# 学校实习生工作总结通用

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-03-23

*学校实习生工作总结通用5篇紧张又充实的实习生活又告一段落了，回顾这段时间的实习经历，收获的不仅岁月，还有成长，这个时候该写一份实习总结了吧。是不是无从下笔、没有头绪?下面是小编整理的学校实习生工作总结通用5篇，希望对大家有所帮助。学校实习生...*

学校实习生工作总结通用5篇

紧张又充实的实习生活又告一段落了，回顾这段时间的实习经历，收获的不仅岁月，还有成长，这个时候该写一份实习总结了吧。是不是无从下笔、没有头绪?下面是小编整理的学校实习生工作总结通用5篇，希望对大家有所帮助。

**学校实习生工作总结通用1**

从20\_\_年年7月到此刻，一年实习时间已结束。在这一年中，领导和同事们给了我许许多多的关心和指导，加上自身的不懈努力，使得我在各方面都取得了长足的提高。

一、理论学习使我对工作有了更进一步的认识和了解。

不懂就学、就问，是一切提高取得的前提和基矗因为有大学专业课的底子，使我学习工程中对水利工程知识更为容易理解和掌握。工作中时常遇到新的问题，就需要查阅相关资料，请教老同志，一个问题一个问题的解决，一个困难一个困难的克服，不仅仅能够将原有知识温习巩固，产生新的理解，并且学到很多新知识，有了许多新的认识。但某些认识都还是肤浅的，还需要我在实践当中去不断深入地理解。

二、坚持思想政治学习让我的思想理论素养不断得到提高。

一向以来，我用心参加单位组织的各种政治思想学习活动。透过不断学习，使自身的思想理论素养得到了进一步的完善，思想上牢固树立了全心全意为人民服务的人生观、价值观。

勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年以来，我用满腔热情用心、认真、细致地完成好每一项任务，严格遵守各项规章制度，认真履行职责，自觉按规范操作;平时生活中团结同志、尊敬领导，不参与违法乱纪活动，自觉抵制各种不良风气的侵蚀。

三、实践让我的业务技能不断增长，工作潜力不断加强。

刚开始工作时，我是从零开始，一边是同事们的悉心指导，一边是自我对着书本反复琢磨。几个月下来，已经能比较熟练地掌握基本的工作方法和一些简单的技巧，并且已经能够独立完成一些简单的计算和绘图任务。过去的一年中，我先后参与了“\_\_地下水生态保护工程”、“\_\_跨南水北调改线工程”、“\_\_除险加固工程”，“\_\_旅游度假村防洪评价工程”，“\_\_供水取水口改建工程”，“\_\_灌区\_\_渡槽施工设计”，“\_\_水库除险加固工程”，“\_\_\_灌区续建配套节水改造规划设计”，“\_\_灌区续建配套节水改造工程”等9项设计工作。透过实践，我解决实际问题的潜力得到了很好的锻炼。

在完成各项工作的同时，我还存在着以下几点的不足：

一是工作中有时自信心不足，反而出现低级错误;

二是在处理一些事情时有时显得较为急躁;

三是对一些业务技能个性是应用工程软件还不够熟悉。

四、在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种理论知识，并用于指导实践，以更好的适应行业发展的需要。

2、熟练的掌握各种业务技能才能更好的投入工作，我将透过多看、多学、多练来不断的提高自我的各项业务技能。

3、\"业精于勤而荒于嬉\"，实践是不断取得提高的基矗我要透过实践不断的总结经验，提高自我解决实际问题的潜力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，用心、热情的对待每一件工作。

总之，短短的一年见习期，是我人生主角转换的一年，是我不断成长的一年，也是我对水利事业由陌生进而熟悉、热爱并愿意为之终生默默奉献的一年。

**学校实习生工作总结通用2**

三个月的实习转眼就要过去了。于20\_\_月25日进入\_\_\_国际招标有限公司，在\_\_\_货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父\_\_\_的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，在国际招标网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在国际招标网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了国际招标网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为\_\_\_国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

能成为我们公司的一名打字员，深感荣幸。自从进本公司以来，在业务主管和同事们的大力支持和帮助下，本人认真学习，严格履行工作责任，较好地完成了本职工作任务。

一、加强理论学习，不断提高自身综合素质

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。为尽快进入工作角色，本人自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。能够坚持学习政治理论、与文秘工作相关的业务知识。积极参加公司里组织的各项学习活动，并利用业余时间进行自学。业务水平和理论素养都有所提高。

二、严格履行岗位职责，努力做好本职工作

进公司以来，在业务主管和同事们的支持和帮助下，本人很快就掌握和熟悉本岗位工作的要求及技巧，严格做到按时按量完成公司里交给的材料和文件的录入、校对、复印等工作，保证打印材料准确、整洁、清晰，符合材料的规格。在文字排版上尽量设计的美观些，努力做到让打印出来的文件或资料便于大家使用。

三、忠于职守，严格做好保密

在文字录入的同时，能认真执行保密制度，文字材料的底稿能妥善保管，印后能及时把作废的底稿销毁，不泄露保密材料及文件的内容。对校对过的废、旧材料和文件的纸张，也都能够妥善处理。

四、厉行节约，杜绝浪费

为了明确文印室里的办公耗材使用情况，我们制作了\"文印登记簿\",对打印、复印或油印超出材料，都要如实登记。\"厉行节约，杜绝浪费\".对于文印室里的计算机、打印机、复印机等设备和其它物品，能够严格管理好，保证文印工作顺利进行，并在工作中学会这些设备的简单维修与保养。

五、不足之处和今后打算

自从担任打字员工作以来，虽然在工作上取得了较好地成绩，但也还存在一些不足之处。如：文字功底较底，对电脑的应用和操作有待于进一步提高。这些不足都需要在今后的工作中加以改进。今后，我一定会倍加努力学习，刻苦钻研文秘知识、电脑知识、企业管理知识等各方面的知识，努力提高自身综合素质，力争做一名优秀的工作人员，为我们公司的兴旺发达做出自己应有的贡献。

**学校实习生工作总结通用3**

本人自三月正式进入\_\_实习，四月四日正式办理入职，已经半年有余，回顾我的见习期工作，感触很深，收获颇丰。这半年在领导们和同事们的悉心关怀和指导下，通过我自身的不懈努力和钻研，工作充实，职业技能提高迅速，同事间相处融洽，总得来说取得了一定的成绩，也有一定的感悟，现汇报如下：

一、工作内容

本人三月五日进入\_\_实习，至四月十五日AA正式调入集团人力资源部，主要工作内容是协助AA处理招聘工作。自四月十五日开始至今本人负责的事主要有三方面：

(1)负责全公司的招聘工作，包括校园毕业生及面向社会人群的招聘;

(2)负责全公司的实习生管理，包括实习生招聘/考核及实习生工资的发放;

(3)探索性的开始对制造线新员工/老员工带教跟踪，以及对制造线考核的研究。

在部门领导和同事的热心指导下，通过半年多的工作，个人感觉工作能力有所提高，成长较快，也作出了一定的成绩，简单来说：

(1)三月开始，全程参与负责(四月十五日始)\_\_公司应届毕业生补录工作。录用应届生305人，其中本地招聘140余人，包括初/复试，体检及录用手续的安排及协调。

(2)四月开始，完成\_\_每月100人左右实习生考勤审核及工资的发放。其中五月招聘中专实习生40余人;七月招聘新大三实习生97人，全程负责招聘考核、体检及培训期间食宿及相关安排。

(3)四月开始，负责\_\_社会招聘。包括生产及职能部门，总共招聘共计71人。

(4)参与起草《制造线新员工带教计划》、《精英班带教计划》及《制造线考核方案》。

(5)完成其他项目及临时性任务。

二、工作感悟

作为从来没有正式的工作过的应届生，这半年对我来说是真切的，充实的，感恩的。读书这十余年来从来没有这样的感受：深深体会到成长和进步的滋味，也偶尔能体会成就感带给自己的满足。

感谢周围有如此有想法有眼光的领导，感谢周围有如此可亲可敬的同事和朋友，对于工作我也有自己的一些想法和看法。

(1)职业经理人成长的关键：半年的工作，让我较清楚的了解一个职业的经理人，应该如何从基层从细节从小事做起。小事能给予一个人怎样的职业成长，细节能给予一个人怎样的职业智慧，基层能给予一个人怎样的职业素质，对于这些，我有深刻的体会。

(2)工作中的排序能力：半年的工作，让我清楚了解到，工作中，须要迅速且清楚了解领导的意图，并立即付诸实施。要有能力对事件的重要等级进行排序和及时处理。

(3)工作中的沟通能力：半年的工作，让我的沟通能力有了显著的提高。能向领导及同事更清楚的表达自己的想法和意图。

(4)工作中的职业操守：半年的工作，我没有迟到过一次，没有早退过一次，我工作非常积极非常努力，与各部门领导及同事都有高效率协作，工作的非常愉快，我清楚的知道，职业道德和职业操守是一个员工基本素质，无须多谈。

(5)半年的工作，最重要的收获是：在人力资源管理的实践中，战略思维战略眼光非常重要，须要协作的内容简单易行极其重要，工作中执行力最重要。

三、对自己工作的期待

半年的见习期即将结束，我深深地了解，我今天的成绩和进步与领导的指导和帮助是分不开的。今后，我将进一步加强专业学习，扎实工作，充分发挥个人所长，为公司作出自己应有贡献!

(1)认真学习有关职业生涯规划和传统制造企业制造线绩效考核的相关内容，在工作中，发现无论领导还是员工，这两方面都是事关重大，且意义长远。

(2)认真改正工作中的不良习惯，具体来说：a.在一些问题上有自作主张的嫌疑;b.个性中的急躁成分，可能会导致工作中的某些时候缺乏理性，从而致使工作方式或决定缺乏科学性;c.确保领导所下决策能在我的工作中得到完美执行，以此获得领导赞同，目前有待改进;

(3)时刻谨记：勤勉的`的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。

工作的半年让我获得了学校中无法获得的东西，我也期待着，在各位领导及同事的帮助和指导下，取得更大的成绩。

**学校实习生工作总结通用4**

光阴似箭，岁月如梭，不知不觉中我在公司已度过了近半年的时光，在这段时间里，我和公司部门的同事及领导相处的十分融洽，大家对我也关怀备至，时常给我鼓励和帮忙，让我感受到了家的温暖。

在这半年的时间里，经过自身的不懈努力，我在工作上取得了必须的成果，但也发现了诸多的不足，现就本人工作中的得失、及接下来的工作打算总结如下：

一、工作中的收获

1、认真学习，努力提高

由于刚刚从学校毕业，从学生到员工的思想意识还没有彻底地转变，对于工作的一些基本认识还不到位，所以工作初期遇到了一些困难。但这并不是理由，我仅有不断地学习，才能逐渐的融入到工作中去，才能适应这个高速发展的时代。

2、注重团队意识

在这半年的工作中，我参与了一些团体完成的工作，比如特级资质申报材料的准备工作，这是一个需要全公司各部门齐心协力共同来完成的工作，在这个过程中强化了我的团队意识，这是我从中学到的最珍贵也是最重要的东西。在相互信任的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队才会攻无不克、战无不胜。

3、工作要精准细致，力求精细化

工作中的每一步都要精准细致，力求精细化，在这一点上我做的还十分欠缺，经常因为不够认真而做错事情。此刻的我经常冷静的分析自我，时刻提醒自我工作中要精准细致，经过这半年来的培养和锻炼虽然有所改善，但要真正做到“精准细致”我仍需不断的向部门的各位领导学习。

4、注重沟通和交流

工作中要注重沟通和交流，这样既能够提高工作效率又能够提高工作质量，对于这一点我深有体会，并会在今后的工作中更加重视。

5、虚心请教和学习

多向同事和领导请教和学习，毕竟我来公司的时间比较短，对专业技术知识和公司的情景了解很浅，要想学得更多更快，向领导和同事虚心请教是很好的途径。让我感到庆幸的是，每当我工作中出现了问题，部门的领导和同事都会主动给我指正，让我有很大的收获。

6、脚踏实地，努力工作

我深知质量技术部是一个工作很繁杂，任务比较重的部门。作为部门的一员，我感到光荣而有压力。我工作的时间不长，首先要熟悉本职任务，进入主角。对公司和部门各方面还缺乏应有的了解，而质量技术部所做的工作又涉及的方面稍多，所以我要有针对性的加强对公司的了解和认识。其次，是认真对待本职工作和领导交代的每一件事。对领导交代的事项，认真对待，及时办理，不拖延，不误事，不敷衍。

7、端正作风，摆正位置

在工作中，我要坚持勤奋、务实、高效的工作风，认真做好每项工作。服从领导分工，不计得失，不挑轻重。对工作上的事，不注重轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到最好。在生活中，要坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自我的位置，尊重领导，团结同志，以城待人，正确处理好与领导、同事的融洽关系。

二、工作中出现的问题

由于我刚到公司，对部门的工作资料和程序还不太了解，所以在这段时间里，我主要从事一些材料的整理工作和领导的交代的一些力所能及的事情。对于任何事情我都没有当成小事看待过，都是很认真地去完成，但由于对工作性质和公司架构等一些基本的东西还没有深刻的认识和了解，给工作带来了诸多不便，同时，不可避免的在工作中也出现了很多的失误和问题。

列举一个比较简单的例子，在一次整理公司先进企业的申报材料时，需要根据文件要求在里面添加有很多证明性的材料，由于我对这些材料的归口和资料不了解，所以整理的时候不明白工作的方向和侧重点，走了很多弯路，最终事倍功半。

另外，我还发现自我的许多不足之处，主要体此刻工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，这些也是在我以后的工作中不断磨练和提高的地方，仔细总结如下：

1、工作条理不是很清晰，主次和轻重缓急分不太清

事情多了，就必须要有详实而主次分明的计划，列出哪些需要立即完成，哪些能够缓缓再完成，今年在这方面自我有必须的改善，但仍然有待提高。

2、工作不够精准、细致

平时的工作距离精细化工作的要求还差很多，缺乏及时反省随时更新的思想意识，虽然工作中也经常回头看、做总结，但效果不佳，一些常规性的问题还会经常出现。以后个人工作中要专门留必须的时间去总结和反思，这样在工作中才能更容易实现精准、细致。

3、工作方式不够灵活

一些工作，领导给我交代之后我总是用比较老的、陈旧的方式方法去做，影响工作效率，增大工作量，在今后的工作中有待改善。

4、平时缺少对工作的总结

这半年在工作方面有了提高，但仍不够，如果每一天、每周、每月都回过头来思考一下自我工作的是与非、得与失，我相信会成长的更快，在以后的工作中，需将此项作为重点目标来提高自我。

5、做事不够果断，过于拘泥于细节

做事过于拘泥于细节是我一个很大的缺点，如果工作更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的麻烦。其实有时候，不必须要把工作做到细腻才是最好的。进度、质量、成本综合研究，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正，才是做事的最好选择。事事做细往往会把自我拘泥于细枝末节中，从细枝末节中走出来也是工作中的一个提高，也是对精细化工作的一个要求。

三、今后的工作计划

在今后的工作中，我会更加努力地做好每一项工作，提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水;工作注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标来完成;把握一切机会提高专业本事，加强平时知识总结和积累;提高大局观;精细化工作方式的思考和实践，以尽快的成长和提高。

**学校实习生工作总结通用5**

人生有很多的第一次，第一次站上三尺讲台,第一次为人师表，对于师范生的我来说，这是一件极具挑战、颇具诱惑的事情。

20\_\_年9月5日，我怀着即兴奋又焦急的心情来到了石阡县花桥中学，开始了为期三个月的顶岗实习，实习期间的点点滴滴、酸甜苦辣，让我体验到教师事业的崇高和艰辛。

实习是师范教育一个极为重要的实践性教学环节。是每一个有志成为一名优秀人民教师都要经历的步骤;也是贵州师范大学培养计划中的重要组成部分，而我有幸成为顶岗实习的参与者。在短暂的实习生涯中，虽然中间充满了困难和挑战，但是通过自己和团队的努力，我们都一一克服了，最后我们不仅收获教学技能的提高、师德意识的加强、班级管理和课堂调控的完善，而且我们在并不有利的教学环境中锻炼了心理素质和人格精神，同时也深深地感受到了农村基础教育的薄弱和城乡结合部地区习惯养成教育及道德素质教育迫切，更加坚定我成为一名人民教师的信念与决心。

在实习期间，我的主要任务是班主任工作和教学工作，我将从这两个工作中谈谈我的感受和收获。

一、班主任工作

(1)在工作准备方面

首先我能较快的了解整个班级的情况特点。记得刚开始时，我就急着找班主罗老师了解班级情况。但罗老师并没有直接告诉我，而是让我自己去发现、去了解。可能当初我有点不理解。但后来想一想罗老师并没有做错。应该用自己的眼睛用心去观察了解这个班级，了解学生，毕竟面对的还是学生，这也是对我的工作的一个考验。接下来我就召开了班委会会议，通过班委会了解了班级的一些日常工作以及班委的一些职责。

其次，我能较快的熟悉和掌握学生的情况。为了增进对学生的了解，我抓住一切可能的机会和他们接触交流。除了上课时间，我一直和他们在一起。刚开始几天，我发现学生都不怎么和我说话，觉得自己好象很难融入这个班级，我处于被动状态，原因是彼此还不了解，这时我应该采取办法，因此我主动去关心他们的学习、生活情况，慢慢的和他们交流。通过自己的主动以及对他们的关心，学生也逐渐放开了，都愿意主动找我交流。我觉得师生之间就应该多交流，教师应该走进学生，只有这样，你才能真正了解学生。

(2)在班级日常管理方面

我能在班任罗老师的指导下，辅助他主持日常工作并组织班级活动。我更多的是监督学生的学习、纪律以及卫生。在监督的同时，不忘给他们灌输一些道理，能结合他们的年龄特点和我的成长经验对他们进行思想道德教育。比如当他们觉得学习压力大而松懈的时候，我就会将我刻苦学习的经历通过班会课给他们讲。通过自己以前恶劣的生活环境和教学条件与他们现在的一比较，就会让他们觉得自己没有什么理由不好好学习。自己对他们的监督及必要的思想教育，一部分同学能很好的改掉许多不好的习惯，比如说上课爱讲话、爱打瞌睡、不交作业等，特别是我们班的王朗，每次作业都是空白，有一次我找他谈话，到了后来他就主动把作业本交给我，看到上面写满满的，我非常高兴。还有些学生比较懒，学习主动性不够，像此类学生就需要我们的监督和引导。除了作业，还有卫生打扫，女生普遍比较认真积极，而有部分男生爱偷懒，总是推推拖拖。对与这类学生，

就应该给他们明确的任务。我们班有太多调皮的学生，我发现自己很难对他们进行思想教育，你不能对他硬来，你越是态度强硬，他就越反抗。对于这类学生，应该在平时和他们多交流，能够在平常的交流中适当的通过一些言语对他们作一些引导，进而从思想上去感化他们。

二、数学教学工作

除了担任八(4)班班主任工作之外，我还出任了八年级(3)、(4)两个班的数学教学任务，在此期间积极备课，认真写教案，认真完成实习内容，具体情况如下：

(1)见习期的工作

开学初期，来花桥中学，积极主动向原科任老师请教，了解班级情况，在明确教学进度及教学计划后，马上跟随成洪老师听课，参加教研会议，小组内试讲、评课活动。我所教的班级，学生基础参差不齐。因此，在备课中，注重对基本知识和基本理论的强调。结合听课的心得制定了教学计划，进行了试讲，得到了指导老师的肯定后，正式走上讲台。

(2)课前准备

在教学工作中，我严格要求自己，认真备课。在备课的时候，指导教师对我说，要想上好一堂课，首先就得备好这堂课，要备好一堂课，必须先备学生，只有先了解学生才能因材施教，才能够把握住本节课的重难点，也才能够让学生更好地理解每一个知识点。在备课的同时，不仅要备学生，还要仔细的专研教材和教学目标，领会课本知识点设置顺序的含义，把握教材，注意细节，数学是一门逻辑性很强的学科，所以一定要注意对学生学习方法的正确引导。 备课的作用相当重要，所以在上每一节课之前我都会认真备课，一是对学生负责，二是给自己增加上课的自信心。

(3)课堂教学

刚走上八年级(3)班的讲台时，不免有些紧张。实习之前我经过很多的教学训练，除了学校组织的教学模拟训练，课余时间我还上一些家教。但这是我第一次正式讲课，还带着紧张之余的些许激动。这节课的教学内容是：分式的乘法和除法。虽然有些紧张，但经过精心备课，本节课还是取得了一定的成绩，完成了各项教学计划，课程的讲授得到了指导老师的好评，但同时也指出了我的不足，课下，我及时总结了自己的得失，并进行反思。 课堂教学的对象是学生，教师上课不是上书本而是上学生。学生是一个个独立的个体，因此要教师充分的调动学生的积极性，让他们自己主动思考、发现问题、解决问题，在解决问题时教师要会发现学生的不同做法，引导学生挖掘更多的解决办法，这样周而复始，学生才能够获得思维的进步和提升。

(4)作业的布置和批改

由于我上的两个班成绩层次不一样，因此在作业的布置上，题目的深度和数量都不同。成绩好的一个班除了布置书本上的习题之外，为了提升他们的技能，我还抄一些课外练习给他们做;而成绩稍差的一个班，我就以书本作业为主。 班级人数比较多，教师不能兼顾到每一个学生，要反应学生的学习情况，学生的作业和试卷批改是一个行之有效的办法。所以学生的每一次作业和试卷我都会认真批改，每次学生出现的问题我都会用一个本子记录下来，及时分析，找出学生知识的不足，在下一节课上，我会用几分钟的时间给学生及时纠正，这样学生就不会出错了。

(5)教学反思

每一个优秀的教师都会进行反思和总结，我个人的座右铭是：反思+总结=进步。我常常要求我的学生要时常反思自己，我也不例外，每上完一节课，我都会从各个方面进行教学反思，反思备课、反思教法、反思和学生的互动、反思教学效果......在反思中不断积累经验，研究课程，改进教学方法，每堂课都饱满精炼。在我自己的努力和指导老师的帮助下，我的教学实习工作取得了很大的收获。

以上内容是我实习期间的感受和收获，回忆三个月的实习，使我深深体会到，要想成为一名优秀的人民教师，是非常不容易的。除了本身应具备渊博的学识外，其它各方面如语言表达方式、心理状态以及衣着、动作神态等也是有讲究的，当然，我更体会到了当一名老师的快乐与幸福。与学生在一起，我会回忆起自己中学时候，也会想起自己曾经的点点滴滴。当我在讲台上书写每一笔的时候，我都能察觉到自己脸上洋溢着幸福的微笑，因为，我这么多年读书学来的知识，终于找到了传输给他人的途径，让我自身有一种成就感。

顶岗实习是我教师职业生涯的开端，这次实习让我收获颇多，无论是思想、生活、行为、还是教学上都得到了很大的洗礼。实习有苦有乐，有欢笑有泪水，有数不尽的酸甜苦辣;实习让我丰富了知识，增长了经验;实习让我坚定了学习的信心，给予了我勇气;实习带来的是无价的人生阅历，是宝贵的一课。 待到来年时，能圆我的教师梦!

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找