# 年终总结前言范文(优选19篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2023-11-03

*年终总结前言范文1从8月6日至今，我被抽调到区委第四巡察组已一月有余，截至目前，我组已经对政务服务中心、市场^v^和食药监局等被抽查的11个区直部门完成了专项巡察工作中的计划部分。通过参加巡察，我对全区的营商环境现状有了进一步的认识，从中我...*

**年终总结前言范文1**

从8月6日至今，我被抽调到区委第四巡察组已一月有余，截至目前，我组已经对政务服务中心、市场^v^和食药监局等被抽查的11个区直部门完成了专项巡察工作中的计划部分。通过参加巡察，我对全区的营商环境现状有了进一步的认识，从中我也感受颇深、受益匪浅。根据要求，下面汇报一下近期巡察工作中我个人对巡察谈话工作的心得体会和粗浅认识。

一、巡察谈话工作进展。截至目前，我组已经完成了对被抽查的11个区直部门专项巡察工作中的计划部分，其中个别谈话108人。我参与的个别谈话33人(市场^v^领导班子4人、中层干部6人;食药监局领导班子3人;投资促进中心领导班子2人、中层干部5人;人社局领导班子5人;编办中层干部4人;金融办领导班子2人、中层以下干部2人)。

二、对巡察谈话工作的心得体会和粗浅认识

个别谈话是巡察工作的重要环节，是发现问题线索的重要方式，贯穿于巡察工作的全过程。开展个别谈话就是要坚持问题导向，讲求策略技巧，注重谈话质量，确保获取真实信息。在巡察过程中，有的同志对巡察工作不甚了解，缺乏正确的认识;有的同志抱着事不关己的态度，错失反映问题的良机，等等。这也就告诉巡察工作人员，个别谈话的方法和技巧是发现问题线索的重要保障。

(一)创新思维是提升谈话质量的关键所在。创新是提升一切工作的万能钥匙，谈话中创新思维实质上就是敢于突破常规刻板僵化的问答式谈话模式，在原则框架内敢谈敢问，敢说真话和实话，敢真诚交流，敢于担当、正视问题。在以往，有的巡察干部在谈话时中规中矩当然无可厚非，但是照本宣科，思想僵化，“说话留半句”，往往给谈话对象留下不真诚、不踏实的印象，很难达到谈话的预期效果。因此，不论在谈话方式，还是谈话内容上，都要有一定创造性的发挥空间，“心底无私天地宽”，当放下一些不必要的顾虑，敢越所谓的“雷池”时，才能增强谈话魅力，实现谈话目的。

(二)准确站位是谈话顺利进行的有效前提。巡察谈话是同志间平等的交流，准确站位就是站在同志的角度，对“同志”抱有感情，相互尊重，动以真情，消除顾虑。“同德则同心，同心则同志”，相互尊重，平等交流，在双方互信的基础上开诚布公坦诚以待是实现成功谈话的前提。这样，谈话必然会收到事半功倍的效果。

(三)灵活运用多种方法和技巧是实现谈话效果的必要条件。谈话对象千差万别，职务、性别、年龄、性格、阅历知识等等都各不相同，谈话人必须因人而异，适时变化谈话策略。对待冷漠应付、寡言少语的，就要单刀直入，直奔主题;对待顾左右而言他的，要适当逻辑推理，趁其不备，攻其破绽;对待个别情绪激动的，要及时化解调和，控制谈话节奏，保证谈话平稳有序;对待满腹委屈、事无巨细倾诉的，要保持耐心，合理引导，择其要而了解有关情况。谈话是动态的，变化的是谈话的方式方法和技巧，不变的是谈话人的态度，这就要求巡察工作人员要本着对工作负责的精神，认真对待每个谈话对象，始终保持严谨、客观、平和、淡定。态度决定细节，细节决定成败。

巡察工作的进一步开展，使我接触到以往不能接触的新事物，受益颇多。但也发现自身存在很多不足之处。巡察工作的越来越深入，我愈发现对巡察工作相关知识掌握不够、理解不深，愈发现对巡察工作中涉及的专业性知识，学习不够、知识面狭窄，全面综合能力不高。对巡察工作方式方法掌握不多，使我被动接受安排，欠缺主观能动性。在巡察工作个别谈话过程中，透过现象，提炼分析问题的能力和水平还很欠缺，和别的同志相比还有很大差距。我唯有不断提升自身综合能力与素质，强化自身不足方面的学习，才能迎头赶上，不拖巡察工作的后腿。

**年终总结前言范文2**

1.前言

本人姓名\_\_，20\_\_年6月毕业于\_\_大学，自20\_\_年1月即在公司实习，毕业后直接转正。鉴于入职转正将满一周年，特此做一份年度工作总结，向公司领导汇报一年来的工作情况，同时，也借此契机，做一下自我总结和自我剖析，认清的优缺点，明确自己将来的努力方向。

2.工作介绍

参与的项目

自实习起，一直在测评组，在项目经理贾\_\_的直接领导下，全程参与了5个项目，部分参与的项目主要有4个，详细情况如下：

1)\_\_管理系统

2) \_\_系统

3)\_\_系统

5)\_\_系统

6) \_\_系统

7) \_\_系统

8) \_\_系统

9) \_\_系统(进行中)

项目中工作内容

入职后，首先到\_\_现场支持测评工作一个多月，主要工作为准备\_\_数据，维护测评所需基础数据;更新系统，备份数据库;配置测评系统所需软件环境，准备测评前期工作;现场指导用户操作测评系统，进行评分，解答测评现场用户提出的问题，并认真作好记录;接听电话，解答各单位管理员在使用系统中遇到的问题，需要时远程协助其解决问题;修改系统部分功能，满足用户新需求。4月份到进行\_\_系统的现场支持，主要进行系统的维护更新，与客户沟通，帮助客户管理系统或解决系统问题。

\_\_项目结束后，先后通过编写SQL脚本及修改程序，输出\_\_、\_\_、\_\_等系统的反馈结果，并进行校验;在贾\_\_的安排下，对\_\_系统进行一些简单的修改，添加或修改部分简单功能。

毕业后先后全程经历了\_\_系统、\_\_系统、\_\_系统、\_\_系统的设计与开发，自己的工作内容从简单的人员基础信息增删改查，到较难的测评评分模块及结果展示模块的开发，再到复杂的系统数据算法的设计与开发，在项目经理\_\_的指导下，一步步由简到难，由浅及深的完成系统功能模块的开发。

主要应用到的开发语言和技术

工作中接触到的绝大多数项目都是B/S架构，所以HTML、JavaScript、CSS在每个项目中都是不可或少的，因为系统都是在.NET平台上开发的，后台主要应用C#语言，数据库全部用的SQL Server数据库。

在上面所列基础语言和技术基础上，系统平台中因为需要，又加入了Ext JS，JQuery等js库，引入了Velocity模板语言和Redis内存数据库，应用了Ztree、ECharts等开源插件，极大地提高了开发效率。尤其是Redis这个key-value存储系统的引入，使得系统处理数据性能得到了质的飞跃，解决了评分过程中高并发给系统带来的问题。

工作中遇到的困难及解决方案

个人感觉工作后遇到的困难主要包含两大方面，一方面是自身原因，另一方面是工作本身。

自身原因包括身份的转变和技术能力的浅薄。从学生转变成了企业职工，从周围都是同龄人，变成周围是形形色色的各类人，身份上的转变也是心理上的转变，多亏贾\_\_哥和杨\_\_姐在生活上的关心以及在工作中的帮助，才使得自己得以较快的转变并适应上班生活;另一方面，刚从校园里走出来，因为实践不足原因，自己原来掌握的技术用来应付现在的工作已经捉襟见肘了，所以我更加努力的学习，在实践中成长，遇见自己不能解决的问题及时请求贾\_\_的帮助，在贾\_\_的无私帮助和自己的不懈努力下，自己技术上越来越熟练，能够解决的越来越复杂的问题，某些时候已经在贾\_\_的带领下学习需求调研和系统功能模块的设计工作了。

工作本身的因素主要包括有些项目时间紧任务重。有些项目要求时间特别紧，但是需求却又不是十分明确，比如年前的“\_\_系统”，因为系统处理业务涉及多部门协调，特殊情况多，业务复杂，工作量大，但时间紧迫，并且开发过程中用户不断提出新的需求和更改要求，使得年前两个半月里我们\_\_组三个人每天工作时间超过11小时，周末一般只能休息半天，并且还因为一些特殊原因不得不熬一个通宵。在这样高压条件下，我们\_\_组(\_\_、\_\_、\_\_)表现出了强有力的团队协作能力和不怕苦不怕累的精神，抛开压力，直面挑战，以积极向上的精神写好系统的每一行代码。最终在李\_\_、张x等同事的帮助下，顺利完成了系统的设计与研发。

3.收获总结

技术方面

说到收获，首先想到也是不可忽略的就是技术上的进步。

回想刚进公司时，杨\_\_姐让我往海淀评分页面中添加一个文本框，来存储用户评价意见及建议，我盯着电脑屏幕半天，看着海量的代码和数据库表，顿时有种懵懵的感觉。

但是随着自己接触项目的增多，对项目业务掌握程度的提高，逐渐学习、掌握了以前未曾接触过的Ext JS、ZTree、ECharts、Velocity、Redis等插件和技术的使用方法，并在贾\_\_的指导下，开始逐渐学习系统需求调研、系统功能模块设计等工作。

一步一步，在技术上自己在不断地进步，逐渐地独立，相信在不久的将来，自己不但可以在技术上独立完成现有的系统功能，并且还能够为测评系统框架地改进尽自己的一份力。

思维方面

技术上的进步是外在的，虽然很重要，但我认为内在的思维上的进步才是我这一年最大的收获。

刚工作时总是喜欢或者不自觉地按着自己认为正确的想法来思考问题，编写程序，但是后来的经验教训告诉我，用户的想法才是决定程序编写的主要依据，要站在用户的角度思考，开发一个功能前考虑谁用这个功能，怎么用，会有什么特殊需求，然后顺着这个方向设计开发出来的功能才是一个合格的系统功能。

时刻提醒自己用户的需求不是一成不变的，所以在做功能前就要考虑到有没有更好的实现方式，代码编写是否可维护性强，能不能适应可能出现的需求变动。只有先于用户考虑，开发过程中才能占据主动，系统才能越改越方便，而不是越改越凌乱。

工作这一年，我总结出来一个道理：功能上完善是系统成功的基础，而易用性和易维护性是系统成功的关键。只有站在用户角度上思考，并在开发中预留出变动空间，才能开发出一个优秀的系统。

4.自身不足和改进方法

首先技术熟练度上还需要进一步提高。经过一年多的打磨，尽管自己技术上已经有了长足的长进，但熟练度上还差不少。一个功能，给自己足够的时间，自己能独立的完成，但是往往所用时间比预期时间要长不少，主要原因就是技术不够熟练。往往做到一个技术关键点的时候，明白怎么做，但是就是没办法立即上手，往往需要借鉴以前做过的相似功能。技术在脑子里有，但是做不到“召之即来，挥之即去”，所以今后会更加留意开发细节，让自己熟练掌握常用开发方法，高效完成系统功能开发。

设计思想不够成熟。自己目前缺乏把需求转换为系统设计的能力，往往明白客户想要实现一个什么样的业务流程，但却很难较快的想出系统实现设计方案。这个问题，一方面自己在业余时间补充一些理论知识，找一些系统需求调研和软件设计相关书籍，来丰富自己的理论知识，用理论来指导实践;另一方面，自己多看多学，从已有的测评系统总结功能模型，学会将抽象需求转换为实际系统设计，再由实际设计联想抽象的用户需求。

5.结束语

时光匆匆，入职已一年有余，工作中的困难与烦恼是避免不了的，但这些困难注定只能成为自己成长的垫脚石。感谢公司和领导对我的栽培，尤其是贾\_\_对我的无私指导，我定会继续保持一种积极上进的态度，伴随着公司共同成长。

骏马面前无沟壑，怂人面前全是坎!我会让优秀成为一种习惯。

汇报人：\_\_

日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

**年终总结前言范文3**

20\_\_年9月至今，量化部一系列工作按正常程序运行，在此期间，主动向其他部门和社团学习，弥补工作运行中的不足，努力提高工作质量和效率，积极配合老师和学生会其他部门、社团的工作，为同学们提供更好的服务。

在本学期结束之际，做了如下工作总结：

一.迎新工作

在本学期伊始，迎接20\_\_级新生工作中，与学习部通力合作。在新生到来第一时刻，做好登记，安排住宿工作，让每位新同学在入学奔波之后，感受到学院的归属感。报道工作最后，统计应到新生，未到新生，以及未到原因，对新生报到工作做了系统的收尾工作。

新生报道结束之后，走进新生宿舍，与新生交流，提醒基本注意事项，采集学生入学信息，帮助新生更快的熟悉新环境，融入大学生活。随后与组织部合作，完成新生银行回执单统计;新生军训期间，服务新生，积极处理军训期间的紧急情况。

在迎新工作中，感受到合作与团结的力量，各个部门只有相互合作，相互接纳，才能让工作完成的更加完美，不过在迎新工作中，也出现了一些小的插曲，很大一部分原因是前期准备工作做的不够细致，对于突发事件考虑不够周到，例如，在新生军训时，遇到新生中暑，却很少有人知晓如何应对。

二.整改工作

针对之前量化部工作运作的一些不足，进行整改，更改工作方式和步骤，针对劳卫部，纪检部两个部门的常规量化统计，进行“周周清”，及时的整理，核对;针对学生会其他部门以及社团的活动量化统计，实行“月月清”，每月月末进行统计核对。通过整改，使得量化部的工作不再是被动的进行，而是掌握工作的主动权，提高了工作效率。

改变总是一件痛苦而难以进行的事情，虽然在刚开始整改时，初始工作进行的十分困难，各种信息错乱，但当整改运行步入正轨时，效率明显提高，延后，拖迟的现象不再出现。同时，整改工作的顺利进行，与学生会其他部门和社团的支持，配合是紧密相关的。

三.首届读书活动

举办首届“读书帝”启动仪式，在本学期内完成20\_\_级，20\_\_级读书随感征集活动，评选出许多优秀的读书随感，在人人上分享，进行通报表扬，鼓励大家多读书，读好书，在书籍中寻找乐趣，把读书作为生活的一部分。

读书是一件长久的事情，只靠在活动期间读书是远远不够，活动的初衷是希望大家通过“读书帝”活动，养成良好的读书习惯，长久的坚持下去，不断增加自己的含金量。

通过这个活动的举办，让更多的同学更加清楚的了解读书的重要性，在生活中自觉阅读，同时也在活动中，看到了大家高涨的参与情绪，内心读书的热情，希望“读书帝”活动能够吸引更多的人投身书的海洋中。

四.常规工作

对于量化分的常规统计工作，在整改之后，有序的按照规定程序运作，每周常规工作统计，每月进行统一的活动统计。统计工作结束之后，将量化分统计表下发至每个班级，进行核对，反馈。反馈结束之后，本部门人员进行核实，确认，确定最终结果，将其统计成电子表格进行保存。

常规工作的正常运行，需要各班班长的配合，及时督促本班同学进行核对，以保证后续工作的有序进行。

五.未来规划

在以后的工作中，积极做好常规工作，多思考，对日常工作细节进行积极改进;积极加强与其他部门的交流与合作，共同发展，共同进步;在举办活动过程中，积极创新，认真规划，做好前期准备工作，适宜的添加更多新的时代因素;每项工作结束之后，积极进行总结反思，不断进步，努力更好的为同学服务。

20\_\_年12月5日

**年终总结前言范文4**

各位领导、同志们：

大家好!非常荣幸参加本次会议。

转眼之间，\_\_年已经过了一半，伏案沉思，半年来，作为\_\_事业部副总经理，我始终坚持以经济效益为中心，加强部门管理，脚踏实地，不断学习，与部门员工齐心协力，较好地完成了公司下达的各项指标任务，主动向“营销经理”转型。现就\_\_事业部市场经营状况及下半年市场拓展思路向大家作个简要的汇报，请领导审查。

本人承蒙\_\_及各位领导厚爱，从\_\_年7月担任\_\_事业部营销副总，进入\_\_事业部后，首先要做的第一项工作就是理清历年来遗留下来的应收款以及发出商品的销售情况。然而，在清理的过程中，却发现成立不到半年的事业部经营状况如此混乱，发出商品遗留\_\_万元(基本上无法收回)，应收款遗留\_\_万元，在这种情况下，我应该立即去做的就是带动营销人员清理发出商品货款，并就可收回的应收款进行大力的催讨。在集团各部门的配合下，我们取得了很大的进展，收回了\_\_、\_\_、\_\_应收款共计\_\_万元。并就\_\_公司要求的质量索赔事宜同\_\_高层进行沟通交涉，经过深入的交谈，站在客户的角度解决问题，在\_\_的理解、支持、配合下，至\_\_年8月底，将索赔标准1赔6降低为1赔3，直接给企业降低损失\_\_万元。我们也深深的知道，客户是企业生存的生命线，我们也意识到根据目前的经营形式，不能只局限于已有的成熟的老客户，为了拓展我们的市场，也应该积极的对新用户进行拓展，在各部门的积极的配合下,在\_\_新开发的客户中，成功地处理好了同\_\_的关系，也取得了他们的进一步的认同，目前合作的非常愉快，订单也有所增加。另外，在同\_\_分部方面的合作，在经过我们的积极的拜访和通力的合作下，努力满足客户的各种需求，目前也获得了他们的认可，取得了令人欣慰的成绩;在和\_\_公司的合作也有了实质性的进展，提高了客户的满意度。根据市场的需求，紧跟市场电子信息化的进程，通过阿里巴巴宣传我们公司的产品，调查市场需求，目前客户询价不断，为提高我们未来的市场占有率打下了很好的基础。

另外，在新老班子领导的交替过程中，我忠实的履行了集团公司对\_\_事业部的指示，为\_\_事业部经营领导班子的更替工作做出了一定的努力。在新的领导班子上台以后，在经营业绩方面也取得了可喜的成绩，今年1-6月份产品销售额同比去年同期增长了。总而言之，这离不开集团的领导，特别是\_\_兼任事业部总经理后的英明决策。在担任\_\_事业部营销副总以后，我坚持以卧龙“诚、和、创”为精神动力，本着踏踏实实做人的原则来处理各种关系。在稳固老用户的基础上，努力拓展新用户市场。在各个部门的配合下，老用户\_\_公司产品、法国\_\_产品、\_\_产品都非常稳定，\_\_系列产品已经全面投产，订单也增加了。而\_\_的产品实现了系列化，\_\_产品也已经全面投产。

下半年，遵照x总“努力拓展新客户，新市场”的要求，已着手对罩极电机市场、串激电机市场(外资厂的电动工具)、启动电机市场进行有效的拓展，重点对有意向的\_\_、\_\_及正在联络的\_\_及\_\_几个外资吸尘器电动工具的工业厂家以及广东中山、东莞罩极电机、串激电机市场进行有效的拓展，为\_\_年\_\_事业部的发展奠定坚实基础。

其次，加强管理，规范区域经理行为，确保工作的到位也是我今年工作的重心。观念的更新是首要因素。我首先将自己获取的相关知识通过各种形式传达给区域经理，使全员转变观念，培养工作自觉性;其次通过跟访、市场调查、平时工作调查等形式规范区域经理拜访行为,并分析各区域经理工作中的亮点与不足，宣扬亮点、指导不足，尽量使全员业务素质全面提升;为使区域经理拜访真正有价值，我通过实际跟访寻找最适合的拜访方法，杜绝了走马观花现象，提升了拜访质量;目前由于国外市场的不断打开，国内市场面临着很大的压力，所以我就特别强调对老客户访销服务到位的情况下大力发展新市场，减小市场盲点;重视客户投诉，将之与客户经理工作质量结合，加强自我督促，部门全员合理制订每日、每周、每月工作安排，互相监督，使工作逐渐向程序化发展。通过一系列管理措施，使区域经理基本知道应该做什么、怎样做。

我认为，一个人只有对自己的企业，对自己从事的工作抱以极大的热情，才能极大地发挥潜能，为企业创造更大的价值，并在工作中找到乐趣。我

正是用这种心态面对自己的工作和企业，按照营销经理的职能职责严格要求自己，尽心尽责做好本职工作;当个人利益与公司利益发生冲突时，毫不犹豫放弃个人利益。

对于今后的努力方向，我对自己做了如下的打算：

1、继续加强学习，重“内涵”，迎接挑战;

2、加强动脑思考能力，在工作中多想办法、出点子;

3、加强组织协调能力;

4、带领营销提升服务水平，帮助客户赢利，提高客户忠诚度;

5、继续加强国内市场开拓工作。

以上是我的汇报，有认识不足的，请领导指正和帮助，我会在今后的工作中更加努力、带好队伍，在\_\_事业部发展的历史进程中，以我们的诚实、勤奋和智慧创造我们美好的生活，为卧龙的发展添砖加瓦。谢谢!

**年终总结前言范文5**

时光转瞬即逝，紧张充实的一年已经过去了。在这一年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和大家的支持是密不可分的，在这里我深表感谢！

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

下面将我在\_\_年的工作向大家总结汇报。

在20\_年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象；同时也在贯彻院内的思想，工作不只是要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的内涵的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，更好的完成每一项工作。

我院从20x年x月份成为医保定点单位，20\_年x月成为新农合定点医院，虽然在之前进行了几次有关方面的培训，但当真的开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢与的帮助，我逐渐理解了新农合、医保政策，并在不断的操作中掌握了新农合、医保知识。新农合、医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

20\_年已将要翻过，20\_年的脚步就在耳畔，20\_年一年的工作已经成为过去，再好的成绩也化为云烟，20\_年我要更加努力工作：

1、进一步提高服务水平，减少差错，保证服务质量，让病人得到满意，病人的满意就是对我的工作的褒奖。

2、认真的学习新农合、医保知识，掌握新农合、医保政策，按照院内要求配合医保办做好各项工作。

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐；加强与各个科室的沟通协作，限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

最后，我要再次感谢院领导和各位同事在工作和生活中给予我的信任支持和关心帮助，这是对我工作的可定和鼓舞，我真诚的表示感谢！在以后工作中的不足之处，恳请领导和同事们给与指正，您的批评与指正是我前进的动力。

**年终总结前言范文6**

尊敬的各位领导、各位同事:

大家上午好!

我是汇龙小额贷款公司的\_\_，很荣幸作为小额贷款公司代表在这里发言。20\_\_年，我们大家在工作中都取得了一定的成绩，这不但得益于我们公司各位同事的努力与默契配合，更得益于公司优良的团队氛围和优秀的管理团队对我们的熏陶。在这里，我要真诚地向各位英明决策的领导，向各位为公司勤勉服务的同事致以深深的敬意。

今天，能够站在这里发言，我既感到幸运，同时又感到很有压力。感到幸运，是基于我进公司的时间不长，工作表现也不算特别出色，但我的工作仍然得到了大家的认同和支持，因此，我想，我是幸运的;而感到压力，是因为今天的成绩将是我明天的起点，我要努力做的更好，才能实现不断提升自我、创造更好的成绩。作为一名分公司员工，亲眼目睹了总公司在一年多来的巨大变化，从内心深处为公司的快速发展而骄傲。对公司未来的成长，我们充满希望，我也期待着未来，期待在公司获得更大成功，为公司做出更大的贡献。

回想过去一年，我对自己的工作做了一个小小的总结。作为小额贷款公司客户营销部，在过去的一年里我主要负责客户贷款咨询，贷款调查、贷款办理以及催收贷款

等。在工作中坚持把握贷款的“三查”环节，对每一笔贷款都要以求真务实的态度去调查，去落实，多渠道的搜集客户信息，严格把好信贷的第一道关口。对于我们所有员工来讲，将工作做好、做细，以负责任的心态来严格要求自己是最基本的一条。

在肯定成绩的同时，我也清醒地认识到，我的工作中还存在一些问题和不足之处。主要表现在：考虑问题不周全，贷款调查力度不够强。

在今后的工作中，我将克服自己工作中的不足，继续加强学习，提升自己的业务能力。在贷款业务方面：要做好详细贷前调查，严格审查每份贷款存在的可能风险，对每一份贷款做到1个月1次的回访，对于问题客户要跟踪到位并及时汇报所发现的问题。

工作之外不忘学习，作为一名员工我们要时刻提高自己，仅仅靠工作的经验积累是不够的，平时我也利用业务时间学习各项法规，金融知识，理论结合实际，把工作做到更好。一个人的成功离不开大家的支持与企业的培养，来公司以后我有幸参加几次培训学习，获益良多，在这里衷心感谢领导对我的培养。

一年的工作已渐渐落下帷幕，一些成绩的取得，离不开董事长、总经理和各位同事的大力支持。在新的一年里，

我将与全体同事团结一致，坚持“多沟通、多协调、积极主动、创造性地开展工作”的指导思想，发扬“以公司管理者的角度看待公司发展和管理”的工作作风，为完成将来一年的各项目标任务作出自己应有的贡献。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。!我相信，在公司董事会和总经理的领导下，在全体员工的共同努力下，20\_\_年我们将取得更好的成绩!

最后，请允许我再次向在座各位表示衷心的感谢，祝大家在新的一年里万事如意，心想事成!

**年终总结前言范文7**

各位班组长、工友们：

大家好!年即将结束，回顾我这一年来的工作，有积极肯定的一面，也有工作疏忽缺点的一面，但总的来说，进步还得很多，顺境依然多于逆境。

我在这里报告维修工年终工作总结，对于今年一整年的工作给予一次完整分析，希望各位领导、班组长、工友们予以认可，我将在下一年工作当中更加努力，改正工作缺点，改进完善工作方法。

我的工作总结，归纳起来有以下几点：

安全。

没有安全就不能生产。企业生产核心宗旨就是“以人为本，安全第一”，这几年企业在人性化管理方面也下大工夫，严格审查生产线上存在的安全疏漏。

然而安全工作涉及方方面面，安全工作的开展需要与实际情况相结合，说到再到位些，就是安全工作一定要全企业每位员工都时时刻刻有所注意，对于安全形势保持时刻的警惕性。我在高炉维修工作当中，时刻遵守企业安全管理制度，贯彻执行安全生产条例，遵守“自保、联保、互保”的安全细则，在这一年的高炉维修工作当中，未发生一起安全事故。

生产设备。

确保生产设备的稳定运行是我工作恒定宗旨，也是我的工作目标之一。我们车将每个员工的辛苦努力，使这一目标成为现实。

去年一年，我车间高炉设备利用系数在3、8-3、9，少数情况下可达到4、0以上。对一些原先设计中存在的缺陷问题，进行改造与完善。包括皮带传动，热空气除尘系统，风机系统，加料系统。通过改造，不仅节省了人力又节省了资源，收到了事半功倍的效果，为此企业领导都给予我车间员工充分的肯定。

确保生产设备的稳定运行也必然是我今后工作的目标。我清醒地认识到，生产不能有丝毫懈怠，不能被胜利冲昏头脑，要时刻保持一颗冷静、沉着心态面对工作。

**年终总结前言范文8**

随着工作的深入，我接触到了许多新的事物，也遇到了许多新的问题，而这些新的经历对于我来说都是一段新的磨练历程。其中，我学会了很多：在遇见困难时，我学会了从容不迫地去面对;在遇到挫折的时候，我学会了去坚强地抬头;在重复而又单调的工作背后，我学会了思考和总结;在公司形象受到破坏的时候，我学会了如何去维护;在被客户误解的时候，我学会了如何去沟通与交流。以上是我在工作方面取得略微突破的地方，但这种突破并不意味着我就能够做好工作，在接下来的工作中我会继续完善自己，在失败中不断总结经验和吸取教训;在和同事配合工作过程中学习他们先进的工作方法和理念;在沟通和交流过程中学会谅解他人。

现将工作总结作如下汇报：

一、工作方面

1、做好基本资料的整理，及时向工厂反映客户的情况、向工厂反映客户的信息;

2、是做好订单跟踪：在下订单后要确认工厂是否排单，了解订单产品的生产进程，确定产品是否能够按期发货，最后还要确定客户是否准时收到我司产品;

3、是货款回笼，与客户确认对帐清单并确认回传，及时将开票资料寄到财务处，做好开票的事项，最后确认客户财务收到^v^并要求及时安排;

4.维护老客户，保持经常与老客户联系，了解客户对产品需求的最新动向。另外要向客户推出公司最新产品，确定客户是否有需要。

二、工作中存在的问题

1、货期协调能力不够强，一些货期比较急的货经常不能很好地满足客户的需求，货期一退再推，有些产品甚至要二十多天才能完成。这种情况导致了部分客户的抱怨。工作的条理性不够，在工作中经常会出现一些错误;对时间的分配和利用不够合理，使工作的效率大大地降低;不能很好地区分工作内容的主次性，从而影响了工作的整体进程。

2、由于自身产品知识的缺乏和业务水平的局限，在与客户的沟通交流过程中不能很好地说服客户。这一方面我还需要继续学习去完善自身的产品知识和提高业务水平。

3、产品质量问题在大货生产中是很难避免的，但是所有人都希望降低产品质量问题的发生率。据统计，上个月客户投诉我司产品存在质量问题的案例达十几起。这使我们和客户的沟通出现空前的尴尬场面。客户对我们的产品质量表示怀疑，也对我们的态度表示怀疑。他们觉得我们没有一点诚意。后来我们工厂采取了相应的措施解决了此次质量问题。但是之前糟糕的质量问题给客户带去了非常不好的影象对我们的信任度和满意度都大幅度降低。服装销售月工作总结对于产品质量问题我觉得它是客观存在的，如果要求工厂生产的大货不发生质量问题，那时不现实的也是一种幼稚的想法。容忍一定限度的质量问题是每个业务员所必须做到的，如果一味地去埋怨工厂，只会让事情变得更加糟糕。如果说有什么可以弥补质量问题，那就是我们的态度。一旦发生质量问题我们就应该及时有效地去挽回损失和客户对我们的信任，拿出我们的诚意寻找并承认自己的过失之处，这才是首先要做的事情。

三、自我剖析

在心态方面，我存在两个问题：一是急躁心理、二是责任分散。我还需要进一步去调整和改变。

在紧张的工作中会经常产生急躁的心理状态，我曾尝试着去缓解这种状态，但是效果并不好。心理学解释导致急躁的心理有许多因素：工作环境、自身素质、生活习惯、工作方法等等，而我认为调整急躁的心理状态还需要从自己的生活习惯和工作方法做起，因为工作环境是客观的，而提高自身素质特别是心理方面的素质更不是一朝一夕的事情，现在我能把握的就是调整自己的工作方法和自己的生活习惯。

责任分散是为了提高工作效率的一种重要手段，但是工作分散心理却有着它消极的一面，当一件事情的责任被多个人分担后，没有人认为这件事是自己的事情，久而久之便没有人会去刻意关注这件事，在我身边我能感受到它是存在的。我想克服这种心理的最佳方法就是培养和加强自身的团队合作精神。时刻都要把自己摆在一个团体的位置里，因为这里没有我只有我们。

四、下月规划

1、维护老客户：主要是订单跟踪，确保\_的大货能够准时出厂。做好\_秋季打样工作。

2、做好货款回笼，上个月我在这一方面做地不好，被人敷衍的感受实在不好受，从现在开始要多长一个心眼，俗话说：口说无凭，什么事情都要确认才行。

3、对于新客户，一定要完全按照合同上的规范行事。尽快地获得新客户对我们的信任和支持。

4、坚持学习产品知识和提高自身的业务水平，事物都是在时刻变化的，我需要不断补充新的知识来充实自己。坚持多出去走走，保持经常与客户的有效沟通和交流，真正了解客户需要什么产品。

**年终总结前言范文9**

各位股东/员工们：

大家好!时光飞逝，岁月匆流，公司年度工作总结报告(样本)。转眼，已送走多灾多难并不顺利的20\_\_年。

回首过去的一年，全体员工勤奋务实、兢兢业业，也跟随市场遭遇罕见的世界金融风暴带来的巨大影响，但是事实证明我公司早已适应这残酷而激烈的竞争市场环境历练，之所以能让我们冷静面对及无所畏惧。

过去的一年，我公司以x自强不息、贵在坚持x的自我保护和扎扎实实地开展各项工作，尽管市场变化所引起的风波对我公司造成极大不利，但是在大家共同的努力之下将亏损减低到最小，在平稳的过渡期间比其他同行业提前走出金融危机的低谷。下面我就20\_\_年度公司各方面的工作情况作以简单的总结和汇报。

一、公司根据实际情况，减少员工股东风险

在20\_\_年的经营基础上，根据企业实际情况，将部分闲置设备进行处理，所得万元用于给在职员工退股，避免造成不稳定的事件发生。现公司还保留八位股东(其中包括总公司)消除了一切的隐患。

目前公司在股东们的统一部署下，各部门能团结一致，形成合力，组成了一支有执行能力、有战斗力也能够充分发挥各自的优势和作用的团队。我们的全体员工尽心尽力地做好自己本职工作，之所以能在20\_\_年得以平稳过渡并克服种种意想不到的困难，而且迅速走出低谷，给20\_\_年打下结实的基础。

二、公司管理制度逐步健全、日臻完善

企业管理制度是企业执行力的保障，是提升企业核心竞争力的重要途径。通过近二年来，公司管理制度的规范、建设、施行、借鉴与融合相结合，基本形成了一个规章完善、流程顺畅、考核有效的制度保障体系。

从20\_\_年开始，实现公司整体战略调整，广泛征求各股东们的意见，认真审核和讨论并最终表决通过，成立新的股东会。新成立的领导班子x以人为本x，各项管理工作都有了一定的提升，符合我公司目前发展的实际需求。公司各部门权责明晰、各负其责、协调运转、有效制衡，使公司管理人员和员工养成了良好的执行力意识和具备了较强的执行力行动。为确保公司目前业务正常运转，实施有效地调控公司内部各种关系，进而消除了员工的后顾之忧，解决了员工现实生活中的实际问题，促进员工队伍稳定性的同时也提高员工的积极性，工作总结《公司年度工作总结报告(样本)》。

三、公司整体实力明显增强，企业竞争力大幅提升

受金融危机影响，截至20\_\_年12月底，产值x万元，比20\_\_年x万元减少了x万元，企业亏损\_\_万元，比20\_\_年x万元增亏\_\_万元。但是20\_\_年第一季度公司的业务量大幅度回升，以目前形势来看，基本可以弥补20\_\_年的亏损额度，并能稳步推进我公司20\_\_年计划销售战略目标。

20\_\_年，更需要继续加强与新老客户的沟通联系，公司的产品通过多渠道方式对外进行宣传，进一步提高公司及产品的知名度。

公司通过近二年来的整体实力调整，管理层人员的调整并实施生产制作、成本控制、营销、售后服务、财务以及办公室等各个职能部门的团结和谐、锐意进取、开拓创新、求真务实。从公司内部的管理，到生产、质量、安全管理和销售产品及售后服务等各个方面均取得了一定的成效，比较圆满完成了预期制定的各项目标和生产经营任务。

四、坚定信心，迎接挑战

能够顺利度过这次金融危机风暴的影响，提前走出金融危机的低谷，这一切都与在座的各位股东鼎力支持、理解、信任分不开的。也是我们全体员工的辛勤的努力、锐意进取和无私的奉献价值体现。

在此，我向在座的每一位股东表示衷心的感谢!并向全体员工表示真诚的感谢。同时也寄予更高的期望，希望每位员工能继续保持优秀的品质和作风，再接再厉，再攀新高。也正是因为有你们的团结协作、勇于拼搏和积极不懈的努力，才使今日的\_\_公司能保持持续稳定，逆境中求发展的现状。

x坚定信心，迎接挑战x，我认为，用在今天的\_\_公司是恰如其分。为此，我希望大家能清醒地认识到，我们的当前工作与公司的稳定、持续发展目标差距很大，在坚持稳定发展中还有不少困难和实际问题需要解决。如公司的管理制度尚不完善，部门职责还不十分明确;公司员工的年龄结构偏大，个别员工思想软弱涣散，缺乏竞争意识而且依赖性强。这些问题是\_\_公司长期存在的并阻碍企业发展真正的事实，都是我们需要真实面对和进一步急需解决的问题。

20\_\_年3月厂房租期结束了，我们还需要寻找新的厂房，厂址选择、搬迁过程中的设备调整及现有的人员也要进一步的合理调整，这将是对\_\_公司将来的发展都有一定相关联系，所以在这次会议上恳请各位股东多提宝贵意见。

\_\_公司的下一步将针对以上这些问题，进行认真的分析、权衡利弊，但必须坚定信心，争取用最快的速度和最有效的方法统筹兼顾地加以解决，并时刻准备着迎接新的挑战。

对于\_\_公司来说，20\_\_年是十分重要的一年，也是目前市场千载难逢的机遇，在抓好内需市场的同时还要努力针对低迷的国际市场，一旦国际市场的局面稳定时候，我们可以迅速出击。

当前，国内外经济形式依然严峻，中国行业市场与其他行业类同持续低迷，我们面临诸多的难题和挑战。面对困难，我希望全体股东能够x坚定信心，迎接挑战x。

我坚信，20\_\_年将是公司实现跨越发展的一年。在公司股东会及经理办公会的强有力领导下，我们一定能够逆流而上，创造崭新而辉煌的\_\_公司。

再一次谢谢大家!

**年终总结前言范文10**

领导以及各位老师大家上午好，下面由我来做一个个人年终总结。刚刚听过领导以及老师的汇报，我觉得自己的总结甚是肤浅，考虑问题的角度以及深度还远远不够，下面的汇报若有什么不妥之处，会后还希望领导和老师们多多批评指正。

首先第一项是我的工作内容，那么对于经代后援来说，它的任务也是非常繁重的，但是就我个人而言，由于年龄的问题，还欠缺很多的经验，所以我的工作任务相对来说还比较简单，主要有下面几项内容：

投保单的初审、登记、交单

保单的领取，发放登记

报表，包括各家代理公司本月截止到当天的数据报表、各渠道(各片区经理)本月截止到当天的数据报表、每周各推展内勤截止到当天的数据报表、每日数据汇总报表，次月做上月的月度汇总报表

库存管理，主要是产品单证它的一个入库和领取的登记

首先说一下个人成果：第一个方面就是初审工作，经过对投保单的认真仔细的审查之后，确保无误再交到运营进行扫描录入，减少后续问题的发生，(减少问题件)以便提高承保速度。第二个方面是报表，每天对总公司下发的报表做进一步的处理，统计，以便于各家代理公司及时的了解自己的业务量，对于各位老师来说就是能够及时的了解自己的任务进度，做到心里有数，通过对数据的分析，为后续工作制定更好的计划。就我个人而言，我觉得工作成果对我来说就是工作收获，那的收获就是学到了很多的知识，积累了一定的经验。

下面是工作不足：对于初审工作，说实话开始的时候我觉得它就是个小case，soeasy。但是经过一段时间的工作之后，出现的一些问题，比如证件号、银行卡号填写错误，邮编错误等等，让我深刻的意识到，这不是一项简单的工作，因为往往越是觉得容易的工作就越容易马虎，而初审这项工作恰恰是需要认真、仔细。单子多的时候，我就用以着急，也就容易马虎，所以这一点是需要改正的。另外一点就是还欠缺业务知识，业务水平还有待提高。

**年终总结前言范文11**

20\_年，我刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮忙下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上用心构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“\_\_”重要思想，深刻领会“\_\_”重要思想的科学内涵，增强自己实践“\_\_”重要思想的自觉性和坚定性;认真学习党的\_\_报告及十六届三中、四\_\_\_精神，自觉坚持以党的\_\_为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作潜力。

**年终总结前言范文12**

岁月匆匆，时光在繁忙的工作中悄然逝去，回顾过去的一年，现将主要的工作总结如下：

身为语文教师，我深深地认识到教书育人的重要性，因此，工作中我以高度的责任心和严谨的工作作风关心教育学生，帮助学生树立正确的人生观，不计较个人得失，在学生的心目中树立了良好的教师形象。

在教学方面，注重提高教学技巧，讲究教学艺术，教学语言力求通俗易懂，生动自然。

本学期根据学校安排“以学为主，当堂达标”的教学要求，认真备课，准确把握大纲要求，制定合理的教学目标，根据学生的具体情况，改进教学方法，以培养学生的能力为宗旨，因材施教，使学生的能力得到全面的发展。

身为教研组长，在完成教学工作的同时，我们还带领全组语文教师开展教学研究，积累教学经验，不断锤炼自己的教学基本功。

在本学期的“同课异构”教学活动中，语文组被评为优秀教研组，二年语文备课组被评为优秀备课组。本组x名青年教师在教学上也取得了长足的进步。

教育教学这门艺术永无止境，我将在今后的工作中虚心学习，勇于创新，再创佳绩。

**年终总结前言范文13**

一年来，\_\_保险公司在省市公司正确领导下，依附我公司全体员工的不懈努力，公司业务取得了打破性进展，率先在全省突破保费收入千万元大关。今年，我公司提前两个月完成了省公司下达的全年营销任务，各项工作健康顺利发展。下面联合我的详细分管工作，总结这一年来的成绩与不足。

一、工作思维

积极贯彻省市公司对于公司发展的一系列重要唆使，与时俱进，勤恳工作，求实求效，勇争一流，带领各部员工紧紧环绕“立足改革、加快发展、真挚服务、提高效益”这一核心，进一步改变观念、改革创新，面对竞争日趋激烈的临沂保险市场，强化中心竞争力，开展多元化经营，经过努力和拼搏，公司保持了较好的发展态势，为\_\_保险公司的持续发展，做出了应有的奉献。

全方面加强学习，尽力进步本身业务素质水温和管理程度。作为一名领导干部，肩负着上级引导和全部员工赋予的主要职责与使命，公司的经营方针政策须要我去贯彻实行。因而，我非常重视保险实践的学习和管理能力的培育。留神用迷信的方式领导自己的工作，标准自己的言行，建立强烈的义务感和事业心，不断提高本人的业务能力和管理才能。

不断提高公司业务人员步队的整体素质水平。一年来，我始终把造就展业职员的业务素质作为团队建设的一项重要内容来抓，并和经理室一起实施有针对性的培训筹划，加强领导班子和员工队伍建设。

二、业务管理

“不规则不成方圆”。要想使一个公司稳步发展，必须制定规范加强管理。管理是一种投入，这种投入一定会发生效益。我分管的是业务工作，更需要向管理要效益。只有不断完美各种管理制度和办法，并真正贯彻到行为中去，才干出成绩、奏效益。业务管理中我主要做了以下工作：

1、依据市公司下达给咱们的全年销售义务，制订各个部室的周、月、季度、年销售规划。制定打算时本着捕风捉影、根据各个险种特色、客户特点，部室情形断定每个部室公道的、可实现的目标。在目标肯定之后，我本着“事事落实，事事督导”的方针，通过增强进程的治理跟监控，来确保各部室目的方案的顺利实现。

2、作为分管业务的经理我十分注重各个展业部室的团队建设。一直注重部室经理和部室成员的思惟和业务素质教导。一年来，我屡次组织局势发动会、业务研究会，发展业务培训运动，组织大家学常识、找教训，提高职工全面素质。培训重点放在学习保险理论、展业技能的知识上，并且强调对团队精力的培养。学习增进了各个团队自身素质的不断提高，为公司的连续、稳固发展打下扎实的基础。

3、辅助经理室全面推动薪酬制度翻新，一直夯实公司基本管理工作。树立与岗位和绩效挂钩的薪酬轨制改革。今年，我牢牢缭绕职位明白化、薪酬社会化、奖金绩效化和福利多样化“四化”目标，全面推进企业薪酬体系改造。初步建破了一个能上能下，能进能出，可能充足激发员工踊跃性和发明性的用人机制。

三、部室负责工作

除了业务管理工作，我还兼任了营销一部的经理。营销一部营销员只有一名，我的业务主要是面向大客户。我的大客户业务重要是生资公司的。根据生资公司车队的特点，在原有车辆保险的基础上，我在全市首先创办了针对营业性货车的货运险。货运险的开办既为客户供给了保险保障又增添了公司保费收入，真堪称两全其美。经由不懈努力，我部全年完成保费收入\_\_万元，其中车险保费\_\_万元，非车险业务\_\_万元，满期赔付率为\_%，成为公司发展的重要保障。

四、工作中的不足

因为工作千头万绪，加上分管业务较多，有时未免忙中犯错。例如有时服务不迭时，统计数据呈现偏差等。有时工作有浮躁情感，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和品质;处置一些工作关联时还不能得心应手。

总之，一年来，我严于律己、克己奉公，用自身的带头作用，在思想上提高职工的意识，举动上用严厉的制度规范，在我的率领下，公司员工以不断发展建设为己任，以“诚信为先，持重经营，价值为上，服务社会”为经营主旨，克意改革，不断立异，规范运作，获得了很大成就。

新的一年行将到来，保险市场的竞争将更加剧烈，公司要想持续坚持较好的发展态势，必需进一步解放思想，更新观点，冲破自我，逐步加大市场营销!

**年终总结前言范文14**

办公室是企业运转的一个重要枢纽部门。对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达。这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急。不得不放下手头的工作先去解决。所以，这些临时性的事务占用了比较多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理。

办公室人手少，工作量大。特别是企业会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。遇到各类活动与会议，本人都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多、干得少，只期望把活动圆满完成。

办公室就是个服务性质的部门，本人认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，本人都会及时办妥。下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助，本人都会第一时间解答与解决，以一颗真诚的心去为大家服务。

本人主要完成了以下工作：

1、公文传阅归档及时，文件的流转，阅办严格按照企业规章制度及iso标准化流程要求。保证各类文件拟办，传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通，待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2、下发公文无差错。做好分企业的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、寄送、电子邮件的发送，另外协助各部门发文的核稿。企业发文量较大，有时一天有多个文件要下发，本人都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量。

3、编写办公会议材料，整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供领导室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待领导修改后，送至各部门传阅。

4、宣传工作是企业树立系统内外社会形象的一个重要手段与窗口。在内部宣传方面，本人主要是拟写企业简报，做好办公室报的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面，完成了分企业更名广告、司庆祝贺广告、元旦贺新年广告的刊登，另外每月基本做到了有信息登报。

5、完成办公室文员职责工作。办公室文员工作是一个讲责任心的工作.各个部门的比较多请示，工作报告都是经由本人手交给领导室的，并且有些还需要保密，这就需要本人在工作中仔细、耐心。

6、企业文化活动积极参与。我积极参与了司庆拓展训练、员工家属会、全省运动会、中秋爬山活动、比学习竞赛活动等多项活动的策划与组织工作。为企业企业文化建设、凝聚力工程，出了一份力。无论在思想、认识上，还是工作能力上都有了较大的进步。

工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自我的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前、做在先，工作热情与主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力办，造成了工作上的被动。

但面对这些不足与困难，面对新的任务新的压力，本人会以更加积极主动的态度去迎接，在工作上发挥更大的作用，取得更大的进步。

**年终总结前言范文15**

本人自10月18日加入公司已近两个月时间，在部门领导和同事的指导帮忙下，已渐渐融入了这个大家庭。对我的报建员工作总结范文总结我作为一名前期报批报建专员，主要完成以下工作：

一、业务方面

1、顺利补办盛世景园会所《工程竣工验收合格证》

为完善会所竣工手续，自10月份开始补办相关手续，因为涉及部门较多，加上供给的资料必须贴合相关部门要求，项目发展部与工程部认真做好资料整理工作，多次与城建局、环保局、建管处和档案馆等部门协调沟通，经过不懈努力，最终在11月底取得《工程竣工验收合格证》，到达各项竣工资料齐备。

2、提前办理完成四期预售证工作

为配合营销部分期推出预售房源，项目发展部12月份一项重要工作是办理四期4#、13#楼预售证。根据房产局要求于12月5日递交申请资料后，几乎每一天到房产局进行督促和追踪，进取与房产处人员联系沟通。在李总的协助下，最终在12月24日发证。目前已完成4#、6#、7#、8#、11#、12#、13#楼共330套预售证办理工作，确保了营销工作的顺利开展。

3、协助领导办理院后土地储备准备工作

新项目是集团\_年度新开工的重点项目，前期与区国土资源局、市国土资源局、村委等进行了多次协调沟通，获取地块面积和地形地貌等信息，掌握院后村拆迁安置位置和户数等，为明年的土地摘牌做好各项准备工作。

4、办理三期土地证“两证合一”

二、企业文化方面

11月初进取参加了第六届集团运动会，协助做好会务工作;11月中旬参与了为贵州贫困地区捐助衣物;经过近两个月的时间，在部门领导和同事的关心帮忙下，已适应了新的工作环境，感觉我们这个大家庭年轻而充满活力，工作高效务实。

三、工作经验和不足之处

1、工作经验

(1)将负责的各类前期资料建立目录，方便查阅;

(2)统计集团各项目开发数据汇总表，使各项目资料系统化，但该表仍需完善。

2、不足之处

(1)报批细节不够熟练。如办理预售证开具支票时，开户银行没有提前与房产处沟通，使用中国银行的支票比信用社支票晚一天到帐;再如领取支票的时间应在房产局领导批准后适宜。在日后的工作中应加快学习前期手续办理流程和取费标准，到达熟练掌握。

(2)协调本事仍需磨砺提高。报批报建工作经常与政府部门接触，对协调本事要求较高，平时首先要熟练掌握前期业务知识，并多向领导同事请教沟通，与政府部门沟通时注意方式方法，在实践中不断总结经验。

四、\_\_年度重点工作

1、新项目土地挂牌和前期手续报批报建工作;

2、平度项目深入调研等前期工作;

3、商务楼项目和四期项目市政配套手续办理。

项目发展部是集团房地产开发业务的“开路先锋”，而报批报建是项目发展部的重点工作，本人将扎扎实实干好本职工作，加快学习专业技能，为领导及时供给政策分析和土地挂牌信息，为在建项目做好配套手续的服务工作。在此感激领导对本人工作的悉心指导与帮忙，请领导在今后工作中严格要求，不当之处请批评指正。

**年终总结前言范文16**

忙碌而又充实的一年将过去，回顾一年的工作，有得有失。为了更好地反思过去，展望未来，特对一年思想与工作小结如下：

对于刚刚参加工作的我来说，自身的素质和技术水平离工作的实际要求还有很大的差距，但我能够克服困难，努力学习，积极的向领导和同事请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，学以致用。不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结，尽量使工作程序化，系统化!在稳步中前进，向更高的层次努力!

孔子曾经说过：“学然后知不足”。只有通过不断的学习，才能发现自身的不足之处，才能明确自己前进的方向，才能不断改造自我，发展自我。作为一名刚刚参加工作的我,在思想上应积极要求上进，在工作中必须坚持按严格标准要求自己!

在一年的具体工作过程中，始终保持勤奋工作，从加热炉设备安装初期以质检员身份配合和监督施工与厂家人员进行设备安装→单体试车→调试→冷试车→热负荷试车→生产。在这个过程中一步一步的学习，积累。从技术附件和图纸在到实物的接触，让我从陌生中知道了生产工艺与设备的全面。在单体试车阶段让我了解到每个单体设备的组成和设备的作用这奠基了我的基础。让我能轻松的进入调试阶段!从设备调试到热负荷试车阶段让我学到了许多宝贵的知识。了解到每个设备运行的连锁条件。尤其是在热负荷试车阶段，让我全面的了解加热炉工艺的真正需求，使我在了解加热炉粗浅的阶段上升到全面熟知的层次。

在日常的设备维护过程中自己始终保持高度的责任心，不论是在上班时间还是在休息时间只要出现故障都能够及时赶到现场进行故障的排查，直至故障排除，从热负荷试车阶段到生产阶段以来通过自己的辛勤工作维护了加热炉的正常运行。

在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，经过这样紧张有序的一年，虽然犯下许多愚蠢的错误，还有很多不足的地方。但感觉自已在工作技能上了一个新台阶，做各项工作都有了一定的计划和步骤，行动也有了方向，从根本上摆脱了刚刚接手时没有方向的乱撞，不知工作重点的现象。就这样，我从忙乱中走进这一年，又从条理有序的状况走出这一年。还有，在工作的同时明白了，一个良好的心态，一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。在新的一年来临之前一定要做到以一个良好和充满热诚的心态来迎接新的一年。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物，学习到了许多新知识、新经验。使自己在工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，严要求自己，力求做到在技术上有更高的提高。在明年的工作中，我会继续努力，及时改正和弥补自身的不足和缺陷。

**年终总结前言范文17**

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，作为一名电视后期制作的工作人员，在年里基本上完成了公司和中心既定的相关任务，如今回过头来理清这一年内完成的任务时，却发现存在着不少的缺点。为了更好的对工作进行细分和改进，所以特对年完成的工作和收获进行总结。

回顾这一年的工作历程，我有很多的感想和体会。首先感谢\_在这一年能给我展示才能、实现自身价值的平台。感谢技术制作中心在这一年给我工作上的谆谆教诲。也感谢周边所有的同事在工作中在日常生活中对我的辅导和帮助。

“工作之中也是一个很好的\_”，这是我在视频转码工作中得出的经验。面对转码软件和后期制作遇到困难时，我有幸得到了领导和同事的指教，在指教的过程中我不懂就问，不会就学。把实战联系到操作之中，把理论联系实践在工作中结合起来，强化了我多动手，多动脑的学习方式，这对我认知新知识，消化新知识起到了很好的作用。如今这些新技术，新软件在我平时的工作中可以得心应手的熟练使用，都是受益于部门领导的栽培和周边同事的赐教。

年初的时候，面对vod视频转码中碰到的edius和捷成两款转码软件时，我不知何从下手，同事们说道：不懂就问，问中求懂，这样才能把两款软件摸透，摸清。之后的时间里，我独自在工作中去领悟，在休息中去揣摩。功夫不负有心人，经过操作和实践，我终于熟练了这两款视频编码软件，但我高兴的为时过早，进入后期数字编码，面对那些调试等相关精准的码率，心烦意躁的我时不时在工作中遇到难处。

坚定信心的我没有被这些精准的码率\*，而是耐下心思去调控去测试，在无数次的测试和琢磨过后，一些准确的视频码率出现在我面前。现在当我回过头来看着这一些符合播出标准的视频时，心中非常的有成就感。当然这些成功得意于领导和同事们的大力支持和协助，所以我非常感谢杜伊楠同事在这一年里对我的教诲和辅导。

在一些技术技能上取得全新进步的同时，但我也认识到自己的不足之处。在实际操作中，我知道自身的素质和后期制作的方向感在那些老同事的眼力还有一定的差距，但我能够克服困难，自己去领悟，自己去努力，在学习中认识自己的缺陷，在请教中增进自己的不足。

在这一年的工作中，我感觉自已上了一个新的台阶，领导给的每一项工作我都有了明确的计划和安排，行动有了方向那么工作就有了目标和认识，现在面对那些棘手的技术问题时，我心中都有自信的去面对，处理起来条理清楚，得心应手，从根本上摆脱只顾埋头苦干，不总结经验的现象。在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。我在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，在处理问题的同时我也学习到了许多新知识和新经验，这都对我在技术上的认识有了全面的提高和进一步的完善。

新的一年里，面对工作的同时，我不仅仅要埋下头来去勤奋的工作，每完成一份工作时，都要对每一个细节进行检查核对，对每一次出现的问题和解决好的问题要进行总结分析。在明年的工作中，我应该多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。在明年的工作中我还要时刻提高制作标准、严格要求的对待自己，力求做到技术过硬和道德素质双提高。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我也会一如既往的向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步，争取展现更好的工作成绩。

**年终总结前言范文18**

20\_\_年是我们园林工作较为忙碌的一年。一年来，我们在局领导的关心和支持下，全所同志团结协作，紧紧围绕县城绿化的工作中心，根据局里工作计划的部署和要求，结合市森林生态群带建设城镇园林绿化评估指标的具体要求，有条不紊地开展工作。回顾总结一年来的工作，全所同志工作是努力的，成绩也是较为显著的。

一、逐步加强县城绿化的监管力度，明确绿化养护工作的重点。

根据县城的绿化状况及绿化投入来看，我们将县城的绿化工作重点放在综合养护管理上，同时加强城区主要道路绿地、公园绿地的巡查和监管，使得绿地养护质量获得较大提高。通过加强监管力度和明确工作重点等一系列手段之后，我们能够及时的发现养护工作中存在的问题，再对存在的问题进行整改，使县城绿化养护质量保持在一个较好的标准上。

二、建立和完善内部管理制度，使之规范、有序地运作。

实行个人责任承包制后，为适应县城绿化养护工作的形势要求，一年来，我们根据人员管理工作中发生的一些问题有针对性的制定和修订了一系列内部管理制度，并严格要求单位人员贯彻执行，做好自身的本职工作，减少日常养护问题的出现，从而引导县城的绿化养护工作朝规范、有序的方向发展。

三、建立、完善绿化养护工作基础计划，抓好县城绿化养护工作。

制定全年的工作计划，其中的养护工作安排如下：

一到四月份，在树木还处在休眠状态的时候，对其开展整形修剪作业，既对大小乔木上的枯枝、伤残枝、病虫枝及妨碍架空线和建筑物的枝杈进行修剪;对道路花带则进行保持造型的修剪。除进行整形修剪工作外，还需进行病虫害、菟丝子的防治及绿化带内杂草的清除工作。苗圃抓好生产工作。

五到八月份，在树木萌芽开始进入生长旺盛期时，进行施肥、除草等工作，以及病虫害、菟丝子的防治。此时也适合进行花带补植苗木，移植树木等活动。道路上的行道树对与电线有矛盾的树枝一律修剪，并对树桩逐个检查，发现松垮、不稳立即扶正绑紧。事先做好劳力组织、物资材料、工具设备等方面的准备，并随时派人检查，发现险情及时处理。

九到十二月份，花带造型修剪、除草，清理死树、追肥，遇天气干燥则进行浇水保湿，病虫害防治及菟丝子的清除工作。

全体人员按照整体的工作计划贯彻执行，如遇特殊任务要求，则灵活调整工作方案，既保持了任务的圆满完成，也能够保证日常工作正常有序的开展，再通过平时的监管及巡查等，也能及时处理出现的问题。

四、成绩与存在的问题。

取得的成绩：一年来的工作我们也取得了小小的成绩，主要有：保持了主要道路的行道树、花带的整体造型;减少了病虫害的发生;控制菟丝子的蔓延;完成了一些单位的庭院绿化指导，并取得了较好的效果;加强了对县府、县委大院绿地的养护工作，也取得比较好的效果;配合市“路、城、点”森林生态群带建设绿化验收工作的开展，并圆满完成验收任务，核查团对我县的绿化工作作出肯定，达到绿化评分良好标准。

存在的问题：综合养护管理还存在一定的问题，体现在管护不够及时，而影响到园林植物的正常生长和景观效果。日后通过加强监管及巡查的力度，发现问题就及时督促相关责任人员对出现的问题进行整改;绿化带内还存在有缺株、死株等现象。日后通过加强苗圃的生产及希望上级领导能够加大绿化建设的投入，以便我们能够对此问题进行整改，单一靠我们苗圃现有的生产能力还不能够满足县城大面积的绿化改造;菟丝子害问题在一定范围内仍有发生，影响到了园林植物的正常生长及景观效果。由于菟丝子害没有任何有效的防治方法，只能靠人工摘除等方法进行治理，且存在有人为的破坏因素，所以加大了我们防治、监管工作的难度。除通过日后加强监管工作外，还需要加强菟丝子的防治工作，防止菟丝子的扩大蔓延。

综上，我们园林绿化管理部门在20\_\_年一年的工作中，进一步加强了县城绿化养护管理工作，取得较好成效，但也存在不少的问题。希望今后能够一如既往，用“全国绿化模范城市”的要求和标准来做好日常工作，降低问题发生率，提高问题整改率和整改完成率，确保城区绿地整洁美观，城市环境清新优美。

**年终总结前言范文19**

20\_年即将逝去，这是我步入公司一年以来，在公司领导的指导、关怀与帮助下，我不断提高一个现场人员的工作能力和素质，保持以学为主的谦虚态度和本着以公司利益为出发点踏实工作，勤勤恳恳，紧紧围绕我煤炭公司全年目标而努力，认真做好自己的本职工作，为了总结过去的经验教训，更好的开展今后工作，现将具体情况汇报如下：

跨出了校园的大门，就得融入社会这个大家庭，为了能够在生活、工作过程中，与同事建立一种和谐的人际关系，我始终坚持“干工作先做人”的原则，不断学习，戒骄戒躁，虚心谨慎，接受领导的教导，不断加强自身思想道德修养，端正做人、做事应有的正确态度，为自己各项业务工作的开展作好铺垫。

将近一年的工作中，我始终认真对待每一天的工作，把握好我所接受的每一车煤的质量，在遇见问题的情况下，及时与领导沟通，最后以最妥善的方式去解决每一个突发情况，坚持以公司的利益为出发点，以公司利益的化为目标，以公司的规章制度严格要求自己。

要认识自己，树立信心。要时刻检查查自己的不足和问题，及时改正，虚心听取领导和老员工提出的自己身上问题。对自己和公司要充满信心，既看到现实存在的巨大问题又看公司的发展潜力和发展空间，要增强责任意识、危机意识、效益意识，小事做起、从点滴做起，从自身做起。树立自己和公司良好的形象，因为我从进入公司这一刻起，就担负着树立公司形象和义务，而这个责任是我不可推脱，一定要承担的。走进公司后，我深知我的每一句话每一个行为都代表着的形象和名誉。

总之，一年来，我勤奋工作、认真学习实践、尊敬领导、团结同事、热心助人，在各个方面都取得了一定进步，但我深知这远远不够，以后的路还很长，可能遇到各种各样的困难，不过我相信在领导的正确引导和同事的支持帮助下，一切难题都会迎刃而解。当然，我也诚恳的希望领导和同事能够对我做的不足的地方提出批评。相信未来\_煤炭公司在我以及每一个员工的帮助下会有更高更远更快的发展。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找