尝工作4起，帮助员工解决工作、生活中的困难，使员工感受集团公司的温暖，积极努力为集团公司工作。

(三)加强后勤工作，为公司发展创造良好环境。后勤工作是集团公司的重要工作，对集团公司发展起着积极重要的作用。我增强工作责任心，认真做好各项后勤工作，为集团公司发展创造良好的工作环境。一是对2019年前建好已漏雨的厂房屋顶进行了全面的检查和修缮，提高了集团公司形象。二是加强厂区内道路的环境卫生，做到每天打扫一次，保持厂区内道路的卫生整洁。三是做好厂区绿化护理工作，及时修剪整枝，拔去杂草，进行病虫害防治，确保绿化良好，提高集团公司的美感度。四是切实抓好员工食堂工作，要求食堂承包者提高饭菜质量，丰富伙食品种，加强卫生消毒，确保让员工吃饱、吃得卫生、吃得营养，有充沛精力投入到生产经营工作中。

(四)加强安全生产，维护企业和员工财产安全。安全事故不仅危及员工生命安全，还给企业造成重大经济损失。我始终重视安全生产，认真抓好安全生产各项工作，确保企业能够平安、稳定发展。一是加强安全生产宣传教育，使员工能够提高安全意识，自觉做好各项安全生产工作，确保不发生安全事故。二是加强安全培训工作，组织员工认真学习国家安全生产法律法规和集团公司的安全生产制度，使员工增强安全生产工作技能，防范各类安全事故发展，全年共组织员工安全培训和有关安全知识考试二次。三是加强劳保防护工作，为员工配备劳保防护用具，切实提供劳保防护，使员工减少劳动伤害，并组织特殊工作岗位员工进行体检，做到有病早治疗，防止各类职业病的发生。四是加强生产现场安全检查，及时发现和消除存在的安全隐患，确保生产安全。由于加强安全生产管理，20xx年全年发生人身安全事故和财产安全事故12起，比上一年度减少3起，促进了集团公司安全发展和稳定发展。

三、存在的不足问题

20xx年，我认真努力工作，虽然完成各项工作任务，取得了一些成绩，但还是存在着一定的不足之处，一是行政部工作事无巨细，我主观上希望做好每项工作，但由于能力有限，没有都做到尽善尽美，自己的参谋助手作用发挥不够。二是由于公司事务繁杂，我检查工作做得不到位，存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。三是我学习还不够抓紧，对集团公司董事长的工作精神没有全部领会，影响了自己的执行力。四是工作计划性不够强，自己一天到晚忙忙碌碌，但工作效率和工作质量不够高。五是有些工作没有完全做到位，影响公司工作有效开展。这些存在的不足问题，我要引起高度重视，采取有效措施，在今后的工作中加以改进和提高。

四、20xx年的工作打算

20xx年，我要在集团公司董事长和总经理的领导下，着重做好四方面工作：一是创新党支部工作，进一步增强党支部的凝聚力和战斗力，为集团公司生产经营工作发展提供思想保证。二是工会工作要上新的台阶，团结带领全体员工积极为集团公司发展而辛勤努力工作，力争取得更大成绩。三是全面抓好环境卫生、绿化护理和员工食堂工作，维护厂区环境整洁，提高厂区绿化水平，让员工吃饱吃好，全力投入到生产经营工作中。四是进一步加强安全生产管理工作，保持公司稳定良好的安全生产形势，维护公司财产和员工生命的安全

个人年度工作总结最新 篇2

从20\_年7月份加入公司，到现在也有大半年的时间，静心回顾这半年，从一开始的陌生，到现在的熟练、热爱，这期间虽然付出了很多，但是收获的更多。半年来，通过学习和领导同事的帮助，在工作中取得了很大的进步，同时也暴露出很多的不足之处，现在从四个方面来总结一下20\_年的工作内容，希望20\_年保持好的一面的同时能够改善我的不足之处。

一、主要完成的工作

作为一名售后客服工作人员，主要的工作就是服务客户，为客户解决售后的所有问题。经过半年的学习，各型号产品的指令功能都已经熟练掌握，并且常见类型的问题也都可以熟练的解决。营销QQ好评数也在稳步提高中，12月份好评数更是达到53个。在完成本职工作的同时，其他工站的工作也有所接触，例如返修机检测，录入系统等，在别的同事有事情请假的时候都帮忙处理了。

二、工作中的不足

沟通技巧和处理问题的技巧还有待提高，要加强自我管理，工作中不骄不躁，以客户为中心，不断提高服务质量，保证接的每一通电话都保持激情与热情，要认真倾听客户的信息，保持礼貌态度，提高工作质量。遇到投诉反馈意见，要清楚记录客户的全部要求，抓住问题中心，尽可能避免多讲无关紧要的事，并做好记录工作方便日后与客户联系。

三、工作建议

作为产品的售后客服，我们直接面对的就是产品和客户，所以在产品方面，我们必须熟悉它的所有功能，建议产品经理在发布新产品的时候，可以抽出时间给我们培训一下新产品的功能。

作为客服人员，我们时刻在准备接听客户的电话，所以需要一个安静的工作环境，这半年可能因为公司在装修，办公环境非常嘈杂，希望新的20\_年，会有一个良好的办公环境，这样也会大大提高工作效率。

四、明年的工作计划

20\_年希望自己能够完全胜任现在的工作，而且其他工站的工作也要熟练起来，做到熟悉售后部的所有工作。

人的一生，总是离不开工作的。现在的我虽然很忙碌，却很快乐，很满足。尽管我现在还是一名普通的员工，但我希望自己在公司能够发挥自己的光和热，真正发挥自己的潜能，不断学习，不断进步，能与公司共成长!

以上是我的年度工作总结，取得的成绩是微不足道的，存在的不足我会认真加以改正，认真客服。

个人年度工作总结最新 篇3

新年将至，在过去的一年里，我保安部紧紧围绕酒店全年的中心工作，以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新，不断提高，全面地完成了今年的各项任务，为我们今日大酒店再创了新的业绩。

\_年是\_大酒店实现“三步走”战略目标最为关键的一年，我部门根据董事长提出的“立足市场，加强经营，夯实基础，规范管理”这一总体思路，结合我部门的实际情况，努力实现“以服务促质量，以质量创品牌，以品牌求发展”总体管理目标。认真做好治安消防的安全工作，加强对酒店员工的安全培训，积极协调各单位工作，为酒店长期稳定的发展，做出自己应有贡献。

总的来看，我们一年来的工作有许多好的方面，也有许多不足，为了能在今后工作中，扬长敝短，特对今年工作做出如下总结：

一、各项考核指标全面完成。

\_年在酒店各级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，我保安部顺利完成全年的安全保卫任务。在一年里未发生一起重大责任事故，消防设施、设备的完好率全年达到了\_%。为酒店各部门进行消防安全培训达\_\_多课时。真正起到了保驾护航的作用。

二、建立健全绩效考核制度，实行激励机制，发挥员工的工作积极性和创造性。

实行绩效考核是我们酒店从严治企、强化管理的需要，是落实目标责任制的强有力依据。我部门结合自身的特点，将员工的工资、奖金与员工个人的工作表现等直接挂钩，通过不断完善的激励机制限度的发挥员工的工作积极性和创造性。涌现了许多感人的事例。

如在酒店夜总会停业期间，为了保证酒店财务安全和能顺利交接，我部员工\_、\_、\_三名员工主动提出住在夜总会，虽然设施简陋，备件较差，但三名员工毫无怨言，放弃自己休息时间，一边参加正常的工作，一边轮流在夜总会值班，为夜总会的顺利开张立下了汗马功劳。

今年夏天金华市遇到了连续的高温天气，一度达到\_\_.\_度，创历史高温记录。我部门人员，又都处于第一线，严热的天气，给我们的工作带来了一定的难度，但我17咳嗽保毫无怨言，仍然坚守在第一线。詣17\_月中旬，又遇“云娜”等一系列台风，我部所有员工都主动要求留在酒店值班，有的连续工作了\_\_个小时，直到台风过去以后，才回家休息，体现了我部员工以酒店为家的崇高思想。员工以酒店为家的同时，部门也坚持贴近、关心员工，急员工之所急，想员工之所想。

三、强化管理，不断进行学习和培训，力求优质服务。

物业保安队长工作总结现在旅游服务行业人才竞争尤为激烈，只有充满优秀的人员，才能使酒店的经营蒸蒸日上。部门在留住优秀人员的同时，加强了对全体员工的培训力度。先后进行了两次较为集中的理论和实践培训。平均每个月利用业余时间的培训达到\_\_个课时。在每次早班下班后，没有一个人离开，而是主动留下来参加培训。通过对员工的培训和再培训，加强了各员工的酒店意识、礼节礼貌、治安消防各方面的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、开拉车门、敬礼等服务上各别人员存在的操作中不甚规范的毛病，统一了标准。为客服务的思想明显得到加强，如能主动帮助退房客人在房间找回人民币壹万元。客人直夸我保安部人员风格高尚，为我们酒店、部门赢得了荣誉。

由于酒店行业工作的特殊性，客人的需求常常与我们的工作要求发生矛盾，有些客人不理解，常发生辱骂保安员，甚至做出一些过激的行为。我部保安员，坚持以“客人是服务的对象”为宗旨，耐心仔细地做好工作，对于客人的辱骂从不还口，而是尽量让客人得到一次愉快地消费。

我们在做好为客服务的同时，也做好对内部的服务工作。今年十月份以来，局开展多项文体娱乐活动，如在广场举行的艺术节电力专场演出，消防安全运动会，职工篮球赛。为了使这些活动顺利的进行，我部门人员尽心尽职，放弃休息时间\_\_\_多小时，对各项活动进行安全保卫，圆满完成了局机关所交给的任务。另外，部门多次制止电力系统内部职大规模\_得到了局领导的好评我部门还主动为各部门及外包单位进行消防安全培训，听取各部门的培训意见，改进不足，提高培训质量。

四、努力做好酒店的治安和消防工作，加强消防设施、设备的保养。

安全工作是企业的生存之本，在局安监处及八达集团安监部的指导下，我部门坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。

我部门对酒店的重点部位和部门，经常进行巡视和检查。对容易引发事故的危险点，重点范围认真进行消除隐患。坚持对餐厅、厨房等处的安全检查，排除电线短路\_次，发现不安全因素\_\_次左右，对发现的安全隐患，及时进行处理，不能处理的，如实上报。棋牌室、夜总会、桑拿和足浴是三家外包单位。由于他们的特殊环境，一年中多次与客人发生矛盾，我们都能合理圆满的解决。在巡查过程中，处理由于空调水管被赌，再成漏水的事件\_起，为酒店挽回了损失。今年有许多推销人员、窃贼、非法色情人员把我们酒店当成了违法活动的场所，任意按门铃和打电话，骚扰客人，也给我们安全工作带来了困扰。我保安部人员，利用监控设备和巡逻人员密切配合，进行制止、驱赶，确保楼层安全。

个人年度工作总结最新 篇4

20xx年在不经意间已从身边滑过，回首这一年，步步脚印!我于x年02月份进入xx公司，在职期间，我非常感谢公司领导及各位同事的支持与帮助。在公司领导和各位同事的支持与帮助下，我很快融入了我们这个集体当中，成为这大家庭的一员，在工作模式和工作方式上有了重大的突破和改变，在任职期间，我严格要求自己，做好自己的本职工作。现将20xx年的工作总结如下。

一内勤日常工作

作为xx公司的销售内勤，我深知岗位的重要性，也能增强强我个人的交际能力。销售部内勤是一个承上启下、沟通内外、协调左右、联系八方的重要枢纽。

工作主要从以下几个方面开展;

1、日常业务衔接、客户服务、处理客户抱怨、客户咨询电话的接听及电话记录。

2、对客户进行销售政策的传达及业务信函的发送。

3、销售会议的安排、记录及跟踪结果。

4、做好本部门的档案管理工作，建立客户信息档案(涉及用户基本情况，使用品种、数量、价位、结算方式)。

5、各种促销活动情况了解，统计费用报销等协助办理。

6、建立销售分类台帐(反映出销售收入价格、运杂费、货款回收额度、应收货款额度)。

7、建立销售费用台帐(反映出部门内部费用及每个业务人员的费用、差旅费、运杂费、包干或定额包干费用的提取数额)。

8、各种报表的统计、汇总、报告的打印转发。

9、销售经理差旅费的初审与上报签批。

10、对所经手的各类涉及我厂商业秘密的销售资料、数据应妥善保管，不得丢失或向外泄密。

11、同类产品竞争品牌资料的分析与建档，销售相关宣传资料的领用、登记、分发。

12、各月份客户回款额排查、跟踪、跟进。

二存在的缺点及问题

对于太阳能市场了解的还不够深入，对产品的技术问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职的工作做得不好，指导力度不够，影响市场部的销售业绩。20xx年的到来，在做好本职工作的基础之上，对上述存在的问题，我个人也要尽自己所能，多掌握一些技术上面的知识，尽量做到应对自如，从容得体。不断增强自己的辨别能力，在更好的与客户沟通的基础之上，能更多的为公司利益着想。

三部门组织上面的一些小建议

在明年的工作规划中下面的几项工作作为主要的工作来做：

1、建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本。在明年的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。

2、完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。销售管理是企业的老大难问题，销售人员出差，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。

3、培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

4、销售目标今年的销售目标最基本的是做到月月有进帐的单子。根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月、每周、每日。以每月、每周、每日的销售目标分解到各个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务;并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的。提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

四总结

一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面。我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。做了一年的销售内勤工作了，有的时候也觉得自己有些经验，或是由着自己的判断来处理事情不够仔细，所以出现了不少的问题，也犯了不少错误，事后才知道自己的社会阅历缺乏，或是处理方法不当，我决心在今后的工作中要多提高自己的素质与休养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步!

个人年度工作总结最新 篇5

在车间的这一年里，偶尔疲惫，也偶尔满足。今年是很充实、忙碌的一年，加班的天数也比上一年多一些，所以时常也感到有一些疲惫，但我能够尽快的恢复过来，重新步入工作中。渐渐地，我个人的意志也变得更加坚定了，各项能力也有了一些提升。我也认识到原来只有当人遇见了一些困难时，我们成长才会更快一些。20\_ \_这一年并不是特别忙长，甚至有一些过于迅速，一眨眼的功夫便消失的无影无踪了。我想在此为这一年做一次总结，也期望来年可以在这个基础上有一些更好的收获。

一、维护工作纪律、养好个人品行

对于一个企业来说，其实最重要的就是公司的工作风气和纪律了。而风气的养成也是建立在纪律之上的。就像在学校上课一样，如果有人违反了纪律，或者是给班级集体造成了不好的影响，那是注定要影响很多人的。所以在工作上我也像在学校一般的严格管束自己，养成良好的工作作风，在个人的平品行上不断追求，也不断告诫自己不可因小的失误而造成难以收拾的局面。凭借着这几条自律的要求，我在这一年的工作上遵纪守法，从未迟到也从未早退，树立起了一个模范员工的形象，保持好这个状态，向前出发。

二、善于利用工作时间、注重总结

对于我们今年的工作来说，是有一些匆忙的。这一年公司发展非常迅速，合作也非常的多，因此我们的产品也实在做不赢。差不多有\_的时间我们在加班中度过，这一路走来，或许有些疲惫，但是我们每个人的收入也有了增长。这不得不感谢企业对我们员工的鼓励，也不负我们这一年的努力。在工作当中，时间太紧，所以不得不珍惜每分每秒赶产品，我在共工作上也绝不敢放松，定时做总结，反省自己的缺点，为接下来的工作做好准备。

三、未来一年继续全力以赴

20\_\_年公司爬上了一个更高的阶梯，而20\_\_年的我们也注定走向更好。只有我们员工共同努力起来了，公司才会成长更加迅速。而公司走向了更好时，也会给我们带来一个更好的平台，可以让我们有一个更大的发展空间。虽说现在只是一名普通员工，但是我相信凭借着自己的努力，今后的我一定可以创造一番成绩，也可以为这个岗位争光，接下来的一年，我会为推动公司的发展不留余力，也会不断的提高自己的个人能力，为美好的将来再次出发!

个人年度工作总结最新 篇6

进入公司已经有半年的时间，在公司领导强有力的领导以及关心支持下，个人在20\_\_年度取得了不小的进步。本人在工作过程中，较好地完成了2020\_\_年度工作目标。现将有关20\_\_年度个人工作情况作如下总结：

一、年度工作情况

(一)熟悉了解公司各项规章制度

我于20\_\_年\_月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行全面了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能加入邮政速递这个大家庭而自豪不已，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，充分发挥个人能力，努力完成各项工作任务。

(二)全面认识掌握工作职责内容

作为一名行政专员，首先，我明确自身工作目标，即：认真完成本职工作，加强与各部门间的协调沟通，与同事建立良好的关系，不断提升个人能力。其次，用心学习岗位职责和具体工作内容。我的工作主要包括：教育培训、公司员工各项保险、会务管理、公文发放、文稿投放及其他行政事项。这些工作内容都是我以往不曾接触的，没有相关工作经验，所以刚接手工作时，感觉毫无头绪，杂乱无章，有时甚至想放弃，但是心里的意念征服了这种想法。为了证明自己完全能胜任这个岗位，我分外努力，相信勤能补拙，每当遇到问题点、难点时，积极请教部室主任或其他同事，在她们的热心帮助下，我进步很大，做事情也更加细心。

(三)完成工作进展情况

自我独立上岗以来，在各相关部门的全力配合下，开展了两期揽投员与分拣封发员的轮训工作和两期新员工培训工作，均达到了较好的培训效果，实现参培率、通过率双百，得到省公司的一致认可，同时，通过培训，提高了揽投员和分拣封发员的业务能力，增强了其对企业的认同感，为建立一支高素质、高能力的生产队伍奠定基础。在会务管理、公文发放及其他行政事项方面，经肖主任指导和把关，基本做到无大差错，能较好地协调好各项行政工作。9月底，我接手公司员工各项保险工作，在同事的耐心教导下，我已能独立完成保险的工作。

(四)目前正在开展的工作

1、第四季度揽投员与分拣封发员的培训、揽投部经理远程培训、培训干事远程培训;

2、每月保险申报工作;

3、日常行政工作;

4、20\_\_—20\_\_年养老保险、医疗保险个人扣款核对工作;

5、各项保险材料的整理和职鉴证书的发放。

二、存在的不足及改进措施

20\_\_年已经接近尾声，回想自己在公司半年来的工作情况，虽然工作量较大，且有的工作较琐碎，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

(一)缺乏沟通，不能充分利用资源

我的性格属于偏内向型的，在工作上，我尽量做好工作汇报，加强与各部门间的沟通，但还是有所欠缺，主次有时分不清，往往事情一多，就忘记向部室经理汇报工作，同时，因沟通不密切，导致无法充分利用资源，极大地降低了协调性。

(二)缺乏计划性

为较好地完成各项工作，我每日傍晚提前计划好次日的工作，并按条罗列，每当一项工作完成，即划除一项，然后周末回顾一周的工作，并总结未完成的工作，继续跟进。然而，我觉得计划性还做得不够，有待加强。

(三)专业面太窄

因对速递专业的了解不够深入，实践经验不足，导致文字撰写的工作有所懈怠，教育方面也缺乏专业化、系统化的培训经验，培训效果有待进一步提升。

三、完成20\_\_年目标计划的措施和建议

(一)完善培训设备的配备

完善的培训设备对做好教育培训工作至关重要，我们主要的培训对象是生产线的员工，他们每天都很艰辛，组织集训非常不容易，要抓住每次集训的机会，达到较好的培训效果，就需配备相应的投影仪和相机等。因为口头解说培训较枯燥，学员难以集中精力听课，而配以PPT或者视频讲解，将极大促进培训效果的提升。

(二)开展轮岗学习

撰写文稿需建立在深厚的专业知识和丰富的实践经验基础上，如果凭空想象，写的文章必定空洞无实，所以，建议今后能继续开展轮岗学习，有效跟进公司各单位工作的开展情况。

(三)明确岗位分工

工作半年来，深有体会的一点是工作较杂，涉及方方面面，有些工作因第一次经手，且与其他经手的工作关联性不高，需要一步一步了解，有些工作要求较高的时限性等等，希望明确岗位分工，促进工作效率的提升。

离20\_\_年仅一个月，虽然一些工作还未完成，但收获也不少。特别是公司领导和主任踏实的工作作风以及认真负责的工作态度给我树立了榜样。总结过去，展望未来，20\_\_年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、按期地完成各项工作，是作为行政人员应该思考的课题。在即将迎来的20\_\_年，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，高标准要求自己，不断学习速递专业知识和培训知识，善于总结，也希望公司领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为公司的发展壮大贡献力量。

个人年度工作总结最新 篇7

20xx年，在办公室领导的领导下，在同事们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，基本上完成了工作任务。

办公室工作事物多，头绪杂。初到办公室，毫无头绪，不知如何开头，于是谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，本着 先学一步，多学一点的原则 ，主动向同事请教，半年来非常感谢同事们对我的帮助。

在这里做过的工作不想多提，因为都很零散，做每件事之前我都告送自己要用心，宣传栏的设计自己较满意，但感觉对稿件的拿捏上总觉得不够深度和广度，总拿着这样的稿子到领导那里修改自己都觉得不好意思，所以今天想过多的做一下自我检讨，这半年中总结出自己一个最大的缺点就是 惰性 较强。有些工作不能做到今日事今日毕;对待事件的灵敏度不够高，造成宣传不及时、不到位，直接影响稿件的质量;有时做事会出现虎头蛇尾，有计划，但往往落实效果不理想;对待工作中出现的问题，不能一针见血的找出问题症结所在，缺乏理论知识学习。

在今后的工作当中，一是要加强理论知识学习，多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。在原每月向市公司必投一篇稿件的基础上，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要勤奋干事，积极进取。认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

请领导和同事们监督、批评、指正，我一定会用心、尽力去做，为综合办公室各项工作的顺利开展做出自己最大的努力。

个人年度工作总结最新 篇8

X年一般员工度个人工作总结

时光荏苒岁月如梭，不知不觉中已到了XX20xx年末，回首这一年，不禁感慨万千，在这一年中，有欢笑也有泪水，但是很充实也学到了很多东西，在领导和同事的积极帮助下，各方面的能力都有所提高，没有辜负大家对我的新任，现将本年度的工作总结如下：

一、加强思想政治学习，不断提高自身素养(第一范文网：)

认真学习科学发展观，把学习作为工作和生活中的一项重要内容，夯实理论基础，不断汲取新的知识，更新理念，提高自己的政治水平，坚持科学发展观，以适应社会发展和社会经济发展的客观要求。

二、恪尽职守，认真完成本职工作

在工作中，严格遵守班组里的各项规章制度，爱岗敬业、扎实工作、热情服务、勤学苦干，充分发挥一不怕苦、二不怕累、确保成功的战斗精神，任劳任怨，不畏困难。在本职岗位上发挥出应有的作用。

三、努力学习，不断提升业务水平

我深知在社会发展如此之快的今天不断学习提高是多么的重要，只有能认真学习才能更好的完成自己的工作任务，更好的为人民服务。为了不断提高自身技能，我从不放过每一个学习的机会，在工作中虚心求教，不断总结完善，创新思路，科学统筹，大大的提高了工作效率。利用业余时间参加高等教育自学考试，并于今年7月份拿下本科毕业证。为自己更好的完成本工作打下了坚实的基础。

四、树立工作目标，创品牌服务形象

心系客户，想之所想，急之所急， 客户满意、业务发展 始终作为我的工作目标，尽自己所能为客户排忧解难，主动热情，迅速办理，及时回复，用诚心、细心、耐心、精心，为客户提供优质热忱的服务。

作为一名入党积极分子，发展对象的我要时刻谨记党的教诲，时刻以党员的行为准则来约束自己，要不断的鞭策自己，不断地完善自己，在班组中起先锋模范带头作用。积极向党组织靠拢，争取早日成为党组织中的一员。

在X年这一年里，经本人在学习、工作、生活等各方面的努力，得到了分公司各位领导和班组所有员工、相关班组的一致认可。再次被组员评选为X年分公司先进生产工作者。本人在近些年来所取的成绩，都离不开分公司领导和同事的热心的帮助。

在新的一年中，我一定要把工作做的更出色些，把每一位用户都当成自己知心的朋友，热心的为用户服务。勇于面对各种困难和挑战，努力铸就生命的辉煌。尽自己最大努力，为我们的企业贡献自己的一份力量，为我们的企业树立新的形象，朝着 更快、更高、更强 方向迈进，突破，没有终点。

个人年度工作总结最新 篇9

本学期，我校少先队工作在团县委、教育局的正确引领和各中队辅导员的配合下，认真开展各项活动，充分发挥少先队组织的作用和教育功能，现将工作总结如下：

一、坚持德育为首，培养队员品德。

本学期，少先队部仍坚持以德育为先，把德育全面贯穿于少先队的活动过程中，充分发挥阵地作用，弘扬德育的主旋律。每周一正常举行升旗仪式，进行国旗下的讲话。围绕新教育课题《每月一事》，规范学生的日常行为习惯。结合每月的教育重点，安排中队主题队会，整个过程通过道理的剖析，故事的讲解，方法的演示等多渠道、多层面、多方位地强化了对广大队员的教育。

二、发挥教育合力，抓好学生常规。

习惯决定性格，性格决定命运，品质成就未来。开学初，德育处制定班主任考核制度、班级文化建设工作方案，大队部制订了班级管理制度，各班也根据本班特色和实际制定了班级管理制度、班徽等。大队部发动各中队辅导员利用晨班队会组织队员认真学习《小学生守则》和《小学生日常行为规范》。少先队大队部安排了红领巾值日执勤，红领巾监督岗的同学每日进行检查，并作好记录，而且每周进行考核评比，评出获得流动红旗的班级。同时加强红领巾值日执勤力度，使得违纪违规的学生极少，把养成教育落到实处。

三、积极开展活动，增强育人效果。

(一)班队教育活动

各中队能否开展好班队活动，是让队员在队旗下快乐成长的保证。本学期队部要求各中队在制订好班队计划的基础上做到有效落实，每周队部对各班的班队活动的开展情况进行检查，确保活动开展达到常规化。结合班级文化建设，队部要求各中队在施行《少先队辅导员工作纲要》的基础上，做到活动有主题，有内容，有评价。

(二)主题教育活动

1、开展建队节62年庆祝教育活动。让新队员了解少先队组织，让同学们了解少先队的有关知识及礼仪，知道11月13日是少先队建队日并庆祝建队62年教育活动。同时还发展92名品学兼优的新少先队员。

2、组织六年级女生到多媒体教室认真听计生站的同志给她们讲授青春期生理卫生教育课，让学生了解一些青春期知识，知道了青春期生理变化特征，懂得了如何注意青春期卫生，如何保护自己不受伤害。

3、利用大课间活动时间，由校长、安全员、大队辅导员主持，全校师生配合开展“安全紧急疏散演练”活动大获成功，从而使师生了解在遇到紧急情况时如何进行疏散，如何才能快速离开教学楼到达操场空旷地。且在12月11日组织三名优秀队员参加了龙泉镇中心校举办的“安全综合知识抢答赛”，这样的活动增强了学生的安全意识，提高了安全防范能力。

4、开展了法制手抄报评比活动，设立法制教育专栏等，让学生了解了更多的法律知识。

5组织三至六年级的队员参加课外科技活动，还建立了红领巾气象站，并对小气象员进行了培训。让队员从小学科学，爱科学，用科学，培养了队员的实践能力和创新能力。

7、组织优秀少先队员参加送新兵活动并为新兵献花。同时也是对学生进行参军光荣的教育。

8、以节假日为契机，开展各种系列主题教育活动。利用教师节、中秋节、国庆节、元旦节等节日，各中队有计划有选择地组织开展形式多样的系列主题教育活动，全面提升学生的综合素质。

四、加强少先队的基础建设。

1、组建了新的一届大队委员会。各中队也组建了的一届中队委员会，并上交了各中队组织建设的有关资料。大队部同时重视对小干部的培养，让几名小干部到大队部进行培训、实习。

2、加强了校园文化建设及中队文化建设。四至六年级出的校刊内容丰富多彩，同时采用了广告色与粉笔书写、电脑打印相结合，办出高质量的校刊，校刊与我校新设的几处宣传栏交相辉映，使我校的校园文化建设更具特色。各中队在教室布置上，设计出本班特色，贴出本班的班徽和班级管理制度，力求“让每一面墙壁说话”，逐步形成富有特色的班级文化。

3、加强少先队阵地建设，进一步发挥少先队阵地的作用，利用红领巾广播台的活动，让少先队员在活动中获得锻炼本领的机会，给他们一个展示才华的舞台。

4、加强鼓号队训练，展示少先队员的朝气勃勃、乐观、积极向上的精神风貌。推进少先队组织的基础建设，提高少先队礼仪活动的整体水平。

5、加强与各中队辅导员的联系，多听取广大中队辅导员意见，引导辅导员多开展贴近实际、贴近生活、贴近少先队员的丰富多彩的活动，鼓励辅导员撰写论文，加强少先队工作研究和理论研究。

总之，本学年所做的这些工作，丰富了师生的课余生活,增加了学生的知识面。队员们健康快乐的成长，使每个老师都收获着幸福。当然我校的少先队工作还有些方面做得不够完好，今后我也要不断地学习，努力提高自身的业务水平，及时总结经验，不断探索创新。希望通过今后的学习和努力，学校的少先队工作将走向一个更高的台阶。

个人年度工作总结最新 篇10

20xx年在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

在政治学习方面，通过学习了党的十九大精神，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

一年来，在局党委政府的正确领导下，在所的支持帮助下，我发挥自身特长，认真做好教学工作，积极办事，努力使每一个学生都学好，取得了一些成绩，经受了基层锻炼，收获良多，感触良多。

一年来，我主要的工作职责是配合单位搞好教学工作，做好上情下达，将上级及领导指示及会议精神及时传达贯彻，对出现的问题及时整理和上报，完成局党委、本单位需写的文字材料，完成上级部门交办的各项工作和任务。现将一年来的工作情况总结如下：

一、抓学习、强自身

针对自已的工作特点，主要学习了党的十九大精神，政策法规的学习，参加专家辅导专题学习。通过学习，不仅提高了认识，进一步丰富了理论知识，理清了工作思路，增强了自身素质，也为做好今后工作，奠定了良好的基础。

二、强化职能，做好本职工作

我负责本单位的微生物、病理等专业课的教学工作等工作;工作中，我注重把握根本，努力提高工作服务水平。在任务紧，工作量大的情况下，我都积极配合做好各项工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。利用本职工作业务，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

回顾一年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。

在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，领导、老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。

总的来说，在各方面工作取得了一些成绩，但反思一年来工作还存在着：一是理论学习上全面性和系统性不够，特别是对农村公路工作的学习上与农村公路工作的要求有差距。二是在解决实际问题上办法不多，与群众对我们的希望值还有差距，今后我仍然需要不断学习，努力改进。

个人年度工作总结最新 篇11

我是20xx年一月份参加工作的，到现在已经有一年半了，在这段时间里我从一个没有什么实践经验的大学生转变成一个能熟悉掌握专业知识和拥有一定技术经验的人，能及时完成领导交给的任务，能和监理、班组有很好的沟通，从而及时完成工作任务，这些都离不开我师父的指导。

自从我来到滁州道路项目部，就跟着师父一起修建杭州路。在工作中会遇到困惑的、不理解的地方，在师父及时细心的指导下，把困难一个个的解决了。师父拥有多年的工作经验，对问题的解决得心应手，时常也会考考我，问我某个问题该怎样解决，我就把自己的想法说出来，然后师父会给我更好的答案。那时，我心里会更加的佩服师父，能有个这样的师父带着我，我感到非常幸运。

师父对工程上的软件运用也非常的娴熟，看着师父操作的时候，那真是一种格外的享受，快捷键运用的快捷准确，这在算工程量上有着非常大的优势。师父在工作上会严格的要求我，我会把图纸认真看几遍，不懂的及时请教他，做到勤学好问。师父在我问他问题的时候会很平和很耐心的跟我讲解，如果遇到不确定的东西，他会查阅规范，自己确定后再告诉我缘由。就这样我努力的学习专业知识技能，技术上也得到了一定提高。在杭州路建设快完工的时候，我被师父调到了杭州北路，在师父的指导下，独立带着几个施工员建设这条路。在自己安排工作的过程中也犯了些错误，但在师父的指导下，能及时的改正，把事情做好。从开工到现在，我有了自己的经历，丰富了自己的经验，知道事情的安排要考虑好多方面，比如：不能窝工，不能影响质量、进度，要考虑现场的安全问题等。

师父不仅在工作上给了我很大的指导帮助，在生活方面也给了我很大的影响。他会告诉我生活上一些细节的问题，也会给我做个好的榜样，比如为人处事要诚实守信，时常跟我说要踏踏实实做人，安安稳稳工作。这样会给我指导一个努力的方向，使我少走弯路。

在师父的精心指导下，我努力完成各项工作任务，自己的能力也得到了很大的提高，专业技术知识、仪器操作能力等都得到了一定的完善。在今后的工作学习中，我会更加努力的学习，不断的丰富自己的知识，不断总结，积累经验，不负师父对我的期望，不负公司对我的培养。

个人年度工作总结最新 篇12

时光飞逝，转眼间到公司工作已经快一年了，感受颇多，收获颇多。进入碧桂园房地产开发公司，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。 管理规范、运作有序、各司其职、兢兢业业、争创一流、工作愉快、亲如一家 是我这近一年来的切身感受。在此，首先特别感谢公司领导和同事们给予我的大力支持、关心和帮助，使我能够很快地适应了公司的管理与运作程序，努力做好本职工作。进入公司工作以来，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了公司操作流程。同时，更是真切地感受到了积极向上、催人奋进的企业文化，使我受益匪浅。现将本人今年的工作情况总结如下：

一、加强思想学习，保持积极进取的精神风貌

在思想上、行动上始终同公司保持一致，坚定不移地贯彻执行上级领导所交给卧的任务。

二、虚心好学，努力提高业务素质和技能。

熟悉业务、掌握技能是完成好本职工作和履行好职责的需要。为了能尽快适应环境，更好地开展工作，努力坚持 向人学、向书本学 的学习型适应思路：一方面，虚心向领导和同事请教，通过他们的言行举止、工作程序等来规范自己的工作行为;另一方面，认真学习公司下发的文件等，努力掌握有关专业知识。通过工作或利用完全空余时间经常与各有关单位领导联系，更多地了解和熟悉方方面面的情况。积极主动地承担大小工作，在工作中注意做有心人，虚心请教领导和同志们，力求提高自身综合素质。半年多年来，通过勤奋好学、埋头苦干，工作能力有了明显提高。

此外还学习了公司的各项规章制度和文件，了解了公司历年所获的各种荣誉以及各项目部情况和项目经理。同时对公司的现状和发展也有了一个较为深刻地了解。

三、勤恳、尽责，圆满完成各项工作任务。

工程部工作多、且任务急、要求标准高。对此，在工作中，能够主动为位领导分忧，替领导分担，无论份内份外、工作任务大小，都能够坚持高标准，并尽其所能自觉自愿的完成任务，力求做得让领导和同志们满意。半年多来，对待工作，任劳任怨，勤奋努力，表现出了应有的爱岗敬业精神。协助工程部经理，今年主要完成了以下几项工作：

一是较好的完成了2-1区东北金城五处十七栋别墅交楼工作。在施工过程中，自己能把握重要环节，通过不断的努力，完成了公司上级领导所交给的任务

二是经常去工地进行质量安全进度检查，质量安全工作不能有一丝差错，不能存有半分侥幸，因此，在检查时认真负责，不留死角。

三是完成临时性和领导交办的各项工作任务。一年来，无论是各级领导交办的一些临时性工作任务，都能认真对待及时做好，按时按质完成。

半年多来，无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距和不足还是存在的。由于在公司工作时间不长，对待自己的工作并不是得心应手，工作任务的繁重致使看图纸的机会很少，理论和实践的结合方面还有待于进一步提高。我将在今后的工作中努力改进以上的缺点和不足，力求做得更好。

以上是我一年的工作总结。在今后的工作中，我将努力坚持 求真务实、诚信为本，脚踏实地、业精于勤，与人为善、真诚相待 的人生宗旨，以 学海无涯苦作舟 为勉，虚心学习，不断提高自己的专业水平和综合素质，勤奋工作，为公司的发展尽心尽力!

个人年度工作总结最新 篇13

忙碌的一年终于打止了，在这一年我在文员岗位上也有些成绩，更是让自己获得了一些进步。虽然说文员一职不是个多重要的岗位，但是我依旧认真的做事，只希望不给大家添乱，能够为大家的工作服务。下面是我一年来的工作情况：

一、认真的做好文件的处理工作

文员大家都知道做的工作都是一些很琐碎的事情，所以是必须要做好的，不然就会一团糟。就比如在文件的处理方面，这一年，我逐渐的锻炼出了自己的一套处理方法。在做这部分的工作时，我会先收集好所有的文件，然后在进行分类，之后就是确认哪些文件重要，哪些不重要，给每份文件打好标签，便于辨认。处理文件我很细心，每一份收上来的文件，我都会先跟领导确认，然后再去做处理，不让重要的那份文件在我手上被弄丢。一年里，我没有丢失一份重要文档，努力做到收上来的所有文件和档案全部都处理好。

二、细心做好通告

我是文员，还有一只职责就是写好每份通告，给大家及时传递消息。通告这种事情需要很好的写作能力，我一边工作，也一边学习怎么写通告的方法，学习各种技巧，努力的细心的写好每份领导交代下来通告。在写的过程中，我会反复的咀嚼文字，把每一句话都写的精简，但是意思又很清晰。我每做好一篇通告，我都会先发给上级检查，经过确认无误后，再发到群里，让大家进行浏览。那么这一年，因为自己的认真且细心，我写的所有的通告都没有出错，都是完好的给到大家通知，没有耽误大家的事，尽力把这工作给做好了。

三、本年度我的进步

这一年的工作，让我进步很大，我在工作时也会时常去对自己进行反思，所以我在反思的过程中也就努力的总结经验，把文员这一职的事务努力的完成。这一年因为工作，我也有很多方面都在进步，比如写作方面，以前可能没有话写，或者是写的话都不能很好的表达意思，但现在经过这一年的锻炼，我的写作能力上升的好快呀，写的每一句话都能精确的表达中心意思。我做事也是更加的有耐心了，也得到大家很多的夸赞。

来年，我要再接再厉，争取在这个小小岗位上做出大成绩来，让自己真正的得到成长，在工作上有属于自己的一番天地。

个人年度工作总结最新 篇14

总结大学生活，简单的说，应该学会做人。关于大学里做人，我有以下几点体会。

1、自我尊重

一般说来，这是容易理解的，但是在我们做事的时候往往难以每次都真正上实施。自我尊重，还要自我包装，注意自己的外观形相，让别人尊重自己其实是一种更高的自我尊重。

2、为别人着想

现在的社会需要合作，需要团队，忘记了队友的利益很多时候就等同于忽略了自己的利益。利他在竞争过程中往往转换为了利己，因为对方获利了，他必有成功的道理，这些恰恰给了自己一个弥补缺失的机会，为以后获取更多的收获奠定基础。在学习工作过程中不应忘记了给你的竞争对手一些力所能及的帮助，协助对方实现他们的目标。在生活中，和谐的寝室环境，社交圈环境更多的需要你不断的付出，随时随地的为别人的利益着想，考虑到自己的所作所为对周围人有没有不好的影

响。有句话说：”付出总有回报”，我觉得不是不报，而是时候没到或者是你更本就没有觉察到。

3、适应环境

这是我们这一代大学生最需要的基本能力。现在社会，是一个飞速变化的社会，一个激烈竞争的社会，适者生存在这里无需用语言来解释。让自己适应环境，让环境接纳自己是我们跳进这个社会圈首先必须学会的。然而，很多人都还没有意识到这一点，抱怨高考失利，抱怨周围的同学，抱怨周围没有好的学习环境，学习气氛，整天在那里干些不愿意干的事情，甚至做一些消极的事情，浪费了自己宝贵的青春又一无所获。人活着应该要有一种精神：面对现实，接受现实，改变现实。当我们走上社会，我们和一个初中毕业的打工者一样，都是出卖劳动力，很多方面我们甚至都赶不上他们，这就需要我们阁下自己的“尊贵”地位，从基层干起，从点点滴滴干起，这样才能真正体现受教育的价值！

个人年度工作总结最新 篇15

转眼间又到了年终岁尾，这一年就要在很充实忙碌的工作中过去了。在这一年里，我收获了很多也积累了不少的工作经验。同时在两位领导和各位主管的帮助与支持下，我很好的完成了本职工作。作为一名办公室文员，我深知自己的岗位职责与工作内容，认真地完成领导安排的每一项任务，也在不断的提升自己的综合能力，力求做到更好。现把这一年来的工作情况总结如下：

一、办公室的日常管理工作

俗话说：隔行如隔山，初来本公司时，由于行业的区别，及工作性质的不同，确实有过束手无策，好在有同事的帮忙，使我以最快的速度熟悉办公室的工作。我深知，办公室是总经理室直接领导下属的综合管理机构，是沟通内外、联系四面八方的枢纽。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、收发传真、必需品的采买、招待客人及后勤管理等。面对繁杂琐碎的工作，我从陌生到熟悉，凭着对工作的负责精神，秉持着多问和多学的理念，逐步掌握办公室业务流程。

1、严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的材料要仔细检查，日常工作要记录并及时上报;待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容;严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情。

2、认真做好公司的文档工作。对于档案室的文件要按照顺序和分类排好，还要在档案袋上清晰写出档案中文件名称，以便管理和查阅，对于一些人员和公司文件要加密放好。正确及时打印各类文件和资料，认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

3、管理、维护电脑、电话、传真机、复印机等办公设备，准确登记使用情况，及时更换设备耗材。

4、如实做好复印登记工作。对于\_\_复印客户做到一张不漏，及时收帐。

5、按时将复印费、传真费、水电费、等各项费用登记在册，随时备查;每月上报一次办公用品库存情况。

6、做好员工的后勤服务工作。确保大家全心投入工作。

二、加强自身学习，提高业务水平

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在工作中，紧紧把握“理论联系实际”这一主线，努力把知识用到工作实践当中，丰富阅历，扩展视野，使自己尽快地适应工作并成为优秀的工作者。积极参加公司组织的培训活动，认真学习规定的学习内容和篇目，坚持每天写工作日志，认真记录每天的工作内容，使自己的素质有了很大的提高，为自己开展各项工作提供了强大的动力支持。

三、存在的问题和今后努力方向

在这一年里，本人能敬业爱岗、全力以赴地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，工作主动性有待进一步提高。

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位。

第三，自己的文字功底还需加强练习。

第四，急需练字，才能更好地从事办公室工作。

个人年度工作总结最新 篇16

我作为一名护士，时刻不忘自己的职责，自觉遵守护士应尽的义务，遵守医院的纪律，积极完成科里和医院交给的任务，积极参加医院组织的各项活动，在活动中通过认真学习和思考，不断提高自己各方面的能力和素质。

在工作中，我严格遵守各项规章制度，热爱医院，热爱自己的工作岗位，坚持以全心全意为病人服务为宗旨，以严谨的工作态度，熟练的操作技术，保持慎独精神，兢兢业业，勤勤恳恳的工作。在为病人进行任何护理操作前，我都严格执行各项操作规程，严格执行三查七对制度，以“爱心，细心，耐心，责任心，”对待每一位病人，使病人在面对疾病的同时，能深深感受到我们护理人员对他们的关心，以及为促进他们疾病恢复所做出的努力。

对于工作经验丰富的老师，虚心向他们请教，吸取他们的临床经验，对待年轻的同事，我能起到带头作用，帮助她们熟悉护理工作，传授自己的经验教训，共同保证临床上的医疗安全。在业余时间我不断地充电，经常阅读护理杂志，了解新的护理技术及护理经验。20\_\_年\_月份我参加了\_\_医院组织的全军神经外科护理培训，通过此次学习丰富自己的专业知识，掌握新的操作技能。20\_\_年\_月份因医院工作需要把我安排在\_\_科工作，在新的环境中，我始终保持着良好的心理素质和爱岗敬业、任劳任怨的专业精神，从不计较个人得失，常常超时工作，具有较强的团队协助精神，主动配合护长搞好科室管理工作，积极参与开展各种新护理技术项目，与同事们一起克服工作中遇到的各种困难，并将自己多年积累的临床经验传授给年轻护士，使科内形成了互帮互学，共同提高的学习风气。

在\_\_期间，科里收治了一位植物人状态的男性患者，当时此患者有严重的肺部感染，护理相当困难，我就运用了自己所掌握的知识及平时总结的经验根据此患者的情况制定了护理措施，经过大约\_天的精心护理，此患者的肺部感染明显好转。在加强自己专业素质的同时，我还很注重护士的职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持使用文明用语，使用尊称，总是面带微笑地对待每一位病人。工作时仪表端庄，着装整洁，不浓妆艳抹，不带首饰，符合临床着装的要求，体现白衣天使的精神。在工作期间还认真学习了《医疗事故处理条例》及其法律法规，积极参加医院组织的医疗事故处理条例学习活动，丰富了自己的法律知识，也增强了自己的安全保护意识，避免了为科室为医院带来不良的影响。

我会在今后的护理工作中，继续努力，继续提高自己的专业知识和自身的业务能力，熟练掌握各项操作技能，成为一名优秀的护士，用有限的生命投入到无限的护理工作中，为医院为科室增光添彩!

个人年度工作总结最新 篇17

一、思想认识。

在这一个学期里，我在思想上严于律己，热爱党的教育事业。这一学期来我严格约束自己，鞭策自己，力争在思想上、工作上，在同事、学生的心目中树立起榜样的作用，使自己的思想上了一个新的台阶，同时也是对自己思想上严格要求的一个新的开始。一学期来，我还积极参加各类学习，努力提高自己的政治水平和业务水平。服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。

二、教学工作。

1、在教学工作方面，整学期的教学任务都非常重。但不管怎样，为了把自己的教学水平提高，我坚持经常翻阅《小学数学教学》、《青年教师》等书籍。还争取机会多听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。平时还虚心请教有经验的老师。每上的一节课，我都做好充分的准备，我的信念是----不打无准备的仗。在备课过程中认真分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。

2、增强上课技能，提高教学质量，使讲解清晰化，条理化，准确化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快;注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多;同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。现在学生普遍反映喜欢上数学课，就连以前讨厌数学的学生都乐于上课了。

3、虚心请教其他老师。在教学上，有疑必问。在每节新授课的学习上都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，同时，多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足，并常常邀请其他老师来听课，征求他们的意见，改进工作。

三、师德方面

作为教师，应该明白任何学生都会同时存在优点和缺点两方面，对优生的优点是显而易见的，对后进生则易于发现其缺点，尤其是在学习上后进的学生，往往得不到老师的肯定，而后进生转化成功与否，直接影响着全班学生的整体成绩。所以，一年来，我一直注重从以下几方面抓好后进生转化工作：

1、用发展的观点看学生。应当纵向地看到：后进生的今天比他的昨天好，即使不然，也应相信他的明天会比今天好。

2、因势利导，化消极因素为积极因素。以平常的心态对待：后进生也是孩子，厌恶、责骂只能适得其反，他们应该享有同其它学生同样的平等和民主，也应该在稍有一点进步时得到老师的肯定。

3、真正做到晓之以理，动之以情。首先做到 真诚 二字，对待学生没有丝毫虚伪与欺哄，一旦学生发现 有假 ，那么教师所做的一切都会被看作是在 演戏 。其次做到 接受 ，即能感受后进生在学习过程中的各种心理表现和看法，如对学习的畏惧、犹豫、满足、冷漠，错误的想法和指责等，信任他们，鼓励他们自由讨论。最后做到 理解 二字，即通过学生的眼睛看事物。

四、积极推进素质教育。

目前的考试模式仍然比较传统，这决定了教师的教学模式要停留在应试教育的层次上，为此，我在教学工作中注意了学生能力的培养，把传受知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到有效的发展和培养。

总之一年来，干了一些工作，也取得了一些成绩，但成绩只能代表过去，工作中也存在着一些不足，如：学生学习两极分化严重，行为习惯还不够规范等，在今后的工作中，我一定要发扬优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找