# 公司上半年工作总结9篇

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-02-10

*公司上半年工作总结(9篇)总结都是以第一人称，从自身出发。它是单位或个人自身实践活动的反映。公司上半年工作总结怎么写？下面是小编为大家整理的公司上半年工作总结，仅供参考，喜欢可以收藏分享一下哟！1公司上半年工作总结是公司“二五规划”的第二年...*

公司上半年工作总结(9篇)

总结都是以第一人称，从自身出发。它是单位或个人自身实践活动的反映。公司上半年工作总结怎么写？下面是小编为大家整理的公司上半年工作总结，仅供参考，喜欢可以收藏分享一下哟！

**1公司上半年工作总结**

是公司“二五规划”的第二年头，也是公司发展转型的重要阶段，更是公司继往开来的一个重要转折点，黄埔新溪二期2栋30层的高层住宅顺利封顶了！这是新民人的全新的纪录！在业务拓展方面比如房地产、施工、监理等都有收获：从化286项目，造价约8664万的公路施工项目、从化温泉村11亩地块的房地产项目、黄埔87中造价约23万的监理项目。随着公司业务的发展，上半年公司在资金方面承受了很大的压力，常言说得好，公司大发展就会有大困难，小发展就会面临小困难，只有不发展才不会有困难，所以公司总经办领导运用智慧和行动克服前进路上的一切障碍，乘风破浪胜利地到达成功的彼岸，所以今天这个半年度总结会很及时很重要，是一个反思总结和谋划未来的大会，希望大家在会后全力学习和贯彻落实会议精神，带领各自团队全面完成年初制订的目标任务。

一、上半年公司工作总结 ：

（一）施工方面

（1）上半年在建项目总产值：3241.8万元

（2）竣工项目产值：100万

从化二标游泳池：建筑面积6008平方米，总造价1675万元，今年上半年完成产值32.5%（546.1万元），累计完成47.5%总产值达797.4万元

从化项目

在20上半年从化项目部的主要工作任务是：已完工程的总体验收、结算及资料整理，把剩余工程游泳场完成。在项目全体人员的共同努力下，顺利完成上半年的工作（总产值约820万），

在上半年着重于成本控制。重新选用施工班组，施工单价尽可能低。具体表现在一期间墙及游泳池瓦工班组的选用上。工程量较少楼层高、施工难度大，相当部分都是高空作业；游泳场主体施工过程中，充分利用旧材料，尽量减少周转材料开支，游泳场主体结构已完成，从结构的观感来看质量还算比较好，没有出现明显缺陷外观良好，有效协调解决施工班组的合理诉求，克服困难，顺利把游泳场结构完成；并且每月组织活动一次，加强员工之间的了解与沟通、增强员工的凝聚力。

\_\_项目

\_\_二期项目±0.00以上主体工程于20\_\_年2月8日正式开工，主体工程于20\_\_年7月5日完成封顶，在20\_\_年6月28日完成一～十七层构实体检测。砖砌体工程在20\_\_年6月30日完成至26层；地下室负一层和负二层墙柱面水泥砂浆抹灰完成80%，第一遍扇灰完成30%。上部结构完成了第六层水泥砂浆抹灰，发电机排烟管完成了80%。2～20层砖墙水电消防线盒及线管安装完成；2～6层户内配电箱及弱电箱的安装接管完成；2～6层电梯间消防箱及加压送风口底框的安装完成；根据施工总进度计划，水泥砂浆抹灰工期有滞后，应重新策划，把滞后的工期抢回来。新溪二期项目累计完成总产值为5412.5万元。

水电项目

进入20\_\_年上半年的下半段，新溪项目室内开始砖砌体的施工，水电、消防方面的工作也进入到室内墙身线盒及线管的安装，

在质量方面保证了每种线盒的安装高度满足图纸的要求及横平竖直的观感要求，但水电班组在与砖砌体班组的配合上存在不足的地方，例如墙身在没有顶砖的情况下水电工人就开始打凿墙身，影响砖砌体的质量，当发现这种情况后，主管领导一方面督促砖砌体班组在满足时间要求的情况下尽快安排人手进行顶砖，另一方面则严格要求水电班组在没有顶砖的情况下禁止打凿墙身，收到成效保证了工程质量。

在材料方面的控制工作，主管领导基本做到每种水电材料都进行计算及采购统计，每张材料采购单都由自己开给采购员，在保证材料供应不影响进度的情况下，杜绝浪费材料的现象。

水电资料方面的工作，主管领导与项目部资料员紧密配合，预埋方面的资料工作与进度相配合，得到了监理的肯定。

20\_\_年上半年，在从化水利学院一、二期水电方面的工作主要是一期的机电结算书的制定工作、一期增加弱电设备、室外光纤的报价及二期游泳池项目增加消防水炮系统的报价工作，主管领导都能与经营部相互沟通、紧密配合，按时按要求完成。

（二）经营方面

（1）项目产值进度款的申报

上半年主要在建项目有黄埔新溪项目和从化游泳池项目，二个项目向业主申报产值达3147.7万，业主申批到位工程款约1435万。

小游园项目于申请114.48万工程款，业主于今年6月支付23万，累计支付工程款102.2万。

（2）项目预结算工作

上半年本部门进行了三个项目的增加预算，增加预算工程造价为998.7万，其中：新溪地下室扩建增加预算896.7万元；从化A13、食堂增加室外道路41万元。

黄埔小游园结算（176万）今年3月送至监理公司审核，监理公司于今年6月13日审核160万。

（三）监理方面

（1）20\_\_上半年三分部共有在建监理项目3项，分别为：广东青年干部学院新校区一期工程、大田花园工程、天普药业动物房。新建项目1项：八十七中学生宿舍及饭堂（目前未开工）。后序配合项目2项：86中曲棍球场改造（监理费尾款收取）、石化路道路升级工程（监理费尾款收取）、黄埔区雨污分流工程六标段（项目竣工验收、收尾阶段其他监理工作及监理费收取）。

（2）监理费收取情况：至目前为止，监理费已收取520万元，占总额的72.7%（其中本年度上半年收取143.18万元，占总额的20%）。

（四）房地产方面

在20\_\_年的上半年，在金华兴业领导的正确指导以及全体员工的共同努力下，主要取得了两方面阶段性的成果：

1）取得首个地块项目——于20\_\_年6月18日（星期一）上午在广州琛博拍卖行以500万元竞得“旧天湖地段从化干部疗养院”项目，实现实体性投资项目的质量飞跃；

2）各项工作有效的开展和推进，目前经验正逐渐积累、沉淀，有望快速、稳定的进入发展轨道。正在跟进的项目如下：

（1）“从化干部疗养院”项目

金华兴业公司于20\_\_年6月18日（星期一）上午在广州琛博拍卖行以500万元竞得该标的，该地块投资测算、具体投资操作分析将于7月份内完成，作为项目投资方向参考。

（2）\_\_地块项目跟进

迎宾大道项目作为金华兴业一直以来关注的.重中之重，在过去的半年时间里，主要完成保障房转商住用地的审批跟进、项目取地策略总体策划研究以及征地（供地指标）审批手续正在跟进。

（3）\_\_村项目

据该项目的旅游属性，参考东部华侨城案例，对项目发展方向作总体策划，并通过搜集关于东部华侨城资料（茵特拉根酒店等）资料，对项目总体定位、投资进行研究。其中主要研究内容为两方面：①该项目（29亩）土地招拍挂相关流程，以及租赁部分如何承接利用；②项目定位以及发展方向、发展设计建议。

（4）\_\_项目

主要关注村留用地项目、小产权项目相关政策以及销售相关环节及技巧。期间已就本项目的初步设计与设计院接触，并通过多次内部研究后形成初步规划效果图等，为项目合作开发做准备。目前因项目合作人的原因，项目跟进暂缓。

（5）\_\_学院等新增地块项目

南方学院项目土地面积约346亩，用途：住宅用地。同时，经金华兴业各成员拓宽业务渠道以及积极沟通接洽，如“芳村（鹤洞真光中学旁）旧厂房改造”、“番禺大石地块的项目”等新增项目亦将进入业务洽谈合作阶段，有望下半年成为金华兴业计划外的创收新项目。

（五）财务部

公司财务部是公司的润滑剂，更是幕后功臣，上半年，公司工程进度款项由于种。种原因，回款不及时，造成财务资金运转困难，公司财务部遭受了很大压力。在公司部门领导不懈地努力下，依然克难前行。上半年完成计划内工作任务达96%，计划外达100%。主要完成工作体现在：回笼资金、融资贷款、开源节流、完成会计核算、财务日常工作处理及配合公司交办的其他工作等。（如：回笼资金、融资贷款、开源节流等。在日常工作中，财务做到执行工作雷励风行、勤策勤力，协调一致，努力完了成各项工作。表现较为突出的有回笼资金、开源节流工作两方面。

（六）办公室

（1）成立总经办权力机构

于开年初，召开月度会议通过的第一项决定：确定成立公司权力决策领导机构——总经办，以及总经办主要领导成员，该机构有权对公司未来如下各重大事项行使决策权与审批权，1、经营计划和投资方案，决定公司内部管理机构的设置；2、审核批准公司的基本管理制度；3、制定公司中长期战略发展规划；4、制定每年总体施工计划和年度经营目标；5、审批财务计划；6、统管公司的经营管理活动；7、拓展新业务领域；8、处理公司内外重大事件等。

（2）公司20\_\_年管理架构

同此会议还通过第二项决定：广州新民建设工程管理有限公司20\_\_年管理架构，明确规定了公司各高、中层主管领导职责，在基础上各领导职责基本未作大调整。仅在施工管理方面，公司为了更有效地对施工工程项目进行管理，今年实行片区管理责任制，从而确定了孔祥潜、包烈东二位副总经理分别分管从化片区及黄埔片区的管理职责。

（3）重新修订《\_\_制度》

为了更好地规范公司的经营管理模式，加强公司员工劳动纪律，维护公司正常工作秩序，进一步规范公司内部管理体制，公司提出全新的经营理念：依德纳贤，以智创业，依法治司，以勤致富。我们从未停止过对《\_\_制度》的探究和完善，持续修订和完善具体制度内容来规范公司管理，强化制度的约束作用。改版后的《新民制度》于20\_\_年进行了第二次修订，并于本次员工代表大会审议通过，自二O一二年七月十日起正式施行，原《\_\_\_制度》（20版）同时废止。

办公室在总经办领导下，认真落实每一件事情，按照工作框架与办公室工作目标责任要求，着力提升办公室工作质量及效率，竭尽全力去完成了领导交办的各项任务，上半年办公室完成全年工作计划达52%，总完成率约：80 %；计划外工作占73 %，总完成率约：90 %

二、分析存在问题与提出解决问题方案

（一）工程部

（1）加强材料管理，降低工程成本

1、施工过程中严格把控材料管理，减少材料浪费，

2、加强采购技巧，拓宽采购渠道，货比三家；

（2）加强安全文明施工，杜绝意外发生

1、项目管理人员应注意安全防范意识，及时发现和消除安全隐患。

2、各级管理人员应遵守安全标准及注意事项。

3、对于出现异常征兆、事态或发生事故的应急救援措施。

（3）严格把控质量关

1、各项目部、施工队必须有保证工程质量的管理机构和制度，有专人负责施工质量检测和核验记录，并认真做好施工记录和隐蔽工程验收签证记录， 确保施工质量符合要求；

2、进行经常性的工程质量知识教育，提高工人的操作技术水平，在施工到关键性的部位时，必须在现场进行指挥和技术指导；

3、施工现场工程质量管理必须按施工规范要求抓落实，保证每道工序和施工质量符合验收标准。坚持做到每分项、分部工程施工自检自查，把好质量关，不符合要求的不处理好决不进行下道工序施工。

（二）经营部

（1）加强合同管理，加快合同审批签订流程。

（2）完善班组结算工作

（三）监理部

采用积极稳妥的经营模式

由于监理建设项目的减少，在建项目即将完工，人员的饱和成了企业的负担。任何企业都必须为企业的生存做出无奈的选择。我们监理第三分部也同样面临人员压缩问题，为此我们采取劝、辞退的方式放走一些监理员。留下一些中坚力量。以上是出我们面对目前经营状况所采取的短小精干、动态管理的模式。

（四）房地产部

（1）调整工作计划，针对实际业务情况，制定有效专项的工作计划管理，从而直观的反映各项目跟进情况、难点及问题；

（2）业务跟进及工作力度加大，在有重点、有序的项目跟进计划基础上，在已有的工作方式方法上进行改善，采取更为直接的方式介入，从而有效推动项目的进程；

（3）工作中遇到问题及时沟通，形成专项项目沟通机制，实时完整的将问题反映，并及时形成对策，以应对瞬息万变的项目特性。金华兴业的前景是开阔的，但仍需要及时的抓住机遇。

（五）财务部

（1）加快资金回笼，缓解资金压力

（2）在原有资金计划基础上，继续强化资金分配

（六）办公室

（1）招聘力度需要加强，及时满足公司人才需求；

（2）管理制度仍需加强完善，落实力度要进一步加大；

（3）办公室人员整体素质和工作责任心有待进一步提高；服务观念有待进一步转变；

（4）与各相关部门进一步密切联系，工作应当更进一步注重实效等。

三、下半年目标任务

下半年的主要工作任务是：各部室全力以赴完成年初制订的各项工作目标任务，在现有工作基础上进一步改进工作质量，提高工作效率。20\_\_年，是新民“二五规划”的第二年，我们的战略经营导向是：继续坚持规模和业绩同步增长，坚持预算控制和适度从紧的财务政策。确保新民制度执行和项目管理的有效性和严肃性，多角度着手，有效地降低公司整体运营成本；以人为本，重视经营人才培养，关爱员工，加强新民企业文化建设力度，培育员工专业化技术，为构建新民更强更好的共同事业平台，奠定良好的基础。

在发展路上，有收获的喜悦也有艰难的困惑，不管怎样，我们依然前行，上半年工作也反映出我们管理上存在诸多不足，只要我们善于总结改进再摸索，前途是充满阳光的。

最后，请让我代表新民公司再次谢谢全体员工的辛勤付出！谢谢！

**2公司上半年工作总结**

为了总结经验，寻找差距，规划前景，促进\_\_年工作再上一个新台阶，现将\_\_年工作总结如下：

一、积极开展各项经营活动，提高经济效益

阳光家园管理处在x年工作中，在成本控制上下了很大的功夫，使管理处工作首次突破零的利润，创造出一份来之不易的经济利润。x年工作全面展开之后，管理处为了寻求更大的利润增长点，召集全体员工在公司目标和经营思路的框架下进行分析，集思广义，根据阳光家园小区实际情况，制订出适合自身发展的经营项目。

阳光家园管理处全体成员在上半年工作中积极展开了各项有偿经营服务活动。如“家政清洁服务；小孩接送；房屋中介等各项有偿服务。全体员工利用休息时间加班、加点来展开各项有偿服务项目，家园全体员工共x，在保证小区正常生活秩序的前提下开展各项经营活动，管理处全体员工不计得失，利用休息时间来展开各项有偿服务。

做家政清洁，保洁做不过来，保安人员去协助。甚至上夜班人员也要抽出半天时间主动协助，在x年元月份是家政清洁的高峰期，为了使管理处充分利用这宝贵的时间创造出利润，在保证小区正常工作的前提下，一天接x家政清洁服务，就这样管理处全体成员在分分秒秒创造着利润。

一份耕耘一份收获，截止10月未，家园管理处就有偿服务这一项已产生x的利润，给公司创造出一定的经济价值。

二、以高效、优质的服务赢得新的利润增长点

阳光家园是集团公司开展较早的一个项目。小区面积不大，入住率虽高，但住户资源不是很丰富，物业公司通过几年和业主的磨合，已经形成较为成熟的`管理运作模式。业主对物业公司也给予了认可，但由于小区面积不大，收费低下，造成物业管理经费不足，无法保证物业管理的正常运作。根据这一状况，管理处在x年度工作中调整工作思路，在保证小区各项工作稳定的状态下，利用现有资源，赢得新的利润增长点，通过新增点来弥补由于管理面积小而产生的亏损；另一方面阳光家园一直以一种较为平稳的管理方式在运行。在相对的物业管理活动中突出业主至上的服务模式，只要求品牌不看中利润。x年公司整体思路做了调整，作为阳光家园管理处，即要保持物业管理各项工作平稳，又要创造相应的利润。针对这种情况管理处立足现有的管理服务模式进行创新，以服务带动管理费用的上调，使业主感受到物业提供的超值服务，便于管理处对费用适时进行调整。

管理处在x年上半年工作即将结束时，对阳光家园物业管理服务费用进行了上调，在原来的基础上涨浮达到每平方米0.x。在这种情况下，就要求我们以更加优质的服务来赢得业主对涨费的认可，管理处在进行了艰难解释和沟通工作后，终于在7月份将物业管理服务费涨到国家标准范围内的最高标准，使管理处产生一项新的经济增长点。

三、开源节流，降低成本，提高效益

1、加强各项费用的收缴工作

鉴于物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业。要确保管理处工作持续正常进行，必须做好物业管理各项费用控制，并保证按时足额收缴。截止11月未管理处收费率达到x以上。

2、厉行节约、降低成本

今年管理处全体员工，继承发扬x年的优良传统，时刻树立成本意识和节约意识。严格控制各项管理费用的支出，使各项费用支出降低到最低限度。截止11月未费用支出比同期支出节约x。

**3公司上半年工作总结**

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20\_\_年上半年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下几个方面：

1.加强学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的`基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

2.爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1)、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

2)、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3)、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

4)、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

3.努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标，20\_\_年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

4.遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民教师和财务工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

5.在工作之中也存在很多不足，主要表现在：

1)、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2)、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

**4公司上半年工作总结**

总的来说，社区今年上半年的工作主要是围绕文明创建开展了许多实质性的工作，取得了很好的成效，今年要做的工作比去年要多，任务比去年要重，难度比去年要大，但是我们会以开展社区服务为出发点，以资源共建共享为主要内容，开展自我管理、自我教育，自我服务，实现从群众最满意的\'事情做起，从群众最不满意的事情改起，争创省级文明社区、和谐社区，为长沙市创建全国文明城市做好最基础的工作。

下半年，社区工作将在上半年的工作成果上，再接再厉，做好社区工作计划，加强各项工作的顺利开展和进行。

**5公司上半年工作总结**

尊敬的各位领导、同事大家好：

时光如梭，转眼大半年的时光已悄然过去，在这半年里，由于新任的工作流程生疏，所以在工作中有烦恼、有泪水，但也有完成工作后的欢乐，更多的是领导和同事们对我的热情帮助和耐心指导，让我在短暂的时间里熟悉工作内容，使我逐渐成熟，让我受益匪浅。

在公司，我的工作是最繁杂的，同时也是最不能粗心大意的，所以我没有轰轰烈烈的成果，但也算经历过一段时间的磨练，现就这半年来的工作情况向领导及同事作简要的汇报。

一、目前我的主要工作包括每月月底核算各店面盘点情况。每月盘存前通知各厂家送商品自采单，核算出各店面自采商品的进货数据，然后把店面上交台账与厂家账目相核对，对有问题的地方及时改进，最后根据核算无误的盘点账目统计出各店面的销售、库存、及长短款。

二、每月初核算各店面员工工资表。店面工资表是根据当月盘点结果及当月员工考勤进行核算的，在进行核算时，严格按照工资制度执行，确保在每月6号前做好工资表，8号左右时工资发到超市店员手中。

三、负责公司员工的考勤及月底交通费用报销工作。在执行的过程中，严格按照公司的规定执行，做到实事求是地统计考勤，次月初统计数据将员工交通费用予以报销，报交总部并制作工资表。

四、为了便于全面掌握设备资产的`分布情况，最大限度地发挥设备资产的使用效益，于今年6月份对每个部门、超市、宿舍进行资产登记，对每一项设备资产进行编号，分别制作成纸板和电子档的档案，并附有超市店长及分管主管的签名认可。

五、行政人事方面的统计和上报工作。在完成日常工作后，建立行政档案信息库，根据区域进行分类存档，包括各部门及店面的会议记录、月考勤记录等，每年6月30号前办理好各超市的证照年检、变更、注销工作等，根据总部要求，每天19:00上报公司主要领导次日工作流程及具体工作情况，每月月底将本月工作总结及下月计划上报总公司领导。

六、每天根据上班打考勤的情况统计当日中餐的订餐人数，尽可能的避免浪费，细节决定成败，也体现了公司“精细化”管理的原则。

在这半年工作中取得一些成绩，但也存在一些不足之处，在今后的工作中还需要进一步做好以下几个方面的工作：

一、每月核算店面盘存情况发现问题时如实记录下来，并及时与主管沟通，了解问题发生的原因所在，在合适的情况下协助主管做好协调工作；

二、每月核算店面工资表时，必须仔细的检查核实，尽量把错误减少到最小，让主管下店发工资时，不会为我的一时疏忽而备受店员的责备；

三、学会公司文件档案的管理，每份文件材料分别做纸板和电子档备份，有效地把公司各类文件归类和保管，为公司积累资料；

四、做好办公室内务工作，保持办公室内的清洁卫生，维护公司的各项办公设备，确保它们的正常运行，让领导和同事们在一个舒适的环境下工作。

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于完善的制度，随着公司不断的发展，我相信公司推行的“精细化”管理，必将让我们公司今后越做越大，越做越强。今后我决心以主人翁的姿态发挥所长，为公司分担更多力所能及的事情。

最后感谢公司领导及同事在这半年内对我的工作给予的热情支持，虽然我还有很多的不足和能力上的欠缺，但我相信，把工作做得更加细致一点、与领导及同事的沟通多一点、对待工作的责任心强一点，借助杜经理7月19日例会上面讲的，各人努力、尽心把手上的工作做好，随着公司的发展与不断壮大，我们的明天也会更好。谢谢大家！

**6公司上半年工作总结**

总结涉及本单位工作的方方面面，但不能不分主次、轻重、面面俱到，而必须抓住重点。什么是重点?是指工作中取得的主要经验，或发现的主要问题，或探索出来的客观规律。不要分散笔墨，兼收并蓄。有些总结越写越长，固然有的是执笔人怕挂一漏万，但也有的是领导同志怕自己所抓的工作没写上几笔就没有成绩等等，造成总结内容庞杂，中心不突出。

20\_\_年度工作总结范文

20\_\_-20\_\_上学期快要过去了，在这半年里我深刻体会到了做老师的艰辛和快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的教育事业上，倾注于每一个学生身上。一个学期的工作已经结束，收获不少，下面我对上学期的工作作一总结,为新学期的工作确立新的!目标。

一、思想认识

在上一学期里，作为一个共产党员，我在思想上严于律己，热爱党的教育事业，全面贯彻党的教育方针，以党员的要求严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事、学生的心目中都树立起榜样的作用。积极参加学校组织的各项政治活动，如学校的党员冬训活动。一学期来，我服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。我相信在以后的工作学习中，我会在党组织的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。新学期即将来临，我将更加努力工作，勤学苦练，使自己真正成为一个经受得起任何考验的共产党员。

二、教学工作

在教学工作方面，整学期的教学任务都非常重，担任初一共十三个班级的信息技术课，但不管怎样，为了把自己的教学水平提高，我坚持经常看电脑报、信息技术奥赛书籍等，还经常网上找一些优秀的教案课件学习，还争取机会多出外听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。平时还虚心请教有经验的老师。在备课过程中认真分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。一学期来，认真备课、上课、听课、评课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。

在教学中，由于这个学期学校正在改造，所以没有安排机房，这对于信技术课程来说，主要是突出学生的动手能力，所以教和学都有了一定的困难，但是为了上好这门课，也为了激发学生学习的兴趣，我作了充分的准备，每堂课上之前我都查找各种资料和图片，或者找一些学校老的电脑配件给学生们看，尽可能地让课堂让课堂气氛活跃，树立起他们学习的信心和激发他们学习台阶信息技术的兴趣。在整个教学过程中，由于是教室上课，所以我特地每节课都增加课本外的计算机基本知识，如像“计算机的发展史”，“dos基本命令”等。还辅导家里有电脑的同学学习一些课外操作知识，也收到了很好的效果，发现学生中还有很多电脑小高手的，如辅导学生信息技术奥赛，辅导学生制作网页，还辅导学生用word制作小报，也取得了丰硕的成果，辅导学生的小报制作获得了\_\_×初中组三等奖。辅导的过程也很艰辛，通过这些辅导，使自己的辅导经验增加了，学生也学到了东西，增强了他们学习的兴趣和学习的信心。

这学期我还一个人承担了校本课程《a网页制作》课题的开发和教材编写。从接到任务的开始，我就感到压力是非常重的。首先这是初中生学习a网页制作，是一种新的`尝试性教学模式，在整个教材编写探索过程中我查阅了很多的书籍和资料;其次a是对有一定编程基础的学生学习的，一般是大学生学习的内容，在初高中还没有任何的教材可借鉴;再次，我还是刚刚从大学毕业出来的，教学经验还不足，既然学校把重任交给了我，我当然还是努力承担并把它一定要做好，所以我根据自己所学的经验一边探索一边编写，经过一个多月的努力终于编写完成。在每个星期二和五都花一个多小时辅导有潜力的学生学习这门课程，通过一个学期的实践教学，取得了很好的成绩。在新的学期里我将继续保留成功点并不断改进自编教材，尝试新的教学方法，争取有新的突破。

三、学校工作

我严格要求自己，工作实干，并能完成学校给予的各项任务。由于我们是信息技术教师，这个特殊的职业决定了我们必须还有很多的学校工作要做，我服从党和学校领导的安排，兢兢业业，主要完成了学校电脑的维护，全体师生的床位卡、胸卡等的排版和打印，还完成了学校的种类成绩统计和打印，并完成了学校领导安排的所有任务。在以后的工作，我将一如既往，脚踏实地，我会更加积极地配合学校领导完成各项任务，为学校的美好明天更加努力。

四、考勤方面

我在做好各项教育教学工作的同时，严格遵守学校的各项规章制度。处理好学校工作与个人之间的关系，一个学期里没有缺席过一次，晚上也是坚持天天加班，一边完成学校的各项任务，一边准备教材和学习自己的专业知识。在新学期中，我应更加勤恳，为学校作更多的事，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。!

五、主要成绩

在这一学期里，作为刚参加工作的新老师，应该说我还是取得了一

定的成绩的，第一学期信息技术参加了\_\_×统考统批，成绩还是喜人的，平均分为84.2分，名列全市第二;参加了\_\_×首届信息技术课件比赛，作品《计算机的组成》获得了三等奖;在20\_\_年\_\_×中小学信息技术教学设计论文评比中，《\_\_×中学信息技术教材改革之我见》获得了三等奖;在20\_\_年中小学网络科普小报制作竞赛中，辅导学生张心怡的作品《小桥流水人家》获得了初中组三等奖;《科技发展和理论发展之矛盾》和《初登讲台两个月的心情》在我校20\_\_年校刊上刊登。在以后的教学和学习中我会更加努力。

教书育人是塑造灵魂的综合性艺术。在课程改革推进的今天，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将立足实际，认真分析和研究好教材、大纲，研究好学生，争取学校领导、师生的支持，创造性地搞好信息技术课的教学，使我们的工作有所开拓，有所进取，更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

**7公司上半年工作总结**

进入20\_\_年，全国钢铁行业形势依然严峻，公司面临了前所未有的困难和挑战，而20\_\_年又是公司加快促进转型升级、实现跨越发展的一年，公司为应对严峻形势凝心聚力、攻坚克难，增强全体干部职工的危机感和责任感，将20\_\_年定为“质量、安全、效益提升年”。在“提升年”思想的推动下，在总厂的正确领导下，生技科针对公司年初制定的目标任务，通过采取提升技术水平、增强对标交流、深挖内部潜能、完善各项制度等措施，至5月底各高炉炉况维持了稳定顺行，各项指标逐步得到了提高。现将半年以来主要工作情况汇报如下：

一、指标完成情况：

1-5月份铁水计划产量为291.0961万吨，实际完成产量为286.623万吨，完成率为97.99%；目标铁水合格率99.90%，实际铁水合格率99.84%；三类铁率为10.45%；综合焦比512.34kg/t.fe；燃料比539.24kg/t.fe；吨铁成本下降25.54元/吨，预计到6月底完成铁水产量347万吨。

二、原燃料管理：

高炉管理中原燃料的管理尤为重要，精料入炉是高炉炉况稳定顺行的前提条件。但随着国际、国内原燃料市场的复杂多变，钢材价格不断降低，而原燃料价格下降甚微，不得不考虑入炉原燃料的全面因素，只有通过技术管理和加强对原燃料的有效管理才能使效益得到提升。

1、全面贯彻公司配矿会议精神和全力配合技术处配矿小组，对各种入炉原燃料进行了解、分析，提出合理意见，优化炉料结构，降低入炉料成本。

2、合理调度，做好铁前原燃料的协调工作，根据炼铁现有的生产能力，以及生产情况平衡好高炉所需要的烧结矿、球团矿的用量及合理的比例，防止因烧结矿或球团矿紧张造成高炉慢风或休风现象。特别是5月29日料场对K210管带机进行为期50小时的计划检修，制定了《料场K210管带机检修期间的生产平衡及应急方案》，并组织了会议落实，保证了铁前的生产平衡。

3、对烧结矿生产的各项理化、质量、指标进行论证。并且及时跟踪分析，对高炉生产影响的，及时要求总厂烧结工艺人员提前通知高炉；制定提前应对方案。并要求烧结及时整改。提高高炉入炉原料的稳定性。

4、与原料场沟通协调，采取“平铺直取”的模式，减少焦炭成分、粒级以及水分波动。

三、上料管理：

1、改变布料圈数的计算方式，提高布料精度。自去年下半年开始，一铁、二铁各高炉使用模拟比例阀后一直存在布料圈数计算误差大的现象，大大降低了准确性。年初与总厂自动化科、公司自动化处对“高炉布料圈数的误差”进行了课题功关。经过分析发现传统布料圈数计算时，β角必须经过某点后才可计圈，从布造成布料的开始和结束有2圈的误差。考虑到布料器β角转速恒定，尝试记录整个布料时间来计算布料圈数，通过多座高炉的试用，布料圈数与实际误差小于0.5圈，采用时间记录布料圈数有效提高了布料的精度。

2、加强高炉料罐布料监听制度。1#-7#高炉料罐主要依靠射线来检测料位，但使用该方法检测时，在料罐的下部存在约6立方米的盲区，该区域只能依靠设定的延时进行布料，当节流阀开度或原料粒度发生变化时，即会出现料罐中的料布不完或提前布完后布料器空转，影响高炉炉况。为解决该问题，自3月份起要求各高炉每日对料罐布料进行监听，利用实际监听的布料时间来调节程序中盲区的延时设定，确保料罐实际布料与程序检测一致。

3、加大对上料设备的小改小革，提高高炉块矿的筛分效率。块矿筛分不净不仅影响了高炉炉况的顺行，也提高了炼铁成本，特别是上半年大量使用高粉率块矿，该现象尤为明显。制约块矿筛分的主要因素是筛分流量不可控，筛分料层厚，筛网堵料严重，导致振动筛失去了筛分作用。通过现场实际观察，将下块矿料仓的下料口角度作了调整，并将前档板设计成可调节开度大小的活动档板，利用调节螺杆来控制筛分流量，如当块矿粉率、水份高时，减小档板开度以保证筛分质量，同时制定了筛分考核制度，以加强员工对筛网的\'清理力度。经过近几个月的试用，块矿筛分效果改善显著。

四、热风炉管理：

1、完善热风炉操作制度考核规定。严格要求员工按照《热风工标准化作业指导书》进行操作，避免和减少操作失误，及时排除故障，减少对高炉生产造成影响。

2、规范布袋除尘粉尘检测管理办法及布袋验收标准。加强对布袋粉尘的检测频率，对于粉尘含量超标的布袋及时停用，并组织人员更换布袋，避免粉尘含量大对TRT运行造成影响。

3、调整热风炉换炉时间，确保煤气总管压力平衡。由于之前煤气总管压力波动大，忽高忽低，对煤气使用单位和热风炉烧炉造成影响，后进过开会、讨论，调整各高炉换炉时间，确保换炉时煤气总管压力稳定。

4、坚持煤气系统安全隐患定期检查制度。采用班组员工点检、常日班日检、条线自查等方式对热风炉、布袋、煤气管道等区域进行检查，保障安全生产，检查到问题及时处理或者高炉计划检修时进行处理。

5、高炉引煤气程序优化工作开展。采用在复风前对半净煤气进行吹扫、引煤气时打开进口蝶阀，关闭各筒体、半净煤气氮气吹扫的引煤气方式，有效地减少了引煤气时间，引煤气时间由1小时减少至20分钟，对高炉复风恢复提供了较好的基础。

6、配合机动处对1#高炉热风炉内部进行探测，并制定维护及配套大修方案。

7、对热风炉操作工进行培训。

8、针对7#高炉风温低问题打报告实施技术改造，通过在煤气总管上加装蝶阀控制压力来改善烧炉质量，改善后热风炉烧炉煤气流量得到稳定，热风温度得到小幅提高。

五、工艺巡查：

上半年度通过工艺巡检发现高炉本体及其辅助岗位之间的不符合项共398条，及时反馈至各分厂，各分厂进行及时整改并对相关人员进行了教育和考核，通过巡查其不符合项主要集中在以下几个方面：

1、人为工作责任心方面：铁水包控制不到位、铁水滴落到地面、对高炉铁水物理热的检测不及时、热风炉换炉压力波动大、换炉时间超过标准等。如5月23日4#高炉因日常对残铁眼烧穿烧损情况检查力度不够，残铁眼堵泥烧损过多未及时发现导致出铁过程中残铁眼烧穿，当时因炉内渣铁未出尽积存渣铁较多，为保证安全生产，防止因炉内积存渣铁过多引发安全事故，高炉大幅度减风控制炉缸存铁量，高炉立即组织相关人员修补，待修补结束经确认安全后，高炉组织出渣出铁，高炉逐步加风恢复正常生产。经过详细调查后，规定各高炉要定期的检查残铁眼的烧损情况，发现烧损严重应立即修补，鉴于3#、4#、8#、9#高炉采用储铁式主沟，主沟内存放渣铁较多为防止在堵口过程残铁眼烧穿，要求残铁沟下必须保证停放有铁水包。

2、工艺纪律的遵守方面：各岗位对一些工艺参数的控制是否在操作方针及其一些工艺规章制度的要求范围之内，主要有工长操作中对炉顶温度的控制方面、炉温控制不合理长时间超过考核标准等。如5月1日7#高炉热风压力超过高炉制定的热风压力标准未及时控制在合理的范围内。巡查发现后，立即发信息联系单，要求分厂对此进行整改处理，通过分厂的分析，对当班工长违反工艺规定做出考核处理，并立即对炉况进行分析，查找热风压力超标的原因，并将此次热风压力超标的原因及整改措施汇报总厂。

六、降硅工作：

铁水含硅高低是高炉降本节支的主要途径之一。经验数据表明，含硅量每降低0.1%，吨铁燃料比可下降4-5Kg/t.fe，并增产2-3%。5月份，炼铁总厂完成平均硅0.42%（较去年年平均硅降低了0.09%），公司发放了奖金以激励炼铁总厂干部、员工更好地完成降硅增效工作。总厂也成立了降硅增效攻关小组，并确定降硅增效目标：20\_\_年5月底实现平均[SI]0.40%；20\_\_年8月底实现平均[Si]0.35%。

降硅工作任务：

1、稳定烧结矿碱度，减少波动，保证入炉烧结矿比例65%的需求量。

2、加强对混匀料的进程控制，减少对烧结矿成份造成波动。

3、保证入炉筛分，减少粉末入炉，保证计量准确。

4、优化上下部调剂，提高煤气利用率，以活跃炉缸、稳定气流。提高炉顶压力，降低煤气流速。

5、适当提高炉渣碱度，保证脱硫效果。

6、加强炉前出铁工作，统一三班操作标准，稳定铁口深度，及时出尽渣铁。

7、提高工作操作水平，灌输全风操作理念。

8、每月进行碱金属和锌的平衡计算，减少有害元素对高炉的影响。

9、加强查漏治漏，减少向炉内漏水，保证炉缸热量。

10、对高炉风温及脱湿鼓风进行攻关研究，提高入炉风温，通过脱湿鼓风的脱湿控制来调节炉温。

11、加强铁水测量，制定铁水温度下限温度考核制度。1-5月份各分厂平均硅单位月份一月二月三月四月五月

炼铁一厂0.5140.4900.4880.5040.431炼铁二厂0.6040.7550.7240.5490.428炼铁三厂0.5170.490.5010.4820.379

七、对标挖潜：

上半年度，积极参加了公司、总厂组织的赴中天钢厂、日照钢厂、宝钢、河北国丰、河北津西、河北敬业的考察对标，针对低硅冶炼、高炉操作制度、原燃料情况、炉前作业、上料装置、设备自动化以及新设备新工艺等进行了考察，并以我厂的各项指标、数据、管理模式等与对标铁厂进行对比、分析、讨论、总结，查找存在的不足之处并进行逐步提高、改善、创新，提升各项技经指标。

八、存在的不足之处：

1、上半年度炉况管理中存在不足，如上半年高炉出现炉况失常现象相对较多，影响时间较长，对各项指标影响较大。

2、通过与其他钢厂的对标发现，我厂热风温度偏低，对炉内热量存在一定的制约，给降低燃料比造成一定阻碍。

3、未能执行每周对称量斗、中间斗进行校称，特别是对筛分速率没有完全关注到位，造成高炉炉况受到一些影响。

4、辅助工种（热风、泵房、看水、上料、炉前）的水平在目前高炉水平提高的基础上未能得到进一步提高。如5月25日9#高炉因中心泵房软水管箍爆裂，高炉本体、热风炉断水，造成高炉紧急休风并且17个风口灌渣。九、下半年度的工作计划：

1、合理调度、使用好原燃料，总结各类原燃料对炉况及铁水的变化，在不同时段、不同的形式下，提出合理的原燃料搭配方法。并且根据生产情况合理调度，保证原燃料正常有序的供应。

2、在上半年的基础上，不断总结经验，继续把安全、质量、效益放在第一位，加强对铁前工艺巡查，特别是主要岗位的监督管理，确保安全生产、确保为炼钢提供合格优质的铁水。

3、重点抓好炉前标准化作业管理，炉前的渣铁设备维护落实到班组、责任人，确保出铁准点率和出铁量的稳定，抓好炉前各项指标的提高，严格控制铁口打泥量，稳定铁口深度，稳定铁口合格率，提高出铁准点率，稳定高炉铁量差。

4、做好5、6、7#高炉炉役晚期的安全生产攻关工作。

5、进一步做好降硅工作，坚持以“降硅不降热、亏热不降硅”为原则，以炉况稳定顺行为前提，严格保证铁水温度下限1460℃-1470℃，力争完成20\_\_年8月底实现平均[Si]0.35%的降硅目标。

6、加强对炉长、工长以及各辅助工种的培训工作，提升技术水平，强化工艺监督，保障正常生产。

7、对热风温度进行攻关，采取优化烧炉及采取增加炉外附加条件增加风温。8、加强筛分管理及提高称量准确度。对原燃料水分较大、筛分效果较差的一方面从原料场入手，分散堆放减少水分，另一方面加强上料工对振动筛的清理，减少粉末入炉，保证块矿比例。增加校称频率，确保入炉原燃料数据准确，减少对炉内造成波动，保证高炉炉况。

9、组织好总厂各工种技能比武工作和下半年度公司技能比武工作，夯实员工理论基础和实践能力，排名靠前的给予奖励，充分调动岗位人员的学习积极性。

10、积极组织和参与对标交流，针对高炉指标和其他铁厂进行技术沟通交流，并进行对标，取长补短，通过“走出去”的方式汲取先进技术，通过分析对比再应用于生产管理中，提高各项指标。

**8公司上半年工作总结**

上半年转眼即逝，回首之间，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。对我而言，上半年的工作是难忘、印记最深的半年。工作内容的\'转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在各位领导的支持下，在各位同事的密切配合下，完成了自己的本职工作和领导交下来的其它任务。现简要回顾这半年总结如下：为做好本职工作，严格要求，注重以身作则，以诚待人，按部就班实施公司各项工作制度，就个人而言虽算不上起模范带头作用，也不至于触犯公司管理制度。个人总结两个字“平庸”。

行政后勤工作主要是为工程实施服务，服务中有过拖过后腿，发现了我们努力改正，积极配合工程部工作，我们注重把握根本，努力提高服务水平，多做事，少抱怨。人手少，工作量大，我们就团结协作。在这半年里，不管遇到什么样的困难，我们都积极配合做好工作，我们的心都能往一处想，劲都往一处使，不计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。个人总结四个字“真诚、务实”。

工作中的不足与今后的努力方向：半年来总结工作不足，主要是专业知识技能不足，沟通衔接不足，人际业务拓展不足，处理应急事情经验不足，这些和有经验的同事比较还有一定差距，在下半年工作中，紧密围绕五个工作不足，我一定认真总结经验，加强专业技能知识学习，克服不足，努力把工作做得更好。

**9公司上半年工作总结**

20\_\_年上半年，镇农办围绕党委、政府中心工作，按照年初制订的工作目标和任务，积极协调，狠抓落实，主要开展了以下工作：

一、全力以赴，抓好农业重点工作

(一)市固废处置中心新村移民安置征地

该项目作为宁波市限期完成的重点工程，去年完成了项目建设地块土地征收工作。截止目前，位于张家垫、潘家耷两村的220亩土地安置征收工作进度超70%，其中潘家耷村19户66亩已全部完成、张家垫村已完成27户102亩(共46户154亩)。

(二)剡江堤防防汛防台

去年，该工程主要以“征地、政策处理”为主;今年，以“防汛防台”和“监督管理”为主。3月2日，三防检查中发现，防汛防台隐患较多，包括：沿线缺口较多未封闭、前王徐家渡新建排涝站防汛墙未达到规划设计图纸要求、鱼山头毛家碶和前王大埠碶建设进度过慢，未达到防汛要求等;4月25日，实地巡查中发现堤防沿线仍有6处缺口，防汛压力、风险极大。镇农办及时与区剡江堤防工程指挥部取得联系，共同督促施工单位抓好防汛措施落实。目前，江塘已实现全线封闭，完成工程量70%。

(三)规模或整村土地流转

年初，在充分调研基础上，制定出台了《\_\_镇20\_\_年度农业补助奖励政策》，对当年新增土地流转面积100亩以上、300亩以上或整村委托流转，且流转期限至二轮承包期末的，分别给予每亩50元、100元的工作经费补助;同时，对成绩突出的再给予每亩20-30元工作奖励。目前，宣裴村(除裴岙、宣家外)已完成土地流转签约170户，占64.6%。

(四)农业普查

全国性农业普查工作，10年一轮回，时间横跨20\_\_、20\_两年，预计明年底才能结束。该项工作涉及农办、工办、民政等多个部门，目前我们已成立了农业普查工作领导小组，并下设办公室在农办。同时，我们已于5月5日组织石臼庙、\_\_两个村参加了全市第三次农业普查农作物面积遥感测量工作布置暨培训会议。下一步，准备按照上级要求参加农普专项业务培训。

二、殚精竭力，抓好“五水共治”工作

(一)畜牧整治：区下达计划关闭任务7户，目前已签订关闭协议7户，其中已完成拆除验收5户;区列入“黑户口”整治关闭任务10户，已签订关闭协议10户，畜禽清栏、隐患消除关停10户，其中已完成拆除3户;区扩面整治对象3户，已签订关闭协议1户。另外，自查整治关闭养殖场2户。

(二)河道保洁：鉴于河道保洁已纳入全镇一体化保洁体系，由甬达保洁公司具体负责的实际，我们通过增加日常巡查、例行检查、突击督查的数次，加强对河道保洁的监管，提高保洁要求，实现保洁目标，巩固“五水共治”效果。

(三)渔业规范化整治：加强河道非法捕鱼执法巡查，上半年共计巡查210小时，开展突击性检查3次，整治抽水用沉船4只，清除地笼网30余顶。

(四)农资包装废弃物回收：已实行服务外包，由甬达保洁公司落实专职人员负责收集，上半年共计收集处理6.16吨，农业面源污染控制效果良好。

(五)蔺草企业整治：上水矸蔺草厂的整治提升基本完成，厂内16台织机、14台锅炉已处理完毕，目前委托专业机构正在进行粉尘、噪音等指标检测。

(六)河长负责制：更换责任公示标牌10块，其中区级2块、镇级6块、村级2块;建立镇级“五水共治”微信群，保持信息畅通。

三、不遗余力，抓好农业工程管理工作

(一)农业综合开发项目。\_年度宁锋片4000亩项目，已完成工程量90%，预计7月底完工;20\_\_年度\_\_片3600亩项目，涉及\_\_、沙港、蕙江、李家、孙王5个村，目前已完成规划、设计、立项，上报市农业综合开发办审核，待国家农业综合开发办审批发文后，预计9月份招投标。

(二)碶闸、河道砌石工程。\_年度上水碶碶闸工程、石臼庙生态河道整治工程、上水碶、程家和石臼庙河道砌石工程1900米，均已完工;20\_\_年度\_\_新河、前王中横河2750米河道砌石工程，已完成查勘、设计，预计7月份招投标。

(三)新建桥梁工程。\_\_村新河小桥、宣裴村中横河宁六桥和百梁桥村下马堰桥各1座，目前也已完成查勘、设计，预计7月份招投标。

(四)一事一议项目。李家、石臼庙、三李村一事一议项目，总投资190万，均已全面完工等待验收。

(五)工业扶贫项目。程家村标准厂房3500平方米扶贫项目已完成竣工验收;周公宅村商业用房1455平方米扶贫项目，正在建设中。

四、全心全意，抓好农业农村管理工作

(一)抓好粮食高产，搞好农业服务。今年，继续在百梁桥高产示范方实施甬优12号单季晚稻亩产1000公斤超高产攻关项目;上半年，共供应早稻良种8964.5公斤，晚稻良种13952.5公斤，其中杂交晚稻5012.5公斤，常规晚稻8940公斤;推广秸杆快腐剂7596.9亩，24.04吨;小麦、晚稻配方肥190.05吨;购置各类农机具9台;举办“水稻高产栽培技术”技能培训6期，参训学员521人次;政策性农业保险参保1115户，投保金额3209.98万元，保费金额225.72万元，其中农户自付保费32.88万元，理赔金额64.95万元。另外，全镇粮食监测9个监测点，粮食面积抽样村3个，每月每季度定期上报数据。

(二)狠抓源头管理，规范种粮补贴。严格种粮面积、机插面积、农业保险、农资直补等涉农补贴项目的申报、核查、监管。3月初，调查审核20亩以上种粮大户99户、土地流转面积11308.2亩，核查春粮种植面积3397.8亩、早稻2960亩，其中春粮面积经实地核查后，相比冬前上报播种面积减少519亩，减幅达13.3%。

(三)修订财务制度，严控村级财务管理。抓好村级承包合同兑现和村级招待交际费控制。上半年，村级应交合同金额1109.48 万元，实际完成906.96万元，占81.7%，比去年同期提高8.7个百分点。据1～5月统计，全镇村级招待交际费支出8.5万元，比去年同期减少26.6万元，减幅75.8%。

(四)积极稳步有序，推进表后电力服务。农村剩余动作保护器安装项目，目前已完成验收、审计，由电力服务企业接管村级农村居民的表后电力、农用电力线路、村级路灯等电力服务，提高农村安全用电水平。

五、尽心尽力，抓好农业安全管理工作

重视对农业安全生产的监管，主要包括：渔业安全监管、农机安全监管、森林防火工作、畜禽防疫工作、农产品质量安全，全镇上半年未发生一起重大涉农安全事件。期间，4月28日，对疑似H5N6禽类禽流感的鱼山头曹海明养鸡场及时采取就地全面扑杀措施，共活埋肉鸡1700羽、小鸡5000羽，将疫情消灭在萌芽状态，确保了镇域畜禽生产安全。

下半年工作思路

一、继续抓好重点工作

(一)张家垫村征地。继续做好剩余19户、52亩土地的征收工作，为及早开工建设市固废中心处置项目裴岙移民新村作基础。

(二)剡江堤防防汛防台。一是继续做好堤防工程防汛防台措施督查，尽早启用宁锋排涝站、毛家碶和大浦碶，及时排查、排除隐患，确保安全度汛;二是抓紧开展村级防汛抗台抢险设施、设备、物品等物资准备和责任人员落实情况大检查，确保“拿得出、拉得出、打得响”。

(三)土地流转。一是督促宣裴村继续做好土地流转工作，力争流转率达90%;二是帮助百梁桥村及早出台流转政策，开始流转工作。

(四)农业普查。积极配合区农普办做好各类专项业务培训。

(五)农棚田舍整治。7月开展调查摸底工作，8月上旬制定政策，中旬开始全面推进整治工作。

二、继续抓好“五水共治”

1、针对已签订畜禽关闭协议的10户养殖场所，7月完成棚舍拆除、验收工作，确保畜禽养殖环境整治“全覆盖、零死角”。

2、加强河道保洁、河草清除、河岸垃圾清理的督查，进一步提升保洁效果。

3、强化渔业执法巡查力度，扩大巡查范围，坚决打击非法、违法、违规捕鱼现象。

4、加紧与保洁公司对接，实现“收集专员巡查”、“镇级自查”和“村级、百姓自报”三管齐下，确保农资包装废弃物无处可留，力争今年集中收集处置量达10吨以上。

5、盯紧上水矸蔺草厂检测报告，适时完成整改提升项目验收。

三、继续抓好工程项目

(一)农业综合开发项目。(1)\_年度项目，争取7月底完工验收;(2)20\_\_年度项目，计划9月完成招投标，11月开工建设。

(二)碶闸、河道砌石工程。(1)7月完成南塘河生态河道建设项目竣工验收，上水碶碶闸、石臼庙生态河道和程家、石臼庙、上水碶砌石工程完工验收;(2)\_\_新河、前王中横河河道砌石，争取7月完成招投标，12月底完工。

(三)新建桥梁。\_\_、宣裴和百梁桥村新建的.桥梁，计划7月完成招投标，12月底完工。

(四)一事一议项目。李家、石臼庙、三李村一事一议项目，力争7月完成验收;树桥村文化礼堂项目正在申报，争取9月完成招投标。

(五)工业扶贫项目。7月完成程家村扶贫项目验收、审计;力争12月底完成周公宅村扶贫项目完工验收。

三、粮食生产及管理工作

(一)继续支持、指导许跃进开展单季晚稻百亩方1000公斤的超高产攻关项目;同时，帮助王伟良、吕立平做好早稻高产示范片、连作晚稻高产示范片建设工作，起到引领、示范作用。

(二)继续抓好粮食种植、冬季翻耕等面积审核监管工作，确保程序到位、抽查到位、补贴到位，杜绝虚报面积现象发生。

(三)积极推进秸秆综合利用工作。利用南瑞粮机合作社新型农机设备、宁锋粮机合作社稻草秸秆覆盖雷笋种植技术，整镇制推进秸秆综合利用项目，实现秸秆禁烧目标。

四、村级财务

开展新一轮村级财务督查。一来确保上一轮检查出现的问题整改到位;二来对照新的财务制度，衡量村级落实、执行情况。

五、农业安全工作

加强以水利防汛、动物防疫、农产品质量安全、农机安全、渔业安全、森林防火为主要内容的农业安全工作。同时，密切关注农村社会矛盾，保持全镇社会和谐。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找