# 个人年终总结ppt范文大全(共53篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-02-10

*个人年终总结ppt范文大全1新年伊始，万象更新。忙忙碌碌的一年又过去了，在这一年里，虽然没有赫赫显目的业绩和惊天动地的事业，但我尽心尽力，忠于职守。我用这平平淡淡的生活，平平淡淡的工作勾画出生活的轨迹，收获丰收的喜悦。现就一年来的工作情景向...*

**个人年终总结ppt范文大全1**

新年伊始，万象更新。忙忙碌碌的一年又过去了，在这一年里，虽然没有赫赫显目的业绩和惊天动地的事业，但我尽心尽力，忠于职守。我用这平平淡淡的生活，平平淡淡的工作勾画出生活的轨迹，收获丰收的喜悦。现就一年来的工作情景向大家汇报，不到之处，请各位领导和同事们批评指正。

一、立足平凡，踏实工作

在\_\_支行，我从事着一份最平凡的工作——柜员。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样能够干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我作为一名x行员工，异常是一线员工，我深切感受到自我肩负的重任。柜台服务是展示银行系统良好服务的“礼貌窗口”，所以我每一天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自我进取的工作态度赢得顾客的信任。

是的，柜员是直接应对客户的群体，柜台是展示x行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而应对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到x行人的真诚，感受到在x行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自我的岗位而自豪！为此，我要求自我做到：一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习；二是坚持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规；三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处；四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

二、团结协作，共同提高

银行工作需要的是团体的团结协作，一个人的力量总是有限的。银行新进人员渐渐增多，在帮忙他们同时，我也看到他们的优点，时时让我有危机感，我时常告诫自我不能满足现状，要甘于平淡，但不能流于平庸，既要心无旁骛、脚踏实地将手中的工作完成，也要不断吸收新的知识以迎接未来的挑战。时代是在不断发展的，银行工作的竞争也日趋激烈。我深切地体会到作为一名合格的前台柜员应当具备更高的业务水平，仅有不断地增强自身的综合素质，不断地扩大自我的知识面才能将工作干得更好。

三、业务全面，积极向上

在市场竞争日趋激烈的今日，在具有热情的服务态度，娴熟的业务本事的同时，必须要不断的提高自我，才能更好的向客户供给高效、快捷的服务。支行举办的各类培训和技能考核为我尽快提高业务技能供给了有力的保障。我始终积极参加各类培训，坚持认真听课，结合平时学习的规章制度和法律、法规，努力提高着自我的业务理论水平。

四、增强安全意识，及时杜绝安全隐患

业务要发展，安全是基础，一手抓业务，一手抓安全。进出门要做到即开即锁，班前班后要及时检查安全。在办理业务时要坚持遵照规章制度办理，做到现金及重空账实相符，提高风险防控本事，杜绝安全隐患。

五、自身存在的问题

一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情景新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。应对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性，理论基础，专业知识，文化水平，工作方法等不能适应新的要求。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自我政治素质不高，也是世界观，人生观，价值观解决不好的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。对前台金融业务的熟悉，不能代替对提高个人素养更高层次的追求，必须经过对\_市场经济理论，国家法律，法规以及金融业务知识，相关政策的学习，增强分析问题，解决问题的本事。

二是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自我的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

今日，我们正把如火的青春献给x行，x行也正是在这青春的交替中，一步一步向前发展。在她清晰的年轮上，也将深深的烙下我们青春的印记。作为一名成长中的青年，仅有把个人梦想与事业的发展有机结合起来，才能充分发挥自我的工作进取性、主动性和创造性，在开创x行完美明天的过程中实现自身的人生价值。

**个人年终总结ppt范文大全2**

一、工作上不进取主动，缺乏必须主观能动性。总认为把属于自我的事情完成任务了，不进取主动配合办公室其它事务。导致平时看着人家在忙的团团转，而自我却经常无所事事。

二、平时总是处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象，例如集团公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等领导催了，自我才急急忙忙的要赶着做。为此写出的稿件以及收集的资料质量都是不太高。

三、由于自我专业水平的局限，一年对润浦的企业文化宣传工作还有很多未做到位，没有到达集团公司以及本公司既定的宣传效果。

四、对日常劳动纪律要求不是太严格，例如偶尔会发生不穿工作就上班。

五、缺乏创新意识，平时坐办公室的时间多，去车间生产一线了解情景的时间，存在怕吃苦的思想。导致写出来的东西缺乏必须的创新资料以及实质性的资料，总显得太过平泛、太过空洞。

对以上几点自身所存在的问题，已切实地影响到自我的本职工作，作为一名的公司秘书，我感到十分内疚。但过去的都已成为过去，学习先进找差距，总结不足求上进，为此，我将认真总结，实实在在分析原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改善，以下为下一年我决心做好的几个方面：

一、遵守厂纪厂规，及时并保质保量的完成上级领导交办的各项任务。

二、充分发挥个人的专业特长，做一名合格的秘书。当好公司领导的助手，充分发挥自我所学。

三、搞好企业文化宣传工作，使润浦的企业文化更深入基层、深入人心，更能体现出企业的特色。

四、深入实际，多跑现场，掌握车间反映的各种信息，并进取向集团《科讯简报》投稿，及时做好公司对内对外的宣传报道工作。

五、加强专业知识水平的提高，不断拓展自我的知识面，争取在实践中不断积累更多的经验，努力使自我成为一名多面手的人才。

以上为个人一年度工作总结，对公司的合理化提议本人暂时还没有。如有不当之处，请公司领导批评指正!

**个人年终总结ppt范文大全3**

是金融系\_x市场营销的班主任，学生数99人，通过一年工作的开展，最终就业率9^v^9%。现将就业工作总结如下：

一、认真做好就业指导工作，重视就业工作中的每一个环节。在大三伊始，我便做好就业工作的规划，加强业务知识学习，了解和熟悉有关就业政策。开展个性化就业指导教育，保证就业信息传递渠道通畅、及时，认真组织毕业生参加学院组织的各类招聘活动。

二、积极主动的与用人单位的联系，帮助毕业生就业。我主动联系了安徽省电子商务中心、安徽真心食品有限责任公司、中国人寿保险股份有限公司等多家用人单位，分别组织了符合用人单位要求的同学参加了面试，最终有20多位同学顺利被这些用人单位录用。在此过程中我还注意对毕业生加强诚信教育，其中录取到真心公司的潘明海同学已被破格提升为河南省区域营销主管。

三、鼓励升学考试，对参加升学考试的同学进行专业辅导，促进升学率提高。在我的鼓励下，有21名同学报考，其中17名同学被安徽农业大学、合肥师范学院等高校录取，录取率达到81%。针对跨专业报考突出的现象，我利用自己的专业优势，对这些学生进行《西方经济学》和《货币银行学》等课程的专业辅导，并认真研究历年考试真题，对他们进行有针对性的训练。在12名跨专业报考安徽农业大学金融专业的同学中，有9名同学被录取。

四、认真细致的做好各项与就业相关的工作。做好毕业生生源信息核对、毕业生档案整理等工作，及时上报毕业生推荐表、毕业生就业协议书、证明函等材料;宣传毕业生进基层工作(选聘生、三支一扶等)，帮扶双困毕业生就业，认真做好毕业生离校工作，确保学生安全离校。

五、注重就业工作的理论研究，做好工作思路和方法的总结。我参加了学院的“就业优秀论文评选活动”，并提交论文《浅析高职毕业生就业新特点及应对策略》。

在这一年的就业工作的开展中，我得到了系领导及学生办工作人员的支持和帮助，今后会更加努力，并注意总结工作中的经验和不足，更好的做好工作。

**个人年终总结ppt范文大全4**

本人于20\_\_年\_月\_日进入\_\_公司这个大家庭，回想这这段时间来的工作，内心不禁感慨万千，做为一个部门的员工，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析。只有从如何节约时间，如何提高效率，如何使配料员的工作标准化，才能提高每个配料的操作技能水平，减少工作当中的失误事件的发生。每天对于工作当中遇到的难题加以不断的完善，以及与仓管员的不断沟通，相互学习才能使工作的开展更进一步，达到新的层次，管理水平进入新的篇章。

1)了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确，。对物料现场的大面积区域划分进了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场物料管理、及公共物料暂存区。并在预定时间内完成了仓储的重新规划，使物料都做到了定点、点量、定位储存管理。

2)避免仓管员在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高他们的工作效率，要求他们对库位表定时更新，对于部分仓管没有做库位表的，要求他们对这一缺陷进行了整改。现所有货架都已贴上了库位表，做到了不是仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。

3)在与采购课的协作沟通的情况，逐步加强了对物料来料规模、到料时间的控制，仓储根据计划排程，

4)为了避免货物堆放过高导致货物发生倒塌事件，要求所有包材供应商卸货后的堆码尺度不能超过限高2米，并相应要求所有包材卸货后用拉伸膜进行打包防护。

5)物料现场所有库存物料进行除尘工作，特别是库存时间超一年以上的物料外包，对于彩盒尾数，以及部分裸露在外的，全部及时放于原包装内封存，做到防光、防尘管理。

6)为防止在堆码过程中，由于货物太重，堆码层次太高，存在挤压，损坏，由现有的六层降低至四层。

7)防止物料由于阳光的直射，使物料本身的性质发生变异，完成了窗户的遮UV工作。

8)为了改变没有做到尾数管理，对所有物料存在两个，或者三个尾数的物料全部按照尾数管理执行，所有物料发料完成后，一定只能存在一个尾数，并在外包装上贴上尾数标签。

9)下班后值日仓管员必须检查所有的水、电、门、窗关好后方可下班。

10)12月30号公司财务对仓储进行年终物料盘查，为了使财务在成品核算及时准确的得到基础信息，为公司经营决策提供相应的基础数据。仓储所有人员积极配合相关人员对仓储物料进行彻底、准确、无误盘查……

11)为了及时了解仓储工作中发现的异常事情、能把出现的异常事情第一时间跟进解决，特做了一个仓储信息管理看板，看板中的内容包括，仓储工作前言，仓管员工作异常信息跟进汇总，6S，消防安全知识仓储部工作目标等相关学习资料。

12)现代企业的竞争已到白热化，单一的工作技能不能满足企业的需要，自己争取在新的一年里多加学习做到懂得更多，做得更好!

13)多与同事沟通，保持良好的沟通方式，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法即时予以改正。

14)时时做好仓库的6S工作，保持环境整洁，所存放的物料井然有序。

15)为了使仓储物料做到帐、卡、物一致，也是对仓管工作的一个考核，仓储目前每个月进行一次自盘。

16)为了加强对外发原料的控制，所有原料收、发物料由一个人来管控，

17)生产车间退料不及时，根据要求在盘点\_\_号之前各车间需把该退的物料退到仓库，

18)对于订单物料报欠，请MC对采购到料周期增加力度跟催，确保订单上线之前物料齐套。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天!20\_年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

**个人年终总结ppt范文大全5**

一年的工作已经结束了，在这一年当中自己收获了很多来自领导和同事对我工作表现的好的评价，我自己心里是非常的开心的，在这一年中自己是非常的努力在工作的，所以才会有这么多的进步，在工作上也取得了很不错的成绩。在我看到自己这一年的工作成绩的时候，觉得自己这一年的辛苦和努力都是值得的，明年自己也应该要继续的努力。现在今年的工作已经结束了，我想为自己这一年的工作做一个总结，这样在明年才能够有方向的去做好自己的工作。

一、工作方面

这一年我的努力我相信大家都是能够看到的，我每天工作是非常的认真的，我是在努力的把自己的工作做好的，我知道自己在能力上是跟其它的人有很大的差距的，但是我想通过自己的努力是可以缩短跟其它人之间的一个差距的。在这一年我是进步了很多的，在完成一个工作的时候我都是尽力的去把这个工作给完成到自己能够做到的最好，虽然这样会多花很多的时间，但长时间坚持之后自己的工作能力是一定能够有提高的。

现在的自己跟去年这个时候相比进步是非常的大的，所以我觉得在工作中还是需要有一个好的态度，在样才能够把自己应该要做的工作给做好。在完成工作的同时我也不会去做违反公司纪律的事情，我想要做的是一个品德好的人，所以不应该做的事情我是绝对不会去做的。我对自己的要求是比较的高的，在做好工作的同时也要做到遵守规章制度。

二、工作收获

我觉得只要自己是认真的去对待工作的话是一定能够有进步的，我很不理解那些工作不认真的人的做法，自己更好的完成工作对个人的发展也是会有帮助的，我们努力的完成工作并不仅仅只是为了更好的完成工作，也为了让自己能够有更好的工作能力。这一年自己是有了很大的进步的，也学到了很多的东西，我自己是觉得这一年的辛苦是非常的值得的，在之后我也一定要保持今年这样的一个工作状态，在明年的工作中继续的`成长和进步。在这一年中我学到的东西是能够帮助我更好的去完成自己的工作的，我相信明年的工作我是能够做得更好的。

新一年的工作马上就要开始了，我已经做好了去迎接新一年工作的准备，在明年我是一定能够有更好的发展的。

**个人年终总结ppt范文大全6**

一、一年来工作完成情况

一年来，我们对电话销售团队进行了整合，业绩也得到了较大的提升，我们具体做好了以下几项工作：

1、强化培训

强化产品知识与话述集中培训。为保证培训工作按质、按量完成，根据所开设专业，结合培训人员需求，选择培训教材、教学光碟。培训前发到培训人员手中，做到人一套，方便教学、方便复习、自学，提高了教学质量，巩固了教学成果。做到分工明确，责任到人。每次培训，由专业授课教师，按照日程表进行教学。要求理论讲解通俗易懂，实作具体、有针对性，一看就会。

2、更新系统

聘请专业技术人员，积极进行呼叫系统的更新，以新的呼叫系统为基础，整合呼入咨询电话，来电量较更新前明显上升。

3、细化分工

对呼入呼出进行了细化，并明确分工。在呼出方面，加大呼出密度，以便更多的人有所了解，争取到更多的客户资源。加强了呼入与产品的协作，进行了多次促销活动，取得了较好效果；呼出方面，进行意向客户跟进。通过召开每月一次例会来分析近期工作的状况，对于未成交的学员做出总结，以便更好地跟进，对于成交的学员我们及时分享经验，以供大家学习。同时，执行了同等学历的老学员二次销售，及时和老学员沟通。在启用新品时，首先通知老学员，得到他们的承认后方可启用，若他们不接受，我们作相应的改进满足他们的需求。对于老学员的回访，我们是不定期的。在节假日里我们送出问候和祝福，在重要的日子里送些小礼品以增进感情。在平时，我们也和老学员保持联络，关心他们的状况，增进感情。如果方便的话，可以登门拜访老学员，以便促进我们和老学员之间的关系。经过我们的努力，一年来，老学员成单量达到个。

4、完善制度

为更好地促进工作，我们研究制订并严格执行《电话销售执行规则》，对工作执行流程、业绩认定、数据安全等方面进行了严格规定，违规操作情况明显下降。

各位领导、同志们，以上这些成绩的取得，是校领导关心、支持的结果，是我们销售部员工共同努力的结果。这些成绩，为进一步加快我校教育发展夯实了根基，为新起点创造新气象奠定了坚实的基础。

二、存在的问题和不足

虽然一年来我们的工作取得了一定成绩，但是离领导的要求还存在很多差距和不足，主要有以下几方面的问题：

一是呼入方面：咨询应对能力不足，部分课程仍然缺乏深度咨询能力，需要与产品加强协作，加大培训力度。

**个人年终总结ppt范文大全7**

暖暖的阳光下，手中的暖茶冒出阵阵热气，在阳光的照射下折射出五彩的绚影，思绪一下子被记忆牵引到了去年的冬天。回首这走来的一年，似乎去年的圣诞歌还在耳边萦绕，实是感叹时间的飞逝啊，让自己的脚步显得如此匆忙。可细细品味，却也发觉自己在不轻易间成熟了许多。

一、锤炼自己，促专业化成长

20\_\_年对于常州幼教来说是迈开步子大步走的一年，在这一年中，常州幼教为一线的老师提供了一个又一个平台，为的是让更多的教师有展现自己的机会。教师综合素质大赛，区的调研活动，论文的评选，优质课的参评，就在这样一个个舞台中我和所有老师都茆足了劲，不断提高自己的专业技能，努力探索钻研，不断锤炼自己，促进自己在原有水平上再迈一个台阶。功夫不负有心人，在今年常州市教师综合素质大赛中，我荣获了二等奖。当我捧起那张奖状，不禁看到了自己努力后成长的足迹。

二、踏实工作，平凡中求佳绩

三、勤于思考，反思中求进步

“教师即研究者”是国际教师专业发展的重要理念。教师要想获得持续性发展，适应教育改革的要求，就必须在自己的从教生涯中不断的反思，不断的研究，不断的改进。从自己的失败中找原因，从成功中累经验，让自己不断向高峰攀登。所以每月的反思记录，读书笔记，教研活动都成了我思考学习的桥梁，在一次次的学习反思中我才能找到自己的弱势，不断学习，不断进步。

尽管我在这一年中向自己的目标迈进了一大步，可是我仍然看到自己还有许多不足。发展的不稳定，理论水平的欠缺，思考过于草率，经验的不足都是我需要努力的方面，在20\_\_年，我相信只要我找到了方向，一定会有所突破，有所成功！

**个人年终总结ppt范文大全8**

本人在公司领导的正确领导下，在同事们的团结合作和帮助下，较好地完成了各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将一年来取得的成绩和存在的不足作工作总结如下：

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，保证工作能按时完成。爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是视频维护。主要负责统摄像头维修。另外就是例行对地铁车载摄像头的维护保养等。

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

1、维修情况：从10月开始维修工作正式上线，对已有故障设备和陆续损坏设备的维修正加紧进行，已确保对故障设备的及时更换及新产品的生产。

2、夜检情况：为了保证\_\_的顺利进行，我们投入了更大的人力物力积极配合业主的工作，对每条线路加强了维护，基本做到有故障在24小时内基本排除。现在\_\_已经圆满闭幕，但我们并不能放松工作态度，保证设备质量，让业主满意。

三、存在的不足

总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

一是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，上报情况不够及时。

二是领导的参谋助手作用发挥不够明显。还不能主动、提前的谋思路、想办法。

四、明年的工作打算

明年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作能力。根据公司领导的年度工作要求，明确内容、时限和需要达到的目标，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

**个人年终总结ppt范文大全9**

自从转到销售部至今已经一年半了，回想自己这一年多所走过的路，所经历的事情，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，多了一份镇定，从容的心态。在公司领导的带领和帮助下，加之部门同事的鼎力协助，自己立足本职工作，使得销售工作得及顺利进行。虽然销售情况不错，但是回款率不太乐观，原因在于集团总部结款不及时。20\_年我会尽量克服这方面的因素，及时与各子分公司解决回款问题。现将销售工作的内容和感受总结如下：

平时公司上门业务的处理，对产品销售过程中出现的问题进行处理，与各部门之前进行友好的沟通，与集团总部清理往年应付款情况，由于往年帐目不是我经手的，加上有些单据遗失及价格或等等问题，给现在的工作带来许多麻烦，对每一款新产品进行推广，与各经销商进行密切联系，并根据地区、行业、受众的不同进行分析，在日常的事务工作中，自己在接到领导安排的任务后，积极着手，在确保工作质量的前提下按时完成任务。

总结一年来的工作，自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他业务员和同行学习，20\_年自己计划在去年工作得失的基础上取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

1、全年销售任务，平时积极搜集信息并及时汇总;

2、经理的销售工作，从产品的价格，数量，质量以及自身的服务态度方面，细心的与客户沟通;

3、确度，仔细审核;

4、物的及时处理;

5、的维系，并不断开发新的客户。

6、每一件事情，坚持再坚持!

最后，就让我总结一下工作存在的问题吧。

1、的库存量不够。虽然库存表上标注了每款产品最低库存量，但是实际却不相符，有许多产品甚至已经断货。在库存不多的情况下，建议仓库及时与生产联系下单，或者与销售联系提醒下单，飞单的情况大多于库存量不足有关。

2、回货不及时。回货时间总会延迟，对于这种现象，采购人员的态度大多都是事不关已，很少会想着怎么去与供应商解决，而是希望销售人员与客户沟通延缓时间。这样会让客户对我们的信誉度降低。(这种现象非常严重)

3、购对供应商退货的处理。很多不合格的产品，由于时间拖延，最后在逼不得已的情况下一挑再挑，并当成合格产品销售，这样对我们“追求高品质”的信念是非常不吻合的。经常有拿出去的东西因为质量问题让销售人员非常难堪。

4、应定期对销售却未回款的业务进行催款或者提醒。有许多已经回款的业务，财务在几个月之后才告诉销售人员，期间销售人员以为没回款一直都在催，给客户印象非常不好!

5、门之间不协调。为了自己的工作方便，往往不会太关心他人，不会考虑给他人带来的麻烦。有时候因为一句话或者一点小事情就可以解决了，可是却让销售人员走了许多弯路。

6、及派车问题。

7、品开发速度太慢。

值得一提的事上半年同比已经有了很大的进步通过全体员工的共同努力，公司各项工作取得了全面胜利，各项经营指标均创历史新高。这是值得鼓舞的。可是我们还要做得更好更强大，今年我将更加努力做好自己份内的事情，并积极帮助他人。也希望公司存在的一些问题能够妥善解决。不断的开发新品，不断开发新的区域，相信公司一定会走得更远，市场占有率更高，\_x人都会洋溢着幸福的笑容!

**个人年终总结ppt范文大全10**

20\_年仓库管理工作在公司领导的正确领导和大力支持下取得了较大成绩，仓库管理工作较之去年又上了一个新台阶，库容库貌得到有效改善，服务生产的效率继续得到提高。为了总结经验，提高自己，以至于把工作做的更好，我现对过去一年的工作进行简要的总结现将全年工作总结如下：

一、工作回顾

1、了解各仓管员的所管区域物料摆放后，对物料现场的大面积区域划分进了相应的调整再次细分与标识，根据用途品别进行归类摆放，消除了仓库凌乱不堪的状况，在改善公司形象的同时也为后续物资清查工作奠定了基础，干净整齐的库容库貌成为仓库管理的基础工作。

2、为了仓管员的工作能做到帐、卡、物一致，出异常时能做到有帐可查，有据可依。逐步建立起手工帐，电子帐。避免仓管员在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高工作效率，要求他们对仓库货位进行重新编排划分，为新进仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。

3、规范了报废品处理流程及盘点后产生的盘盈盘亏系统调整流程，最大程度的避免公司资源浪费，保证了仓库库存的准确性。

二、工作不足

1、处理单据不够及时，物料入库滞后。

2、盘点速度较慢，而且盘盈盘亏率较高。

3、仓库库容库貌没做到位，显得杂乱。

三、工作目标

1、努力提高仓管操作技能水平，争取仓管员每月的工作失误次数≦1次。储发料不及时率每月≦0次。

2、物料现场所有标识清晰，明确，要求仓管员备料一定要做到批次管理，先进先出为原则。

3、每天对所有仓管所管物料库存稽查，要求仓管员的库存信息准确率100%。

4、现场管理与目视化管理的不断完善与维持。时时做好仓库的6S工作，保持环境整洁，所存放的物料井然有序。

5、当天的帐及时完成，勿必做到日清月结。为提高物料的管理，对所有进出仓物料按《仓库管理规定》执行，对供应商严格把关来料数量。为确保采购部、生产部及营销部部能及时了解物料库存情况，对电脑数据及手工账实时录入，确保数据的准确性与及时性。

四、需求建议

为在新的一年里更好开展工作，特提出以下几点建议：

1、开展关于《仓储管理》的相关培训，便于增加大家的知识。

2、增加仓储人手。

仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导以及各位同事的大力支持和配合，在新的一年里我将继续加强学习，认真履行职责，全方面提高工作能力和综合素质，克服不足，以更高的标准严格要求自己，争取做得更好。

**个人年终总结ppt范文大全11**

一、工作总结

1、工作的系统性和规范化。

在公司领导的带领下，经过大家的共同努力，XX项目改造工程圆满完成，在生产运行中达到了预期的效果。从工程起始阶段，领导就严格要求，特别体现在工程的规范化和系统性方面，具体可以表现在：

（1）设备、材料供应商及施工队伍的确定；

（3）施工人员的现场管理；

（4）改造前后相关文字资料、现场照片和影像资料的留存；

2、工作的灵活性和变通性。

技术人员由于大部分时间都在和枯燥的数字、图纸打交道，时间久了与人交往的能力就会下降，工作中有时候也会比较较真。通过今年的几次项目洽谈和异地调研，不仅开阔了眼界，接触到新颖的生产工艺和先进技术，更主要的是从领导身上学到了与人交流、谈判的技巧和处理工作中遇到的问题的方法，这些都是从书本上无法学到的，也是我迫切需要提高的。

3、知识的扩充和深化。

虽然科班出身，从事本专业也已经3年，但在工作中还是经常碰到一些陌生的知识点和新型工艺设备，有种“仰之弥高，钻之弥坚”的感觉，让我切实感到知识面的狭窄和专业知识深度之浅薄。我们公司有多位技术型领导和经验型前辈同事，在今后的日子里还应该多多向他们请教，抽时间多学习、多钻研，扩充自己的知识面，提高自己的专业水平。

二、工作心得

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这几年我在心态方面最大的进步。现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实践教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要我们在工作前，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因而耽误公司的生产。在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、进度意识；与身边同事的合作更加的默契，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在职业生涯初期遇到他们。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

三、工作教训

虽然已经立之年，但总感觉自己有时候做事欠缺考虑，很多事情没有考虑后果和影响，全凭一腔热血。再者，感觉今年荒废的时间比较多，能够静下心来钻研专业的次数太少，缺少了当年的激情和拼搏。经过这几年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在工作中主要有以下方面做得不够好：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急。在工作时间很仓促和任务繁多的情况下，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，在这方面还有很大的提升空间。

2、对流程不够熟悉。在工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误、缺漏和当时设计考虑不到位的地方。平时总是在不断改善，但说到底对业务足够的熟练才是更好地完成任务的前提

3、工作不够精细化。平时的工作距离精细化缺少一个随时反省、随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4、缺乏工作经验，尤其是现场经验。没有实践就没有发言权，实践是检验真理的唯一标准。今年我的现场经验有了很大的提高，对整个工段有了新的认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

**个人年终总结ppt范文大全12**

一、仔细学习，尽力前进

一年来，我尽力前进自己的理论，用正确的理论来辅导自己的作业实践，辅导自己建立坚决的共产主义信仰，辅导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观；澄清作业的方向、方针和使命，紧跟年代潮流；尽力学习与作业相关的各种知识，使自己在作业中不掉队、不落伍，可以更好地担任本职作业。自己的思维本质、道德品质和作业才华都得到了显着的前进。

二、兢兢业业，尽力作业

作业室是一个作业十分冗杂、使命比较重的部分。作为作业室一员肩负着领导帮手的重担，一起又要统筹机关正常作业的多能手，不管在作业组织仍是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是作业室人员不行推脱的责任。一年来，我结实建立了“作业室无小事”的思维，尽职尽责，尽力作业。首先是了解本作事务，担任作业。在作业之余，经过自己可以找到的全部资料，逐步增进自己对调查研究的了解，使自己可以做好作业。其次是仔细对待本职作业和领导交办的每一件事。

作业室是全县机关上情下达、下情上报的桥梁，做好作业室作业，对全县作业的正常作业起着重要的效果，为此，不管是什么作业，在作业中，不让领导安置的作业在我手中延误，不让正在处理的公函在我手中积压，不让各种过失在我身上产生，不让前来联系作业的告诉在我这儿遭到萧瑟，不让任何小道消息从我这儿传达，不让作业室的形象在我这儿遭到危害。

三、规矩风格，摆正方位

在作业中，我一直坚持勤勉、务实、高效的作业风格，仔细做好作业。遵守领导组织，不计得失、不挑轻重。对作业上的事，只注轻重巨细，不分彼此厚薄，任何作业都力求用最少的时刻，做到自己的最好，自作业以来，没有耽搁过任何领导交办的任何作业。在生活中，坚持正派、谦善、朴素的生活风格，摆正自己的方位，尊重领导，联合同志，相等共处，以诚待人，不攀龙附凤，也不欺上压下，正确处理好与领导、搭档共处的尺与度的联系，大事讲准则，小事讲风格，自觉抵抗腐朽思维的腐蚀。

四、存在问题

经过一年来的作业，我也清醒地看到自己还存在许多缺少，对作业室作业了解还不行全面，有些作业思维上存在敷衍现象；作业的发明性还不行强，短少吃苦耐劳、艰苦奋斗的精力；学习把握新政策、新规则还不行，对新形势下的作业需求还有距离；调研作业不行深透，作业方法上还有待改善。这些缺少，我将在往后的作业中尽力加以改善前进，争夺把自己的作业做得更好。

总归，一年来，经过尽力学习和不断探究，收成很大，我深信作业只需尽心尽力去做，就必定可以做好。做了一年的作业室作业了，有的时分也觉得自己有阅历，或是由着自己的判别来处理作业，所以出现了不少的问题，给领导添了不少费事，使自己其时也很丢面子，最终在领导的帮忙下都处理了问题，过后才知道自己的社会履历缺少，或是处理方法不妥，我决计在往后的作业中要多前进自己的本质与疗养，多学习待人接物的哲学，才可以逾越现在的自己，争夺更大的前进！

**个人年终总结ppt范文大全13**

尊敬的领导：

我叫x，于 x年7月14日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前担任秘书职务。到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。

在操作中心的工作中，我一直严格要求自己，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**个人年终总结ppt范文大全14**

时光荏苒，充满挑战和激情的20\_\_年已经过去，在过去的一年中，工作上我兢兢业业、尽职尽则，同时由衷的感谢公司领导的支持和指导，同事的协助和配合，使自己的工作能顺利完成。当然在工作中，也有一些问题与不足，现就一年来个人工作情况总结报告如下：

一、细致工作，切实履行岗位职责

一是制定生产任务，明确工期要求。依据设计图纸、制造合同文件、设备工程总进度计划以及有关定额和指标进行水泥矿山设备制造总进度计划的编制。进度计划任务书内明确各项工作的进度计划，保证在合同规定的工期内，按照合同规定的技术标准完成提升机、索道内产品及工矿配件的制造。今年，我公司总共完成各类产品x件，认真履约，产品质量符合设计标准要求，实现收益x万元。

二是加强部门交流，促进协作沟通。我积极参加销售部门的月、季、年度销售例会和市场分析会，同时也邀请销售部门的相关人员定期参加合同部门的工作会议，使销售部门与合同部门在工作上相互渗透，促进销售部门和合同部门之间的通讯交流变得开放而坦率，增强双方对彼此的信任。

三是确保采购物料及时到位。按票采购人员根据经批准的《采购合同审批表》，先核对采购内容，根据采购物资的缓急程度，参考市场行情及过去采购记录，确定供应商并进行询价，并提供产品报价单。同时对于厂商提供的材料进行深入分析，根据经批准的采购方式向厂商议价，就有关物资的质量、付款方式等内容达成一致后与厂家签订采购合同。并在发货的过程中积极联系物流公司，保证物资及时到位。今年，总计采购物资设备x万元，无延期，保证生产正常运行。

二、存在不足，找准今后努力方向

回顾一年来的学习工作，虽然取得了一定的成绩，但与上级的要求、工作的.需要相比，还有一定的差距：

一是20\_\_年合同管理时效指标不理想，在管控上未做到精细管理。

二是领导能力仍需加强。虽然我基本完成了合同管理人员的职责，但是在领导能力方面仍欠火候，需要继续努力。尤其在工作重点把握及团队建设方面仍有很大的提高空间。

三是科学管理尚需完善。目前，我只是作到了一名基本合格的管理者，距离科学化管理目标仍存在许多需完善的地方，合同管理工作没有创新，活动没有亮点。合同部部长是一个综合职位，其工作不仅仅是墨守成规、按部就班，更需要管理的创新及沟通的畅通，这些方面我仍需不断努力。

在今后的工作中我将取长补短，对症下药，本着提前一步思考、跨前一步工作的理念，不断提高工作水平和效率，继续推进合同管理能力和客户满意度的提升：一是严格执行《设备产品质量考核制度》，对设备品质检查实行严格的考核制度，利用视频监控生产过程、现场检查等多种方式，健全设备品质监督制度。二是建立和完善奖惩激励机制，提高合同管理人员工作积极性。

新的征程需要我们团结努力，新的目标赋予新的使命。我相信通过公司领导的正确领导和支持，同事的积极配合，公司的工作将取得更大进步，我也将以全新的姿态、思路和举措，全力推进合同部的各项工作再上新台阶，再创新高度。

**个人年终总结ppt范文大全15**

在\_年x月从\_工地因工作需要来到大家辛苦劳作的\_。在\_抓紧完成制梁任务的紧要关头，我作为其中的一份子。在领导的关心和帮忙下又开始了新的工作。在试验室的工作中，还有很多是没有认识清楚和明白的。在自我本事和业务发展上有很多不足。在\_工作中的工作作风态度要本着爱岗敬业，尽职尽责努力完成本职工作的角度出发多思考多办事。有时没有从公司的大局观研究问题和处理问题，向单位领导咨询学习给他们带来了很多不便。我作为单位中的一份子，感到要加强专业知识的业务学习，对本单位需要的规范制度等方面提高的情景要认真对待学习认真倾听。从中认识到必须从实际出发为\_想问题为\_干工作。在\_的预制过程中还有很多实际性的现场性的问题，没有彻底明白和解决，这是工作中的不虚心态度不端正造成的。把工作态度端正是工作方式方法中很重要的一环，是为团体荣誉添光添彩的最基本的态度和方法，也是从企业和个人利益出发的实际情景。

转眼\_即将明年进入施工阶段高峰期，那里已不陌生，因为那里有我的点点滴滴。来到那里就立刻转入到\_的箱梁的预制工作。在那段忙碌的日子里，大家的心联系得更紧了。让大家更加明白了团体的力量，团体的含义。因为外部等个别原因导致\_停工了两月时间左右可是我们复工之时还是想尽可能的完成单位和领导下达的制梁施工任务，在领导和团体的帮忙下，我们攻坚克难服务现场的态度也得到了领导的夸奖。

\_部级认证经过以后，\_年\_基本转入了正常循环的生产环境中，在这其中作为\_的一份子，能为\_的质量安全生产出把力，能为大团体添砖添瓦感到很荣幸很光荣。在主要负责\_试验室工作方面，我们按照国家标准在\_自身的施工情景来控制，为\_安全的更快进度的完成任务为现场服好务。在近几年客运专线施工和^v^的大背景下，一零年的各种材料试验标准都更新改变了不少。在这基础上，抽空安排大家对新标准新规范学习，在各种试验过程中给大家提出指导互相学习询问和沟通，让大家对自我的岗位工作有了更全面深入的了解。对现场制梁施工的认识更加的深刻，保证以后尽职尽责的努力完成好本职工作起到了不小的作用和帮忙。

一年的经历就在眼前，一年的时光转瞬即逝。能在\_不断磨炼锻炼自我，解决和克服应对的问题。我受到了很多的启发和实质性的感悟。期望自我能在以后的工作中发现更多，感悟更多，为了\_的明天更精彩出把力出把劲…

**个人年终总结ppt范文大全16**

在车间做生产的工作，这过去的一年里，我认真的完成生产任务，一年的任务也是圆满的完成了，虽然中间我也是出过一些差错，有一些月份的工作做得不是特别的好，但总的来说，过去的一年，我是有进步，也是把任务完成，有一些小小的成绩的，同时我也是明白我还有一些做的不够好的地方，需要我继续的去改进，去努力，我也是对过去一年的一个车间生产的工作来做下总结。

一、在工作中

我完成了年度的目标，但在实际的生产中，我也是犯过一些错误，有一个月的时间，我的生产质量是不够好的，在那一个月里，我也是工作有些松懈了，和其他超标完成工作的同事相比，我的效率也不算特别的高，这些是我在工作之中做的不好的地方，但我也算是一个新人，来到公司也不过短短一年多的时间，很多时候的犯错，也是得到了主任的体谅，同时也是找了同事来帮我纠正错误，改进生产，让我能更好的适应车间的生产，在生产工作之中，我也是到了年底的最后一季度，工作效率也是得到了提升，个人的生产质量也是提高了，同事也是给予了我肯定。

二、在学习里

我积极的寻求同事的帮助，在同事帮助我提升效率和生产质量的过程中，我也是有了很大的收获，个人的能力是有提升，对于生产也是有了更多的一个理解，不再像刚进入公司那时候那样的茫然了，在一年的时间里，我是持续进步的，生产工作也是越做越好了，个人生产的质量不但达标，也是变得更加优秀。除了向同事请教，我也是会在下班之后，找一些相关生产的书籍，了解更多关于我们车间的生产该如何的做，如何的是理解的方法，让自己在一次次的学习和实践中进步，虽然车间的生产是有些枯燥重复的，但是如果抱着想要努力做好工作的心态，其实并没有那么的枯燥，甚至还可以在生产的工作之中找到乐趣。

过去的一年，有收获，也有一些还没彻底改善的不足之处，我也是知道，在以后的一个工作之中，我要继续的努力，提升自己生产的水平，更加的熟悉机器，了解产品，懂得生产之中要注意的事情，提升产品的质量，只有不断的完善自身，懂得生产，了解更多，那么我在新的一年工作之中，就能做的更好，甚至能超额的完成生产的任务。

**个人年终总结ppt范文大全17**

伴随着孩子们的天真笑脸，我陪伴着小二班的孩子度过了一个学期，现在，他们又长了一岁。看着他们的长大，我们做老师的非常欣慰。我爱孩子，更爱这份工作。记得刚开学，面对这些初次离开父母呵护、哭哭啼啼的孩子们，我和杨老师付出了自己所有的爱心、耐心和热心，对所有的孩子关爱有加。半年过去了，孩子们在一天天成长，不断进步，让我们更能感觉到自己是最幸福的老师，而幼教事业是最阳光的事业。

一、教育教学方面

在教学上我一直是以“玩中学，学中玩”的宗旨进行教学设计的。日常活动中，我们开展了丰富多采的教育教学活动。根据《纲要》的要求，分析本班孩子情况，认真制定了学期计划，备好每一个活动。先后完成了各科的教学计划，这些活动开阔了孩子们的视野，帮助他们获得了丰富的生活经验，培养了他们的情感，收到了良好的教学效果。在开展了教学活动的同时，我们也注意了家园配合，细致、耐心地做好家长工作，幼儿教育≠幼儿园教育。如果希望孩子在各种学习生活习惯上得到良好的发展，幼儿园与家长的配合教育是很重要的。因此在本学期中，我力求以自己的热情、细致的工作态度赢得对我们工作的认同和信任。本学期利用每天家长接送幼儿的时间，把幼儿在园的情况及时与家长沟通交流，对于那些生病幼儿也及时进行电话交流，形成了良好的家园共育的教育环境，让孩子在这种良好的教育环境里健康成长。

二、常规方面

我们利用日常生活中的点滴教育幼儿要关心，爱护同伴，并鼓励幼儿自己的事情自己做，并主动见人问好，主动帮助他人，并提供机会让幼儿自己学做事情，从生活方面对幼儿进行指导，让幼儿学会讲卫生，讲文明，讲礼貌，也让幼儿懂得互相谦让，友好相处。好的常规并非是朝一夕所能完成的。虽说我觉得我们的常规比开学时是有了一定的进步，但还需继续努力。有些方面还是做得不够到位细致。

三、家长方面

平时，我总是热情地接待每一位家长的到来，和他们聊聊天，了解幼儿在家的表现情况。在平实的语言中讨论教育孩子的方法，听取家长提出的要求和宝贵意见，充分与家长做好同步教育工作，并在亲切的交谈中增进家园的感情。下学期我希望家长和我继续共同努力，共同配合，转变教育观念，以便较好地为我们的孩子所服务。

四、保育方面

对待他们我觉得就像对待自己的孩子一样，从生活细节开始着手，一视同仁。天气变化时，及时为幼儿添减衣服，提高幼儿喝水量，及有关家长宣传资料提供家长参考，午睡时为幼儿盖好被子，进餐时，提醒幼儿多吃饭菜，并培养幼儿不偏食、不挑食。

五、安全方面

通过不同的形式进行安全教育(晨间谈话，随机教育，游戏情景化教育等等)，一个学期下来总的来说还算好，但抓伤的事有时也会发生。虽说难免但也不能马虎。

我的工作仍需努力，在新的学期，我将以更高的热情对待工作。时刻以“爱生敬业，诚实守信”的口号严格要求自己。树立高度的责任心，对待幼儿园中新的教育形式，关注每一个幼儿和幼儿的每一个细节。

**个人年终总结ppt范文大全18**

来大学已经一年多了，大学里浓厚的文化气息和广阔的自由天地让我有了更好的发展机会和空间。

我就像一块渴水的海绵，贪婪地吸收着知识;就像一只久困的鸽子，在广阔的天空中自由飞翔。

从来时起，我便立志要成为一名思想上进，政治合格，素质过硬，在德智体诸方面全面发展的合格大学生。

一直以来，我不断朝着这个目标努力学习，努力提高自身素质，争当一名德、智、体全面发展的合格大学生。

首先，在学习上，能够做到严格要求自己，按时完成学习任务。

通过自己的努力及同学的帮助，取得了较大的进步。

其次，在课外，能积极地参加各项活动。

在班级组织的活动中，积极参与，展示自己。

对其他的集体活动，也能保持乐观心态，积极参加。

在陶冶自己情操的同时，又促进了团结。

同时，在生活上，能严谨安排自己的时间，努力完成自己的学习任务。

**个人年终总结ppt范文大全19**

各位领导：

你们好！

站在这个讲台我的心情十分激动，首先说一声感谢领导，多年来对我工作的理解和支持，并给我这次竞聘上岗的机会。

我叫，xx岁，（……工作总结）。我竞聘工会办公室岗位的理由是：

一、我有较高的政策理论水平。要想做好工会工作，首先必须提高自身的政治理论水平和职业道德素质。多年来，我注重学习党的路线、方针、政策和重要思想。特别是学习新《工会法》，自己感觉到必须用发展的，辩证的思想，审视工会基层组织建设出现的新情况，新问题，以改革开放的新观点、新思路，加大基层工会组织建设的力度，才能适应教育改革和经济基础变革的要求。

三、我有很强的工会工作能力和管理水平。多年来为了开展好工会工作，尽职尽责，建立健全工会的各项规章制度，组织教职工开展活动。

1、组织校内职工开展丰富多彩的活动，从此丰富了他们的文化娱乐生活，促进学校各项工作的顺利进行。

2、协调上级工会，落实各项工作和任务，建立了友好的工作往来，使我校工会得到了上级领导部门的认可。

3、为学校争得了荣誉。

（……所获得的荣誉）。

四、如果我能够竞聘上岗，对今后的工会办会室工作有以下设想：

1、提高自身素质，当好主席参谋。根据南北校区相近处室情况，整顿工会小组，以便开展工作，加强学习贯彻新的《工会法》以及《劳动法》、《教师法》有机地结合起来，通过组织职工答题，座谈、讨论等形式了解和掌握新《工会法》的精神实质，从中受到教育和鼓舞，依法维护教职工的合法权义和整体利益。

2、搞好调查研究，了解职工的重点，难点问题。深入实际，调查研究，解决他们的疾苦，充分发挥他们的积极性和主人翁作用。创造良好的工作环境和文化氛围。

3、加强制度建设。以领导放心，职工满意为工作标准，及时收缴会费。管好、用好活动经费，保证准确无误，把工会工作制度化，规范化，科学化顺利进行。

4、研究新时期工会工作的新特点，新规律。把新《工会法》的实质贯穿在提高职工群众的思想政治工作中来，把我校工会工作再上一个新的台阶。

**个人年终总结ppt范文大全20**

一、x年项目业绩

从x月至x月末的十二个月里，销售业绩并不梦想，x共销售住房x套，车库及储藏间x间，累计合同金额x元，已结代理费金额计仅x元整。

二、x年工作小结

x月份忙于年度总结、年度报表的核算工作;x月份接到公司新年度工作安排，做工作计划并准备x号楼的交房工作;x月份进行x楼的交房工作，并与策划部x教师沟通项目尾房的销售方案，针对x的尾房及未售出的车库、储藏间我也提出过自我的一些想法，在取得开发商同意后，x月份x分别举办了“x县小学生书画比赛”和“x县中学生作文大赛”，在县教育局的协助下，期望经过开展各项活动提高x房产的美誉度，充实x的文化，当然最终目的还是为销售起推波助澜的作用，遗憾的是在销售方面并没有实现预想中的效果，但值得欣慰的是活动本身还是受到了业主及社会各界的肯定。

x月份接到公司的调令，在整理x收盘资料的同时，将接篇——x项目工作，我觉得公司给我一个圆梦的机会，那段时间我是心是飞扬的，多么令人不愉快的人，在我眼中都会变得亲切起来;为了能在规定时间内将x的收盘账目整理出来，我放弃休假，甚至通宵工作，可收盘的计划在开发商的坚持下还是无疾而终。x月份我游走在x项目和x之间：x的尾房销售、x的客户积累、x的二期交付……我竭尽全力做好两边的工作，虽然辛苦但我觉得一切都那么令人愉快。我不明白该说意想不到，还是该说意料之中，项目另换他人的变化令我从峰顶跌到谷底，总之我花了许多时间来调整自我的状态，来理解这个事实。x份持续尾房销售工作，培训员工，与开发商协商收盘，解决客户投诉。

三、x年工作中存在的问题

1、x一期产权证办理时间过长，延迟发放，致使业主不满;

2、二期虽已提前交付，但部分业主因房屋质量问题一向拖延至今，与工程部的协调虽然很好，可就是理解反映不解决问题;

3、年底的代理费拖欠情景严重;

4、销售人员培训(专业知识、销售技巧和现场应变)不够到位;

5、销售人员调动、更换过于频繁，对公司和销售人员双方都不利;在与开发商的沟通中存在不足，出现问题没能及时找开发商协商解决，尤其是与x总沟通较少，以致造成一度关系紧张。

期望明年我能有更好的发展，能为公司带来更大的贡献!

**个人年终总结ppt范文大全21**

一年以来，本人坚持以科学发展观,党的精神以及\_届三中全会精神为指导，狠抓工作落实，努力提高理论知识和业务工作水平，遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在领导及同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、认真学习理论，在改造个人思想、提高自身综合素质上下功夫。

我认真学习了党的各项路线、方针、政策，学习了党的、\_届三中全会精神，以及新形势下我党关于经济、政治工作方面的重要论述。同时我始终坚持自学与集体学习相结合，注意理论联系实际，学以致用，以理论指导自己的工作。

二、转变工作作风、在狠抓任务落实，加强自身建设上上水平。

我始终坚持严格要求自己，从转变自身工作作风入手，时刻做到在工作上不断求新，在业务上不断求精，在落实上不断求实，在完成落实各项工作任务上下功夫，全心全意为工作。

三、坚持服务理念，热情工作。

在工作中，我本着实事求是的态度，始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，踏实做好自身工作，热情服务。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，尊重领导，团结同志，以诚待人。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但也认识到自己的不足之处，理论学习深度不够，理论知识水平还低，开拓进取精神还不够强。

在今后的工作中，我更应该自觉树立公仆意识，坚持科学执政、依法行政和勤政廉政;努力学习，提高个人素质，进一步为林业的建设与发展出一份力。在以下几个方面提出新的奋斗目标：

1、努力增强学习的自觉性。首先是自觉学习，认真系统地学习党的、\_届三中全会等相关精神，学习新时期党的路线、方针、政策，不断提高自己的理论水平、政策水平、科学文化水平、法律水平以及业务工作能力，特别要努力提高运用理论知识指导实践的能力。通过学习，进一步坚定共产主义理想和建设有中国特色的社会主义信念。

2、加强党性修养锻炼。牢记党的宗旨，时时处处以党员干部标准要求自己，既要以身作则率先垂范，切实履行好自己的工作职责。

3、要进一步加强廉洁自律的修养。结合现在开展的“八项规定”、党风廉政建设等相关活动，要进一步牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，明明白白做事，清清白白做人。

4、要进一步转变工作作风。要牢固树立群众观点，忠实地执行党的群众路线，牢记群众利益无小事的道理，为群众诚心诚意办实事、解难事、做好事，树立好全心全意为人民服务的良好形象。

**个人年终总结ppt范文大全22**

3、项目机房系统更新，系统从原有的2000更新到xp，重新安装了所有软件，解决了一部分原无法解决的问题，并重新部署杀毒软件解决方案。

5、学校服务器，硬件的安装、维修、调试，投影仪设备的定期清理，维护。

6、电话交换机部属置，电话线调整，电话录音设备的安装调试。

7、rtx服务器、邮件服务器、web服务器、搭建、优化、信息整理和测试。用户数据导入和备份。

8、为了最大的节约成本，并针对学校所有计算机设置系统自动休眠，有效地节省了相当一部分资源。

近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。在具体工作中，我努力做好服务工作。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己的不足之处：

1、因为简单的问题重复出现重复解决，可能到位不及时。

**个人年终总结ppt范文大全23**

才短短一年的时间，就如此结束了。我在回顾了过去一年我的工作，我发现自己真的有得到提升，进步也还蛮大的，我很希望自己在新的一年里也能够有更好一些的发展。我现在也来对过去的工作做以下的总结并制定新的工作计划：

一、工作的总体情况

这一年，我根据公司的指示努力完成个人工作，在领导的一个带领下，完好的完成了自己份内的职责。一年来，我成功的为公司带来了很多的新发展。各项指标都达到了标准，虽然自己只是一个小小的员工，但是我很负责任的说我在工作中没有做违反规定的事情，更加没有做有损公司名誉的事情。我做好了各项工作，完成了任务。每天的一个基本工作量，我都能够按时做好，不用领导去催，自己主动完成。如果有接受新的工作任务，我会加点和加班完成，绝不会让工作被留到很久才做，我本身也是不喜欢把工作拖到后面做的一个人。一年的工作完成情况良好，我获得了领导对我很大的认可，更努力赢得了大家的肯定。

二、一年的学习情况

我不局限于自己原本的学识和能力，我在公司的这一年里，我依然是有去好好学习的，因为我明白职场上要是在原地踏步，那永远都是不可能会有进步的\'，所以我平时工作完后，有报考一些专业，尤其是对自己在公司有帮助的专业知识，我更是积极学习。在这一年，我努力的拿到了我工作上需要的证书，学习了如何做表格。我把自己学会的技能努力的运用在工作上，让我的工作得以完成，并且达到一个很好的状态。平时工作上若是有自己不会的，我也是不会保持沉默的，我更会去努力询问他人，保持谦虚学习的态度，向大家学习。通过这一年的学习，我的工作能力上升的不是一点，而是相当的大，我的工作也变得更容易做了。

三、今后工作计划

今后我的一个工作计划是更努力的学习新事物，了解公司各项业务，那样才能去配合好大家的一个工作。我会给自己制定一个新的目标，然后奔着目标努力前进，更积极做好工作，把自己更好的融入进公司里，与大家一起贡献力量帮助公司发展。未来，我相信只要自己足够努力，我在公司的发展一定会是更大的。

**个人年终总结ppt范文大全24**

一年来，综合办公室在项目部党工委及经理部的领导下，紧紧围绕项目部的工作重点及综合办公室工作目标计划，以服务为已任，踏实工作，顺利完成了各项工作目标。

一、20各项工作完成情况

1.调整组织机构保证各项管理工作的平稳过渡

随着电站进入保运期，组织机构进行了重大整合，综合办公室应运而生并集党政办公室职能、党工团工作职能、人事工资管理职能及后勤保障服务职能于一身。

年内综合办公室根据项目部新版《质量保证大纲》及《施工组织管理程序》，及时编制发布了《综合办公室组织机构及工作描述》及其它相关管理程序，保证了机构整合后各项管理工作的平稳过渡。

综合办公室年内退场6人，现有15人，其中管理人员11人。

2.按程序做好文件管理工作，确保文件处理及时、准确、安全

年内综合办公室按照《质量保证大纲》的要求，对文件管理程序进行了整合，并按照新的组织机构及岗位设置重新编制发布了《公文及信函的管理》。

由于做到了及时改版程序指导相应阶段的工作，且各岗位人员能够各尽其责，始终按程序开展工作，从而保证了本年度综合办公室的文件管理工作并未受到机构调整及人员变化的影响，始终保持接口畅通，文件质量及记录良好，顺利地通过了质量部的多次监查。

综合办公室年共收文521份、发文440份(不包括收发的各类传真)，各月度收发状态如下：

20\_年由综合办公室执笔起草信函、公文、纪要、经理指示书、贺信、捷报等各类文件77份，较好地完成了项目部20\_年工作总结、建设集团总经理在秦山三期1号机组商业运行仪式上的讲话稿、秦山三期核电站核岛安装纪实解说词及大事记等重要文案工作。

3.做好接待服务，合理控制招待费支出

20\_年是秦山三期核电站建造的最后阶段，节点相对集中，加上电站提前建成投产使其成为重水堆核电站建造的典范，从而吸引了相关单位前来参观、交流和学习，也增加了接待任务量。

一年来综合办公室本着“展示企业形象，促进公共关系，扩大宣传效果”的原则规范地开展接待工作。

尤其对于大型的会务接待和贵宾或团体来访均编制详细的会务指南或接待计划，根据来访对象和目的选择合适的接待形式和标准，提前做好安排，不打无准备的仗。

全年重要来访、会议及参观、考察接待32 次，计102人。

由于准备充分，较好地完成了建设集团秦山地区慰问、迎接国家核^v^检查、中国电子科技14所参观洽谈及建设公司技术秘密及计算机软件评审会议等重大的接待活动。

20\_年工程收尾阶段工作量减少，按比例可提取的招待费也随之减少。

为了确保招待费在计划范围内开支，年内进一步加大了招待费的使用控制力度，严格按照“需要、合理、节约”的原则发生。

全年共发生招待费万元，比去年减少了万元。

4.提供及时用车服务，实现全年安全行车无事故

20\_年综合办公室继续强化驾驶员的服务意识，加强车辆的使用管理,在保证项目部领导外出办理公务及项目部外事活动需要的同时积极为施工生产提供便利的交通服务。

按期组织驾驶员参加交通法规教育学习，通过自负违章罚款，奖励安全行车等措施，提高驾驶员的安全意识，促使驾驶员自觉学习交通规则、安全条例、检查车辆状况，确保行车安全。

尤其在“”事件之后，综合办公室引以为戒，多次召开安全会议，进一步严格车辆安全使用管理，通过印发《驾驶员行为手则》、《驾驶员岗位责任制》及《车辆日检查记录本》，敦促驾驶员形成良好的安全检查习惯，将事故防范于未然。

在规范的管理下，综合办公室全年无一起交通事故发生，安全行车137479公里，耗油15910升，平均100公里耗油升。

5.做好通讯维护，控制话费开支

**个人年终总结ppt范文大全25**

自从20\_\_年到单位报到后，我便正式地成为了一名武装押运员，并为拥有这一身份而感到骄傲和自豪，回首以前那些焦急与不安的日子，随着充实的工作生活而渐渐消失，取而代之的是一颗进取与拼搏的心，

在工作中的日子里，教会了我勇敢，教会了我坚强，教会了我感恩，那儿储藏了我许许多多的感动、爱与被爱。在工作中，我深刻地体会到了团队合作的力量，倍感温暖，也倍加珍惜。

尽管在过去三十多年的学习生涯中，积累了一定的理论基础，但是在实际工作面前，不免还是有点压力，一切都还得从零开始，一滴地重新学习。虽然这样的过程是令人不安和焦虑的，但是这种紧张的情绪在公司领导、同事的关怀、帮助和感染下很快就烟消云散了，为了能让自己尽早进入工作状态和适应工作环境，每当遇到工作难题时就及时请教同事，积极学习工作所需要的各项专业知识，努力提高自己的综合能力。在这一年中我学到了很多知识，自己也得到了很大提高，过得非常充实和快乐，我相信，这是一个好的开端，再累也是有价值的。

增强责任感和大局意识，服从分工，协调配合各项工作，团结协作是做好一切工作的出发点和落脚。一年来，本人在各领导的关心、帮助下，不断查找自身存在的不足并认真加以分析总结，改进自己的工作方法，在增强服务意识和工作能力上下工夫。要成为一名优秀的武装押运员，首先做到与班子成员团结一致，心往一处想，劲往一处使，积极服从班子的分工，认真做好自己的工作。

其实在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人；如果以冷淡的态度去做尚的工作，也不过是个平庸的工匠。心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

走好每一步，干好每一天。争取在20\_\_年完善自己工作中的不足，起到对公司负责，对工作负责，对小组负责的人。

**个人年终总结ppt范文大全26**

时光荏苒，岁月如梭，转眼间20\_\_年的工作即将接近尾声，在即平凡又繁琐的超市岗位工作中，付出了很多的努力和汗水，同时也收获了很多经验，最重要的是也锻炼了自己的各方面能力，在岗位工作中我能够做到服从上级领导的安排，同时也努力的管理好下属员工的工作任务，完成自我的本职工作。回顾20\_\_年中，有着酸甜苦辣让我一步一步的成长，年末了，也该总结的时候了，今年的工作总结如下：

1、高尚的职业道德

优秀的店长必须具有高尚的经营道德、良好的个人品质、强烈的责任感。严格遵守超市经营规范和各项规章制度，随时把自己置于店员监督之下，以身作则，只有这样才能具有凝聚力和号召力。

2、良好的个人信誉

店长讲话不能随心所欲，要得体，有分寸，信守诚诺。俗话说“言必行，行必果”。只有这样才能对周围的店员产生影响力，从而赢得店员的信任和好评。

3、积极的实干精神

在日常经营管理中，店长要按照客观规律办事，用自己的专业知识和经验来搞好经营管理。当超市遇到困难时，店长更应发挥作用，带领店员努力闯关，使超市尽快走出困境。

4、较高的业务技能

俗话说，“打铁先得自身硬”。超市店长必须努力学习、提高业务水平，只有业务技能过硬，店员才能佩服你、认可你。店长还应尊重知识、尊重人才，对表现好的店员，要注意发扬其优点，反而不能心胸狭隘，嫉妒和压抑人才。

5、时刻有危机意识

即时时刻刻有坐在火山口上的感觉。超市行业竞争的空前激烈，企业发展的好坏，都直接影响到个人的生存与发展。如何利用有限的资源去寻求超市的生存和发展空间，成为店长苦苦思索的难题，因而在工作中必须有危机意识，不能有丝毫懈怠。

6、要有经营者意识

开门迎客遇到各种各样的麻烦事，店长要从经营者的角度去考虑问题，摈弃本位思想，在自己能力范围内，一力承担，趋利避害。

7、要有教练意识

对店员，授之以“鱼”不如授之以“渔”，教以方法和手段，比如商品陈列的方法、商品组合销售的方法等，并训练其举一反三的能力。有些新员工接待顾客时有恐惧心理，店长应及时帮助他们消除这种恐惧心理。

8、要有超前意识

对商品市场销售信息、竞争对手、对手销售动态保持高度敏感性，及早准备，并将信息反馈至总部，以备参考。

9、要有成功意识

店长乃一店之主，每天面临着很多难题，很容易出现沮丧的心情，所以保持良好心态至关重要。须知，成功不仅靠过硬的本领、良好的态度或者人脉和机遇，更重要的是有坚持和不服输的心态，即要坚持不懈，不轻言放弃。

要成为优秀的超市店长，必须经过长期的专业训练，要精通商品、心理学、营销学、表演学、口才学、人际沟通以及咨询管理等。不但双手敏捷，双肢勤快，而且思考灵活。使用双手的是劳工;使用双手与脑袋的是舵手;使用双手、大脑、心灵的是艺术家;只有使用双手、大脑、心灵再加上双脚的，才是真正优秀的超市店长。

**个人年终总结ppt范文大全27**

光阴似箭，日月如梭，转眼间，来到\_\_公司近一年了。自从来到 \_\_公司工作以来至今，本人一直在项目部担任施工员，按照公司和领导的要求完成了广德文化中心基础工程及部分主体施工的施工管理工作，能将项目部布置的任务独立、有条不紊的完成，因此与项目部上下管理人员相处融洽。回忆在这年的施工员工作当中既忙碌着也收获着，回顾一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短更好的做好技术管理工作，提起这支拙笔，对这一年来的工作情况进行一下总结，无论收获多少，感受多少，只为自己以后的工作与学习定下一个引航的标志。

一、 今年的主要工作

做为施工员，过去一年的时间里，不论是施工质量、施工进度、施工现场的管理都给我很大的压力，这不是个人问题，而是直接影响到我们项目部声誉和今后发展。所以，在今年的施工中必须在认真学习施工图纸和施工规范以确保施工质量的同时把施工重点、施工方法和处罚条例都记录下来，以便技术交底中不遗漏，做到事先预料，事前解决，针对有些重点问题在每个阶段施工初期都要向施工队长提出具体要求，特别强调问题的严重性并耐心向他们讲清规范中的要求。个人认为，测量关键性的工作一是选择最佳施测方案，二是一定要进行复测以避免人为错误。在施工前我会详细了解人员的准备情况为下一道施工程序做好充分准备。在施工中我严格按照方案实施，施工期间我

不间断的在施工现场巡视，对施工重点情况落实检查、对施工质量的控制、化解各施工班组之间的矛盾、解决现场施工过程中出现的问题从而管理上保证了施工进度。

二、 工作中存在的问题

1、 在管理上：对不听指挥、不按要求施工的班组没有进行严厉的惩罚，久而久之个别施工班组就有了侥幸的心态，至使在后期管理工作中出现了安排工作不大顺利的情况。在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工班组做到奖罚分明，形成绝对以项目部为中心领导方法，对那些不听指挥的施工班组决不心慈手软，施行严打、严抓以此来树立施工威信。另外，拿技术交底工作来说，并不是简单的把交底写完交给劳务施工队签字就完成工作了。而是在书面交底工作完成后，还要在工人的实际施工过程中跟踪、检查，发现未按或未完全按技术交底施工的工人，要耐心的给予讲解和指导，这样才能使分部分项工程做到位，避免返工，在保证施工进度的同时也保证了工程质量。

三、今后的工作打算

通过总结一年来的工作，以后还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。我工作与做人的态度就是一句话 “勤勤恳恳工作、踏踏实实做人”。 其实工作和做人一样，能跟得上时代的步伐，才不会被时代所淘汰。面对日益激烈的竞争形势，在这个时候，应该为自己定好前进的方向，从思想上武装自己、充实自己，为社会为公司作出更大的成绩。做到“奋斗成绩事业，奉献充实人生”。

以上为我参加工作以来的一些心得和体会，由于水平有限，不免有些遗漏与不足之处，我会在以后的工作和学习过程中逐渐的提升自己为以后的工作作出更好的规划与总结。我坚信“天道酬勤”，我会用我的实际行动来证明我的能力与价值。

最后，新年到了，祝愿我们所有的同事新年快乐，工作顺利，祝愿我们公司所有的工程项目都能够顺利并超额完成任务，愿我们都能够把握住自己美好的明天！

**个人年终总结ppt范文大全28**

20\_\_年我在公司总部财务部领导、分公司领导及各位同事的关心、支持和帮助下，与本部门同事的共同努力下完成了20\_\_年各项工作指标任务，并取得了一定的成绩。回顾过去，作工作总结如下：

一、爱岗敬业，坚持原则，树立良好的职业道德

在工作过程中，我们严格执行了公司的各项规章制度，秉公办事，顾全大局，以新为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作以，做到有令即行、有禁即止。

二、加强学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习物业业务知识，尽快熟悉公司制定的各项规章制度和相关的业务知识和各项业务技能。结合实际进行学习和实践，积极参加各项培训和学习。

三、加强收入管理

定期提醒各部门把应收费用回收，每月协助分公司负责人向房产局提交各种报表，及时向政府收回1-3季度补贴费用42万元。日常工作中，注意与房产局办事员搞好关系，遇到难以收回的住户的管理费主动、积极与房产局办事员沟通，把费用列入应收政府补贴报表中，争取把拖欠费用收回。

四、加强会计核算管理

认真做好会计基础工作，对各部门同事所需报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律退回更正，完善必须手续。发现问题及时向领导汇报，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，及时向总公司报送会计报表，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务，不畏困难、加班加点，完成了总公司和分公司下达的各项工作任务，帐务核算做到帐帐相符、帐物相符、帐表相符，报表数字准确、报送及时。

五、服从公司安排

接受公司的工作安排，毫无怨言，领导交办的工作尽全力去完成。x月份兼做了\_\_地产的会计工作，期间努力克服困难，完成了地产的会计工作任务，赢得了双方领导的一致赞赏。x月兼做了分公司出纳的部分日常工作，协助客服领班顺利完成了出纳休产假期间的工作任务。

六、新一年工作计划

(一)加强财务知识学习

在新的一年里，我要继续加强财务知识学习教育，了解财物新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。并及时向领导汇报学习情况。

(二)加强规范现金管理，做好日常核算

1.我将根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2.我在做好本职工作的同时，要积极处理好与其他部门同事的协调关系。

3.做好正常出纳核算工作。我会按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4.我会按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5.完成领导临时交办的其他工作

(三)按照工作措施使公司财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在20\_\_年的工作中，自己的努力和各位同事的帮助是分不开的。在新的一年里，我将一如既往，更加努力工作，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为公司的发展贡献自己的力量。

**个人年终总结ppt范文大全29**

仓库管理个人总结-仓库管理总结ppt

仓库管理个人总结

时间过得真快，转

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找