# 园林公司工作总结及工作计划

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2023-11-24

*园林公司工作总结及工作计划汇总5篇园林公司总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以有效锻炼我们的语言组织能力，为此我们要做好回顾，写好总结。那么如何把工作总结写出新花样呢？以下是小编整理的园林公...*

园林公司工作总结及工作计划汇总5篇

园林公司总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以有效锻炼我们的语言组织能力，为此我们要做好回顾，写好总结。那么如何把工作总结写出新花样呢？以下是小编整理的园林公司工作总结及工作计划，欢迎大家借鉴与参考!

**园林公司工作总结及工作计划篇1**

时光荏苒，岁月流金。

在过去的一年里，我处在各级领导的准确带领下，紧紧围绕全局园林绿化工作重点，以城市建设“三年大变样”活动为契机，进一步贯彻和落实---，按照“节俭型、林荫型、景观型、休闲型、科技型”发展理念，大力增强精细化目标管理，努力建设生态环城水系，经过全体员工的不懈努力，圆满地完成了年度各项工作任务，使环城水系成为廊坊市靓丽的城市名片，为建设“生态园林”城市作出了用心的贡献。

一、20\_\_年工作总结：

1、20\_\_年各项工作完成状况：

我处在去年管辖绿地的基础上，今年新接收了名贤园景观节点、新源道至北外环景观段、华航桥200米至光明东道景观段、西外环武警学院至光明西道景观段，以及主要景观段内的护坡和湿地。

对于去年管辖的景观绿地，我们切实按照“精细、精致、精美”的原则实行细化管理，使之花团锦簇、绿树成荫、小桥流水、景色宜人。对于今年新接收的景观绿地，我们持续完善基础设施建设，对现有的绿植实行整改、补植，体现特色，突出主题，使之成为广大市民休闲、健身的好去处。

经过一年的辛勤努力，水系景观表现出一派生机勃勃、欣欣向荣的景象，亭台楼阁，鸟语花香，仿佛人间天堂，胜似江南苏杭。我们不但仅锻炼了队伍，增长了才干，并且为今后整个环城水系工作的有序展开、规范化运作积累了可供借鉴的丰富经验。

2、工作中采取的有效措施：

（1）、早谋划、早着手，为全年工作顺利展开打下坚实的基础。

一年之际在于春。春节刚过，我处便对20\_\_年的工作思路和工作重点实行用心谋划和整体部署，并认真加以贯彻执行。正月初八，我们便组织员工开始收割名贤园湿地的芦苇和蒲棒，清理地面垃圾杂物，对秸秆实行集中处理。同时，我们对各景观段内模纹里的树叶实行清扫，持续节点环境干净、整洁。

今年年初，河北省境内旱情严重，为了防止草坪枯死，我们即时组织水车实行喷灌保苗，经过连续几天奋战抗旱，使旱情得到了有效缓解。为了促动景观段内植物生长，我们在开春对各种乔灌木实行统一修剪，避免树形生长杂乱，养分流失过多。各景观段内的雪松、云杉、油松，因为土质不好，生长不旺盛，树叶枯黄，我们即时开沟追肥，改善土壤结构，增加树木养分。名贤园里的20座雕塑，历经风吹日晒，身上落满灰尘，我们搭着架梯，拎着水桶，用毛巾挨着实行擦洗，使雕塑重新焕发光彩。

（2）、查遗补漏，更换井盖，避免危险事故发生。

年初，局数字化管理办公室通报，我处管辖绿地内的铁井盖常常丢失。为了避免过路行人跌入井内，发生严重的危险事故，同时从源头上防止井盖偷盗事件发生，经领导同意，我们将管辖范围内的所有铁井盖更换为水泥井盖。在更换井盖后，我们将毁坏的绿地即时实行复位，同时将枯井、破损的井盖实行修补，更好地维护了过路行人的安全，累计拆除铁井盖148个，安装水泥井盖180个。

（3）、铺设地下浇水管道，完成所有草坪管道畅通。

去年，我处在广阳道以北渠西和广阳道以南渠东的部分草坪绿地，因为尚未铺设地下水管，每次浇水都用泵抽取八干渠的水实行浇灌，或者将水管从渠东接至渠西实行灌溉，费时费力，工作效率低。今年，我处用心争取领导支持，铺设地下水管500多米，安装龙头借口10余个，大大方便了管辖草坪绿地的灌溉和管护，节省了很多人力、物力，使所有草坪管道畅通，实现了正常化管理。

（4）、增强日常绿化管理，营造景色怡人的水系环境。

在平时的管理工作中，我们坚持做到定期巡查，职责到人，发现问题，即时上报。针对管辖绿地模纹缺苗、死苗;绿地光秃，缺少行道树;各类花池子斑秃，没有集中种植等问题，我们集中人力物力，逐一实行解决。每次在打草，修剪模纹时，都派专人跟踪检查，打草要统一高度，修剪模纹要做到整体划一。

每个月，我们都要对管辖绿地内的死树实行统一清理，修剪干枝，持续景观效果，让游人观赏到满眼的绿色。对黄杨、女贞可能出现的锈病、落叶病，草坪出现的枯死病，我们提前实行防治，喷药杀菌。在新源道以北景观节点模纹发现菟丝后，我们即时组织员工用手摘除，防止蔓延扩散。在新源道以南节点金银木出现美国白蛾后，我们即时剪除病枝，集中烧毁，并实行药物防治。

（5）、严格落实值班制度，切实做好国庆期间安保工作。

今年是建国六十周年，全国上下喜气祥和，国庆安保尤为重要。国庆前夕，我处严格强调值班纪律，落实值班职守制度，要求保安切实做好执勤工作，定点实行巡视，24小时轮流值班，严厉杜绝值班不到岗，迟到、早退现象发生，认真执行交接班制度，不得空岗、离岗。因为管辖面积广，防控难度大，我们持续增强职责区管理，对人群密集区增强巡逻，制定完善的应急预案，对突发性事件未雨绸缪，广泛动员，做好安保工作，为国庆60周年创造稳定的社会环境。

（6）、精心管理管辖绿地，密切配合施工方做好后续工作。

因为我市正处于经济飞速发展时期，城市内的各种建设项目繁多。今年夏季，电信部门要在广阳道南渠西绿地内建设配电箱，占用一小块绿地。11月初，华航桥200米渠西绿地，附近的俪水嘉苑要在国槐林内铺设供暖管道，开挖若干条沟槽。11月底，管道局相关部门要在新源道至办公室渠东绿地铺设光缆，毁坏部分草坪和模纹。对于此类事件，我处即时上报局机关绿政科，同时与施工方协调沟通，妥善实行处理，将挖沟需要毁坏的大片黄杨和女贞实行移植，做好冬季防寒工作，争取将工程损失减少到最小。对开挖的暖气管道沟，派专人蹲点监督检查，要求施工方将土填好踩实，防止树根裸露，保护树木生长。

3、工作中的亮点和特色：

（1）、春季大力植树造林，为城市带给天然氧吧。

今年春季，我处绿化面积广泛，植树任务繁重。年初，因为市区西出口升级改造，需要移植超多白腊，还有部分黄杨，侩柏球。我处克服时间紧，任务重，人员少等困难，三天之内完成任务，共种植白蜡61棵，侩柏和侩柏球37棵。如今，行走在办公室后的石板路上，能够体会到白蜡大道带给您的愉悦。在城市旺点南侧，因为小区建设遗留部分空地，我处在实行土地平整后，人工挖坑种植金丝槐387棵，培育下了一片小小的森林。

华航桥200米渠西在实行整理后，仍留有大片空地尚未绿化。今年，我们借南环路改造之际，移植超多国槐。因为便道狭窄，吊车不能作业，我们员工就充分发扬敢于吃苦、敢打硬仗的园林精神，采用手抬、肩扛、绳拽的办法，加班加点，种植国槐312棵。在自然公园西扩之时，我们清理了王寨市场东侧的垃圾堆放点，种植小国槐564棵，即时开坑浇水，妥善做好后期管理。我们正是用自我的汗水营造了一片片绿色森林，为改善城市生态环境做出了应有的贡献。

（2）、巧妙整理各类花池，为水系绿化增光添彩。

今年开春，我处在接手名贤园后，园内存有超多需要整改的地方。很多花池子分布零散，苗木稀疏，土壤裸露，影响整体绿化效果。为了提升名贤园的景观品质，我们将花池子重新实行整理，将迎春花、玉簪花、金丝菊、海棠、鸢尾、马莲、福禄考、萱草等集中归类种植，整整划一，美观大方。

在土质不适合模纹生长的地方，我们开辟出土地种植美人蕉，它们掩映在绿叶丛中，显得异常美丽。为了给局里节俭资金，我们从南外环剪来超多景天，在小块空地实行补植。为了明年的景观绿化，我们从永兴路收割来超多的秋葵籽，准备在闲置空地实行播种。这样灵活的整理绿地，不但仅节俭了绿化费用，并且就地取材、美化环境，为水系景观增色很多。

（3）、增强渠道、护坡管护，持续提升景观品质。

当雨季来临时，因为降雨频繁，雨量充沛，导致平面绿地积水从高处排泄，将护坡冲刷出一条条深浅不一的沟壑.为了不影响景观效果，我们运来超多好土实行回填，夯实基础，持续护坡整齐如一。在气温升高时，渠道水面生出很多漂浮物，我们划船实行打捞，持续河面清洁干净。因为施工方疏于管理，各景观沿线的护坡杂草丛生，从远处看是一片荒乱芜杂的景象.我们组织员工用镰刀将杂草收割后清走，还护坡以整洁的面貌。

在西外环接手之后，为了给渠道更换好水，我们用6台水泵同时往河道注水，由专人看守，日夜工作.注水后河面水平如镜，波光粼粼，给河道景观增添了无限魅力.为了浇灌护坡植被，我们自我设计了喷灌设备，将水泵安装在三轮车上，从河道取水，用消防龙头实行雾状喷洒，这不但仅避免了水流量大冲刷护坡，还省时省力，大大提升了工作效率。

（4）、坚持以人为本，全力打造和谐环境。

夏季的名贤园，碧波荡漾，清风徐徐，很多游人慕名而来.这时，很多小孩子下水嬉戏，大人们在湖边钓鱼，严重影响园区管理.为了避免发生危险，我们制作安置了若干警示牌，并派保安实行巡视.在各个景观段建成后，美丽的景致吸引了很多市民，很多私家车也随之驶入，因为车速过高，严重威胁到行人安全.于是，我们在每个路口设置路障，防止机动车辆进入，有效杜绝了安全事故的发生。

另外，我们还抽调能工巧匠修砌名贤园甬道，铺设景观段内道路，累计200多平方米，为游人出行带给了方便.同时将景观段内的亭子、木质地板用桐油实行油漆，防腐保养，维护了园内公共设施的原有风貌。

（5）、增大后勤管理力度，为整个水系工作保驾护航。

今年以来，我们的管辖面积扩大，景观路段增多，这就对我们的后勤管理提出了新的挑战，.为了配合数字化办公室的工作要求，我们将重点设施派人24小时值班看守，如名贤园内的雕塑，北外环的喷泉，西外环的办公用房.每个景观段都明确工作范围，确定专人打扫，持续路面干净、整洁，清除杂草，修剪干枝，凡发现损坏公物、偷盗井盖事件即时汇报，逐步实现各沿线管理规范化、正常化.

在员工管理方面，我们把重要机器，如抽边机、割灌机统一编号，每人一台，专人使用，定期保养，即时维修.因为水系绿化面积扩大，我们日常管理难度也随之增大.在日常工作中，我们坚持东外环和西外环两线作战，合理安排，互相调度，有效避免了顾此失彼，力求做到两边都能管，两边都管好。

4、存有的主要问题和原因：

在20\_\_年的绿化管理工作中，我处虽然较好地完成了领导分配的各项工作任务，但在实际工作中还存有必须的问题：比如渠道护坡缺苗现象普遍，需要花大力气实行整改、补植;平面绿地排水系统不畅，致使护坡水土流失严重，每年雨季过后都要实行修复;华航桥200米以南渠东、渠西浇水管道尚未开通，单用水泵浇水费时、费力;因为管辖面积增大，绿化战线拉长，我处要同时管理好东外环和西外环两条景观带，需增派工作车辆，增加工作人员。以上问题，我们需要在各级领导和兄弟单位的关心和支持下，把各项工作做好、做实、做细。

二、20\_\_年工作安排：

1、工作思路和目标：

在20\_\_年，我处将严格按照局领导的工作部署，进一步贯彻和落实---，创新观点，团结协作，真抓实干，持续强化目标职责制;开阔视野，提升理解，把握全局，大力推动精细化管理，增强员工思想教育，提升水系景观品质，完善主题功能，丰富景观内涵，努力将东外环景观带建设成为廊坊市的一条绿色景观长廊，使西外环景观带表现出水清草碧，绿水成荫的新景象，全力打造景观品牌，共同推动环城水系整体工作迈上一个新台阶。

2、工作重点和措施：

在新的一年里，我们将在市局领导的带领下，坚持“走出去，引进来”战略，持续完善水系景观基础设施建设，逐步探索新的发展模式，统筹各项人力、物力、财力，向科学管理要效益;增强成本核算，提升资金使用率;用心做好水系景观的对外宣传工作，主动吸引企业参与投资建设，提升社区承载功能，实现双方利益共享，使环城水系成为拉动我市经济增长，吸引民间投资的新引擎，共创和谐生态城市，造福一方人民百姓。

为此，我们将紧紧围绕全局20\_\_年工作重点，团结协作，顽强拼搏，持续开创水系工作新局面，为把廊坊市建设成为“京津冀点子信息走廊、环渤海休闲商务中心”做出更大的贡献!

**园林公司工作总结及工作计划篇2**

20\_\_年，我公司绿化工作在经历了反常变化的气候，工人变更频繁工作环境复杂等过程，初步走向正轨。为了进一步完善绿化管理工作，以利于促进新一年的绿化、养护，为此本部将20\_\_年绿化工作进行年度总结。

20\_\_年初，奠定了公司发展的坚实基础。今年公司在为做强做优企业创造了良好条件，打下了坚实的基础：荣获国家建设部批准的城市园林绿化叁级企业。下半年完成付庄广场设计方案、水利局家属院的改造设计方案、颐高上海街的绿化设计方案等;承接石泉湖水库水土保持项目、引祊入涑绿化养护及附属工程。

在引祊入涑养护工程中，有努力克服困难，探索引祊入涑养护工程环境的管理方法，提高绿化养护水平，取得可喜成绩的;例如河道内侧绿化养护：根据公司初期引祊入涑养护工程环境调查，河道内侧绿化养护在公司接管初期，存在病虫害种类多，植物患病虫害致危品种多，草地残败煺化多及最近几个月天气一直干燥少雨等，以及因管理不善导致引祊入涑养护工程绿化景观破损大，缺苗多等。面对引祊入涑养护工程大(面积大)、病虫害重、树木状况老化、地下土质情况复杂的堆填土地区;经过绿化工人的努力，在不到一年的时间里(大约五个月)扭转了被动局面，改变了引祊入涑养护工程的绿化环境。在上级部门检查中获得好评。这是对我们绿化养护工作的鼓励，也是对绿化养护工作所得的成绩的肯定与表扬。同时也使我们在复杂地质情况下和护坡地区的绿化养护工作，获得了一些有益探索。这对于一个初成立的绿化公司，刚开始就面对多层面，多形式的工作是一个很大的挑战。同时也做了一个有益的探索，为新的一年的工作积累经验，以及有了较好的标准内容。

引祊入涑绿化养护工作的成功经验，值得总结，推广和表扬。进一步的保持进取，努力探索，克服困难，不断进步的精神。

同时，我们要注意到，在日常工作出现的一些问题，例如，草坪地的杂草比较多，在没有有效除杂草药剂的情况下，人工除草在目前还是一项重要工作，各个分部对杂草的清除工作抓得不紧，今后在完成绿化、养护的各项工作时要做好清除杂草、灌木修剪、浇水、施肥的工作。

有个别工人工作时出现早煺和逃工的现象，没有积极地做好本职工作，抱有得过且过的心理，出现上述现象的分部，管理人员要多跟进工作，多加引导和批评教育。其叁，有个别分部工作带有盲目性，不了解园林工作的性质和内容，不知道绿化风格和主题，对园林植物进行盲目的.砍伐和修剪，不但没有达到美化的工作，相反地破坏了塬有的绿化景观，歪曲园林设计风格，这一种倾向和问题值得我们认真反思和检讨。

园林工作不是农林业的`简单粗加工。我们注意到在绿化、养护工作中，有许多地方没有做好植物的清洁，整形。没有做好绿化环境的清洁(例如清除枯枝烂叶，清除落叶、杂草，清除建筑垃圾等)。这种非园林形成的简单劳动是不可塬谅的，要求各分部主管认真抓好。

**园林公司工作总结及工作计划篇3**

20\_\_年热水村委会城乡园林绿化及生态建设工作年在乡党委、政府的正确领导下，热水村委会城乡园林绿化及生态建设工作取得了显著的成绩。在这一年里热水村委会以环境问题的治本和提高环境质量为目标，努力做好热水村委会的城乡园林绿化及生态建设工作。现将热水村委会一年来的城乡园林绿化及生态建设工作总结如下：

一、生态环境建设宣教工作

1、充分发挥各社区（村）作用，在各社区利用宣传标语、主题黑板报、及环保知识传单，围绕全县环保中心工作，推进生态环境宣传教育社会化进程。引导和发挥公众在生态环境保护中的重要作用，鼓励和支持社会各界开展有利于可持续发展和生态环境保护的宣传教育活动，不断在宣传教育的深度和广度上下功夫。针对群众关心的环保热点、难点问题做好宣传工作，做好环保科学知识的普及教育。

2、搞好了环境警示教育，把公众和新闻媒体参与环境监督作为加强环保工作的重要手段。以正面宣传为主，报道我村委会生态环境保护工作的先进事例和个人。

二、日常工作

1、做好生态环境保护档案整理保存工作，规范生态环境保护档案管理工作。

2、加大对城镇污染较重的企业、单位的监督力度。

3、做好生态环境保护信息采集反馈工作。

4、做好生态环境保护资料积累整理，装订成册工作，便于查阅。

5、加强生态环境保护知识宣传工作。

三、农村环境建设

抓住农业产业结构调整和加快社会主义新农村建设的契机，在大力发展农业和农村经济的同时，开展农村环保科普宣传教育，把控制农业面源污染和农村生活污染、改善农村环境质量作为环境保护的重要任务。

1、保护各村饮用水源。划定各村集中式饮用水源保护地，加大保护力度，确保农村集中式饮用水水源地的水质基本达到标准。

2、防止农作物污染，确保农产品安全。加强农药和化肥环境安全管理，推广高效、低毒和低残留化学农药，禁止在蔬菜、水果、粮食生产中使用高毒、高残留农药。防止不合理使用化肥、农药、农膜和超标污灌带来的化学污染和面源污染，保证农产品安全。结合农业产业结构调整，大力发展生态农业、有机农业和节水农业，积极发展绿色食品和无公害食品。

3、控制规模化畜禽渔养殖业的污染。推广畜禽养殖业粪便综合利用和处理技术，鼓励建设养殖业和种植业紧密结合的生态工程；加强渔业水域生态保护。开展畜禽渔养殖污染、面源污染的综合防治示范。

4、秸秆综合利用。大力推广秸秆还田、秸秆气化和其他综合利用措施。发展沼气、节能灶等新能源和新型节能技术，加强农村能源综合建设。

5、保护乡村生态环境。采取有效措施防止高消耗和高污染的落后工业向农村，加强各村环境保护规划，促进各村环境基础设施建设，特别是要因地制宜地建设全乡污水处理设施和垃圾处理设施，开展环境优美新农村建设活动。

四、生态环境建设

1、加强国土和矿产资源开发的环境保护。搞好土地利用总体规划和实施，合理调整土地利用结构和布局，保证生态功能用地需求，优先保护具有重要生态功能的林地；加快小流域治理，减少水土流失，确保河水和饮用水源保护区的环境安全。

2、加强旅游业的环境保护。积极推进风景区及各类旅游景点水、大气、垃圾和噪声污染防治，保护自然景观、人文景观和生态环境；建立完善的环境保护管理体系，合理控制旅游规模，严格旅游设施建设项目的环境管理，促进旅游业的可持续发展。

3、在林业站的关心指导下，热水村委会积极动员群众开挖沼气40口，有效节约了能源。

4、在全村委会范围内组织开展爱国卫生运动，督促落实村民“门前三包”责任制，在9月17日至9月23日期间，热水村委会各村社干部与村民们一起每天对村里的卫生死角，沟渠以及房屋周边的垃圾进行1次清理。并开展农业污染整治工作，各村民小组，矿业主要开展多样化卫生清理和灭鼠、灭蝇等工作，做好卫生死角消毒杀菌工作，倡导农业生产禁用高效、高残留农药的耕作方式。

五、环境绿化

今年五月份，在乡党委、政府的领导下，村委会对款庄河热水段进行绿化，种植杨柳树300多棵。八月份，在乡党委、政府的领导下，在村“两委”的努力下对款庄河热水段、公路沿线以及坟地进行绿化，种植杨柳树6000多棵，柏树10320多棵，每星期浇水一次，完成了绿化任务。

一年来的工作，通过大家齐心协力的努力，完成了上级交给的园林绿化及生态建设工作任务，今后村两委还要继续努力，团结一致，不断改放思想，更新观念，扎实工作，为热水城乡园林绿化及生态建设做出新的贡献。

**园林公司工作总结及工作计划篇4**

一、圆满完成各项市级重点工作任务

在我市今年开展的城市精细化管理、治污减霾、惠民实事、缓堵保畅等市级重点工作中，我局以优异的成绩，圆满完成了承担的各项任务。在城市精细化管理工作中，牵头的6项任务全部完成，其中足额配备保洁员、更换新型果皮箱、延长公厕开放时间等工作，多次被媒体报道赞扬。在治污减霾工作中，牵头的3项任务均已按照上级有关要求全部落实。为深入开展治污减霾工作，我局给有关处室增配了人员和车辆，大幅增强了检查力量；各区县、开发区也投入了大量资金，用于购置相应的市容园林设施设备。在惠民实事工作中，建成开放了浐灞国家湿地公园、清凉山公园、航天星河中央公园、灞桥滨河生态公园（二期）和文景山公园（一期）5座公园。在缓堵保畅工作中，我局严格落实市容园林车辆错峰上路作业等措施，并通过充分论证，认真审核有关绿化苗木迁移审批件，精心优化苗木迁移方案，在支持缓堵保畅的同时，最大限度地保护了城市绿化成果。

二、园林绿化工作迈上生态化建设新征程

按照董军市长提出的“增植提升并重，绿化美化同行”的要求，全面提升绿化工程建设品质和绿地养护管理水平，努力加快我市生态化建设步伐。同时，与市建委等市级部门进行了大量的有效对接，进一步理顺了绿化工程资料报备工作，为绿化工程顺利实施夯实了基础。今年全市新\_\_市绿地面积857万平方米，其中我局系统新建绿地142.6万平方米。

1.继续实施大树栽植工作。全市累计栽植国槐、法桐、油松等大规格乡土苗木21614株，西安大树大绿、大树红花的绿色韵味更加浓郁。同时，栽植中小规格乔木近2万株、花灌木128余万株，使西安的绿化层次更加错落有致，绿化景观更加色彩缤纷。

2.强力推进三环路林带建设。三环路林带全长75公里，规划面积约310万平方米，实际现状可以建设的面积为266万平方米。各有关区（开发区）克服困难，努力推进建设进度，截止春节前，已建成林带255.53万平方米，总投资达7.6亿元（不含租地、征地和拆迁费用）。剩余的11万平方米林带建设，正在有序推进中，预计3月底可全部完成建设任务。

3.积极开展绿化增量加强工作。遵循“片栽满植”理念，对建成区原有绿地见缝插绿、提升绿量。在丈八东路等路段的共计130万平方米绿地中，增植了大量的乔木、亚乔木和花灌木。在城区主干道等区域绿地中，栽植美人蕉、芭蕉约5.5万平方米，丰富增量区域景观。

4.全面加强屋顶绿化、垂直绿化。为拓展西安绿色空间，市、区各有关部门积极与学校、住宅小区、社会单位联系，全面推进屋顶绿化、垂直绿化工作，全市共计新建屋顶绿化62处19.37万平方米，新建垂直绿化27处4.22万延米。

5.有序实施街景布置工作。为营造浓厚、祥和的节日氛围，在城市主要道路、节点和区域摆放平面鲜花1200余万盆、设置鲜花立体造型12座，圆满完成了年度节日摆花任务。

6.及时绿化新建道路。对市政完工移交我局的秦汉大道、尚新路等30条新建道路，及时进行了绿化，使我市建成道路的绿化普及率和达标率继续保持在100%的高标准。

7.不断完善绿化附属设施。为便于市民游客休憩、健身和娱乐，对大庆路林带等绿地广场的附属设施进行了改造提升，共计增加景观照明设施260套，增添连椅、坐凳420个，垃圾桶120个。同时，在城市绿地内安装绿化护栏7万米，安装树池护栅14000副，铺设浇灌系统45000米。

8.深入开展市级园林式单位和园林式居住区创建工作。为优化市民身边环境，拉近绿色与市民的距离，我局坚持组织开展市级园林式单位和园林式居住区创建工作，全年共计建成市级园林式单位22个、园林式居住区51个。

9.克服困难全力推进汉长安城未央宫遗址申遗绿化工程。局属9个基层单位，在申遗工程建设资金不到位，反季节栽植的特殊情况下，以大局为重，垫资推进申遗绿化工程，圆满完成了既定计划。在具备绿化条件的场地，共计栽植毛白杨等乔木46000余株，栽植丛生大叶女贞等灌木26000余株，播种草坪309余万平方米，有力地促进了申遗工程的开展。

10.参加园林绿化行业大型展会成绩斐然。局属3个基层单位，代表我局参加了西部（西宁）盆景艺术展、第九届中国（北京）国际园林博览会、第十一届中国（北京）菊花展和第十四届中国梅花腊梅展，受到以上四个展会组委会专家和游展群众的一致好评，共计为我市荣获了27个大奖。

三、市容环卫工作精细化管理水平稳步提升

全市各级市容环卫管理部门以城市精细化管理和治污减霾工作为契机，进一步细化和量化管理标准，不断完善市容环卫基础设施，积极开展综合整治工作，城市市容环境卫生精细化管理水平显著提高。

1.全面提升道路保洁水平。一是制定了晴天一日三洒、一周无降水开展一次大冲洗活动、每月至少开展一次大冲洗活动的作业规范；二是适时组织开展全市大冲洗、大擦洗活动32次，明确渣土清运通道每晚冲洗三次的时间节点；三是将灰带治理向城市出入口延伸，按照每天不低于4次的标准进行洒水降尘作业；四是对市区所有机扫车和全市所有洒水车加装了gps定位系统，实时监控其出勤情况；五是通过合理调配，充分发挥洒水车、高压冲洗车及小型道沿冲洗车协同作业的作用，努力做到冲洒水覆盖均匀，作业后路面无积水。

2.不断完善环卫基础设施。一是统一果皮箱设置。重新统一了张家堡转盘—地铁南站等4条市区主干道果皮箱的款式，市区一、二、三类道路的果皮箱，也按照同一道路同规格、同标准的要求进行了规范。全市共更新果皮箱5860个；二是克服建设用地紧缺、建设资金不足等困难，新建公厕165座、生活垃圾压缩站20座；三是购置机扫车、洗扫车、洒水车等环卫车辆171台，大幅提高了道路保洁的机械化率；四是在市区人流量较大区域安装便民信息栏273个，协助执法部门整治“野广告”。

3.生活垃圾无害化处理率达到省考指标。根据《全国城镇生活垃圾管理信息系统》平台数据，我市城市（城9区及各开发区）共收集清运生活垃圾255.66万吨，无害化处理255.34万吨，无害化处理率达到99.87%；县城共收集清运生活垃圾33.76万吨，无害化处理16.51万吨，无害化处理率达到48.9%。我市城市、县城生活垃圾无害化处理率均超过了97%和45%的省考指标。此外，江村沟垃圾填埋场四期（改扩建）工程已完成了勘察评估等工作，现正在进行工程方案设计，该工程将为我市今后几年生活垃圾无害化处理率达到省考指标、市区生活垃圾顺畅消纳创造有利条件。

4.努力推进生活垃圾焚烧发电项目。通过认真调研，草拟了有关规章，已提交市政府审定。同时，还对我市生活垃圾焚烧发电项目选址、特许经营权确定、准入条件和优惠政策等需要上级确定的事项进行了梳理，并形成意见报市生活垃圾处理项目建设工作领导小组审定。

5.城中村环境卫生管理工作逐步规范。在落实分类管理的基础上，一是迅速解决媒体报道、市民投诉的城中村环境卫生管理问题，第一时间指派人员前往现场查处；二是通过定期、随机和联合等多种检查方式，加大城中村检查力度，并将每次检查结果通报全市；三是在全市247个城中村设置环境卫生管理公示栏，公布相关管理信息及监管电话，方便群众监督投诉。

6.公厕管理更加科学合理。一是降子巷等10座如厕率高的公厕实行24小时开放，其余免费公厕严格按照规定时间开放；二是通过增设储水设施等办法，使联志路等26座建成未开放的公厕实现开放；三是提出了扩大导厕牌设置范围等精细化管理要求。

7.进一步规范生活垃圾清运。在做到定点定时清运，日产日清的基础上，一是经过反复呼吁和多方协调，延续了市级财政每年补助\_\_区500万元，专项用于生活垃圾清运通道污染治理的政策，确保垃圾通道能够得到持续、有力地治理；二是根据实际，恰当设定垃圾清运班次和时间，最大限度地减少垃圾的滞留时间和空间；三是根据各垃圾压缩站垃圾产量及运程距离，对车、站、人员重新进行调整，合理调配垃圾清运资源；四是针对夏季垃圾水分多导致渗滤液滴漏问题，2次印发专项《通知》，指导有关单位开展治理工作。同时，多次组织开展专项检查活动，及时查处存在的渗滤液滴漏问题。

8.不断提高环卫工人待遇。一是落实了全市所有保洁员的人身意外伤害保险；二是努力增大环卫工参加社会保险的覆盖面，截止今年年底，全市环卫工参保率已达到70.7%，未参保的环卫工正在由各区县、开发区市容环卫管理部门办理有关手续；三是加大保洁员公寓建设力度，全市新建、改建保洁员公寓65座。

四、建筑垃圾清运秩序更加规范有序

我局与市城管执法局、市公安局交警支队等部门联手，严格落实各项管理制度，并根据建筑垃圾清运市场变化，适时出台强有力的应对措施，目前建筑垃圾管理工作已逐步趋于正规化、科学化和常态化。

1.推进建筑垃圾综合利用。起草的《关于进一步做好建筑垃圾综合利用工作的意见》（代拟稿），已由市政府办公厅转至市法制办，进入规范性文件备案审查阶段。同时，建立了建筑垃圾综合利用企业备案制度，适时召开备案企业工作会议，听取企业需求，积极为企业争取更多的优惠政策。目前已有2家具有一定规模的综合利用企业在我局进行了备案。

2.细化对运输企业的综合考评。根据《\_\_市建筑垃圾管理条例》和《\_\_市建筑垃圾运输企业管理办法》制定了《\_\_市建筑垃圾运输企业考核评比办法》（试行）及其评分细则，对建筑垃圾运输企业实行市、区两级联合评比，通过评比建立运输安全诚信综合评价体系和运输企业市场退出机制，确保我市建筑垃圾运输行业健康、有序发展。

3.筹建全市建筑垃圾管理监控平台。先后两次召集相关部门和专业化公司召开研讨会，制定了2套《\_\_市建筑垃圾监管平台方案》。随后邀请市级有关部门及相关专家，对以上2套方案进行了论证。现已将论证完善后的方案报市政府审定。同时，我局联合完成的科研成果——\_\_市建筑垃圾资源化管理信息系统，被市政府授予“今年度\_\_市科学进步三等奖”，该科研成果有力地促进了我市建筑垃圾管理监控平台的建设。

4.抓好建筑垃圾消纳场设置。向相关区、开发区下达了年度设置计划，并积极与规划、国土等部门和相关区、开发区沟通、协调，全力推动消纳场建设。全年共关闭消纳场6座，新增消纳场7座，现有正常运营的消纳场18座，剩余容量约为1270万方。

5.严格落实出入口现场值守机制。坚决执行施工单位、承运企业和辖区主管部门各向工地出入口派驻不少于2名监管人员的规定，严防带泥和超高装载车辆驶出工地，确保道路硬化和车辆冲洗到位，杜绝未经审批车辆进入工地。同时，要求现场监管人员必须持证上岗、一证一岗。

6.加大检查力度。市联合检查组坚持每晚对全市进行巡查，我局每周对市区暗查2次，每月对郊区县暗查2次。对于检查中发现的违法违规现象，协调媒体予以曝光，并注明违规时间、地点及责任区县。自今年10月15日起，市建委、市城改办、市环保局、市城管执法局分别向市联合检查组派驻了10名工作人员，开展了为期3个月的冬季专项整治工作，累计查处、曝光违法违规项目71处，联合整治活动取得了显著的成效。

五、公园、街头绿地小广场建设持续大步推进

为解决市民活动去处少、不便去的问题，我局狠抓公园、街头绿地小广场建设和管理，从数量和质量上寻求全面突破，努力为市民打造更多、更好的休闲娱乐场所。

1.强力推进自主承建两个公园的建设。文景山公园，已完成投资总额的54.4%，一期项目已于今年12月30日开园，共计清运建筑垃圾370万立方米，山体堆置高度达到40米，建成景观亭7座、公园园路约1200米、登山步道约500米，栽植乔木6836株、灌木42万余株、水生植物1767平方米、竹子3334窝、草坪5万余平方米，二期项目正在有序推进中。红光公园，已完成年度投资计划，完成了跨皂河四座桥主体建设、土方堆山造景22万立方米、绿化54000平方米、修筑围墙1500米等工作。此外，还协调督促有关单位签订了征地拆迁三方协议，并变更了公园\_\_区设计。

2.超额完成街头绿地小广场建设任务。各区、开发区按照市补区建的模式建成街头绿地小广场65个，超额完成年度任务5个。此外，我局督导有关区、开发区在往年已建成的60个街头绿地小广场中，增设果皮箱、座椅等便民服务设施，进一步提升绿地小广场服务功能。

3.全面提升市管公园管理水平。一是协调市财政局、市编办对市管公园运行困难问题进行了调研，现已审核通过了长乐公园保障体制调整工作，将长乐公园经费形式由自收自支调整为财政差额拨款，其他市管公园保障体制调整工作目前正积极协调中；二是市管公园按时保质地完成了绿地提升、设施维护、节假日摆花等城市维护项目投资计划；三是市管公园分别建立了精细化管理责任制。有效解决了园内果皮箱设置凌乱、车辆停放无序、散发野广告等问题。

**园林公司工作总结及工作计划篇5**

项目的成本管理以成本核算为中心，做到干前有预算，干中有核算，干后有决算。成本控制应按下列环节进行：成本预测、计划、实施、核算、分析、考核、整理文件资料、编制成本报告。项目经理对整个项目负责，按照责、权、利相结合的原则，以多种方式增产节约，创造利润。

1、成本计划编制

1.1内部控制模式。在项目内部实行分项包干、层层控制，落实责任制。

1.1.1分项划分

1.1.2确定小组负责人。由项目的项目副经理、总工兼任各分片负责人，分片负责人除了负责其责任片区的管理外，同时其作为项目经理部的领导层，还应负责项目经理部对外的职责。

1.1.3分片承包利润目标。由项目经理根据公司确定的本项目的预算成本、施工定额、本分片负责人协商确定每个区段的成本控制目标、质量控制目标，并签订项目分片内部承包合同和目标责任状，制订奖罚措施。

1.1.4项目劳务承包合同由施工队伍跟分片负责人签订。分片负责人与现场施工技术，管理人员签订分部分项成本控制目标责任书，把成本控制落实到项目部每一个人身上。

1.2项目经理部在进场前及每个年度应编制成本计划，并报公司工程部批复。

1.2.1编制原则

（1）以施工方案和管理措施为依据，按照本项目的管理水平、消耗限额、作业效率等进行分析，根据市场价格信息，在公司确定的项目承包目标成本的范围内编制施工计划成本。

（2）当某些环节或分部分项工程条件尚不明确时，可按照类似工程施工经验或招标文件所提供的计量依据计算暂估费用。

（3）在编制成本计划的同时明确为落实成本控制计划采取的相关措施，包括详细的奖品措施。

1.2.2项目目标成本分解及落实

（1）按工程部位及分片区进行项目成本分解，为分部分项工程成本核算提供依据。

（2）在片区内按成本项构成分解成本。如按人工费、材料费、机械台班费、其它直接费和间接成本的构成，为项目生产要素的成本核算提供依据。

（3）同时，项目经理部或各承包片区应编制“目标成本控制措施表”，将成本控制的目标直接落实到各责任人。

1.3项目经理部各职能部门人员的成本控制职责。

1.3.1现场工程技术人员

（1）按单位工程建立和建全工程统计台帐，正确记录当月、当旬各单位工程分部、分项工程的实际完成量，按时准确的编制工程统计报表。

（2）按时做好未完工程施工盘点工作，及时准确计算完工程的预算价值。

（3）负责及时办理施工过程中的各项签证，做好技术管理方面的原始记录，协助成本管理部门、预算部门做好成本分析工作。

1.3.2工程核算、合同管理人员

（1）及时编制单位工程施工图预算，及时办理结算手续，正确确定工程收入。

（2）结合施工组织设计方案、技术组织措施，做好单位工程施工图预算的工、料、机分析（包括数量及金额）及对外承包单价、合同条款等，提供给成本核算部门作为成本分析资料。

1.3.3材料管理人员

（1）归口管理材料、工具成本降低指标，对工程材料的使用负责。

（2）建立材料消耗台帐，加强材料核算，实行材料、工具消耗定额控制。

（3）负责提供以下分析资料：月底材料成本和单位工程竣工材料成本的节超分析；材料管理和二次搬运的节超分析；材料使用效果或损失的分析。

1.3.4机械管理人员

（1）负责各类机械的管理和维修，严格按施工组织设计方案配备各种类型机械设备，加强机械调度。

（2）建立健全各类机械设备的台班记录，按时编报机械使用情况报表。

（3）及时提供机械利用率、完好率和机械用工、费用节约措施计划完成情况的分析资料。

1.3.5质量安全人员

（1）归口管理工程质量和安全指标，负责工程的质量和安全。

（2）建立建全工程质量和安全管理的各项规章制度，做好原始记录。

（3）负责组织处理工程施工中的质量和安全事故，协助、参与处理重大安全事故。

1.3.6财务人员

（1）按国家和上级主管部门颁发的有关规定，加强成本管理，核算和分析工作，严格执行财务制度，检查监督各项财务开支。

（2）按照确定的成本核算对象核算成本工作，建立建全工程成本台帐，正确及时核算各成本支出。

（3）归口分管降低成本综合指标，认真做好成本控制工作，根据各职能部门提供的分析资料开展工程成本分析。

（4）负责做好单位工程的竣工成本决算和成本分析资料。

2、成本控制实施

项目成本控制的实施主要从劳务队伍的选择和管理、材料的控制、人员的工资发放、项目部各项管理费用控制、工程结算等各个方面来进行。

2.1劳务施工队伍的选择和管理：

2.1.1劳务队伍的选择

（1）土建安装劳务队伍应具有相应的资质，绿化劳务队伍应有绿化施工经历，并应为其劳务人员办理意外伤害保险。

（2）项目经理部根据施工工期、施工方案、工程量的大小，合理划分施工段，确定预定分包单价，择优确定施工队伍，签订工程协议。工程协议必须有项目部、公司工程部、施工队伍三方签名盖章后方为有效。施工队伍在进场前，应缴纳一定数额的履约保证金后，视施工进度逐步返还。

2.1.2劳务队伍管理

（1）由项目部负责人跟分包施工队伍签订劳务承包合同，每月或及时跟施工队伍进行中期结算，不办理结算的施工队伍一律不得在财务上借支工程款。

（2）民工工资统一发放。为了确保民工的利益、保证民工工资的正常发放，项目部应建立民工用工档案，施工队伍在中期结算总额的范围内，根据民工出勤情况制定民工工资表，分片负责人审核，由项目部财务部门统一发放。

（3）各施工队伍在施工过程中的工程付款，必须控制在有效的已结算金额的80%以内，且必须与相应的工程计量挂钩，不得超支。

（4）财务人员和相关的技术人员有责任有义务在劳务队伍每次借款后，对民工工资的发放情况进行调查。如果乱立名字支领他人劳务工资的，该劳务队伍的工程款不得再借支。

（5）各劳务队伍的履约保证金必须严格按施工队伍的工程实际进度情况根据合同的要求逐步返还。

2.2材料控制：

2.2.1采购计划和实施。

（1）苗木、草皮卷、石材、管材、地面砖、灯具、水泥、钢材、碎石等主要材料除业主另有规定外，在与供应商签订合同前，应及时报公司项目监督小组，签订合同须有项目经理部、材料部、供应商三方签认后生效，并严格按公司的相关管理制度执行。

（2）工程辅助材料易耗（价值500元以下）由项目部自行采购，工程的主要材料和特种材料由公司控制，材料部采购不计入劳务队伍的承包。

（3）由项目部材料管理人员编制材料采购计划，报项目经理审批，再报工程部、预算部审批后实施。

（4）在材料供应商确定上，应尽量实行公开招标，由项目经理、预算、材料等有关部门一同确定。

2.2.2材料管理

对于土建安装工程，项目部财务部门对各施工队伍建立领料报计划制度、材料领用明细台帐，在各施工队伍的劳务承包合同中应明确材料验收及一定的损耗用量，施工中超用的材料按市场价格在结算单中扣款。

2.3人员工资发放：

根据项目的实际情况及特点，根据公司有关管理办法确定的各岗位工资的标准，制定相应的工资发放标准。

2.4项目部其它管理费用控制：

2.4.1管理用车。项目经理部所有的车辆均按公司有关规定进行配备，按公司车辆管理制度执行。

2.4.2通讯费和差旅食宿费按公司的有关管理制度实行。

2.5项目财务管理，项目财务接受公司财务的管理和监督，公司财务每月应对项目财务进行下列行查。

2.6工程结算管理

2.6.1承包单价确定。

（1）由工程部做好外包工程总体计划，并根据项目所在地实际情况进行单价分析，拟定初步的承包单价。

（2）由公司项目监督小组批准确定，并在1~2天内作出批复意见。

2.6.2规范结算程序，严格结算。

（1）由公司统一制定施工现场的临时工程、机械、劳务用工的记录单（证明条）。现场人员必须及时做记录签证，不得补填，记录单每周统一交给相关结算人员，结算人员每月办理一次结算，逾期不予办理.记录单上必须有施工员、项目负责人和施工队伍负责人（乙方）的签名。记录单严格流水编号管理，严格领用手续。

（2）每月定期对分包、劳务承包、各作业班组当月完成的工程项目进行中期结算，其金额应收时进入工程成本。每份结算单必须付原始记录及验收资料，包括数量计算、质量验收、采用图纸等资料。

（3）凡施工期在2个月以上的分包工程，定期结算，严禁定期不结算，支付预付款（或借款）待完工后在总结算的行为。

（4）项目部必须设立固定的结算人员，每份结算单必须由项目部结算人员、项目经理及乙方或乙方代表签字，结算程序和表格按公司统一规定办理。

（5）所有工程结算均应依据所签订的工程施工承包合同条款并对照工程量清单项目号进行计算，如无可对照项目号的，应在结算单中予以说明。

（6）工程结算时遇与原合同不相符的情况，应增加或调整项目或单价的按项目合同管理的规定执行。

（7）隐蔽工程的验收结算：

a、隐蔽工程的分类：隐蔽工程主要是指施工后被其他构造物、部位、层次遮盖的，非要采取破坏性或挖掘的方法方可进行检查的工程。

b、验收结算：为不影响工程进度，全面的进行验收，隐蔽工程施工完成后，由工程部、技质部组织人员进行验收，初步核定工程数量，填写隐蔽工程验收单，是构造物的待相应的试块强度及检测报告表明该构造物达到质量标准后，完善隐蔽工程验收单，与其他的工程一起办理结算。

（8）最终结算时必须填写：

——“工程缺陷调查表”，分清责任和缺陷大小，除规定的优保金外，应根据缺陷情况从工程款中扣除缺陷维修金。

——“工程结算、合同终止确认书”，在最终结算完成后，经双方确认，对所有工程项目的结算已全部办理完毕，不再发生，应签认“工程结算、合同终止确认书”，避免不必要的纠纷。

2.6.3项目监督小组在检查时，对中期结算发生的差错和问题以书面形式通知项目部在最终结算时予以修正；对于总额超过10万元以上的最终结算，项目经理在签发前，必须经项目监督小组确认后方可入帐办理支付，可分批办理。

2.7项目财务管理，项目财务接受公司财务的管理和监督，公司财务每月应对项目财务进行例行检查。

3、成本核算

3.1成本核算原则。项目经理部应根据财务制度和会计制度的有关规定，在公司职能部门指导下，建立项目成本核算制度，明确项目成本核算的原则、范围、程序、方法、内容、责任及要求，并设置核算台帐，记录原始数据。

3.2核算周期。项目成本核算按一个月核算一次，在每个月末进行。

3.3核算方法和对象。核算对象应是施工形象进度、施工工程量统计、实际成本归集。在施工工程量及实际成本的归集，宜按照以下方法进行：

（1）应按照统计人员提供的当月完成工程量可计量价值作为当期工程结算收入，为便于统计，统计人员在工程的初期必须按照工程单位、分部、分项工程划分标准对本项目的工程进行统一划分，统计出每一分项工程的合同价值。

（2）由项目经理部直接发放的各劳务队伍的人工费应按施工范围计入项目部的账务中。

（3）材料费应根据当月项目材料消耗和实际价格，计算当期消耗，计入项目部的工程成本中；公司设备使用费按设备年折旧费计算，计入工程成本；周转性材料应实行内部调配，按照调配使用情况分摊费用，计入工程成本。

（4）机械使用费按照当月使用台班和单价计入相应的成本中。

（5）其他直接费应根据有关核算资料计入相关成本中。

（6）劳务队伍的结算费用在发放了劳务工资后，作为直接费用计入成本中。

3.4项目成本核算应坚持会计核算、统计核算、业务核算相结合的方法，跟踪核算，动态分析，出月度成本分析报告，并据此制定改善成本控制措施，控制下月的施工任务的成本。

4、成本分析与考核

4.1审算部进行成本分析可采用下列方法：

（1）按照量价分离原则，用对比法分析影响成本节、超的主要因素，包括：实际工程量与预算工程量的对比分析，实际消耗量与计划消耗量的对比分析，实际采用价格与计划价格的对比分析，各种费用实际发生与计划的对比分析。

（2）在确定成本各因素对计划成本影响的程度时，可采用差额计算法进行成本分析。

4.2审算部应将成本分析的结果形成文件，为成本偏差的纠正与预防、成本控制方法的改进、制定降低成本措施、改进成本控制体系等提供依据。

4.3项目成本考核应分层进行：公司对项目经理部进行成本管理考核；项目经理部对项目内部各岗位及片区进行成本管理考核。

4.4项目成本考核内容包括：计划目标成本完成情况考核，成本管理工作业绩考核。成本考核的结果应形成文件，作为奖罚责任人的依据。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找