# 学校期末教学工作总结简报

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-12-15

*学校期末教学工作总结简报7篇学校期末教学工作总结简报如何写合适呢？时光飞逝，如梭之日，辛苦的工作已经告一段落了，以下是小编精心收集整理的学校期末教学工作总结简报，下面小编就和大家分享，来欣赏一下吧。学校期末教学工作总结简报精选篇1本学期即将...*

学校期末教学工作总结简报7篇

学校期末教学工作总结简报如何写合适呢？时光飞逝，如梭之日，辛苦的工作已经告一段落了，以下是小编精心收集整理的学校期末教学工作总结简报，下面小编就和大家分享，来欣赏一下吧。

**学校期末教学工作总结简报精选篇1**

本学期即将结束，半年来的工作也已接近尾声。一学期来，在校长的正确领导下，办公室进一步解放思想、克服困难、创新工作，充分发挥职能作用，服务作用，坚持“办公室工作必须服务于教育教学工作”的原则，认真落实服务，以师生满意为宗旨，较好的完成了本学期的工作任务，现将主要工作情况总结如下：

一、立足本职，敬业爱岗

1、根据学校的实际情况及校长的指导思想，认真细致地做好各项工作的计划和安排，办公室首先于开学初制定了办公室各项项目建设，确定了办公室本学习努力的目标和方向，并配以每周的配档表，从而使各项工作有条不紊地开展。其次，办公室认真做好各级各类文件、通知的收转工作，并按文件、通知要求，做到上传下达，协调处理好办公室职责范围内的工作。第三，认真做好值班工作，周六休息日坚持到校值班。

2、精心组织安排会场。强化服务意识，做好接待工作，在本学期董长申校长提出抓卫生的前提下，办公室认真落实精神。每次会议前，每天到校，办公室负责人员清扫会场，准备相关物品、设备，准备拍照、录影、新闻报道等工作。本学期办公室负责接待上级领导16次，配合学校及各部门会议81次，以及每周一次的家长学校。本学期办公室高规格接待了来访的美国客人，以及国家级烹饪大师，少将等，给他们留下来较好的印象，其次，办公室本期对会议实行了提前申请制度，充分利用了各功能室的功能，，不论是任何时间包括休息日办公室一班人是有会必准备，正是办公室的科学安排，全体同事的细致落实，才保证了每次会议的圆满召开。

3、文字宣传。本学期校报较为困难，办公室在缺少编辑的情况下，多方想办法，利用郝素萍产假的机会，对校报进行编辑，本期共发放了四期校报，保证了校内的正常宣传。

4、新媒体宣传。⑴微信公众号总用户截止到目前16459人，本学期发布图文信息126条，单条信息阅读量均在3000至5000人次。用户留言反馈功能也已开通，及时与学生家长进行互动。微信平台进行了二次开发，开通微信报名、微信投票、微信卡券功能，为学校宣传做好了准备工作。⑵高标准完成学校大型活动的拍摄任务，为学校留下大量影响资料。（3）开发各大网站的自媒体平台，目前已经开发使用的有：大河眼遇、搜狐快站、网易平台、天天快报、头条号等，并为学校进行了第三方网络推广宣传。这些对外联系平台，都是张昀皓自己开发的，不用学校出一分钱，张昀皓最喜欢说的一句话就是：用最少的钱为学校做强度最大的宣传，用优美的文字和图片征服大家的眼睛和心灵。（4）开通了微信直播功能，国际部运动会开模式等许多大型活动都进行了现场直播。（5）在日常工作中做好了对学校官方网站的维护和网络优化。

5、做好了档案归档工作：目前，上学期档案已收集整理完毕，盒目录已整理完毕，各类档案材料已经输机完毕，实物类档案目录已整理就绪，文件类档案目录已整理结束。借阅档案部分除王海青所借图纸为归还其他已归档。接下来会继续收集本学期档案，并予以归档，力争使学校档案管理工作走向科学化、规范化。

6、人力资源管理工作。本学期主要完成的第二批是非在编教师的工资套改工作，结合工资套改方案，统计非在编教师信息，核实教师入校时间，签订十年长期劳动合同，鉴定毕业证真假等一系列的工作，现已有34名非在编教师享受到套改后的工资。其次落实了第二批教师签订合同教师及行政部分人员的养老保险问题，第三做好了新教师劳动合同的签订，完成了20\_\_年度年终考核，证件的使用达到了规范化，在人力资源管理中，办公室提供最详细的教师情况，给学校的教师管理工作以最大的支持。

7、做好了OA平台管理。本期更新了OA平台，办公室负责录入教师信息，给每位教师分配登录账号。录入学生信息，配合年级分好考场及录入每次考试的成绩。并将上级领导安排的其他信息及时上传到OA平台，供大家使用。

8、维修工作有了较大层次的提高，本期在报修制的基础之上，充分利用现代化的手段。设立了微信报修群，这样既保证了维修的及时性，又起到了监督作用，保证报修之后24小时之内修理到位，充分体现服务的功能。第二，每日晨会统一了维修工作人员的思想，及时了解维修信息，第三：办公室本期做好大型维修工作，完成了养心湖南侧广场的改造工作，学校10个洗衣房的改造工作，门卫室的改造工作，增添了学生浴池，保证了学生每周一次的洗澡，完成了学校空调的补充工作，，完成了大门口南侧自行车停放区域的改造，完成了学校广场砖的改造，学校走廊灯及致真楼二楼大厅灯进行了整体更换，提升了学校品味，使学校整体形象得到了提升。库管工作依旧是为全校各项工作的运行做好最强大的物质保障，本期库管工作较为扎实，有力保证了后勤需要，另外进行学生校服的发放与核对，做到了不出一点差错，整个库管工作日清月结，做到了井井有条。

二、加强协调，保证沟通，互相配合

办公室全体人员与其他各部门加强沟通，密切配合，互相支持。保证整体工作不出现纰漏。

本学期办公室继续配合学校的外宣工作，淮阳县作家协会和摄影家协会进校园有力地推动了学校的宣传。为名家进校园—家长会准备器材、拍照、录像。为学校学生的社会实践工作——到农场采摘冬桃，积极联系沟通准备车辆，准备宣传支持。为校园山楂采摘、木瓜采摘准备工具，宣传等，为读书报告会、学生活动准备会场、准备奖状、奖品，为年级积极准备各种教学设备等。

办公室工作繁杂琐碎，办公室一班人会认真对待每一件事，用积极的心态，努力的去工作，体现出服务意识。

三、今后工作中的反思及努力方向

尽管办公室做了很大的努力，本学期工作开展得比较顺利，但还是有很多不尽人意的地方。一是本期致真楼出现一次火灾，给学校工作带来了许多不便，二是工作中考虑问题全面程度不够，创新不够，在以后的工作中我们要做到：

1、深刻领会学校工作要点，与学校总体安排相协调。以宣传、落实学校工作要点为重点，科学安排办公室工作，组织落实。

2、紧紧围绕学校中心工作及领导的工作决策，布置或协调有关部门落实，加强督办检查，确保各项工作落实到位。

3、进一步加强自身素质建设，不断增强服务意识；加强日常工作制度建设，规范办事程序，不能出现工作脱节或无人过问等现象。

4、牢固树立服务意识，大局意识，认真做好学校的规章制度和决策的宣传和解释工作，增强学校工作的向心力、凝聚力。

办公室将继续在学校领导的大力支持和全体教师的共同配合下，发扬成绩，克服缺点，进一步加强工作的责任心和事业心，牢固树立服务大局、服务师生的意识，继续发扬奉献精神，求真务实，开拓进取。

**学校期末教学工作总结简报精选篇2**

一、认真钻研课本，继承探索大专英语教授教化模式，尽力进步讲堂教授教化质量。

1 本学期我担负的精读课固然不是新课，但我并没有因此马虎。课前认真备课，钻研课本，教授教化中能总结客岁的经验，依据学生具体环境和需求力争在教授教化内容和措施上有所改进和突破。97（1）班学生颠末3+x考试，词汇和阅读根基较好，但听说才能差，语音也存在许多问题。这学期，讲堂上我除了增强学生的词汇、造句、翻译等方面的基础功训练，还采纳课文复述，观图说话，讲故事，角色表演等形式强化学生的白话程度。课外则通过每周的听力训练和看观教授教化录象带进步听力程度。每周按期抽查学生的语音作业，实时指出问题，攻破难点。这些措施取得了必然的后果。

2 为了了解学生的的英语程度和学习要求，开学初在97（2）（3）（4）班进行查询访问，收集了学生看法。针对学生的年龄和知识特点在教授教化中主要采纳对话表演，观图说话，以及针对课文设计的话题讨论。这些方法激发了学生的学习热情，活泼了讲堂氛围，一些男生也开始喜欢说英语。除了白话表达，还注重抓学生笔头的基础功，通过短语、句子翻译和其他大量演习巩固进步词汇语法根基。颠末一学撇第档练，学生的句子翻译程度有明显提高。

3 在两门课中依据课本内容适被选取\"走向将来\"、\"跟我学\"等教授教化录象片帮助教授教化。为学生提供了活跃的语言情况，激发了学生的学习兴趣、活泼了讲堂氛围，收到了优越的教授教化后果。

4 教授教化中尽力探索以学生为中心，教师为主导的教授教化模式。运用视听媒体，采纳听说法、讨论法、表演等方法调动学生积极性。注意引导学生积极思考，注重知识的归纳和总结，增强学法指导。例如：如何记单词，课文朗读技术，对话、叙述原则等。学生的学习效率获得了进步。

二、在语言教授教化中注意文化知识的渗透。依据教授教化内容介绍了英美国家的历史地舆、风情习俗和有关文学常识。

三、认真使用电子课堂，探索盘算机帮助教授教化模式

1、 本学期我任教的四个班中有三个班使用电子课堂。我课前认真备课，花了大量光阴设计制作幻灯片。每堂课严格依照学校的要求进行。电子课堂的使用加大了讲堂教授教化容量和密度，进步了教授教化效率。英语精读课尤为明显。教师可以在短光阴内对学生进行大量的高密度的语言训练。学生的语言技能获得了进步。

2、依据课题适当使用电脑网络帮助教授教化。例如：精读课中关于美国诗人艾伦坡和俄国文学大师托而斯泰的生平及作品介绍；公共英语课学习关于伦敦、哥伦布和大西洋等课文时，则率领学生在网上游览。富厚的图片和翰墨材料扩张了教授教化容量，富厚了学生视野和知识面，使教授教化加倍活跃生动。但由于题材限制，网络帮助教授教化使用面不敷广。

四、本学期在学校科组的共同下完成了全国\"四结合\"录象课的拍摄任务。并以\"节沐日\"一课参加了学校的探索课。顺利完成了任务。

尽力偏向：往后应增强理论学习和实践交流，力争在教授教化措施上有所突破。探索盘算机网络帮助教授教化模式。

**学校期末教学工作总结简报精选篇3**

期末考试临近，为了取得好成绩，家长和老师千叮咛万嘱咐，同学们好像也比平时用功了许多，一心一意想要取得好成绩，很多同学都表示，平时自己时间没有抓紧，听讲作业不够认真，现在应该收收心，不玩手机电脑，全力以赴，等考试过后，再放松，好好玩玩，玩它个天昏地暗，总是认为考试是学习的终点，努力到达终点之后，应该休息放松。

这样的同学应该是大多数，知道自己当前的任务是考试，还是很不错的，总比那些不知道考试是什么的人要强很多倍。认真分析，这些同学的学习状态呈阶段性，平时多数时间放松，学习效率教低，考试前一段时间紧张，效率相对较高。这种状态只能属于中等水平，基本能够完成学习任务，成绩一般，不会非常优秀，长远的看，比那些不知道学习的人优秀不了多少，因为他们目标太近，只是眼前的考试，考试之后就停止学习，当然成绩一般。

从本质上讲，考试也是一种学习，只不过形式不同，所以没有什么大不了，不必过分紧张。在考试的过程中，固然有一部分内容，我们不需要思考，凭借自己的记忆直接答上；然而还有相当一部分内容，需要我们进行思考，整合我们所学知识进行解答，能力得到提升，这不也是一种学习吗？只会记住知识，而不知道怎样临场运用，怎么行呢？只不过他的检测功能明显，我们只看到了他的分数检测功能，忽视了学习的功能。考试后要认真思考一下，我们从学习到了什么？能力提升了吗？

既然考试也是学习，那么我们就没有必要过分看重分数，它的意义远不及学习的过程；我们也没有必要将考试看做是休息站，考试完了就该休息了，不用学习了，它其实也是学习。

应该怎么办呢？极少数的同学给了我们答案，他们成绩优秀，但是却不见考前那么刻苦，为何？因为他们一直在学习，不曾停下过，每天按照自己的计划，坚持前进，考试对于他们，确实是另一种方式的学习，用平常心对待，尤其是考试后依然继续学习前行，天长日久，即使是乌龟，恐怕也会走出很远，令人望尘莫及。

学习贵有恒，何必三更起五更睡；最无益，只怕一日曝十日寒。无论考试与否，我们都应该持之以恒的前行。

**学校期末教学工作总结简报精选篇4**

弹指一挥间，一个学期的工作已经圆满结束了。本学期，我部门围绕学校工作重点，秉持突出特色，认真负责的工作原则，脚踏实地地落实了各项工作。此外，我部门成员锐意创新，不断反思与总结，进一步完善各项工作制度，一直为营造浓厚的学术氛围、调动法政学子勇闯学术高峰的积极性而不懈努力。现将本学期工作总结如下：

一、常规工作：

（一）学生学术报告会

学术气氛孕育创新思维，创新思维源于学术交流，学术交流活跃学术气氛。开展学生学术报告会活动，进一步促进学生间的学习交流，有利于培养学生研究性学习习惯，有利于培养学生发现问题、解决问题的能力，有利于培养学生创新意识和创新能力，有利于营造良好的学术氛围和学习风气。

本学期我部门成功举办两场学生学术报告会，第一场是由11公共事业管理邓婷主讲的第279场主题为“浅析学生资源在创建国家卫生城市中的贡献力量”的学生学术报告会；第二场是由11法本班的樊秀丽主讲的第292场主题为“广东省中山市社会安全感调查分析” 的学生学术报告会。此外，还有本学期已筹备好，将于下学期举办的两场学生学术报告会，分别是：第三场是由11历史周佩健主讲的第293场主题为“西部地区新农村公共文化服务建设情况的调查分析”的学生学术报告会；第四场是由12历史的骆宇虹主讲的第294场主题为“关于“中国梦”之人民医保满意度的调查分析”的学生学术报告会。

在举办学生学术报告会前，我部门干部积极做好宣传准备工作，从而吸引更多的学生参与，创造法政学院浓厚的学术氛围。会后我部门回收“观众听后评价表”，统计评价数据，做好学生学术报告会工作的相关后续工作。

学生学术报告会是学校十分重视的学术交流平台，也是一个大学生充分展示自己学术水平的舞台，对于营造大学学术氛围，增强同学们开展学术研究的兴趣有很大的启发性。纵观本学期我部门学生学术报告会工作的开展，仍需要加强前期宣传和准备工作，进一步处理好细节问题，争取完美地完成工作任务。因此我部门将继续总结经验，争取下学期积极举办更多场更高水平的学生学术报告会。

（二）准时参加校创新创业部例会

本学期，我部门成员准时参加了校创新创业部的每次例会，明确校发的各项工作任务和注意事项，以便我们工作有条不紊地开展。在每次会议上，我部门成员都对本学期不同阶段的工作进展进行较详细的报告，并认真听取了其他学院的工作总结，反思不足，借鉴优点，为我部门更好的开展工作打下了坚实基础。本学期重点工作为：新学期学术报告会的安排情况、校第六届学生课外科研课题立项暨法政学院第九届“开拓杯”大学生课外学术创作大赛、法政学院20\_\_年学风建设表彰暨经验交流会等。相信我部门在校团委创新创业部以及学院领导、院团委的带领下，秉承认真负责的工作态度，定能不断提高工作的质量和水平。

（三）按时召开部门例会，依时出席院团委例会

1、按时召开部门例会

本学期我部门实行每周三晚例会制度，通过会议的形式及时地加强沟通交流，促进部门成员间的感情，了解和协调各成员工作进度。部长再结合反馈的情况，对成员工作进行调整和部署，使各项工作按照预期目标有序地落实。通过讨论集思广益，寻求解决问题的方法，以便更团结更高效地完成各项工作任务。

2、依时出席20\_\_—20\_\_学年度第二学期法政学院团委第一次工作会议

3月13日晚，我部门成员准时参加了“20\_\_—20x学年第二学期法政学院团委第一次例会”。会议上，我部门成员张智鑫对部门本学期的工作计划作了明确的汇报，并认真听取其他各部门的工作总结，及时了解各个部门关于本学期的工作计划。最后，辅导员陈琳琳老师对本次会议进行了深刻的总结，激励各干部继续保持高度的工作热情做好自己的工作。此外，陈琳琳老师也就即将举行的主要干部换届选举工作做了一番激励人心的讲话，鼓励各位干部勇于尝试，进一步锻炼个人能力。本次团委会议为我部门在本学期能更好、更顺利地开展团工作，加强院团委及基层干部的联系奠定了坚实的基础。

二、特色工作：

（一）法政学院第九届“开拓杯”大学生课外学术创作大赛

三月份，我部门成员积极与辅导员陈琳琳老师讨论了“开拓杯”的前期筹备问题，并顺利完成了本次大赛的方案撰写以及课题投放等前期准备工作，同时也通过微博、飞信、宣委会议等方式加大宣传力度，力争把本次活动切切实实地落实到基层班级的每个学子身上。四月初，我部门顺利收集到了我院部分老师投放的调研课题。此外还召开了宣委、团支书会议，对法政学院大学生第九届“开拓杯”课外学术创作大赛进行了详细的讲解。4月17日，我部门在教三109学工办收集“开拓杯”的报名表，回收的报名表数量刷往年新高，可见广大学子对本次大赛的参与热情极其高涨。5月24日我部门开始收集各参赛团队上交的申报书，经统计，我院学子共提交了71份申报书，远超过了我部门原来的期望值。这是我部门锐意创新与实践部合作取得的共同成果！我部门与实践部合力进行广泛讲解、宣传，鼓励三下乡的同学积极参与开拓杯比赛，所以活动的参赛人数和热情创新高了！在这过程中我部门成员发现并纠正了许多团队申报书填写格式不规范的问题，之后对申报书进行整理排序，上交给专家评审。经过学院专家教授的评审后，评选出了优秀的申报书给各个团队提供典范，这有利于各团队进一步完善申报书，为接下来开展的调研工作做好充分的准备。

（二）筹备“法政学院20\_\_学风建设表彰暨经验交流会”

考研一直以来都是莘莘学子心中的梦想，一路上挥洒着青春和汗水，终于又迎来的考研收获季。今年，我们湛江师范学院法政学院再次创造了新的考研辉煌。为了弘扬我院学子积极进取和坚韧不拔的精神，我部门在辅导员陈琳琳老师的指导下，精心策划和筹备了“法政学院20\_\_年学风建设表彰暨经验交流会”，与广大学子畅谈考研，共同勉励未来。

5月4日部门成员齐心协力完成了活动策划书，制定好了详细的分工表，然后各成员各司其职加班加点地工作，同时又保持密切联系。我部门通过电子海报、纸质海报、微博、飞信、QQ消息、视频等途径全方位对本次活动进行广泛宣传，以引起同学们强烈的兴趣和关注。何一鸣老师对这次活动非常重视和支持，在何老师的指导下我部门经过多次核对，顺利完成了光荣榜的制作，大大加强了活动的宣传力度。5月21日晚上9：30，在秘书处的积极配合下，我部门在教三107进行了“法政学院20\_\_年学风建设表彰暨经验交流会”的第一次活动彩排。在此过程中，部长赵小清对现场签到、礼仪工作、司仪主持稿、现场音乐播放以及灯光控制等大会流程问题进行了具体的工作指导，同时我部门成员也预测了活动现场可能发生的突发状况并讨论提出了相应的解决方案。之后部长赵小清编辑并打印出了本次活动的具体分工表，以便我部门和秘书处的各位成员明确自己的分工，从而保证活动的顺利举行。5月23日我部门与秘书处再次联合召开会议，叮嘱各项工作的负责人，以确保工作的万无一失。

在本次活动中，秘书长赵万玲多次出席彩排及工作会议，对我部门工作表示支持，给予鼓励和恰到好处的指导。秘书处也对我部门主办的这次活动全力支持，在活动前期的彩排、联系音乐厅管理员、搬搬抬抬、签到、引导嘉宾及观众入座和活动中的维持秩序、守门等，我部门与秘书处融为一体，全心全意落实各项工作。活动后，我部门与秘书处兴高彩烈地共进午餐，既是庆祝也是自行勉励！我们都深深体会到了团结合作的快乐，体会到了团委分工不分家的精神！这次活动还大大加深了我们两部门的默契和友谊，相信我们会继续保持和发扬，携手完成日后更多的工作。

在辅导员陈琳琳老师的指导下，经过一个多月的策划和准备，5月25日上午9：00，我部门在音乐厅隆重举办了“法政学院20\_\_年学风建设表彰暨经验交流会”，并邀请了学院领导及老师出席了本次活动。会上，王焜副院长宣读了《法政学院20\_\_—20\_\_年度学风建设表彰决定》，冯亮如书记对法政学院20\_\_——20\_\_学年度的考研情况作了系统的\'总结。接着学院的领导和系主任给61位考研成功和17位司考顺利通关的大四学子颁发了奖牌。之后，6位考研杰出的师兄师姐们分别就不同的考研主题分享了他们的考研经验，解答了同学们考研过程中的疑惑，使他们对考研坚定了决心和树立了信心，从而为打造一个学风良好的法政学院奠定了基础。本次活动取得圆满成功，获得了广大学子的积极反响。

三、其他工作：

（一）召开宣委会议

3月19日下午6：00到7：00，我部门召集我院全体宣传委员在教三204教室召开本学期的第一次宣委会议。会议上，我部门干部向宣委们详细介绍了湛江师范学院第六届学生课外科研课题立项大赛暨法政学院第九届“开拓杯”课外学术创作大赛以及学生学术报告会的主要内容，并积极为宣委们解答相关疑问。最后，部长张艺对调研的系列问题作出了具体的讲解和补充，同时委托宣委积极配合我部门做好相关宣传工作，激励更多的基层班级和学子积极参加学术竞赛，进一步弘扬我院的学术之风。

（二）部门招新

5月10日晚19：30—22：00，我部门于教三304进行招干的第一轮面试。5月13日晚21：30我部门联合团委其他部门一同在教三107进行了招新的笔试。5月16日晚20：30我部门在教三304对6名进入终试者进行面试。最终综合各方面考虑，我部门确定新干名单分别为\_\_X。相信他们的加入定能为我部门注入新鲜的血液，带来激情与活力。5月22日21：00—22：30在教三会议室，我部门3名新干参加了由秘书团主办的新干培训会议，在了解学院六大机构及团委各部门的基本信息之余，三名新干还收获了由三位秘书长带来的工作经验的分享，感触颇多，受益匪浅，更有利于日后工作的开展。

四、不足之处：

1、工作开展中，出现分工不够合理的现象，导致部分干部工作繁忙，部分干部空闲；

2、新老干之间、新干与新干之间的工作沟通略显不足；

3、本学期我部门在个别活动的开展过程中考虑问题不够细致，细节问题处理的不够好。针对这个问题，我部门成员要端正心态，在工作中多思考，多改进；

4、新成员由于工作经验不足，分工不明确等多方面因素，在工作中出现一些差错。新干和老师的沟通还欠缺，这会影响到部门工作的顺利开展；

5、缺乏与团委其他部门成员的沟通与交流；

6、部门成员对部门整体工作不够熟悉，今后我部门各项负责人应深入协助，帮助清晰部门整体中的各项工作及其他事项。

以上为我部门20\_\_—20\_\_学年度第二学期期末工作总结，回顾我部门一学期以来的工作历程，我们深深地感到：每一项活动的顺利举行，均离不开学院领导、老师的指导，离不开各团委部门学生干部兢兢业业的奉献，更离不开广大同学对我们工作的理解和帮助。我们深知工作中仍然存在着问题和不足，今后我们将总结成功的经验和失败的教训，弥补不足，不断创新和提高。我们将本着“无私、奉献、高效、创新”的工作精神，把宝贵的时间和精力无私的投入到工作中去，把汗水和心血倾注到自己热爱的岗位上，经受住各种考验，顺利完成各项任务。经过一个学期的共事，部门内部的凝聚力得到了很大提高，部门内部成员的工作能力也有了很大改进，每个人都对团委、对创新创业部形成了一种归属感。

一路走来，我们在工作中收获了友谊，在活动中增进了感情，在交流中增长了见识。我们始终相信过去有美好的回忆，现在溢满幸福，未来充满希望，相信我们会因为一直在努力而感到充实与无憾。不论前面有多少艰难险阻，我们都要持之以恒。脚踏实地地走好每一步，才是我们通往成功彼岸的途径！我们部门全体成员将携手共同努力，再接再厉，激扬创新，再创佳绩，为学院浓厚学术氛围做出贡献。

**学校期末教学工作总结简报精选篇5**

紧张充实战斗的一学期就这样走到了尽头，回顾一学期的工作，想说的有很多。本学期我担任初三和初一两个年组的数学教学工作，深感责任重大，丝毫不敢放松自己。特别是初三同学面临中考，教学任务较重。但是经过一个学期师生的共同努力，提高了同学们学习的兴趣，取得了较好的学习效果。可以说完满地完成了学习任务。现总结如下：

一、思想方面

我热爱教育事业，很少因为个人私事耽误工作的时间。教学中平时注意学习新的教育理论，及时更新教育观念。积极参加校本教研和其他各类培训。在参加教研和培训过程之中我还做了大量的笔记，以便日后仔细体会并努力去做一名新形势下的德育教师。

金无足赤人无完人，在教学工作中我难免有缺陷，例如有时在课堂上缺乏激情，初三考试成绩也曾经出现低谷。走进21世纪，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓进取为教育事业多做贡献。

二、教育教学方面

要提高教学质量关键是上好课。为了上好课我做了下面工作：

1、课前准备：认真备课、备教材、备教具、备学生、备教法。作为一名年轻的教师，我认真向老教师学习学习他们的经验以及对学生认真负责的态度，不断提高自己的业务水平。根据要求提前一周备好课。为了上好一节课我经常上网查阅资料，集中别人的优点，确定自己的教学思路。为了让学生能够更直观地感受所学内容我还积极制作多媒体课件。

2、认真专研教材，了解教材的结构重点与难点，掌握知识的逻辑能运用自如。平时注意收集资料在备课时知道应该补充那些资料，怎样才能较好。

3、课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，主义信息反馈，调动学生的有意注意。同时通过各种案例、故事激发学生的情感，调动他们的学习积极性，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛。

三、团结合作方面

在此方面我的感受颇多。初三的成绩曾经出现低谷，究其原因，分析如下：教师对学生要求不够严格。良好的课堂纪律能够保证良好的课堂效率。教师课上不够严厉，课堂纪律稍差一些。后期经过学校领导、初三班主任以及任课教师的通力合作，通过十余天的艰苦的期末复习后，初三学生在本次期末考试中取得了优异的成绩。团结的作用是巨大的，这种团结合作的团队精神值得学习和发扬。

**学校期末教学工作总结简报精选篇6**

我校期末考试在全体老师的共同努力下，已经圆满地结束。各位教师也已经按照学校的要求对学科教学进行了分析和总结，找差距，找不足，以便在今后的教学中进行修正和改进。教师、学生和家长对期中考试也很看重。教师要了解自己的教学情况；学生想知道自己学得怎样，家长渴望了解孩子的在校学习状况。同时从教学管理角度看，通过考试可以了解半学期的教与学情况，对后半学期的教学有借鉴、参考、指导作用，所以学校对期中考试每个环节均作了认真组织和精心安排。现就期中考试的前后工作进行总结与反思：

一、准备工作

根据校办要求，考前一周，召开了全体教师会，要求思想上高度重视，工作中积极主动，主要做了如下工作：

①强化学生书写训练，强调试卷的书写与条理占5 %

②强调激励评价机制，不但发学习成绩奖，还发学习进步奖。

③振奋精神，鼓舞士气，优秀生写决心书，中下生写挑战书，班主任要点评，特别是四年级的学生将上次考试名次与这次要考的名次贴在课桌角上，时时提醒自己。

④严肃考风考纪，严禁作弊。

⑤营造考试氛围，精心安排考场：一、二混编，三、四单人单行，桌洞朝前，场标、考号一应俱全，非本班任课教师2人监场。

⑥印制、学习监考须知、考生须知。

二、考试工作

本次考试监考情况好于以往，学校在考前就下发、学习了书面的教师监考须知，对有关监考工作提出了明确、细致、操作性强的要求，同时，在书面要求中，又对特别注意的事项用黑体字加下划线的方式，进行了醒目的提示。通过这些工作，整个考试过程得以顺利开展，取得了较好的效果。监考教师恪尽职守，认真履行监考职责，严格按照考试要求，按时领取、检查和发放试卷；无教师缺席迟到。学生认真考试，考风考纪良好，考试工作井然有序，一、二年级学生使用铅笔答卷，三、四年级学生使用黑色中性笔答卷，无一例外。学校专人专橱保密试题，一科一发，严格执行市局考试时间，不提前、不错后。

三、阅卷工作

本次阅卷采用教师集中、流水作业的方式进行，由校长负责，统一安排。随考随阅，当一科考试结束后，学校按照事先安排，组织和督促教师立即阅卷，

在阅卷过程中，各位老师都能服从分配，毫无怨言，本着对学校负责，对学生负责的态度，认真出色地完成任务，大大提高了考试的可信度，实效性，保证了考试的公平、公正，真正达到了阶段性评价教学的目的。总得说来，阅卷质量较好，信度较高，统分、登分几乎无差错，圆满地完成了期中阅卷工作。

四、考后工作

考试结束后，我们主要做了如下工作：

①学校及时计算出教师成绩，上发至教办邮箱

②教师写出了所教学科试卷分析

③学生开展了试卷纠错比提高活动，教师进行了复批，优秀试卷全班展评。

④借4月24日下午（下雨，家长到的普遍早）学生家长接学生之际，各班召开了小型家长会，通报了考试成绩及学生差科分析，教师与家长商讨了改进措施。

⑤4月25日，学校召开了学生表彰会，对期中考试中成绩突出的和进步幅度大的学生发放了奖状及奖品，并合影留念，发照片一张，以示鼓励。

⑥校长及时总结与反思学校工作，写出书面报告，上报教办（教师会在全镇成绩汇总后召开）。

五、反思建议

有许多教师、同学在期中考试后，往往只是关注于考试成绩而忽略了更为重要的考后反思工作，我以为：无论考试成绩优或劣，考试后都要认真地进行总结，因为只有这样，师生才能找到考好或是考得不好的原因。找到了问题的根结，在今后的教、学中就会更有利于自己发挥优点，改正缺点，从而在之后的考试中发挥出优异水平，所以说考后自我反省的意义一点都不亚于考试本身。

期末考毕竟只是一次阶段性的诊断测试，不能将其结果“夸大化”和“绝对化”，家长和老师应该帮助学生剖析期末考试成败的原因。

**学校期末教学工作总结简报精选篇7**

\_\_年秋季学期已经结束，\_\_年1月5日、1月6日两天，按照相关要求，我校组织了期末考试，在学校领导的指导下，在广大教师的努力下，这次考试顺利完成。现将考试工作总结如下：

一、成绩分析

成绩统计：

从成绩统计看，六一班语文考得较好，其它年级的语文考得都很不理想，特别是一年级语文的平均分只有56、07分，一年级、二年级、三年级及六二班数学考得较好，而其它年级都考得不好，英语科五年级考得较好，其它年级考得很不理想，如六二班英语及格率只有10%，无优生，平均分只有35、25分。可以看出，本次考试总体都不太理想，特别是英语学科考得较差，针对出现的问题，下学期需要学校加强管理，需要老师多下工夫加以补救。

二、改进办法

这些问题的存在学校要高度重视，认真总结，发现问题，及时整改。针对以上存在的状况，我想我们在新的学期里要做好以下工作：

1、严抓各科教学计划落实。学期开学后，我们要严抓各类计划的制订，要求各部门、科任教师在一周内制订好本学期的各项工作计划，要保证教学工作具有科学性、计划性、可行性。同时制定各类教学计划时，要注意和加强可操作性。

2、进一步完善了教学常规检查制度。要求教师做到备课要“深”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，负担要“轻”，质量要“高”，并将从课前准备、课堂教学、作业与辅导、教学评价等方面对教师的常规教学进行指导性管理。促使各学科教师进一步把握好教材，向课堂40分钟要质量，提高我校的教育教学水平。

3、抓备课。如何提高备课质量是教师上好每一堂课的关键。要求做到：环节齐全、目标明确、重点突出、难点突破、设计合理、板书规范、习题适当、反思跟上。每一堂课，都力求做到“掌握课标，吃透教材，挖掘到位，知识准确。”

4、抓课堂。如何上好一堂课，教导处继续组织全员听课活动，让大家听，大家评，“说长道短”，“评头论足”，帮助寻找不足，帮助改进，促使每一位教师的课堂教学质量意识不断提高。

5、抓反溃主要抓作业和单元检测，新的学期我们将进行作业批改的检查，作业布置要做到内容精、形式活、质量高，提倡分层布置，所布置的作业要以培养和提高学生的各方面的能力为基点，作业批改做到及时，认真，学生数少的班级要做到面批，错的要当场指导学生改正，当场复批，努力做到每一个学生都能过基础关。

6、加强学习，引领成长。业务学习做到有计划、有目标、有安排、有考勤、有记载。继续抓实“五个一”，即要求教师每学期看一本好书、教师每周写一篇教学反思、每月写一篇能体现个人水平的创新教案，每学期上一节观摩汇报课，写一篇有价值的教学论文。

7、加强随堂听课。新的学期，教务处将不定时走进课堂，深入教学第一线，以随时发现问题，及时加以指导、改进。随堂听课后将查教师的教案、听教师教学设想、看教师课后作业设计、问学生掌握情况等，并做好记载，提出建设性意见，敦促整改，使教师不断提高课堂教学能力，从而追求课堂教学的有效性。

8、认真组织开展好每次的教研活动。要求教研组精心组织，定时间、定人员、有针对性，确保教研活动有成效，让全体教师都能受益。加强集体备课，通过集体研讨，提高教师对教材的整体把握能力。在下学期的教学工作中，我们将继续摸索提高教学质量之路，在实践中反思，在反思中改进，在改进中提高，争取获得更好的成绩。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找