# 物业公司小区卫生工作计划 小区卫生工作总结实用(十一篇)

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2025-01-19

*物业公司小区卫生工作计划 小区卫生工作总结一1、加强对小区居民小区环境卫生的监督检查，组织发动广大群众做好巩固和发展创建成果的工作。持之以恒的开展周末卫生劳动活动，集中清理乱堆放和清除卫生死角，通过街道干部、小区工作人员周末卫生劳动带动辖区...*

**物业公司小区卫生工作计划 小区卫生工作总结一**

1、加强对小区居民小区环境卫生的监督检查，组织发动广大群众做好巩固和发展创建成果的工作。持之以恒的开展周末卫生劳动活动，集中清理乱堆放和清除卫生死角，通过街道干部、小区工作人员周末卫生劳动带动辖区单位、群众共同参与创建国家文明卫生城区工作中来。

2、继续开展整治乱张贴、非法小广告“牛皮癣”活动，采取包干包段和集中行动的方法，对辖区内所有楼院、小街巷等处的乱张贴进行清理整治。建立长效机制，要求小区保洁员在保洁时，发现一处清除一处，并定期检查。加强宣传，鼓励居民向小区、城管举报乱张贴者等。努力为广大居民群众营造一个文明整洁的生活环境，将“治癣”工作推向深入。

3、组织开展爱国卫生月活动。4月份是全国爱国卫生月，小区将积极配合巩固各项创卫成果、改善人居环境、提高卫生意识，组织开展爱国卫生运动，预防各类传染病的暴发流行，搞好食品卫生、饮水卫生，卫生大清扫和除“四害”活动，防止虫媒传播疾病，提高人民群众的健康意识。

4、加大除害防病工作力度，努力扩大“四害”防治覆盖面，有效降低全辖区“四害”密度。组织开展全辖区除四害统一行动。动员全社会参与，组织开展春、秋除“四害”行动以及夏季除害、秋季灭蚊、冬季灭蝇灭蟑周等专项行动，全面控制“四害”孳生、活动的高峰季节。同时，加大公共场所的消杀力度，组织义务消杀队伍定期做好道路绿化带、预留地、待建地等日常除“四害”工作，严格控制“四害”密度，防止病媒生物传染疾病在我辖区的发生和流行。

5、广泛开展小区卫生宣传教育活动，致力提高居民卫生意识和健康素质采取全方位、多形式、多渠道、立体式的宣传模式，通过设立卫生宣传专栏、派发宣传资料、刊登宣传专版，广泛宣传卫生工作。完善和丰富爱国卫生内容，及时向上级汇报工作信息，提供咨询等服务；积极倡导科学、文明、健康的生活方式和文明的卫生行为。

“绿色环保小区”的创建是一项为辖区居民创造舒适人居环境的工作，同时也是一项具体事务性工作，需要辖区单位、小区居民的共同参与，需要全体小区成员的共同维护。为此小区将积极配合区、街环保、卫生、城管部门加强对辖区单位环境保护工作的检查和督促。为引导广大小区居民的文明生活方式，小区将组织志愿者队伍，定期开展活动。倡议广大的小区居民使用环保、无公害的产品，选择绿色的生活方式，自觉控制生活中的垃圾、噪声、污水、油烟的排放。在小区内各小区和宿舍楼道倡导使用节能灯，公共场所使用节能水龙头等。

小区绿化工作是环境保护的重要内容。小区将重视抓好小区绿化工作。督促各小区配备专业的园艺技术员，配备有关工具。发动小区居民共同对小区内树木、花草进行细心的管理，使小区的绿化覆盖率达30%以上。不断提升创建“绿色小区”工作的水平。

老旧小区大多没有物业，故小区计划于xx年继续加强对无物业小区的监督整治，在建立长效机制的同时，也对前期整治成果进行进一步的改进和巩固，确保整治效果的持续效用。

xx年，我小区环境卫生工作要全面落实贯彻科学发展观，积极做好卫生工作，不断提高卫生水平，保护生态环境、走出一条传统与现代相交融、文化与经济相促进的宜居宜业城市建设之路。我们小区干部必将协同居民群众齐抓共管，齐心协力，确保全年环境卫生各项工作任务的圆满完成。

**物业公司小区卫生工作计划 小区卫生工作总结二**

20xx年对物业保洁部来说是充满挑战和压力的一年。随着小区业主入住数量的增多，商铺的全面装修与运营，必然带来新的服务质量、服务要求的提升。物业保洁部将根据业主新的实际要求及期望，要一如既往地作好本职工作，坚定“业主至上，服务第一”的服务理念，同时要开拓工作思路，不断提升整个保洁团队的服务技能水平和管理水平。现就20xx年物业保洁部的工作作如下计划：

20xx年，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度及工作标准，培养员工的自觉、自律意识，进一步加强对人的.管理，并把各项工作标准进行细化、量化。一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该做到什么程度；另一方面，方便对保洁员工的考核、监督。在工作中，继续坚持“定人、定岗、定时、定标准、定任务”的“五定”方针，对具体的工作采取有效的措施，优化人员结构，更有利于以后拓展工作的开展。

随着住房公积金团购房的交付，20xx年二栋一单元将会进入全面装修入住期，公司的海元会所也即将装修完工开业。人员的及时补充，将是日常工作任务保质保量完成的基础。保洁部将按照实际工作量需招聘人员1至2人，同时，要时刻关心员工的生活，掌握思想动态，了解工作需求，化解内部矛盾。对工作务实，做事勤劳肯干，要稳住人才，对年老体弱，做事懒散，不服从工作安排的员工，要辞退优化。

对保洁部员工要进行公司制定的各项规章制度的培训和保洁理论知识培训，使员工掌握保洁工作知识，达到保洁工作要求，在对保洁员工进行理论知识的培训同时结合理论和实践相结合，着重培训保洁工具、物料的使用及配用，清洁的程序、电梯清洁保养、锈的处理、垃圾桶的清洁处理等相关具体操作规程。全年部门员工培训计划不低于10次。

每日对小区楼道、道路、广场集中清扫2次，四楼平台、顶层天面每周集中清扫1次，确保无纸屑、垃圾、杂物。楼道灯、玻璃窗、消防门等公共设备设施每月集中清洁1次，确保无明显污渍、灰尘；每日对垃圾集中清理清运一次，并保持垃圾桶清洁无异味；地下停车场按排专人专管，确保标识清晰，地面干净整洁。

保洁工作比较繁杂，作业环境不确定，作业的安全隐患也随之相应的增加，保洁的安全作业也成为工作中的重中之重，我们将既要加强安全教育，又要加强安全管理，培训员工保洁工作的安全操作及注意事项。不仅要做到本职工作的岗位安全，还要对其它安全问题有所了解，能够处理。让员工认识安全的重要性，把各种危险消灭在萌芽状态。

定期对花卉树木组织浇灌、施肥、喷洒药物、预防病虫害的发生。同时根据其生长情况及时修剪整理，保持观赏效果。定期对老鼠和蚊蝇等进行除“四害”消杀工作，对电梯进行清洁消毒工作，有效防范有害生物的滋生。

在做好日常保洁的基础上，我们需要在雨季做好防汛工作，不定期的安排人员清扫垃圾及雨水漏口处淤泥，防止下水道堵塞，造成雨水淤积。到冬季要做好防雪预案，确保及时处理下雪外围冰雪清除工作及室内防滑工作，在20xx年将对二栋一单元各楼层进行一次全面“拓荒”清洁工作，为业主收楼随时作好准备。对于公司领导临时性安排的工作，要做到保质保量不打折扣的去完成。

加强物料及保洁工具的管理，做到谁领用，谁负责，保洁工具以旧换新，杜绝浪费，对废旧工具进行修补，为公司节约不必要的开支，争取以最低的开支达到的事效。

**物业公司小区卫生工作计划 小区卫生工作总结三**

为贯彻落实国家和省对发展小区卫生服务的工作部署，优化我镇医疗卫生资源结构，加快发展我镇小区卫生服务，更好地满足人民群众日益增长的医疗保健需求，根据东莞市政府《关于加快发展我市小区卫生服务的实施意见》（东府〔xx〕96号），并结合我镇实际，制定本工作方案。

（一）领导机构

镇成立小区卫生服务工作领导小组，加强对发展小区卫生服务工作的领导，研究制定相关政策措施，协调解决群众相关问题。领导小组成员名单如下：

组长：叶孔新（镇委副书记、镇长）

副组长：袁雪明（镇委委员、分管领导）

成员：陈锦成（计生办）

李旭华（科教办）

徐淑如（社会事务办）

陈v旭辉（组织人事办）

郭林飞（规划所）

杜伟权（城建办）

周润坤（文广中心）

卢寿文（财政分局）

梁惠宝（社保分局）

陈仲勤（镇医院）

领导小组下设办公室（简称镇社卫办），暂设在镇计生办，办公室主任由袁雪明同志兼任，副主任由陈仲勤、陈锦成兼任；办公室专职人员包括陈锦成、李旭华、陈涛、赵明其。

镇医院成立小区卫生服务工作协调小组，组长由医院院长陈仲勤同志兼任，成员包括植绍权、赵明其、神月风。

按照市政府的统一要求，在本镇已建成的小区卫生服务体系框架的基础上，加快小区卫生服务机构的规范建设。确保我镇小区卫生服务工作在20xx年9月—12月通过全市的统一考核验收；确保实现“小病在小区、防病在小区、健康在小区”的目标；确保我镇群众在小区可以享受到疾病预防、基本医疗、保舰康复、健康教育和计划生育技术指导“六位一体”的综合服务。

（一）建立工作机制

小区卫生服务机构是镇政府组建的、财政全额拨款的公益性事业单位，隶属于镇政府，由镇政府负责行政管理运作。

1、明确领导责任。镇政府承担发展镇小区卫生服务的主要任务，镇长为主要责任人，分管领导为直接责任人。由于市政府将小区卫生服务工作考核纳入《东莞市镇（街道）领导班子年度量化考核办法》的考评体系，并对领导不到位、措施不得力的镇街，将按有关规定追究相关领导责任，因此，我镇各相关部门必须明确工作职责。

2、建立会议制度。我镇小区卫生服务工作领导小组要根据工作需要，定期或不定期召开领导小组成员会议，及时通报相关工作进展情况，研究解决相关问题，详细布置每一阶段的工作。

3、建立上报制度。镇社卫办在每个实施阶段过程中，要及时将实施情况向镇领导小组汇报，并在每个实施阶段结束后的第一周内将该实施阶段的工作情况以书面形式上报市社卫办。

（二）明确工作职责

在镇委镇政府的领导下，各相关职能部门要互相协调配合，各司其职、各尽其责。

1、镇社卫办。镇社卫办要负责全镇小区卫生服务工作的组织协调及具体实施。

2、镇医院及镇医院小区卫生服务工作协调小组。镇医院要按照全市发展小区卫生服务机构“五个统一”（统一规划、统一标准、统一标识、统一装备、统一管理）的标准，优先改革现有医疗机构、避免重复建设，并结合我镇的具体实际情况，做好全镇“一中心、四站点”的选址及功能布局，做好“一中心、四站点”建设、装修、设备采购、人员工资、日常管理等各项费用的粗略预算，形成书面报告，供镇委镇政府制定各项发展小区卫生服务措施提供可行依据，更便于镇财政部门做好发展小区卫生服务的专项经费预算。镇医院小区卫生服务工作协调小组要负责处理好镇医院小区卫生服务机构转型移交及医院保留机构建设成专科或综合医疗门诊的相关事项。

3、村委会。对“一中心、四站点”选址所在的村委会，应全力协助镇社卫办做好“一中心、四站点”的建设工作。

4、规划部门。要尽快对镇府研究确定的“一中心、四站点”的规划选址做好上报审批。

5、城建部门。要尽快对“一中心、四站点”的建筑设计、装修做好具体预算及报建手续。

6、镇财政分局。要根据市财政局即将制定的小区卫生服务财政补助政策和财务管理办法的要求，加快落实xx年全镇小区卫生服务专项经费支出，做好20xx年全镇小区卫生服务专项经费预算。协助做好“一中心、四站点”的医疗设备招投标采购工作。

7、镇社保分局。要按照市社会保障局建立门诊医疗保障制度的要求，尽快将我镇符合条件的小区卫生服务机构纳入社会保险定点医疗机构范围，方便全镇广大群众（含新莞人）就医。

8、组织人事办。市人事局目前正抓紧制定小区卫生人才引进政策，制定小区卫生专业技术人员任职资格制度和小区卫生服务机构人员聘用制度。我镇组织人事部门要切实落实市人事局的各项人才引进政策，积极帮助小区卫生服务机构引进各类卫生专业人才。

9、文化广电中心。镇文化广电中心要根据镇小区卫生服务工作领导小组的要求，广泛宣传发展小区卫生服务的重要性及意义，介绍小区卫生服务功能、服务项目、服务指引等，发动全社会共同支持小区卫生服务工作，营造浓厚的工作氛围。

小区卫生服务工作分三个阶段实施：

（一）准备阶段（xx年10月—12月）

1、成立机构。镇成立小区卫生服务工作领导小组，镇医院成立小区卫生服务工作协调小组。

2、动员部署。我镇于xx年10月中下旬召开全镇动员大会。

3、制定规划。摸清全镇卫生资源和需求以及现有小区卫生服务机构、村（小区）卫生站、门诊部运作情况，确定可整合、转型或改造为小区卫生服务机构的医疗机构，制定本镇街小区卫生服务发展建设规划。

（二）实施阶段（20xx年1—8月）

1、按规划组织建设。我镇要严格按照本镇街小区卫生服务发展建设规划，优先整合现有医院的小区卫生服务机构以及村（小区）卫生站、门诊部，转型或改造为镇街小区卫生服务机构。

2、按计划逐步推进。我镇要严格按照全市的统一部署和本镇街小区卫生服务发展建设规划，逐步推进小区卫生服务机构建设。我镇要重点抓好小区卫生服务中心的建设，并选择2—3个小区卫生服务站作为示范点。务必在20xx年8月底前完成本镇街小区卫生服务发展建设规划的实施。

3、按功能逐步健全。我镇医院要根据《东莞市小区卫生服务公共卫生服务项目目录》要求，逐步将疾病预防、健康教育、保健康复等公共卫生服务交由小区卫生服务中心承担，由小区卫生服务中心指导下属小区卫生服务站开展公共卫生服务项目。

市小区卫生服务工作领导小组要于20xx年4月组织督导组对各镇街进行阶段性督导。

（三）考核验收阶段（20xx年9月—12月）

20xx年9月，我镇小区卫生服务工作领导小组组织对本镇街小区卫生服务工作进行自评，形成书面报告上报市社卫办。20xx年10月，市小区卫生服务工作领导小组组织专家组对我镇小区卫生服务工作进行全面考核验收。验收分两部分：一是对镇街组织机构建设情况、设置和布局情况、政策落实情况等进行验收；二是对小区卫生服务机构功能设置情况、人员配置情况、群众满意度等进行考核验收。

**物业公司小区卫生工作计划 小区卫生工作总结四**

十月金秋，丹桂飘香。走过68载风雨历程的祖国迎来又一个喜庆的日子，让我们欢聚一堂，共同庆祝祖国的68周年华诞。68年前的今天，第一面五星红旗从天安门城楼冉冉升起，从此宣告我们的祖国进入一个崭新的时代。风雨兼程，是说不尽的坎坷沧桑，风云巨变，是道不完的伟业辉煌，让我们共同祝愿伟大的祖国繁荣富强！现将十月份工作计划公示如下：

客户服务

1、坚持做好各项物业服务工作。

2、做好发放水、电、天然气卡，交验房屋，收缴费用，清退押金等日常工作。

3、做好1号楼电卡、门禁卡的发放工作。

4、继续配合需要办理户籍迁移手续的业主，开具相关居住证明。

5、配合各施工单位进行维修通知及资料整理。

6、及时收取各项费用。

工程维护

1、按照维修计划，继续跟催协调鸿业公司项目部安排施工单位，对楼宇外墙立面脱落瓷片进行修补。

2、继续协调鸿业公司项目部，跟进小区漏水问题的维修进度。

3、继续协调鸿业公司项目部，安排电子公司处理可视对讲及小区监控存在问题。

4、配合四季春供热公司做好小区冬季供暖的准备工作。

5、配合各施工单位做好小区绿化验收工作。

6、落实鸿业公司项目部承诺的维修及赔偿工作。

秩序维护

1、加强小区南、北门出入人员及车辆管理，避免各类安全隐患的发生。

2、加强地下车库安全巡查频次，做到每隔半小时巡查一次。

3、严格检查乱扔装修垃圾、未装袋堆放等违规现象，并定期对建筑垃圾堆中堆积的易燃物品进行分类整理。

4、对国庆节小区环境布置装饰物品进行看管、维护工作。

5、提高保安人员各项服务工作水平，安排培训会议。

环境布置

1、做到节假日期间小区环境美观、整洁，最大程度做到卫生情况达标。

2、继续对小区剩余楼宇3层平台进行清理。

3、对小区公共区域各项设施进行擦拭。

4、将节日期间小区装扮物品完整拆卸。

感谢您长期以来对神州物业工作的理解、支持与配合。国庆、中秋“双节”在即，祝全体业主节日快乐！

**物业公司小区卫生工作计划 小区卫生工作总结五**

xx年的爱国卫生工作将紧紧围绕区委、区政府中心工作，深入推进国家卫生城市创建活动，充分发挥爱国卫生运动委员会的组织协调职能，努力改善城乡环境卫生，提高全民文明卫生素质，确保全面完成爱国卫生和卫生创建各项工作。提出xx年爱国卫生工作计划如下：

认真贯彻落实市政府提出深入推进全国文明城市、国家卫生城市创建活动的要求，加快创建国家卫生城市步伐。要充分认识到卫生创建工作的艰巨性与复杂性，做好规划与计划，严格按照标准，分步实施，逐项达标。

(一)进一步加强卫生创建的组织协调、宣传、培训和检查评比工作，充分调动各镇(街)、政府各职能部门和广大群众的积极性，营造浓厚的创建氛围。xx年将打造各具特色的社区创卫文化宣传廊6处，组织专项培训2场，组织社区卫生评比2次。

(二)进一步加强老城区基础设施建设。重点完善中山、大同、滨海等老城区的路面、排水设施、照明设施等小市政建设、小街小巷的密闭垃圾收集设施以及小街小巷的绿化美化建设。

(三)全面开展辖区老旧小区垃圾屋建设(改造)和暴露垃圾专项治理工作，促使辖区垃圾的收集管理达到基本卫生管理要求。

(四)按照国家卫生城市标准要求，在完成辖区所有农贸市场升级改造的基础上，进一步完善活禽区的设置改造和熟食区的封闭隔离。

(五)在巩固、提升前期14个社区创卫示范点建设成果的基础上，继续打造新的示范点。xx年拟建示范点：滨濂南、北社区、银湖社区、龙昆上社区、泰华社区、西湖社区、南社区等。

(六)在各单位、各行业分别新建12个创卫工作示范点，并进行总结推广。

xx年12月上旬国家将对病媒生物三项达标进行复查考核(结果未知)。xx年要继续加大病媒防制工作力度，巩固前期工作成果，安排好春、夏、秋季的全面除四害(鼠、蚊、蝇、蟑螂)工作，为广大市(居)民营造一个良好的工作生活环境。

根据省、市xx年农村改厕任务安排，做好宣传、培训、督导和验收，按时保质保量完成农村三格无害化家庭卫生户厕建设任务。

以创建国家卫生城市为契机，组织开展驻区单位(小区)卫生先进单位创建活动。通过评选一批卫生管理成效突出的卫生先进单位，发挥其在创卫爱卫工作中的模范带头作用，树立典型，以点带面，推动我区创建国家卫生城市活动的广泛深入开展;结合文明生态村建设，广泛发动各镇、村开展卫生镇、卫生村创建活动。拟建省级卫生村5个，市级卫生村10个。

健康教育与控烟工作是一项社会系统工程，也是创建国家卫生城市的一项重要指标。xx年健康教育工作重点是普及《中国公民健康素养基础知识与技能》，广泛开展健康教育工作，努力改进健康教育的传播技能与方式，注重健康教育的效果，定期组织测试，以准确了解人群健康知识知晓率与行为形成率。控烟工作重点是加大宣传力度，采取有力措施推动医疗卫生机构和公共场所室内禁烟。

**物业公司小区卫生工作计划 小区卫生工作总结六**

一、指导思想

20xx年将以公司发展战略规划为指导，结合物业管理服务工作实际，抓好办公室内部建设，充分发挥办公室协调、服务作用。

二、工作思路

办公室是公司综合管理部门。它的基本任务是：在经理领导下，建立健全办公室基础管理制度，负责集中采购、车辆调度、社区文化、文件档案及机关事务管理工作。力争发挥承上启下、协调左右、联系内外的纽带作用，发挥传递信息、研究政策、辅佐领导决策的参谋助手作用。

三、工作目标：

1.、办公室的一切工作要有利于坚持突出服务宗旨。

2、办公室的一切工作要有利于公司的正常发展和稳定。

3、办公室的一切工作要有利于提高服务质量和业务管理水平，不断改进工作方法。

4、强化内部管理，圆满地完成各项任务。树立敬岗爱业精神，提高工作效率。

四、主要工作：

（一）加强办公室建设，做好协调与服务

建立办公室定期例会制度，完善内部管理，确定每个岗位，每项工作的标准和责任，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体利益，整体形象，不贪功、不诿过，不拆台、不越位，顾大局、识大体。牢固树立全局观念，强化服务意识，按照领导要求，综合协调好机关事物。坚持原则，注意方法，态度谦虚，以理服人。

（二）高质量地完成办公室常规工作

在主管领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，强化质量意识。做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作。对来文的阅批、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、收发传真、打印文件等日常工作，做到严谨有序，不出差错。机关各项文件材料，力求及时、准确，优质、高效。

1、抢修危房工作，组织危房普查，制定修缮计划，召开修缮工作会议，落实危房抢修任务。

2、机动车检验工作；

3、档案管理工作：做好人事档案的管理、转递、利用等各项工作。

4、做好上级有关部门安排的临时性工作。

五、主要措施

1、深入基层，调查研究，加强工作计划性，突出重点，有的放矢。

2、加强科室建设，树立敬岗爱业精神，分工明确，团结协作，责任到人，注重工作效果。

3、树立全局观念，密切同科室间的配合，虚心听取基层和科室意见，努力改进工作，提高工作效率，保证工作质量。

**物业公司小区卫生工作计划 小区卫生工作总结七**

不断提高业主满意度，引进竞争上岗机制，以最小的成本为公司获取的社会效益、环境效益和经济效益，特此拟定以下公司工作计划

x物业公司自成立到现在，在公司领导的关爱下逐步走入营运管理阶段，为了能使物业公司达到集团领导的预期(独立运营，自负盈亏)，x物业管理有限公司正面临严峻的挑战，为赢得市场，提升品牌，树立物业新形象，不断提高物业管理服务水平和服务质量，加强员工队伍综合素质修养和提高综合管理能力，加强与业主的沟通和合作，不断增进与业主之间了解，满足业主的需求，不断提高业主满意度，引进竞争上岗机制，以最小的成本为公司获取的社会效益、环境效益和经济效益，特此拟定以下工作计划

1﹑每周召开一次工作例会，在总结工作的同时，积极充分听取基层员工的呼声﹑意见或合理化建议或批评。

2﹑不定期开展团队活动。组织员工进行爱卫生﹑爱护商品楼周边环境的宣传等活动，增强员工的凝聚力和向心力。

为了提升服务水平，我们将推行全员首接责任制.每一位员工都有责任和义务接待业主和访客的建议，并在第一时间传递到服务中心，并有义务跟踪处理结果，通知建议人，使服务得到自始至终完整体现。树立以业主为中心，并在首接责任制的同时，推进一站式全新的服务理念。

1﹑管理处实行内部分工逐级负责制，即各部门员工岗位分工明确，各司其职，各尽其能，直接向主管负责，主管直接向经理负责，同时各主管与管理处负责人签订《管理目标责任书》。

2﹑管理处实行定时值班制，改变工作作风，提高办事效率，向业主公布管理处常设(报修)电话，全方位聆听业主的声音。

3﹑制定切实可行的管理措施，推行首问责任制.

4﹑健全完善管理处规章制度，如管理处员工守则、岗位责任制、绩效考核制度、内部员工奖惩制度等。

5﹑月绩效考核工作尽量量化，建立激励机制和健全绩效考核制，根据员工工作表现、工作成绩、岗位技能等做到奖勤罚懒，激励先进、鞭策后进。

6﹑完善用人制度，竞争上岗，末位淘汰。真正为勤奋工作、表现出色、能力出众的员工提供发展的空间与机会。

7﹑加强内部员工队伍管理，建设高效团队，增强管理处员工的凝集力。

1﹑商品楼业主向政府物业主管部门有效投诉为零；向物业公司主管部门有效投诉为2%,投诉处理回访率100%.

2﹑商品楼业主对服务工作的满意率达90%以上。

3﹑急修及时，返工﹑返修率不高于2%.

4﹑治安﹑车辆﹑消防管理无重大管理责任事故发生。

5﹑房屋本体及设施、设备按计划保养，运行正常，无管理责任事故发生。

6﹑管理处拟成立社区文化活动小组，负责开展丰富多彩的社区活动；充分利用宣传栏出一些内容涉及物业管理法规、典型个案、报刊摘要等内容的板报。

7﹑本年度记录﹑资料保存完整，及时归档。

8﹑物业管理服务费收缴率达95%以上；物业管理报告每年度向业主公布一次。

管理处挑选精兵强将，成立以经理为主的培训实施小组，对新入职及在职员工进行培训新入职培训

为新招员工提供的基本知识和基本操作技能的培训。培训的目的是使新员工了解公司的基本情况(如企业宗旨、企业精神、企业的历史、现状及发展趋势)，熟悉公司的各项规章制度(如考勤制度，奖惩制度、考核制度等)，掌握基本的服务知识(如职业思想、行为规范、语言规范、礼貌常识等)，掌握岗位工作的具体要求(如岗位责任制、业务技能、工作流程与要求、操作要领等)。通过职前培训可以使新招员工熟悉和适应新的工作环境并掌握必要的工作技能。

1.岗前培训内容：公司规章制度、《员工手册》、《员工礼仪规范》、公司的发展史、公司的规划、经营理念、公司的`组织机构、员工职业道德、敬业精神、消防安全知识、物业管理基础知识等内容。

2.在职培训

培训内容

1、x物业公司的各项规章制度

2、x物业公司的《员工手册》

3、企业发展、公司规划、公司理念、组织机构

4、各部门相关的专业知识

通过以上培训内容来加强员工队伍综合素质修养和提高综合管理能力。

1、人力资源整合，根据管理处工作需要，适当将部分岗位职能合并，实现因才设岗，因才定岗的复合型人才管理机制。

2、客户服务：继续贯彻执行《员工手册》，注重规范员工服务礼仪、工作效率和服务质量，为顾客提供温馨、礼貌、热情、安全、舒适的优质服务。

3、设备设施维护：按机电运行和维修分工的原则，对商品楼所有的机电设施设备进行层层落实，做到物有所管、管有成效、保质增质。确保商品楼的供配电、给排水、水泵、消防等正常运行，做到周、月、季度保养有计划，有落实，杜绝发生重大安全责任事故。

4、清洁绿化管理：清洁绿化部门要发扬主人翁精神，增强责任心和使命感，形成团队凝聚力，落实主管追究主问制。另外要对清洁绿化加大监管力度，力争在此方面有较大的改观。

5、资料管理：严格按照档案管理规定。另外，拟想对业主资料、业委会资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，楼层各住户资料袋装化，实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度、借查等规章制度。

6、车辆管理：对进入商品楼的车辆进行严格管理，逐步实现业主车辆按固定车位停放；临时车辆采用临时收费管理；对需要保管的车辆采取保管措施，签订车辆保管合同，车主支付保管费。

7、安全、消防管理：加强对保安员应知应会、礼仪、管理技能、沟通技巧、应急突发事件的处理等的培训，完善标识系统，对外来人员(装修人员)进出识别登记、出租屋的登记、住户搬运、等管理工作，要求保安员对商品楼内的业主熟知度达80%左右。消防设施设备的检查由保安员进行检查，维修保养由维修工进行。

**物业公司小区卫生工作计划 小区卫生工作总结八**

保洁工作不只是简单的打扫一下卫生而已，更多是让客人感到环境的舒适，这就不能用平常的保洁方法了，所以一定培训是要的，这不仅是让保洁员更加的把环境清理干净，而且还是让保洁员有更好、更专业的技能，如此才会让客人满意，也会更加喜欢。从工具使用、文明行为、任务分配和高效清扫是个方面进行培训，要让客人看到的保洁员是个认可的职业，而且还要受人尊重，更好的做好卫生打扫。

从以往的工作看，我发现每一年就有很多的保洁员辞职，因此保洁员流失就很严重，每年培训新人也是一笔不小的花费，因此本年度，我作为主管，要努力分配好不同地方的保洁工作，尽量稳定人数。一旦有人辞职，就要及时吸进新的保洁员，以保证保洁工作正常的运转，避免发生人少导致无法平衡工作。如此就要适当的提高他们的工资待遇，这样才能把他们留下来继续工作，不会总是有人往外走，让整支队伍处于失衡状态。

我在管理方面的工作还不够成熟，所以对于手下的员工的管理不是严，这样于保洁的工作也是不利的，所以我想要加强自己在这方面的能力，让员工对我有着敬畏，才能更好的去工作，不会产生偷懒的思想。管理严格一些，保洁员他们的工作才会尽力去做，不会放松和懈怠清扫工作。因此我就要去看这方面相关的书籍进行学习，同时也把握公司给的培训机会，努力把自己这主管的工作稳定，为公司的保洁事业做贡献，做一名好的管理人员。

我相信经过以前的教训，本年度我会吸收以前的经验，把自己的事业做好，不让领导们失望，把保洁的队伍壮大起来，为公司收集助力。作为一个主管，我有义务管理好员工的工作，更有做好本职的义务，这一年是有挑战的一年，我一定争取向上游，发挥自己的用处。我一定可以做好这一年的保洁主管工作的，请大家相信我，我有自信自己能够取得好的成绩的。

**物业公司小区卫生工作计划 小区卫生工作总结九**

物业管理公司应制定出清扫保洁工作每日、每周、每月、每季直至每年的计划安排，例如：

每日清洁工作

(1)辖区(楼)内道路清扫二次，整天保洁；

(2)辖区(楼)内绿化带，如草地、花木灌丛、建筑小品等处清扫一次；

(3)楼宇电梯间地板拖洗两次，四周护板清抹一次；

(4)楼宇各层楼梯及走廊清扫一次，楼梯扶手清抹一次；

(5)收集每户产生的生活垃圾及倾倒垃圾箱内的垃圾，并负责清运至指定地点。

每周清洁工作

(1)楼宇各层公共走廊拖洗一次(主要指高层楼宇，可一天拖数层，一周内保证全部拖洗一遍)；

(2)业户信箱清拭一次；

(3)天台(包括裙房、车棚)、天井和沟渠清扫一次。

每月清洁工作

**物业公司小区卫生工作计划 小区卫生工作总结篇十**

我是保洁主管，管理手下xx名保洁员工。我的工作也迎来新的一年，为此我又要给自己的工作制定新的计划。以下就是我本年度的工作计划：

一、加大员工培训力度

保洁工作不只是简单的打扫一下卫生而已，更多是让客人感到环境的舒适，这就不能用平常的保洁方法了，所以一定培训是要的，这不仅是让保洁员更加的把环境清理干净，而且还是让保洁员有更好、更专业的技能，如此才会让客人满意，也会更加喜欢。从工具使用、文明行为、任务分配和高效清扫是个方面进行培训，要让客人看到的保洁员是个认可的职业，而且还要受人尊重，更好的做好卫生打扫。

二、稳定保洁员队伍

从以往的工作看，我发现每一年就有很多的保洁员辞职，因此保洁员流失就很严重，每年培训新人也是一笔不小的花费，因此本年度，我作为主管，要努力分配好不同地方的保洁工作，尽量稳定人数。一旦有人辞职，就要及时吸进新的保洁员，以保证保洁工作正常的运转，避免发生人少导致无法平衡工作。如此就要适当的提高他们的工资待遇，这样才能把他们留下来继续工作，不会总是有人往外走，让整支队伍处于失衡状态。

三、加强自己的管理能力

我在管理方面的工作还不够成熟，所以对于手下的员工的管理不是严，这样于保洁的工作也是不利的，所以我想要加强自己在这方面的能力，让员工对我有着敬畏，才能更好的去工作，不会产生偷懒的思想。管理严格一些，保洁员他们的工作才会尽力去做，不会放松和懈怠清扫工作。因此我就要去看这方面相关的书籍进行学习，同时也把握公司给的培训机会，努力把自己这主管的工作稳定，为公司的保洁事业做贡献，做一名好的管理人员。

我相信经过以前的教训，本年度我会吸收以前的经验，把自己的事业做好，不让领导们失望，把保洁的队伍壮大起来，为公司收集助力。作为一个主管，我有义务管理好员工的工作，更有做好本职的义务，这一年是有挑战的一年，我一定争取向上游，发挥自己最大的用处。我一定可以做好这一年的保洁主管工作的，请大家相信我，我有自信自己能够取得好的成绩的。

**物业公司小区卫生工作计划 小区卫生工作总结篇十一**

为进一步加强我小区公共卫生服务体系建设，提高公共卫生管理和服务水平，确保人民群众身体健康和生命安全。根据本小区实际特制定工作计划。

按照《省基本公共卫生服务规范》的要求，进一步加强培训和指导，发挥好项目办的作用，统一驻村医生工作台帐目录，继续对城乡居民健康档案中的家庭、个人信息和建档体检等进行补充和完善，力求健康档案信息完整、真实、准确。

定期开展健康档案信息的更新和维护，确保健康档案时效性、连续性。重新调整城关镇城区小区卫生服务责任区块，解决城区小区卫生服务难题，全面规范开展城区小区卫生服务，力争全县城镇居民健康档案建档率达到85%。

继续开展小区卫生服务机构改造提升工程，根据规划全面完成建设任务。进一步完善村卫生服务室一体化管理，整合乡村卫生资源，加强对村卫生室的督查，严格执行统一人员准入与执业管理，统一业务管理，统一药械管理，统一财务管理，统一绩效考核的“六统一”管理原则，巩固乡村卫生服务机构紧密型一体化管理。

村卫生室全面启用his系统，实现看病有登记，取药有处方，收费有收据，进药有凭证的目标，确保百姓得到优质、价廉的基本医疗和公共卫生服务。

继续开展以重点人群为主的城乡参保居民健康体检工作，60岁及以上老年人健康检查和规范管理率在65%以上；中小学生、儿童体检率达到90%以上；各地要制订适合当地的操作性强的年度参合农民健康体检工作计划，在当地政府、村委会支持配合下，以下村体检为主，到院体检为辅，保证体检项目和质量，及时书面反馈体检信息，体检结果全部纳入居民健康档案并实施动态管理。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找