# 公司内网虚拟化工作总结(必备35篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2023-11-05

*公司内网虚拟化工作总结1坚持“应用驱动”，坚持“五位同步”，以“满足用户需求、满足用户体验”为导向，以“促进人的发展”为目标，以《智慧教育的区域推进与生态运营实践研究》课题研究为抓手，科学推进二期枢纽\*台的建设，逐步丰富优质学习资源，有效引...*

**公司内网虚拟化工作总结1**

坚持“应用驱动”，坚持“五位同步”，以“满足用户需求、满足用户体验”为导向，以“促进人的发展”为目标，以《智慧教育的区域推进与生态运营实践研究》课题研究为抓手，科学推进二期枢纽\*台的建设，逐步丰富优质学习资源，有效引领移动互联时代的个性与互动学习研究，构建智慧教育的良好生态。

1.扎实开展课题实践研究。围绕国家级重点课题《智慧教育的区域推进与生态运营实践研究》的“网络基础、软件\*台、资源建设、融合应用和生态运营”五个方面的研究内容，开展相应的研讨与交流活动，把理论研究与具体实践相结合。“网络基础”侧重建设模式与标准环境研究；“软件\*台”侧重体系设计与融通开发研究；“资源建设”侧重资源开发与应用生态形成研究；“融合应用”侧重个性与互动学习研究；“生态运营”侧重运营模式和运营体系构建研究。研究过程中要注重过程性资料的积累和提炼，提高实践的针对性与有效性。

2.规范推进基础设施建设。一是推进校园网络标准化改造。进一步与信息化办、财政、管委会计算机信息中心沟通，争取校园网络标准化改造经费，按照已经形成的.“标准化”改造方案，分批推进中小学校园区网络标准化改造工作。推进项目工程建设。二是未来教室建设。按照财政要求，对20xx年11个未来教室实行\*\*标准，\*\*采购；三是“在线互动课堂”建设。严格执行采购流程，充分利用园区本土企业技术成果服务教育，建成33个“在线互动课堂”，实现优质教师资源的共享。

3.全力保障一期\*台应用。教育枢纽\*台一期的一库一门户六个系统已经全面上线，并于20xx年4月28日正式验收。下半年，要在应用上引导上多下功夫。一方面做好运营保障工作。信息中心将协调运营团队，做好信息采集与数据更新工作，并让第一个\*台的处于稳定的工作状态，为管理者、教师、学生应用提供最优质的服务；另一方面引领应用。信息中心配合教研、培训等部门，出台相关机制，激励应用；开展相关培训与研讨活动，指导应用。把一期\*台融入到常态管理与教学中去，真正发挥\*台的绩效。

4.科学推进二期\*台开发。经过前期大量的调研和梳理，形成了二期完整的设计方案，6月25日通过园区信息化\*\*小组过会立项。二期旨在构建两大体系：学习体系和评价体系。主要包括互动学习系统、终身学习系统、绿色综合评价系统和学习分析系统等。8月份开始招标，9月进入正式开发阶段。在实施开发的过程中，要重点做好两个方面的工作，一是进一步深化需求调研。需求调研对象包括教育局、信息中心和学校师生，信息中心将会同各业务主体梳理、明晰业务需求和业务流程，以及相关输出要求，并转化为开发模型，实现与开发公司的技术对接；二是强化过程化管理。完善周例会\*\*，提高管控效率与质量。信息中心根据工作职责分类参与对应\*台研究与管理，促\*\*台开发的精细化管理，保证各\*台按时间节点、按业务需求完成开发任务。

5.努力丰实生态系统资源。结构化系统化的资源的开发与引进是资源建设的重要内容，也是开展信息化应用的重要基础。当前的资源建设首先在量上要有积累，同时在应用体验中明确资源优化方向。为此，生态资源的建设重点做好五个方面的工作。一是继续做好微课评比、知识点补缺与完善工作，做到国家课程知识点覆盖。既要做好补缺开发，也要做好资源的上传与知识点的关联工作，以方便用户按不同的需求路径使用；二是做好\*\*课的拍摄、收集与分类管理工作。信息中心要按照新学期\*\*课拍摄计划，落实好拍摄工作，\*\*相关人员及时上传资源\*台。对已上传的\*\*课要进行分类管理，方便使用；三是做好社会化资源的引入工作。积极与信息化办沟通，进一步探讨成熟型社会化资源的引入方式，包括数据对接与安全、资源存储与使用、实现方式与经费等均要一个标准化的流程，并能够迅速落地本土教育企业的资源，为园区的教学服务；四是完善资源开发与应用的机制。在强化教师“微课开发”基本功意识的同时，制定更多地激发广大教师参与微课、题库等资源开发的奖励办法，并将资源的开发与应用纳入绿色综合评价，获得学校的重视与\*\*；五是准备二轮“优课”晒课与评优工作。通过“一师一优课，一课一名师”活动，积累更多的优质视频资源，并做好优课资源的链接工作。

6.认真做好应用引领工作。信息化应用包括常规应用与亮点应用两个方面。在常规应用方面，对口苏州市电化教育馆条线工作，继续做好网络在线培训、融合类评优、优秀电视作品、优秀网站评选和师生相关竞赛活动，提高信息技术与学科课程的融合能力，促进常态应用；在亮点应用方面，继续\*\*中小学“翻转课堂”的展示与研讨活动，\*\*基于“未来教室”的优秀教学设计展示、优质课评比活动等，进一步更新观念，引领技术支撑下的个性化、互动性的课堂教学\*\*研究。当前，\*\*个性、互动是园区\*台开发的一个重点方向，也是园区信息化应用研究的一个重要内容。我们要结合\*台开发，依托国家级专项课题《基于云\*台的小学\*板互动课堂研究》，切实开展研究活动，探索“互联网+”时代的个性化学习、互动学习的策略与方法，为构建“个性学化学习示范区”做好理论与实践支撑。

7.有效落实信息课堂教学。信息技术课堂教学也是信息化的基础性工作，总体目标就是提升师生的信息素养。一是要做好高效互动的课堂教学研究。分小学、初中、高中三个学段，分别开展“高效互动”为主题的课堂教学研讨与展示，其中小学段侧重“学案引领、微课\*\*”研究；初中、高中段侧重“基于mooDLE\*台嵌入微课与及时性评测”研究，进一步探寻技术\*\*下的信息技术高效互动教学范式；二是做好信息技术微课资源的开发。在完善知识点体系的同时进一步丰富微课资源。目前，信息技术微课基本确保了每一课有一个微课，但知识点体系也不全面，也不够细化，微课制作的对应性还不够，本学期，将进一步发挥骨干教师的带头作用，\*\*专题研讨活动，分解制作任务，提高微课制作的量与质；三是\*\*好师生竞赛活动。教师方面，包括初中信息技术教师优质课评比、全体信息技术教师的微课制作评比；学生方面，包括省青少年信息学奥林匹克竞赛、中小学生信息技术技能竞赛等，为师生搭建好展示与交流\*台，促进师生共同发展。

一9/1-9/4

新学期信息化工作会、新学期信息技术教研工作会、新教师账号维护翻转课堂、未来教室试点学校研究应用情况\*\*摸底

二9/7-9/11

五年一学位登记、期初网络阅卷、未来教室建设情况\*\*摸底、社会化资源引进方案研讨

三9/14-9/18

枢纽\*台二期枢纽启动会、未来教室项目建设、全国教育信息技术研究“十二五”规划课题、专项课题推进会、一师一优课第二轮启动

四9/21-9/25

E卡通数据采集、互动教室项目建设、“未来教室”种子教师第二次教学研讨活动、小学信息技术课堂教学研讨活动

五9/28-10/2

网络在线培训秋季班报名启动、研讨与申报20xx年信息化预算、校园网络标准化改造实施方案制订

六10/5-10/9

\*\*20xx年信息化运营招标、20xx年苏州市“未来教室”应用论文征集选拔上报、省青少年信息学奥林匹克竞赛、参加校园电视研讨会议

七10/12-10/16

枢纽\*台二期深化调研完成、未来教室项目检查验收、初中信息技术课堂教学研讨活动

八10/19-10/23

基础库数据采集完成、区中小学“未来教室”应用课例评比、高中信息技术课堂教学研讨活动

九10/26-10/30

互动教室项目检查验收、出台一师一优课推进方案

十11/2-11/6

期中考试网络阅卷及成绩统计

十一11/9-11/13

期中网络阅卷、区翻转课堂应用展示活动、\*\*课制作

十二11/16-11/20

枢纽\*台二期中期检查点、“未来教室”种子教师第三次教学研讨活动

十三11/23-11/27

省教师信息\*台维护、园区电教教材征订工作

十四11/30-12/4

公共服务\*台信息维护、第五届中小学“教育技术应用能手”评选或园区教育信息化先进单位（个人）评比、完成园区教师精神宣传片

十五12/7-12/11

学校网络设备需求汇总、区互动课堂（未来教室）应用展示活动、初中信息技术教师优质课评比

十六12/14-12/18

二期一阶段交付

十七12/21-12/25

二期一阶段评审、全国教育信息技术研究“十二五”规划课题、专项课题成果总结交流活动、中小学生的信息技术技能竞赛

十八12/28-1/1

初一信息技术期末抽查

十九1/4-1/8

中小学生键盘操作竞赛、小学生LoGo程序竞赛

二十1/11-1/15

期末网络阅卷、成绩统计

二十一1/18-1/22

枢纽\*台二期二阶段检查

**公司内网虚拟化工作总结2**

为了进一步推进我校教育信息化工作，进一步提高信息化应用水\*，围绕县信息中心关于中小学信息化建设的工作要求，结合我校的实际，特制定我校信息化工作推进与实施计划。

信息化教育是现代信息技术与现代教育思想的融合，是现代教育发展的方向。认真贯彻区信息中心工作要求，以信息技术教育与信息技术的应用为重点，立足本校的实际，以服务教育、教学、科研、管理为中心，提高教育资源的利用能力，推动我校信息化建设。把校园信息化建设作为基础性的工程，把学生获取信息、处理信息的能力作为重要的培养目标，把培养教师应用现代教育技术特别是依托信息技术开展教学的能力作为教师队伍建设的工作重点，在现有的基础上加紧工作，使我校教育的现代化、信息化再跃上一个新的台阶。

近几年来，我校在上级教育部门的\*\*下，在加大专项经费投入教育信息化建设过程中，学校信息化建设的硬件和软件设施按照上级标准配置到位。信息技术的应用已渗透于学校行政管理、教育教学各个方面，在学校教育教学\*\*发展中越来越凸现出其重要作用。

学校建立并完善了校园网，网站资源比较丰富，应用效益明显。校园网的资源和功能不断丰富，保持每天更新，内容不断丰富。教师能主动地借用网络\*台研究信息技术与学科课堂教学的整合，研究在教育技术支撑下的课堂教学设计的方法与策略，学校管理能借助校园网进行高效管理。教师信息技术的运用能力、学生的电脑操作能力都得到了培养和提升，师生的\'信息素养在逐渐提升。

1、教育信息化硬件环境方面：目前我校每个教室都配有多\*\*一套（电脑1台，投影机1部，实物投影仪1台）；多\*\*电教室2个；教师办公室电脑人手1台；校园网自建立以来不断完善和加强。

2、信息化建设管理方面：校长亲自抓，教导处\*\*，各部门分头实施，责任到人，全面完善我校信息化建设管理体系。

3、教师信息技术应用方面： 教师是实现教育信息化的主导力量，培养教师是实现教育信息化的关键，是广大教师具有信息化的意识。我校要求教师，会熟练操作计算机，会从网上下载有关教学资源，会用计算机管理学生成绩，会\*\*制作多\*\*课件，初步开展网络条件下教学模式的探究。

4、教学资源建设方面：发动教师积极制作课件和使用教学课件，依托县电教中心和教育资源库及时提供教学课件和教学素材。

5、信息技术方面：我校对三年级开设信息技术课程，信息技术课教师上好每节信息技术课，同时积极开展学生计算机运用，使学生学会熟练地操作电脑，学会上网，培养学生的创新精神和实践能力。

6、教科研方面：以信息技术为载体，教育科研为先导，通过信息化推进教育科研活动，深化教育\*\*。

（1）为了保障学校教育信息化工作的开展，及时调整学校教育信息化\*\*小组的工作重心。\*\*小组成员职责明确，责任到人。

（2）继续深化教师运用信息技术提升教育教学实效的专题培训，

（3）丰富网络教学资源，加强网上论坛与交流，进行网上评课

（4）对于学校制定的一系列教育信息化管理\*\*，要严格执行，加强检查力度，落到实处。

（5）建立网络\*台下的跨校研究\*台，实现教育资源的共享；

（6）建立一支信息技术骨干教师队伍，积极参与上级部门的信息技术与教育教学的研究工作，逐步形成一支有层次有实践能力有创新意识较稳定的学校网络管理员队伍与骨干教师队伍；

（7）优化学生信息技术课外兴趣小组，丰富学生的课余生活，培养信息技术特长，展示信息技术教育成果，\*\*师生积极参加电脑制作活动，

（8）加强校园\*\*\*站建设与应用，推动学校教育宣传和信息化环境下校园文化建设方的积累，提升学校办学地社会影响力。

**公司内网虚拟化工作总结3**

在区教育信息中心和校长室的\*\*下，积极发挥信息技术对教育教学\*\*的支撑引领作用，按《《关于加快常州市教育信息化建设的实施意见(20xx-20\_)》落实相关工作，紧紧围绕学校发展的要求做好信息化工作的推进，推进智慧校园建设，提升学校教育信息化水\*。

(一)以项目为抓手推进我校教育信息化工作，提升数字化学习研究效率根据教师发展中心的要求对信息化研究项目拟定“常态化推进管理办法”，明晰研究任务，明确开展研究的年级、班级、教师，梳理学科教学内容、形成学期计划并上报教育信息中心，建立信息报送\*\*，每月报送包含年级教研活动次数、常态课节数、资源包建设情况、参与工作室研究情况、信息化建设项目进展等相关信息。不定期\*\*项目校开展交流研讨活动、

（二）以课堂为抓手，发展学生信息核心素养。

\*\*信息技术教师深入研读《江苏省义务教育信息技术课程纲要(20xx年修订)》和新教材，把握好义务教育阶段的信息技术课程新的目标和内容，更新教学观念，提升对课程的理解力和课程的实施能力。在尊重教育实践的基础上引导老师进一步理解课程纲要和新教材。针对新版教材在实施过程中出现的重点和难点问题开展专项研究：把握各年段信息技术学科教学的重点和难点、各年段教学内容的螺旋式上升问题、如何有效开展新增教学内容(如程序设计、人工智能、机器人、物联网等)的教学活动、不同年段信息技术学科适用教学方法的差异、信息技术课型的研究、义务教育阶段中信息技术课程相关资源的开发和利用、如何在学科教学中体现出培养学生的计算思维等核心素养，等等。

（三）以创客教育为抓手，丰富学校办学特色

1、不断孵化新课程：积极开展创客教育，进一步丰富我校的创客类课程，以创客空间为基地，培养一批创客型学科骨干教师。在《七色花创客学校》校本课程的基础上，继续开发一批有特色的创客类和STEAM校本课程。

2、不断学习新技术：加强信息技术组、创客骨干团队、数字化学习研究核心组成员的技术学习力。在3D打印、编程等项目中，不断学习新技术。并把前沿技术引进课堂和教学中。积极开展天宁区STEAM教育探索营活动，促进区域STEAM教学水\*的提升。

(四)完善学校各类数字资源的建设、管理以及运用机制，提升信息管理水\*。

根据学校教育信息化发展目标，规划、\*\*、推进学校的数字资源的建设和应用，并开展相关研究。充分挖掘校园集约化\*台相关功能，提升学校信息化管理水\*。努力提升学校网站和微信公众号的窗口效应，宣传好学校的办学特色、师生新貌。积极\*\*学校师生参加“一师一优课”、“中小学电脑制作”、“创客大赛”等竞赛与活动，做好宣传、\*\*和技术\*\*工作。加速推进智慧校园的软硬件建设。

行事历：

九月：

1、信息技术教材分析2、常州市小学信息技术青年教师教学基本功比赛3、区学科新教学研讨暨互+教学范式发展应用培训活动十月：1、承办常州市第六届中小学生创客大赛2、参加新教学研讨暨互+教学范式发展应用项目阶段汇报活动3、美术学科信息化教学能手4、\*\*参加“常州数字优课20xx”评比活动5、语文数字化学习校本教研活动。

十一月：

1、区学科新教学研讨暨互+教学范式发展应用培训活动2、综合学科信息化教学能手评比活动3、数学数字化学习校本教研活动。

十二月：

1、互联网+教学大会2、小学机器人及人工智能教学观摩研讨会3、学校信息化建设项目现场调研活动一月：1、参加区信息技术学科质量调研2、参加区中小学信息技术学科STEAM教育探索营汇报展示活动。

**公司内网虚拟化工作总结4**

20xx年在区委、区\*的\*\*\*\*下，按照区信息化工作办公室的要求和部署，东城团区委认真做好信息化建设工作，取得了一定的成效，对提高办公效率起到了积极的作用。根据信息化工作办公室的要求，现将团区委20xx年信息化工作情况简要总结如下：

我单位\*\*对信息化建设工作非常重视，由主管\*\*负责，加强对信息化各项工作的审核和把关，同时指派专人按时对单位政务网站维护更新、公文传输系统、局域内网管理、计算机日常维护等，由此完善了我单位信息网络，落实管理责任，确保信息化工作\*\*有力、体系健全、职责明确。

20xx年，我单位继续加大对信息化建设的投入，各部室的计算机配置已达到人手一台。拨出经费与数字东方签订电脑维护协议，定期对单位电脑及局域网络进行管理维护，实现了所有非涉密计算机的内部共享，满足了办公自动化对电脑的需求，为单位办公业务的电脑化、信息化奠定了良好的基础。

随着计算机应用范围的不断扩大，计算机基础知识培训迫在眉睫。为了适应新的形势要求，我单位结合工作遇到的实际问题，对机关\*\*进行了计算机操作应用和局域网共享使用的培训，有力地推动了机关办公自动化的进程。

东城团委网站是我单位搭载在数字东城网站上的对外窗口，我单位指定专人负责单位网站的维护更新工作，做到随时更新，及时地对单位工作动态及信息传达到外界，方便内部人员和外部人员查询团情和了解工作动态。今年1—12月份政务网累计共发布各类信息300余条，充分发挥了信息沟通反馈的作用。

我单位根据上级相关\*\*要求，相应建立健全了《东城区团委机关登录互联网的有关规定》、《东城区团委计算机文档管理方案》、《东城区团委计算机信息系统保密工作管理\*\*》、《计算机维护\*\*》、《无纸化办公说明》、《\*网发文规范》等规章\*\*。同时，坚持对网络实行随时检查\*\*，有效地保证了网络的安全。由于制定了较为完备的规章\*\*，所以在网络及信息安全管理方面做到了事事有章可循，处处有法可依，为营造安全的电子政务环境做出了我们努力。

20xx年，我单位信息化工作取得了一定的进步，基本完成了区信息化工作办公室下达的各项任务。但与区信息化建设\*\*办公室的要求还有很大的差距，主要表现在：机关\*\*电脑操作水\*参差不齐，真正实现网络化办公还有待时日；二是硬件设施有待进一步提高，相关经费还需上级部门进一步落实。我们将在下一步工作中，以发展的眼光，创造性地开展工作，采取有效措施加以解决，不断巩固和提高信息化工作成果，进一步做好信息化工作。

团区委20xx年工作安排：

1、\*\*思想、明确任务

明年，我单位将进一步加强宣传，提高全员对信息化建设工作的认识，\*\*思想，明确任务，充分体现“应用为本”的核心理念，努力实现“网为我用”的信息化建设目标。

2、落实措施、深化应用

我们在下阶段的实际工作中，要从以下二个方面落实措施、深化应用。一是强化培训。我们将进一步分层次开展以应用能力为核心内容的培训，为实现网络化办公、数据管理、数据服务提供智力\*\*。二是强化服务。我们将以东城区团委网站为载体，进一步加大对外宣传力度，展示共青团的新形象。

3、不断学习、开拓创新

在信息化建设过程中，我们注意到在应用方面还缺乏信息技术知识和实际操作技能，同时因长期来传统的思维方式，习惯于传统的工作方法，对信息化的应用有一种潜意识抵触和畏难情绪的实际。明年我们将采取“走出去，请进来”的方法，以\*\*座谈交流、参加信息技术培训、向兄弟单位学习“取经”等方式，强化信息技术应用思想，提高\*\*队伍信息化应用水\*和兴趣。

20xx年，我们将在区委、区\*的\*\*下，在相关部门的指导下，尽职尽责，不断探索，开拓创新，为全面加快我单位信息化建设做出努力。

**公司内网虚拟化工作总结5**

随着现代信息技术的发展，越来越多的\*\*单位将日常办公\*台逐渐迁移到网络\*台、\*\*应用\*台之上。办公网络化、应用集中化的变革带来了资源全局\*\*调配、业务流程化、办公规范化的巨大优势。

20XX年，在集团公司的正确\*\*和大力\*\*下，公司信息化建设工作取得了\*稳快速的发展，为公司生产经营管理工作提供了良好的\*\*与服务，促进了公司现代信息技术的应用与工作效率的提升。现就公司信息化建设工作总结汇报如下。

（一）加强内网建设，提供信息化办公\*台。

年初之后，为响应集团公司加强基础管理工作的号召和公司加强精细化管理、提升管理水\*的要求，公司信息中心开始着手整理内网公司管理\*\*。经过了一个多月的努力，信息中心\*\*网中公司管理\*\*版块内所有内容进行清理和规划，使之能更好的便于查阅和管理。

（二）完善内网供销采购单审批系统。

为了更好地规范公司采购流程，简化采购审批手续，加快采购审批速度，及时快捷为生产经营提供优质服务，\*稳推进无纸化办公，信息中心\*\*部供销采购单审批系统进行了一定的完善，使之能更好、更快、更便捷地为公司采购服务。

（三）对公司\*\*进行全新的改版和建设。

为了更好地宣传、树立公司形象，提升公司的影响力，今年中旬在公司\*\*和各部室的关心和配合下,信息中心与中企动力公司通力合作，对我公司\*\*进行了全新的改版和升级，并于7月份建成试运行，目前新版\*\*系统运行\*稳。新版\*\*系统页面简洁、明了、新颖，内容丰富充实，系统快捷方便，较好地宣传了公司形象。

（四）参与并推进物控信息系统项目实施。

为了满足企业发展需要，扩大生产规模，加强物控管理，并为企业进一步全面实施信息化管理做好准备工作，在集团公司的\*\*部署下，我公司积极参与集团公司\*\*\*\*的物控项目系统的实施，先后三次派员参加在辰州矿业进行的前期培训，对公司采购、销售流程、物料进行梳理和规范。在11月份，召开了公司物控信息系统项目实施启动会，成立了物控信息系统项目实施\*\*小组，全面推进物控信息系统项目在我公司的实施与上线。

（五）完成各生产单位网络、\*\*及电话系统的改造和完善。

一是为了更好地加强公司\*\*总库的安全管理，公司投入资金在\*\*总库周界加装了布防系统，该系统包括连动报警和实时\*\*两大部份，使之能做到24小时全程\*\*和预警，为加强公司危爆物品的管理提供良好的设备条件。

二是对公司华家湾工区、杨山庄工区网络、井下电话、井下\*\*系统、选厂\*\*系统进行完善和改造，不仅促进了工作效率的提升，加强公司安全生产工作，而且丰富了工区员工的日常生活。

（六）及时解决网络信息问题，服务生产经营大局。

1、及时反馈并解决在EAS中人事、财务应用中存在的问题，确保公司日常人事、财务工作的正常进行。

2、引进MapGis图形工具等软件，为地测中心更好的探矿、测量及井下规划服务。

3、积极做好了公司信息数据的收集转发工作，对于公司各类信息设备都进行检查、维护工作。

1、网络信息系统、电子办公\*台有待进一步推进和普及。

2、员工的信息化理论及操作知识有待进一步加强和培训。

3、信息化建设工作没有详细具体的规划，信息化建设资金投入力度、管理重视力度、推进力度有待进一步加强。

4、专职工作人员业务知识还不够全面，问题处理不周到。

1、由于水\*有限，在对我公司网络进行改造和物控项目实施过程中将出现很多问题。如出现不能解决的问题还请集团公司相关技术人员给予技术\*\*。

2、由于EAS物控项目前期是集团公司集中管理，因此前期的物料增加能否保证及时性，以确保公司生产不受影响，请集团公司予以考虑。

3、建议集团公司\*\*信息类技术人员培训，以增强各单位信息人员的操作技能和业务能力。

（一）信息化建设工作指导思想

20XX年公司信息化建设工作将以物控系统建设为重点，以公司生产经营目标为中心，以合理规划、加强建设、提升效率、服务大局为指导思想，切实搞好公司信息化建设工作。

（二）信息化建设工作总体目标

1、制订详细具体的信息化建设工作规划。

2、加强公司内、\*\*络的建设与管理。

3、全面推进物控信息系统项目的实施上线。

4、加强信息化工作人员的业务知识培训。

（三）信息化建设工作的主要措施

1、对物控信息系统项目中涉及到的相关人员进行培训。

信息中心将与供销、财务合作，对物控项目中所有操作人员进行系统的培训和指导工作。使之能更快地适应新的系统，更好地投入到日常生产、工作中。

2、全面推行物控信息系统项目在各子公司的实施上线。

在对公司本部进行完相关工作以后，信息中心将连合相关部室，对大万、枨冲公司物控项目进行全面推广，主要是对各子公司现有网络设备进行改造，以保证项目的网络连通，对各子公司现有采购、销售流程进行梳理，对各子公司物料基础资料进行规范并导入，对各子公司操作人员进行培训。

3、对本部中心机房设备更新。

随着公司的不断壮大发展，对网络设备的要求也越来越高。目前公司现有设备已经较为陈旧落后，无法满足发展的需要，根据现实需求信息中心将对中心机房设备进行更新换代，以适应公司的发展，确保各项工作的\'顺利进行。

4、加强公司办公设备的管理。

信息中心将对公司现有电脑、交换机、路由器、办公设备进行编号建档，以便于更好的管理及分配，使之发挥出最大作用力。

5、加强公司网络安全管理。

完善网络安全软硬件的配置。实时对公司网关进行更新改造通过配置\*\*\*\*\*，对公司服务器数据及内部办公系统网络安全进行有效的防护。

6、加快公司生产单位基础网络建设。

目前公司生产单位中仅华家湾工区、选矿厂有网络，随着公司无纸化办公的不断推进，网络在实际生产中已成为不可或缺的一部分。因此信息中心将对无网络的现有各生产单位进行规划，力争在20XX年实现网络无盲点，改善各生产工区的现代化办公条件，以适应公司的发展需求。

7、对公司有线电视线路进行改造。

目前公司内部有线电视线路及设备老化严重，影响到大部份用户的正常观看。信息中心将与\*江县广播电视台合作对原有线路、设备进行全新的改造，使布线更合理，观看效果更好。

8、加强对公司电话系统的维护，确保公司通信正常。

对全矿\*\*系统进行改造，使之实现\*\*系统由矿本部\*\*管理，\*\*实时监管。为确保全矿安全生产提供保障。

9、加强公司内\*\*站建设，为无纸化办公不懈努力。

公司年度信息化工作总结5篇（扩展4）

——信息化年度工作总结10篇

**公司内网虚拟化工作总结6**

我们信息化科全体同志，在局\*组的正确\*\*和\*\*\*\*下，经过同志们的共同努力，按照全局整体工作部署和要求，围绕局中心工作，从实际出发，\*\*思想，立足本职，主动服务，克服困难，开拓创新，圆满完成\*\*交办的各项工作任务。

一、重点抓好农村信息化建设工作。为贯彻落实市新农村建设文件精神，加快推进我市农村信息化建设，更好地为“三农”服务，解决农民获取信息难和信息化最后一公里问题，促进农村经济和社会发展。按照国家和省厅、市里关于加快新农村信息化建设的有关文件精神，根据省厅建设四级农村信息服务机构的要求和部署，认真谋划，用心行动，从农村实际出发，制定下发了《全市农村信息化建设实施方案》和《农村信息服务体系建设实施方案》。协调市农委、通信公司等相关部门为农村信息化建设带给网络技术、设备和资金\*\*，市网通公司先后投入近800万元用于农村信息化基础设施建设。同时我们还多次深入各县、乡、村，进行走访\*\*，了解状况，各县也都按照方案要求依托当地村委会、学校等部门建立了农村综合信息服务机构、乡(镇)设信息服务站、村(屯)设信息服务室。在网上开设各类栏目让农民及时获取和发布\*\*、\*建、教育、科技、市场价格行情、农产品供求等各类信息，成立了\*\*机构，合理布局，构成规划。发挥信息在农业生产中的重要作用，为农民带给农业信息服务。\*\*开展了农村信息员培训，加快农村信息化的建设步伐，促进农村经济发展。

二、突出抓好农村信息化试点工作。为切实抓好农业信息化推进工作，我们从农村信息化发展的大局出发，不怕工作困难，不辞辛苦，多次深入农村，从农村实际出发，\*\*专家进行研究论证，选准试点，在桦南县基础上经过认真研究考察，今年确定了富锦市为农村信息化试点市，用心向省争取\*\*。依托各县乡、镇、村委会和学校，建立网络\*台和节点，做到每个乡(镇)和五个村为单位设立试点，发挥农村企业龙头、农业协会和中介\*\*作用，以点带面，逐步推进。目前为止，各县网络普及率已经到达60%以上，争取明年全市85%的行政村实现信息联网，使农民足不出户就能够尽快获取和发布相关农业信息。我们还将继续加大农村信息化的推进力度，广泛开展农村远程教育和\*建活动，丰富广大农民的业余文化生活，提高农民文化素质。

三、完成农业专家热线开通和筹备中小企业现场会工作。年初以来为更好地、更直接地为“三农”服务，在田\*\*\*\*\*\*下，几经协调市联通公司和农委部门，依托市联通公司技术\*\*，开通农业专家服务热线，联通公司还为25位农业专家配备了专用手机，为农民带给24小时方便快捷的互动服务，让农民足不出户就能够及时了解到种植、养植、农村能源、市场交易、气象知识、农业\*\*等方面信息。农业专家热线的成功开通，在我省是首次，标志着我市农村信息化建设进程进入了新的阶段，这为服务“三农”，促进城乡协调发展，构建\*\*社会开辟了新的发展空间。为了加快中小企业信息化建设，加快信息技术在中小企业中的推广应用，根据省有关要求，我们多次主动协调市中小企业局等部门，研究建立中小企业\*台，\*\*筹备中小企业信息化建设现场会各项工作。

四、切实抓好招商引资工作。一是\*\*召开神州通讯业务协调会，帮忙该公司办理相关手续，\*\*带队亲自到公司考察论证交通卫星定位和“家校通”系统应用状况。为该公司成立电子竞技协会带给\*\*和服务。二是帮忙同江外贸港加强信息化建设，为改造和提升外贸货物流程，提高货物流转速度，加大外贸港口的通关潜力打下良好的基础。三是吸引\*\*\*科技大学到我市共同谋划合作投资组建“信息产业大厦”，目前，此项工作正在协调运作。

五、重点抓好信息化和软件项目工作。为了使更多更好高质量的项目得到省厅的\*\*，我们从企业实际出发，树立不怕磨破嘴，不怕跑断腿的思想，勇于“跑省进厅”抓大项目、抓好项目，争取国家和省厅的\*\*。局\*\*带队多次深入基层和畅通公司、沃尔德等企业进行实地考察论证，指导企业信息化项目前期工作，认真做好项目的筛选和审核工作，上省厅汇报进展状况。经过努力，今年有畅通汽车配件有限公司、第二粮库、佳星玻璃等8个信息化项目和孟家岗林场《人工森林资源监管地理信息系统》、桦南县信息中心《基于3s粮食作物生产管理决策系统》、广源物流有限公司《对俄物流信息\*台系统》等7个软件项目上报省厅。项目库项目总数到达30多个。\*\*三丰公司、金卓越等企业参加哈洽会，带项目参展。认真配合省厅做好对上报项目的跟踪问效和检查验收工作。\*\*做好明年信息化项目和软件项目筛选认证工作，争取更多的项目得到省厅的\*\*。

六、认真抓好全市企业资质审核申报工作。为了把好企业市场准入关，规范市场秩序，使我市电子产品市场能够沿正确轨道建康发展。用心深入企业\*\*，做好企业资质的审核、论证等工作，按照省厅要求，先后深入企业30余户，帮忙电脑公司做好资质的筛选、审核、论证工作。今年根据省厅资质认证办的要求对已经获得资质证书的单位进行了检查，对具备申报四级资质条件的金卓越、三丰电子、中山电脑公司\*\*了项目经理培训和资格申报。

七、努力抓好企业信息化。按照国家振兴老工业基地工作要求，本着从企业实际出发，统筹规划，突出重点，整体推进的原则。以应用为重点，\*\*亲自带队，先后走访市畅通公司、沃尔德电缆等20余家企业，走访\*\*，了解状况，从企业实际出发，\*\*专家进行实地考察论证，帮忙企业出主意想办法，在确定10户示范企业基础上，大力推进中小企业在经营、管理、设计和生产过程中信息技术的广泛应用，为抓好企业信息化建设做了超多工作。

八、按时完成材料\*\*上报工作。按照\*\*、市\*的要求，先后制定下发了具有指导好处的《全市农村信息化建设实施方案》和《农村信息服务体系建设实施方案》、《全市中小企业信息化建设实施方案》和农业专家热线会议等材料及时上报\*\*、市\*督办室和信息室。在\*\*\*\*上发表有参考价值的.信息2篇，为\*\*、市\*宏观决策带给了理论依据。累计完成各类材料文字量达3万余字。按时完成了\*\*临时交办的事务性工作，同时，协助办公室和其它科室较好地完成了精礼貌建设、行风建设、改善经济发展环境、等各项工作任务。

**公司内网虚拟化工作总结7**

本学期工作已结束，在本学期里，学校信息化工作在上级主管部门的指导、\*\*下，结合我校的实际，把信息化建设作为学校建设中的重要部分，规范了信息化建设工程，坚持从以课带训，培养教师信息技术水\*，注重课堂教学实效，促进信息技术与课程整合深入开展，切实提高学校管理、课堂教学等方面的信息化应用水\*。具体工作汇报如下：

学校现有多\*\*设备14套：\*\*\*带幕布的有2台，电子白板12套。计算机教室一间（可供50名学生上机操作）；教师1人1\*公用电脑，多功能复印机1台，激光打印机4台，笔记本电脑2台，办公、学习实现了网络化，大提高了教师们的办公效率和教学水\*。还新增了12套班级摄像头，学校的每一台电脑都能上网，还建立了学校内部的QQ群，实现了学校内资源共享，提高了教师们的信息交流。最大化地提高了网络的作用。

1、加强\*\*\*\*，促进学校教育信息化规范管理\*\*

学校成立了以校长为组长的教育信息化\*\*小组，建立各种\*\*，明确人员职责。重视管理，树立服务第一，由教导处负责教育信息化专人\*\*工作，抓好现代信息技术在课堂教学中的应用。开立开足信息课。

2、开展教师培训，着力提高教师教育信息化素养

（1）重点加强班班通设备培训。一是开学初作好培训计划，做有计划安排，利用全体教师业务学习时间进行有针对性的培训，重点务实，学习电子白板的使用。二是做好个性化辅导，管理员做好对教师们提出的问题，进行现场解决，提高教师运用电子白板的能力；三是做好信息反馈工作，每班都发有信息反馈记录表，管理员每周进行一次统计，并在下周进行培训指导。通过一学期的培训，教师们的电子白板的使用能力得到了很大的提高。

（2）加强对教师运用电子白板上课要求\*\*化，要求每一位教师室内的课使用电子白板的使用率过90%以上，并且管理一周进行一次累计，并将运用次数在下周开会时进行公布，提高教师运用电子白板的能力。

（3）学校信息化管理员还进行收集了一些与教师有关的和教师，做成资料打印发在每一间办公室和在校内公用QQ群上，以方便教师查询资料和上网学习。

3、加强设备管理

一是加强设备的维护，对于基本的维护，由陈明金老师负责，对于不能维护的，及时上报售后，保证设备的正常使用。班班通设备由班\*\*老师负责管理，出现问题不能使用上报管理员，由管理员负责进行维护维修；教师办公用机由教师自己管理，多\*\*教室和计算机教室由信息化管理员管理，实验室专用多\*\*设备由实验员管理，要求做到设备无灰尘、工作正常化。

二是建立健全信息设备使用\*\*、赔偿\*\*、网络安全\*\*等，做到有\*\*可依，提高设备的使用寿命。本期没有出现人为损坏设备的现象，各设备运行正常。

4、加强信息技术的研究与应用

（1）建立学校教育资源库，加强教师运用现代教育设备的\'能力。开学初，要求每位教师在所上班级中建立自己学科的文件，把本学期所使用的课程资料存放于文件夹中，如：教师的课件、课堂教学视频、教师电子备课收集与管理，建立学校自己的资源。让利用信息技术为教与学服务。教师能够利用电脑进行备课，根据教学实际上网查寻资料、制作课件等。

（2）开立开足信息课，学校从三年级到六年级都开设了信息技术课，学生每周能够上1节信息技术课，在教师的指导下学习电脑知识。

（3）注重兴趣培养，努力提高学生信息素养。学生兴趣班要围绕提高学生的信息素养来设置，每一个学生必须有一个自己的特长方向，打字、画画…等等。根据这样的要求，信息技术老师一方面在课堂教学上注重学生的能力培养，另一方面在课外兴趣班、下午开放时间等注重学生兴趣培养，积极辅导学生，积极参加上级\*\*的比赛。

当然，我校的信息化建设工作还存在着很多不足之处，如：学校的微机室虽然能够满足学生上机需求，但由于我们的教师专业水\*不够，教给学生的知识不多，学生的信息技术水\*得不到较大的提高；专业管理人员的专业知识不强；教师们使用班班通的水\*不高；学校网站更新频率不够。学校班级内容不全面和无教研组主页，无学科专题网站，学生在比赛中获得的奖项较少，学生利用信息技术的能力和参与网络学习意识还需要进一步培养等。

一是加强对学校管理员的培训，提高对信息化设备的管理能力。二是加强教师的培训，提高教师的信息化水\*。三是软件建设方面，加强学校教学资源管理库（教案库、试题库等）的进一步建设和完善，有效地发挥优质资源作用，资源共享，促进教育教学的提高。总之，我们要不断捕捉新的机遇和发展空间，继续加大投入、注重教师培训、不断创建和利用各种资源优势，加大各学科的整合力度，让信息化设备更好地为教学服务。

**公司内网虚拟化工作总结8**

坚持\*台建设与规范管理、应用研究同步推进，优质资源引进与系统性开发并举的思路，构建“立足用户体验，满足用户需求”枢纽\*台及资源体系，积极开展应用培训与研究活动，探索“移动互联时代”信息技术与学科课程融合的有效方式，为促进课堂教学\*\*、提高教学质量服务。

1、做好一期\*台开发应用。一是与市教育信息中心共同研究、制定市区两级教育基础数据库标准体系，以及市区两级\*台融通机制；二是按照时间节点陆续完成“一库六模块”的开发工作。20xx年x月x日网络阅卷模块上线；x月x日招生、招师模块全面上线；xx月xx日生态学习资源模块全面上线；x月xx日基础数据库上线，7月15日教师研训模块上线，x月x日前智慧门户和区域教育协同管理模块正式上线。三是做好培训应用工作。在每一个完成节点上，协助做好\*台使用的培训工作，让每一个用户能够熟悉每一个模块的功能与使用方法，便捷地运用到管理、教学与学习之中，真正发挥\*台的应用绩效。

2、启动二期\*台建设工作。在加快一期\*台开发的同时，做好二期\*台需求调研与项目申报工作的衔接工作，力求在完成一期\*台之时，快速启动二期\*台的开发工作。因此，在上半年（x、x月份），特别要协调好一期开发与二期调研的工作，人员安排、时间安排上都要做好合理规划，保证整体推进步伐。

3、做好校园网络更新改造。研究制定学校标准化工作环境，为信息化应用打下基础。20xx年首先完成一期14学校的校园网络改造，与财政局沟通，建议由管委会计算机中心\*\*标准、\*\*规范，最好能够\*\*设备的采购，完成更新改造工作，为集约化标准管理到桌面打好基础，为云桌面应用提供保障。

4、规划区域无线网全覆盖。无线网覆盖是实现“无限学习”基础，各个学校都有需求。目前，很多学校自行购置无线设备，部署无线网络，在安全性、稳定性、覆盖面上都不尽人意，区域\*\*规划与部署是趋势所在。20xx年将积极争取管委会计算机中心的\*\*，开展试点应用工作，并拿出无线网全覆盖的可行性方案，分步推进。上半年还将做城域网审计系统建设，为无线网覆盖打好基础。

5、着力生态资源系统构建。生态学习资源\*台建设完成后，集学科教研员与学科骨干教师之力，有计划地开发“以微课程为核心的系统的、有结构的生态学习资源”将成为我们的重点工作，并借此资源，促进“翻转课堂”教学的试点与推广工作。

6、推进项目试点研究工作。继续做好“基于自主学习任务单引导、微课\*\*的‘翻转课堂’”教学模式的试点探索；继续做好“基于移动学习设备的有效课堂构建”试点研究工作，移动学习设备可以是\*板，也可能是智能手机，积极思考“智能手机教学”可行性方案。同时，深入探究“未来教室”环境下的有效教学方式，为“未来教室”的建设与应用推广积累更多的经验。根据市教育局要求，20xx年园区将完成8个“未来教室”的建设工作，上半年在落实专项经费的同时，\*\*建设标准，指导学校的建设工作，确保今后能够互联互通、资源共享。

7、\*\*智慧校园评估工作。根据苏州市教育局要求，20xx年启动智慧校园的评估工作。我们将在示范学校申报的基础上，针对智慧校园的创建标准，\*\*区内评估工作，并按指标推荐参加苏州市评估活动。在此过程，我们要引导学校在应用层面有突破，在教学质量上有提升。另外，根据《苏州工业园区教育信息化建设管理意见》和《苏州工业园区学校信息化应用考核标准》，启动学校信息化应用评估工作，整体提升学校信息化应用水\*，为更多的智慧校园申报与创建打下基础。

8、深化信息化培训与研究。高速公路建好，车有了，货有了，怎样把优质的教育送到千家万户？信息化常态培训与应用研究是核心，一是继续做好教育技术的培训工作。一方面继续做好市级网络在线培训的\*\*工作，另一方面要基于教师网络研训模块，与教师发展中心培训处协作，\*\*好新\*\*、新技术的应用培训工作，同时指导学校开展有针对性的校本培训，让广大教师掌握技术并能灵活使用技术；二是推进常态化信息技术与学科课堂融合研究。通过课堂观摩、研讨，以及课例研究等形式，引导教师合理应用技术，促进学习方式的变革，提高教学质量；三是\*\*好技术保障队伍的培训。借助信息化办的资源，\*\*区域性技术骨干教师的系列培训活动，提高技术保障水\*。

9、探索云时代的运维体系。园区教育信息化虽然起步晚，但是起点很高，一开始就采用云架构展开建设，无论是硬件还是软件均使用当前先进的虚拟化和集约化管理模式。而随着枢纽\*台和瘦终端逐步交付使用，摆在信息中心面前的是一个全新的课题，就是探索和实践云时代背景下的新型运维体系的建构，其中包含软硬件的运维\*\*的形成和完善、运维团队的组建和管理、运维绩效评价的研究和优化等诸多方面的课题，以期更好的衔接即将到来的软硬件交付，形成一套行之有效的运维生态链，在全省乃至全国的教育信息化运维中保持领先水\*。20xx年上半年将开展城域网学校运维试点工作，为推广运维工作积累经验。

10、制定社会化资源引入机制。园区教育教育针对目前的社会化资源进行深入调研，形成了一定的思考。我们尽量做到社会上有的资源我们不重复开发， 企业能提供的服务我们尽量加以利用。本学期将研究制定社会化资源引入机制和推进路线图，保障社会化、教育类的高新技术企业能够参与到教育行业的信息化建设中来。20xx年也将在枢纽\*台一期建设里就生态学习系统和APP应用中为社会化资源预留接口，并开展试点。

**公司内网虚拟化工作总结9**

为适应现代化建设的需要，推动教育信息化的进程，加快中小学信息技术教育的步伐，培养更多更好的人才，我校在上级教育部门的指导下， 努力创造环境，积极开展信息技术教学教研活动，加大现代教育技术装备的资金投入，学校在现代教育技术信息化工作中取得了较好的成绩。

本年度，我校顺利完成了校园网工程， 为我校开展信息技术教育提供了保证，学校设置了一个多\*\*教室，一个DVD播放教室，还在办公室里为每位教师配备了台式电脑， 基本满足了教师备课、上课的使用。

本学期我校的教师能认识到“教”而后知不足和“教学相长”的道理，为适应教学的需要，积极参加学习信息技术的培训班和自己自学信息技术，从而使我校教师信息技术水\*有了较大提高。

根据教材及学生学习信息技术的特点，我们采用了以计算机操作和信息处理为主线，采用\_;任务\_;驱动的方 式，从应用需求入手，重在让学生进入大运动量的操作和在生活和学习中应用信息技术，应用多\*\*网络教学软件对学生进行训练，提高学生的兴趣、练习量和学习质量，注重各学科之间的知识渗透，强调了计算机安全与道德法规， 同时在教学中增加了一些课外阅读材料，以扩大学生视野，激发其求知欲。

在学校的安排下，对学生进行基础知识和画图的学习与训练，提高学生的兴趣和水\*。

综上所述，加强农村学校信息化建设需要解决的问题。

首先，学校管理者应具有新思想，有超前发展意识，掌握最新信息，了解现代教育技术的重要性和开设信息技术课程的必要性，以及教育信息化建设的重大意义。立足本校实际，顺应时势，加快学校信息化建设，有所作为。要创造条件引导教师学习现代教育技术，掌握科学教学\*\*，借鉴先进教学经验，探索现代化办学教育规律，从而使他们与学校同步超前发展。要教育学生全面学习信息技术，正确使用计算机，让学生掌握信息技术的基础知识，了解信息技术文化，形成良好的信息技术道德，提高运用信息技术的能力。

其次，学校要有自己信息化建设发展规划。要管好用好电教发展资金还要多方筹措，自力更生，坚持进行硬件建设。多\*\*多功能教室，“班班通\_;”工程要本着超前、能升级的原则，从无到有，逐步发展。

第三、加强管理，注重实效。学校要逐步实施自己信息技术教育发展规划， 在这同时，制定必要的操作规程与管理\*\*，采取有效的措施，加强管理，充分使用，注重实效。

第四、重视培养德才兼备的教学人员与维护人才。我们身处信息时代，要保证我们能随时采集有关教育的有用信息，设备正常运转，教学全面进行。管理、教学、操作、维护人员必须具有高尚的职业道德，以及娴熟的操作技术，精湛的维护技艺，这样才能完成信息技术课的教学任务，落实学校信息化建设。为此学校制定建设规划时就要着手于信息技术教育师资队伍的培养。

**公司内网虚拟化工作总结10**

随着时代的发展，教育信息化已日渐落实在教育的第一线，得到了广泛的运用。为了提升教师的信息技术水\*与素养，建设一支符合素质教育要求的，能熟练应用信息技术为教育教学服务的教师队伍，推进我校教育信息化进程，促进学校教育、教学各项工作的持续、协调发展，结合小学部的实际，特制定此计划。

以“全国教育信息化工作电视电话会议”精神为指导，认真贯彻学校中心工作要求，以校园教育信息化应用推进工作为抓手，以课题研究为载体，加强教育信息化环境、优质教育资源和信息化应用\*台建设的管理，提高全校教师信息化研究与应用的能力。把校园信息化建设作为基础性的工程，把学生获取信息、处理信息的能力作为重要的培养目标，把培养教师应用现代教育技术特别是依托信息技术开展教学的能力作为教师队伍建设的工作重点，提高课堂教学效益，提高学生信息化应用意识与能力，积极开展信息技术与课程整合的研究以及信息技术推进学校文化建设的实践研究，使小学部的教育信息化工作跃上一个新的台阶。

1、信息化建设管理方面：成立以赵校长为组长，副校长戴维波、小学部副校长李淑霞为副组长，信息技术骨干教师为主体的\*\*小组，各部门分头实施，责任到人，进一步完善我校TL。se9阳光教育管理体系。

2、教师信息技术应用方面：教师是实现教育信息化的主导力量，培养教师是实现教育信息化的关键，是广大教师具有信息化的意识。我部要求教师，会熟练操作计算机及一体机，会从网上下载有关教学资源，会\*\*制作多\*\*课件，初步探索一体机在课堂教学中的应用，尤其是一体机在教学各环节切入点的探索，力争做到有创新、有特色。要求教师熟练运用笔记本电脑，将自己的教学课件（每学期不少于10个）、计划总结、教育随笔、反思体会等材料存放在E盘中，教务处随机检查。

3、教学资源建设方面：发动教师积极制作课件和使用教学课件，依托网络资源，为学校教育资源库提供教学课件和教学素材。

4、信息技术教学方面：小学部全员开设信息技术课程，信息技术任课教师上好每节信息技术课，同时\*\*开展学生计算机运用，使学生学会熟练地操作电脑，学会上网，培养学生的创新精神和实践能力。

1、为了保障学校教育信息化工作的开展，及时调整小学部教育信息化\*\*小组的工作重心，小组成员职责明确，责任到人。

2、制定“教育信息化工作考核方案”，严格执行学校制定的教育信息化管理\*\*，加强检查与考核力度。通过\*\*优秀课例、课件、教学设计、主题资源等比赛促进教师提高教育信息化应用水\*。对积极参与现代教育技术应用的教师给予鼓励和\*\*。

3、充分搞好信息技术的培训工作，立足实际，针对不同学科和学段，完成对教师常用软件系统的专项内容培训，进一步提高各教师使用现代信息技术的能力，更好地进行教育教学工作，同时加强各学科间的联系，促进学科间的整合。利用隔周三的业务学习时间，开展教师运用信息技术提升教育教学实效性的专题培训。

**公司内网虚拟化工作总结11**

今年来，我公司信息化工作在xx公司信息中心的正确\*\*和帮助下，在参与此项工作的有关人员共同努力下，取得了一定的成绩。根据xx公司信息中心的要求，现将我公司20xx年信息化工作情况简要总结如下：

我公司\*\*\*\*信息化工作，年初按照xx公司的信息化工作计划，明确将加强公司站建设和有关工作人员利用网络实现资源共享和材料交换以提高办公效率为本年度我公司信息化工作重点。为进一步加强\*\*，我公司还成立了以公司经理xxx任组长、\*委\*xxx和\*委副\*、\*\*\*、\*\*\*任副组长，公司助理和部门负责人为成员的信息化工作\*\*小组，经理办公室具体负责该项工作，选派了有一定电脑操作基础的同志负责信息化工作的日常运作。同时，要求各基层单位也设立了专兼职的网络信息员，完善了公司信息网络，落实了管理责任，确保信息化工作\*\*有力，体系健全，职责明确。目前，公司共有专兼职网络信息员65人。

今年来，我公司加大了信息化建设投入力度，在有限的资金中拨出专款，对各基层单位实现联网，并为相关科室和基层单位添置了电脑。目前，公司上网覆盖率为100%，公司机关工作人员基本达到人手一台电脑，五人一台打印机，各基层单位配备电脑也都在20台以上。相关部室和单位也配备了U盘、扫描仪、传真机以及数码相机等设备，基本满足了各部门、各单位的办公需要。

自xx公司信息中心“xxxx”系统运转以来，我公司工作人员基本能熟练地操作，利用“xxxx”系统进行文件传输、发布通知等，目前我单位的即时通用户已有3286人。今年，“xxxx”系统运行正常，完全实现了与xx公司正常的公文收传，从3月份开始，我公司推行了基层单位通过网络进行收发文，并得到了基层单位\*\*和工作人员的认可，预计随着信息化建设步伐的加快，无纸化办公的推进，“xxxx”系统会成为公司公文办公的主要\*台。

20xx年，总体说来，我公司信息化工作取得了一定的进步，但与xx公司信息中心的.要求还有很大的差距，主要表现在：一是我公司信息化工作人员电脑专业知识有限，难以保证信息化优势的发挥。二是大部分工作人员电脑操作水\*不高，真正实现网络办公还有待时日。我们将在下一步工作中，创造性的开展工作，采取有效措施加以解决，不断巩固和提高信息化工作成果，进一步做好信息化工作，使之更好地为公司发展服务。

**公司内网虚拟化工作总结12**

本学年度，我校积极配合园区教育局提出的“信息化建设年”的各项工作要求并认真做好学校教育教学活动的各项信息技术服务工作，巩固和推进学校现有信息化工作成果，在现有的基础上进行提炼和升华，努力形成我校信息化建设的特色。具体做了以下几方面的工作：

期初，我校对学校信息工作做了分工和规划，制定了学校的信息化工作计划，制定了教育信息化管理的各项规章\*\*，并遵照其严格执行，形成了良好的教育信息化管理模式。同时，也完成了苏州教育e卡通、家校路路通、校务管理\*台、省资产和装备管理系统等一系列信息化系统的数据维护和更新，为师生提供及时高效的信息化技术\*\*。

我校作为信息化工作做的比较扎实的一所学校，在配合园区信息化建设年的各项工作方面也做了不少努力：

1、作为\*\*参加了园区信息化建设研讨会、园区信息化工作会议；\*\*了学校各部门参加园区教育信息工作的在校座谈会等。

2、成功接入了园区教育城域网，配合园区信息中心实现了各学校网络的统整管理。

3、开展教育信息化科研工作

开展学校信息化工作的研究课题是学校信息化工作的一个重要抓手。在今年上半年，我校依托现有的应用对其进行提炼升华，已经成功申报并通过了江苏省教育科学“十二五”规划课题《构建跨\*台多终端的初中校务管理系统的实践研究》，并想借此机会打造具有我校特色的信息化建设课题。

同时，我校的《学校校务管理\*台的开发及应用》在申报XX市中小学教育信息化应用创新案例评选活动中获提名奖，在园区的评比中获得一等奖。

4、争创信息化示范学校

为了有效地巩固学校信息化建设成果，总结几年来工作的经验和不足，持续推进学校教育管理与教育教学的实践，创出学校信息化办学特色，我校今年积极申报了创建XX市教育信息化示范学校，想以创建为契机，不断强化学校信息化的工作力度，实现依托信息化促进教育现代化、科学化的建设目标。

1、校务管理\*台的改版

随着学校信息化的发展，校务管理\*台部分模块的功能需要进行调整，另有部分功能需要扩充，所以在今年上半年我校积极开展调研，针对校务管理\*台的开发和使用召开专题会议，落实\*台的功能性改造工作，在下半年校务管理\*台软件公司入驻学校，进行现场开发。

2、积极改版学校校园网站等各类\*台

本年度，先后完成了学校网站和blog\*台的改版工作，从而提升了学校对外的宣传面貌。在\*时也鼓励引导教师、学科组、社团、专业教室在校园网上开设网页和blog形成教研探讨与学习的氛围，增加师生、家长、社会交流的\*\*。

为充分发挥如moodle等优秀学习\*台快捷、高效、易辐射的优势，学校信息组还重新搭建了\*台并积极开展应用研究。

3、开展信息技术培训，提高教育信息化素养

学校在学期初制定的校本培训计划中，信息技术培训是一个重要内容。针对我校教师及学生的信息技术水\*和教育教学的需要，开展了新进教师和初一信息管理员的信息技术培训工作，有效提高了工作效率。除此之外，我校还积极承办了XX市初中信息技术课堂教学观摩研讨活动，有效地促进了教师信息技术能力的提高。

当然，我校的信息化建设工作肯定还存在着一些不足之处，如：

1、教育信息化科研工作开展的不够，在信息技术与学科整合上还有待于积极探索、研究。

2、在资源网使用上，大多数的老师还局限于使用，对于自创资源的上传还是个空白。

3、学校网站的建设还有待于提高。

总之，学校信息化工作是一个重要、长期的工作，在今后的工作中，我们还要把工作做得更细、更全、更好，使其真正成为学校教育教学工作的后勤保障，给学校的教育教学工作以强有力的\*\*。

**公司内网虚拟化工作总结13**

本学期根据学校工作计划，紧紧围绕学校中心工作，以创XXXX市示范学校为工作动力，以《XXXX市中小学教育信息化建设评估标准》来督促自身开展好学校的信息技术工作，使学校信息技术工作真正达到优化学校管理、优化课堂教学、提高课堂实效、减轻学生过重课业负担的目的。我们深入挖掘网络教学资源，强化管理，提高设备的利用率和作用，从而推动了学校信息技术运用工作的发展，加速了教育现代化的进程。

一学期来，我们加大了信息技术应用工作的力度，提高常规管理工作水\*。\*\*教师进一步加强信息技术应用，适应现代化教学观念，持续对教师进行信息技术运用能力的培训及应用，特别是对教师进行网络研修，努力提高现有技术装备的使用效益。大力推进我校的教育信息化建设，使我校的教育信息技术建设和应用真正达到市示范学校要求。

完善校园网站，扩大校园网站学习、交流、互动的功能。充分发挥软硬件资源优势，继续坚持注重实效的发展原则，不断提高现代教育技术的应用效率，以信息化建设促进学校教育现代化。从学校实际出发，建设以师生发展为本的信息化\*台，促进全体师生的跨越式发展。

建立以校长带头，分管\*\*具体负责，各部门参与的学校信息化工作\*\*小组。研究学校信息化工作的情况，进一步完善和规范有关规章\*\*。利用网络考勤机对全校教师的出勤情况进行考核。通过学校学籍管理系统对学生信息及考试成绩进行及时分析。

继续落实校园网的应用，加强指导，正确引导，以应用研究为核心，全面提升校园应用的层次和水\*，以应用促进建设、促进提高，使学校教育信息化建设与校园网应用健康、持续、快速发展。

自从学校建立校园网以来，建立办公室无线上网络、建立学校第二个电脑教室等措施，使我校学生用机达到人数比例达到11：1，每办公室都配有一\*公电脑，另外还有一个电子软件制作室，有效的带动了教师信息应用水\*的提高。学校家校通\*台的建立,使学校和家长的沟通更为便捷有效。同时，做好校内各种信息设备的维护和管理工作。各室的信息网络设备由各室指派专人负责维护保养，出现故障及时维修，并作好记载，保证各设备能正常运行。

加强了学校校园网络的管理和使用：在新增的教师档案管理\*台的应用下，极大的方便教师对对自己的管理，教师的所有基本信息都将在该系统里进行管理，只要通过自己的网站一号通的用户名和密码就能方便的管理自己的基本信息、教研、教学、个人荣誉等等相关信息；各处室只要通过部门帐号就能很轻松的了解到学校每个教师的相关信息；充分开放和利用现有信息技术设备，提高课堂教学实效，提高教师和学生的素养；进一步完善了硬件和软件设施，并积极探索信息化技术与学科教学的整合，培养和发展了学生搜集信息，\*\*和运用信息解决问题的意识、能力和方法，逐步发展了学生学会学习和终身学习的能力。

1、20XX年初我校开始自主设计开发“XXX小学教师管理系统”，于20XX年10月投入使用。我校的信息化应用又提升了一个档次。

2、20XX年9月开始学校的所有电脑都安装了XXXXX科技有限公司为我校无偿提供的《科优达行为管理软件》，规范我校的教师的上网行为，日志保存期为90天。

3、20XX年9月份安装四台无线AP，覆盖所有办公区，方便教师手提电脑的使用。

4、20XX年9月份新增一个48+1的电脑网络教室。

5、20XX年9月份新增一个软件制作室。

公司年度信息化工作总结5篇（扩展6）

——教育信息化工作计划10篇

**公司内网虚拟化工作总结14**

今年，泾渭街道紧紧围绕县委、县\*中心工作，以加强机关效能建设为契机，大力加强电子政务建设，加强本部门网站建设维护，积极推进政务信息公开，信息化和电子政务建设管理工作。现将我镇今年度信息化工作汇报如下：

1、全面统筹、强化措施，保证网站建设落到实处。为确保我镇\*\*\*站建设落到实处，泾渭镇\*\*\*\*\*全面统筹、积极筹备，一是成立了以办事处\*\*刘民安同志为组长，其他\*\*成员为副组长、机关各站所负责人为成员的政务网建设筹备小组，办公室设在\*政办公室；二是安排专人负责网站建设和管理工作，保证网站建设如期完成。三是建立严格的网站管理和管理员工作\*\*，保证了网站建设和日常的维护工作。经过一年时间的运行、调试，泾渭镇网站各项栏目充实到位，已正式对外公布。

2、加大投入，确保网站正常运行。今年，办事处投资10万余元，配备了电脑、打印机等硬件设备，接通了20兆光纤宽带，并为机关全部办公电脑安装了正版杀毒软件，为我镇的信息化建设奠定了坚实的基础。

1、\*系统公文无纸化传输\*台运行正常。今年，我街办主要通过县委办、县\*办、\*系统公文无纸化传输\*台和专人报送的方式完成部门间公文交换，其中，95％以上公文通过无纸化传输\*台交换。

2、镇域网站建设、内容保障工作有序推进。我镇的\*\*\*站开设了“办事指南”“\*\*”“工作交流”“镇长信箱”“\*\*栏”等栏目，配备专兼职管理员负责网站部门信息更新及网页维护。网站开通以来，网络管理员坚持每天早上9点准时对本部门网站进行一次内容更新，保证了网站的时效性。今年，泾渭镇\*\*\*站全年共填报各类信息1000余条。其中工作信息500余条，各类文件30多条。

3、信息化网站应用不断展开。网站正式开通以来，我镇通过电视、广播、报纸等\*\*开展宣传，积极开展\*的网站服务入社区、下基层、进农村等活动，让城乡居民能够切实体会到\*的网站服务的实用性和便捷性，拉近社会公众与\*的网站的距离，及时了解泾渭镇的工作动态和行政决策。

4、信息系统安全保密工作不断完善。制定了《文件保密管理办法》、《信息发布保密\*\*\*\*》，需填报部门镇域网站各栏目的文件、信息在上挂网页之前，严格按照相关规定\*\*，严格做到“涉密信息不公开，\*息不涉密”。电子政务内网与互联网通过安装隔离卡实现有效逻辑隔离。今年，在县级\*\*\*\*的\*\*和指导下，我街办不断加强信息系统安全保密技术防护，认真做好\*的网站安全防护工作，部门网站安全能力得到较大提高，未发生网页恶意篡改及失泄密等安全事件。

通过建立一系列的规章\*\*，使网站日常运营正常，保证网站及时更新。按照省\*的网站建设要求，继承“百件实事网上办”活动的服务理念和做法，积极倡导“以需求为导向、以整合为核心、以\*的网站为\*台”的服务理念，深入分析、认真总结人民群众最根本和最显著的利益问题，加大公共服务资源的整合力度，不断丰富\*的网站服务内容、创新服务方式，提升网站的便民服务水\*。一是在线服务是\*的网站的核心内容。加强资源整合、完善服务框架、丰富服务内容，是提高\*的网站服务能力的有效做法。为此，我镇网站管理中心深入研究用户的类型和需求，全面梳理\*业务事项，逐步丰富网站服务内容、完善服务框架，并按照办事服务流程整合资源，提高“一站式”的服务水\*并结合群众使用习惯，不断改进和创新服务功能，为群众提供直观有效的导航方式，提高服务人性化程度，方便公众在线获取\*服务。二是健全公众参与渠道，增强互动效果，保障群众\*\*。泾渭街道\*\*\*\*站为公众参与\*公共管理和公共决策提供了有力\*台，\*\*\*\*在促进政民沟通中的作用，加强网站互动资源的整合，完善公众参与渠道，以切实保障公众\*\*为出发点，不断健全保障机制，加强对责任主体的\*\*\*\*，督促相关部门积极参与网站互动，加强\*\*引导，不断提升互动效果。

今年，泾渭街道信息化工作虽然取得较大进展，但仍存在着一些不容忽视的问题。一是重建设、轻应用的现象比较突出。相对于网络建设，全市的应用系统开发、推进力度还不够，在线服务、网上互动、网上审批工作有待于进一步加强。二是信息资源共享、整合程度不高，资源比较分散，共享利用率低。三是信息公开程度不高，为公众服务的功能还比较缺乏。\*的网站建设，除了通过提高资源共享率和使用效率来提高行政效率之外，很重要的一条就是只要不是涉密的信息一定要向社会开放，通过我们的网络渠道、网站向社会公开，这一点做的还有不足，我们将加大力度，不断探索、完善、推进街道网络化建设工作取得更大成效。

**公司内网虚拟化工作总结15**

20xx年针对公司集中进行的几个信息化建设项目，在深入理解集团信息化管控模式、业务运作模式以及结合我公司信息化建设现状的基础上形成了新的信息化建设思路。我部门全力做好各项信息管理工作，保证了信息系统\*台安全良好运行，很好的\*\*了公司生产运营。在以上工作的基础上，我们继续做好信息系统的持续改进工作、信息系统的建设扩展工作。

今年我部门在公司\*\*的正确\*\*下，通过部门员工的努力工作，并克服了各种困难，顺利完成了20xx年的工作任务。

20xx年主要工作任务完成情况：

1、日常性的系统维护。

（1）每日对机房PMS、ERP、DHCP 服务器进行系统更新及升级工作，升级杀毒软件病毒库，及时的对系统补丁进行更新，防止了病毒通过系统漏洞进行的破坏和攻击，保证了各服务器正常运行。

（2）对每台电脑安装防病毒软件,避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源,甚至使得系统崩溃,丢失硬盘的重要资料等各种危害,并及时的对软件进行升级,定期的\*\*隔

离病毒的文件夹。

（3）对办公电脑日常的维护，由于机器的长期使用或操作不当，导致系统中存在大量垃圾文件，也有部分系统文件受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，全年处理提报的软件故障900多件，重装系统60多件，处理硬件故障50多件，全年没有出现大面积的网络故障。

2、对机房基础设施进行改造，以达到集团公司标准

（1）配电系统改造：安装了两套应急灯，对所有配电线路重新改造，全部接入UPS、安装防雷模块保证机房用电安全。

（2）网络环境：对在网络使用中出现的问题进行了整改，加大了网络安全的投入，对各客户的接入规则进行了规划，并安装部署了网络版杀毒防护软件。

（3）机房专线的迁移调整:对电信专线线路进行了迁移，从综合楼迁移到能源楼主机房，并与移动专线互联，实现在双线互备，符合了集团公司的IT标准化要求。

（4）能源管理系统：随着能管系统的上线使用，结合生产实际和用户的使用情况对系统存在的BUG和不合理设置进行了多次升级，对能源管理系统的服务器进行了系统的优化，并多次\*\*相关人员进行了系统的使用培训工作。

3、全厂网络、通信工程的建设及完善

（1）对全厂主干网络进行重新熔接，接通到宿舍楼、食堂、公司西大门和能源厂区大门的网络，保障全厂网络的畅通及线路的备用。

（2）完成对能源楼、宿舍楼模块信息点的安装；

（3）安装了覆盖能源楼的无线局域网，接入了10台专业无线路由，\*\*增强了无线覆盖区域，方便了移动办公的需求；

（4）对交换机、路由等网络硬件设备的维护,屏蔽网络中不用的端口、加固核心设备的安全设置等,保证公司所有电脑的安全正常工作,优化路由运行速度,节约带宽,提高了上网的速度和稳定性。

（5）上半年完成了对生产厂区新建热电脱硫厂房、70聚合厂房及树脂包装、美德塑业生产厂房综合布线、安装电话及光纤接入，新装电话50多部，为公司生产车间提供了通信保证。下半年对机电仪楼，后置机厂房，物资维修库及车间新增的5个巡检室进行综合布线。完成了综合楼到\*\*\*\*室增设12芯光缆及50对电缆工程。

（6）对公司无线电基站进行设备更新升级，新装四台数字基站，符合了无线电管理局的要求，保障了公司原有对讲机的继续使用及未来的数字升级，降低了成本。

1、SAP上线已将近两年，各项工作逐渐从适应、能够顺利上线到真正深化应用、挖掘潜力，真正使公司的各项业务向各流程蓝图靠拢，摒弃企业多年来形成的不规范操作、业务流程，真正使公司的经营状况反映在SAP系统中，为\*\*决策提供依据，为达到上述目标。20xx年初按照集团公司和公司\*\*的要求，起草制定《20xx年考核方案》，将能够反映系统应用情况的KPI指标纳入其中，通过提高KPI指标来规范企业的管理\*\*。

2，20xx年通过一系列措施，使ERP各项应用指标从集团的20名左右一跃基本稳定在集团的前十名，这期间通过一些奖惩\*\*和模式化报表来激励、督促和指导分厂统计人员提交盘点报表的效率，月结时间由原来的4天提高到1天；通过\*\*培训分厂的设备员和设备主管，按照正确的需求申报使MRP转换率提高到85%左右，单据数量也有30条左右提高到350条左右；通过月中\*\*登录情况，使我公司SAP系统登录情况稳定在90%，150个账号登录次数稳定在5300次左右，\*均次数为35次左右，远超出集团公司规定的22次。

3．进一步防范地磅运行风险，吸取20xx年8月份地磅遭雷击，器件损坏，导致公司物资销售业务无法正常进行的经验教训。对备用磅进行建设，并将原来单机运行数据库系统升级为网络版，通过改造极大的满足了日常生产过磅的需求，同时也保证了数据的安全、可靠性。

4．继续做好ERP本职工作工作，如：扩充物料（辅料）、扩充物料库位、ERP权限变更、ERP账号申请、账号开锁解锁、地磅数据传输发送、错误地磅单的冲销补单等工作，为不影响ERP工作的进度，配合相关人员完成扩充物料（备品备件）、十位码八位码申请、客户供应商申请扩充、银行科目申请扩充等工作；20xx年上班共精减ERP账号32个，使我公司ERP账号由上线初期265个账号减少到150个账号，\*\*节省了运维费用；本年一共调整ERP权限45个。

5、7月份河北盛华\*\*\*\*后，按照总公司的要求，配合数据中心对OA审批权限和流程进行过度梳理，之后将实华模式嵌入到盛华OA系统，保证了公司各项业务的审批工作的进行；在SAP系统上吸取实华在管理上的优势长处，按照\*\*要求，依据部门的业务流程梳理，做好SAP权限管控。

6、在SAP系统客户信用问题频出的情况下，按照总公司的工作安排，协调公司各个部门的相关人员，紧盯系统数据，不折不扣的的按照总公司安排的工作步骤处理出现的相关问题。

20xx年我公司的生产规模将达到新的高度，管理水\*逐步提高。作为公司生产经营重要支撑的信息系统，其运行质量和效果将更加的重要，基于此20xx年我部门将积极推进信息化的建设，进一步加强信息系统的维护改进，紧跟信息化发展的.步伐，让信息化能更好的\*\*企业的生产经营和发展。

1．继续加大力度推进SAP的后期改进工作，通过和生产、设备、物资、销售等部门紧密配合，对SAP中的流程、数据进行再梳理，拿出更有优方案，解决使用中出现的各类问题，使进入系统中的每一个数据流都具有高靠性和高使用价值。

2．完成网络的进一步优化、加大机房安全管理工作，提高软件系统的运行速度和数据的安全性。

**公司内网虚拟化工作总结16**

认真学习《江苏教育现代化2035》、《教育信息化行动计划》、《江苏省“十四五”教育信息化发展专项规划》等相关文件，继续总结学校教育信息化发展状况与不足，坚持以学生发展为本，以教师信息素养提升为核心，以培养学生信息素养为宗旨，全面实施教育信息化行动计划，努力提升信息技术与教育教学融合创新水\*，结合“善学课堂”\*\*，通过多种方式推进智慧教育的深入发展，突出重点、整体推进，加快教育信息化进程，努力推进校园智能化、资源普及化、应用常态化。

1、继续加强信息化基础建设，做好信息化环境搭建工作，及时更新完善信息化数据，不断探索信息化数据互联互通，努力构建整体化的信息化环境，促进信息化与教育教学、日常管理的融合。

2、积极配合教科研部门，做好“教育信息化能力提升工程”收尾工作，做好“科大讯飞智慧课堂”、心育活动室设备培训工作，通过多种途径、多种方式提供培训指导，以信息技术运用为抓手，以学科融合为重点，全面提升教师信息化素养，努力建设一支符合素质教育要求，能熟练运用信息技术为教育教学服务的教师队伍，全面提升教师信息化技术运用能力。

3、积极配合教学部门工作，全力完成九年级艺术测试、英语口语中考及八年级地理、生物考核工作，做好

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找