# 个人年终工作总结通用版

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2023-11-23

*个人年终工作总结通用版七篇通过进行年终工作总结，能够让大家发扬成绩、改进不足，帮助大家更好地完成各项工作。下面是小编给大家带来的个人年终工作总结通用版七篇，欢迎大家阅读转发!1个人年终工作总结通用版光阴似箭，日月如梭。一转眼，20\_\_年的时...*

个人年终工作总结通用版七篇

通过进行年终工作总结，能够让大家发扬成绩、改进不足，帮助大家更好地完成各项工作。下面是小编给大家带来的个人年终工作总结通用版七篇，欢迎大家阅读转发!

**1个人年终工作总结通用版**

光阴似箭，日月如梭。一转眼，20\_\_年的时光已经悄然消逝，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里项目给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了各位领导们广阔胸襟和人格魅力，也体会到了各位同事无微不至的关怀，更感受到了辽报项目团结友爱，扎实奋进的气氛。同时，也为我有机会成为\_\_项目部的一份子而感动高兴。

记得当初应聘进入三公司时，三公司和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入项目后的近一年的时间里，在各位领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下的工作总结：

一、认真学习，完善知识体系

\_\_作为\_\_省的重点建设项目且又是高层建筑，运用了许多先进工艺，爬架，钢管混凝土，预应力钢绞线，水泥薄壁管等等，在这里我有难得的机会了解这些先进的施工工艺，通过与现场管理同事的交流和各位前辈的请教中让我受益匪浅。平日里虚心向各位同事询问，解决自己的知识盲点，并且从各位同事的身上学习他们的施工经验。同事还利用平日的业余时间查阅各类书籍及规范，加强自己理论知识水平，努力实现全面发展。

二、恪尽职守，认真完成自己的工作任务

作为一名材料员，现场材料的进出场由于场地和交通的管制，往往不能和自己的工作时间相吻合，在工作中，我能够不畏辛苦的配合工作，全力完成自己的工作任务。在管理好现场材料，协调材料的进出场的同时，认真的记录材料信息，贯彻领料制度，做好材料的跟踪与用料控制，辅助同事与领导做好项目的成本控制。

三、积极融入项目生活，参与各类文体活动

自来到\_\_以来，项目组织了各类文体活动，让我们年轻人有充分的空间展示自己，在各类活动，我积极参与，从中获得快乐的同时，锻炼了自己。我有信心在未来的一年中取得更大的进步。

**2个人年终工作总结通用版**

工程部在总经理室正确领导和部门同事的共同努力下，全年共完成工程量\_\_万，其中包括七个总公司合同项目，四个外接工程以及十四个工单项目。现正在落实五洲大道的移交工作，国药厂房绿化工程也在全面建设推进。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，工程部就20\_\_年的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结：

一、注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料。

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用。在工程建设的具体实施过程中，部门严格遵守合同，对分包商及供货商在合同中规定质量责任，划分界限，相关的批准制度都有较好的贯彻执行。

二、保持与设计的沟通，做好项目前期准备工作。

根据施工现场的实际情况，与设计及时沟通，对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促回复，尽量避免耽误工期。

三、工程管理。

工程管理工作是部门工作的核心和重点，经过部门同事一年的勤奋工作，我们完成了项目的前期手续以及质量、技术管理工作、施工过程中的现场管理及竣工验收，项目备案。部门严格遵守对工程进行“三控制”的管理方法。从工期、质量、成本三个方面入手，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、监理的关系，并加强对分包单位的管理措施。

1、抓好安全与文明现场管理工作。

安全文明是施工项目中不可忽略的一项工作，部门根据工程安全文明项目管理目标，督促分包单位和清包队伍在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几点工作：

（1）为了提升工地形象和安全文明施工，要求分包单位科学安排、合理调配使用施工场地。

（2）今年的工程项目都配置了监理，工程开展过程中配合监理做好安全控制工作，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

（3）督促施工单位和清包队伍按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，场容和环境卫生均符合要求。

2、定目标，建章建制，抓好分包单位的施工管理工作。

今年，部分外接的工程项目我们采用了发包的形式。目前，总体来说，发包项目的进度和质量比较理想，但也存在很多问题。我们总结了如下几点原因：

（1）个别控制节点工期制定计划或调整计划考虑欠周，对计划运行中可能出现的问题欠敏感性和前瞻性。

（2）分包单位现场管理不到位，苗木质量达不到设计要求，计划得不到完全落实。

四、做好工程质量技术管理工作。

严格按图纸、合同及规范进行施工，“百年大计，质量第一”，认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制，其具体做法是：严格原材料进场关，每次苗木采购前部门人员必须参与现场选苗。所有进场的植物及相关材料都要履行报验手续，必须出具检疫证书、产品合格证及复试合格报告，只有合格的产品、材料方能进场使用。

强化过程的质量监控，确保工程质量优良。项目施工中，要求管理人员实行全过程监督。及时发现和纠正施工存在的质量问题，并督促施工方对存在问题予以整改，使施工过程质量问题消灭在萌芽之时。现场管理人员必须深入工地现场了解现场情况，积极进行正常性的巡查工作，协调解决存在的问题，发现不合格者，及时指正，坚决要求整改，发现不合格的或质次的材料，坚决要求施工单位清退出场，确保工程质量货真价实。一线管理人员必须一身正气，清正廉洁，以理服人，平等礼貌待人，为企业营造一种良好的合作氛围，确保工作优质快捷。全部门人员要做到腿勤、手勤、嘴勤和脑勤这“四勤”，工作中不拖泥带水。

严格工程验收制度，确保工程质量目标的如期实现。隐蔽工程，工序交接要经过验收，方能进行下道工序施工。

五、工作中存在的不足和需要改进的地方。

总结是一面镜子，通过总结可以全面地对过去一年的成绩与教训、长处与不足、困难与机遇的进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，制订措施，提供参考和保障。在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得我们改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶，主要表现在以下几个方面：

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确内部分工和职责，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、施工技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、进一步加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作。

4、有部分分包单位管理、技术人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，安全意识较差、自检体系不健全；管理投入不到位等。

六、20\_\_年工作初步设想。

战略决定命运，思路决定出路，在新的一年中，工程部要明确工作的主要思路。20\_\_年总公司将有多个项目完成建设，可能出现多个工地同时开工，现场管理人员不足的情况，部门需要一支强有力的工程管理队伍和有效的工程管理模式，这也关系到公司的持续壮大的发展。

建议进一步采用项目发包的管理模式，适合公司多项目的集成管理。项目发包组织结构：公司总经理直接领导下设置。工程部负责整体项目的各专业技术方案、质量控制、项目整体速度推进工作。制定里程碑目标，里程碑计划管理通过对项目的工作分解框架，实现对项目质量、进度过程控制的管理，达到项目过程管理与目标管理的有机结合。

（一）针对以上对20\_\_年工作中存在的不足和发现的薄弱环节，我们对20\_\_年项目管理工作初步设想主要围绕“调整、完善、规范、落实”等几个方面来开展。

1、调整：主要是结合今年发包管理中出现的问题，建立及调整合作项目的管理方式，修改完善相关管理制度；

2、完善：细化每个项目管理工作，将管理制度深入到项目管理的所有阶段和环节，形成一套完整的从项目立项到项目移交的项目管理流程；对发包项目严格控制苗木质量，必要时采取实地选购苗木等措施。

3、规范：结合实际要求，对上述项目管理流程的各环节进行规范管理，细化和落实项目管理台帐，做到各环节有计划、有制度、有实施、有检查、有改进，并形成相关记录；

4、落实：加大检查监督力度，加强执行力，强化奖罚的及时性和有效性，使各项规章制度落到实处。

（二）人才队伍建设。

加强在职人员的培养力度，努力提高人才队伍的素质。在职人员要加大自我学习力度，并组织到其他管理好的工地学习观摩，参加有关工程管理培训。

**3个人年终工作总结通用版**

20\_\_年是全面实施我县广播电视十二五规划的开局之年，是全面迎接全新挑战的一年。一年来在各方面严格要求自己，不断加强理论学习，认真履行职责，勤奋工作，廉洁自律，遵纪守法，恪尽职守，圆满地完成了各项工作任务。现将本人今年的主要工作情况总结汇报如下：

1.加强学习，提高素质。

一年来，通过各种渠道，认真学习领会\_\_\_精神以及“\_\_\_”重要思想，学习有线电视无线发射、传输、维护等方面的专业技术知识。另外是积极参加上级主管部门的各项学习培训，通过学习，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，能做到在思想、政治上同\_\_\_保持高度一致，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

2.踏实肯干，完成工作。

一年来，主要参与和做好以下几方面的工作：

1）、认真完成了省、市局交办的相关对口工作任务及相关材料、报件的上报工作。

2）、认真做好\_\_\_无线发射台机房的定期巡检、巡查以及发射机房的防火、防盗、防雷工作，定期检查排除存在的不安全隐患，一年来没有出现不安全事件发生。

3）、为进一步做好\_\_\_无线转播台的防雷及机房安全工作，作出了机房安全监控及防雷设备的购置计划，已上报财政。

4）、保障\_\_\_无线发射台所有发射设备的维护管理和安全运作;保证设备日常维护、维修并及时处理设备故障及各类突发事件。做好重要时期、重大活动、重大事件无线台广播电视安全播出的技术保障工作，确保安全优质播出。

5）、做好\_\_\_日常管理工作。在局\_\_\_的领导下做好支部\_\_\_队伍的发展、管理和服务工作，组织实施支部的工作计划，把好材料准备和检查关，努力做好单位的\_\_\_工作。

6）、1—3月份单位抽调参加\_\_\_村拆迁领导小组第三组的宣传、发动、协调工作，目前此项工作正紧张进行。

7）、五月份完成了-的答复工作。

8）、7月5—8日参加了\_\_\_市广播电视体育工作培训班的培训学习，通过学习理论水平进一步得以提高。

9）、配合各部门做好安全播出工作，特别是\_\_\_无线发射台的安全播出工作。

10）、做好旅文广体局和电视台领导交办的其他工作任务。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还不够，面对各方面的困难和压力容易产生消极思想。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于\_\_\_和群众的监督之下，知难而上、刻苦学习勤奋工作，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**4个人年终工作总结通用版**

公司自20\_\_年06月通过ISO体系认证后，很荣幸一直担任计量管理员，在公司及部门领导的指导和协助下，结合ISO质量管理体系工作特点，逐步适应工作岗位的要求，能很好的将体系文件的要求在工作中得以体现和执行，使我公司的计量工作得以快速发展和推进，现就我在20\_\_年计量管理方面的工作做如下汇报：

一、认真履行自己的工作职责：

1、认真贯彻执行国家《计量法》、公司《ISO9001:20\_\_》以及国家法定计量单位的实施情况，计量年终总结。

2、对计量器具的正确使用，按期进行检定以及做好维护保养工作。

3、对公司各部门计量器具的配备及检测工作。

4、主持计量管理、相关标准化工作，负责ISO9001-20\_\_管理体系的试验、检测设备的管理文件的建立与维护工作，及时发现体系运行过程中出现的问题，并提出改进方案并加以落实，确保管理体系的有效运行，做好每日常规数据的录入工作，按ISO有关要求进行自查并提交报告。

二、认真履行公司给定的工作目标：

1、认真贯彻执行国家计量法律、法规和上级有关规定，对公司的计量进行监督管理。负责或监控内部测量设备的计量工作，负责校准测量设备和外部检定的工作。保证仪器仪表强检率和非强检率。

2、制订计量技术、工作标准及管理制度，编制计量发展规划及年度工作计划，统一管理公司的各种计量器具。需要时编制或指导相关部门制定测量设备的内部校准方案。确保ISO计量管理体系的有效运行。

3、对测量设备的`发放、维修、贮存、标识进行管理，建立测量设备管理台帐。使仪器仪表台账做到帐、物、卡一致。

4、ISO9001:20\_\_《测量管理体系：测量过程和测量设备的要求》规定了测量过程和测量设备计量确认管理的详细要求，开展计量二级仓库的管理工作，满足公司“5S”的日常要求。

三、计量室建设：

20\_\_年公司投入7万多元购置了标准压力计和精密压力表，725多功能万用表、热电偶鉴定系统，并对计量室装修，使之达到检定要求，现场计量设施进行更换，提高计量精度。同时，加强了人员培训力度，今年我和新进大学生黄小波省计量研究所统一组织培训的计量员检定证书，结合在工作中积累的经验通过培训使我们在理解和操作方面有了质的提高，提高我们的计量技术和检定能力，让我们深刻领悟到计量工作就是支撑企业产品质量的最坚强支柱的理念，进一步完善了测量管理体系。

四、编写、修改测量设备自校规范，设计符合要求的校准记录表格。

ISO质量管理体系工作在公司的成熟运作，程序文件和自校规范也需要不断的进行完善和修改，开始签用的一些记录，在以后的工作中会逐渐发现存在一定的缺陷，为了得到更适合计量工作发展的程序文件、自校规程和记录，我经常到质管部仪器操作负责人及自校员进行交流、沟通，尤其对有些存在异议的技术问题多次进行讨论和实践，今年以来我们多次对程序文件和自校规程进行修改，以便更好的指导和服务生产。

五、组织实施量传渠道，做好强制检定、外送检定/校准测量设备的工作，并监督外送检定/校准工作的质量，做好企业的计量检定工作是计量的中心工作。

根据《测量设备A、B、C分类管理办法》，将公司的计量设备分为三类，在每一类中又分为两类，我把A类设备列为强检类，A设备列为外送类，并建立A类设备检定计划表，使强检和外送类设备得到及时检定，迟检的现象得到有效控制。自校的设备有B、C，对于自校类设备，必须按台账所规定的自校周期进行校验，并定期进行监督检查，对自校的及时性和有效性进行验证，对发现的问题进行及时纠正和追溯。其它C类是没有方法校准的，经过一年的努力我公司的计量检定和自校工作已经有清晰的道路，为计量溯源工作提供了有力保障。

六、体系审核及管理评审

今年10月份公司进行了ISO的体系内审，在内审过程中，内审组本着公正、公平的态度，以事实求是的原则对公司体系运行一年来的情况进行了审核。共开具2项不合格报告，属于一般不合格项，检查出5项整改项。在10月底我公司召开了测量管理体系评审会议，从内审结果来看我公司的测量体系运行状况欠佳，基本能满足我公司生产的需要。所以计量工作任道而重远。

20\_\_年即将过去，但计量工作只有起点没有终点的，我将在以后的工作，不断用专业知识来武装自己，使自己在计量方面得以更好的提高和发展。

20\_\_年新的工作要求：

一、严于律已，自觉加强工作热情、工作积极性和认真学习，思想觉悟进一步提高，认真执行公司各种规章制度，认真点检，做好本职工作。认真学习公司下发的各种文件，拟订一套自己的工作方案，找出工作重点、难点，认真解决工作矛盾，工作积极主动，勤奋努力，不怕脏、不怕累，不畏艰难，认真作好每日早会工作汇报及工作计划安排，尽职尽责，月底作好工作总结，反思工作方法，提高工作经验，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和计量专业学习，不断提高自身综合素质虽然参加工作已经两年多，但理论知识和专业技能还有很大的缺陷，所以我在作好本职工作同时，更需重视加强理论和技术知识的学习，特别是相关计量、仪器仪表和自动化的知识。在工作中，坚持一边工作一边学习，把工作现场每一个点，每一套计量系统，每一块仪表，每一台仪器，从工作原理到内设参数到故障排查，认真细致研究，不断提高自身综合素质水平。

三、努力工作，按时完成工作任务一年来，坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意保证公司衡器计量准确的宗旨，努力实践公司各项目标的重要思想，在自己的工作岗位上，努力做好本职工作。

在具体工作中，为计量准确和企业良好的声誉当好计量员，今后工作保证做到如下几点：

（1）认真收集各项计量信息数据，全面、准确地了解和掌握计量工作的开展情况，分析计量工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

（2）领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

（3）在处理计量衡器检定校准工作中，坚持按照工作要求，认真检定，细致工作，使计量误差处理在最小值，确保工作人员和用户的满意。同时，对制造部门要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好部门领导提出的计量异议，虚心向质量监督局计量工程师、其它公司计量技术人员学习，适宜计量技术的发展，确保计量准确。

**5个人年终工作总结通用版**

20\_\_年，在银行的正确领导下，我立足自身岗位实际，发挥银行个人业务顾问的作用，积极服务客户，扩大银行营销业务，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩，获得客户的满意。现将20\_\_年工作情况具体总结如下：

一、认真学习，提高业务水平和工作技能

作为一名银行个人业务顾问，我意识到金融业不断发展和业务创新对银行个人业务顾问提出了更高的要求，必须认真学习，提高自己的业务水平和工作技能，才能适应工作的需要。为此，我积极参加上级组织的相关业务培训，认真学习银行业务操作流程、相关制度、资本市场知识、银行理财产品知识以及如何与客户沟通交流的技巧等等，做到在与客户的沟通中，当客户问起营销产品和其他有关问题时，能够快速、正确地答复客户的提问，给客户提供建议和处理方法，用自己的专业知识构架起与客户沟通的桥梁，促进银行个人业务的发展。

二、细致入微，努力做好服务工作

作为一名银行个人业务顾问，要通过对客户的优质服务，扩大银行理财产品的销售。我做到在全面掌握银行业务和银行产品知识的基础上，充分了解客户的基本情况，针对不同客户的特点，细致入微，努力做好服务工作。由于掌握了客户的基本情况，了解客户的性格特点与爱好，在银行新产品推出的时候，我会按照产品的特点第一时间给可能对该产品感兴趣的客户打电话，在营销工作上做到有的放矢，给客户提供差别化，个性化的服务。我细致入微，努力做好服务工作，不仅效率高，为银行争取了一大批忠诚客户，创造了可观的经济效益，而且也赢得了客户由衷的赞许。

三、真诚服务，做好大堂管理工作

我真诚服务，努力做好大堂管理工作，一是经常提前上班，打扫和整理大堂的卫生，整理大堂的沙发、座椅，始终保持大堂的整洁，给客户一个文明高雅的感觉。二是对客户做到用心服务，微笑服务，用自己的音容，用自己的情感，用自己的行为，让客户感到亲切、愉悦和满意。我在日常工作中服务好每一位客户，包括单项填写，各项咨询事宜，主动和客户建立良好的感情关系。存取款过程中，有些用户不会写凭单，我主动帮助，一项一项的教，一次不会就教几次，直到教会为止。

20\_\_年过去了，我虽然完成了任务，取得良好成绩，但不能以此为满足。在新的一年里，我要更加努力学习，创新银行个人业务顾问的工作方法与服务形式，争取创造优良业绩，为银行的发展作出努力与贡献。

**6个人年终工作总结通用版**

20\_\_年即将过去，这一年在餐厅各位领导和同事们帮助关心鼓励下，使我克服了种.种困难，较为出色的完成了全年的工作，得到领导和同事的肯定。

全年保持全勤上班，无请假、迟到、早退现象;服务质量及工作水平有所提高，无客人投诉情况;能够尊重领导，团结同事，做到礼让三分，工作为重。现将我在20\_\_年做的主要工作及明年的打算做以下总结。

一、今年的主要工作

1、虚心学习，不懂就问。在这一年，我积极参加了宾馆组织的各项培训活动，认真学习服务技巧和礼貌用语，不懂的地方就向经理和其他的老同事请教，回家后仔细琢磨练习，平时在日常生活中也能经常使用礼貌用语，改掉原来的陋俗，养成了良好的习惯。就这样在不知不仅觉中，我的服务水平得到了提高，行为举止更加文明，在客人之中迎得了好评，得到了领导和同事称赞。

2、端正态度，爱岗敬业。通过这一年的锻练，我逐渐克服了心浮气躁，做事没有耐心，敷衍了事的毛病，养成了耐心细致、周到的工作作风，一年当中客人对我的投诉少，表扬多，和同事之间的关系也融洽了，之间的争吵少了，风凉话少，取而代之的是互相鼓励和关心的话语。使我对工作更加充满信心。对于餐厅的日常工作来说除了接待客人，主要就是打扫客房和环境卫生，虽然整天都在打扫卫生，原来总是会因为太高了、不起眼、不好移动等借口，放弃了一些地方的清扫，留下了死角，在这一年里在打扫房间和环境卫生时每处地方时都备加细心不放过每点污渍和每粒灰尘、毛发，高处够不着的就凳子落凳子，抬不动的就和同事一起抬，原来不注意的墙角、窗户角、抽屉角以及手放不进去的缝隙都想办法用抹布擦干净，让脏物无处可逃。

3、服从安排，任劳任怨。平时做到尊重领导，不耍心眼，对于领导安排的事情，不打折扣，保质保量。今年除做好客房服务工作，同时在前台人员不齐的情况下，参加了前台接待的工作，开始由于对前台工作不了解，没有信心、有畏难情绪，后在酒店领导的关心帮助下，克服自身困难，认真学习、多方请教，不断演练，做到胸有成竹，遇事不乱，较为出色的完成了前台的工作任务，期间被评为当月的优秀员工。

二、明年工作打算

在即将过去的一年中，使我变得更加成熟，服务质量和水平有了很大的提高，对客人的服务热情也更加高涨，工作信心大增，对以后的工作充满了信心。

这一年总体上能够做到恪尽职守，遵守单位的各项规章制度，做到让领导放心，让客人满意，但我也有一些不好的地方需要改正，比如做事斤斤计较，为一些鸡毛蒜皮的事和同事起争执，工作中存在着惰性，工作的热情不够饱满，消极怠工。

在新的一年里，我要坚决克服这些不好的工作作风，乘着去年这股东风，严格约束自己，认真学习研究工作服务中的技巧，提高自身的服务水平，从小事做起，高起点、高要求，让每一个客人都满意，和宾馆其他同事一起为每一位客人提供一个舒适、安宁、温馨的家。

三、对酒店建议和意见

现在信息网络时代，知讯者生存，然而宾馆在信息收集和利用远远不够，井底之蛙永远只知道那一片天，只有走出去，方知天外天，人外人，希望宾馆多组织员工走出去学习本行业先进的服务和管理水平，以提高宾馆自身的竞争力。

同时也希望宾馆领导平时多关心员工作日常生活，多为员工着想。多组织一些文化体育活动，不仅能使员工身体得到锻炼而且也丰富了业余生活。使每位员工每天能够以饱满的精神状态投入到宾馆的工作之中，为宾馆的兴旺发达做出自己的贡献。

**7个人年终工作总结通用版**

本人\_\_自20\_\_年8月参加工作至今，已经两年了，透过自己的不断努力工作和刻苦学习我的专业技术有了长足的进步。现将一年工作总结如下：

在设计上

过去在对网页设计的理念比较空泛的，做设计的多而出现平乏，很多时候基本上没有好好的静下来想想设计，只是整天在电脑旁的不停的copy，设计那时对我而言就是不停的复制过程。在\_\_年里，在业务不多的情况下，沉下心认真去想设计的真正的含义与表现。通过几个案例，让我认识到，在纸上的图片再怎么新颖与美丽，不能做出来也是徒劳。设计，施工一个也不能少。特别是网页设计软件应用技巧上需要加强学习。

在业务上

\_\_年我基本上都在汉口工作，汉口店没有武昌超市的绝对的优势，汉口店在外等于失去了超市的僻护，在客源上比较少，只能和外面的装饰公司一比高下，我们所能做的就是不能放过任何一个来咨讯的客户，让他们在第一次与我们交流中就留下深刻的映象。同样的一个订单，同样的一个合同，我们汉口店的同事付出更多，因为每一个客源对于我们都来之不宜。也许是这样的心态让我们对每个客户都服务周到，但是也滋长了部分不良的刁民，我认识到服务的到位，并不是对客户任何要求的惟命是从。

在心态上

在\_\_年主要体现在与客户交流时更加的自信了，面对某些客户的刁专问题的回答更加的游刃有余了。在工作心态的调整，在每天的工作中总是会遇到各种各样的问题，这就要考验我的解决事情的能力，与过去相比，考虑问题更加成熟了，不像过去遇事则乱了。面对不同的客户，如何调整自己去理解他们的想法，让他们来认同自己的设计理念。希望能在短时间里自己能培养稳健的办事作风，是我20\_\_所追求的。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找