# 会议礼仪年终工作总结(推荐63篇)

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2025-05-18

*会议礼仪年终工作总结1服务是每个行业越来越关注的话题，应该说我们宾客的每一位员工都懂得最基本的礼仪礼节，但在具体的服务工作中，不是我们淡忘了礼仪礼节，就是礼仪礼节做不到位，或者无法明显地表达出来。通过这次培训感触颇深，使我从真正意义上理解了...*

**会议礼仪年终工作总结1**

服务是每个行业越来越关注的话题，应该说我们宾客的每一位员工都懂得最基本的礼仪礼节，但在具体的服务工作中，不是我们淡忘了礼仪礼节，就是礼仪礼节做不到位，或者无法明显地表达出来。通过这次培训感触颇深，使我从真正意义上理解了礼仪的含义，礼仪是一种在人际关系和社会交往过程中所应具有的相互表示敬重、亲善友好的行为规范，是人的一种内在涵养的充分体现。

我想这次培训礼仪目的：让自己变成受别人欢迎的人，外国人把商务礼仪叫做商务外交。记得曾经在大学里礼仪老师常说对我们说三句话，第一句：世界不会因你而改变：要适应别人，而不是试图改变别人。在非原则性的事上不要随便对人说不，不要把自己的想法、看法强加于人。好心过度有的时候是一种伤害。所以我们应该做到：勇敢的面对生活，智慧的生活，凡是存在的都是合理的，只有合理的才会存在。不要试图去改变一切你看不惯的\'东西，因为不管你怎么努力，它依然存在，因为世界不会因你而改变。艺术的生活，交往艺术：待人接物之道。

在商务礼仪中，有两大基本原则：一是要摆正位置，二是要端正态度。所谓在何位置思何职，是什么身份就要做符合身份的事才合宜。比如要分清上级和下级，长辈和晚辈，主人和客人等等关系。干什么做什么，干什么说什么，干什么像什么，才能达到良好的沟通。

做为一名宾客的服务人员，要严格规范自己的服务言行，在今后的工作中，微笑的聆听客户的来电，耐心的解答客户的请求，用一颗健康的心态来面对我们的客户，用一颗健康的心态来面对自己的工作，用良好的仪容仪表和精神面貌来塑造宾客良好的服务品牌形象，使我们的礼仪礼节和良好的服务能够给新老客户留下美好的印象，争取做到一名优秀的宾客服务人员!

**会议礼仪年终工作总结2**

本学期，我们协会在我校社联团工委、社团联合会的领导下，在指导老师和社团成员的积极配合下，取得了自身一定的发展。社团机构逐步健全、社团活动逐步规范化、活动的主题更加能体现自身特色、活动的质量显著提高，加强了与相关组织和人员的合作与交流，促进了自身发展。

回顾这一个学期以来的工作，我们协会举办了第一次理事会选举、第二次理事会竞职选举、茶话会、例行活动活动。例行活动教学内容如下:

（一）站姿：侧立式、前腹式、后背式、丁字式

（二）走姿：一般走姿、迎宾走姿 （三）坐姿：基本坐姿、斜放式、垂直叠放式、斜叠放式、盘起回收式等

（四）蹲姿：高低蹲、交叉蹲 （五）握手礼仪、递名片礼仪，介绍礼仪、见面礼仪、拥抱礼仪、西装穿着规范等礼仪。

（一）舞蹈形体练习

（二）舞蹈基本步练习

（三）交谊舞慢三

（四）交谊舞平四

（五）交谊舞华尔兹

这些活动都圆满的结束了，并且取得了很好的效果。在一定程度上加强了协会的内部建设的稳定。

我们社交礼仪协会发展已经入正轨，同时，我们对维持社团良性运行也做一些工作，总结起来由以下几点:

一、积极组建社团理事会工作，认真完成社团内部组织建设，让社团理事会成员的心系协会,心有所依;进行各种工作培训，保证工作顺利完成。目前这项工作已经作为这学期的工作重点来抓，从目前的工作情况来看已经接近尾声，并且还取得了很好的效果，这也为我们社团的工作奠定了良好的工作基础。

二、加强建设，本学期社团所有理事会成员对自身严格要求，自身的言行举止要以礼仪协会的标准要求自己，始终把服务社团、舍得付出、勤练好学作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地、埋头苦练。在工作中，要相互团结协作、相互关心、谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作，使工作能够顺利开展，有利于往后工作的开展和社团主流意识的建设。

三、着手创新本协会的教学模式，丰富教学内容，吸引更多的同学，扩大本协会校区的影响力。积极同老师进行沟通，加强我们协会与社会礼仪相关内容的指导，使得礼仪更具有实用性。加强社团成员的自身素养，为以后的工作做好准备。

总的来说，社团目前运行很顺利。但是，在实践过程中我们也发觉我们的工作中存在一些不足，如：

1.协会成员之间的了解不是很深入，缺乏更多的交流。

2.最重要的是大部分都缺少主观能动的思考，都只是停留在服从分配的做事的基础上。

3.还有大多数人很内敛，缺乏自信，不善于不敢表达。

4.例行活动的场地二教大厅太小，没有及时得到解决和跟换，引起部分会员不满。

5.上课纪律太乱，教学人员很吃力，但纪律问题在解决和控制之中。

6.教学人与参与人数配比失衡。

7.协会男生特别少。

以上问题都是会影响我们协会工作的进行。所以针对这些问题也想的了一些措施：

一、进行社团整体教学改革，突出协会特色，扩大协会的影响力度，邀请友协会员到我协会长期学习交流，给更多同学已给学习的平台。采用一主多辅教学模式，一人主讲，多个人辅导教学。

二、做好内部调整工作，采取理事会制。培养内部人员的原则立场，培养他们的团队合作精神，增强协会的凝聚力。

三、严格要求协会人员在一起时禁止使用手机聊天、玩游戏等事情，多和身边人交流，给他们发言的.机会。

四、做好本协会后备人员的筛选与培训。

对于工作中取得的成就，我们决不骄傲;对于工作中的不足，我们决不回避。接下来我对协会以后的发展做一下展望：

一、通过多种渠道加强对社团活动的的宣传力度，树立社交礼仪协会的良好形象，加强本协会和其他协会的交流与合作，扩大本协会在学校的影响力

二、通过礼仪服务，为校区个设图活动提供礼仪队，不仅有效地给会员提供一个锻炼自我的平台，更有效的巩固了本协会在同学们的影响力。

三、通过开展各种有益的社团活动，如：礼仪知识培训讲座、礼仪知识大赛、社团成长舞会等活动，继续开展常规活动和特色活动，把协会的宗旨展现出来，丰富校园生活，培养和锻炼会员的综合素质。

四、加强协会的财务工作的管理，使得财务明了，定期向会员公示这是打造优秀协会的基础

五、注重培养社团下一代的领导班子的综合素质、工作作风和团队精神，违背协会的将来的发展奠定基础。

**会议礼仪年终工作总结3**

20xx年x月x日xx大酒店接待了xxx公司的会议，经酒店缜密安排，各部门精心布置，使得酒店圆满完成了本次的接待任务，以下是在会议接待过程中餐饮部的工作总结：

在宴会接待上，这是我们酒店第一次接待这么大型的会议，我们酒店能够在会议前做好接待准备这是值得鼓励和褒奖的。餐饮部能够发挥不怕苦不怕累的精神完成这项艰巨的任务是值得大家坚持和发扬的。但在此同时，我们也要看到自己准备工作不足的地方。例如：1、人数的确定，以什么为标准，并制定合理方案。

2、水果饮料的准备，此项工作不太到位。

3、用餐过程中的杯具要及时补充。（例如用茶盅吃饭，是我们酒店准备工作做的不到位的代表性表现）

1、提前一天广泛动员全店员工，保证服务人员充沛。

2、促协调各部门员工积极参与，停休的调休，领班以上人员积极参与到一线服务中。

3、如果有加班加点的员工，员工餐要做好伙食的具体安排。

1、各部门在认真搞好自己工作的同时也要注重部门间要相互配合，协助。完成会议接待与宴会任务。

2、我们要抓住自己工作的重点，要解决自己任务中的主要矛盾，以便我们酒店的各部门以一个合理优化的部分组成一个强有力的整体。这方面我们有不足的地方（例如：工程部不能及时调试和处理好音箱设备等，一度让酒店的名誉处于尴尬境地。是有待改善的）。

会议接待得成功与否，关键取决于服务质量的高低，而培训则是提升服务质量的最根本的途径。我们应该加强自身接待会议的能力。如：

1、布置会场环境。

2、要求相关部门员工在会议接待过程中，准确了解和熟悉所接待会议的目的、内容、会期、与会人员的构成情况。

总结会议虽然结束了，也通过这次会议积累了些经验，但也确实出现了一点不足，我们将认真总结，并把积累的好的经验和做法贯穿于今后的会议接待工作中去，也恳请各位领导能够给我们更多的能够吸取会议接待经验的机会。

**会议礼仪年终工作总结4**

接待礼仪事项：

1、离座和外出

前台接待人员工作的特殊性决定了其离座不应当太久，一般不能超过10分钟。如果是因为特殊原因需要外出时，应当先找妥代办人，并交待清楚接听电话的方法等。

2、严守工作时间

前台接待人员应当严格遵守作息时间。一般情景下，应当提前5-10分钟到岗，午时下班应当推迟20-30分钟。

3、闲谈与交谈

应当区分闲谈与交谈。前台人员应当尽量避免长时间的私人电话占线。更不应当出此刻前台与其他同事闲谈的场面。

4、注意礼节、讲究原则

物业管理礼仪接待要讲究礼貌，要克服服务工作低人一等的思想，要认识到尊重宾客就是尊重自我，所以要在接待中既坚持原则，又要注意礼貌。

5、一视同仁、举止得当

物业管理礼仪接待的对象都必须热情的对待，不能看客施礼，更不能以貌取人，必须以优质接待服务来取得业主或用户对你工作的信任，使他们乘兴而来，满意而归。

6、严于律己、宽于待人

在物业管理接待服务工作中，业主或用户可能会提出一些无理甚至是失礼要求，应耐心地加以解释，宽容待人。

**会议礼仪年终工作总结5**

由于自己刚刚加入建材销售这个行业，对于公司产品项的认识与了解有一个基本过程，从管材管件，到水暖挂件，以及地暖的发展趋势，更到沃菲尔德卫浴产品项的拓展，都在不断的说明一个问题：公司的良性发展与发展壮大！

我所负责的销售区域为迁安，古冶，开平三个区域，从开始的初次进店拜访，到二次进货渠道店，共累计有效客户27家，其中a类店面8家，其余为b类客户。a类店面里有一家为大客户，总共半年进货额为xx余元，以温控阀单项为主，计划年底或明年初做水暖系列。27家客户的客情建设相对稳定，更会在明年的产品销售中增加产品项。

xx的系列产品中，“我们只做高品质”的产品定位无论是对客户的承诺还是对产品质量的保证，都充分说明公司在向前看向远看，对此，客户也给予了较高的评价，每一款地漏，每一条软管，每一个角阀，每一米管材都体现了公司从生产到销售再到售后服务每一个环节的自我监督与对客户的保障。当然品牌不是朝夕就能建立的，靠的是执行，靠的是口碑，靠的是我们xxxxxx团队的拼搏与努力！

在保证公司利益的前题条件下，每一个客户所提出来的每一个问题我们都侍为金子，弥足珍贵！无论是产品改进，还是市场推广，客户都会帮助我们提供宝贵意见，因此，在遇到问题的时候我都会站在客户的角度去试想一下问题的解决办法，当然客户会感激，同时也更增加了与客户之间的客情关系，自然进货是必然的。

截止到20xx年xx月xx日，我所负责的区域累计销售回款余万元，同时所销售产品在当地区域也得到了一定的市场份额，得到了经销商的满意。

综上所述为我本人近半年来对公司的认识，对市场的了解，对客户的开发等方面的工作总结。诚然，自己在工作当中有着很多的不足之处，在公司企业文化的积极影响之下，在同事们的帮助中使得自己都有所改进，不断的将自己更好的融入到xx大家庭中，成为一位合格的家庭成员。

回顾过去的20xx年，有很多美好的回忆浮现在脑海里，也成为了老员工。在我们每个职员的辛勤工作下，取得了很大进步，但是也有许多需要改善和进步的地方。

作为部门的老员工，我深感到责任的重大，多年来的工作经验，让我明白了这样一个道理：对于一个经济效益好的置业公司来说，一是要有一个专业的管理者；二是要有良好的专业知识做后盾；三是要有一套良好的管理制度。用心去观察，用心去与顾客交流，你就可以做好。具体归纳为以下几点：

1、认真贯彻公司的营销方针，同时将公司的营销策略正确并及时的传达给每个新员工及组员，起好承上启下的桥梁作用。

2、做好同事的思想工作，团结好销售小组，充分调动和发挥组员的积极性，了解每一位组员的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强团队的凝聚力，使之成为一个团结的集体。

3、通过各种渠道了解同业信息，了解顾客的购买心理，做到知己知彼，心中有数，有的放矢，使我们的工作更具针对性，从而避免因此而带来的不必要的损失。

4、以身作则，做新同事的表率。不断的向同事灌输企业文化，帮助员工有全局意识，做事情要从公司整体利益出发。

5、靠周到而细致的服务去吸引顾客。发挥所有员工的主动性和创作性，使员工从被动的“让我干”到积极的“我要干”。为公司赢得一个号口碑，同事为公司创作更多的销售业绩，带领员工在以下几方面做好本职工作。首先，做好每天的工作安排；其次，积极主动的为客户服务，让客户满意；要不断强化服务意识和增强自己的专业知识，并以发自内心的微笑和礼貌的文明用语，提高顾客满意度。

6、处理好部门间的合作、上下级之间的工作协作，少一些牢骚，多一些热情，客观的去看待工作中的问题，并以积极的态度去解决。现在，公司步入飞速发展的时候。对部门负责人；对老员工提出了新的工作要求，熟练的业务将帮助我们实现各项营销指标。新的一年开始了，业绩只能代表过去，我们将以更精湛熟练的业务提高自己。

面对20xx年的工作，我深感责任重大，要随时保持清醒的头脑，理清工作思路，重点要在以下几个方面狠下功夫：

1）了解产品，了解相同行业的竞争产品情况；

2）了解其他竞争项目的背景、项目的优势劣势、及推盘量。

3）了解老业主情况，有效地传递我公司实力及产品等信息以获得用户信任，做到老带新最大的利用率。

4）加强和各部门团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和谐的音符，发挥员工最大的工作热情，逐步成为一个最优秀的团队。

1）工作中的心里感言。谢谢公司给了我一个这样的发展的平台，通过和大家一起工作的机会，让我从大家身上学了不少的业务知识和销售经验，有了这些经验做铺垫，相信在以后的工作当中我才能更顺利的在岗位中独立成长起来。这些都是我财富的积累。

2）自己工作中的不足。通过这么长时间的工作积累，整体上对自己的业绩不是很满意，希望能够尽快的提高自己，发挥自己的优势，能更好的为自己以后的销售业务和开展打好基础，提自己高上升的能力。

20xx年是有意义的一年，在20xx年里，唯有全身心投入工作，切忌患得，患失才能取得进步。祝愿公司在领导的带领下，使每一名员工积极的面对市场调控，走出市场洗牌。在新的一年中勇往直前，使我们能够在明年疯抢钢需的竞争中，做市场的佼佼者。

**会议礼仪年终工作总结6**

这次毕业生晚会我主要负责礼仪方面的工作，以下是我对这次工作的总结以及感想。

首先晚会的开始前的准备工作，是练习和各种训练。训练内容有，高跟鞋走路姿势，站姿，坐姿，蹲姿，迎宾，上下楼梯，引领嘉宾，颁奖，抽奖。

晚会开始前，首先要拿到流程单，熟悉流程单，要知道哪一项后面有颁奖，哪一项后面有抽奖，要几个礼仪，以及每一个礼仪的工作是什么，给每一个礼仪分配好自己的工作，礼仪记好自己要做什么，每一次的颁奖抽奖负责什么工作。这次的工作分配，第一项是站在门口迎宾，两边站对称的礼仪，有嘉宾来由里面的礼仪负责引领，里面的礼仪离开后，前面的礼仪往前一步补空，引领回来的时候站最外面，方便轮流引领。然后是颁奖，这次颁奖比较大型，一二三等奖都一起颁，需要的礼仪比较多，主要需要七个礼仪，两个负责引领两位颁奖嘉宾，三个分别负责引领一二三等奖获奖的同学，两个负责颁奖。接下来就是抽奖，每次抽奖用到两个礼仪，一个拿抽奖的箱子，一个端托盘，托盘放主持人抽出来的卡片。最后的工作是欢送嘉宾，由四个礼仪回到门口站，欢送嘉宾，3个礼仪在嘉宾席引领嘉宾。在工作的时候，引领嘉宾和颁奖都是比较常用到的，下面是对引领嘉宾和颁奖的一些说明：

在门口引领嘉宾时，最里面的礼仪在离嘉宾两步时鞠躬，向前走一步对嘉宾微笑，并说“您好，这边请。”引领嘉宾入座，引领嘉宾一定要走在嘉宾的前面，在嘉宾前面一步，遇到楼梯的时候要对嘉宾说“小心阶梯”，到位置时要说“您好，请就坐。”站在门口的时候不能说话，要注意自己的表情。

颁奖的时候，先由一个礼仪将奖领的同学引领上去，接下来引领嘉宾的礼仪，奖嘉宾领上台，同事颁奖的礼仪紧跟嘉宾，上台是礼仪在嘉宾方便一侧将奖状奖品递给嘉宾。注意，在颁奖之前一定要了解颁奖的流程，并且记清楚每一个奖项的奖品是什么，颁奖的顺序，在颁奖之前就把奖状按照先后的顺序排列好，方便后面的一项一项颁奖，先颁的奖状和证书放在最上面。颁奖之前要记清楚颁奖的嘉宾是谁，颁发什么奖项，这样引领的时候才不会乱。

礼仪这项工作看上去很简单，但是做起来还是也是有很多要注意的地方。礼仪代表学生会的形象，时刻都要注意自己的形象。在平时工作的时候在形象方面细节要注意几下几点：

1、坐的的时候一定要双腿合并，不能打开两腿，两腿合并，往有人的方向侧，不能用脚跟对着领导或者嘉宾，放松的时候可以跷二郎腿。

2、站的时候两脚不能站太开，最好是站丁字形，站的时候要抬头挺胸；

3、走路的时候一定要挺直，抬头挺胸，下颚微收，眼睛平视前方，时刻注意提醒自己要自信，双手自然摆动，走路是礼仪的一个最基本的工作，平时一定要多多练习高跟鞋走路，走路要自然，不能外八，不能内八，走出美感；

4、下楼梯的时候，身体微侧，不要正面对着前方，避免曝光，下楼梯的时候要注意，小心摔跤，可以看着路走微微低头，不要太夸张。

5、礼仪要时刻注意的还有自己的表情，一定要笑，这个很多人都会忘记，但是只要是在工作的时候就一定要笑，对嘉宾笑，在台上的时候也一样要笑，但是不能大笑，微笑就好了。

6、礼仪工作的时候都要化妆，化妆也是礼仪必须要学会的。礼仪的妆不用化很浓，但是打底、眼线、睫毛、唇彩、眼影这些都是不能少的，要涂腮红的话要注意在上脸之前腮红刷先甩一下，避免两颊太红。眼影尽量选择相近的颜色，大地色系眼睛是基础色系，适合中国女性，可以选择这个色系的眼影。妆容不能太浓，不能太妖媚，不能非主流，要干净、端庄、大方、优雅。

7、礼仪工作的时候头发一定要盘起来，不能留刘海，头上不能有任何装饰。而且身上也不能带首饰脖子、手、脚的链子什么的饰品。手指甲不能涂颜色，不能带戒指。

8、礼仪的鞋子一定要是黑色的包头的高跟鞋，不能是鱼嘴，不能是坡跟，要细跟的。穿的高度依身高而定，矮的话可以选择10厘米的高跟鞋，身材较高的可以相对选择矮跟一点的，5厘米，7厘米。尽量让整个礼仪组的身高平均一点，不要太突兀。

下面是我这一年的礼仪工作中积累到的一些经验，希望能给下一届院会礼仪的工作一些帮助。

1、礼仪的工作穿高跟鞋的时间会比较久，脚会很累，建议每次工作之前都准备一双平底鞋，不工作的时候可以换上。

2、礼仪工作的时候都是穿裙子，建议能准备两双丝袜，一双厚的，一双薄的。薄的丝袜很容易坏，穿之前一定要检查一遍，坏掉的袜子就不能再穿。穿的时候也要注意，钩坏一点都不能再穿。

3、礼仪每次工作都要戴绶带，绶带的方向一定要一样，统一。绶带的靠近肩膀的位置可以用扣针扣起来避免滑下来。双面胶也可以用，但是久的话还是会滑落，用扣针扣起来会比较保险。

4、礼仪这项工作是很苛刻的，平时训练也穿着高跟鞋走来走去，很辛苦。能坚持下来，就能学到很多，平时训练的时候走路是最重要的。一般训练，先靠墙站10分钟，靠墙站的时候身体的几点要紧贴墙，用整个身体来感受挺直的感觉，走路的时候上半身要记住这种感觉，挺直走路。训练多了，不仅走路变得好看了，整个人的气质会得到提升。

这次的工作我学到了很多，不仅仅是作为礼仪，作为一名工作人员我也学到了很多。这次的工作能够顺利的完成靠的是大家的努力练习，每次练习都穿高跟鞋到脚痛，牺牲掉了大家很多的休息时间，但是，努力没有白费，这次的活动圆满成功了。

**会议礼仪年终工作总结7**

本学期我班共有30位幼儿。刚开学小朋友对环境、老师都比较陌生；对父母、家人比较依恋，所以孩子们的哭闹现象比较严重。但这并不影响我们对幼儿实施礼仪教育，刚好是一个恰到好处的机会。

针对本班幼儿存在的上述礼仪问题，我班将加强幼儿礼仪教育，调动家长积极配合我们的工作，实现家园共育。我认为：小班幼儿的学习目标并不是认识多少个字宝宝，而是培养幼儿的文

明礼仪和行为习惯。因此，制定以下目标作为本学期的教育工作：

学会使用?早上好？你好？谢谢？对不起?等文明用语。这些词语说起来比较容易，但是坚持天天说就比较有一定的困难。尤其像现在的孩子，总觉得自己是高傲的，自己犯错了不会向别人道歉。有的孩子甚至连?对不起?都说不出口，说明在家中家长对孩子的教育不是很好。所以从小就应该培养孩子会说这些文明用语，并知道该什么时候说。

所话说：病从口入。这就要求孩子们要养成自己洗手、擦嘴等良好的个人卫生习惯。家长也应该树立自己正确的教育观念，坚持不懈的培养幼儿良好的卫生习惯，使幼儿在幼儿园、家里都形成习惯，不断提醒和督促幼儿，使其变得干净、讲卫生。

由于家长们不了解孩子的年龄特征和发展顺序，总认为孩子什么也不会做、什么也做不了，他们总是代替孩子去做，所以有些幼儿来园不会自己独立穿脱衣服、如厕等，从而导致有些幼儿不想来幼儿园，因为来了幼儿园里，许多事情都得自己动手去做。可是自己却什么也不会做，从而让孩子有挫败感。所以，在以后与家长进行沟通时，应提醒家长请他们放手让孩子去做一些事情，久而久之，你会发现孩子都是最棒的！

首先，应该让孩子学会懂得尊重父母，因为他们的生命是父母给予的，父母对他们的照顾是无微不至的。他们还应该懂得孝顺父母、帮父母干一些力所能及的事情，让父母觉得自己是一个懂礼的好宝贝。

其次，让孩子懂得尊重老师。老师如果想得到孩子的尊重，自己本身应该以身作则、为人师表，让孩子们了解教师的辛苦与伟大，从而让他们懂得爱老师。

最后，让孩子们懂得尊重他人的劳动成果。现在的孩子‘衣来伸手，饭来张口’，所以他们根本不懂得别人劳动有多么的辛苦。再加上他们都是家里的宝，以自我为中心，不懂得顾及别人的感受，所以他也不会去珍惜别人的劳动成果，更不用说去感谢那些劳动的人们。

这也是我们进行礼仪教学的一个重点，让孩子学会感恩：感恩父母、感恩老师、感恩他人。

1．教师应当以身作则、为人师表。

孩子的模仿能力很强，教师的一言一行孩子们都看字眼里、记在心里，有的甚至还会付诸实践。这就要求我们老师应当严格要求自己的言行举止，将自己最好的展示给孩子。从早晨的接待开始做起，老师先和家长、孩子打招呼问?早上好?，在慢慢熏陶家长主动向老师问好。从身边的一点小事做起，培养孩子良好的行为习惯。

2．教师提醒家长不要代劳，并要求幼儿在园做好卫生保健工作。

在幼儿园里，让幼儿学会自己独立进餐、如厕、喝水等，并提醒家长在家里也应该鼓励孩子让他们自己做。

3．引导节日活动，充分利用各种节日实施礼仪教育。

国庆节、中秋节、元旦等节日，引导幼儿了解这些节日都在哪一天，在那一天都要干些什么，即节日习俗。接着对幼儿进行礼仪教育，教幼儿会说一些节日祝福语，把祝福送给所有他爱的人。

4．将每次活动都记录下来，在活动中所学的儿歌，让孩子们用各种方式表达出来，不要求会背，但一定要知道儿歌的内容。

教育就是一种‘润物细无声’的工作，礼仪教育更是渗透在日常的每一环节中。文明礼仪是一项新任务、新课题，并且是幼儿一生的必修课，我们一定遵循幼儿的发展规律，让孩子讲礼仪知识学得扎实，并能运用自如，成为新世纪里最知礼、最懂礼的好宝宝。

**会议礼仪年终工作总结8**

教学，是老师教与学生学相结合，缺一不可。但文明礼仪光有课堂上的教学是不够的，还需要将其运用到实践中，这就需要全校师生共同参与，营造一个良好的文明礼仪校园氛围，这样才能够让课堂上老师所传授的文明礼仪知识更加深入到学生的行为习惯之中，使学生养成良好的\'文明礼仪行为举止。

课堂上的教学整体上来说是顺利的，在课堂上老师传授的很多知识点，例如何时何地如何做，这些在老师教过之后学生都能口头回答得上来。然而，学习是需要运用到实践中去的，这样才是有效的学习。例如：1.老师说过不可以在走廊过道上追跑打闹，这一点大部分学生还是很难做到，尤其是一下课，便一窝蜂地在走廊上你追我赶、窜来窜去，这就需要在附近或是路过的各位老师加以监督与制止。2.老师讲到用餐礼仪时说到嚼饭菜时不能吧唧嘴，还是有很多学生改正不了这个用餐习惯，这在与学生共同在食堂就餐时便可以清楚地看见。3.学校制定的“三项文明”依然没有得到很好的落实，大多数学生没能很好地遵守。轻声文化：学生们尤其是在下课后以及放学后喜欢大声喧哗。主动捡垃圾：这一点许多学生都是“被动”的，常常需要在旁老师的提醒才会去做。礼貌问好：有的学生在校园里碰到一些不认识、或者是没有给自己的班级上过课的老师便假装没看见，没有主动问好，这一点也是需要改正的。

在实践中改善，将课堂上老师所传授的知识更多地运用到实践中去。毕竟学生有很多的行为举止是从小养成的习惯，没有办法老师一说就能立马改正过来，更何况老师传授的内容比较多，学生没法完全吸收也是意料之中的事情。这就需要老师们以及家长们在平时的日常生活中对孩子加以监督，反复提醒，这样才能加深学生文明礼仪行为举止的印象，使文明礼仪深化到学生的日常生活中去。在学校，要营造文明礼仪的校园氛围，在家里，也要营造文明礼仪的家庭氛围，这就需要老师和家长共同参与其中，共同为孩子们的文明礼仪精神建设一齐出力。

**会议礼仪年终工作总结9**

本学期，我们水利电力学院团委学生会在院领导的关切和指导下，本着自我管理，自我服务和自我教育的方针，以服务全系师生为己任，学生会全体成员共同努力，积极开展各项校园文化活动、配合院务工作，力求为全院同学提供一个良好的学习生活氛围，创造更宽广的自我丰富和自我发展的平台，一切从广大学生权益出发，顺利地完成了本学期的工作。

我礼仪部，在院团委的正确指导下开展工作，主要负责学院各项活动的颁奖典礼和接待工作。以服务为宗旨，以提高学生综合素质为目的，展示礼仪风采。协助学院顺利开展活动，为学院的各项活动做好服务工作。

学期伊始，纳新为我部增添了7名新成员，为我部增添了新鲜血液。为了增进新老成员之间的感情，让新成员更快的了解我部的职责及工作，例会，聚餐都是必不可少的。事后发现这也是十分必要的。在我部有了新生力量后，首先负责的就是迎新舞会的相关事宜，做了部分的策划，出礼仪，出主持。

为了让新生了更进一步的了解我部职责，以及培养自身礼仪素质，于10月25日起，通过两周的时间对我部成员进行了礼仪专项培训。培训围绕仪容、仪态以及会议基本礼仪等方面展开，讲授与实际操练相结合，从站、坐、蹲、行等基本姿势分步开始，大到礼仪在工作全局中发挥的作用，小到端茶递水时的一个微笑，以及接待礼仪、颁奖礼仪、引领礼仪的内容、特点和应用等。使一些平常不太注重的礼仪细节深深刻入参训同学们的日常工作中。本次培训活动的顺利举行，充分调动了学生知礼、学礼的积极性，使同学们对礼仪有了一个全新的认识，学会了如何树立一个良好的学生干部形象。新干事在完成礼仪各项活动等的基本能力已近具备，在这之后，我部每周都会定期对新干事在培训中所学的进行巩固练习，让所学更加的完备，能够很好的完成院里礼仪方面各项的任务了。

由于这两周的培训效果显著，我部又和办公室。事业部合作，为我院全体学生干部进行了一次学生干部培训，我部负责的就是社交礼仪培训内容。

通过本次培训：

1、新干事自我认知、内心素养从内到外获得全面提升。

2、新干事了解礼仪的基本要领，掌握礼仪培训的基本方法。

3、新干事学会了沟通技巧，全面提升礼仪技能。

在我部成员完成各项礼仪培训，并掌握了一定的利益技巧后，我礼仪部一直活跃在院内各种大型活动的颁奖现场，出席各项讲座礼仪活动，参与重大会议的接待工作等。累与乐同行，酸与甜并进，有苦有累，我们从不抱怨，因为我们从中学到的更多，锻炼了更多，我部作为院学生会的一个内联部门，服务同学，锻炼自我一直是我们的宗旨。

作为学生会这个大家庭的成员，我部不仅只是完成着我部的基本职责，而且完成着身为学生会一员的应尽的义务——积极配合着完成我学生会的各种活动，篮球赛场缺人，我们去出把力，当裁判，当拉拉队；辩论赛人员不够，我们去出把力，当主持人，当观众。将“服务同学，锻炼自我”进行到底。

本学期工作基本顺利完成，在肯定成绩的同时，也不能忘了总结问题。虽然每次都能顺利完成但总会在任务工程中出现些许问题，或大或小，我反省后发现基本的问题出现在以下三个大方面：

1、 我今年刚上任礼仪部部长这个职务，经验上的存在着不足，包括思考问题的全面性，对干事的管理调用的合理性等方面都缺乏经验。不过我认为经验是需要时间来积累的，通过这一学期的磨练，我也有了一定的经验积累，以后工作只会更好！

2、 在刚开始的几项活动准备过程中，各部门之间缺乏交流，缺乏配合。

3、 就是本学期由于新生入学的时间较晚，工作、活动较多，使得活动周期太短，频率过快，人得精力是有限的过多的过快的活动使干事的疲乏，再有活动时就不免出现错误。 发现问题，解决问题，我们都是学生会这个大家庭的一员，无论多大的问题，只要我们本着本着自我管理，自我服务和自我教育的方针，以服务全系师生为己任，在院团委老师的指导下团结一心，互帮互助，没有什么问题刻度不了的。

在今后的工作中。我礼仪部一定会发扬好传统，改进不足之处，与其他部门团结互助以更好的建设这个大家庭。

**会议礼仪年终工作总结10**

从20xx年x月来接待办上任以来，我开始接触一个新的工作。尽管我们平时也少不了迎来送往，但毕竟和公务接待有区别。xx部门的接待工作不是一般意义上的接待服务，具有很强的政治性原则性和纪律性。

接待是一种招待和交际活动，是人类社会交往和交往实践的产物，本质上是一种文化现象。“做接待也是做文化”已成为我们当前接待人的一种共识。不断加强接待文化建设，突出地方特色，彰显接待文化和文化创新，是提升接待水平的不竭资源。

接待工作中，吃住行娱等的安排，设计不同的文化侧面，例如饮食文化建筑文化山水文化以及宗教文化民俗文化艺术文化等。因此，对来宾得吃住行等的安排，不仅是为来宾在接待地工作和生活提供必要的物质条件的活动和过程，而且是向来宾有意识地进行文化演绎和形象展示的活动和过程。通过对来宾吃住行的富有当地文化特色和魅力的精心安排，让来宾在一种生活环境中感受和体验生活文化的多样性，并在这种文化多样性中感受到新颖和快乐。

一年来，我们在xx市成功举办了第二次xx引资并县域形象展示活动，在xx市xxx举办了在并老乡联谊会，在xxx大厦举办了在京老乡座谈会。并圆满接待了省级主要领导带队的考察调研队伍。今年年初举办了一百诞辰纪念活动，以及各种检查和活动等等，不胜枚举。我们接待办工作得到了大家的认同，特别是来宾热烈的.赞扬，大家都是高兴而来，开心而归，效果很好。

办公室接待工作总结：接待工作纷繁复杂，从联系联络到排出接待计划，乃至满足来宾方方面面的要求，是一个非常复杂的工程。要想把工作做好，就要求接待工作井然有序，要做到井然有序就要讲究接待规范，严格地按规范有序的工作做好，才能够处理好纷繁复杂的事情，才能体现工作的科学性。

接待工作要出成果。出成果就体现在我们的接待水平上，体现在我们的工作效率上。我一定要带领我们接待办全体人员充分认清形势，把握时代要求，坚持与时俱进，从更高的层次认识接待工作，以更高的标准搞好接待服务。争取让我们的工作更上一层楼。

**会议礼仪年终工作总结11**

20xx已经成为历史，我们又将迎来崭新的一年，为了在20xx年开创一个好的局面，更为了比20xx年工作做的有进步，我们就应未雨绸缪，总结20xx年的工作经验，吸取教训，推动下一年的工作开展。

20xx年我客房部做了一下工作：

首先是抓好了日常服务管理，勤到现场，发现问题及时指出并进行培训，以确保对客服务质量，对客房清洁卫生进行全面检查，公共区域的清洁卫生及时检查，合理安排计划卫生，做好设施设备的维护保养工作。

其次是20xx年里对客房部区域的工程维修随时统计随时维修，有一部分维修问题维修进度缓慢，有遗留问题，故在20xx年里，计划将各个区域的工程维修详细记录在部门的工程历史档案里，便于跟进，跟踪房间维修状况并备案。

为了体现从事酒店服务人员的专业素质，在上半年，对我部门员工做了礼节礼貌，仪容仪表等相应的要求，一段时刻后，由于种种原因，很多员工对此有所松懈，对自身要求不严，没有坚持下去，这也是较遗憾的地方，但好东西贵在坚持，我们将对此加大培训，督导力度。

总体效果较好，在经过现场指导后都有了明显提高，在20xx年还需要加大实操技能的培训力度。

客房部是我酒店的主要创收部门，同时也是酒店成本费用的的一个部门，本着节约就是创利润的思想，从我做起，从点滴做起，杜绝一切浪费现象，主要表此刻：

1、部门一向要求员工坚持回收客用一次性低值易耗品。

2、要求服务员在做房时刻把所有电源关掉，检查退房后拔掉取电牌等等节电措施。

3、做卫生间时不使用长流水。像这样日复一日的执行下来，为酒店节约一笔不少的水电费。

每月评出优秀员工一名，以激发与员工的工作热情，充分调动他们的主动性，自觉性，用心性，从而构成鼓励先进，鞭策后进的良性竞争局面，避免干好干坏的一个样。

部门人员的流失导致我们部门的你给的增加，我们要提高服务质量首先要从新员工抓起，要使新员工具有较高的服务意识和服务技能，就需要我们对新员工进行系统的培训，这就要求我们各级管理人员要付出很多的心血，这项工作将成为我们部门明年工作的一个重点。

不断充实自己，提高自身综合潜质，加大部门员工的培训力度，确保客房服务质量和卫生质量，让客房整体水平提高一个台阶，加强轮岗培训，培养部门多面手，避免人员流失影响部门正常运转。

基于酒店在20xx年期间多次停电现象，将进行对相关应急方案的建立和员工培训，避免突发事件当中的事故出现。

**会议礼仪年终工作总结12**

礼仪部是学院展现形象的门户部门，是我们学校的门脸。首先礼仪人员的言谈举止完全能够一定程度反映出我们学院学生的素质修养，其次这也是表达我们的尊重与友好的方式，从而使得彼此之间少了距离感。

学生会的礼仪部，主要负责协助顺利开展活动，将为学院和学校的许多重大会议和活动提供礼仪服务。具体来说，学院的迎新晚会、颁奖晚会、学术报告会、研究生晚会等以及学校的校级会议等，这样一些大型活动提供接待引导、颁奖递送、茶水服务等。

1、定时对升旗护旗方队进行常规训练

2、随时检查学生课上、课间、课下的学生礼仪

3、安排好各班门口值班人员、提高学生门口值班效率

4、利用活动课时间对各班学生礼貌礼仪进行常规宣传

我们部的目的是为学校培养一批具有一定水准的礼仪人员，所以在纳新结束后都会由部长以及干事组织部员进行培训。

训练内容：

1、风度和仪表的理论训练——主要包括气质、谈吐和外表、衣着、化妆及举止等方面的训练。

2、日常礼节的理论训练——主要包括常用礼节、方位礼节、介绍与馈赠等方面的技巧训练。

3、专项礼仪训练——包括会议礼仪、典礼仪式、聚会礼仪等方面的训练。

从而调动学生知礼、学礼的积极性，使同学们对礼仪有了一个全新的认识。能够让参加我部的人对于礼仪有更加明晰的认识，升华自身的素质修养，即便是在今后的待人接物中也能进退得当，赢得他人的尊重与信赖。

**会议礼仪年终工作总结13**

弹指一挥间礼仪部已成立近两年，在经历了一年的摸索期后，礼仪部的各项工作渐入正轨。今年学期伊始，我们院学生会统一进行了有计划的招新，礼仪部也成功的完成招新计划，增添了8名新干事，为礼仪部添加的新的血液。为增进感情，促进相互了解，招新后我们召开了多次例会，新老干事互相认识，老干事为新干事介绍上学年在礼仪部的工作经验与心得 ，让新干事进一步了解礼仪部的职能。为使新干事了解礼仪事宜，培养自身礼仪素质，我们对新干事进行了定期的培训，并在活动中按照老干事带新干事的方式，让新干事尽可能的参与活动。经过一个学期的训练，新干事在化妆，完成礼仪各项活动等方面的能力已基本具备，礼仪部成员彼此更加了解。

在本学期的活动中，礼仪部能够较好的完成各项任务，但是也存在着一些问题。本学期礼仪部最大的进步就是在统筹活动和人员安排上更为合理化。上学年由于经验的缺乏和对礼仪部认识的不全面，在活动之前的准备工作不充分，活动中也问题不断。本学年我们吸取教学，总结经验，在各个活动之前都做好充分的准备工作，明确每个礼仪成员的职责，活动一般都能较好开展，当然，礼仪部也存在需要改进的地方。例如礼仪人员的随机应变能力有待改进和进一步提高，礼仪部各个成员都应清楚的知道有关礼仪服借还的基本流程，还有在活动中礼仪人员的自身形象等问题。

在接下来的工作中。礼仪部一定会发扬好的传统，改进不足之处，与其他部门团结互助，以更好建设师院学生会这个大家庭。

**会议礼仪年终工作总结14**

一、礼仪宣传纳新

新学期开始，礼仪队在学校门口摆设新生咨询处。新生交流会，阶梯教室的人员，工作人员细心准备，队长的精彩招新，无疑为礼仪的宣传又增色彩，结束后我们分发入队申请表，登记邀请新生加入。

二、礼仪活动

在经过开学典礼、绿城广场、辩论赛、科技馆和党课结业、文化遗产大赛等多次活动。我们有过失误。但是我也从中吸取了经验，知道如何改进并努力争取做到最好，要做一次活动有一次活动的样子。从中努力并完善自己。

三、礼仪锻炼人员

加入礼仪的人员都是极积向上的人，队长在纳入人员时考虑到了各个方面，不仅要有良好的心态，更重要的是要有团结一致的精神，和互帮互助的品质。队长在刚开始的时候便加强了对我们的身体锻炼和心灵上教导，告诉我们不论何时都要记住我们是一个整体，我至今都没有忘记队长的教晦。我也是一直这样做的，做任何工作从来不我行我素，按照自己的脾气。我一直坚信：海阔凭鱼跃，天高任鸟飞，总有一天我能像雄鹰一样翱翔于九天之上!

在今后的工作中，我会尽力弥补把工作做的更加完善。加入礼仪队大半年中，虽然忙一些，有劳累的辛酸;也有开心的欢笑;有批评的失落;也有表扬的欢喜;有努力的结晶;也有奋斗的痕迹。

在礼仪队我不仅学会了如何团结协作共同进步，更重要的是我在礼仪队中找到了自己的价值，积累了无上的信心，还让我体会到了生命的充实，希望礼仪队能在以后不断发展，绽放出耀眼的光茫。

**会议礼仪年终工作总结15**

中华民族族在发明文明中构成的极具生命力的传统文明明，蕴涵着高贵的民族精神、民族气节和优良品德;尤其其是爱国主义，她是在恒久历历史发展过程中构成的热爱祖祖国、忠于人民的思想举动和和情感，表现为对自己祖国和和人民的深情和眷恋、为国家家贡献力量的责任感和为民族族命运不惜捐躯一切的献身精精神。

上一星期我们学校开展了文明礼仪周的活动。这次活动过后，对我有很多启发，也让我对文明礼仪的做法有了很大的了解。老师在班会课上给我们说在校园内不得三人并行，要说文明话，做文明人，行文明礼。

有人曾经说过：如果你失去了今天，你不算失败，因为明天会再来。

如果你失去了金钱，你不算失败，因为人生的价值不在钱袋。

如果你失去了文明，你是彻彻底底的失败，因为你已经失去了做人的真谛。

文明涵盖了人与人、人与社会、人与自然之间的关系。它的主要作用，一是追求个人道德完善，一是维护公众利益、公共秩序。

说到文明礼仪，我想到了一个故事。有一次，列宁同志下楼，在楼梯狭窄的过道上，正碰见一个女工端着一盆水上楼。那女工一看是列宁，就要退回去给让路。列宁阻止她说：“不必这样，你端着东西已走了半截，而我现在空手，请你先过去吧!”他把“请”字说得很响亮，很亲切。然后自己紧靠着墙，让女工上楼了，他才下楼。这不也是良好文明礼仪的体现么?

实际上的我人都能做到文明，我们作为一名中小学声就更应该做好文明人。我们在学习上应该多多帮助他人，不说脏话，或不好听的话。我们在路上见到老师和校长要问好，在楼道里见了同学要说同学好。

**会议礼仪年终工作总结16**

20xx年转瞬即逝，还没找到冲刺的感觉，就到年尾了。回过头看看今年的工作内容，总结一下今年的办案体会，希望能对明年的工作有益。

今年办案数27件，接待上门咨询45件，电话咨询30余件。所承办案件中包括诉讼案件26件，非诉案件1件；诉讼案件中民事案件19件，刑事案件7件。

1.工作视野不够开阔。

还是局限于往年的办案范围，没有新突破。对于自己不熟悉的业务领域缺乏工作热情，学习态度不积极。拓展业务范围方面做的不够。希望自己明年在新领域加强学习，多向其他律师取经。

2.工作细节考虑不周，工作态度有待提高改善。

在办案过程中，还是会受当事人态度和素质影响，经常出现不耐烦，没耐心的情况。日常生活中也存在懒散、贪图安逸的心态，想到工作中会遇到的困难和繁琐就产生退避的心理，缺乏直面面对的勇气，希望明年能改善。

3、组织、沟通能力上还有欠缺。

与当事人交流的过程中，对当事人心理了解还是不够，存在几次因沟通不到位而跑案子的情况。律师朋友曾私下跟我说过我们这个职业要学习心理学，对与当事人沟通很有助益。希望自己明年能对这方面有所学习。

总之，工作中存在很多不足，办理案件过程中也存在缺乏激情，不求甚解，害怕吃苦等众多严重问题……今后要积极查找自己在执业理念、业务能力、工作态度等方面存在的差距与不足，争取在明年能有显著的提高。

律师行业是个离不开同事之间合作的行业，希望主任能在新的一年里扩大本所的律师队伍，让我们的业务蒸蒸日上。

综上，在20xx年里，非常非常感谢各位同仁的热心帮助，我都记在心里，真诚的祝愿各位在新的一年里百尺竿头更进一步，祝我们共同的家园——xxxx律师事务所20xx大丰收！

**会议礼仪年终工作总结17**

礼仪部初次创部，在完成正规化及正式化进程的过渡时期。我们负责学院各种大型活动的礼仪服务工作，组织开展学生的各种公关创新活动，以及主办一些文艺活动。礼仪部的工作主要是完成校级各项活动的礼仪任务，协助学校顺利开展活动，为学校的各项活动做好后勤服务工作，

这学期我礼仪部工作表现突出，我们礼仪部成员一直没有停下活动的步伐。为了配合学院各项活动，我们选择首先从组建礼仪队开始。从11月初海选礼仪队成员到层层选拔，直至11月22日礼仪队最终建成，历时半个月。紧接着，12月份，礼仪队开始全面投入形体训练，大学生艺术中心的王玮老师亲临现场指导，从站立到走路姿势，从面部表情到形体语言，一项一项都进行了严格的训练。礼仪队形体训练的目标是向着专业的礼仪形象发展，争取圆满地完成重大会议、大型演出、重大活动等场合的接待、颁奖等礼仪工作。我部门致力于竭尽自己所能为活动服务，提供高质量的后勤服务。

12月21日下午3：30，在东校区综合楼前闪亮登场的首届大学生时装秀无疑是冬天里的“一把火”，活动展现了当代大学生的青春风采，提高了大学生的审美情趣。在这群活力四射、魅力青春的模特儿中活跃中不少礼仪队成员的身影，这与我们礼仪队平时的训练是息息相关的。

今年一年的工作虽然取得了比较好的成绩，但是也存在一定的不足。我们部门的很多成员都是很积极的，很有能力的，但是有时还缺少一点整体的协作性，这一点，会在以后的工作中逐步改正。

**会议礼仪年终工作总结18**

我自担任xxxxx物业服务中心保安大队长以来，过去的一年在公司和中心各级领导的正确领导下，我与保安大队全体，同心协力，顺利的完成了企业的安保工作，下面，我将一年来的工作情况向领导和同事们总结如下：

安保行业是一只特殊的队伍，因此在队伍管理上我采用严格的半军事化标准进行管理，在日常执勤和安保等工作中，我都要求保安队员，严格的按照半军事化标准执行任务。为了使队伍的管理更加的规范化，我将保安大队的各项规章制度，进行了全面的整改，制定了一套全新的工作规则，进一步细化、完善各项规章制度，使保安队员在执勤工作中有章可循，促进工作开展，提高工作效率。在队伍建设上，我重点抓了队伍科技含量的提升，在公司领导及各兄弟单位的帮助下，保安大队先后在几个重点部位，增设了电子阻车器、防盗器、监控设备等先进的安保设施，大大提高了队伍技防水平，通过人防和技防的有效结合，确保企业安全稳定。

作为一个基层管理者，个人的素质培养非常重要。工作中，我一直不断的学习充实自己，一方面积极参加公司举办的各类培训、学习活动，有效地提高了自身管理水平。另一方面积极学习业务知识，学习先进安保队伍的管理经验，丰富了自身业务知识。通过学习与实践结合，有效地提高了自身业务水平，增强了对安保队伍的管理能力。

在队员管理上还存在一些漏洞，对个别队员素质培养上力度不够，致使队伍整体素质提升缓慢。安保工作专业知识不足，还需要进一步的学习补充。工作中缺乏创新意识，管理方式死板，需要进一步改进。

新的一年里，我会加强学习，广开思路，努力提升管理水平，带领全体队员做好企业安保工作，保障企业安全稳定健康发展。

**会议礼仪年终工作总结19**

我校贯彻落实《^v^中央^v^关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》以及《公民道德建设实施纲要》的有关要求，以《小学生守则》与《小学生日常行为规范》入手，以多彩的教育活动为载体，引导广大同学文明习惯的养成，现小结如下：

（一）认真学习，树立意识、提高师生对文明礼仪的认知：

我们召开专题研讨，制定师生 “告别陋习走向文明”文明礼仪教育活动的具体实施方案。组织全校教师认真学习了《中小学教师职业道德建设若干意见》等相关条例。全体教师分别对学生进行了承诺，以教师礼仪规范学生礼仪、以教师文明带动学生文明。引导学生在校园做个文明学生、在家庭做个文明帮手、在社会做个文明公民。

（二）营造教育环境，突出主题，强化校园文明礼仪教育氛围：

1、红领巾广播：开设了专题广播，不仅向全校同学介绍了文明礼仪的知识，宣传文明礼仪一致的名言警句，了解名人讲文明、重礼仪的事迹、弘扬精神文明的故事。

2、校园橱窗：学校橱窗展示了学生搜集的礼仪知识、警句、广告词、学生参与活动的体验作文、图片

3、教室墙面：张贴《小学生守则》、《小学生一日常规》、《校园文明礼仪》。

4、升旗仪式：围绕“向陋习宣战，与文明同行””的内容进行了系列国旗下讲话；4——6年级同学在国旗下向全校师生介绍了他们学习到的文明格言、道德警句。

（三）挖掘资源，实践体验，让学生在多彩的活动中学习文明礼仪：

1、以学校活动为教育契机，明理导行，让学生时时处处讲礼仪。

（1）、 开展校园十大不文明行为评选活动。让队员熟悉校园的十大不文明行为，从而自觉抵制不文明行为，督促队员们树立讲文明的好风气，做一个文明行为的使者。

（2）、各班召开了主题班队会：有的班级学习了文明礼仪的知识；有的班级以小品的形式表演了做一做文明的使者；还有的班级召开了文明行为、不文明行为的讨论会，不仅谈了校园文明之我见、还找了找我们身边不文明的痕迹等，通过班队会的召开，同学们对文明礼仪的重要性有了更深的了解、学习了更多的文明知识、实践了更具体的文明行为。

（3）、评选出学校文明礼仪之星的活动。

2、以班级活动为教育契机，对学生进行切实的引导

结合文明礼仪教育月，我校各班科老师通过班级活动对学生进行了切实的引导。首先对学生进行常规教育和训练，严格要求，一抓到底。为了规范小学生行为，各班科任老师根据本班的实际情况，制定班规，通过板报的宣传创设了一个讲文明、讲礼貌育人氛围。利用班会课，开展了一系列活动，如带领学生学习礼仪常规、互动问答、情境表演、朗诵关于文明礼仪方面的歌谣等多种形式，学生在参与活动的过程中，情绪上受到感染，感情上产生共鸣，自觉地接受教育内容。另外，各班还开展了“文明礼仪在我家”的活动。让家长了解学校对其子女在礼仪方面的要求，又为孩子树立榜样。通过开展这一活动，使家庭教育的内容、方式能与学校保持一致，增强了文明礼仪教育的效果。通过一个月的班级活动，学生对文明礼貌用语有一个更深刻的认识，同时体会文明礼仪在生活中的重要性。现在无论什么时候，我们都可以看到学生们是在学礼仪、用礼仪。小小的颁奖仪式，学生都是双手接拿奖状并且还向老师表示了谢意。文明礼仪的言行真正深入孩子们孩子的心灵。总之，学生在活动中对文明礼仪提高认识，同时也进一步体会了文明的重要性。

3、利用社会联动，把文明礼仪教育辐射到全社会

通过向市民分发“告别陋习，践行文明”的倡议书；组织学生走上街头，清除卫生死角，清洁家园，并规劝存在的不文明行为；中高年段学生做一次调查活动，列举出校园、社会生活中存在的不文明、不规范现象，提出合理化建议等一系列活动，利用小手拉大手，把文明礼仪教育辐射到全社会。

总之， 对学生进行文明礼仪教育，是一项长期性、综合性、系统性的工作。学校必须把文明礼仪工作融入到教育教学的每一个环节中，使学生们真正成为文明礼仪小标兵、小使者！

**会议礼仪年终工作总结20**

时间很快，眨眼上学期已经临近期末，此时是我们总结过去、展望未来的最佳时刻。静下心来想想在礼仪队工作的点点滴滴，心里充满了感动，我们遇到困难从不退缩，知难而进，以团结，乐观，勇敢的精神迎接挑战。各成员的合作意识得到了加强，整个礼仪队就像一个大家庭，充满包容，充满理解，充满默契，使每一个身在礼仪队中的人都感到莫大的骄傲和自豪。在这半年里我们也学到了很多，这正是生活的真谛。

暮然回首，我们度过了深秋，来到了初冬。当凉风变成了寒风，我们依旧在工作需要的时候出礼仪。我们没有像大家那样穿得厚厚实实，而是旗袍披上一件披肩，我们从肚子冷到脚板，那种感觉是那样的痛苦。真的是“风萧萧兮易水寒呐”！记得有一个星期连续出了三次礼仪，想想都觉得不容易呀。但是，付出了总会有所回报的，人生中的每一次经历都会使人成长，可能我们又长大些了吧。或许在很多年以后，这将会成为我们大学期间最美丽的回忆。

一个学期下来，出礼仪的次数也不少了。但是，也会经常犯错误，有很多地方总不能做到尽善尽美。有时候真的在想，这么简单的工作都做不好，以后又怎么能干大事呢。不能总以“人非圣贤，孰能无过”来慰藉自己。这样只是用理由来放纵自己。是的，有错误并不可怕，就怕在不能改正错误。对于同一个错误，犯的次数多了，就说明自己没有重视自己所犯的错误。小学时就已经知道，做事情要认真。态度真的会决定高度。所以，我们必须要引以为戒。想想自己错在哪里，为什么错了，然后时时提醒自己以后不要再犯了。

每一次的培训，不也是为了下一次的礼仪出得更好吗?每一次的培训，不也是不断地完善自己吗?每一次的培训，不也是为了我们能够站得更稳吗?是的。我们要练到最高的境界，微笑里泛着自信，站姿里现出坚韧，举手投足间露出优雅....呵呵

这学期我们所经历的一切，我们有过收获，有过经验，这就达到了我们努力工作力求完美的\'目的。那么接踵而至的下半学期我们将以更积极、更高效率的态度来开展工作。

——文明礼仪工作总结5篇

**会议礼仪年终工作总结21**

本学期我协会秉承学院团体“为学生服务”的宗旨，大学生社交礼仪协会“传扬社交之美，尽显礼仪之风”的准则及其发展方向，努力做好各项工作并开展各项活动，不断地探索与发展，引导学生学习与能力的共同提高。由于我协会作为本学期新成立的社团组织，经验不足，加之时间紧迫，因此我协会开展活动的次数较少，但在本学期中，我们以“学习，交流，协调，提高^v^为目标，努力通过社团成员的自身学习和相互交流提高自身社交能力，并且通过一定社会实践活动来达成知识与实践的共同增长。现作总结如下：

年10月下旬，我协会发起人为协会的成立进行初期理论建设，并向有关单位了解相关制度；

年10月28日，初期理论工作完成，并邀请行政学院王爽老师担任协会指导老师，王爽老师对我协会表示极大的兴趣，并就今后的发展给予指导意见；

年11月11日，我协会筹备人员正式向经济管理学院分团委提出挂靠申请，由分团委上报校团委审批；

年11月23日，经社团联合会批准，我协会进行了为期一天的纳新活动，共接收新成员十五名；

年11月24日20xx年12月1日，通过张贴海报、贴吧、腾讯微博、新浪微博等多种途径对我协会进行宣传活动，经过此次宣传，共有十名同学加入我协会；

年11月27日，我协会召开第一次全体成员会议，由主席王利将协会的相关情况向全体成员作以介绍，并就今后的发展进行规划征求意见；

由于期末考试将近，为了不耽误协会成员的期末复习以及国家英语四级考试，再加之协会相关事宜需要进一步完善，因此我协会决定本学期结束社团集体活动，通过建立QQ群、飞信等方式进行协会内部沟通，而且我们通过QQ群共享文件，上传关于社交礼仪方面的资料，让成员在空闲时间自主学习礼仪方面的相关知识，提高我协会成员的综合素质为目标。

**会议礼仪年终工作总结22**

我进入礼仪部已有两月余，我最不能忘记的是部门里人与人之间，我们与部长之间日益增进的感情。

记得刚刚进入礼仪部时，还是在我们才迈进大学这个全新的世界的伊始。经历过那段几乎黑暗的时光，没日没夜疯狂地读书，仅仅是为了考一个好大学而已；记得马云说过这样一句话：“今天很残酷，明天更残酷，但绝大部分人都熬不过明天晚上，只有少数英雄能够看到后天温暖的太阳”但在我们熬过明天晚上，看到今天的太阳，看到彩虹之后，带着无限憧憬与好奇来到了这个被人们称作象牙塔的地方的时候。我们的又一次艰辛兼并着快乐的旅途开始了。开学的那段时间正恰是各个社团协会百家争鸣的时候。记得收到过很多张部门宣传单。也记得在到达这里之前，很多人都说大学一定要进入学生会或其它社团锻炼锻炼。我也一直期待能够进入一个合适的，充满温馨感觉的“家”。所以，我一直在观察，一直在留心。一个偶然的机会，在我回琴湖宿舍的路上，忽然的惊鸿一瞥，我注意到了这个部门的宣传单是彩色的，好比万绿从中一点红，令人眼前一亮，我于这一瞬间记忆尤深。我想，一个在宣传上都能如此用心，别出心裁的部门，定是一个优秀的部门。而这彩单上面开篇介绍就有这么一句话，“湘潭大学礼仪部是由形象气质俱佳的在校学生所组成的学生组织”，我相信我这两点我都具备，我也正是要进入这样的部门让我继续锻炼，成为一个优秀的人。于是带着不惑，带着疑问去参加了礼仪部的面试，复试，以及最后一轮的面试。于是，就像张爱玲说的那句话，“于千万人之中，遇见你要遇见的人。于千万年之中，时间无涯的荒野里，没有早一步，也没有迟一步”而在我是这样，于千万部门之中，遇见我要遇见的部门。于千万年之中，时间无涯的荒野里，没有早一步，也没有迟一步。于千万巧合之中，我，来到了这里。

而这进入礼仪部之旅并不是那么轻松，记得第一次例会部长就告诉我们，现在我们虽然是礼仪部的人，但这并不代表我们就可以高兴了，因为我们礼仪部此时有四十多个人，还要经过一系列的考勤制度与考验才能最终留在这里。否则我们一个不小心，可能就会因此而失去呆在礼仪部这宝贵的机会。于是，我们倍加小心的呆在这个温暖的人数众多的大家庭。

开始那段时间，部门里组织过很多培训。直到现在也时常会有培训，因为我是男生的缘故罢，所以需要参加的培训不是很多，也不能代替女生去出礼仪。但是，我想说，亲爱的礼仪部的女同事，你们辛苦了。常常会一些活动需要我们部门的人们去出礼仪，而出礼仪这是一件不易的事情，常常需要保持一个姿势站立很久，这在我们男生里面做到也是很难的。可想而知你们的辛苦，虽然有时候恨不得化个女妆去代替你们，可惜的是我们的身材不允许；可惜的是我们有心无力，只能帮你们做好后勤工作。其实我们很能知道你们的辛苦。但最让我们感动的是，虽然你们的工作最辛苦，虽然没有人会注意到你们，虽然从来也没有回报。但即使在始终无人注目的黑暗中，你们都在动情的燃烧，为了做好任何一项属于你们的工作。无疑，你们是最棒的，是最优秀的。

记得我们进入部门大概有一个月的时候，大家一起去了次农家乐，或许是因为我们都是第一次去而且也都并不是很熟悉的缘故罢。这次活动举办的不是很理想，出现了很多问题，导致部长们很难过。但我们究竟也不懂事，根本不知道我们可亲的部长因为这次的活动而伤心难过。我想，部长们在那天，可能晚上睡觉的时候都默默地在被子里流泪。因为她们对我们，对部门，投入了太多情感。太认真了，而至于太在乎了。可我们，却没有站在她们的位置如同她们般设身处地的想。今天，在这里，想想都心痛，很难过。

其实在开始的一个多月。我以为，部门里面除了那些经常出礼仪在一起的人会很熟悉以外，我们都互不熟悉。所以在开始的那段时间其实我于部门还是有抱怨的，除了认识部长与稀有的几个男生以外，我几乎一无所识。部门也毫无凝聚力可讲，也并不像个真正的大家庭。但得知这从来都是以往礼仪部的通病——因为礼仪部能在一起做事活动的机会很少，除了一起培训，部分人出礼仪之外，没有其它在一起的机会了。但是，其实比我们更着急的是我们的好好部长们，正因如此，她们组织了一系列活动。目的只是为了我们更融洽，更有感情。农家乐且先不谈，例会上常常留时间让我们表演节目拉近我们之间的距离感，或在阳光明媚的日子将例会提前结束组织大家一起坐在三教前的草坪上边享受着温暖的阳光边谈谈天，亦或将部门分成4个小组让我们每个组的成员轮流当一段时间组长体会组长的辛苦，培养我们的感情。类似种种，有太多忆不起。而想出这一切的，依然是我们可敬可爱的叶蕊姐、刘莎姐、晓敏姐、凰伶姐、心怡姐。虽然你们不出礼仪，但你们的辛苦，丝毫不逊于那些出礼仪的同事们。谢谢你们对我们的关心！

中华文明古国，从来都是礼仪之邦，中华文明也素称礼仪文明。而我们又处于礼仪部，自必然在校内需要起到一个礼仪的引导作用，对自身的礼仪要求也就更高。这在以前，都是我们没有注意到的问题，所以部长们在这方面从来都对我们要求很高。因此在例会上我们常常会挨批评，因为在礼貌这方面实在差劲。但在一次次的批评中，一次次的悉心教导中，我们成长了，我们领会了。我们懂得了很多原本没有注意到的礼貌细节，细节决定成败，细节展示素养。在人生的道路上，我们又多了一块成功的基石。

我热爱我所在的部门，热爱我的每一位同事们，热爱每一位部长。

我，深爱你们！我相信我们能够在一起团结一致越走越远，越走越优秀！

**会议礼仪年终工作总结23**

文明在心，礼仪见行。作为学校德育工作的重要组成部分，近几年，寅寺镇中心小学少先队大队部在团县委、县少工委、县教育局的关怀下，在学校领导的大力支持下，继续以服务少年儿童为宗旨，紧密结合学校德育和素质教育，全面推进文明礼仪教育工作的规范化、立体化、有形化建设。重点是通过开展一系列的礼仪主题教育活动，切实加强少年儿童思想道德教育和礼仪养成，推进学校素质教育发展。现总结如下：

在少先队工作中，根据少年儿童的年龄特点，通过多渠道、全方位组织各大、中队队员，进行思想教育。

1、利用教师节、国庆节、少先队建队日等有机契机，通过组织活动及每周一的升旗仪式、国旗下的讲话，在队员中深入开展了以爱党、爱祖国，爱社会主义为重点的宣传教育，培养了少年儿童热爱祖国、热爱人民、热爱家乡的情感，树立起为建设祖国、建设家乡而努力学习的远大志向。使我校少先队员在思想上得到了熏陶，做到了教育的实效。

2、在少先队工作中， 组织各大中队认真学习《中小学生守则》和《小学生日常行为规范》，组织了守则和规范的竞赛活动。通过对守则和规范的基本要求的学习，对少年儿童树立正确的理想信念，养成良好的行为习惯，促进身心健康发展，起到了重要作用。

3、结合本校实际情况，加强对少先队员的文明礼仪教育和行为习惯养成教育，加校年级值日生值日制建设，清洁卫生的管理，大队部与各值周班紧密配合，安排红领巾监督岗的同学每日进行检查，并作好记录，而且每周进行考核，评比出获得流动红旗班级。这项制度，使得各中队大力加强了对孩子们的文明行为习惯教育，把文明礼仪养成教育落到实处。

1、在每学期开始由各中队辅导员对本中队进行文明、纪律、卫生三个方面的体验教育。各中队就此开展了形式多样的教育活动：文明情景剧表演、礼仪知识竞赛、“走校园、讲文明”活动、“轻声慢步过走廊”班会……这样的专题教育活动，为孩子们一学期的文明行为习惯打下了基础。

2、规范教室布置，中队角、图书角、学习园地等，较好地营造了生动活泼、洁净素雅、健康文明、催人奋进的育人氛围。坚持“班级常规管理”的检查制度，每天检查，每天通报，督促队员的一言一行，检查校园的清洁美丽，使校园“文明之花”常开。

3、加强少先队阵地建设，办好学校红领巾广播站，使之成为学校的得力助手。丰富了校园文化生活，创设浓厚的生活氛围。 抓好大、中队队建设，并抓好少先队的标志、用品管理和使用，使其发挥作用。

4、加强辅导员的队伍建设。我校少先队组织始终不渝地抓好辅导员的配备、选拔、培训工作，为辅导员的学习、工作、创造良好的环境和条件。定期召开辅导员会议，组织学习研究工作，提高辅导员的少先队工作水平。本学期举行了“新学期新思路新打算”、辅导员工作交流会等活动。

1、少先队礼仪是学校文明礼仪教育的重要组成部分。大队部利用建队节、三旗传递仪式、少代会启动仪式等活动为契机，大力开展敬队礼、唱队歌等礼仪规范训练。除此之外，每学期一次的少先队礼仪比赛已成为我校的传统项目。本学期10月下旬，一、二年级全体少先队员进行了敬队礼、佩戴红领巾、念誓词、呼号的比赛，三到六年级全体少先队员进行了唱国歌、队歌的比赛，有效地提升了我校少先队礼仪规范水平，孩子们的精神面貌焕然一新。

2、成立了少先队中队监督岗，要求每一个少先队员佩戴红领巾，爱护红领巾；见到老师行队礼问好，同学之间经常使用文明礼貌用语，让文明礼仪在校园处处可见。

为切实加强少年儿童思想道德建设,丰富我乡学生的校园文化生活,提高小学生的综合素质,展示我校少先队的工作成果,结合我校实际情况，我少先队大队部在我校少年儿童中广泛开展了一系列活动。

在建队日那天，大队部发展了一批新的少先队员，发展的新队员在少先队辅导员的组织下，进行了庄严的少先队入队宣誓仪式。少先队老队员和新队员代表相继发言。通过入队仪式，少先队员进一步理解了入队的意义、少先队的职责，学习了少先队知识。让每一名队员都为自己能成为少先队的一员感到光荣，感到骄傲和自豪，增强了组织的凝聚力。之后，大队部相继组织了“文明礼仪歌谣诵读比赛”、“校园集体舞比赛”、“迎新年绘画比赛”、“校园小明星评选”等一系列活动，队员们积极参与，取得了良好的效果。

我校规定在家校联系中，学生的文明礼仪习惯是一项重要内容。各年级每学期至少召开一次家长会，其中一年级新生的家长会由校长亲自作报告。学校要求班主任老师每学期至少对每位学生家访一次。校讯通、家校联系单成为了家校联系常用方式。一些中队活动也邀请家长参加，同时得到了家长的大力参与和支持，如去年3月二（1）中队的《春之歌》，9月份四（2）中队的《我秀我精彩》等主题队会。去年9月底，五（3）中队陈诺同学一家参加了金华市“文明礼仪进家庭”情景剧比赛，其精彩演绎的《小小弟子来学礼》荣获二等奖。

为了摆脱一味说教的桎梏，我校在教育形式上特别注意寻找学生身边的典型进行宣传。近年来，我校的好人好事不断涌现，其中最有典型性的的是吴赞赞老师与何斌哲同学。吴赞赞老师拾到一万多元现金如数交还失主，失主给他送来了锦旗；何斌哲同学主动救助县府门前的一位受伤老人，受到社会的赞誉，因此被评为县十佳少先队员。学校里对他们进行了隆重的表彰。

习惯决定性格，性格决定命运，品质成就未来。回首近几年的文明礼仪教育工作，我校取得了一些有意义的教育成果。展望未来，我校将继续努力，为培养共产主义合格的建设者和接班人贡献力量。

在今后的工作中，我们将总结经验，找出不足，再接再励，开拓创新，加强少先队基础建设力度，加强少先队理论研究力度，推动素质教育的实施，为我校少先队工作的发展做出更大的贡献

**会议礼仪年终工作总结24**

在即将过去的这一学期校学生会礼仪部的工作基本完成如下是这一学期礼仪部总体的工作总结

这学期礼仪部工作成功之处

这学期伊始我们先是统一进行了有计划的招新礼仪部也成功的完成了招新计划为礼仪部增添了新鲜血液接下来进行了领队的选拔经过各方面的.考核以及综合考虑留下了八个领队协助礼仪部各方面的工作为了促进大家的相互了解增进感情使新部员更快的了解礼仪事宜培养自身礼仪素质我们对新成员于每周日晚七点进行了定期的培训并在活动中以老队员带新队员的方式经过一个学期的训练新队员已经在化妆完成礼仪各项活动等方面的能力上有所提高已经能够基本完成各项礼仪工作礼仪部各成员之间也有了进一步的相互了解其次在礼仪队服装的管理方面以及各部员的加分方面的工作上都能够准确完成总的来说这学期礼仪部的进步在于各成员能够很好将训练中学过的站姿以及走路颁奖仪式的形式上有着较好的诠释

不足之处

虽然这学期礼仪部能够较好的完成各项礼仪工作但仍存在着一些问题由于新成员经验的匮乏和对礼仪部理解的步够充分在活动中仍然问题不断例如在颁奖环节中托盘礼仪转不齐以及领领导的礼仪事先沟通不足导致领导在台上无所适从针对这些问题培养成员们的随机应变能力就显得至关重要或者礼仪走路过快在一次活动中由于队员身体状况的原因礼仪晕倒现象在下学期的工作中尤其应当注意领队也仍然存在问题事先和工作人员的沟通不够导致准备工作不够充分所以这学期礼仪工作做得还不够完善

下学期工作计划

针对这一学期我们存在的问题在下学期的工作中我们会积极参加学校的各种活动，来有效的增强我们的实践经验。对于礼仪队自身的一些特点和不足，我们将更加有针对性地进行培训，培训内容主要涉及到日常的礼仪常识，包括服饰搭配、姿态培训、工作培训内容等，也将邀请我校有经验的一些学姐进行指导并分享心得。在经验中不断总结问题提高队员之间的随机应变能力更好的应对礼仪活动中可能出现的问题更加关注队员之间的健康问题礼仪活动开展之前与各部工作人员更好的协调沟通保障活动的圆满完成提高各成员与领导的沟通能力

**会议礼仪年终工作总结25**

回想大一下半学期的生活，总体来说比上学期丰富许多，稍显遗憾的是，活动参加不少，荣誉却不见几个。这学期的活动主要是班歌比赛、健美操和参与话剧公演，以及零零散散担任学校里一些颁奖典礼的礼仪工作。下面谈谈我的感受。

之所以说这是我本学期“主要”的活动，是因为班歌和健美操基本上都分别持续了半个多月，余下便不剩多少时间了。重视班歌比赛，原因有很多，可能是因为我“新官上任三把火”，可能是出于中学养成的工作认真负责的习惯，抑或是我真的希望能为集体凝聚力的增强出一份力。但不管怎么说，直观结果是惨烈的。可能是因为之前见证了同学们在此之前，为了同一个目标而共同奋斗的过程，对于结果我有很高的自信心和期望，当得知榜上无名时，我竟有些不知所措，继而便是一阵莫名的难过。说实话我是个有点傻的人，我认为只要能为集体争光，我个人付出再多也是理所当然，不管是精神上的还是物质上的。最后结果如此，难免心理上有落差。赛后我也曾寻找失利原因，似乎是不可抗力大于主观原因(评委未到齐，上场次序等)。而且我也不得不说，我们真的问心无愧了。凡事问心无愧便好。

这次比赛对我来说也算是个机遇，因为之前一直希望能登台跳舞，但自己没有基本功，所以健美操是最佳选择了。如果单从过程来看，这次比赛强身健体之功效显而易见，同时也陶冶了情操，结交了新友，并非一件坏事。至于其中就里，之前已写过一篇详尽介绍，在此不再赘述。另外我也意识到：一个活动如果前期不做好宣传工作，这个活动就会如一粒烟尘，消失在大学集体扎堆的活动中;“资金短缺”是一件多么可怕的事;永远不要高估自己的能力，尤其是在从未尝试过的事情上。

总结以上两个活动，我认为学生会工作仍有许多待改进的地方。比如在比赛评分的公平性上，是否能够提前制定一套应急方案，以防当评委老师无法及时到场时，尽量消除分数不公正现象?能否在正式演出前增加各队伍预展示环节，以缓解因上场次序而引发的不公平?在宣传活动时，能否联合多部门共同进行宣传?这些都有待探索。

经过一年的校女生部礼仪工作，我学到了很多。在此感谢学校里提供的这么好的机会和条件，以及学姐的提拔。大一上学期，刚进大学的我，对于化妆方面简直一窍不通，只是通过广告知道一些化妆品而已。学生工作正式开始后，学校便请来了专业化妆老师对我们进行培训，虽然大一一学年只上过三次课，但每次都是获益匪浅。比如，我了解了化妆的基本步骤，知道了以前闻所未闻的化妆器具，这从长远来看真是再好不过的知识储备;我学会了礼仪人员正确的行走、坐、立的规范，学会了怎样微笑，并对会场和颁奖礼仪工作有了初步认知;我学会了穿高跟鞋，并且穿上了以前想穿却没机会穿的旗袍;在职期间，学校的多次颁奖工作也锻炼了我在聚光灯下微笑的勇气——要知道，我以前是很怯场的。虽然我不是颁奖仪式上的主角，但我仍收获了很多。不管他人心中怎样看待学校这些礼仪工作，至少我是很喜欢的。真的希望以后还能参加类似的专业技能培训。

让我感到很遗憾的是，大一一年，我们班级集体出游的次数“屈指可数”。我印象最深的就是去采石矶的那次出游，人虽不多，但玩得很尽兴。我喜欢一大群人一起去游览山山水水，寻觅文化古迹，见证祖国的大好河山，陶冶情操，增进友情。既然已

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找