# 公交公司文员年终总结

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-01-05

*最新公交公司文员年终总结7篇时间过得真快，转眼一年就要过去了，回首过去一年来的工作生活，我们有过挫折,是时候对自己这一年的工作进行一个全面的总结了。你知道什么逻辑顺序的年终总结才是的优秀的吗？以下是小编整理的公交公司文员年终总结，欢迎大家借...*

最新公交公司文员年终总结7篇

时间过得真快，转眼一年就要过去了，回首过去一年来的工作生活，我们有过挫折,是时候对自己这一年的工作进行一个全面的总结了。你知道什么逻辑顺序的年终总结才是的优秀的吗？以下是小编整理的公交公司文员年终总结，欢迎大家借鉴与参考!

**公交公司文员年终总结（精选篇1）**

20\_\_年春节运输工作,自1月23日开始至3月2日结束，共40天。春运期间，公交公司在人员少、客流大、天气差的情况下，积极统筹安排工作人员强化管理、检查、指导工作，全体员工团结一心，克服降雪、路阻等困难，极大的方便了群众的出行，有力的保障了春运工作的顺利开展，安全圆满地完成了20\_\_年春运任务。春运期间，参加春运的公交车197辆，每天发送985个班次,其中加班车28班次，共输送乘客31.7万人次，回顾40天的春运工作 ，现将主要工作情况总结如下 :

一、思想重视，成立领导机构。

公交公司以省、市春运工作会议精神为指导，进一步统一全体工作人员思想，牢固树立“安全第一”的意识，把春运安全工作作为春节期间的重要工作来抓。成立了由公司经理卞光明为组长、各分管经理为副组长的春运领导小组，具体监督指导公司的春节运输工作。在工作中，定岗定责，明确各自职责，细化工作责任，层层签订安全生产责任书，实行领导带班制、领导负责制、安全生产责任制，切块管理，严格把好人、车、站、场所等各个关口。为春运工作开展起了一个好头。

二、目标明确、工作细致。

工作中，为努力实现不发生旅客滞留、积压和严重超员现象，不发生特大恶性事故，重大服务质量事件为总体目标，重点做了以下工作：

1、召开各车车主、驾驶员安全教育会议，签定《驾驶员春运安全行车保证书》，提醒大家在欢庆春节的同时，为了自己和他人的安全把好手中的方向盘，塑造良好的春运氛围。

2、积极掌握最新的天气、车辆运行状况，利用小黑板等方式及时快速的将有关信息反馈给车主和广大乘客，遇到恶劣天气，下发书面通知要求全体驾驶员作好发车前的各项准备，建立健全各种防护、防滑设施，谨慎慢性，确保春运的安全。春运期间，多次下发书面通知进行督促。

3、把好“两关”。严禁乘客携带“三品”上车，危害其他乘客安全。另一方面，认真做好车辆出站记录并充分发挥签字卡的作用，坚决杜绝超员车辆出站，对未经检查、未签字的车辆一律不予出站。经过细致的工作，春运期间，未出现交通安全事故，没有超员车辆出站。

4、春运前，公交公司负责人协助有关部门对所有的参加春运车辆的车容车貌及安全技术状况做了一遍彻底的检查，对车容车貌差和未经春检的车辆一律不准参加春运，具体由安全稽查队在查超员、治违章的同时，全天候的巡查、监督指导。经检查有多辆车被作停班处理不予参加春运。

三、措施得力，安全保障。

为有力保障春运期间乘客的返乡和出行，针对每年春运期间可能发生的一些情况，确保在雨、雪、雾等恶劣条件下的行车安全，公交公司特出台了《20\_\_年春运工作方案及应急预案》等一系列行之有效的措施。从101路选取多名技术过硬的驾驶员和车容车况好的车辆担任春运值班，以做好特殊条件下乘客的\'驳载工作，防止乘客的滞留。通过一系列的措施，使乘客走得了、走得及时。

四、纪律严明，打牢基础。

公交公司由各分管经理带头坚持每天24小时值班，及时掌握车辆运行动态和客流量，做好上传下达和各种统计工作。坚持不定时的到各线路、记点处巡查、指导，并设立乘客投诉专线，及时处理乘客的各种疑难问题，急乘客所急、帮乘客所需，给“老、弱、病、残”乘客予以关助。

五、扎实工作，任劳任怨

春运期间，领导吃苦在前，全体职工日夜奋战，随喊随到。展现了吃苦耐劳、顽强拼搏的优秀品质。从1月23日连续奋战了40天直到春运结束的最后一刻，过年期间也没有休息一天。正是有了公交公司全体成员的这种无私奉献的牺牲精神，才取得了今年春运工作的巨大胜利。

公交公司由于各项管理工作落实到位以及全体工作人员的共同努力在春运期间取得了不小的成绩，为全年的工作打下了一个坚实的基础。今后公交公司要进一步加强管理、努力工作，在来年的工作中再创佳绩！

**公交公司文员年终总结（精选篇2）**

20\_\_年，公交总公司在上级主管部门的领导下，认真落实年度工作部署，以营运服务为中心，以企业改制为重点，以提高“两个效益”为目标，积极组织生产经营和安全服务，完成了全年生产计划，其它各项工作也得到较好落实，现将主要情况总结

一、主要指标完成情况行驶里程：

计划7635万公里，实际运行8025万公里，完成计划105%；营运收入：计划17538万元，实际完成18400万元，完成计划105%；总支出：计划19315万元，实际支出20327万元，比计划增加1012万元，主要因为缴纳离退休人员一次性医疗保险、按54号文套改工资、发放烤火费，尤其是油料涨价等因素，超出成本计划；利润：补后计划—828万元，实际利润—687万元，比计划减亏141万元。车厢服务合格率97%，车辆整洁合格率98.6%。行车责任事故考核指标为1.8起/百万公里，实际发生0.19起/百万公里，较去年同期下降38%；发生有责死亡事故1起，同比减少6起。

二、主要工作情况

今年以来，公交公司在生产工作中面临很多困难，一是油料大幅度涨价，生产成本剧增；二是城市道路多处施工，有50余条线路相继绕行，对营运服务工作带来很大影响。三是历史遗留的职工养老保险、住房公积金等福利待遇问题很多，影响了职工队伍的稳定。尽管如此，公司全体干部职工努力克服困难和干扰，发扬艰苦奋斗和勇于奉献的精神，积极开展工作，尤其是领导班子调整以后，高举“真抓实干，求真务实”的大旗，加大了管理工作力度，狠抓制度落实，努力改善管理人员的工作方法，调动了全体职工的积极性，完成了全年工作任务。

**公交公司文员年终总结（精选篇3）**

一、以安全生产为保障，优质服务促提高

今年是\_\_市建市二十周年、“三国\_\_文化节”十周年，同时也是\_\_市“城市建设年”。为此，我们投资近400万元更新线了路营运车辆，率先在咸宁市实行无人售票，新建了一流候车站点岗亭，安装了线路车载电视，还在车上配备了“暖心垫”、“扶手套”、“爱心杀、“废纸篓”等便民设施，改善了居民出行环境，提高了城市品位。

在加强硬件建设的同时，我们还加强了“软件”方面的管理。

一是实行“四专”。即专人、专职、专责、专线管理，成立线路车组，将安全、营运、线路测速与稽查分解到各条专线，明确安全责任。

二是组织公司内部管理人员及线路司售人员每月16日召开一次安全例会，组织安全知识培训学习，制定线路管理人员“七不准”，司售人员“十四不准”，规范营运秩序。

三是改变线路经营模式，将原来的单车租赁承包形式改为线路买断承包，将事故风险分散转移到车辆承包人。

四是成立专班，认真督查落实，公司一把手陈局长亲自抓，在营运班次时间内不定时、不定期、不定点的明查暗抓，开通热线电话，设立举报信箱，查出安全隐患3处，并及时予以整改，严肃处理了一批工作不认真、不积极、不主动的管理人员，处罚了一批不服从管理、乱停乱靠违规的车辆198人次，处罚金额15780元。此举严明了线路纪律，规范了营运秩序，提升了公交形象，大大降低安全事故发生率，得到了市民的一致称赞。全年营运线路、加油站、修理厂、金角塘酒楼无一起重大安全责任事故。

二、以节支增收为根本，争取政策见成效

20\_\_年为“管理效益年”。为此，我们从以下几方面狠下功夫，节支挖增收。

一是为防止乱吃、乱喝、乱派等铺张浪费现象，我们实行三“统一”:即来客统一由一个部门安排，统一到一个地点进餐，统一一个时间结账，今年招待费为29.1万元，同比去年56.98万元节约27.88万元。

二是为防止“滴、漏、跑、冒”等水电方面的漏洞，我们在今年5月份全面开展水电改造，水改后每月节约支出8000元，预计两年可收回改造成本。今年水电费开支11.2万元，同比去18.11万元节约6.91万元。

三是根据建设局[20\_\_]1号文件《关于加强财务管理、严格控制物资捐赠的通知》要求。今年物资捐赠费为10.26万元，同比去年20.8万元减少支出10.54万元。

四是为有效地控制利息支出，公司偿还了部分职工高息借款33万元，还清了银行债务6.5万元，今年，利息支出20.38万元，同比去年41万元节约20.62万元。同时，加大清收力度，今年共收回呆债、死债近19.1万元。

五是为防止交通事故的发生，公司成立了线路车组，改变了线路经营模式，制定了线路管理人员“七不准”，司售人员“十四不准”等一系列措施，安全事故费仅为20.5万元，同比去年75.9万元节约了55.4万元。

六是由于线路经营模式的改变，车辆保险费由车辆承包人承担，加之承包车主保险意识逐步提高，保险金额逐渐增加，今年车辆保险费为47.6万元，同比去年38.27万元增长9.33万元。

七是加强对线路车辆的日检、月检，及时做好车辆保养工作，做到发现问题及时处理，修理费仅为18.85万元，同比去年47.8万元节约28.95万元。

**公交公司文员年终总结（精选篇4）**

按照市市道路运输管理局关于开展20\_\_年“安全生产月”活动的文件精神，不断增强全体员工的安全责任意识和防范意识，积极营造安全管理、人人有责的浓厚氛围，预防和减少事故发生，公司认真开展了以“强化安全发展观念，提升全员安全素质”为主题的安全生产月活动。

一、领导重视，部署精细

6月2日14点30分，由刘阿奎常务副总经理组织安全技术科全体成员、全体公司车辆驾驶人等16名相关人员在公司办公室召开了“安全生产月”动员大

会。下发了《呼和浩特市道路运输管理局关于开展20\_\_年“安全生产月”活动的通知》。并由安技科刘文刚科长对安全生产月活动内容进行了详细的布置，主要详解了灭火器消防栓使用方法、驾驶员安全例保检查项目、应急处置程序，使安全生产月活动取得实效。

二、加强教育，提高素质

为了提高安全生产管理人员综合素质，公司结合工作实际，召开了安全管理人员培训会，安技科对安全管理人员、公司车辆驾驶人进行了车辆技术知识实地观摩、讲解培训，主要详解了车辆转向系统、制动系统工作原理、方向盘自由行程、横顺拉杆旷量、制动系统故障判断等相关知识，进一步提高了安全管理人员与公司车辆驾驶人的综合素质。

三、强化宣传，营造氛围

活动月期间集团公司采取了内容丰富、形式多样、喜闻乐见的宣传教育方式，全面贯彻了《内蒙古自治区安全生产条例》、《呼和浩特市城市公共汽车客运管理条例》、《道路交通安全法》和《消防法》等法律法规，通报各地近期典型交通事故情况，剖析讨论了事故原因，吸取事故经验教训，并积极参加了和林格尔县有关部门举办的“安全生产月”宣传活动与专题会议。

四、加强管理，排查隐患

安全生产月活动期间，公司结合夏季攻坚专项整治活动，加强场区消防安全检查、运营安全检查、技术安全检查、安全业内资料检查，共计检查单位1个，检查车辆300台次，未发现重大安全隐患。

**公交公司文员年终总结（精选篇5）**

按照市市道路运输管理局关于开展20\_\_年“安全生产月”活动的.文件精神，不断增强全体员工的安全责任意识和防范意识，积极营造安全管理、人人有责的浓厚氛围，预防和减少事故发生，公司认真开展了以“强化安全发展观念，提升全员安全素质”为主题的安全生产月活动。

一、领导重视，部署精细

6月2日14点30分，由刘阿奎常务副总经理组织安全技术科全体成员、全体公司车辆驾驶人等16名相关人员在公司办公室召开了“安全生产月”动员大会。下发了《呼和浩特市道路运输管理局关于开展20\_\_年“安全生产月”活动的-，管理类，工作总结类，工作计划类文档，下载--

通知》。并由安技科刘文刚科长对安全生产月活动内容进行了详细的布置，主要详解了灭火器消防栓使用方法、驾驶员安全例保检查项目、应急处置程序，使安全生产月活动取得实效。

二、加强教育，提高素质

为了提高安全生产管理人员综合素质，公司结合工作实际，召开了安全管理人员培训会，安技科对安全管理人员、

公司车辆驾驶人进行了车辆技术知识实地观摩、讲解培训，主要详解了车辆转向系统、制动系统工作原理、方向盘自由行程、横顺拉杆旷量、制动系统故障判断等相关知识，进一步提高了安全管理人员与公司车辆驾驶人的综合素质。

三、强化宣传，营造氛围

活动月期间集团公司采取了内容丰富、形式多样、喜闻乐见的宣传教育方式，全面贯彻了《内蒙古自治区安全生产条例》、《呼和浩特市城市公共汽车客运管理条例》、《道路交通安全法》和《消防法》等法律法规，通报各地近期典型交通事故情况，剖析讨论了事故原因，吸取事故经验教训，并积极参加了和林格尔县有关部门举办的“安全生产月”宣传活动与专题会议。

四、加强管理，排查隐患

安全生产月活动期间，公司结合夏季攻坚专项整治活动，加强场区消防安全检查、运营安全检查、技术安全检查、安全业内资料检查，共计检查单位1个，检查车辆300台次，未发现重大安全隐患。

内蒙古呼运城乡客运公交有限公司

20\_\_年6月21日

**公交公司文员年终总结（精选篇6）**

我是\_\_车队安全员\_\_,\_\_年本人在\_\_车队主要负责\_\_路公交，另外还负责当班期间的安全、服务及营运工作，同时负责车队内勤资料，在特殊时期协助其他助理共同完成上级、公司及车队交办的任务。在过去的一年里，本人严格按照队长助理工作规范的要求自己，尽自己最大努力去帮助员工，公平、公开、公正处理工作事务，积极为车队管理献计献策，为车队的和谐、稳定尽了自己的一份力。在过去的一年里，我主要从以下几个方面做好本职工作：

1、负责当班期间线路的安全、服务、营运情况，按计划落实路查路控与每周跟车检查工作；公司规定队长助理每月完成查车12次,每次不少于2小时,如果不能当天完成查车任务的,事后必定补查，并注明原因，对于对于跟车过程中发现的问题及时向司机指出，对于共性问题在员工会上再次指出要求司机注意或引以为戒，避免不必要的服务事故及服务投诉；落实每周例检制度与抽检制度，确保车辆技术状况良好。

公司规定队长助理每周参与例检，本人严格按照公司及车队的要求,落实每周例检制度与抽检制度，早班助理每周抽检一次车辆刹车性能,本人虽然对车辆机械知识有所欠缺，但是每次抽检都会协同其他有驾驶经验的队长助理并带上修理工，一方面可以积极学习，虚心请教，另一方面本着教育本为,处罚为辅的手段按照车队管理细则,督促司机以后要做好三检工作。

2、严抓“6S”管理，及时督促各站点、各责任区责任人搞好“6S”日常管理工作，每月按时收集整理各站点日检表进行归档；同时认真做好内勤资料与会议记录：包括员工每月1-2次的员工安服会议，每月一次的民管会议，每周一次的队管会，确保记录真实，准确，无缺漏；每月按时整理好人好事及违章统计记入驾驶员档案，确保该加的\'分一定加上,该扣的分一定扣点，确保公平、公正。及时传达公司下发文件精神，每月按时汇总公布员工业绩，公平、公开、公正进行了两次星级员工评审。

3、按照公司要求组织实施四次乘客满意度调查。公司分别于\_\_月组织开展四次乘客满意度调查工作，并认真录入数据，并认真撰写分析报告，查找线路服务不足之处并制定整改措施，确保乘客满意度节节攀升。

4、配合其他队助完成四次“两率”迎检工作，认真督促洗车工及驾驶员做好车辆清洁卫生工作及消毒作业标签填写；集团分别在\_\_月进行了四次两率检查工作，对于关键时期人手不足时,本人合同其他队关亲自上手帮助擦洗车辆玻璃天窗及扶手确保“两率”检查达标。

5、认真落实三个必谈制度。对于主管的线路及本人当班期间员工发生的投诉、违章事故、及长假归来后的员工，认真进行沟通谈话，消除员工的不稳定因素，减少违章投诉与事故，确保安全。

1、车辆机械知识欠缺,关注力度不够。

2、现场管理不够大胆，员工培训不够关注。

合理利用例检与抽检的时间，虚心向机务员、驾驶员和有经验的队长助理请教，加强对车辆机械知识的学习。

加强沟通，关注并积极参与员工培训，提升个人口才水平。

不断学习，不断反思，认真查找不足，强化自己的业务水平，提高现场管控能力。

在过去的一年里，本人严格按照队长助理工作规范要求自己，并积极听取员工意见或建议，尽自己最大努力去帮助员工。并能认真总结与反思，查找自身存在不足，取长补短，共同进步，自我评价为一个合格的队长助理。

**公交公司文员年终总结（精选篇7）**

20\_\_年转眼即逝，我们迎来了新的一年，在此，我对这一年的工作予以总结。

20\_\_年对我是特殊的一年，通过这一年在项目部的成长，我对项目部的堆场施工的车辆管理有了更深的了解，所以20\_\_年自己的工作也随之多了更多的责任和义务，自己的岗位也有了相应的调整，工作性质也发生了很大的改变。由12年的跟班队长的岗位上转变为车辆调度员，刚到新的岗位后，我认真跟有经验的同事学习，调度员工作，要能够克服生产中的脱节现象，使各环节之间、各堆场之间的工作保持相互协调，均衡地完成生产作业计划。因为自己之前的工作性质与生产调度岗位性质有所不同，于是我积极与领导沟通，转变角色，以最快的速度适应了新的工作岗位。

作为一名车辆调度员，怎样正确合理的安排生产，是必须面对并为之不懈努力的课题。所以，从进入担任车辆调度的第一步，就先熟悉了堆场施工的所有流程，结合堆场现场，更加深入了解作为车辆调度的`职责，在熟悉生产操作规程的同时做出客观正确的生产指挥。从事生车辆度岗位开始，作为车辆调度员，首先要做到内行管理，管理工作，重在管人，管人重在管心，管思想，安排一项工作，应先把项目部领导的工作标准给各个工作面讲清楚，然后认真检查落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题应该有预见性，事前应考虑到在什么时候，哪个环节易出现问题，从而拿出强有力且有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行，事前的预防胜于事后的控制，达到防患于未然。

做到内行管理，一方面应熟练掌握堆场生产流程、施工工艺要求，另一方面则把标安全管理熟记于心，并能灵活运用，有了这两件法宝，在车辆管理当中才能得心应手，游刃有余。其次，作为堆场施工的车辆调度员，对各队公平对待，对待困难迎难而上、对待成绩不骄不躁、对待事物总结反思，做事情有理有据，奖罚公平公正。

作为调度员，就是必须做到上传下达，及时把项目部安排的工作落实到现场，不延误。项目部调度工作，它的宗旨就是要及时组织协调、监督检查、信息传递、全面服务。它的宗旨要求，就要达到情况明、底数清、汇报解决问题要及时。

施工中不可能没有问题，但是原则性的问题一定要坚持，一是一，二是二，丁是丁，铆是铆，决不含糊，而且要实事求是，是就是，非就是非，态度端正，作风朴实，对原则性的问题应一抓到底，对于弄虚作假，要严惩不怠。

过去一年中，为做好车辆调度工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人。一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业；二是锤炼业务讲提高。经过近一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己的业务水平有所提高。一年来，在工作中，以公司制度规范自己的言行，尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，努力提高工作水平，主动接受每个人的意见，不断改进工作。

自身存在不足和今后如何改进

在这一年中，我自己工作的各个方面有所进步，但总体来说要提高的地方还有很多，项目部也在不断发展壮大，使的我在各方面的工作仍有很大的改善空间。

为使自己的工作更进一步，在今后工作中，我将不断地进行学习和实践，弥补自己的不足，本着对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，工作中三思而后行，学会能够站在大局上去考虑问题，尽快熟悉与工作有关的所有流程，让工作的沟通更加流畅，同时在学习的系统性和深度上必须更上一个台阶。

良好的协调意识，实事求是的工作态度，日益完善的指挥控制技能，是我今后从事生产调度工作追求的方向和目标。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找