# 物流公司轮岗工作总结(精选14篇)

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2025-05-11

*物流公司轮岗工作总结1本学期仍然任教九年级二班和五班两个班的数学课。按照学期初制定的教学工作计划，按部就班的开展了各项工作。现总结如下：本学期在学校的安排部署下，我和小组同事一起勇敢的尝试了新的教学方法：那就是先学后教。我们前一天把学案发给...*

**物流公司轮岗工作总结1**

本学期仍然任教九年级二班和五班两个班的数学课。按照学期初制定的教学工作计划，按部就班的开展了各项工作。现总结如下：

本学期在学校的安排部署下，我和小组同事一起勇敢的尝试了新的教学方法：那就是先学后教。我们前一天把学案发给学生，让大家认真预习。第二天让学生主讲，师生一起探讨在预习时自己所获取的知识。这样做，最初感到效果还好，有点起色。好学生学习的更主动，差生也开始动手做题了。但是由于八年级的学生思维方式基本定型，基础差的学生还很多，所以后来效果开始不明显，渐渐走回到老路上去了。我刚开始兴致勃勃的用大纸壳做了关于学生成绩统计表，也在实施一段时间后束之高阁了。因为感到我校这个年级的学生状况不是太适合做这样大规模的改革。但是改革还是要进行的，这个是必要的也是不能改变的教育教学理念。我想在下个学期继续探讨用最适合的方法进行教育教学。

由于很多学生学习习惯不好，不爱学习不认真完成作业，所以我就想了一些方法调动学生学习数学的积极性。我一方面在学生中牢牢树立班级前二十名学生有希望考取省级重点高中的思想，在作业上和平时学习上比一般学生的管理更加严格。专门用一个工作日记记录他们平时交作业和小测验、考试情况。另一方面，为了抓尖子生以点带面。我在两个班级总结出学习有潜力的学生各有十八人。二班是男同学学习好的多，就给他们班提出有:八大才女十大才子.五班女同学学习好的多，就给他们班总结出有：八大才子十大才女。学生们还是对这个称呼很感兴趣，从他们的神情中可以看得出。这样做的目的.就是想以此激励学生好好学习。在检查作业和练习册的时候，也是对于这些同学加强检查。常常让他们在上课之前带着自己的卷纸到教室外边等候我对于他们一一检查在放行回教室。

期末的时候，对于几页比较难的几何题，我采取指定学生讲的方法让那些好学生做好深度预习。对于不是很难的题纸上的习题，我就让课代表采取现场抽签的方式，力争让全班学生都有参加答题和讲题的机会。即体现了老师的公平，调动了大多数学生的学习积极性，也捎带使学生体会了统计初步中的抽样本的思想和方法。可谓一举两得。我一直感到我的数学课课堂纪律还是比较省心的，我想这与我努力做到尊重全体学生还是有一定关系的。当然对于学生的尊重，尤其是对那些学差生的尊重，还体现在一些老师和他们的近距离接触上。比如老师要是有空，可以到差生身边站一站，拍拍他们的肩膀，或者在自习课上，和他们做一会同桌。再有，每当课程不是很紧张的时候，我就采取学生先做题，再提问的方式解决题纸或者练习册上的习题。再提问的方式上，我基本上都是让学习较差的学生先回答问题，他们优先选择他们会的问题解答，然这样，简单和容易的问题由学习较差的学生回答了剩下的习题越来越难，最后的问题由学习好的学生来回答，先后回答的问题不许重复。感到这样提问学生无论学习好的还是学习较差的，都有回答的问题，都得到了自己该得到的知识。这样还表现了对于学习较差的学生的关心和学习较好的学生的尊重。

**物流公司轮岗工作总结2**

我叫XXX，家住大武口郊区，所监管的企业是宁夏博宇特钢集团有限公司，我是XX年10月23日正式加入XX华北物流有限公司这个大家庭。

光阴似箭，岁月如梭。不知不觉间，又到了一年东去春来时，我在XX这个大家庭里生活了两个多月了。期间，我也由一个当初什麽都不懂的新人慢慢成长为一个真正的XX人了。刚来时，我很茫然，不知工作该如何进展，跟随着上一任监管员努力学习专业知识，严于律己。遵守各项公司规章制度，最终在上一任监管员离开时，我基本变成了一个能够独挡一面的XX人。感激领导给了我成长的空间。勇气和信心，更感激各位同事对我的大力帮持和耐心辅导，使我能早日在工作上步入正轨。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，一年之计在于春，先对我这两个多月的工作总结如下：

做为一名XX的监管员，恪尽职守，严于律己，做好本职工作是义不容辞的，在所监管的宁夏博宇特钢集团有限公司，我对监管员的工作流程，监管区域及质押物的种类。规格也有了相应的.了解，明确工作方向，端正工作态度，工作本事也有了相应的提高，在具体的工作中构成了一个清晰的工作思路，此刻已能够顺利的开展工作并熟练的完成本职工作。

做为一名监管员，我们打交道最多的就是被监管企业了，每日除了正常的盘库，发数据外，多和企业加强沟通有助于我随时了解企业的各种状况。在监管工作中，多巡查质押物库区，对所监管的各种质押物库存状态随时了解。

经过这一段时间的工作经历，我了解到了监管员这一岗位看似简单的工作，然而监管是公司融资业务中的重要一环。监管员有着十分重要的任务，职责重大，在工作中要格外细心，比如在每日的报表工作中必须要仔细的核查每一个数据；如报表日期，出入库数量等细节，稍有疏忽就可能会给公司带来不必要的风险。

在今后的工作中，我也存在着诸多的不足之处。首先是我人比较内向一些，不太会说话，在与人沟通方面欠缺；其次是我和公司同事之间的交流。沟通少，不太喜欢参与人多热闹的大众活动，是个喜静的人，不会积极主动的与人沟通，有些不太合群，需要加强联络；其三是我在用电脑制作表格，文本方面学习不够，暂时还是个门外汉，以后要多学习，加强改善。工作中，要牢记XX华北物流监管员的工作职责，日常管理制度和安全作业管理，加强对质押物资盘点和巡查工作，时刻关注质押物库存数量，实事求是，严格审查，并做到库存数据的统计和按时汇报工作，加强了解企业的生产状况，认真履行作为一名XX人的监管职责。

**物流公司轮岗工作总结3**

当我在毕业生人才交流会上向海程邦达国际货运代理有限公司投出我的求职简历时，我并不知道，这一份简历会把我带进一个怎样的世界，我将走上一条怎样的路。心底的自信强溢在脸上，又带着那样的迷惑，不安和好奇，参加过三次面试，见到的始终是充满干劲的脸。我获得了参加公司培训的机会。也曾有过很多故事，但命运还是让我走近了你，海程邦达，走近了你，也更让我充满了向往和渴望。

短短的五天培训，像一个小小的切口，通过它，我看到了什么是优秀，什么是爱岗敬业，什么是邦达的好员工。五天里，从海运到空运，从报关到报检，那么多优秀的主管熟练地讲着自己工作中的经验。谈到公司，谈到工作，他（她）们眼睛里闪烁着自信的光芒；谈起未来，谈起我们，他（她）们言语里尽是关照。

从1993年的仅4名员工到今天的500多人，这样传奇的创业经历，怎能不让我这样即将走出校门、踏进社会的的学生心生敬佩呢！十年啊，短短的十年，从4人到500多人，再到组织机构健全、社会口碑良好的公司，这一切就像一块磁石一样紧紧的吸引了我。

是的，就是这样，仅仅三次面试，五天的培训，就让我对你充满了向往，邦达，你是好样的！

我来到公司开始实习，实习部门是海运部。带着些许敬畏和几缕惊慌，我踏进了海运部的办公区域。第一站，定舱部；第二站，拼箱部之美西航线；第三站，美加整柜；第四站，美东、加拿大拼箱。

A一点一滴的温暖在心田实习指导人的关照

十四天，短短的实习时间，却让我拥有了无数位师傅的关心和关照。

首先是牛兵和肖国暄师傅。他（她）们两个工作挺认真的，在指导我实习的时候也比较有耐心。

B一步一步走向前专业技能的学习

作为一个即将毕业的的大学生，我很清楚的知道，眼高手低是我们的通病。所以，在自己动手能力还很弱的情况下，我更乐意从最基本的东西学起、做起，比如发发传真，接接电话什么的。实习的第一天，我就在从座位到传真机，从传真机到座位的脚步中度过了。但是我的心很平静，尽管头上一直冒着冷汗，但那是怕耽误师傅们工作的谨慎。

实习的.第二天我在定舱部实习。这条代号为06的航线工作主要是从接受定舱委托书开始的。大致流程为：接受定舱委托后向船公司定舱，主要是通过传真、电话或者EDI等途径。然后等船公司回传定舱确认书，收到船公司的确认后，给客户发入舱通知。这期间要注意船公司的舱位以及运价情况。

实习范围是美加整柜。这条航线上需要发的传真比较多，但是我学会了不少东西。比如，我学会了写派车单，还知道写派车单时，装货时间一栏一定要写明白什么时间到什么地点，是工厂还是贸易公司。我还学会了定舱单的制作和更改的书写，留底文件的整理、归档等等。

我是在美西拼箱及美东、加拿大拼箱实习的。在这两条航线上实习，主要是学习了如何准备报关资料，打印下货纸4—6联；怎样检查SHIPPING20xx里已输入的资料，特别注意货物的件、重、尺，然后给客户发提单确认；制作入仓通知、国内账单、预配单及舱单等等。应该说在这两条航线上我动手实际操作的机会最多，当然出错的时候也不少啊。

总之，在上述四条航线上的实习，基本上完成了实习指导书里应该实习的10条内容，像了解航线基本情况，接受与审核委托书，缮制下货纸，制作集卡联系单等。我就是这样一点一点地学习和请教，一步一步地向前走的。本着积极上进的态度，认真、努力地学习了海运出口操作的一些最基本的常识和技能，并且理论结合实际，锻炼了自己的动手能力。

**物流公司轮岗工作总结4**

培养一种对待工作认真、负责的态度，适应工作时的基本作息制度;为今后正式工作打下基础。

二、实习主要内容：

1、接听顺丰速运公司4008 111 111 客服热线中1号键接单和咨询业务;

2、受理新客服下单业务，为新客服建立详尽的系统信息：具体的发件地址、联系方式等，同时通过系统匹配合适业务员，尽快上门收取客户快件;

3、通过电话与老客户核对发件地址、具体的联系方式和联系人，同时，安排地区同事尽快收取客户快件;

4、受理客户催收快件、取消发件等业务，帮助客户解决发件环节上的一系列问题;

5、解答客户有关公司业务上的一系列疑问或是客户的咨询，如：有关运价、可收送范围、收送的时效等;

6、积极参加公司早晚班会议，了解当日公司最新业务知识;参与公司有关的新业务知识方面的培训;参与与公司员工及领导的沟通活动等。

三、实习总结(可另附报告)：

实习单位简介：

成都呼叫中心(四川顺丰通讯科技有限公司)属顺丰速运(集团)下属全资子公司，主要承接华中、华北话务集中呼叫业务，工作职能为：接单、查询及受理投诉等内容。中心于XX年底开始筹建，XX年3月24日正式运营，每月均有一至两批客服人员新入职。到现在已经达到三百人以上的规模，其优质的服务和高效的管理，已让其成为国内呼叫行业中的佼佼者。

实习过程的简单回顾：

XX年的暑假两个月时间我与本学院其他几位同学共同参加了四川顺丰通讯科技有限公司开展的暑期实习活动。通过两个月的实习生活，深切的体会到了工作生活与生活的不同之处。虽然是一份实习工作，但也算得上是自己人生中的第一份正式性的工作。现在回想起来，当时的一系列情景仍旧历历在目。

首先是我和其他几位同学在六月底的公司面试中获得了参加此次公司实习的机会，虽然，当时并不知道客服代表具体是个什么岗位，但是还是怀揣着一份期待和惊喜，毕竟是自己通过面试获得的第一份工作。接下来，与收到录用通知的同学一起于6月29日一同去了位于成都市高新区的天府新谷公司所在地，进行了实地参观和面谈。当大家知道，所谓的客服工作就是接电话、受理客户问题的时候，都显得有些失落。但后来，除了几位同学有特殊原因没能参加实习外，其余同学都参加了公司的实习工作。

接下来，就是对我们进行了为期9天的业务知识培训，主要有关于顺丰公司的公司基本发展历程、公司的价值观念以及公司的人才观等方面的介绍;有关客服工作的基本业务规范的要求的学习;公司业务知识的`学习和了解，如：公司可收送范围、各种收寄物品的价格以及不同地址的收送时效性等;有关客服在接听电话中的有关规范用语以及专业术语的锻炼和运用;如何提高自身与客户沟通的技巧以及遇到一些自己难以处理的事情时，我们应该采取何种方式进行应对;了解快递行业的具体运作模式。

最后，在进行了几天的练习上岗后，我们便开始了正式上岗实习，与公司的正式员工一样，接听来自全国各地的客户电话。当然，我们只接听4008 111 111热线的1号键下单和有关咨询方面的工作，如果遇见客户要求进行快件查询或是投诉业务，我们则帮其转至2号键，有查询同事对其进行跟进。当然，在正式实习上岗期间，我们还必须参加公司每天的早班例会或是公司的晚班例会，了解新的业务知识或是对自己一天中的工作进行小的总结。同时，我们也参与公司一系列有关新的业务知识的培训，如公司在七月下旬推行上线的新的下单系统。此外，公司为了让我们能够对速运行业有个全面的了解，在多方努力沟通下，参与实习的8位同学于8月7日来到公司位于武侯区簇桥的成都中转场进行参观了解，以增强自身对快递行业本身的理解。

实习工作于8月27日结束，8月28日，公司的管理层特意为我们几位实习生召开了实习工作总结会议。会上，我们实习老师对我们在实习期间的数据进行了公布，同时，公司领导们也对我们在实习期间的优秀表现作出了很高的评价，并且表示希望我们能够留在公司继续做兼职。此外，公司也给我们颁发了一些小的纪念品和各自的实习证明材料。自此，为期两个月的实习工作正式结束。

实习岗位工作内容：

1、接听顺丰速运公司4008 111 111 客服热线中1号键接单和咨询业务;

2、受理新客服下单业务，为新客服建立详尽的系统信息：具体的发件地址、联系方式、具体的联系人等，同时通过公司内部系统将客户信息发到公司地区，再由地区根据客户信息就近匹配合适业务员，尽快上门收取客户快件;

3、通过电话与老客户核对发件地址、具体的联系方式和联系人，同时，如果客户是原发件地址、原联系方式则直接通过公司系统将客户发件信息发到相关业务员手持终端，安排同事尽快收取快件;如果相关信息不符，则按照新客户下单相关处理步骤进行受理，然后安排地区同事尽快收取客户快件;

4、受理客户催收快件、取消发件等业务，帮助客户解决发件环节上的一系列问题;根据客户下单时效，对已下单进行相关操作，如：改单、追件、做备注、发工单等;针对部分因客服原因需取消发件的业务，尽快做出相关操作，提醒地区同事;

5、解答客户有关公司业务上的一系列疑问或是客户的咨询，如：有关运价、可收送范围、收送的时效、可收送物品的范围、以及如何区分航空件与陆运件等;

6、积极参加公司早晚班会议，了解当日公司最新业务知识;参与公司有关的新业务知识方面的培训;参与与公司员工及领导的沟通活动;参与公司提供的参观中转场等活动，增强自身对快递各个环节的认知。

**物流公司轮岗工作总结5**

回顾仓库全年的工作历程，既有失败的痛苦，也有进步的喜悦。通过总结，我们记录下了失败的教训和成功的经验，记录下了所获得的成绩和进步，这样可以使我们更加时时激励自己，保持更好的水准。通过总结，部门间交换、分享相互的长处和短处，经验和教训，感受着团队的温暖，从而收获关切和期望；通过总结，把优势继续用于未来的工作，并有针对性、计划性地去改变总结出来的不足和缺陷，在今后的工作中加以提高和改进。

在公司领导的正确指挥、各部门的积极协助配合下，仓库的各项工作始终围绕着库存货物安全、库存数据准确、作业标准规范化、运营配送高效率、热情服务高质量的目标开展工作。首先建立建全了各岗位工作职责，规范了各项业务流转程序；结合公司经营实践，完善了票据管理和财务库存数据的执行标准；与此同时，还对库区建设进行了改造，仓库分区、货物分类、台帐及标识建设的完成，标志着仓储管理标准化，科学化进程的全面启动。特别是仓库现场管理的严格要求，较好的改变了过去那种不用的杂物，包装材料、使用工具及废损包装物随处可见，杂乱无章的现象。对货物堆码，分拣拆包无标准，造成的二次包装物的损耗，也随着整顿、整理、清洁、清扫，素质的学习开展成为历史。货物的收、发、存管理工作，伴随着岗位责任制的贯彻落实，得到了全面提升。对仓库历史遗留的呆滞货物，残次品，报废货物、返厂货物进行了彻底清理，并建立了相应的残次品库，为今后此项工作的顺利开展奠定了基础。如今日常管理中的所收、发货物（含退货入库）数据准确率为98%以上。仓库货物码放整齐、横竖

成行，并按分类、规格型号摆放，编号与货位基本保持一致。各项作业完毕，能及时清理工具、包装物。在严格遵循公司的相关制度及作业流程的同时，积极配合采购部完成货物进库验收工作，及时处理货物及包装破损问题；积极配合财务部对库存数据进行修整，保证了库存货物原始数据的准确性、真实性；积极配合销售部，在规定时间内，保质保量完成货物出库的包装、配送作业任务，服务满意基本无投诉；特别是在货物装卸量大，缺少装卸工，人员相对紧张的情况下，全体员工充分发挥积极主动性，在其他部门、同事的大力支持下，圆满完成了装卸任务。

仓库工作的进步是显著的，然而，也存在许多问题和错误。接收货中的数量短缺、货物损坏，包装破损；出库配送中的串货错发、交接不明、货物丢失；保管中的编号不符，防范不严，数据不实等都有错误发生。货物堆码不标准，进货计划性不强，导致的库存货物积压、呆滞现象；库容存量超标压力；帐帐、帐物对应数据不符；作业流程的不畅；部门协调不力；执行力低下。而08年存在的主要问题：1、因装卸工的缺少，造成仓库管理员的岗位职责划分不明确，再加上工作态度上的被动性，从而导致责任心不强，所以出现问题较多。如，接收货中的数量短缺、串货错发、货物丢失、装卸货物不及时，配送延误等。责任心的大小，源于责任感的高低，而责任感的高低，则取决于个人意识对企业文化（包括规章制度、绩效考核、竞争机制、薪酬管理、奖罚标准、成本观念、时间管理及自我管理等）的认知度。

下问题：仓库管理中出现的部分问题都是因在制度执行中未按规范及标准操作，用传统习惯方法取代科学计划而发生的。如，票据的流程管理，安全库存的合理性，采购进货的审批，调货价格的审查，盲目购进造成的库存积压、库容存量超标压力等问题。3、部门、岗位间协作接口部位的责任共性，引发的失误和错误：如，进货的验收由采购部协助仓库共同完成，对发生的数量、包装规格错误；货物出库过程中仓库管理员与点货员串货错发产生的错误，相关责任难于具体化，增加了管理成本和难度。通过上述问题，可以看到未来仓库管理工作的任务是艰巨的，许多工作有待于加强、落实。面对转型时期的企业改革，还会出现新的矛盾和问题，如何解决当前管理工作中的问题和错误，应对出现的新矛盾和问题，是摆在我们每一个人面前的课题。对当前出现的问题和错误，首先应当加强认识，培养敢于承担责任的勇气，培养敬业精神，层层落实岗位职责；坚持三不放过原则，规章制度面前人人平等，奖罚分明；继续加强素质培训和进行有效沟通，引导、帮助员工端正态度，施教于心，心系于业；继续加强专业知识，产品知识，职业技能的学习培训，理论与实践相结合，避免工作失误及问题的出现，提高服务质量。然而所有学习、工作的重点，都取决于行动的落实，如何培养创新的落实意识，如何打造高效落实的团队，如何创建良好的执行文化，如何管理好时间促落实，如何为落实制定制度保障，并掌握有效落实的重要方法，这都要求我们要有坚持不懈的韧劲，要有坚定不移的意志，真正以实际行动，一步一个脚印去实践目标，实施计划，最终达到设定的目标和标准。

仓库的工作目标：

1，仓储管理作业流程达到标准化要求。

2，库容库貌、现场管理符合5S标准。

3，员工专业知识水平、岗位技能达到中级（结合岗位绩效考核，应知应会程度）。每月组织进行一次知识测试和劳动技能竞赛。

4，专注时间管理。分拣、复核、出库、配送时间控制在30分钟之内。

5，库存数据的核算进人实施阶段，完成基础数据的收集、整理、汇总、上报，为企业经营提供必要的决策依据。

6，仓库定位为效率年，效益年。将仓库作业成本核算钠入绩效考核，细化进、销、存系统中仓库的工作量，向管理、效率要效益。

7，建立有效沟通、商务礼仪执行标准。公司整合后的关键就是沟通融会，要强化有效沟通意识，并且进行制度化，满足公司发展需要。

总结的目的是为了更好的计划，因此，我们必须根据公司及仓库的实际情况，制定和实施相应的改进和创新计划，跟踪改进和创新计划的实施进展，验证改进和创新计划的效果，并将行之有效的改进和创新成果在公司各部门进行分享和推广。通过我们不断改进和创新的行动去超越自我，实现仓库管理工作的持续改进，实现卓越。

**物流公司轮岗工作总结6**

20\_\_年，\_\_物流营运中心在公司领导的高度重视和全力支持下，认真执行公司整合施行的方案，精细化管理全局，不断提升驾驶员、管理人员的职业素质和服务水品，紧密关注市场动态;用心扩大业务规模;精心寻求新产业突破;有效执行项目绩效奖励制度;切实改善员工工作环境。全体员工同心同德、群策群力，确保了公司主营业务稳步发展，产业多元化探索有所收获，超额完成了上班年度的目标任务。现将20\_\_年度工作总结以及工作打算报告如下：

一、主要业绩指标完成状况

一年来，物流营运中心秉承“集思广益，多劳多得”的工作作风，克服了众多困难，广开营销渠道，严控内外成本，确保利润化，实现收入元，同比增长，完成总进度的，实现利润万元，完成利润目标的;圆满完成了\_\_公司下达的收入利润指标，实现“时间过半，收入过半，利润过半”的目标。

二、主要工作开展状况

1、稳步发展现营业务

\_\_项目完成收入元，占总收入的。目前该项业务收入占比较大，在确保该业务稳步发展的同时用心拓展相应市场，目前分公司已和昭通市\_\_公司\_\_物流中心就\_\_至\_\_配送项目达成初步意向性协议。目前已完成线路勘测，\_\_零售点布局，配送线路设计等前期工作。

2、改变营销策略

\_\_收入元，占总收入的;\_\_营业部收入2896元;\_\_营业部收入1725元。物流营运中心认真执行公司领导的指导方针，即：由公司领导带领部门班子开发大客户市场，让驾驶员在运输配送过程中寻找客户;动员公司内部员工利用自己的信息源开发客户，“三管齐下”的营销策略。目前，由公司领导带领并成功攻克的有\_\_、\_\_、\_\_、\_\_、\_\_等大客户。由公司内部员工发展的有\_\_、\_\_等客户。认真执行公司领导下达的奖励政策，动员广大员工的用心性，使公司的发展更上一个新的台阶。

3、用心发展新型物流业务

公司领导带领相关部门职员奔赴市场，亲力亲为，用心发展供应链金融业务，涉及钢材市场、矿产品市场、烟酒类市场等，目前已和\_\_钢材市场用心联系，客户有明确贷款意向，期望得到\_\_公司在业务上指导。

4、国际物流业务发展

公司领导经过多方努力在\_\_地区寻找发展到国外的的客户。目前公司领导正研讨，透过\_\_地理优势(接壤\_\_，\_\_，\_\_)，发展省外国外的双向运输中转专线，已发展的目标客户目前仅\_\_对外贸易。

三、下一步工作打算

认真贯彻\_\_公司“转型增效”的总体路线，明确发展思路，从传统物流向现代物流发展，精细化管理人员和设备，节约成本，用心营销。

针对这一发展思路，物流营运中心对今后发展有以下几点思考：

1、结合物流信息综合管理平台，精细化管理，节约成本扩大效益。

2、维护目前合作客户，提升部门各员工职业素质和职业道德，提倡“服务优质化、严惩不良化”。

3、继续从传统物流向现代物流的转变发展，开发相应现代物流项目，发展目标客户。

4、继续贯彻施行公司领导提出的“三管齐下”的营销策略，开拓市场、勇闯高峰。

**物流公司轮岗工作总结7**

时光荏苒，岁月如梭，不知不觉间我在这里工作已经近九个月了。这将近九个月的时间，在领导的培养帮助、同事们的关心支持下我逐步从对物流行业一窍不通，到现在可以独立操作，可以说是完成了一个成功的转变。岁首年终，我静心回顾这近九个月时间的工作生活，收获颇丰，现将我这段时间的学习工作情况总结如下：

我刚来这边的时候是在仓库一边搬货一边学习仓库的工作流程。刚开始很不适应，因为经常需要上车搬货、卸货以及装车，每次都是累的满头大汗，感觉自己就像个搬运工。但是在接下来的一段时间里，通过调整自己的工作心态，我很快的便适应了这样的工作环境，我想自己如果连搬货、卸货这么简单的事情都做不好，那么怎么能够胜任以后的工作呢？搬货对我来说是辛苦的，但也不是没有好处，最起码搬货可以间接的使身体得到锻炼，以前上学的时候天天想着锻炼身体，而现在却可以天天免费健身。也许是因为这样的阿Q精神的自我鼓励、自我安慰吧，在那段时间里，我能够以一个积极的、坦然的心态来面对自己的工作，充当一个很好的搬运工。这样的工作大概持续了一个月的时间，然后随着新业务的切换，我便开始了现在的工作。在刚开始的时候，我真的很担心自己做不好，并且由于对各项流程的不熟悉，当时对这个工作是一点儿头绪都没有。随着时间的推移，我对自己现在所做的工作也日益熟悉，从而能够很好的独立完成每天的工作任务：整理交货单据、做货物的入库台账、核对货物订单数据、做未纳分析、统计未到货物及单据、对未到部品及交货单据进行追踪、做前一天纳期货物的出库台账、进行出入库台账的核对，确保前一天纳期货物的及时纳入、整理及核对回单数量，确保货物回单全部收回、对那些没有及时返回的货物回单要知道是何种原因，并敦促及时返回。

因为我这个岗位没有夜班，夜班卸货时车子所带的交货单就随便的堆放在我给他们提供的文件盒里，所以每天一上班就要整理文件盒中各种各样的交货单，把它们一一分类。因为现品有很多一式五联形式的手工交货单，为了方便核对回单，要先对其进行编号之后才能手工录入到特定的表格之中。因为录入的是货物订单，所以还要求在手工录入订单的零件号、纳期、SNP、箱数时不能出错，这就得在保证手工录入速度的同时还要提高录入的准确性。这一过程很是麻烦，也相当的耗费时间。

台账整理完交货单以后，紧接着就要做货物的入库台账以及核对货物的订单数据，要做到货物的.订单数量与实际入库数量以及交货单上的数量一致，对于那些未到的交货单以及货物要及时的进行追踪。因为入库时可能由于收货人员的疏忽，经常会有货物订单数量与入库台账不符的情况发生，这时就要核对装车信息，同时为保证数据的准确性，还要到仓库去一一核实，以确定入库记录是否真正的与货物订单不符。

对于第二天纳期的货物，如果没有到的话就要一一的将未到单货物的纳期、零件号、发行号、订单数量等详细情况向上游集配反映，请上游集配进行配合核实货物信息，并进行追踪。

货物的未纳分析也是每天必做的事情。未纳分析，顾名思义就是对货物的未纳情况进行核对，看其未纳是否有误，并注明原因。做未纳分析也是很耗费时间的一件事，要将出现未纳的发行号一一的与订单相核对，来确定其纳入情况。

为了确保相应纳期的货物能够及时准确的纳入，货物的出库台账也是必不可少的一个环节。录入货物的出库台账并将其与入库台账进行核对，做到货物出入库数量一致，确保相应纳期的货物全部纳入。

货物的回单整理也是很重要的一个环节。可以说回单是货物是否已交付的一个凭证，只有确保回单全部返回，才能在做未纳分析时准确的知道货物是否已经纳入。

很多人认为我负责的那部分一天也就那么点儿货，也没有夜班，星期天工厂还不收货，所以我的工作应该很是轻松的。面对这些，我只能说有些事情只有自己经历了才会真正知道其中的困难。每天一上班就开始忙着录入交货单、做出入库台账、核对货物订单数量、到仓库找货，做未纳分析……别人下班了而我还在继续忙着整理那乱成一团的回单。刚开始我还以为是自己方法不对，后来才发现这个工作真的很是繁琐。对于我这个岗位的工作，我觉得保证库存的准确性是非常有必要的。确保库存的准确性既便于仓库收发货人员的工作，也有利于我们及时发现异常，对货物相关信息进行管控。为了保证库存的准确性这就要求我们与收发人员相互配合，核对仓库的库存，做到实物库存与电脑台账相一致，杜绝漏做或者多做台账现象的发生。

不论20xx年取得了怎样的成绩，那都已成为了过去，20xx，又是一个新的开始。在新的一年里我们都要以一个更加积极乐观的心态来迎接各种挑战、创造新的辉煌！

**物流公司轮岗工作总结8**

我是公司仓储物流部的一员，于20xx年进入公司。很清晰的记得刚入职当初，陌生的工作环境，对仓储一窍不通，以及和原来不相同的工作内容都让我一度无助和茫然，不知自己该怎么做，该怎么做才可以做好。试用期间在公司领导的合理安排指导和部门同事的帮助下，很快就对自己的日常工作流程及工作内容有了初步的了解和掌握。通过试用期这段时间，逐渐适应了公司工作环境，公司给了机会让我为公司服务。下面是本人20xx年工作总结：

在后续的`工作期间，全面了解了公司成长的历史，未来的发展目标，及仓库进出货流程，熟悉速达工作内容，并在原来系统基础上，合理有序的进行了系统升级工作。在适应新的系统过程中，我也有很多地方做的不到位，比如成品价格导入不够精确，明细编排不够合理等多方面都不尽人意，给后续系统操作带来诸多不便，在公司领导的指正下，逐步在完善该工作。在自身工作完成之余积极协助仓管的日常工作，协助收货、打包、发货等。与公司客服协调处理各办事处发货问题以及外发加工事宜、客户退货、换货等异常情况。本人在完善自身工作细节的同时，还积极服从上级的工作安排，遵守公司各项规章管理制度，努力成为公司的优秀员工。

作为公司的重要部门，仓储物流部，肩负着公司所有原材料和成品货物的存放及保管工作。为了更好适应公司规模的发展壮大，缓解仓库货品库存存放压力。公司增加了仓库库容，特采购产品放置货架，货架可以堆高三层，这样就将现有的库容增加了三倍之多。为了更方便快捷的装卸货物，公司配套采购自动升降液压电动叉车一辆，为仓库装卸货提供了便利和快捷。公司对仓储物流部的大力投入，时刻督促我们仓储物流部工作必须做好、做到位，才能不枉公司的期待。这样一来也时刻要求我们仓储物流日常工作，必须要做到以下几点：

①随时了解掌握仓库基本情况，包括库房设置，库区规划，货架安置，货物摆放，货物分类等。仓库货品放置区任何变动都要有实时记录，并报告上级领导请示批准，进行通报。便于部门同事间相互了解库存位置，有利于日常工作的正常安排。

②熟悉公司所有产品并熟练操作系统，及时准确的更新。加强对公司原材料种类的了解和认识，对加工产品的品名，规格，加工片数，进行详细记录，确保每一个入库的产品都是有详细记录加工流程的优质良品。

③对仓库现有的呆滞料进行统计，并报告上级部门领导，积极协助处理相关事宜。在保证公司利益的条件下，对呆滞料进行相对应的处理。仓库实时通报准确库存明细，针对采购，业务等相关部门的采购计划提供仓库实时数据库存，从源头预防呆滞料的产生。建议公司不定期对仓库进行抽盘，用以检验本人工作是否达标，是否及时。

④全面做好仓库检查工作，明确仓库消防安全管理职责。仓库的货品摆放关系着消防安全，所有货品放置必须遵守消防规定，留有消防通道，严禁货品乱摆放现象。定期对消防器材进行排查，确保消防设施正常。定期对仓库进行检查，做好仓库货品日常的整理，整顿，清扫及清洁工作，确保仓库货物随时保持整洁有序。针对仓储物流的设施设备建议划定责任人，由相关责任人对设备进行日常维护及保养。

**物流公司轮岗工作总结9**

一年的时间很快过去了，新的一年即将到来，回顾这一年来的工作，我做为一名\_\_物流\_\_仓库的管理员，在公司领导的正确领导下，完成了公司下达的各项任务，现对今年的工作总结如下：

一、基本工作情况

1.初步熟悉了驻厂办的工作。因驻厂办工作繁忙急缺人手，应领导的安排到驻厂办短暂工作，通过在工厂的工作，让我熟悉了驻厂办的工作流程工作内容，工厂提货单据的办理流程步骤。理解了其他部门工作中需要面临的问题困难，为今后部门间的彼此配合相互谅解奠定了良好的基础;

2.克服了工作中的困难解决了工作中遇到的一些问题。因在工作中需要遇到仓库、车队、提货司机、经销商等各种关系。而每个方面都是单独的利益体，每个方面都有自己的利益考量。在面对这些方方面面的时候，牢记领导的指示，既要斗争又要团结，工作中既要一丝不苟，又要进行一些妥协。力争把工作做到最好，为公司发展做出了贡献，同时通过一年的历练，使我在协调性上成长不少，能力有所提高，在此感谢领导对我的支持与培养。

二、基本经验与不足

1.敬业是干好本职工作的前提。因从事仓库管理工作，首先要对仓库货物的型号、特点、码放规则要熟悉，因以前对塑料粒子的接触不多，几乎是一张白纸，我就下定决心，一定要干好，从区分聚丙，线性两种不同性质货物的特点、包装。到在仓库内的码放规则，破包的处理从入库到出库需要注意的问题等，总算把工作整理的有所头绪;

2.不怕吃苦、不怕累、保持对人的尊重，坚守自己的职业操守。工作初期因工作生疏，人员紧张，为了保证工作的顺利完成，三个月来几乎没有休息过一天，经常加班加点工作。无论冬天下雪刮风，还是夏天的酷暑，大雨。只要工作需要克服困难，迎难而上。工作中，一些提货司机因车辆载重限制无法提货，将现金塞入行驶证，或者尾随我进厕所。想予以通融，都被我予以拒绝，心中始终坚持按照流程办事，听领导的指示;

3.缺乏灵活性，处理不好实事求是与灵活多变的关系。在日常工作中，我还缺乏灵活性，这是我工作中存在的不足也是今后努力的方向。

新的一年里，我将在自己的工作岗位上更加兢兢业业，以脚踏实地工作态度，尽职尽责地做好本职工作，不断提高、完善自己的工作能力，把上级交给的各项工作做的更好。

**物流公司轮岗工作总结10**

20\_年，我公司在各政府领导的正确指导和关怀下，在公司总经理的坚强领导和有力支持下，认真落实科学的发展观，围绕着“安全发展、节约发展和优质服务”三条主线，竭尽全力，优质、高效、圆满的完成了各项运输任务。

20\_年，公司在市场竞争日趋激烈，交通形势严峻，交通环境极为复杂、出车任务繁忙、行车任务艰巨，新司机多，技术底子相对低的情况下，克服重重困难，最终确保上半年无安全事故。保证了国家财产和人民生命的安全，维护了企业利益和形象，为社会的和谐和稳定做出了我公司应有的贡献。

在应对一切突发事件用车中，我公司全体人员都是召之即来、来之能战、战之能胜，精心组织，火速行动，及时满足各企业单位运输要求，都能高水平的完成任务，没有点滴失误。

我公司队严格遵守配载规程，运输规程及车辆管理，检查落实到位，严格按规程办事、层层严格把关，措施得力，管理到位，我公司上半年运输事故为零。

现将20\_年上半年工作总结如下：

一、交通安全方面。

安全工作是我公司重中之重的工作，可以说：没有安全就没有一切，丧失安全就会丧失一切，一百减一等于零。我们全年自始自终狠抓安全管理，时时事事严加防范，确保万无一失。

⑴车队领导为了车队的安全，成年累月忙碌工作，没有节假日，没有星期天，以身作则、率先垂范、靠前管理、精心指挥，妥善安排车辆，合理安排出车人员，认真解决司机的后顾之忧，使司机出车愉快，行车平安。

⑵我公司人员都牢固树立了安全行车意识，把安全熔化在血液中，落实在行车上，出车前都能自觉检查和保养车辆，确保车辆完好；运输途中，都能自觉依法行车，遵章行车，保证行车安全，确保安全行车已成为全体司机的出发点和落脚点。由于司机牢固树立了安全行车理念，确保了我公司长治久安和再铸辉煌。

⑶为了安全，我公司全年狠抓安全教育和安全管理。都要定时召开全队安全例会，全面总结安全工作，为以后的安全提出具体要求。除此之外，我公司对车辆都要定期进行安全大检查，消除事故隐患，促进安全工作，发现问题及时改进。为了安全，我公司开展了长期的安全竞赛活动，好的要表扬，超速罚款要曝光。经常不断的组织职工观看事故警示录象，分析事故原因，吸取血的教训，敲响安全警钟。为了安全，我公司还多次进行职工安全培训和技术比武，充实完善了安全制度和考核奖惩办法。由于我公司严格管理确保了全队上半年交通安全无事故。

二、消防工作方面。

消防工作也是我公司重中之重的工作，预防火灾，刻不容缓，消防责任重于泰山。我公司高度重视，严加防范，时时事事严格把关。门卫要坚守工作岗位，严禁外单位人员和车辆进入公司停车场，严禁易燃易爆物品带入停车场。不符合消防安全标准的车辆严禁进入停车场，消防通道要畅通，停车场一切设施要齐全有效。所有车辆要按位停车，地面要干净整洁。我公司消防机构健全有力，消防制度齐全有效，消防预案组织落实到位，并进行了消防知识的学习和竞赛活动，由于严格消防管理，我公司多年来消防事故为零。

三、车辆的管理方面。

⑴公司出车归来的车辆，必须按时归队，必须按车位停车，严禁在外乱停乱放。

⑵无论什么时间，完成运输装卸任务回来的车辆，都要在公司停车场内停放。严禁私自在家或在外停放。一旦发现，严格处理，造成后果自己负责。

⑶每天门卫要把停车场所有车辆统计清楚，并把长途在外的车辆统计清楚，每天都要把所登记的情况向队长如实汇报。

⑷在外长途的车辆，要把车保管好、货物照看好，车辆的安全情况定时要打电话向队里汇报。

⑸严禁私自跑车，严禁私自绕道办私事，一旦发现，严格处理，造成后果要自己负责。

⑹因自己的原因造成车辆的早期损坏和丢失，自己要完全负责，还要对其进行严格处理。

由于我公司严格的车辆管理，确保了车辆的安全，取得了良好的效果。

四、车辆保养管理方面。

20\_年，我公司全体人员每天都能认真的检查和保养车辆、不怕辛苦、尽心尽责、爱车如命、相互竞争，确保了车况良好，确保了车容车貌良好，延长了车辆的使用寿命，满足了个企业单位装卸运输的用车需求。

五、全面加强管理，严格控制费用支出。

全面做好节能降耗工作，是当代形势所迫，是企业发展所需，也是我公司责任所在，为了严格控制费用支出，我公司开拓创新，严格管理，采取了以下重要措施：

⑴实行了全年费用落实到车，节约责任落实到人，提高自我约束能力。为了严格把关，我公司每台车的费用情况天天有考核，月月有核算，年底总核算，对一年节约的同志要以资鼓励。对无原因超出的驾驶员要按规定进行处罚。

⑵造成车辆设施的早期损坏和丢失，轮胎的早期损坏和丢失，自己要负责。

⑶在外长途运输的车辆需要修理，必须向队领导请示汇报，属于自然磨损的修理，要经领导同意后才能进行修理。所修项目的发票，经领导签字后方能去财务处报销。如因自己检查不到位，保养不到位，属于非自然的机件早期损坏的修理，要追究原因，一切后果自己负责。

⑷为了节约，我公司严格车辆管理，做到确保万无一失。全队全年杜绝了其它的一切事故的发生。没有因保养不当和操作不当造成的机械事故，没有因作业不当造成的人身事故。消灭了一切交通事故，大大减少了修理费、配件费和事故费的支出，为我公司全年做好节约工作奠定了坚实的基础。

⑸严格控制修理费的支出，因自己原因造成的车辆修理，所需费用由自己负责。一切正常的修理必须认真履行修车的程序和手续，方能去修理厂修车。在修理的过程中，修理人员精心的修理，严格把关，对所修机件要以修为主，能修的就修，不能修好的才进行更换。要在确保安全行车的情况下，尽量延长机件的使用年限。

六、端正工作态度，提升优质服务水平。

搞好优质服务是我公司的天职，能否优质服务事关企业的素质形象。我公司严格管理，确保优质服务，并不断提升优质服务水平。1、20\_年随着企业做大做强，各企业单位装卸运输车辆需求日益增加，随时都有用车的可能，但我公司领导都是科学调配、精心指挥、千方百计满足了领导所有用车需求，保证了各企业单位的及时用车。

2、我公司所有出车的人员都是着装整齐、精神饱满、技术全面、态度良好。车辆都是车容整洁、车况良好，都能文明驾驶、谨慎开车，将货物安全送达目的地，确保企业满意。

3、班中班后，任何时候、任何情况下，我公司所有人员都是随叫随到，及时出车，无言无怨，任劳任怨，无条件服从命令和指挥，高质量圆满完成各企业单位的运输任务。热情、周到为企业单位。

4、为了保证用车安全、用车及时，出车前、归车后，驾驶人员都能认真检查和保养车辆，车辆始终保持车容整洁，车况良好，随时派车，随时出车，所派车辆都能提前到位，等待装货卸车。

5、我公司全体人员都是提前上岗，坚守岗位，随时听从队领导的指挥。20\_年上半年，我公司反馈不良意见为零，都得到了各企业单位的好评。七、一如既往地认真贯彻和执行上级的指示和文件精神。

上级所下发的文件，我公司都能及时的传达并逐段逐句的进行学习和讨论。在领会精神上狠下功夫，在落实行动上大做文章。做到了令行禁止，做到了雷厉风行，做到了不折不扣，做到了上传下达、政通人和，提高了战斗力、亲和力、凝聚力和向心力，提高了执行力。

八、班子的团结、配合、坚强有力是再铸辉煌的关键。

20\_年，我公司领导班子高度团结、相互协调、紧密配合、相互协作、同舟共济，共谋发展大业，是一个坚强有力的领导班子，是一个富有远见的领导班子，是一个事业心、责任心很强的领导班子，是一个富有开拓性、创造性的领导班子，由于他们的坚强，领导为我公司好中求优的发展打下了良好的基础。

九、心系职工、关心职工是搞好工作的重要保证。

队领导始终执政为民，想职工所想，急职工所急，为职工办好事、解难事、谋利益，关心职工疾苦，倾听群众呼声，和职工心心相连，深受职工的忠心拥护，得到了全体人员的高度好评。

综观20\_年的全部工作，我公司全体人员不怕困难、不畏艰险、同心同德、顽强拼搏，用自己的智慧和汗水谱写了全年工作的新辉煌。

面对当前新形势和新任务，全面做好20\_年的工作，是形势所迫、责任所在。逆水行舟、不进则退，企业兴衰、员工有责。我们一定要解放思想，更换观念、振奋精神、扎实工作，一定要去掉满足现状，因循守旧的思想意识。要深刻领会学习淮南经验，实行管理转型等重要意义和深刻内涵。更加提高在全球金融风暴的非常时期，保证安全、提高服务，杜绝一切事故的极端重要性。

我们一定要树立竞争意识和责任意识。在公司各级领导的正确领导下，扬长避短、快马加鞭，全面完成我公司20\_年的各项任务，再创新辉煌，为企业的又好又快的发展做出我们应有的贡献。

**物流公司轮岗工作总结11**

光阴似箭，一晃半年多的物流客服工作结束了，工作以来，在单位领导的精心培养和教导下，通过本身的不断努力，不管是思想上、学习上还是工作上，都获得了长足的发展和巨大的收获。以下是我上半年的工作总结。

严格要求自己，凭着对专业知识和技能的强烈寻求，端正工作态度，作到了理论联系实际;除专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩大，广泛的浏览其他部门、学科的知识，从而提高了本身的1专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活风格，为人热忱大方，诚实取信，乐于助人，具有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。由于我所学专业离物流行业不相干，从没有放弃学习理论知识和业务知识学习理论的同时，把工作中的实战联系到理论知识上，使理论水平变得更简单。

1直负责报关申报工作并协助各岗位同事工作。1直在操作中心工作，主要负责资料申报工作和单证客服工作，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦研究业务，争当行家内行。就是凭着这样1种坚定的信心，我已熟练掌握报关申报、仓单统计等业务，成为资料组的全能的资料员。做好报关单的申报、打印。报关资料的派发，入仓单的修改、打印，入仓单的资料补充(商品编码及副计量)，工作量的统计录入，经海关审核后的黄单和经补充资料后的绿单的\'派发。报关单的核销单跟踪签收(由受理状态转为申报状态)，应客户后期办理退税、核销所须打印出报关单、入仓单和出仓单。

由于刚开始经验不足，我在工作进程中就曾出现过过失。比如：报关单反复重报，开始工作时速度较慢等，整体来看，在这段时间的客服工作中，我经过不懈努力获得了1些成绩和进步：熟习掌握了相干岗位工作的操作程序并积累了1定的经验;对公司的流程有了更加全面更加具体的认识和了解;在工作中锻炼了发现单证问题的警觉性并及时加以解决的能力;认真细致地完成工作任务，协助单证加速流

单证客服员主要负责接收客户递交的报关资料并完成报关资料的初审或填制工作，审核报关资料符合报关单的基本填制要求后，参照业务系统数据，对照无误落后行跟踪，再将单证交付审单员审核;对报关中出现的任何问题，与客户进行沟通，迅速解决。在客服工作中，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，这就要求着我不但要有全面的专业知识和广泛的信息来源，与各部门也要保持紧密的联系。更重要的是转达信息的及时性、准确性。

我始终深信1句话“1根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用1根火柴去点燃1堆火柴，则会熊熊燃烧”。我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每一个人的豪情，感化鼓励着同事们1起为我们的事业奉献、进取、立功、建业。

**物流公司轮岗工作总结12**

我是一名来自xx学院的物流管理专业的大四学生。这大四的下学期里面，我按照所有学生参与到实习当中的学校要求，应聘到了一家与我专业对口的物流公司实习，现在将我的实习经历做一下总结。

20xx年xx月——20xx年xx月

公司：xx物流管理有限公司

介绍：xx物流管理有限公司是一家主要从事跨境物流的公司，主要的服务地区为中国国内和xx、xx等几个国家和地区间的跨境电商的货品运输。所以xx物流公司的总部就设立在xx沿海地区的口岸附近。

仓储管理员（实习生）

仓储管理员的岗位主要的工作分为好几个工作流程：

1、货物进入仓库：当公司的物流运输员将货物运输到仓库时，不能轻易将货物放入到仓库保管，必须先对运输的货物进行核对检查，以免出现违法物品，以及破损的物品等等，等货物检查完毕后，必须进行登记，好需要运输云进行签字才可以让货物进入仓库。

2、卸货：当运输车将货物运到仓库后，需要进行卸货处理，我们需要进行监督，防止出现卸货时破坏货物的现象，以及监督仓库卸货员出现藏私等损害公司利益的\'行为。在必要的时候，我们这些实习管理员还需要一起参与到卸货的工作中来。卸货不仅仅是将货物搬下来就可以了，需要进行货物的分类处理，按地区按货物的种类进行分类摆放，做到货物摆放整齐，还有各种参数一目了然，这样可以有效帮助装货运输出去时，节省找货的时间。

3、货物出库：拒绝无手续或者手续不齐全的情况下进行货物出库，必须严格按照公司的规定，在各种手续准备好的情况下，还需要出库人员进行签字后方可运输出库。

4、仓库的安全管理：并不是说货物放好了，就能够放松了，我们还需哟啊保证仓库的安全，定时对仓库进行巡逻检查，消灭各种安全隐患，避免出现火灾、人员偷盗等破坏公司财产的现象。

这一次的实习，我发现了我在很多的方面有不足的地方：

1、不够细心：在仓库货物核对的时候，我经常想着不会出现问题，就想要敷衍了事，不进行仔细的核对。

2、不能够吃苦：作为一名实习生，经常要按照领导的安排，参与卸货的工作，我经常因为劳动力太大的问题产生抵触心理，消极怠工，不能够很好的面对各种挑战。

这一次的实习时间并不是很长，只有短短的一个学期，但是给我的帮助却非常的大，让我知道了我咱学校学到位的地方，也让我知道了自己身上的一些缺点。相信这次实习会在后面给我很大的帮助。

**物流公司轮岗工作总结13**

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将主要情况小结如下：

我所在的部门是物流部，首先在\_年这个及其不平凡的一年里，我们物流部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为物流部的一员感到非常的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务能力，同时更需要很强的与客户交际沟通能力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，通过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的;在过去的一年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自己感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更应该进行多多锻炼，多多改进。

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，积极的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，希望学习些其他部门的业务知识，提高自己的业务能力，树立办公室的良好形象。

1、 希望公司能为我缴纳上海社会保险。\_年7月、12月都有相关文件证明我可以缴纳上海社保，希望公司能予我这样的福利。

2、请公司结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是希望自己所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作积极性，更好的为公司工作，这样也有助于公司的发展。

3、希望\_年公司结合实际情况重新制定我们物流部的考核制度。

**物流公司轮岗工作总结14**

物流公司年度工作总结(15篇)

自我进入物流，成为一名客服专员已经一年有余，在新年到来之际，在此对我的物流客服工作做个总结，希望可以在明年有更大的进步。

一、虚心学习，借鉴经验

因之前没有过任何物流方面的经验，很担心无法融入到客服的工作中，但是从我进入公司的第一天开始，公司一直强调的“齐心协力，志存高远”的企业文化、宽松融洽的工作氛围、以及施经理和客服部各位同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。在客服部的工作中，我一直严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，并虚心的向同事们学习，借鉴她们许多良好的工作习惯和在工作中积累的经验。

公司注重时限和，所以我们客服在受理、跟踪、查询和确认收货情况时，要本着公司的这种精神，言语得体，有礼有节，并且要非常的细心。我也会加强学习业务知识，不断提高和充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更多的贡献。不过在工作中我也出现了一些错误，因此在处理各种问题时我会考虑得更全面，杜绝类似错误的发生。在此，我要非常感谢施经理和各位同事，感谢她们对我工作中出现的错误给予及时的提醒和改正。

二、加深认识，细心处理

在成为公司的正式一分子后，我对客服的工作有了更深层次的认识，在处理问题和突发事件上有了相对的提高。首先，我认为客服工作中“细心”是最重要的，比如在受理时，要尽可能详尽的得到货物信息和客户的要求；在跟营运部门登记和查询时，更要尽可能详尽的了解到货物的在途和到货实况，并有能力根据这些信息推测和判断后续情况，在应对客户询问时能够简言答之，令客户满意。

在工作中发现问题，找出原因，找到解决问题的办法不断改进不断提高。所以说注意物流工作的细节是非常重要的。其次，不要主观。若出现和以往不一致等异常的情况，要冷静观察，不可盲目去处理，认真落实。不要强调“以自我为中心”，而应该强调“整体利益优先”，在工作中要发扬“有人负责我服从，无人负责我负责”的精神。如受理时、回复客户时、接到领导指示的工作等不可凭主观想像做事，按部就班，简单的事情更要认真对待。

三、工作中需要注意的地方

勇于承担。工作是先做人后做事，性格决定命运，态度决定一切，沟通解决一切。出现问题要勇于承担，比如输单时出现错误，或者周末值班时事情没有处理好，说一句“不好意思，我输的”或者“我值班”这没什么，否则大家一起承担，这样也不好。出现问题不要推卸责任。讲讲当时的情况，说说出现的原因，大家一起来借鉴一下，以免下次犯同样的错误，说不定领导还会夸他诚实呢，是个好员工。这样也会保证部门之间的平和和团结。

当在工作中出现什么“拦路虎”了，生活中出现什么不开心的事，不可情绪化，不能影响工作或别人。把同事、领导当成朋友说出自已的想法和建议。因为你将随时应对意料之外的事情，所以物流工作要有一颗平常心，与人为善的心，说出的话会不会伤害到人家，会不会产生矛盾等等，要增加集体荣誉感，增强集体凝聚力。

最后，定期或不定期内外部培训。企业的战略在变，执行战略的能力要求也在变，所以对员工进行工作及生活的沟通，思想沟通、对员工进行业务培训、全方面素质培训。如航空常识培训、内部经验交流、外部参观学习、物流管理培训等等。益处是公司有了高素质人才，适应了当前的发展变化，而员工更好的充实了自己、更好的完成工作、更多的付出。

把公司当成家，节省每一点能源。把同事当成朋友，增强团员合作精神与集体凝聚力。心往一处用，劲往一处使，我想明天一定会更好！

自从20××年2月份从事销售工作以来，通过周围同事的热心帮助和自身的不断学习，逐渐的掌握的本职工作中的专业知识，同时，经过持续不断的业务联系，客户拜访。也极大的提升了自身的业务素质，掌握多种和客户的沟通技巧，也为公司创造了一定的利润。20××年是我进入××的第二年，也是前期工作铺垫后收货成绩的一年，通过前一年的努力工作和资源积累，今年，在新客户开发上也取得了一定的成绩。货代类客户一共开发××等。全年销售额完成量在100万，毛利收入在22万左右。

仓储类客户方面对××等客户进行日常维护工作，同时积极挖掘对方潜在合作机会，期间成功引入××产品进仓。全年销售额完成量在200万，毛利收入在115万左右。平时除开工作外，除了积极和部门客服和操作同事就操作流程进行规整和梳理，避免在业务操作中出现超过2次相同的错误。也能在和客户业务联系方面，设身处地的为客户立场考虑，减少客户不必要的费用产生，控制其成本支出，赢得和客户之间扩大合作规模的机会。但总的来说，在20××年还是发现自身的很多不尽如人意的方面，比如，客户开发方面客户群体较少，客户类型较为单一、涉及空海运和仓储类的客户数量不多。另外在专业知识方面还有待进一步提高，针对物流专业英语，物流专业知识、各类名词解释的理解还有待加强。

在接下来的工作中，我会更加努力的去完成销售工作，保持工作激情来迎接各种挑战，在掌握专业的职业物流技能的前提下继续提高和客户沟通能力、为客户提供最好的物流服务，将客户资源最大化；在个人职业规划方面，对工作中遇到的疑难点认真对待，寻求解决方案，同时参加符合自身特点的专项培训，扩大知识面，提升专业度，更好的为以后的工作服务。同时深入认识××的文化内涵，为××成为最优秀、最专业的第三方物流管理公司的愿景添砖加瓦。

年是物流公司行业最辉煌的一年，物流公司财劳部与时俱时，抢抓机缘，增强财政打点，在公司率领的关心撑持下，以“资金收受接管、煤款结算、经费节制”为中心工作，发扬“严谨、拼搏、奉献”的工作作风，充实操作会计的反映与看管本能机能，增收节支，较好地完成了公司率领交给的各项使命，下面就财劳部的工作做出总结陈述请示。

一、财政工作回首回头回忆

物流公司行业在精采的宏不美观经济布景下，走上了辉煌之路，物流公司价钱一路攀升，物流公司发卖也呈现了求过于供的场所排场，面临这千载一时的年夜好机缘，财劳部当真执行公司下达的各项经济指标，积极进取，全力拼搏。1—11月份实现发卖收入35。44亿元，比去年同期多回笼货泉资金10。56亿元；车运量完成705。44万吨，地销482。55万吨，累计实现开票发卖754。37万吨。面临发卖、出产两旺的年夜好场所排场，财劳部想方设法压缩各项经费支出，实现了集团公司发卖利润的最年夜化，首要默示在以下几个方面：

1、当真详尽地做好煤款收受接管工作，保证资金平安，加速资金收受接管，提高资金回生效率和质量。

煤款收受接管是财劳部工作中的重中之重，它直接关系到集团公司的保留和成长。1—11月份共收受接管现汇22。56亿元，银行承兑汇票6。78亿元。其中：现汇比上年同期多收受接管13。68亿元；银行承兑汇票比上年同期降低了0。89亿元；1—11月份银行承兑汇票贴息额3566万元，收取利息80万元，银行承兑汇票收受接管率为17。5%，比去年同期下降了16个百分点，提高了资金的收受接管质量，实现了集团公司益处的最年夜化。

此外，出格是地销回款难度较年夜，营业量年夜，每笔营业的金额较小，增添了7840多个用户，财劳部工作人员对每一笔营业都要当真核对。做到多年来未发生任何一笔差错，保证了资金的平安和完整。

2、提高处事质量，知足用户要求，做好煤款结算工作

煤款结算是财劳部的一项基本性工作，轨范多，工作量年夜，无论哪道工作环节呈现差错，城市给公司带来不成挽回的经济损失踪，他们看待工作任劳任怨，却从不言累，为煤款收受接管做出了较猛进献。

3、严酷遵守财政轨制，增强财政看管

财劳部人员少，营业繁杂，出格是帐务措置，必需严酷遵守财政轨制，增强内部节制，对不合适手续的一律不予报销，严酷节制支出，做好会计信息的汇总和陈述请示工作，保证各类会计报表的实时、切确地编制和陈述请示，为率领做出发卖抉择妄想供给了切确依据。今年十月份，还组织人员到广东、浙江各年夜用户单元进行对帐，实时发现和更正错误，保证公司的帐目与客户的帐面相一致，降低了经营风险。

二、财政工作中的不足及存在的问题

财劳部在增强财政打点和内部节制方面，虽然取得了必然的成就，但离率领的要求还有必然的差距，此后应提高员工的自身素质，增强自身的法令意识和责任心。此外，应增强财政档案的打点工作，使财政档案打点工作更科学更前进前辈。

三、此后的工作筹算

首先提高财政人员的营业手艺和政治素养。跟着市场经济进一步成长，企业会计也在不竭成长，对财会人员的政治素质和营业手艺要求越来越高，任何骄傲骄傲和不思进取都将被裁减。是以，此后要操作一切可能的时刻组织员工进行进修培训。

其次，在财政打点方面应下鼎实力，严酷节制支出，提高资金收受接管的质量，增强资金平安各方面的打点，为集团公司的成长和起飞而全力奋斗。

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将主要情况小结如下：

一、20x年工作小结

我所在的部门是物流部，首先在20xx年这个及其不平凡的一年里，我们物流部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为物流部的一员感到非常的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务能力，同时更需要很强的与客户交际沟通能力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，通过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的;在过去的一年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自己感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更应该进行多多锻炼，多多改进。

二、20x年的工作计划

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，积极的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，希望学习些其他部门的业务知识，提高自己的业务能力，树立办公室的良好形象。

三、对公司的意见和建议以及各种诉求

1.希望公司能为我缴纳上海社会保险。20xx年x月、x月都有相关文件证明我可以缴纳x社保，希望公司能予我这样的福利。

2.请公司结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是希望自己所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作积极性，更好的为公司工作，这样也有助于公司的发展。

3.希望x年公司结合实际情况重新制定我们物流部的考核制度。

自从20xx年2月份从事销售工作以来，通过周围同事的热心帮助和自身的不断学习，逐渐的掌握的本职工作中的专业知识，同时，经过持续不断的业务联系，客户拜访。也极大的提升了自身的业务素质，掌握多种和客户的沟通技巧，也为公司创造了一定的利润。20xx年是我进入xx的第二年，也是前期工作铺垫后收货成绩的一年，通过前一年的努力工作和资源积累，今年，在新客户开发上也取得了一定的成绩。货代类客户一共开发xx等。全年销售额完成量在100万，毛利收入在22万左右。

仓储类客户方面对xx等客户进行日常维护工作，同时积极挖掘对方潜在合作机会，期间成功引入××产品进仓。全年销售额完成量在200万，毛利收入在115万左右。平时除开工作外，除了积极和部门客服和操作同事就操作流程进行规整和梳理，避免在业务操作中出现超过2次相同的错误。也能在和客户业务联系方面，设身处地的为客户立场考虑，减少客户不必要的费用产生，控制其成本支出，赢得和客户之间扩大合作规模的机会。但总的来说，在20xx年还是发现自身的很多不尽如人意的方面，比如，客户开发方面客户群体较少，客户类型较为单一、涉及空海运和仓储类的客户数量不多。另外在专业知识方面还有待进一步提高，针对物流专业英语，物流专业知识、各类名词解释的理解还有待加强。

在接下来的工作中，我会更加努力的去完成销售工作，保持工作激情来迎接各种挑战，在掌握专业的职业物流技能的前提下继续提高和客户沟通能力、为客户提供最好的物流服务，将客户资源最大化；在个人职业规划方面，对工作中遇到的疑难点认真对待，寻求解决方案，同时参加符合自身特点的专项培训，扩大知识面，提升专业度，更好的为以后的工作服务。同时深入认识xx的文化内涵，为xx成为最优秀、最专业的第三方物流管理公司的愿景添砖加瓦。

年是物流公司行业最辉煌的一年，物流公司财劳部与时俱时，抢抓机遇，加强财务管理，在公司领导的关心支持下，以“资金回收、煤款结算、经费控制”为中心工作，发扬“严谨、拼搏、奉献”的工作作风，充分利用会计的反映与监督职能，增收节支，较好地完成了公司领导交给的各项任务，下面就财劳部的工作做出总结汇报。

一、财务工作回顾

物流公司行业在良好的宏观经济背景下，走上了辉煌之路，物流公司价格一路攀升，物流公司销售也出现了供不应求的局面，面对这千载难逢的大好时机，财劳部认真执行公司下达的各项经济指标，积极进取，努力拼搏。1—11月份实现销售收入亿元，比去年同期多回笼货币资金亿元；车运量完成万吨，地销万吨，累计实现开票销售万吨。面对销售、生产两旺的大好局面，财劳部想方设法压缩各项经费支出，实现了集团公司销售利润的最大化，主要表现在以下几个方面：

1、认真细致地做好煤款回收工作，保证资金安全，加快资金回收，提高资金回收效率和质量。

煤款回收是财劳部工作中的重中之重，它直接关系到集团公司的生存和发展。1—11月份共回收现汇亿元，银行承兑汇票亿元。其中：现汇比上年同期多回收亿元；银行承兑汇票比上年同期降低了亿元；1—11月份银行承兑汇票贴息额3566万元，收取利息80万元，银行承兑汇票回收率为，比去年同期下降了16个百分点，提高了资金的回收质量，实现了集团公司利益的最大化。

另外，特别是地销回款难度较大，业务量大，每笔业务的金额较小，增加了7840多个用户，财劳部工作人员对每一笔业务都要认真核对。做到多年来未发生任何一笔差错，保证了资金的安全和完整。

2、提高服务质量，满足用户要求，做好煤款结算工作

煤款结算是财劳部的一项基础性工作，程序多，工作量大，无论哪道工作环节出现差错，都会给公司带来不可挽回的经济损失，他们对待工作任劳任怨，却从不言累，为煤款回收做出了较大贡献。

3、严格遵守财务制度，加强财务监督

财劳部人员少，业务繁杂，特别是帐务处理，必须严格遵守财务制度，加强内部控制，对不符合手续的一律不予报销，严格控制支出，做好会计信息的汇总和汇报工作，保证各种会计报表的及时、准确地编制和汇报，为领导做出销售决策提供了准确依据。今年十月份，还组织人员到广东、浙江各大用户单位进行对帐，及时发现和纠正错误，保证公司的帐目与客户的帐面相一致，降低了经营风险。

二、财务工作中的不足及存在的问题

财劳部在加强财务管理和内部控制方面，虽然取得了一定的\'成绩，但离领导的要求还有一定的差距，今后应提高员工的自身素质，增强自身的法律意识和责任心。另外，应加强财务档案的管理工作，使财务档案管理工作更科学更先进。

三、今后的工作打算

首先提高财务人员的业务技能和政治素养。随着市场经济进一步发展，企业会计也在不断发展，对财会人员的政治素质和业务技能要求越来越高，任何骄傲自满和不思进取都将被淘汰。因此，今后要利用一切可能的时间组织员工进行学习培训。

其次，在财务管理方面应下大力气，严格控制支出，提高资金回收的质量，加强资金安全各方面的管理，为集团公司的发展和腾飞而努力奋斗。

回顾来到公司管理仓库半年多的工作历程，既有失败的痛苦，也有进步的喜悦。通过总结，我们记录下了失败的教训和成功的经验，记录下了所获得的成绩和进步，这样可以使我们更加时时激励自己，保持更好的水准。通过总结，部门间交换、分享相互的长处和短处，经验和教训，感受着团队的温暖，从而收获关切和期望；通过总结，把优势继续用于未来的工作，并有针对性、计划性地去改变总结出来的不足和缺陷，在今后的工作中加以提高和改进。

在公司领导的正确指挥、各部门的积极协助配合下，仓库的各项工作始终围绕着库存货物安全、库存数据准确、作业标准规化、运营配送高效率、热情服务高质量的目标开展工作。首先建立建全了各岗位工作职责，规范了各项业务流转程序；结合公司经营实践，完善了库存单据据管理和库存数据的规范管理；与此同时，还对库区建设进行了改造，仓库分区、货物分类、标识建设的完善，标志着仓储管理标准化进程的全面启动。特别是仓库现场管理的严格要求，较好的改变了过去那种不用的杂物，包装材料、使用工具及废损包装物随处可见，杂乱无章的现象。对货物堆码，分拣备货标准细致化，也随着整顿、整理、清洁、清扫，素质的学习开展。货物的收、整、发、存管理工作，伴随着岗位责任制的贯彻落实，得到了全面提升。对仓库历史遗留的呆滞货物，不良品，、返厂货物进行了彻底清理，并建立了相应区域，为今后此项工作的顺利开展奠定了基础。如今日常管理中的所收、发货物（含退货入库）数据准确率为95%以上。仓库货物码放整齐、横竖成行，并按分类、规格型号摆放，编号与货位基本保持一致。各项作业完毕，能及时清理工具、包装物。在严格遵循公司的相关制度及作业流程的同时，积极配合完成货物进库验收工作，保证了库存货物原始数据的准确性、真实性；在规定时间内，保质保量完成货物出库的包装、配送作业任务，服务满意基本无投诉；特别是在公司面临严峻的形式下，动员全体员工轮休时缺少搬运工，全体员工充分发挥积极主动性，在其他部门、同事的大力支持下，圆满完成了59变速箱20xx年的配送任务。

仓库工作的进步是显著的，然而，也存在许多问题和错误。接收货中的数量短缺、货物包装破损；出库配送中的串货错发、交接不明、货物丢失；保管中的编号不符，防范不严，数据不实等都有错误发生。货物摆放不标准，59变速箱计划性不强，导致的库存货物积压、呆滞现象；库容存量超标压力；、帐物卡对应数据不符；作业流程的不畅；执行力低下。而20xx年存在的主要问题：

1、因叉车司机的流动性较大，造成仓库货物摆放混乱，再加上频繁更换叉车司机，从而导致叉车工技术不够熟练、对货物落点不熟悉，所以出现安全问题较多。如，操作不当叉翻货物、碰伤人、叉坏工位器具、装卸货物不及时，配送延误等。责任心的大小，源于责任感的高低，而责任感的高低，则取决于个人意识对企业文化（包括规章制度、绩效考核、竞争机制、薪酬管理、奖罚标准、成本观念、时间管理及自我管理等）的认知度。

2、传统习惯与科学管理间的观念差异，造成制度、流程的执行力低下问题：仓库管理中出现的部分问题都是因在制度执行中未按规范及标准化作业，用传统习惯方法取代科学计划而发生的。

①、如库存帐、物、卡不一致，库容、库貌不整等问题。

②、部门、岗位间协作接口部位的责任共性，引发的失误和错误：如，进货的验收、单据录入、整理入库、订单备货、检验发货、应按照规范共同完成，对发生的数量、包装规格错误；

③货物出库过程中仓库管理员串货、错发产生的错误，和59变速箱保管员电话沟通、不按照计划发货引发的相关责任难于具体化，增加了管理成本和难度。

通过上述问题，可以看到未来仓库管理工作的任务是艰巨的，许多工作有待于加强、落实。面对标准化的第三方物流，还会出现新的矛盾和问题，如何解决当前管理工作中的问题和错误，应对出现的新问题，是摆在我们每一个人面前的课题。对当前出现的问题和错误，首先应当加强认识，培养敢于承担责任的勇气，培养敬业精神，层层落实岗位职责；坚持三不放过原则，规章制度面前人人平等，奖罚分明；继续加强素质培训和进行有效沟通，引导、帮助员工端正态度，施教于心，心系于业；继续加强专业知识，员工意识，职业技能的学习培训，理论与实践相结合，避免工作失误及问题的出现，提高服务质量。然而所有学习、工作的重点，都取决于行动的落实，如何培养创新的落实意识，如何打造高效落实的团队，如何创建良好的执行文化，如何管理好时间促落实，如何为落实制定制度保障，并掌握有效落实的重要方法，这都要求我们要有坚持不懈的韧劲，要有坚定不移的意志，真正以实际行动，一步一个脚印去实践目标，实施计划，最终达到设定的目标和标准。

仓库20xx年度的工作目标：

1、仓储管理作业流程达到标准化要求。

2、库容库貌、现场管理符合6s标准。

3、员工专业知识水平、岗位技能达到中级（结合岗位绩效考核，应知应会程度）。每月组织进行一次知识测试和劳动技能竞赛。

4、专注时间管理。分拣、复核、出库、配送时间控制在30分钟之内。

5、库存数据的核算进入实施阶段，完成基础数据的收集、整理、汇总、上报，为公司经营提供必要的决策依据。

自从2月份从事销售工作以来，通过周围同事的热心帮助和自身的不断学习，逐渐的掌握的本职工作中的专业知识，同时，经过持续不断的业务联系，客户拜访。也极大的提升了自身的业务素质，掌握多种和客户的沟通技巧，也为公司创造了一定的利润。是我进入xx的第二年，也是前期工作铺垫后收货成绩的一年，通过前一年的努力工作和资源积累，今年，在新客户开发上也取得了一定的成绩。货代类客户一共开发xx等。全年销售额完成量在100万，毛利收入在22万左右。

仓储类客户方面对xx等客户进行日常维护工作，同时积极挖掘对方潜在合作机会，期间成功引入xx产品进仓。全年销售额完成量在200万，毛利收入在115万左右。平时除开工作外，除了积极和部门客服和操作同事就操作流程进行规整和梳理，避免在业务操作中出现超过2次相同的错误。也能在和客户业务联系方面，设身处地的为客户立场考虑，减少客户不必要的费用产生，控制其成本支出，赢得和客户之间扩大合作规模的机会。

但总的来说，在还是发现自身的很多不尽如人意的方面，比如，客户开发方面客户群体较少，客户类型较为单一、涉及空海运和仓储类的客户数量不多。另外在专业知识方面还有待进一步提高，针对物流专业英语，物流专业知识、各类名词解释的理解还有待加强。

在接下来的工作中，我会更加努力的去完成销售工作，保持工作激情来迎接各种挑战，在掌握专业的职业物流技能的前提下继续提高和客户沟通能力、为客户提供最好的物流服务，将客户资源最大化；在个人职业规划方面，对工作中遇到的疑难点认真对待，寻求解决方案，同时参加符合自身特点的专项培训，扩大知识面，提升专业度，更好的为以后的工作服务。同时深入认识xx的文化内涵，为xx成为最优秀、最专业的第三方物流管理公司的愿景添砖加瓦。

20××年即将过去，经过又一年的物流管理工作，公司的物流工作已进入了稳步发展阶段，同时自我在物流管理方面的潜力也得到了锻炼与提高。

一、物流费用

物流费用控制是一项重要的工作，要用合理的物流成本去实现高效、高质量、高附加值的物流业务是一件很难的管理工作。而我司的物流结构模型是“总部集中制”，因此控制物流费用，总部务必有一套完善的物流规章制度。透过它来控制各分公司的物流指令下达、物流配送作业，从而控制物流费用。20××年的物流费用相对往年来说比较合理，整体费用有所上升降。表此刻以下：

1、配送费用：随着公司销售量的增长，物流费用的绝对值有所增长，但是物流费用与销售比整体有所下降。

2、仓储费用：销售量的增加，仓库费用也在增加。随着生产规模的不断扩大，公司对原材料的需求也越来越告，进而对仓储的需求也越来越高，因此今年的仓储费用增加，但是与销售额的比值十下降的。

二、物流配送

1、物流配送是销售物流中的关键环节之一，配送时间的及时性，货物的安全性是物流配送作业质量的直接表现。在20××年，我部门狠抓到货及时性的考核，严格按照物流流程的有关规定做到及时、准确、高质量的配送。在这种严格的要求下，我部门从上到下都紧张起来，全力做好公司的物流配送，加强配送市场的管理，实施每票货物的跟踪，并把跟踪信息及时反馈到物流经理。每月及时召开回顾会议，对上月出现的问题及时总结。20××年我部门的配送准时

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找