# 有关公司财务部八月份工作总结(精)(二篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-12-30

*有关公司财务部八月份工作总结(精)一乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (以下称乙方)鉴于甲、乙双方为进行业务合作计划(\"本计划\")，双方可能将相关机密信息揭露或提供予对方。为保护双方机密信息之秘密性、确保该等机密信息仅供评估或执行本计划...*

**有关公司财务部八月份工作总结(精)一**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (以下称乙方)

鉴于甲、乙双方为进行业务合作计划(\"本计划\")，双方可能将相关机密信息揭露或提供予对方。为保护双方机密信息之秘密性、确保该等机密信息仅供评估或执行本计划之使用，经双方商议后同意订立条款如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、定义：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(一)机密信息：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本同意书所称\"机密信息\"系指：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1)甲、乙双方于合作、合力期间，包括双方初始洽商及其后之各阶段(下称\"合作期间\")所产出的任何成果;及

(2)合作期间任一方当事人因合作业务上之需要，要求他方所提供与他方有关之任何形式信息，包括技术图面﹑报告﹑窗体﹑程序、记录﹑函件、内部讯息，以书面或电子媒体(如软硬盘﹑电子邮件﹑因特网)或任何其它与他方有关具有机密性意义之意思表达等形式之文件数据或信息;及

(3)任一方当事人所研究或开发之信息，或任一方当事人于本合作期间因与他方之合作关系所创作、开发、收集、取得、知悉他方或他方关系企业所有之一切商业上、技术上或生产上尚未公开之秘密，而不论其是否为(1)他方或其关系企业所自行开发、(2)以书面为之、(3)已完成或需要再修改、(4)可申请专利、商标、著作权或电路布局权等智能财产权。

前开机密信息包括但不限于下列项目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1)经营计划、产销计划、采购计划、新产品开发计划、产品定价计划、市场分析与竞争对手分析、模具图式、开发中产品、作业蓝图、工程设计图、制造程序、制造方法、产品配方、产品规格、契约内容、不符专利要件之发明或创作、申请专利前之发明或创作、专门技术、人事薪资资料、未对外公开之财务报表等。

(2)生产方法、行销技巧、采购数据、成本数据程序、财务数据、顾客数据、供货商或经销商之数据，及其它与公司营业活动、方式有关之数据。

(3)计算机程序、数据库、各发展阶段之计算机软件及所有相关文件。

(4)发现、概念、构想、产品规格、流程图、制程、流程、模型、模具、半导体芯片及专门技术。

(5)任一方当事人依约或依法令对第三人负有保密责任之第三人的机密信息。

(6)其它经任一方当事人标示秘密、限阅或其它同义字样之信息。

但下列任一信息非属本保密同意书所规定之机密信息：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1)一方能以书面文件或记录证明在双方开始洽商本计划前，即已为该方所知悉或成为公开信息者;

(2)非因一方之泄密而成为相关大众所周知者;

(3)经机密信息所有方之书面同意而揭露之机密信息;

(4)在未违反本协议书之情形下，一方能以书面文件或记录证明未使用对方企业之机密信息而独自开发取得之信息。

(5)依法律之规定或法院之命令或要求，而必要揭露者。惟接受上开命令或要求之当事人应在法令所许可之范围内，事先通知他方，并采取必要之保护措施。

(二)保密期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本同意书所称\"保密期限\"系指合作期间，包括自初始洽商、计划、至执行合作之任务(无论完成与否)，迄该机密信息丧失其机密性或收到机密信息所有方书面通知解密其中较早发生之日止。

二、 所有权归属：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方同意，于双方合作期间，各阶段形成或产出之机密信息，包括但不限于：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_因与双方之合作关系所产生或创作之构想、概念、发现、发明、改良、公式、程序、制造技术、著作、或机密信息等，无论有无取得专利权、商标专用权、著作权或光罩权、集成电路布局权等智慧财产权，其相关权利与利益均归创作或开发之一方所有。于合作关系结束时，任一方当事人应将他方所提供之所有数据、信息及已未完成之产出交还他方;且于保密期限内，除为执行双方合作之任务之目的外，任一方当事人于任何场合不得对第三者引用或使用属于他方之相同或类似之成果。

三、 保密义务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(一)任一方当事人同意如因他方之要求或指示必需至他方处所进行任何工作，应遵守他方所有行为规范及任何管制规定。

(二)双方当事人同意对他方相关之机密信息按以下列两种注意义务之较高标准，采取必要且适当之措施，维护其秘密性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1)用以保护其珍贵资料或财产之注意义务;或

(2)本地同类业务厂商或公司用以保护其机密信息一般采用之合理注意义务。

(三)双方当事人同意对因执行本计划而知悉或取得之他方机密信息均仅得为评估或将来执行本计划之目的而使用。除为本计划之目的外，一方不得为自己或第三人之利益，供作其它目的或用途之使用，亦不得以任何方式揭露或提供予任何第三人。但一方之在职员工、代表人、代理人或使用人，如事先已与该当事方签订足以保护本机密信息机密性且保密义务及责任不低于本协议书之合约，且其在职务上或业务上有知悉机密信息之必要者，不在此限。

(四)一方依前项约定将机密信息提供或揭露予其员工、代表人、代理人等参与本计划之必要人员时，应担保该等人员均将同样遵守该方依本协议书所应负之义务，对于该等人员违反本协议书之行为，视为该方自己之行为而负其责任。

(五)除为履行双方合作之任务外，任一方当事人亦不得为自己或第三人之利益，而使用该机密信息。

(六)任一方当事人应将他方之机密信息与其它数据区隔存放以免混淆。

(七)任一方当事人未事先取得他方之书面同意，不得逆向解析( reverse engineer 、reverse assemble 或 de-compile )他方之机密信息。

(八)任一方当事人了解他方之机密信息亦受著作权法暨相关法令保护，并同意在不违反双方合作之目的下，依各该相关法规规定使用之。

四、 他人机密信息：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方于合作期间，决不非法引用或使用任何其它公司所拥有之机密信息。甲、乙双方并分别保证不将他人未合法授权之智财权或机密信息揭露予他方，或唆使他方使用;他方当事人于不知情之情形下使用上述由任一方当事人所提供他人之非法机密信息，如有任何争议或诉讼发生，提供非法机密信息者应负完全责任。

五、文件所有权：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(一)所有记载或含有机密信息之文件、数据、图表或其它媒体之所有权皆归提供或揭露之一方当事人所有。

(二) 任一方当事人于本保密期限届满时，除私人用品外，应将其所有记载或含有他方相关机密信息的笔记、数据或图表等各种文件全部返还予他方，不得保留任何正本、复印件、副本或抄本，并应彻底销毁该等机密信息之电子文件，不得留有任何形式之备份。其经他方请求返还时，亦同。

六、违约：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

任一方当事人如违反本同意书之各项规定，他方除得据以终止本同意书及/或双方于合作期间之合作关系外，尚得请求违约之一方赔偿他方因此所受之一切损失。

七、任一方当事人并不因本同意书之签订而将其专有之相关专利权、著作权、商标权、光罩(电路布局)权或其它智能财产权授权予他方。本同意书之签订并未在甲乙双方之间创设诸如代理、聘雇或合伙之关系;同时亦不表示当事人之间承诺开始进行或于未来从事任何技术上或商务上之合作、计划或交易。

八、 如任一方当事人发现任何人不当使用他方之机密信息时，应即通知他方并与他方充分合作以利他方阻止及/或防止不当使用之情形，及/或取回遭不当使用之机密信息。

九、 任一方当事人，非经他方事前之书面同意，不得将本同意书下之权利及/或义务之全部或一部转让予任何第三人;本同意书亦拘束任一方当事人之继受人或财产管理人。

十、 本同意书所规定之机密信息系专属于揭露之一方所有，该揭露方x随时要求他方返还之。于前述情况，他方应自费将该机密信息之原本、复印件或复制本如数送交揭露方之主营业所或其指定之其它处所，或依揭露方之指示自行将该机密信息销毁，并于销毁完成后立即出具切结书声明且保证其完成销毁情事。

十一、任一方当事人应赔偿其因违反本同意书而致他方所遭受之一切损失。任一方同意因其违约将造成他方不可回复之损害，且系属日后有不能强制执行或有甚难执行之虞，他方x声请假扣押、假处分或其它保全程序以维护其权益。

十二、本同意书于保密期限之规定内，不因甲乙双方之委任契约或合作关系终止、撤销、解除或无效而失其效力。

十三、本同意书部份条款无效或无法执行者，不影响其它条款之效力。

十四、本同意书以中华人民共和国国内法(冲突法除外)为准据法，关于本同意书或因本同意书而引起之纠纷，甲乙双方应依诚信原则协商解决;如协商不成，双方同意提交中国国际经济贸易仲裁委员会上海分会按照案件提交时其的仲裁规则仲裁解决。所有仲裁费用由败诉方承担。

十五、本同意书构成当事人间之完整合意，并取代双方关于本同意书中所规定之机密信息所有存在于签约前之书面或口头讨论、通讯、保证或说明。本同意书之修改须经甲乙双方书面同意始得为之。

十六、本同意书一式两份，双方各执一份为凭。

【以下无其它条款】

签约方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：                      乙方 ：

签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**有关公司财务部八月份工作总结(精)二**

做好公司的财务工作是财务人员的工作宗旨。为弥补之前工作的不足，发扬优秀工作态度，现将新的财务工作计划向大家汇报：

一、财务工作计划要顾全大局，服从领导，坚定目标不动摇。

年初财务预算，是通过公司职代会集体意见表决制订的，它反映了公司新的一年总体经营目标和任务。财务科全体人员要端正态度，积极发挥主观能动性，时刻坚持以公司大局为重，不折不扣的完成公司安排的各项工作任务。

1、按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。平时要积极提供全面、准确的经济分析和建议，为公司领导决策当好参谋。

2、积极争取政策。积极利用行业政策，动脑筋、想办法、争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取经济利益。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一年里，全体财务人员应加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好电费清收核算，合理调度资金完成年度预算。近年来电费回收程序逐步规范，高耗能企业市场回暖，电费回收成绩显着，给企业现金流量带来积极有利影响，同时也给财务流动资金管理提出了更高要求。某某年，我们应适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。某某年，我们应加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

二、财务工作计划要加强管理，挖潜增效，为生产经营目标的实现和效益的增长服务。

管理是生产力，是企业正常运行的保证，管理是提高企业核心竞争力的关键环节，建立创新的机制，必须靠管理来保证，管理对企业来说是永恒的。为此，财务科将加强内部管理列入工作重点，即进一步加强财务管理，降低财务费用，控制生产成本，实行全面预算管理，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，做到全年生产、开支有预算，有计划，使企业资金得到有效合理的发挥效益。同时财务工作计划中对于机关科室和各站所的费用，实行科学预算，包干使用，并纳入年底对各单位的考核，有效控制各项费用的不合理开支。

1、业务招待费管理。某某年我们对业务招待费的管理办法依然采取行政负责、工会参与、纪委监督、包干使用、超支不补、节约归公的原则管好用好业务招待费。严格执行“就餐代金券制”。

2、差旅费管理。严格规范差旅费报销程序和职工借款的还款时限，坚持按照公司《关于加强差旅费和职工借款管理的通知》制度执行。做到坚持原则，一事同人，杜绝虚报冒领，借款长期不还，占有公司资金挪作它用的现象发生。

3、电话费管理。严格预算控制，电话费预算按科室为单位包干到位，努力降低话费开支。

4、办公费管理。办公费管理要按照年初各科室列出计划，经领导审批后，公司统一采购、保管，各单位按计划领用的原则执行。

5、车辆费用管理。严格执行公司制订的相关车辆费用管理办法，从严从细加强管理。车辆维修必须先有计划，经分管领导审核批准后进行维修;车辆用油由财务科负责采购、结算，车辆服务中心负责保管、登记、领用，杜绝乱购、无计划领用。

三、财务工作计划要明确责任，从严要求，积极抓好会计从业人员职业道德素质培训，提高服务水平。

财务科作为公司的一个对外窗口科室，我们将认真落实国网公司供电服务“十项承诺”“优质、方便、规范、真诚”的服务方针在财务科得到充分体现，做到内让公司全体干群称心，外让社会各相关人员及部门满意。财务科倡导“会计为生产经营一线服务、上一流程为下一流程服务、全员为客户服务，每个岗位相互服务”的意识，切实抓好财务行风建设。

四、财务工作计划要稳定财务队伍，继续加强会计从业人员业务培训，规范供电所财务管理，使全公司财务会计工作再上新台阶。

某某年度我们财务工作将继续以稳定增强财务队伍为主，通过集中培训与岗位培训相结合的会计业务培训和规范供电所财务管理为主要内容，扎扎实实的把全公司的财务工作推上一个新台阶。我们具体从以下几方面入手：

1、稳定增强财务队伍。对现有财务从业人员进行业务考核，同时选拔引纳相对优秀、有会计基础的人员加入财务队伍，实行优胜劣汰，增强公司财务队伍的实力，为全公司的经营稳定打牢基础。

2、加强理论培训，增强财务的宏观经济管理意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

3、加强企业经营财务分析培训。以推行全面预算管理为目标，培养会计从业人员企业经营管理的事前预测、事中分析和站所基础财务分析工作。

4、加强会计实务培训。注重工作效率，以推行财务会计电算化核算为目标，全面提高财务人员素质。

总之，我们将以现在拟定的财务工作计划范文为宗旨，在今后的财务工作中，我们财务科的奋斗目标是：在省市公司财务部门和公司领导的大力关心领导下，在各相关部门和科室的积极配合支持下，逐渐培养出一支以规范化流程、精细化核算、数据化考核为基础的科学管理型财务队伍;在今后的经营管理中，紧紧围绕公司“四型一流”发展规划，时刻坚持科学性预测、过程化控制、准确性核算的工作方法和态度，为全面完成新一年度的财务预算目标任务而努力奋斗。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找