# 公司秘书年终工作总结

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2023-11-19

*公司秘书年终工作总结 自XX入职至今已经XXX，在这XX星期的工作中，我学习到了很多，但是也发现了自己的很多不足，我简单的从以下几方面进行了总结： 秘书这个岗位对我来说是一个全新的岗位，因为以前没有这方面的工作经验，所以开始的时候概念很模...*

公司秘书年终工作总结

自XX入职至今已经XXX，在这XX星期的工作中，我学习到了很多，但是也发现了自己的很多不足，我简单的从以下几方面进行了总结：

秘书这个岗位对我来说是一个全新的岗位，因为以前没有这方面的工作经验，所以开始的时候概念很模糊，直到学习了相关资料后才开始清晰并正确的理解秘书的岗位职责。首先从秘书所需具备的基本条件来总结我这两个星期工作的不足：

从这一条来看，关于秘书职务的范围我只是通过学习相关资料了解了一个基本的概况，至于目前我的职务范围我还不是很明确，请XX指示。而努力的方向我是分阶段给自己定位的，目前我的努力方向是尽快熟悉工作内容，保证工作的流畅性及准确性。

这一点目前我做的不好，正在努力学习中。

目前做的很差，但我会在平时的工作中多观察、学习、总结，努力将此项工作做好。

目前感觉自己完全没有做到这一点，这也是我以后努力的方向之一。

这一点一直在做，可是总感觉做的不够深入，以后会通过学习总结完善自己。

我自己评价我的工作效率还是比较高的，但是也有很多不足的地方请XXX批评指正。

很希望能做好秘书这份工作，可是由于在这XX个星期的工作中所出现的问题感觉现在很没自信。

1、对公司的整体情况及业务流程了解不够，导致工作出现了很多过失。目前不知道该如何让自己很快的了解公司的业务流程，只能通过看公司的会议记录或其他资料来了解，但是感觉了解的很不全面。

2、自己之前未做过秘书这一职业，所以对秘书这一岗位的工作内容掌握不够全面，在工作中出现的不专业的行为，给XXX带来的不便深感自责。

3、基本的上传下达工作感觉自己做的都很不到位，也很不专业。以后会努力学习改正让自己尽快融入角色。

1、希望有机会可以多多参加相关培训充实自己，让自己的工作更专业。

2、关于公司的业务流程自己会尽快熟悉，同时也希望XXX在以后的工作中对我的工作多多的批评指正。

3、关于公司方面的想法，因为目前对公司的业务还不是很熟悉，所以不敢妄下结论或凭空评论。

以上是我对这两个星期工作中遇到问题的简单总结，欠缺的地方还请XXX批评指正。我会在以后的工作中不断学习和充实自己，扬长避短，发挥自己的强项，增加自己的专业知识，努力做好本职工作，希望XXX多多批评指示!

××年月我通过企业人才招聘走上秘书岗位主要从事文秘方面的工作，作为在一名还没有任何工作经验大学毕业生，面对办公室秘书这样一个对个人综合素质及工作能力要求较高的岗位我一直谦虚求教，努力做好本职工作，按照岗位基本要求，努力到五勤、诚心当好四员。五勤就是眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤四员就是为各级领导和邮政事业当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。个月来我秉承自己一贯固有的踏实、认真做人的作风，以高度的责任感和事业心来为企业服务，把自己多年来在学校所学到的书本经验用在实践工作中，严于律己，克尽职守;在领导支持及同事的配合下，较圆满地完成了所承担的任务。下面我就这个月以来的工作情况向各位领导作个简要汇报。

办公室工作是一个特殊的岗位它要求永无止境地更新知识和提高素质。为达到这一要求我十分注重学习提高:一是向书本学。工作之余我总要利用一定的业余时间向书本学习除了认真阅读《中国邮政报》、《云南邮政》、《现代邮政》等报刊杂志外我还经常自费购买一些工作需要的参考书。如在我刚入局时，为了尽快进入岗位角色，我自费到书店买了一百多元钱的秘书方面的书。二是向领导学。在办公室工作与领导接触的机会比较多。一年来我亲身感受了市局各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术使我受益匪浅收获甚丰。三是向同事学。古人说三人行必有我师。作为一名大学毕业生，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个工作人能力发展的瓶颈，我觉得，局里的每位同事都是我的老师他们中有业务骨干有技术尖兵有文字高手。正是不断地虚心向他们学习求教把书本经验转化为实践经验，我自身的素质和能力才得以不断提高工作才能基本胜任。在局里工作个月以来我个人无论是在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步较好的完成了本职工作。

在办公室工作与上下左右及社会各界联系非常广泛我始终牢记自己是邮政局的一员是领导身边的一兵言行举止都注重约束自己，对上级机关和各级领导做到谦虚谨慎尊重服从;对基层对同事做到严于律己宽以待人对社会对外界做到坦荡处事自重自爱。一句话努力做到对上不轻漫对下不张狂对外不卑不亢注意用自已的一言一行维护各级领导的威信维护邮政企业的整体形象。

我初次参加工作以来局领导和各位同事了我许多政治上的关心、工作上的帮助和生活上的关怀。我能有今天永远也不会忘记领导和同志们的关爱，我惟一的回报方式就是努力地工作。我十分珍惜这份来之不易的工作珍惜这良好的工作环境同时也被局领导和机关全体同志的敬业精神深深感动。近半年来对领导安排的所有工作我从不讲任何客观理由和条件总是默默无闻地努力完成。据自已粗略统计撰写各类文字材料近几十余篇每当我的工作得到领导和同志们的认可每当想到自己的努力能为邮政事业发展起到一定作用时那种成就感那种自豪感是任何语言也无法表达的。工作不仅是我谋生的手段更是我回报领导和同志们的最好方式也是一个人实现人生价值的惟一选择。

作为办公室秘书我的理解是没有什么谋求利益和享受待遇的权力只有承担责任、认真工作的义务。在平时的工作中对领导交办的工作从不讨价还价努力保质保量完成对自己分内的工作也能积极对待努力完成做到既不越位又要到位更不失职。在同办公室其他几位同事的工作协调上做到真诚相待互帮互学。一年来办公室的工作得到了局领导的认可这是我们团结奋斗、共同努力的结果。

一、缺乏工作经验，独立工作能力不足。

二、在学习中还不够积极主动，认识还没有到位。

三、对办公室工作情况缺乏认识，对秘书岗位工作情况估计不足。

总而言之总结个月以来的工作我可以问心无愧地说，自己尽了心努了力流了汗。不管这次述职能否通过我将一如既往地做事一如既往地为人也希望领导和同志们一如既往地待我。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找