# 个人员工年终总结有感10篇

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-12-06

*个人员工年终总结有感范文10篇工作总结是对一定时期的工作进行总结、分析和研究，总结错误，发现经验，在以后的工作中灵活运用。下面小编给大家带来关于个人员工年终总结有感，希望会对大家的工作与学习有所帮助。个人员工年终总结有感篇1时光在匆匆流失，...*

个人员工年终总结有感范文10篇

工作总结是对一定时期的工作进行总结、分析和研究，总结错误，发现经验，在以后的工作中灵活运用。下面小编给大家带来关于个人员工年终总结有感，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**个人员工年终总结有感篇1**

时光在匆匆流失，在不经意间又到了秋叶纷飞，寒风刺骨的季节，在本学期我担任大班级的保育员工作，在这一学期里有欢乐也有汗水，有工作上的困惑也有各方面的提高。同时一学期又将过去了，那里，我也应当整理一下我的思绪，总结过去了的工作经验，以便更好的提高自我的各项工作水平。

一、不断学习进取，总结工作经验。

认真做好自我的保教工作，社会在不断发展，不断提高，对保育员教师也不断地提出新的要求，这就要求我们在工作中不断学习，不断提高，才能成为一名合格的保育员教师。在工作中，我以园内下达的任务及本班的教育为中心，努力做到和各位教师和谐相处，学习他们的长处和经验，不断提高自我的保育水平，平时遇到园内和班级以及其他班有什么额外任务，尽自我力所能及，会和本班教师一齐加班加点，及时完成下达的各项工作任务。

二、做好幼儿一日生活常规的培养工作。

在工作中，我们深入贯彻《幼儿园教育指导纲要》，培养幼儿良好的行为习惯和合作、参与、探索意识，培养幼儿行为规范、自理生活本事、自我保护、生活卫生及养成良好的学习习惯。让幼儿在一日各项活动中养成良好的行为习惯。

1、幼儿进餐时，能够做到精力集中，注意观察，精心照顾幼儿，轻声地、和蔼地指导和帮忙幼儿掌握进餐的技能，培养礼貌行为习惯，让幼儿学会使用、收放自我的物品。

2、注意培养幼儿的自理本事，教幼儿学习穿衣服、鞋袜，整理自我的床上用品。学做一些力所能及的事。

3、在保教工作中纠正幼儿的一些不良习惯，如打架、争抢玩具等，培养幼儿互帮互助的良好品质。

4、保证幼儿户外活动的时间，保证活动的质量，增强了幼儿的体质，提高了身体抗病本事。

三、加强幼儿安全意识的培养，杜绝了安全职责事故的发生。

教师们有高度的职责心，时刻让孩子在自我的视线范围内，排除一切不安全因素，同时对幼儿进行随机教育，培养幼儿自我保护的意识和高度的应变本事，开学前，我会对桌椅、床、玩具等进行了全面检查，并落实各项安全措施，强化及时的防范意识，杜绝事故隐患，让家长放心。认真做好午检工作，做到一摸二看三问四查，并作详细记录。有病的幼儿及时通知家长，做好有病幼儿的隔离工作，幼儿的被褥定期给家长拿回去清洗。

四、认真学习保育员工作职责，明确保育工作目标。

做到人到、心到、眼到、口到，在组织活动中，注意观察幼儿的神态、情绪，发现异常及时询问。

五、认真做好清洗消毒工作，平时做到一日一小搞，一周一大搞，室内无纸屑、果壳，物品摆放整齐，窗明地净，地面整洁，无死角。

本学期我经过时间，在幼儿的成长中过去了，对于我个人，要学习的东西、知识还有很多，无论是教育还是保育，都是我学习的目标。要把好的方面坚持住，不够的地方像别人学习，把别人身上的精华吸取过来，使自我成为一名合格的保育员教师。

**个人员工年终总结有感篇2**

幼儿期的思想品德教育可以为人一生打下坚实的基础，而大班幼儿正处于学期晚期，是由学期教育过渡到小学教育的承上启下的时期，因此，我们抓住这一重要时期，培养幼儿诚实有礼、敢作敢为、谦让合作、关心他人的优良品德，养成良好的文明习惯，陶冶幼儿情操，培养幼儿的集体主义精神，为幼儿进入小学打下良好的基础。以下是我的工作总结。

一、日常生活中做好品德教育

幼儿园的品德教育工作不是单独的说教，它是渗透在幼儿一日生活的各个环节之中的。我们每时每刻都在对他们进行教育。晨间活动：我们让值日生提前来园，为小朋友们整理桌椅、给自然角的植物浇浇水、然后迎接小朋友。让幼儿学习礼貌用语，增强文明意识。我们改变了传统的点名方法，让幼儿自己来点名，使幼儿学会关心自己的同伴，热爱班级体。

课间活动：在这时，我们教育孩子要相互关心、照顾小一点的孩子，帮助他们复习课上所学的内容;要学会谦让，好玩的玩具大家一起玩。进餐时，我们培养幼儿良好的进餐习惯，吃饭时不掉米粒、不剩饭菜，吃完后能自觉地将餐具收拾好，让幼儿克服“饭来张口、衣来生手”的不良习惯。午睡：教育幼儿睡前将脱下的衣服叠整齐，并迅速入睡。离园活动：要求幼儿不追逐、不吵闹，将自己的东西整理好，等父母来接。

二、品德教育

大班的孩子现在已经进入大班末期，马上就要升入小学，要戴上鲜艳的红领巾了，我们为了培养幼儿的竞争意识，使他们产生对上小学、戴红领巾的渴望之情，养成良好的习惯，就开展了“绿领巾”的入对仪式，让幼儿了解小学中的一些学习、生活常规，和德育内容，为幼儿入小学打下良好的基础看着孩子们一张张严肃的小脸，我们心里明白这次活动还是卓有成效的。

三、家园联系共同教育

对幼儿进行品德教育，靠学校单方面的努力是不行的，必需保持教育的一致性。因此，家庭、幼儿园和社会各方面都要加强对幼儿思想品德的教育，保护幼儿健康成长。我们通过家园联系册、家长园地、家长会议、家长开放日及家园联谊活动来进行教育活动。

我们通过家园联系册、家长园地要求家长树立正确的教育思想，多给孩子有利增强集体观念、劳动观念的实践机会，培养幼儿团结互助、尊老爱幼、热爱集体、艰苦朴素的好思想，及初步的劳动习惯。家长和老师要不断加强自身修养，严格要求自己，以身作则，要求幼儿做到的事，自己要先做到，不许孩子做的事，自己坚决不做，要用自己的言行为孩子创造一个文明健康的环境，确保幼儿的身心健康发展。

总之，我们会抓住每一个有利的时机，对幼儿进行思想品德教育，为他们顺利进入小学、走向社会做好充分的准备。

**个人员工年终总结有感篇3**

转眼一个学期又结束了，本学期我担任中一班的保育老师，负责管理本班孩子的日常生活，在这个学期工作过程中，为幼儿尽心尽责，我和两位老师共同把班级工作做好，有空的时候，还会协助两位老师做好班级管理工作。

在这学期中，本人的角色虽然平凡，但对工作认真负责，和两位老师相处融洽。我能够遵守园内的各项规章制度，热爱集体，能坚守工作岗位，不迟到、不早退，无事不请假，对幼儿一视同仁，与同事相处融洽。服从领导的分配，乐意接受各项任务，并且尽力把它完成。班上出现问题，能够与班上的老师共同商量解决。我能够热爱幼儿、关心、耐心、细心、热心地对待幼儿。能积极搞好本班的清洁卫生工作，做好幼儿用具的消毒工作，能够细心照顾幼儿的生活，根据天气的变化，及时为幼儿穿、脱 衣服。

每天我一进教室，第一件事就是开窗通风，做好毛巾、杯子的消毒工作，以及各项卫生工作。在平时，为了让幼儿养成良好的生活习惯，在进行盥洗时，能及时看好秩序，注意幼儿的安全，并交给幼儿正确的洗手方法，即使天冷也让幼儿坚持饭前便后洗手;在午餐时，让幼儿做到不讲话、安静愉快的吃完自己的一分饭菜，做到不挑食、偏食，针对进餐有挑食的孩子，给予引导，逐步培养幼儿良好的进餐习惯;在午睡时，我严格要求幼儿养成良好的午睡习惯，培养幼儿正确的睡姿，安静入睡;在接送方面，坚持做到人卡分离，认真完成职责，全心全意为幼儿服务。孩子的快乐，是对我工作的鼓励，家长的满意，是对我工作的肯定。

对班级内外区域的卫生工作，我严格按照本园制度要求执行，从开学起我一直注重幼儿食具、毛巾、床、地面、门、窗、台面、灯、柜、书包架、玩具、图书等物品的浸泡、蒸消，采用消洁粉消毒、暴晒、干抹、紫外线消毒。平时注意观察孩子的情况，早上家长送来时，我都主动问候孩子的情况，细致了解。午睡起床，我帮助自理能力弱的孩子穿好衣裤。对食欲比较差的孩子，我会鼓励孩子多吃一点。在户外或室内活动时，我特别注意幼儿人身安全和增减衣物的护理工作。由于本人对工作负责，本班的出勤率也比较高。

时间在幼儿的成长中过去了，对于我个人，要学习的东西、知识还有很多。要把好的方面保持，不够的地方向别人学习，使自己成为德育、教育、保育都合格的保育员。

**个人员工年终总结有感篇4**

我班幼儿50人，男孩28人，女孩22人。经过一个学期的幼儿园生活，我班的幼儿已建立了良好的生活常规，有比较好的自我服务本事。在一个学期以来，幼儿情景较稳定精神面貌良好。同时在我班教师的同心协力下，不断加强保教工作，使幼儿有一个良好的学习环境。

在这一学期里我能抓好他们的日常规律，不断提高幼儿的自理本事及自律性。能听从教师的指挥同时加强幼儿的自我服务本事，培养他们的进餐卫生，自我整理好衣服，能自觉收拾玩具及爱护公物、玩具。进一步加强幼儿的进餐质量，做好膳食调查，保证幼儿有健康的身体，强健的体魄。

1.在生活管理方面。不断地去加强幼儿的自理本事，经过开展\"灵巧的小手\"这一活动让幼儿做到互相帮忙，让孩子们能学会为小朋友服务，帮忙班做力所能及的事情，大大调动幼儿的进取性、主动性。

2.在饮食方面。经过一段时间的努力，基本能抓好幼儿在园的三餐，大部分幼儿已能做到不挑食、不偏食、小部分有挑食现象的幼儿在教师的鼓励下也有所提高，在进餐前我能坚持向幼儿介绍每一天的饭菜，引起幼儿的食欲，让他们能愉快、安静地进餐。在餐后，幼儿能注意到桌面的清洁，自觉地擦干净。坚持餐前洗手、漱口、洗脸的好习惯。进餐速度已比以前有提高。

3.在幼儿的安全方面。教育幼儿基本的安全知识，要求他不去玩危险游戏，下课时不互相追逐，不攀登高物。教幼儿不随便去摸危险物品。同时传受一些防火、防水、防电等知识。培养幼儿友好相处，不争玩具，减少因争吵而打架的事情发生。

经过一学期的努力，幼儿的情景也比较满意，但在一些方面还有不足，在以后，我会更努力做得。

**个人员工年终总结有感篇5**

时光匆匆，算起来我在幼儿园工作已经有大半年时间了，在这段时间里有欢乐也有汗水，有工作上的困惑也有各方面的提高。经过这半年多的工作学习，和孩子相处的这些时间，使我感受很深。那里，我也该整理一下我的思绪，总结过去了的工作经验，以便更好地提高自我的各项工作水平。我主要是配合教师的教育工作，努力完成自我分管的保教任务，以下是我的工作总结：

一、密切联系，增进家园互动

在家园共建方面，我们明白要搞好班级工作，必须要家长的配合。平时，我能热情对待每一位家长，注意和家长沟通。接送孩子时和家长聊上几句，了解一下幼儿在家的表现或关心一下幼儿的身体情景，家长都感觉十分温暖。我经过各种方式及时向家长反映幼儿在园生活、学习情景，认真听取家长提议。让家长正确了解幼儿保育方面的资料，了解孩子的一日生活，并向家长供给一些正确的保育方式信息，一齐探讨一些现实中的棘手问题，建立了和谐信任的家园关系。

二、不断学习，总结经验，做好自我的保教工作

社会在发展，对保育员教师不断提出新的要求，这就要求我们不断学习，不断提高，才能当一名合格的保育员教师。在工作中，我以园部下达的任务及本班的教育为中心，努力坐到和各位教师和谐相处，学习他们的长处和经验，不断提高自我的教育和保育水平，平时遇到园部和班级有什么额外任务，只要自我力所能及，会和本班教师一齐加班加点，及时完成下达的各项工作任务。

三、手脚勤快、经常反思

虽然我是保育员岗位上的新手，可是我深知勤能补拙，平时除了向有经验的同事请教外，有时也在家看点有关业务知识方面的书籍，慢慢地在保育员这个岗位上琢磨出了门道，那就是要“勤”，比如：勤开窗户、勤打扫、勤消毒、勤晒棉被等等，除了手脚要勤快利落外，脑子也要勤快，要经常思考，“为什么要这样做”，今日这件事我做的对不对“等等，常常反思一下自我的工作，以便在以后的工作中，更好改善，不断提高。

四、关心孩子，热心工作

“爱”是无私的\'，也是做好一位保育员的前提，我是用心诠释着“爱”，使我在工作中有了高尚的职业道德和强烈的职责心，也会像母亲一样，对待关心每一个孩子，使他们健康欢乐的成长。经过这段时间的工作，我认为：自我所从事的职业，仅有热爱了，才会去追求，才会不断进取，才会得到家长和孩子的信任。

经过与小朋友的相处，使我想了很多：幼儿虽然年纪小，可是他们对事情已经具备了初步的分析和审美本事，他们需要成人的引导教育，而幼儿园是他们人生的第一个受教育地，幼儿教师是他们的启蒙者。保育工作就是把握生活中的点点滴滴，用教师的爱心和耐心，细致入微地引导幼儿提高自理生活本事，愉快地玩耍，欢乐安全地在幼儿园生活学习。我爱每一位小朋友，我喜欢应对他们纯真，可爱的小脸，期望小朋友们的童年健康欢乐。对于我个人，要学习的东西、知识还有很多，无论是教育还是保育，都是我学习的目标。要把好的方面坚持住，不够的地方像别人学习，把别人身上的精华吸取过来，使自我成为德育、教育、保育都优秀的教师。

**个人员工年终总结有感篇6**

今年是极不平凡的一年，回顾这一年我所负责的行政管理工作，有8分成绩，也有2分不足，现在，我就这一年的工作做如下总结。

一、把提升素质能力作为第一任务。坚持学习不放松，系统学习了\_\_\_\_会议精神，学习了老板讲话精神，用以武装头脑、指导实践、推动工作。自我加压，选修了人力资源管理师进阶课程，打下比较扎实的专业基础。向老前辈学习，学习先进典型，做到见贤思齐。

二、把提升服务水平摆在突出位置。这一年来，单位的行政管理服务水平得到了提升，我们花了不少人力、物力对行政管理人员、后勤人员进行了系统培训，结合大家的岗位职责，进行量岗履职、量化考评，让员工养成良好服务意识，努力提高大家服务领导、服务单位、服务客户、服务群众水平。这一年，提升服务的水平得到上级领导的认可，在全市行政管理系统会议上作了经验交流。

三、把保障整体运转作为重中之中。这一年来，面对新冠疫情此起彼伏的国际国内环境，面对繁重的转型发展任务，行政管理部门承担了更多责任。我们坚持围绕中心、服务大局，努力站在单位整体利益谋划思考推动工作，主要做了三件事。一是做好疫情防控。努力做好人员核酸检测、体温检测、办公场所消杀等工作，确保做到零报告、零确诊。二是做好办文办会。筹备各类会议36场，调研考察4次。三是做好行政后勤。包括核算人员工资、迎接各类考察评比，完成情况较好。

一年来的行政管理工作我做的还好，但也有一些没做好的地方。比如，对基层员工的管理不够到位，对新员工的交流还需要加强，同时自身管理方面的知识还有所欠缺。在今后的工作当中，要树立更高的标准，以更加扎实的作为服务公司改革发展，作出更大贡献。

**个人员工年终总结有感篇7**

一年来，在公司总的指挥下，团险部全体同仁积极领会总公司工作意图和指示，在市场竞争日趋激烈的环境下努力拓展业务，为完成公司下达的任务指标而努力，现将总结如下：

一、员工管理、业务学习工作

年初按公司总公司工作意图，在团险部内部人员重新进行配置，积极调动团险业务员和协保员的展业积极性。制定符合团险实际情况的管理制度，开好部门早会、及时传达上级指示精神，商讨工作中存在的问题，布置学习业务的相关新知识和新承保事项，使业务员能正确引导企业对职工意外险的认识，以减少业务的逆选择，降低赔付率。加强部门人员之间的沟通，统一了思想和工作方法，督促部门人员做好活动量管理，督促并较好地配合业务员多方位拓展业务。制订团险业务员的管理和考核办法，并对有些管理和考核办法方面作了相应的调整。

二、意外险方面工作

为更好的与企业主进行深层次的沟通，听取他们对公司理赔服务等方面的意见及了解企业安全生产的情况，上门拜访意外险保费在\_\_万元以上的大客户，进一步的加深企业对我们公司的信任和支持。与客户服务部一同商讨意外险投保的注意事项。严格按条款要求的人数投保，提高费率，加强生调力度，为承保把好关。在意外险市场竞争白热化的情况下，做好企业的售后服务工作。平时多到企业走走、看看，以体现我们的关心及重视，企业有赔案要及时上交公司，并尽早将赔款送回企业。今年的职工意外险在工伤保险及其他公司激烈竞争的情况下，对我公司的意外险的销售造成了极大的冲击。

三、团险业务方面工作

在公司总公司的大力政策支持下，全体业务员努力展业，但是x险业务市场不断萎缩，业务与去年同期相比有大幅下滑。一是平时积极走访企业，并较好地与企业主沟通企业福利费方面的相关事宜，进一步地了解企业人力资源及财务情况等，而最终达到促单的目的。二是做好团险市场的新开拓工作，在目前困难的市场环境下找到新出路。

四、明年工作思路

做好学\_\_收费前的各项工作。明年工伤保险将在全市全面铺开，因此将工伤保险的影响降低，在巩固现有意外险的基础上，开拓新的意外险来源，特别是一些代理业务。根据目前新型农村合作医疗的开展情况，找到切入点，以便寻求合作的办法，增加新的业务增长点。开拓x险市场，尝试职场营销。加快综合拓展员队伍的建设与发展，在公司总公司的大力支持下，在一体化营销方面多动脑筋、多做文章。加强对团险业务员队伍的建设。

**个人员工年终总结有感篇8**

过去的20\_\_年是充实忙碌而又快乐的一年。在这新年到来之际，回首来时的路，在来到我们\_\_酒店的差不多一年的时间里，作为一名刚入职的员工，在我们前厅部部门领导及同事的关心帮助下，我从对于酒店前台接待工作的一无所知到现在能够独立当班。从不敢开口说话到能够与客自如的交流!在此我由衷的感谢给与我帮助的部门领导和同事们，谢谢!现在我对这一年来的工作做一个总结。

前台是展示酒店的形象、服务的起点。对于客人来说，前台是他们接触我们酒店的第一步，是对酒店的第一印象，是酒店的门面，是非常重要的。所以前台在一定程度上代表了酒店的形象。同时，酒店对客人的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，所以我们一定要认真做好本职工作。所以，我在过去的一年里，我一直都严格依照酒店的规定。总结起来可以用以下的五个方面来说：

一、像所有其他的服务行业一样，礼貌，礼仪：怎样保持微笑，怎样问候客人，如何为客人提供服务，在服务中对客所要用的语言等。

二、注意形象

前台是酒店的第一印象，是酒店的门面。所以，我们前台的工作人员一定要求淡妆，着工装上岗，用良好的精神面貌对客，从而维护酒店的形象，让客人了解并看到我们精神面貌。从而留下深刻的良好印象!并且，也有利于我们自身的形象和修养的提高。从而，影响我们以后的人生。

三、前台业务知识的培训

主要是日常工作流程，前台的日常工作很繁琐，客人入住，退房的办理，电话的转接，问询，提供信息，行李寄存，接送机信息的查询与核对。订单的检查与核对，排房等。所以，我们随时都要保持认真，细致工作作风和责任心!以免给客人和自己的同事带来很多的不便!

四、前台英语

一些前台英语能力的具备是对我们每个前台接待员的基本要求，这样才能好为来自外国的客人服务。

对于英语的接待方面，我本以为对于像我一个英语专业的人来说不是问题，可是，后来在接待外国客人的时候，好多问题出来了，对于我已经一年多没有接触英语这才明白我好些单词都已生疏，还酒店的好多设施设备的名称都是以前没有接触过的。还好我们酒店组织了前台接待的英语培训，使我对以前学过得到单词到了温习和巩固。也学到了很多以前没有接触的单词，比如好多的设施设备名称。通过这样的培训使明白这样一个道理就是不管什么时候都不要忘记了学习，给自己不断充电!唯有不断的学习才能使自己有更好进步，才让自己各个方面的能力不断增强!

五、以大局为重，不计较个人得失

不管是工作时间还是休假时间，如果酒店有临时任务分配，我将服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为一员，我将奉献自己的一份力量为酒店。平时积极参加酒店组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解我们酒店的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。

在过去的一年的时间里我好多方面的不足，比如和领导和同事的交流有些不足，还工作上也有些不足，同事和我提的建议就是客人多时候我会紧张，在新的一年到来之际，在往后的工作上我一定会克服这种心理。我也很感谢给我提意见的同事!因为你们我认识到自己的不足，才有机会去改正。对我也有很大的帮助!虽然前台的工作有时是比较的琐碎，但大小事都是要认真才能做好。所以我都会用心的去做每一件事。感谢部门领导的教诲和公司给予我的机会，在以后的日子里我将加强学习，努力工作!

**个人员工年终总结有感篇9**

今年以来，本人努力工作，求真务实，积极进取。在领导的关心下与同事一起圆满完成了各项工作任务。下面我从德、能、勤、绩、廉五个方面对去年的工作做一总结。

一、“德”方面

无论做什么工作都能摆正自己同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排紧密地结合起来。在工作和事业面前，不争名夺利，不计较个人得失，时刻保持良好的道德情操。

二、“能”方面

在日常工作中不断加强方针政策、法律法规、业务知识、信息化知识等的学习，在工作中多向老同志请教，遇到疑难问题及时向领导请示。通过努力不断提高自已各方面的能力，为完成好本职工作打下坚实的基础。

三、“勤”方面

勤勉敬业是对一名公务员的起码要求，我时刻牢记自己是人民的公仆，严格遵守各项工作纪律，上班不迟到不早退，不离岗、串岗、脱岗。在工作中始终坚持“做了就要做好”原则，对领导布置的工作认认真真按要求及时完成。有时遇到工作量大、时间赶的任务，能够利用中午或晚上的时间加班，按时完成工作。

四、“绩”方面

在\_\_局办事大厅我主要受理企业年检和户外广告、动产抵押、商品展销会登记窗口的业务，在窗口工作中我格遵守窗口岗位职责规范，热情高效服务办事群众，做到优质服务、支持地方经济发展。20\_\_年共办理企业年检\_\_多份，办理户外广告登记\_\_份，受理动产抵押、商品展销会资询x次。在受理窗口工作的同时做好企管股收发文和材料汇报工作，20\_\_年共收发文\_\_份，按文件要求对各工商所报上来的材料进行收集整理，再向\_\_市局企管科、\_\_市安监局汇报的材料达\_\_多份。今年x到\_\_月份我被抽调到注册股，在完成本股日常工作的同时协助注册股的企业档案扫描工作，共去黑企业档案扫描件\_\_多份，为完成企业档案扫描工作尽了自已的一份力。

五、“廉”方面。

按照\_\_总局和省工商局的“六项禁令”严格要求自己，廉洁奉公，依法办事，始终保持清正廉洁的作风。从来没有利用职务之便，获取一己之私。把重点放在严谨、细致、扎实、求真上，养成奉公守法以廉为荣的作风。

一年来，虽然在工作、学习方面取得了一定成绩，但仍然存在着一些不足，如理论学习不够、服务缺少创新等，今后我将加强学习，在实践中总结经验不断提高服务水平，成为一名人民满意的\_\_公务员。

**个人员工年终总结有感篇10**

在过去的一年里，销售部在总经理的正确领导及其它部门的密切配合下，基本完成了年的工作任务。部门的工作也逐渐步入成熟。在这一年里我们具体工作内容总结如下：

一、对外销售与接待工作

首先销售部经过了这一年的磨合与发展，已经逐步的成熟了自己的销售工作，拓展了自己的市场。把商大酒店全面的推向旅游市场，提高了酒店的知名度，争取做到限度为酒店创造经济效益。根据年初的工作计划认真的落实每一项，20\_\_年销售部的工作重点放在商务散客和会议的销售上，由于酒店所处的地理位置所限，散客的入住率偏低，全年的销售部散客入住率为，我们加大商务客人的销售力度，拜访重要公司签署商务协议，同时根据季节的不同制定不同的销售方案，有针对性的走访客户，比如旅游旺季，我们把地接团队较好旅行社认真的回访与沟通。

20\_\_年x月份我到酒店担任销售部经理，20\_\_年\_\_份酒店正式挂牌三星，这对销售部提供对外宣传筹码，同时也把我们酒店整体水平提高一个档次，有利于酒店的销售工作。

随着网络的高速发展，网络的宣传不仅仅提高了酒店的知名度，而且通过网络公司提高酒店整体的入住率。截止年底共与\_\_家网络订房公司签定了网络合作协议。我们对重要的网络公司提高佣金比例，利用其宣传能够让更多客人通过网络详细了解商大酒店。同时在这一年里我们接待了多家摩托车公司，所有部门都能够认真的配合销售部，圆满完成会议的接待工作，客人对我们的工作给予了肯定。在这里由衷的感谢各个部门的领导及员工对我们销售部工作的支持。

二、对内管理

酒店拥有自己的网站，由销售部负责网站的维护和网页内容的更新，通过网络进行宣传扩大影响力，并及时准确的把酒店的动态、新闻发布出去，让更多的人了解酒店，同时我们提出新的酒店网站建设方案，这为今后酒店网站的发展奠定了基础。

三、不足之处

1、对外销售需加强，现在我们散客相对比较少。

2、对会议信息得不到及时的了解。

3、在接待工作中有时不够仔细，在一些细节上不太注意，考虑的问题也不够全面。

4、有时由于沟通的不及时信息掌握的不够准确。影响了酒店整体的销售与接待，在今后的工作要认真细致，尽量避免，能够做到及时的沟通，从而减少工作失误。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找