# 单位2023年个人年终工作总结

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-12-13

*单位20\_年个人年终工作总结6篇（实用）时间是箭，去来迅疾，一段时间的工作已经告一段落，回顾这段时间的工作，理论知识和业务水平都得到了很大提高，需要认真地为此写一份工作总结。那么要如何写呢?下面是小编整理的关于单位20\_年个人年终工作总结，...*

单位20\_年个人年终工作总结6篇（实用）

时间是箭，去来迅疾，一段时间的工作已经告一段落，回顾这段时间的工作，理论知识和业务水平都得到了很大提高，需要认真地为此写一份工作总结。那么要如何写呢?下面是小编整理的关于单位20\_年个人年终工作总结，欢迎阅读!

**单位20\_年个人年终工作总结篇1**

时光荏苒，\_\_年在紧张忙碌的工作中临近尾声。一年来，在局、所领导及同事们的帮助指导下，通过自身努力，我成功从一名大学生转型为称职的国家公职人员，并在业务素质、工作能力等方面得到大幅提升，较好的完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作、学习情况总结如下：

一、努力学习，全面提高自身综合素质

学习是永恒的主题，具备良好的政治和业务素质是做好财务工作的必要条件，也是作为一名合格\_\_\_\_\_\_员的基本前提。一年来，我不断加强政治理论和方针政策的学习，通过参加学习活动和坚持自学等多种形式，认真学习了\_\_的路线、方针、政策，尤其是深入学习领会了\_\_的\_\_\_\_\_\_精神，用理论知识武装头脑，指导各项工作。同时，重点学习了财务工作相关规定，自觉按照国家政策和程序办事。努力钻研业务知识，积极参加部门组织的各种业务技能培训,充分利用业余时间，加强财务知识学习，保障了财务知识不断更新，工作水平有效提高。

二、严格履职，扎实做好本职工作

一年来，我能认真履行岗位职责，自觉服从组织和领导安排，脚踏实地、忠于职守、尽职尽责，按时、保质保量的完成了本职工作，合理合法的处理了相关财会业务。

一是认真做好财务报账工作。工作中，我本着客观、严谨、细致的原则，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化要求进行财务报账。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整。同时，定期向领导汇报财会业务执行情况，积极协调财务室与其他科室关系，认真完成领导交办的临时性工作任务。

二是有效加强日常财务收支管理。在校期间，本人系统全面的学习了财务知识，工作中做到了学以致用。一年来，我能积极主动的完成各月记账、结账和账务处理工作，准确无误的填报月度、季度、年终各类统计报表，并按时报送。较好的完成了往来银行间业务、税务申报与缴纳及其他各类日常费用的缴纳工作。在完成本职工作之余，积极参与工作。

三、存在的问题及下一步工作打算

总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但仍存在一些问题和不足：

一是工作开展多，经验总结少，导致效率低下，事倍功半现象时有发生。我将虚心学习周围同事先进的工作经验，勤于思考、加强总结、提高效率，以便更好的开展工作。

二是日常事务性工作多，深入学习研究财务相关管理办法及工作制度少，工作有广度，没深度。

今后的工作中，我将更加严格要求自己，进一步加强业务知识学习，努力提高工作水平，以对工作高度负责的态度，解放思想、实事求是、发奋努力，力争更好地完成各项目标任务，不辜负领导和同志们对我的期望。

**单位20\_年个人年终工作总结篇2**

自进入单位近一年来，在领导的关心、指导和同事们的帮助下，我迅速的融入集体，进入工作角色，基本掌握了各项工作要领，较好的完成了各项工作任务。工作之余通过自学，丰富了理论学识，并在工作过程中将所学理论付诸实践，通过理论知识与实践经验相结合，进一步提高了解决实际问题的能力。现将一年来的工作、学习情况简要总结如下：

一、思想上严于律己

进一步夯实了理论基础，提高了思想认识水平。

二、业务上勤学好问

平常主动向领导、同事请教，积极参加各种形式的学习，特别是参加了培训，切实提高了业务知识和技能，并在实际工作中不断总结经验，进一步提高办事效率。

三、工作上保质保量

日常具体担任报表统计、证照办理和资料整理等工作，在工作中，勤勤恳恳，严格要求：

一是认真校对数据，确保汇总报表数据的真实有效性。

二是高效办理证照，确保\_\_%在时限内办结，且无因疏忽返工。

三是仔细整理办公室资料，合理归档，提高办公效率。

回顾一年来的工作，我虽然在各方面都取得了一定的进步，但同时也深刻认识到自身还存在诸多不足，主要是思想认识较浅，业务理论深度不够，实践经验不足，今后一定加强学习，努力提高思想认识水平和业务知识，注意总结实践经验，全面提高工作能力，力争更好的为人民服务。

**单位20\_年个人年终工作总结篇3**

一年，在学期结束也是要告一段落了，回头看这一年，有很多的不一样，但是也是让我进步，自己也是做好了工作，同时也是明白，今后还有很长的路要去走，学习，教学都是要做好，让自己不断进步，而在此也是来整理下工作，做个总结。

一、教学工作

年初也是由于一些特殊的情况，学生也是没有来到学校，而我们的教学依旧要去做好，我也是开设了网课，来让教学做好，和在教室相比，还是有一些差别，准备也是要更为充分一些，不过我也是去做好了，同时也是积极的去联系学生，去了解他们一个在家学习中遇到的问题，去帮忙处理，而到了下半年，学生们回到学校，看到他们学习的一个状况，也是知道，虽然假期长，但是也是没有把学习落下，而自己的监督也是起到了作用，虽然学生都是成年人了，有自己的想法，但是作为老师，还是要多尽到自己的责任，让他们真的是有所收获，而不是说白费了大学的时间，而不仅仅是拿到学分，更多的是要学到知识才行的。而自己也是做好该做的教学，去把知识教好。

二、业务提升

除了教学，自己也是要去学习，不断的成长，特别是作为大学的老师更是如此，我们本来就是面对成年的学生，他们的学习能力，学到的知识并不差，如果我们老师都是没有把专业给掌握好，或者有深入的了解，那么一些难的题目，甚至自己都是无法去解决的，这就很尴尬了，我也是做好了专题的研究，去发表论文，同时积极的和同事去探讨，深入的学习提升自己业务的能力，学习，无论是作为学生，或者是我们老师，或者是迈入到社会其实都是要去学习才行的，而不能说不去学习，那样的话也是无法让自己有所进步的。通过提升自己的能力，不断完善，理解自己所教学的内容，去接触最新的研究成果，我也是对于自己的教学更有信心，并且去作出更好的优化。

三、生活方面

除了工作，个人的生活方面也是没有什么不良的爱好，平时除了教学，要么在办公室解决学生的问题，要么自己看书，去学习，平时爱好运动，积极的参与和同事们的交流，有什么问题也是可以去帮助的，让自己能更好的融入进来，同时也是让自己在大学里面关系融洽更好的相处，做好自己该做的事情，对于教学我明白自己的能力如何，也是不断的去优化才行的，生活中，愿意去做一些志愿的事情，假期也是会做志愿的工作，为社会而服务。一年下来也是去帮助了很多，当然也是不能以为傲的。

更是要虚心的多做事情，让自己不断完善，做个更好的老师。一年工作的结束，回顾过往，有做的还有待提高的方面，也是有一些成绩，对于来年也是要去规划好，去让自己的工作得到更多认可，做的更出色。

**单位20\_年个人年终工作总结篇4**

伴随着今年的第一场大雪，本年度的最后一个月悄然来临。回顾年度的工作，有进步也有不足，有欣慰也有遗憾。现将全年工作做如下总结。

一、师德方面

本人热爱教师岗位，积极参加各种思想教育和教师成长培训活动。在日常生活中能做到尊重他人，团结同事。教学工作中能够做到关心学生，爱护学生，践行培养学生主动成长的教学理念，重视每个学生的个性发展。在课堂上精心授课，在课外通过固定地点答疑、微信、QQ等多种形式辅导学生，解答学生关于学习、生活、情感多方面的问题，关心学生社团如青年法学会和法律援助中心的活动，利用业余时间对其进行辅导。留心为在校学生推荐实习岗位，尤其是为在校毕业生推荐工作岗位，如法院招收的书记员岗位和律师事务所进校招聘的律师助理岗位。

二、教学方面

本年度共承担5门本科专业课程和6门实践教学工作，分别是民诉、刑诉、行政法行诉法(下)、司法制度和证据法。在实践教学方面，主要承担部分模拟法庭设计与演练、民刑法律案例讨论、学年论文、民商实务实训以及毕业论文等实践环节。完成了校外实习如专业实习的实习动员、实习单位安排、实习回执收取、实习单位统计、实习过程监控、实习报告批阅和实习成绩评定的系列工作，同时，在与实习单位二七区法院建立互动联系方面发挥了重要作用。

在教学活动中，总结了适合课程内容的教学经验：

第一，对于程序法课程以学生教材理解、出勤情况和学生学习情况等作为自我评价的指标。兼顾考研和司法考试两种发展思路，注重基础理论的传授，同时结合案例增加学生的实际操作能力，做到枯燥的问题生动化、琐碎的问题系统化。注重授课方式和考试命题方式的改革和创新，开辟多种方式加强与学生的沟通，注意总结授课内容的重点和难点。

第二，尝试在教学中采用翻转课堂的方式。今年6月份，《民事诉讼法》课程获得我院首批SPOC课程建设，建设周期为两年，结合该课程建设项目，本学期我尝试在《民事诉讼法》授课中进行课前预习、课上讨论、线上考核相结合的教学方式。线上考核穿插司法考试和考研真题的知识点，结合诉讼法的特点总结出多整理、多记忆、多做题、重视数字、注意细节的学习方法。关注立法动态，关注诉讼法最近几年呈现越考越细，越考越难的趋势，提醒学生注重细节，注重法条。在制作线上课程的过程中，11月份参加全国首届慕课、微课和翻转课堂的实务培训，在技术方面获得了较多的启发。

第三，对实践课程的总结。结合本人主持的校级教研教改项目《模拟法庭课程教学研究》的结项验收，对两年来模拟法庭设计与演练课程的改革探索进行总结，形成了完善的模拟法庭实践课程操作流程和考核指标体系;结合在建校级教研教改项目《卓越法律人才校园培养模式探索》，尝试创设一种调动学生实践规范性和积极性的有效机制，制定出具体的操作规程。案例讨论课程采取自主发言和抽签发言的方式，课前让学生查找相关资料，老师讲解和学生相互讨论后让每个同学都有机会发言，以此来激发学生的学习自主性。

三、科研方面

今年5月完成河南省社科联、团经联年度调研课题《网上信访受理制度研究》项目并验收通过，6月完成校级教研教改项目《模拟法庭课程教学研究》并验收通过，配合该课题发表论文《如何增强模拟法庭的规范性和趣味性》。完成校级项目《证据法》优秀课程和科研项目《网络谣言相关法律问题研究》的大部分工作，申请校级教研教改项目《卓越法律人才校园培养模式探讨》获得立项，《民事诉讼法》SPOC课程建设获得立项。发表论4篇。

四、班主任工作及服务于社会方面

下半年担任法学151班班主任，配合辅导办完成了新生的报到、专业教育和军训前的安全教育，保障开课前的安全、平稳过度。军训期间完成了新生摸底考试、临时班委负责人的选举工作，军训后选举出正式的班委成员。针对新生不适应大学授课方式和对专业的迷茫等问题，利用班会和上课间隙找学生座谈，推荐学习方法和专业书籍，尽量做到了解每位学生的特点，鼓励参加多类型的课外活动，培养对专业的热爱和学习积极性。

社会工作方面：暑期参加九三学社科技服务活动;参加河南省中小企业法律服务宣传活动;为地方建设建言献策。

五、存在的不足

本年度，不管在教学还是科研工作中，总体比以前进步，但还有许多不足。在教学内容的安排上，还要进一步琢磨司考、考研和日常教学的契合关系，对重、难点的把握还应紧跟司考方向，课外对学生的辅导时间和方式有待增加，对课堂气氛的烘托还有待提高。实践教学方面，存在对学生实践过程中把控不严的情况。在科研工作中，有成果但层次不高，掌握了法学论文的写作技巧但离高质量论文写作的要求还有距离。在授课的高年级学生中，也存在一些问题，如大四上课出勤率低，考查课普遍不重视，专业就业对学生学习气氛有一定影响等。

六、20\_\_年的展望

在总结20\_\_年工作成绩和不足的基础上，拟对下一年的工作任务作如出展望：

1、继续加强政治学习和业务学习，积极参加学校组织的各种形式的学习活动，以继续教育平台为契机，不断提高政治思想素质和业务水平，适应新形势下教师工作的需要，掌握先进的教学方法和手段。

2、认真备课、上课、做好课外辅导，保证教学工作稳定的前提下，进一步提高教学效果，进一步总结理论教学技巧，为提高司考和考研率奠定基础。

3、努力提高科研水平和层次。继续加强团队智慧，以开放合作的姿态强化资源整合，增强科研内外合力，处理教学、科研、社会服务的关系，通过构建三者互相促进的格局来加强科研。

最后需要说明的是，个人就像一滴水，离不开集体这条大河，只有融入河流，一滴水才永不枯竭，方能成就波澜壮阔的豪情。饮水思源，自己的点滴成绩离不开领导和同事们的关心和帮助。在今后，我会以更高的热情投入到工作中，争做一名优秀的信商人。最后祝愿：同事们及其家人工作愉快、身体健康，孩子们茁壮成长!

**单位20\_年个人年终工作总结篇5**

20\_\_年对我来说是特殊的一年，踏上新的工作岗位，面对新的工作环境，等待我的也是新的挑战。

12月份参加工作以来，在领导的关怀和同事的热情帮助下，我快速的融入了新的工作环境，对市政府办公室和电子政务中心有了新认识，对所在部门的工作职责有了一定的了解。通过编辑政务微信和录入人大政协议案的工作，我认识到自己在很多方便都还存在许多的不足。虽然我已经有过一年多银行工作的经验，但是新的工作性质和内容都有很大的不同，因此我仍需放低心态，从头开始多项领导和同事学习。新的一年我将从思想、工作、生活多方面完善自己。

在思想上加强学习提高理论和业务素养。作为市政府部门的工作人员，应该有一定的视野和理论素养。我积极参加部门组织的形式多样的学习教育活动，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内外形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍。在学习过程中，注意理论联系实际的方法，不断提高自身的认识能力和思想政治素质，不断提高工作能力，以便更好地完成领导交办的各项工作任务。

在工作中重视学习业务知识，提高自身的业务能力。尤其需要提高自身公文写作方面的能力。严格要求自己，积极主动地研究工作中遇到的各种问题。各项具体工作按计划推进，分清主次和轻重缓急，做到有理、有节、有序、有效。不急于求成，要脚踏实地，一步一个脚印。

生活中坚持做事和做人原则，努力做好日常工作，热心为大家服务。和同志们保持和谐融洽的关系，工作中相互支持和配合。终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。把做事和做人的原则融合好，使自己的工作顺利展开。

**单位20\_年个人年终工作总结篇6**

\_\_\_\_以来，在局的领导的正确领导下，在处领导和同志们的大力支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了本职工作任务。现将一年来的工作情况作以简要汇报。

一、主要特点

(一)努力学习，全面提高自身综合素质

我们局是一个特殊的单位，在实际工作中它要求每一个人都要永无止境地更新知识和提高素质。因此，在工作中我非常重视学习，坚持一边工作一边学习。一是积极投入到政治教育当中，进一步提高政治思想觉悟。加强党性锻炼和党性修养，保持共产党员先进性，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。二是强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。认真学习业务知识，重点学习公文写作、公文处理和电脑知识。在学习方法上做到抓住重点，在重点中找重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在的不足，有针对性地进行学习，不断提高自己的文字业务工作能力。

同时，刻苦钻研与本职工作相关的知识，努力向“复合型”人才靠近。三是虚心向身边同志学习，努力提高适应本职工作需要的本领。首先是向领导学。一年来，我亲身感受到各级领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。其次是向同事学。作为一名新干部，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个工作人能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同事都是我的老师，坚持向周围的领导和同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，培养勤于动笔的工作习惯，增强了文字功底和思维能力，基本适应了本职工作的需要。正是不断地虚心向他们学习求教，我自身的素质和能力才得以不断提高。

(二)扎实工作，全力培养敬业爱岗精神

在实际工作的一年时间里，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了长足的进步，这主要得益于各级领导的培养教育和同志们的帮助指导，得益于办公厅人的良好的工作作风和昂扬的精神状态的影响。首先是促进了敬业精神的培养。参加工作，这是人生的一大转折点，而能够到这里工作是我非常荣幸的事情。看到一起同学羡慕的目光，我没有理由不珍惜这份工作，没有理由不干好本职工作。在努力钻研本职工作的同时，加强对其它工作的了解和掌握，尽快适应本职工作的需要。其次是加强爱岗精神的培养。

“干一行，爱一行，专一行，精一行”这是局里同志的工作作风，在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作学习的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。第三是带动奉献精神的培养。11月份，同志们舍小家顾大家，讲大局讲奉献，废寝忘食的奉献精神时刻在激励着我努力工作。我尽努力克服家庭的实际困难，以饱满的热情和良好的状态，积极投入到各项工作中，尽努力完成好领导交给的各项工作任务。

(三)严谨细致，全心做好服务保障工作

局机关是对外窗口、综合办事机构，处于承上启下、联系左右、协调各方的中枢地位，能否按照“三服务”的标准做好各项工作，关键在于是否具有小心谨慎、如履薄冰责任意识，是否具有强烈的主人翁意识，是否具有良好的团队精神和高度的集体荣誉感。一年来，我注重从以下三个方面加强自身建设。一是重细节讲规矩。要做好服务工作必须具有严谨细致的工作作风，因此，在每一项工作当中，我始终坚持一丝不苟，严肃认真的工作作风，严格按照规章制度完成各项工作，尽努力能把工作做的完美，保证工作质量。二是重大局讲服务。局机关作为中枢系统，我作为中枢系统的一分子，有责任维护机关的良好形象。所以，我始终把维护好机关的形象作为完成好本职工作的前提，通过细致周到的服务，体现良好形象，从而为局机关树立良好的形象。三是重团结讲业绩。在人事处组织的培训当中，使我感受最深的就是局机关的团队精神，我因到这个集体而感到自豪，因此我非常珍惜在这里工作。在工作中用真心换得同志们的真情，积极主动的融入到集体当中。同时，努力工作，用工作成绩证明自己的工作能力，来赢得大家的认同。

二、存在问题

一个人有缺点并不可怕，但是如果不能发现自己的缺点就可怕了。因此，发现自己的问题，正视自己的问题，敢于纠正自己的问题，才能在不断的总结中成长进步。

(一)政治理论水平和业务工作能力还不够强

主要表现：学习的主动性不够强;学习的内动力不够足;学习的持续力不够长;对本职工作缺乏深入细致的研究;本职工作业务水平需要进一步提高。

(二)工作作风还不够扎实

主要表现：对本职工作缺乏精益求精的精神;工作中主观能动性不够强，有时存在自我放松的思想;有时存在着“自扫门前雪”的思想;与同志之间沟通交流的少，开拓创新的意识不够足。[\_TAG\_h2]

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找