# 公司保安每周工作总结(合集29篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-06-17

*公司保安每周工作总结1一，营运经理梁倩的工作总结本周主要工作内容：了解各店日销售情况，适时掌握各店销售情况。督促各区经理对店内人员新品知识的培训以及对店面的考核。了解各店人员状况，协助财务做好店面租金单与缴税事宜的跟踪情况。为做好办公室的管...*

**公司保安每周工作总结1**

一，营运经理梁倩的工作总结

本周主要工作内容：

了解各店日销售情况，适时掌握各店销售情况。

督促各区经理对店内人员新品知识的培训以及对店面的考核。

了解各店人员状况，协助财务做好店面租金单与缴税事宜的跟踪情况。

为做好办公室的管理，参考北京总部的考勤管理制度试行稿，拟定海盛公司的考勤制度报张总审核后执行。

为了提高办公室的工作效率，按照张总的意思已经招聘好两名文员，一名会计，一名库房管理员。库房管理员在店内实习5天考核后现已安排上岗，跟库房部熟悉日常工作流程。一名文员刘晓英在店实习三天，因其表现不错，又是周一办公司工作任务量增加，所以已安排上岗，主要工作是协助谭巧娟做好各类报表的统计。另一文员陈冬友现安排在洪湖店实习，已经实习3天，计划是派给加盟部，具体等实习考核过后再做安排。新来应聘的会计李颖已经安排下店实习一周，目前在前进店，具体工作待实习考核后再定。

针对本次会员日总结：

这次会员日当天广东区域直营店的总销售是65256元，比上月下降金额为元。但是本月店面增加三个，所以总体来说本月会员日没能按预期的超过计划.这一点需要我们做出总结。这次会员日部分店面都有增长趋势，但是我们的大店长安店以及湛江店，南海店都在下降，我会更及时的跟各区经理沟通，分析原因，去改进不足，在剩下的十天里，更加努力，才能创造出傲人业绩。我们在会员日这一天的销售，就能足以见证各店面对会员的维护工作的用心程度。

接下来的十天，广东的同仁们定会齐心协力，努力前进，完成任务。

点评：本周的会员日中，前进，惠沃，南宁，南城，长安，晋江4851，惠吉3349，前进店未能连续冲过万元，但，其实，整体的销售也能提升起来，给我们看到区域内的绝大部分的店是有潜力可以提升的，销售之本在于人，所以，我们还是要将人的工作抓好，合理的调整，合理的激励制度，合理的管理培训，合理的销售策划，相信在本月剩下的1/3的时间里，能出色去完成本月的总销售任务。

二，东区区域经理助理曾黎的工作总结：

张总：你好！我是曾黎。给你发11月9号到11月15号的总结。

9号-10号去深圳开会。

11号回惠州。

这个月任务现以完成87%，计划在20号完成本月任务。争取做21万！

12号去了吉之岛，当天下了一天的雨，几个店业绩都好差，13号业绩明显回升。

本周与上周业绩相比，惠州店和南城业绩有所提高。吉之岛和上周差不多持平，长安和韶关有所下降，但是在这个星期一定会追回来的。

巡店员工提出申请：

1，吉之岛要2个美导工作牌，一个店长工作牌，和工衣一件。

2，长安店：顾客反映瓶子质量不好，我们都说品牌高档，但都是给塑料袋，希望申请多纸袋子。

3，南城店：招人不好招，别人一听到底薪那么低就不来了，希望把底薪提高，单提减少，这样好听，也好招人。

4，韶关：一直两人上班，也一直没有休息，也天天加班，一直也招不到人，想申请看有无补贴。

点评：从曾黎的工作中，可以看出长江后浪推前浪的势头，自从冯利萍到北京区域代职经理后，曾黎已经能适应现在的工作，希望再接再厉，将东区的销售本月再提一个新高！各店的要求问题，请和营运经理商量后，能解决的，立刻解决，保证店员无后顾之忧。

三，西区经理助理王立燕的工作总结

本周两天会议结束后,我又于11日返回了南宁店.

这周有着本月最为重要的日子.（周日的会员日）也是各店冲销量的时刻！

西区的姐妹们也都做好了充分得准备,可成绩还是不尽人意！茂名.龙岗店始终不温不火地进行着.会员日销售和上月是差不多的.

1，湛江店的销量本周最不理想.周五和店长进行了一次沟通,周六和会员日稍微好点！

2，南宁店基本稳定.会员日都早早地到齐了.

经过大家的共同努力销量同上月相比有了突破！但和一些优秀店比起来还有很大差距.还得不断加强,继续前进！

**公司保安每周工作总结2**

这段时间的工作过去了，\_\_幼儿园的工作一直在顺利的进行着，工作需要一个回顾，在办公室这个环境下，我们的每一个人每天的工作绝对不是一个敷衍，\_\_幼儿园每天的工作都是在有序的进行着，为了给孩子们提供更加优质的学习环境，还有保持一个很好的校园秩序，这都是我们办公室的职责，作为办公室的主任我经常感觉到自己身负重担，这是各位同事的信任，还有就是园长对于我的信任，这段时间工作告一段落了，即使对于工作有很多的不解，甚至是有些工作也没有完成，这段时间或许会有很多工作让我们办公室人员感受到压力，但是我一定会继续的努力，办公室的脚步一直不会因为个人的原因滞留不前，现也对工作进行一个总结。

一、整顿办公室工作气氛

对于我们办公室的一个工作，前段时间以来似乎有了一些消极的气氛，因为很多工作上面的压力，办公室的人员是经常保持着一个消极的工作，在我看来这会出问题，近期对办工作都这么一现象，也作出了一些利的整改，每一个办公室人员必须清楚自己的工作，一定是一份很艰难的工作，\_\_幼儿园这么多的人，每天的一些安全问题，还有伙食问题，一些孩子的信息资料这么多的东西需要整理，这么东西需要去做，我们每一个办公室哦工作人员其实都是在逼着自己，我也是再告诉自己，一定要做好，我知道在我们\_\_幼儿园办公室这个工作环境下，我们必须努力，做好自己，做好这些，所以对办公室的工作气氛，做出了一个整改，提高了员工的工作积极性，我作为办公室主任我一直都在为办公室做出更好的工作努力。

二、工作方面

日常的工作我们每一个人都在注意着，幼儿园的工作量是很多，有些东西也需要很细心，这段时间以来也有部分孩子转到我们园来的，这些工作是很复杂的，很多的资料需要提交确认，办公室的工作气氛在那段时间达到了顶峰，我们办公室的一直都在为\_\_幼儿园默默地努力着，为了孩子们更好的一个学习，办公室也是我们幼儿园的形象所在，对于一些新老师到来，一切的手续都是我们办公室在办理，包括入职，签订合同，还有一些工作方面事情，我们办公室工作人员一直在耐心的为其服务，我们也是为了让我们\_\_幼儿园树立一个很好的形象，随着工作的进步，我们整体的一个工作素颜都在大大提高，对今后的工作一定抱有很积极的心态。

**公司保安每周工作总结3**

一周值周工作在各位老师的积极配合支持下圆满的结束了。通过值周使我感慨万千，了解了班主任们的艰辛和不易。由于个人的观察能力有限，如有不足之处恳请大家谅解。

一、卫生：

总的感觉是校园的面貌一天天在进步。在各班班主任的积极配合下，每天都能按时清扫，检查时看到很多班级窗明几净，非常清新，但是也有个别班级打扫的不好，出现和泥的现象。低年级学生小，班主任就亲自拖地，每天都是一身汗，毫无怨言。张艳春、郭丽娜老师和学生一起拖地，还说这是一种锻炼。

负责主楼道的6年1，5年1，4年1班，他们相对任务量较重，走的人多，三个班每天打扫的都很认真，很干净。

负责侧楼道的6年2，5年2，4年2班，周一检查时个别班级有死角，灭火器周围不干净，在老师的指导下，以后的几天里都打扫得很彻底。

负责大操场的是5年1班，他们每天都能认真清扫，这一周操场保持很干净。

负责门前的是4年1班，他们值周的环境很特殊，随时都有垃圾飞来，他们不但早晨打扫，中午也派人打扫，保持的很干净。

为了教学生会打扫，乐意打扫，代凤波每天都亲自动手指导学生，有时还深入班级协助学生。

二、早自习

每天早自习检查，班主任都在班级认真组织学生上自习，很多老师利用早晨的时间讲题，非常负责任。中午自习老师在班级辅导个别学生，时间利用的很好。

三、艺术节活动准备：

为了赶排节目，王晶、李想老师不但利用课余时间，还牺牲个人的休息时间，每天训练下来都大汗淋漓，现在节目已初具规模。

杨丽娟、代凤波、初颖兰老师利用一切时间，争分夺秒的赶做作品，每天弄得满手都是泥，做出来的作品得到了大家的一致好评。

王喜良老师年岁已高，但他从不间断一天乒乓球训练，每天训练下来累得疲惫不堪，孩子们的技术有了明显的提高。

四、大型活动

周四看电影活动，学生纪律很好，没有大声说话现象，卫生也很好，受到少年宫的好评。王喜良、李季月、杨丽娟、段海燕等老师往返途中始终跟随学生，保护学生安全。张蕴华、何连权在叉路口指挥学生过道，保障学生安全。

五、好人好事

张蕴华主动帮助食堂安装引风机；李季月、王玉玲、杨丽娟、段海燕帮助编制演出服饰，训练节目台词。

6年2班姜思达、袁日新主动给三楼拖地，给老师办公室换水，2年1班徐小阳捡到3元钱，5年1班陈阵捡到一块手表。

希望全校师生再接再厉，更上一层楼！

教师值周工作总结的延伸内容：工作总结应注意的问题

1．总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。

2．一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

3．条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

4．要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

5．总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

**公司保安每周工作总结4**

一、日常工作

1、每日进行安全巡查，并做好相关的记录，开展防盗防火的宣传，制止违反商场安全规定的一切行为。

2、每日接班前对员工的仪容仪表进行检查，并对礼貌用语及业务知识进行培训。

3、增强安保员工与各部门之间的协调潜力，发扬传、帮、带作用，做到取长补短。

4、培养每位员工有良好的上进心及主观能动性，服从领导安排，履行办事高效的方针，以用心的心态完成上级交代的各项任务。

5、做好交接班的记录，使每位员工对上班状况有所了解，安保主管需对记录进行严格的审查。

二、安全管理

1、贯彻和落实厦门市公安局关于商场的治安管理规定，实行群防群治，组织商场员工认真学习商场的治安管理制度和相关规定，从自身做起，狠抓落实。

2、加强对商场的巡查力度，防止可疑人员及无关人员进入商场区域，进行偷窃和破坏活动。

3、做好全商场营业场所的治安保卫工作，做到预防为主，防止突发事件的发生。

4、对于重要来宾及大型活动，安保队伍将挑选精干力量，组成专业警卫队伍，以保证各项工作安全有序。

5、对外来装修人员严格加强管理，外来装修人员务必到商场相关部门做好登记，办理相关的手续，理解安全教育和落实有关规定，经同意后方可进入，并对违反规定者给予相应的处罚。

6、加强保安队伍内部管理力度，对外来装修人员的现场施工状况进行监控，杜绝安全隐患;严格执行商场员工凭工号牌进入的相关制度;引导非机动车辆到指定位置停放，严禁乱停乱放的现象;对外出物品进行严格检查。

7、加强员工的培训力度，使其有更好的潜力处理各种突发事件，到达工作高效的方针。

三、安保队伍建设及培训

1、加强和完善安保队伍的管理制度，对员工实行半军事化的管理，针对员工的优势和不足进行全方位的技能培训，来增强员工的全面素质，每周一和周三进行技能培训，并经常性夜班查岗，以督促员工更好的完成工作。

2、树立安保队伍的整体形象，无论是上、下班都严格要求，个性是对客服务、仪容仪表、礼节礼貌方面要做到主动跟客人问好、服务、仪容仪表干净整洁、语言礼貌礼貌、尽量尽快的满足客人的要求。

四、协助消防

1、安保所有员工均为义务消防员，要求每位在职的员工务必做到“四懂”：即懂得火灾的危险性，懂得预防火灾的措施，懂得火灾扑救的方法，懂得火场逃生的方法。懂得“四会”，“四会”即会报火警，会使用灭火器材，会扑救初期火灾，会组织人员疏散。

2、对商场所有安保人员进行消防知识教育培训，提高消防安全意识，每年进行不少于两次的消防应急演练，提高安保队伍的应急潜力。

五、宿舍管理

1、安保部员工宿舍需持续安静整洁，严禁在寝室内乱扔乱放杂物、

2、个人卫生需持续干净整洁，有良好的个人形象，衣物要勤洗勤换，身上不能有异味。

3、寝室设室长一名并实行轮流值日的制度，将每一天的卫生工作落实到实处，室长对寝室的卫生及安全状况进行监督和检查，使寝室每一天干净整洁、安全。

**公司保安每周工作总结5**

一、加强日常性工作管理

当班保安对小区施工纪律检查工作，发现违规违纪现像及时指正，并做好违规纪录，收集，整理好当班各类质量记录，严格控制人员，车辆，物品进出小区。人员进入小区务必出示有效证件和说明来访目的，车辆携带物品离开服务区务必出示有效证件和服务中心签发的物资放行条，才给予放行。当班期间从未发生，人、车及物品失控现象从而有效保障公司财产安全，同时公司各类《规章制度》行到有效实施。

二、对当班工作，分工明确

让当班保安各行其职，开展当班工作，首先以“防火，防盗”为重点，要求当班保安对小区重点防火区域进行严格检查，发现安全隐患的立即整改，对消防整改有损坏的及时补充，并做好消防清单。同时加大小区巡查力度，及重点区域进行监控管理。认真检查资料室，仓库、设备房、电机房的门、窗、水、电、设备是否按要求关好，发现问题及时关好，让不法份子无机可乘。

三、用心参加安全部各项活动

作为班长，任何时候，都要起到带头作用，用心参加各项活动，培训，例会，训练，并做好领导参谋，来提高保安良好形像。

四、做好“传、帮、带”工作

新队员刚来，工作环境陌生，经验不足，我及时向新队员讲解公司环境及安全员所做工作事项，尽快让新队员提高业务技能，从而开展安全的各项工作。

当然，工作中还存在许多不足之处，例如，值班纪录不够完整等，在以后的工作中吸取经验，改善工作思路，多与同事沟通，加强学习，提高管理水平和业务技能。

为XX年下半年工作更好有序开展，特制订工作计划。

(1)以“两防”工作为重点，切实做好安全工作和预防工作，确保公司人员和财产的安全。

(2)改善工作作风，做好礼貌执勤工作，加大管理国度，让公司的各项制度得到有效实施。

(3)用心参加保安部各项活动，做好“传、帮、带”工作，来提高保安员业务技能，增强保安队伍整体管理水平。

(4)及时、主动向领导提出好的推荐和好的工作思路，从而提高工作效率。

**公司保安每周工作总结6**

往年上半年，辖区内偷盗案件分明增加，次要要素以下

一、旅店指导相称注重平安任务，出资2万多元为旅店改革录相监控零碎，为保镳装备新对于讲机，美满硬件设备，给罪犯必定的按捺力。

二、保安部还对于职员体例停止了调剂，添加了保安职员。保安职员从本来的13人添加到如今的15人，包管了每一个班次至多有2名保安职员正在任务。对于保安职员停止岗亭营业培训，明白各岗亭的岗亭义务，增强保安职员的任务义务感以及义务感，进步旅店内各层以及周边统领区的巡查才能，严厉生疏人收支旅店的检查注销轨制，确保立功人不克不及搭乘的时机。

三、与公安职员主动协作，发扬本身硬件劣势，为侦察房地产辖区发作的偷盗案件供给了有益线索，使^v^分可以尽快处理本人应尽的任务。

消防部分十分注重旅店的消防平安，以旅店为消防平安的重点单元，活期反省指点旅店的消防勾当。上半年消防部分对于年夜楼停止了片面的消防反省，对于旅店内存正在的成绩以及消防平安成绩提出了消防变革定见，并宣布了变革定见书。

部分收到整改定见书后，关于定见书上提交的消防防火门未按请求封闭、局部消防唆使灯以及平安进口唆使灯未点亮、一般消防平安通道聚积渣滓的成绩，构造部分相干职员应停止片面完全的反省收拾整顿打扫，收拾整顿消防平安通道聚积的渣滓，改换了多少盏关门灯以及唆使灯，依照消防整改定见书的请求停止了无效的整改，并正在随后的消防平安整改修正中经过了一次修正，遭到消防部分的好评。

同时，部分以这次消防平安反省为契机，汲取经验，活期构造消防设备设置装备摆设的反省、培修、调养，使消防设备设置装备摆设临时处于杰出形态，包管关头时辰没有被掩饰笼罩，确保旅店职员的性命以及财富平安。

上半年，旅店内各类消防设置装备摆设处于杰出运转形态。对于旅店内消防设置装备摆设品种单一、技能难度高、操纵庞大、操纵职员本身需求片面严厉的技能才能，部分应从雇用中停止反省、严厉挑选，并向招聘者持有失业资历证书，纯熟操纵旅店内的消防设置装备摆设。

同时，部分请求设置装备摆设任务职员天天对于旅店内的消防设置装备摆设至多停止两次巡查，每一周反省保护一切设置装备摆设，每一周试运转一次临时没有运用的设置装备摆设，发明成绩并实时处理，向下属陈述没法处理的成绩，正在最短期内规复设置装备摆设，没有包管一切设置装备摆设设备一直处于运转形态

上半年，部分十分注重旅店职员的人身平安，不时美满规章轨制，增强轨制履行，是防备平安风险，确保员工本身平安的紧张要素之一。任何办理任务都起首是人的任务，人的任务中心是思惟教导，平安的任务没有破例。做好职工防备教导已经成为平安任务的紧张课题。防备教导能够进步员工的防备认识，为一样平常平安防备任务打下坚固的妨碍。以是，咱们不断把避免教导任务放正在平安任务的紧张地

**公司保安每周工作总结7**

保安一周的工作总结.

防止意外事件的发生，维持安全的生产和生活环境，保安的工作职责。

保安一周的工作总结

尊敬的公司领导:

您们好!

时间在不经意中从指间划过,转瞬间已过一周,回顾上周的工作,在公司领导的正确指导和全体队员的\'大力配合下,保安和保洁的各项工作都能够按部就班的正常开展,特别是安保人员礼节礼貌等都有一定程度的提高,现就上周的工作情况总结如下:

安保人员的工作安排

1.为了维护厂区电缆设施和办公设备的安全，特此对安保队员的岗位安排如下：安保人员共计21人，每班白班7人，夜班6人，白班设1号门2人，2号门2人，1号仓库1人，2号仓库1人，巡逻1人。夜班设1号门2人，2号门2人，1-2号仓库1人，巡逻1人！

2.对施工人员和车辆货物的管控，对施工人员我们要求施工方提交了人员的名单，进出厂区都要核对人员姓名，车辆进出都已登记，货物进出由相关负责人确认核实后予以放行!

3.对厂区电缆设施和办公用品等物品都已进行交接和管控。

4.对安保和保洁上下班人员都已进行签到管控

5.安保人员上下班对管控物品及设施都已进行交接和管控。

注：8月5日进厂空调62套，已进行交接和管控。8月5日进厂托盘200个，已进行核实和签收。8月6日进办公桌22张已进行核实和签收。8月6日进厂托盘100个，已进行核实签收。8月6日至8月8日全场电缆设施全部退场，已进行记录备注。（兵工审批）8月6日至8月8日对强台风“梅花”进行预防，（检查关闭所有门窗、切断所有电源）8月6日马工移交物管楼1-4楼钥匙79套共计140把、已进行交接管控。

保洁人员工作安排

因厂区施工一直没完工对保洁人员清洁带来一定的影响，所以对保洁人员的工作安排简略如下。

8月1日-8月2日2号仓库办公楼全面清理，现已清理完毕。

8月3日-8月4日物管楼四楼和二楼局部清理

8月5日物管楼、门卫室局部清理

以上是对上周的工作总结汇报，如有任何遗漏和不足望领导指导批评！

安保队长：XXX

**公司保安每周工作总结8**

一名保安部人员，以本人所看管的公司区域和物品安全防范为己任，认真做好每一项工作。为在新一年里将工作做得更好，现就本周在公司工作期间的工作情况总结如下：

1、服从上级领导。作为公司的一名保安人员，服从领导、顾全大局，坚守岗位，认真对待自己所做的工作。

2、遵章守纪，注重礼貌礼节。遵章守纪是合格员工的基本要求，是各项工作顺利开展的前提。因此在工作中以遵章守纪为荣，并以实际行动，严格遵守公司的劳动纪律。

3、正确树立服务意识。目前，社会上部分人对保安从业人员有某种偏见，这多少给工作带来一些困扰，因此，作为保安员我能够正确对待，树立严谨、认真的服务意识，为公司的安全防范尽己之责，将本职工作做好。

4、不断学习进取，提高业务水平。要想做好保安工作，必须熟练掌握保安工作的职责、要求和工作内容。

一是通过书籍学习保安工作应有的工作内容和要求；

二是经过公司外派到消防培训单位参加消防资格培训，并取得优异的成绩，从而大大提高消防技能；

三是认真按照领导的要求去做，认真履行职责。通过各种方式的学习充实自己，使工作能力有所提高。

5、存在的不足和今后的努力方向。回顾这周来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：

一是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进；

二是工作上还存在一些不如人意的地方；

三是我们的业务水平还有待提高。

所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我将迎难而上，做好工作。我将继续遵从公司领导的安排，踏实、认真地做好自己的工作，努力确保所管辖区域内的财产、物品平安。同时，在工作中尊重他人、积极沟通、尽职尽责、加强巡逻，为自己所防范区域的安全而继续努力工作。

**公司保安每周工作总结9**

今年上半年即将结束，作为一名保安员，在我心中\_\_小区就是我的家，领导就是我的家长，同事就是我的兄弟姐妹，小区的事就是我自己的事，我要精心守卫我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫小区、守卫我家”的责任重大。

一、认真完成保安职责

保安是一项特殊的、并具有很大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。记得有位名人曾经说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给我们的每一项任务，做到让领导放心。

二、加强巡视力度

在部门\_经理的带领下，我们圆满地完成了上半年的工作任务，得到了住/租户的满意，同时也得到了领导的认可。我们上半年的工作是比较繁琐的半年，有住/租户的装修施工，进出的人员多且复杂，加上因\_\_的影响而加剧了当前治安形式的严峻，这都对我们的工作增加了压力，在这种情况下我们加强了对进出人员、施工人员的监管和登记，加强巡楼的力度，把事故彻底消灭在萌芽状态下，确保了小区的安全。

三、定期参加训练

在工作之余，在部门的部署下，我们进行了保安员体能训练，内容包括，队列训练，军体拳等。坚持完成预期目标，保质保量地完成训练计划，我刚开始时也和队员一样有怨言，觉得成天训练这个没什么必要，但最终我明白要想有整体过硬的业务本领和强壮的体能素质，没有刻苦训练关键时刻怎么能发挥出我们“养兵千日、用兵一时”的作用呢?所以我们一直坚持。

作为保安还是一名义务的消防员，上半年在部门组织的几次消防安全培训和发生火灾时的应急处理方案中，能认真地学习记录，掌握消防知识，结合本小区的消防设备、设施，定期组织人员进行设备的巡查和维护工作，以“预防为主、防消结合”的方针，确保住/租户的生命财产和安全。

四、今后工作计划

坚决服从领导、认真领会并执行公司的经营管理策略和指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作当中始终把维护公司利益放在第一位。认真对待并坚决完成部门交给的各项工作任务，积极协助主管做好班组的日常工作，并为班组的建设出谋划策。工作中不怕吃苦受累，勇挑重担，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练自己的意志，增长自己的才干;并勇于发现和纠正自己工作中的缺点、错误，不断调整自己的思维方式和工作方法，分阶段提出较高的学习和工作目标，不断追求更大的进步。

加强学习，勇于实践，不断积累，勇于开拓。在理论学习的同时注意讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己扎实的理论功底、正确的思想观点、踏实的工作作风、周密的组织能力、机智的分析能力、果敢的处事能力、广泛的社交能力;并虚心好学，不断地向部门主管请教取经，吸取他们的成功经验，不断鞭策自己使自己有学习的方向和目标。坚持“预防为主、防消结合”的消防方针，完善消防设备巡查及保养措施，并加强消防知识的培训，提高防火意识，掌握消防设备的操作方法，确保安全。

我坚信在公司领导的英明决策下，公司的明天会更好，作为公司的一份子，在下半年的工作当中我将一如既往，全心全意的为公司的不断发展壮大贡献自己的一份微薄之力。

**公司保安每周工作总结10**

在过去的一周里，在酒店领导的正确领导下，在部门全体员工的共同努力下，凭着认真负责的工作态度，全面地完成了酒店赋予的各项工作。现将自己上周工作作如下总结：

作为部门经理是一部之长，带头遵守酒店规章制度是一项最基本的行为准则和要求。为此，我首先严格要求自己，遵守酒店各项规章制度，在日常工作中以自己的实际行动潜移默化的影响和带动全体队员，全年，从未出现违法违纪等各种过失行为。同时，在日常工作中注重个人形象，每天保持一个良好的精神状态，积极完成各项本职工作。

一支过硬的队伍是做好保安工作的重要保证，为此，本人高度重视队员的综合素质，凡是新入职的队员均要经过严格的审核后方可加入我们的行列，

一是抓好队员的综合素质培训，讲授保安员必备的军事动作要领和安全基本技能知识，定期组织演练有关应急预案，使所有队员都能尽快掌握各项基本的安全知识本领和应急处突能力。

二是强化以人为本的管理，在严格管理的前提下，不断落实各项规章制度，有针对性的制定出部门培训教材及培训计划，根据酒店实际情况制定了一套完整的岗位职责、部门运作程序、部门规章制度和酒店突发事件应急预案，以制度来管理队员，以章程来规范队员，严格执行有功即奖，有过必罚，奖罚分明的人性化管理模式。

由于酒店保安服务工作的特殊性，加之社会发展趋势等的因素，在今年年初，部门出现严重的人员紧缺的状况，部门出台采取了一序列的措施：

一是稳定了员工的思想，保证部门员工的流动性尽量降到最低。

二是部门的工作效率和质量也有了进一步的提升，同时也减少了企业不必要的开支，确保了部门工作正常开展。

服务是酒店的一项品牌，服务质量的好坏关呼酒店的生命，怎样提高我部保安员的服务意识和服务质量，怎样使他们的服务达到星级酒店高标。已经成为部门的一项重要日常工作。为此，我首先从自己开始，以自己的实际行动潜移默化的影响和带动全体队员。其次拟定培训计划，适时开展服务意识、礼貌用语等系列培训，并深入到岗位及时做好督导验收工作，并按照酒店下发的各项规章制度，规范员工的言行举止。

通过培训和督导，目前，全体保安员能够端正思想态度，摆正自身的位置，自觉尊重领导和客人，时刻以星级酒店一名基层服务员的服务理念为准绳来束缚自己。自觉提高并努力推销我们的优质产品——服务质量。

（一）坚持“安全第一、预防为主”的安全管理方针，时刻教育和要求队员严格要求自已，加强对酒店各区域的巡查力度，认真排查安全隐患，全年来共开展安全巡逻4380次，很大程度上确保酒店安全。

（二）坚持“预防为主、防消结合”的消防工作方针，加强防火巡查力度，进一步完善酒店消防设施，积极开展消防安全宣传教育培训，不断增强队员的消防安全意识和提高队员的消防业务技能，使队员能熟练掌握消防设备的操作方法。确保酒店的消防安全。

（三）善始善终严抓车辆安全管理。

一是要求员工严格执行车辆凭票出入制度，从源头上杜绝安全隐患，避免车辆被盗窃等的安全事故发生。

二是要求员工严格履行车辆安全检查制度，对发现的安全隐患及时排除。

三是通过周边发生案例结合酒店实际采取必要的安全措施，要求队员加强车场的巡查并向车主作好适当的提示，如车内不要存放现金等贵重物品并锁好车门、车窗等。

总结回顾一周来的工作，自身还有很多不足待于改进，确实感受到了更为严峻的考验和挑战，我深知，只有不断加强学习，充实自己，不断提高综合素质和管理水平，才能符合酒店经理的要求。我相信，在领导的关怀与指导下，我会带领保安部全体员工一定会尽心尽责的完成各项工作任务，切实有效地使工作顺利开展，为酒店做出应有的贡献。

**公司保安每周工作总结11**

尊敬的公司领导：

您们好!

光阴似箭日如梭，转眼间一年已经过去。回顾我们女保安队在\_aa银行\_\_支行一年来的工作，可以说是成绩多多，受益多多，体会多多，但存在的问题也不少。为了更好地做好今后的各项工作，根据领导的要求，现就对我接管负责的女保安队工作总结如下：

由于我们是在\_\_aa银行这样一个大型的金融机构里工作，责任重大，压力千钧。为了保质保量完成、履行好肩负的使命，一年来我重点抓了三项工作。

一是抓队伍建设。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，从保安队组建开始，我们在队伍建设上就坚持^v^两手抓^v^：一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。在人员的配备上，我们新招5名队员，我们团队的人数从当初的12人，增加到现在的\_\_人。在队伍建设上，我强调敬业和服从相结合。在多渠道引进队员的同时，高度重视队员综合素质的提高。凡新队员进来后，我们都要组织为期半个月的保安业务素质的训练。传授相关方面的知识和技能，使队员都能尽快掌握各项基本的本领，达到上岗的要求。队员上岗后，我们还坚持每月4天的月度轮训，风雨无阻，冷热不断，使队员的业务素质及值勤能力不断提高。一年来，我们保安队已逐渐成为一支拉得出，打得响，有组织有纪律，有较强执行力和战斗力，能出色完成任务的队伍。

二是抓制度建设。工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，^v^不以规矩，不成方圆^v^。自我任职后，我对值勤姿态、礼仪要求、日工作流程、训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度，对团队实行准军事化管理，用制度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。;队员参加集体活动时行进途中都必须列队行进，充分展示军人的素质和风彩。把公司的形象和品牌对外加以提升!

三是抓思想建设。由于我们的队员来自不同的岗位，各人的综合素质、性格、爱好均不相同。更重要的是她们年龄分歧很大，也是我们在日常工作、生活中需要注意的。青年人可塑性很大，但是可变性也很大。而中年人却也存在少数老油条，往往自觉性和主观能动性与其年龄极不相符。因此，我们在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。在工作方法上，我根椐不同队员，不同情况，灵活机动地在月度会议上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。对工作中出现的问题和差错，我要求：不得隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为鉴，强化精神，改进工作。

形式多样的教育和制度的落实，收到了实实在在的效果。工作上，我们的队伍得到了很大的改观。即：工作积极主动的变多了，消极应付的变少了;干事情吃苦在前的多了，讨价还价的变少了;做好人好事的多，违纪背法的变少了。

回顾一年来的工作，在取得成绩的同时，我也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：

一、思想上依赖组织性较强，关键时刻缺少敢拍板决断的大将风格，显得不够自信与畏怯;

二、有时候办事不够机动圆练，太过墨守陈规;

三、洞悉问题，解决问题能力还是不够，对问题的预见性不够，离老总的要求还有一定的距离;

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实;

五、我们的工作方法还有待进一步的创新和改进;

六、工作上还存在一些不如人意的地方。

所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的\'工作做得更好、更出色。来年及今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我的工作提出了新的更高的要求。我一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。具体讲\_\_年的我部门的工作计划，首先：

1、重点加强保安部人员的培训。 针对保安部工作岗位点多面广，人员分散，无法集中管理，给管理工作带来很大难度的实际情况。按照公司即将安排对我部的工作分工进行调整，我部将针对保安人员素质普遍下降这一突出问题，重点从保安人员的思想入手抓培训，对应岗位人员紧张盲目安排上岗没有参加岗前培训的保安人员统一进行岗上补训，对马上即将新聘的保安人员按要求先培训在上岗。 通过培训和在日常的管理中及时了解每名保安人员的思想状况，对存在思想问题的队员及时进行谈心交流，对生活上有困难的队员给予帮助和关心。使每名队都能感受到家的感觉，大大提高了管理人员的综合管理水平，提高了队员的自觉意识，能更加安心的工作。同时杜绝了管理中的盲目现象。

2、不断规范和落实各项管理制度，规范队伍建设。四个月来，我部召开月度会议，遵求不同的意见，研究制定管理制度逐步规范了《关于进一步加强女保安言行的通知》、《奖惩制度》、等规章制度。在规范制度的同时加强每名队员的学习，使每名队员都能了解制度，遵守制度。管理中严格以公司的各项规章制度要求每一名保安人员，重点抓人员的^v^全面军事管理教育^v^和落实令行禁止。要求每一名管理人员作到制度面前人人平等。使每名队员加强了制度观念，极大的提高管理效益。

**公司保安每周工作总结12**

总结人：xx

所属单位：物业管理处

所属部门：安保部

任职岗位：消防主管

第一部分：工作综述

上半年已然过去，回首这半年来的工作在物业公司和管理处领导的亲切关怀下，我部的工作按照预期的工作计划完成。其中，内保人员及中控人员发现楼内推销及闲杂人员50余人次，处理突发事件4起，完成客户单元安全检查3次，二装施工5家，对客消防宣传1次，协调厂家消防设备测试1次，在非办公时间发现客户未锁门情况60余起，半年来，较好地完成了本部工作，但是工作中还存在着很多不足之处，具体总结如下。

第二部分：主要工作事项及任务目标完成情况

（一）内部管理：

1、两名内保领班到位，另外提拔一名内保为领班。

2、档案管理：

二装档案统一归档到客服部管理。

部门的其他档案统一归档至综合部管理。

3、完成大厦的各项常态业务管理流程的编写及修订工作。

（二）内保管理：

1、完成内保架构建设，招聘领班到位，实施3班2运转，综合考核工作制。

2、规范内保队员的内务管理工作。

3、严格实行保安巡逻签到制度（在每层的消火栓内放置内保人员签到表）。

4、抽调内保人员配合公司对25层画廊进行24小时的不间断看护工作。

5、紧急突发事件处理流程图的制作上墙。

（三）消防管理：

1、培训工作：

管理处新员工入职培训3次，部门员工消防知识培训2次，为亿法半导体客户提 供消防知识培训1次。

2、消防、地震知识对客宣传1次。

3、消火栓设施检查1次。

4、消防工作协调会2次，消防设备测试1次。5、办理二装施工手续5家。

6、消防应急预案的修订、消防应急处理指挥流程图的制作上墙。

7、突发事件处理：

14层棕榈树因彩灯电线发生短路引起自燃事件。

地下三层因车辆撞坏喷淋头的跑水事件。

因楼内客户在步行梯前室吸烟，将未熄灭的烟头直接仍到垃圾箱内，造成垃圾箱冒烟2起，因楼内客户在卫生间内吸烟，将未熄灭的烟头直接仍到纸篓内，造成纸篓冒烟1起。

（四）车场管理：

1、完成自行车场存车手续的续办工作。

2、车场管理工作协调会3次，车场设备维修工作协调会1次。

3、规范大厦机动车北出入口的管理，在出入口东西两侧开设专门的行人出入通

道，由车场管理员提示出入大厦的行人走专用通道，防止因挡车竿砸人事件

的发生。

4、因车场管理工作较为混乱，协调车场管理方更换驻场保安队长2人。

5、突发事件处理：

南北车辆出入口挡车竿砸人事件3起（北口2起，南口1起）。

车辆过高撞地库入口2起，撞南出口竿1起。

外保队员内讧打架事件1次。

第三部分：工作中存在的不足、发现的问题及采取的措施，以及得到的经验体会。

1、车场管理人员形象较差，岗上用语服务质量有待提高。

2、内、外保队员及中控员流动性较大，队伍不稳定。

3、内外保队员缺乏系统的培训。

4、设备问题：

车场收费系统、保安监控系统及消防报警系统的故障长期得不到修复，影响部门的正常工作。

5、部门管理人员少，不能对员工实施全方位有效管理和培训工作。

第四部分：对公司及管理处的意见和建议

暂无。

[保安工作一周总结报告]

**公司保安每周工作总结13**

保安部一周工作计划

(一)、工作目标

1、认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司签订的《xxx年度安全生产目标管理责任书》确定的指标。

2、完善部门工作，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。

3、做好与公司其他部门在各项工作的沟通、协调、协助。

(二)、主要工作计划措施

一、安保部结合公司的实际情况做好明年的治安工作。

1、处理好与邻村人员的关系。

2、对进出山庄的闲杂人员进行劝离。

3、督促各部门对贵重物品在不使用情况下要存放到指定地点进行妥善保管。

4、保安做好巡查工作，特别是对重点部位检查，夜间加强巡查力度。

5、与公司全体员工和合作单位、租户形成群防群治，制定保卫巡查方案 。

6、做好治安管理监控系统的保密工作。

二、配合人力资源部门把好本部门的用人关，

做好队伍建设，打造一支，安定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。全面总结xx年安保工作薄弱环节和不足，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动队员的工作积极性和主动性，增强工作意识、责任感，使全体队员全身心地投入到乡村大世界的安全保卫工作中。

三、公司安保部参照行业规范将对保安员进行一系列的学习和培训。

1、每周两次的车辆指挥、队列训练、消防知识等培训，通过讲解、培训使保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的.工作的能力，

2、在日常工作中引导保安员提高服务意识、礼貌待客，从而提高对客服务能力，在工作中要尊重客人，不能和客人发生正面冲突，教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。

3、结合我部门的实际情况对队员的仪容仪表、礼节礼貌等问题进行不定期的检查，对检查出来的问题坚决落实。

四、保安部将协助公司安委会做好安全生产工作

1、严格按照公司给本部门下达的内控目标和具体措施，与下级签订“责任状”，建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有任务，个个有压力、有动力。

2、参加安委会的各次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司安委办发出的整改通知和整改要求进行整改。

3、组织公司安委会相关人员组成专项检查小组定期开展季度安全生产大检查;每月进行一到两次的专项检查、督查或对隐患整改复查等，真正做到以督查促隐患整改，以整改保安全生产。

五、加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率。

1、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保我部门的设备处处有人管，件件有人护;制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。

2、执行正确的维护保养技术标准，以技术参数为核心准确的反映设施设备的运行状态和维护保养的情况，整体提高维护保养的水平;加强消防检查人员的业务素质和业务水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

总之，我们要通过不断深化管理，培育一种职业精神，激励广大保安员继续坚持求真务实的精神面貌，高标准、严要求，努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。为山庄的发展做好保驾护航的工作。

**公司保安每周工作总结14**

1、组织队员服务礼仪的培训，特别是对新来队员讲解值班相关注意事项。

2、要求保安监控中心的值班人员提高警惕性，利用园区的监控系统加强园区的治安防范工作，发现问题及时通知相关部门及时处理，避免事态的进一步扩大。

3、1、2、3号岗无人进出时，一定要保证门襟出狱关闭状态。发挥园区智能门襟系统的安全防范作用。杜绝无关人员随意进出园区。

4、一定要坚持一周三练，特别是近段时间新入职的保安员较多，值班站岗的动作不规范，必须通过日常训练来提高。

5、为了保证园区突发事件时有足够的人员应付处理，要求早班的队员，下班后不能离开园区，特殊情况经保安队长同意方可离开。

**公司保安每周工作总结15**

在我看来无论做什么工作都要以一个认真的态度对待。只有这样才能让我们热爱自己的工作，才能让我们在自己平凡的岗位上做出成绩。回顾将近2年来的工作，可以说是成绩多多，受益多多，体会多多，但存在的问题也不少。

在大型的百货公司里担任保安工作，责任重大，压力千钧。为了保质保量完成、履行好肩负的使命，一年来我们重点抓了三项工作。一是抓队伍建设。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，从保安队组建开始，我们在队伍建设上就坚持“两手抓”：一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。二是抓制度建设。工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，“不以规矩，不成方圆”。三是抓思想建设。由于我们的同事来自不同的地方，不同的岗位，各人的综合素质、性格、爱好均不相同。对工作中出现的问题和差错，我们要求：不得隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为鉴，强化精神，改进工作。形式多样的思想品德教育，收到了实实在在的效果。

虽说保安工作不怎么起眼，但它实实在在的是一个百货不可缺少的保障，因为我们的工作不仅要保障光顾我们百货的顾客的生命财产安全，还要保护好我们卖场里的货品安全，虽然工作繁杂反复，但是这锻炼了我的组织和沟通能力，让我的交往能力大大的提高.在处理突发事件和紧急事件方面，觉得自己的应变能力还有欠缺，以后在工作中一定与这方面比较优秀的员工多多沟通，多多学习，同时在工作中自己也不断的学习和积累。

“大事小事认真做，重复的事情快乐做”，我一直以来都谨遵着这条准则，在工作中严格要求自己，绝不让不确定的安全隐患在自己的眼皮底下存在，一经发现事情就立刻解决，严格遵守公司的章程办事，这是我性格里的优点，当然我也有不足，就是不太健谈，性格不是太外向，我会在以后的工作中努力克服。

在往后的工作中我希望自己有更大的进步，更多的锻炼自己的工作经验，努力做好每一次商场的大的促销，保证顾客的生命财产安全，保证卖场的的安全，在自己的工作里尽量不出差错，与同事们共同努力为公司的美好未来添砖加瓦。

**公司保安每周工作总结16**

20xx年x月x日至8月x日一周里，受我院委派，到茫崖行委人民医院外科进行医疗支援。在对口支援期间，积极开展业务学习交流工作，不断提高对基层医院医疗卫生及救治工作的认识，并充分发挥我院外科的优势，对外科常见病、多发病和重大疾病医疗救治等方面给予支持，起到了学、传、帮、扶作用。现将下乡医疗期间工作情况及认识体会总结如下：

一、医疗任务完成情况：在茫崖行委人民医院期间，积极参加科室医疗救治工作。对疑难病人进行查房，及时了解掌握病情，并协助完成会诊工作，讨论救治方案及意见，促进病人早日合理救治和康复。在支援期间，对多例复杂性心律失常以及心衰患者的诊治，给予相关指导。

二、利用查房带教与科室工作人员进行了广泛的交流，言传身教并严格要求，通过典型病例的分析将一些国内、外领域的学科新进展带到基层医院，提高基层医生的业务水平，同时我也亲身感受到了基层医疗卫生的现状，收获、体会颇多。

三、发挥城市专科医生业务专长和技术优势，主要从农村农民的常见病、多发病方面开展工作，在下乡工作中不断强化健康宣教意识，参加健康教育讲座，向广大农民群众进行宣教，传授健康教育新理念，推广一级预防，努力提高农民群众的健康水平，提高他们的防病治病和自我保健的知识和能力。

四、通过此次农村服务工作，我与对口支援医疗机构的医务

人员建立了良好的工作关系和友谊，相互得益，互助互长。根据县医院外科的实际情况和要求，帮助年轻医生建立科研思维，在临床工作中寻找科研点，把我院的科研成果及技术与业内人员交换意见，为进一步加强新时期的基层卫生工作尽力。 五、最后，我从基层医院身上学到了如何与患者更好的沟通，建立和谐的医患关系，使患者的依从性更好，有利于疾病的治疗。同时，我看到了医疗资源的分配不平衡，特别使基层医院医疗卫生条件急需改善，医疗技术亟待提高。

**公司保安每周工作总结17**

一、 学校管理实行竞争与民主管理

学校继续实施学部管理，增强了教师的竞争意识，在校长总负责，后勤一体化的前提下，由副校长任组长，教导、政教主人为管理成员，组成东西两学部，管理人员少而精，工作效率高，在学校整体利益前提下，积极主动的开展工作，达到了分而不离，协调一致，管理过程中，充分发挥教代会、工会作用，实行民主管理，凡学校重大事情，经校委会讨论后，一律提交教代会和工会全体教师发表意见，在征得教师同意后，形成决议，并予以实施，这些措施增强了管理人员爱岗敬业、廉洁自律意识，密切了管理人员与广大教职工的关系。

二、执行新课程计划，搞好实验教学，促进学生全面发展。

1、我们严格执行课程计划，按要求开全课程，上足课时，音、体、美、劳、活动等课安排专职教师上足上好。根据我校实际成立了各种兴趣小组，每个兴趣小组都有专任辅导教师，活动有计划，有记录，教师定时定期开展辅导或自主活动，教师从培养学生的艺术欣赏和表现能力入手，教学生学习各种器乐、舞蹈、声乐，使学生的演出水平大为提高，每年的艺术节活动都搞的红红火火，秧歌队、棍子队、筷子队、合唱队等，队队绝活拿手，文艺宣传、大型集会和下乡演出中受到广大干部群众的一致赞誉，小荷杯书画比赛定期举办，新人新作品不断涌现，学生的书画作品在市以上刊、报屡屡获奖，新世纪小书画家不断涌现。通过开展劳动课等活动，使学生树立了正确的人生观、价值观、劳动观，学生热爱劳动，勤于动手，勇于实践，积极学习劳动技术和本领，学生自立自强成为生活的强者意识大大加强，为学生健康成长打下了坚实的基矗

2、为切实搞好实验教学，提高学生的实际操作能力，激发学生学习兴趣，深化理性认识，达到牢固掌握知识的目的，学校立足实际，搞好了实验院的建设，学校有专职实验管理员2人，2个物理实验室，1个化学实验室，1个生物实验室，配有仪器和准备室，建筑和使用面积均符合《规范》要求，各类仪器按要求配备，仪器存放整齐，定期检查维修、防尘、防霉，完好率在95℅以上。实验室内各种制度完善，张贴、悬挂整齐，所有仪器设备的说明书、实验记录、报告完整，室内布置科学合理，体现了学科特点。在此基础上，学校要求教师按照理、化、生教材中的学生实验，认真备好实验课，并单独设立了学生实验备课本，学校则按教材中的实验数目检查教师的实验备课，查看学生的操作过程。促进了我校理化生实验教学的快速发展，今年我校在中考中理化生实验成绩大幅度提高。

三、紧跟课改步伐，认真搞好教科研

1、为实施好新课程，搞好教研教改工作，学校成立了以校长为组长的教科研领导小组和以乡教办分管初中教学的领导同志为组长的石家河中学教研室，学校健全了教研教改制度，制定了学校长期和近期目标，健全教研制度，制定学校科研规划，有长期规划和近期目标，有课题组学习制度、研讨制度、课题组科研总结制度，为此我们加强了三个管理、两个保证、一个突出。

① 三个管理即计划管理、过程管理和质量管理。指导小组对计划的实施及方案落实情况实行定期、定项、定性督导、检查与评估，查缺补漏、奖优罚劣得到具体体现。针对教科研工作的周期性、实践性特点，学校指导小组定期举行研讨会，并与公开课、观摩课、论文交流、质量分析相结合，依据教学动态及学生反馈效果督

作文教学，我们在课程内容、教学组织形式、课型与模式、评价体系上进行了专题研究，并在形成特色的基础上，拓宽领域，对其它学科进行了一系列改革的尝试。

3、更新教育观念，落实四个转变，进一步学习何时是好新课程，把握好新课程标准的教学思想，倡导学生主动参与、乐于探究、勤于动手、搜集处理信息、获取新知识的能力，分析和解决问题及交流合作的能力，在开展新课程标准研讨活动中，老师们集体备课、说课、上公开壳等活动，思想观念实现了四个转变：①便单纯知识目标为综合素质教学目标。②变学生被动接受为积极能动的学习。③变向学生加压力为教师自我加压。④变相时间要质量为向科研要质量。

**公司保安每周工作总结18**

保安队长一周工作总结

【总结一】

周来，在保安公司和各级教育部门的领导下，我和其他同事一道在校园保安工作的岗位上，以维护校园正常教学秩序，保障校园师生安全为己任，以一个合格称职的保安人员的标准严格要求自己，勤勤恳恳，认真负责，确保了所在的红旗幼儿园全年校园秩序的持续稳定，圆满完成了各级领导的安排的工作任务。

具体工作主要体现在以下几个方面。

一、政治思想工作

一周来，我通过各种学习，提高思想认识，端正工作态度，幼儿园是兴学育人、培养祖国未来人才最早的基地，从身着保安服，参加校园保安的那一刻起，就深知自己肩负着守护校园安保的职责，因此，思想上坚持^v^理论和科学发展观，工作中要有责任感和荣誉感，工作才有动力和方向。

二、校园秩序稳定工作

树立服务意识，服务于安保大局，作为保安公司的派驻学校的保安人员，虽然远离保安公司单位，但时刻牢记保安公司赋予自己的责任，牢固树立起为校园安保服务的意识在完成保安工作中的具体要求和任务，并与学校签订了责任书，努力做到公司领导放心，学校领导满意，校园秩序稳定。

三、认真完成安保任务具体工作

1、自觉遵守纪律，做到不迟到不脱岗，上岗时着装严整，举止文明、自觉树立保安人员的良好形象。

2、坚持工作日志和出入人员及校园巡逻工作的登记。同时在学校放假后，配合校内教职工每天留校值班，开展巡逻和防范工作。

3、在完成本职工作的同时，积极主动配合学校完成一些力所能及的其他工作。

4、积极组织堡子片区其他保安每月学习保安工作职责，传达各级会议精神，协调保安与各个学校的业务工作。

回顾这一周来的工作，自己在校园保安的岗位上为学校的安全和保卫工作作出了自己的成绩，虽然也存在着一些业务工作和自身素质仍需不断提高等实际问题和不足之处，但我有信心在今后的工作中完善不足，圆满完成校园保安的职责和任务。

【总结二】

回顾这一周来的工作，我的感受很多，收获也颇丰。在公司、大队以及小队领导的关心和领导下，在同事们的支持与帮助下，取得了一些成绩，现将这一周的工作总结如下：

首先，我作为一名保安员做到了以下几点：

1、严格执行公司守卫岗管理制度，认真地完成了各项保卫工作，以及其他的日常工作，按时交接班，不脱岗，不迟到、早退。

2、每天早晨7：20至7：50立岗，微笑着迎接领导的到来。

3、领导经过值班岗时，起立、微笑、行注目礼或问好。

4、对进入办公楼的外来办事人员礼貌热情的接待，同时做好询问、登记和电话预约工作，经允许方才指引来访客人上楼，以确保公司领导不受外来的干扰，公司的人员和财物不受损失。

**公司保安每周工作总结19**

光阴似箭，转眼间上半年已经过去。回顾上半年来的工作情况，还是收获颇丰，作为单位出纳,我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责,在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、现金业务

本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，凭证的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核会计主管审核的原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

二、银行业务

日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，井然有序地完成了职工日常报销。在平日与银行接触的工作中，我认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认真收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，每月按帐号与银行对帐，落实并督促未达帐项及时入帐。

三、其他工作

从质和量上完成了领导交办的各项临时性工作。维护并保持了与各银行之间的良好合作关系，认真处理好与其他单位财务人员的合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。根据会计提供的依据，及时发放员工报销和其它应发放的经费。在工作中坚持财务手续，严格审核算（上必须有经手人、审核人、审批人签字方可报帐），对不符手续的不付款。在做好本职工作的同时，我还积极配合其他同事做好工作。

回顾这几个月来的点点滴滴，每当完成一项工作任务，即使忙一点，心里还是感到很欣慰很踏实，在新的xx年里，我还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责；另外，我能有现在这点小小的进步，这都得益于领导，前辈的帮助与交流，我真正感受到了领导的关怀和期望，同时也由衷的钦佩他们渊博的知识和丰富的实践经验。作为一名普普通通的员工，我的工作是再普通不过了，象我这样能做好自己本职工作的同事还有很多，我们能在过去xx年圆满地完成任务,主要在于各级领导的关心和大力支持，采取各种灵活多变的方式和方法去解决各种不同的问题，我只是和所有我们公司的其他员工一样,

尽自己的最大努力为公司,希望对公司能有所贡献。我想，普通的工作也并非意味着追求的终结，我处在一个比较平凡的工作岗位上，所以我更应该去实现我的理想和追求，无论结果如何，即使平凡也不能平庸。更何况追求过程的本身就是一种成长，一种进步。在新xx年中，我一定更加严格地要求自己，积级参加公司的各项活动和学习，从去年的工作中认真吸取经验，缩小在业务上的差距，让自己今后的工作更加严谨有序，让自己以更踏实的态度为公司的发展作出自己的努力，决不辜负大家对我的期望！同时我也衷心期待领导和前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为公司的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

最后，我再一次衷心感谢我身边的每一位同事和领导，有了大家这样好同事好领导，在这样的一个优秀的集体里，我相信我们的公司明天会更好！而我们也将收获无限的希望！

**公司保安每周工作总结20**

今年是公司的全面总体战略管理年，也是公司在新年度整体开局的关键之年，保安部紧紧围绕“打造国际性品牌，服务品质生产”的总体部署，结合我部门的实际情况，努力工作，认真开展各项工作，使保安部各项工作在安全管理、服务生产、突发事件处置等方面有了一定的成效，以下是今年的工作总结。

一、落实岗位职责，确保公司管理品质

1、建立了保安员职业资格认证办法。我部顺利完成了人员初次报名、初次报名、经办人的审核，理顺了人员的报名工作。

2、不断加强保安员的军事化训练，通过加强军事素质，磨练了队员的性格，培养了纪律作风，组织了军事素质进行了军事化训练。

3、完成了公司保安部20x年度的安全保卫任务。

4、完成两次消防演练工作。

5、配合公司完成“1518”消防演练活动。

6、完成了每月定期不定期的消防知识教育培训，组织保安人员参加保安部组织的案例分析培训，通过培训提高了保安人员防范意识和防范能力。

二、规范服务

7、陆续完成xx月底xx月初的保安培训工作，制定了xx月份的培训规划，并按计划实施。项目部按计划完成了xx月底xx月底的保安培训工作。

8、陆续完成xx月底xx月底的保安培训工作，安保部按时完成培训任务。

9、完成xx月底员工考评工作。

三、突发事件处置工作

10、根据需要成功抓了一期入驻安保队员的入驻安保工作，并完成对讲机10部、舞台秀6个、烟花四个现场的培训课件制作。

11、在中控室外训练1次，内训课程由保安提供，内容由前后培训课件制作，内容主要是三大方面，一是防范风险，二是自身保护，三是突发事件的应急。保安部制作培训视频课件1次，内容涉及公司的各个方面；保安部还与其它各部门保持紧密联系，配合完成了国庆、中秋两大节日的安保工作。

四、保安队伍形象

12、保安员形象方面，不断提高保安员的整体素质，涌现出多面手，多项保安。如王宝生、刘国强、张立安等。

13、专业形象方面，礼节礼貌方面，服务态度和蔼，文明礼貌待人，使用文明用语。

14、消防安全方面，加大了检查督促力度，保安工作取得了较好的成效。

五、其它工作

15、顺利完成了国庆及元旦的各项迎检工作。

16、完成天津市地质大队的入驻安保工作。

17、完成天津市地质大队入驻安保工作。

以上工作中的经验和不足，确实让我们在以后的工作中取长补短，更好的完成工作。

**公司保安每周工作总结21**

过去的\_\_年,在公司上级部门领导下,做为物业公司保安部一员,以小区人、财、物安全防范为己任,以业主至上、服务第一为导向,认真做好每一项工作。为在新一年里将工作做得更好,现就\_\_年工作体会总结如下:

1、遵章守纪,注重礼貌礼节。

遵章守纪是合格员工的基本要求,是各项工作顺利开展的前提。因此在工作中以遵章守纪为荣,并付实际行动,互相监督遵守。服务行业,礼貌礼节做得怎样,是服务水平的体现。工作中做到勤问好、多敬礼、态度热情、行为规范。

2、服从上级领导。

做为公司一员,服从领导、顾全大局,才能使集体团队发挥最大的能量。

3、迎接挑战、行职责。

自年初,在上级部门信任与支持下,安排本人在保安部,这对于我来说是新的挑战。为适应新的工作要求,在熟悉掌握工作职责、要求的同时,虚心向部门及领班请教,并在实践中不断领会。工作方法从严肃、说教向灵活、谈心、关爱转变,对工作中出现的问题和差错,不隐瞒、及时上报、及时处理、有错必纠、有错必改、分析原因、改进工作。同时贯彻上级部门的各项工作指示。如停车场管理应及时检查发现车辆存在问题[车身刮痕,特别是新痕,车窗未关等],及时通报车主或。。。等处理方式,让车主感受到小区保安员工作负责、到位.在上级部门督导下,各领班及班员的帮助、支持下,使工作顺利进行,较好地行了工作职责。

4、正确树立服务意识。

目前,社会上部分人对保安从业人员有某种偏见,这多少给工作带来一些困扰,因此,保安员只有正确树立为业主提供安全、优质、高效、服务的服务意识,为小区安全防范尽己之责,才能将本职工作做好。

5、不断学习进取,提高业务水平。

本人工作中还存在不少不足之处,如沟通、协调能力还有所欠缺,执行力还有待加强等。

\_\_年,在公司“尊重他人、积极沟通、尽职尽责、不断创新”的管理理念及“用心管理、用情服务、不断为业主创造价值”的服务理念下,将为小区安全防范而继续努力工作。

**公司保安每周工作总结22**

一、减少酒店管辖区内的盗窃案件

今年上半年，辖区内盗窃案件明显减少，主要因素如下

1、酒店领导相当重视安全工作，出资2万多元为酒店改造录像监控系统，为警卫配备新对讲机，完善硬件设施，给罪犯一定的抑制力。

2、保安部还对人员编制进行了调整，增加了保安人员。保安人员从原来的13人增加到现在的15人，保证了每个班次至少有2名保安人员在工作。对保安人员进行岗位业务培训，明确各岗位的岗位责任，加强保安人员的工作责任感和责任感，提高旅馆内各层和周边管辖区的巡逻能力，严格陌生人进出旅馆的审查登记制度，确保犯罪人不能搭乘的机会。

3、与公安人员积极合作，发挥自身硬件优势，为侦查房地产辖区发生的盗窃案件提供了有利线索，使^v^门能够尽快解决自己应尽的义务。

二、消防设施设备正常运行，防止消防安全事故的发生

消防部门非常重视酒店的消防安全，以酒店为消防安全的重点单位，定期检查指导酒店的消防活动。上半年消防部门对大楼进行了全面的消防检查，对酒店内存在的问题和消防安全问题提出了消防改革意见，并发表了改革意见书。

部门收到整改意见书后，对于意见书上提交的消防防火门未按要求关闭、部分消防指示灯和安全出口指示灯未点亮、个别消防安全通道堆积垃圾的问题，组织部门相关人员应进行全面彻底的检查整理清扫，整理消防安全通道堆积的垃圾，更换了几盏关门灯和指示灯，按照消防整改意见书的要求进行了有效的整改，并在随后的消防安全整改修改中通过了一次修改，受到消防部门的好评。

同时，部门以此次消防安全检查为契机，吸取教训，定期组织消防设施设备的检查、维修、保养，使消防设施设备长期处于良好状态，保证关键时刻不被掩盖，确保酒店人员的生命和财产安全。

三、机械设备正常运行，减少下半年无重大机械事故

上半年，酒店内各种消防设备处于良好运行状态。对酒店内消防设备种类繁多、技术难度高、操作复杂、操作人员自身需要全面严格的技术能力，部门应从招聘中进行检查、严格选择，并向应聘者持有就业资格证书，熟练操作酒店内的消防设备。

同时，部门要求设备工作人员每天对酒店内的消防设备至少进行两次巡逻，每周检查维护所有设备，每周试运行一次长期不使用的设备，发现问题并及时解决，向上司报告无法解决的问题，在最短时间内恢复设备，不保证所有设备设施始终处于运行状态

四、减少下半年没有发生的人员工伤事故

上半年，部门非常重视酒店人员的人身安全，不断完善规章制度，加强制度执行，是预防安全危险，确保员工自身安全的重要因素之一。任何管理工作都首先是人的工作，人的工作核心是思想教育，安全的工作不例外。做好职工防范教育已成为安全工作的\'重要课题。防范教育可以提高员工的防范意识，为日常安全防范工作打下坚实的障碍。所以，我们一直把防止教育工作放在安全工作的重要位置。

**公司保安每周工作总结23**

一名保安部人员，以本人所看管的公司区域和物品安全防范为己任，认真做好每一项工作。为在新一年里将工作做得更好，现就本周在公司工作期间的`工作情况总结如下：

1、服从上级领导。作为公司的一名保安人员，服从领导、顾全大局，坚守岗位，认真对待自己所做的工作。

2、遵章守纪，注重礼貌礼节。遵章守纪是合格员工的基本要求，是各项工作顺利开展的前提。因此在工作中以遵章守纪为荣，并以实际行动，严格遵守公司的劳动纪律。

3、正确树立服务意识。目前，社会上部分人对保安从业人员有某种偏见，这多少给工作带来一些困扰，因此，作为保安员我能够正确对待，树立严谨、认真的服务意识，为公司的安全防范尽己之责，将本职工作做好。

4、不断学习进取，提高业务水平。要想做好保安工作，必须熟练掌握保安工作的职责、要求和工作内容。

一是通过书籍学习保安工作应有的工作内容和要求。

二是经过公司外派到消防培训单位参加消防资格培训，并取得优异的成绩，从而大大提高消防技能。

三是认真按照领导的要求去做，认真履行职责。通过各种方式的学习充实自己，使工作能力有所提高。

5、存在的不足和今后的努力方向。回顾这周来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：

一是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进。

二是工作上还存在一些不如人意的地方。

三是我们的业务水平还有待提高。

所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我将迎难而上，做好工作。我将继续遵从公司领导的安排，踏实、认真地做好自己的工作，努力确保所管辖区域内的财产、物品平安。同时，在工作中尊重他人、积极沟通、尽职尽责、加强巡逻，为自己所防范区域的安全而继续努力工作。

**公司保安每周工作总结24**

一、保安部结合公司实际情况做好20xx年安全保卫工作。

1.各服务处正确处理好与小区业主、租户之间的关系。

2.严格控制出入各小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入小区;维护小区的安全，创造舒适、放心的居住和办公环境。

3.做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。

4.与公司全体员工、合作单位、租户形成群防群治，联防保卫巡查制度。

5.做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理和保密工作。

二、配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。

**公司保安每周工作总结25**

光阴似箭日如梭，转眼间半年已经过去。回顾我们保安队在扬州国际珠宝城半年来的工作，可以说是受益非浅。半年来，我们在中心领导的正确领导下，在各兄弟单位的大力支持和帮助下，使我们管理处认真按照扬州国际珠宝城的总体工作思路，结合我们管理处的实际情况，做了大量的工作，并取得了一定的成效。我们主要做了以下几方面的工作：

一、提高认识，加强管理人员的管理，强化小区的安全防范意识。

为了进一步完善小区各项安全防范制度，增强保安队伍的责任感，加强管理，强化服务意识，这是我们在一期工程招安过程中做得不足的地方，以往的工作都是靠系统化、规范化的，制度的制定是为了加强管理，为此在我们建成的基础上，又制定了各项安全防范措施，使我们的工作有了一个更细化的要求，就是每天对治安人员及保安人员进行专业知识培训，以提高保安人员的应急能力，为安全防范工作做好基础工作。我们还专门成立了保安队。由保安队组成的新队员，入住前的培训是在队员新装待训的前期进行的，保安队员的专业知识对小区的业务知识，服务形象，服务质量，以及工作责任心，小区的治安情况等都有了更深的了解。

二、加强消防安全管理工作，完善设施设备的保养。

为了使消防安全工作深入人心，确保小区消防安全工作目标的实现，消防部在工作初期制定了一系列的工作计划。根据小区的消防实际情况，建立了防火制度。加强防火制度，值班领导带领安保人员认真开展防火工作，及时发现火灾隐患，做到安全有序。针对特别区域实行重点监控，为消防安全工作的开展提供了有力的保障。

三、加强教育培训，提高保安队员的素质。

保安工作是物业管理行业中的窗口，为了保证小区的利益不受侵犯，自觉维护小区的治安秩序，今年xx月份保安队组织队员进行了为期一周的保安工作培训，内容为服务意识，以及消防安全知识。从而使保安员能够熟练掌握小区各项安全工作内容。并在与保安队员交流和讨论后，达到统一认识，同时也提高了保安员的业务能力。

四、认真完成安全部交付的其它工作。

半年来，保安队认真完成各项工作，服从公司领导分配，工作得到领导的赏识。

在工作中存在不足、需提高的地方：

1、队员形象

礼节礼貌是对小区住户服务质量的外在体现，要求保安员在礼节礼貌上更加提高

2、加强对保安员的监督指导

3、加强消防安全知识的培训，提高队员防火意识，能熟练掌握消防设施设备的操作方法，确保安全

4、全力配合公司其他部门做好各项工作。

工作存在不足：

5、工作的积极性有待进一步提高；

6、对突发事件的应变能力需要进一步加强；

7、工作经验和相关管理知识还有待提升

五、明年工作安排

8、加大力度对保安员进行业务培训，提高保安员的.整体素质，打造出一支技术过硬、服务优质的保安队伍

9、重点加强对保安员的管理工作，使其工作在原有的基础上更加严格的要求保安员做好日常内部管理工作。

10、响应公司的号召，积极配合公司其他部门做好相关工作。

11、认真完成领导安排的其他工作。

我们物业保安队是一个物业管理行业中的新兴形象，它不仅肩负着小区的治安管理，还要负责着小区的治安防范及消防工作，在公司领导的指导下和各部门的配合下，保安部完成了xx年度的工作任务。

为了进一步贯彻落实保安员的岗位职责，提高我保安员的思想认识，增强我保安员的服务意识，获得广大业主的满意，我部针对保安部的实际情况，安保部制定了一系列的岗位职责、培训计划、考核办法、工作标准等，出台了一系列的工作规章制度及工作纪律，要求保安员在工作中严格执行公司的一系列规章制度、岗位职责、培训规定等工作纪律。要求保安员认真做好小区的治安防范及消防设备的日常维护工作。确保小区的安全。

我们物业保安队服务的对象是的

**公司保安每周工作总结26**

回顾这一周来的工作，我的感受很多，收获也颇丰。在公司、大队以及小队领导的关心和领导下，在同事们的支持与帮助下，取得了一些成绩，现将这一周的工作总结如下：

首先，我作为一名保安员做到了以下几点：

1、严格执行公司守卫岗管理制度，认真地完成了各项保卫工作，以及其他的日常工作，按时交接班，不脱岗，不迟到、早退。

2、每天早晨7：20至7：50立岗，微笑着迎接领导的到来。

3、领导经过值班岗时，起立、微笑、行注目礼或问好。

4、对进入办公楼的外来办事人员礼貌热情的接待，同时做好询问、登记和电话预约工作，经允许方才指引来访客人上楼，以确保公司领导不受外来的干扰，公司的人员和财物不受损失。

5、看见领导手拿重物时，主动上前帮忙。

6、雨天为领导撑伞，送上车。

7、积极参加公司和大队组织的各项活动和比赛。

其次，我做为组长，主要辅助班长的工作，每个月定时收取伙食费，制做、复印值班工作中所需的各种表格和文件，以及其他上传下达工作。

以上是我在一周中力争做到、做好的方面。纵观一年的工作，客观的自我剖析，自已在下列几方面存在不足之处，肯请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正：

1、工作当中有松懈，应更加严于律己。

2、工作经验和相关的业务知识仍需进一步学习，积累。

我坚信在大队领导的英明决策下保卫大队的明天会更好，做为其中的一份子，在明年的工作中我将不断地努力学习提高思想及业务素质，积极地参与各种竞赛学习活动，与其他同事相互交流好的工作经验，争取今后的工作更上一个新台阶。

**公司保安每周工作总结27**

一周来，在保安公司和各级教育部门的领导下，我和其他同事一道在校园保安工作的岗位上，以维护校园正常教学秩序，保障校园师生安全为己任，以一个合格称职的保安人员的标准严格要求自己，勤勤恳恳，认真负责，确保了所在的红旗幼儿园全年校园秩序的持续稳定，圆满完成了各级领导的安排的工作任务。

具体工作主要体现在以下几个方面。

一、

一周来，我通过各种学习，提高思想认识，端正工作态度，幼儿园是兴学育人、培养祖国未来人才最早的基地，从身着保安服，参加校园保安的那一刻起，就深知自己肩负着守护校园安保的职责，因此，工作中要有责任感和荣誉感，工作才有动力和方向。

二、

树立服务意识，服务于安保大局，作为保安公司的派驻学校的保安人员，虽然远离保安公司单位，但时刻牢记保安公司赋予自己的责任，牢固树立起为校园安保服

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找