# 最新公司入职一个月工作总结 入职一个月工作总结报告(三篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-01-19

*公司入职一个月工作总结 入职一个月工作总结报告一一、工作内容方面经过一个月的工作，我对这个岗位的具体工作内容有了一定的了解。通过不断的实践，也提升了自己的工作能力。从一开始根本完不成每天的工作任务到现在的对工作游刃有余，我其实付出了很多的努...*

**公司入职一个月工作总结 入职一个月工作总结报告一**

一、工作内容方面

经过一个月的工作，我对这个岗位的具体工作内容有了一定的了解。通过不断的实践，也提升了自己的工作能力。从一开始根本完不成每天的工作任务到现在的对工作游刃有余，我其实付出了很多的努力。笨鸟先飞的道理大家都懂，因为我什么都不会，所以我努力的学，我比别人多花一点时间在工作上面，我就能够更快的掌握工作的诀窍，更好的完成工作。

公司是九点钟上班，我一般八点半左右就到了公司，如果八点半没到那就是在楼下吃早餐。这半个小时，我一般会提前准备好上班需要的一些东西，不耽误上班的时间。我这一个月从来都没有迟到过，也没有早退的情况发生。因为我知道，我只有付出更多的时间，才能够在下班之前完成我所有的工作。经过一个月的锻炼，我已经不需要另外花时间在工作上面了，在工作时间之内我就能够把工作完成的很好。

二、与同事相处方面

在这一个月的工作中，与同事们渐渐地熟悉起来，渐渐记住了他们的名字，也知道了每个人的性格。在刚开始的时候都是看似很高冷不好接近的，但其实都很好，在工作和生活上都给了我很大的帮助。在工作上会指出我的缺点和错误，在生活上告诉我哪里有吃饭的地方。总之，大家都很好相处。

三、不足之处

在这一个月的工作中，虽然没有犯什么大错，但是小错还是经常有。主要是我自己比较粗心，经常不注意一些小问题。但是就是一些小的细节方面才是最重要的，只有把细节都做好了，才算真正的掌握了这份工作。

希望在之后的工作中，我能够改变我自己粗心大意的坏毛病，把握住一些小细节的处理，不再犯一些没有必要的错误。只有这样，我才能够提高自己的工作效率，才能够把这份工作真正的做好。

自11月12日进本公司以来一直都挺喜欢这里的工作环境和同事的。

在这里有一种很和谐的氛围，刚来这里面临一连串的活动席卷还是很忐忑的，如：开业的一系列宣传单、台卡、会员卡、优惠券等;然后是五一的活动kt板、展架、单面之类，后来就逐渐的调整适应过来。

办公室的工作氛围是比较活泼轻松的、同事之间如朋友一般，这样也很利于工作上的沟通不显得那么严肃死板。

工作上一般我接到一个任务(这个任务可能是应总交待的、也可能是或及经理交待的)后，我会先浏览一遍要表达的内容和主题，然后构思或画草图让心里有个大致的框架结构，这个过程会多花点时间，一旦想好要怎么做了，就可以有目标的画出心里已想的东西。

有些门店有不同的尺寸要求，往往做了一个东西定稿之后也会做一些尺寸上的调整和logo的替换，后期的这些整改在估计整个完成时间上占有不可忽视的比例，从接任务到定稿到修改再到交给图文店印刷这一系列过程里如果内容和资料都到齐且图文店那边不出状况的话，我一般都能说ok的。急公司之所急，这是我份内的事。凡是在可能性范围的，我都会尽一切努力将之现实。

在保证以往的工作一如既往的顺利进行之外，总上次让我做吊旗也让我认识到可以尝试不同的广告形式，只是当时顾忌我的一个想法会不会给门店的广告布置带来许多麻烦而且不知道我有没有这个开拓新形式的权力，所以思虑再三还是主动找总谈了一下，了解一下我的权限和解释一下我工作上所需的一些资料的提供。和总谈话是愉快的，她能很好的解开这些疑惑并主动问我需要哪些配合，并让我有信心如在工作上遇到纠结的事情可以积极向上级反映求解。

有时候得空我就到一些设计网站比如站酷网之类的去看看，看看别人做的设计和颜色搭配，让自己在工作的同时也要不断进步不能止步不前。像总说的要多跑一些商场看看这个也是一个最直接的学习方式。

公司的广告主要用在一些商场之类的，以最直接最简单的方式传达活动信息，它需要的不是典雅文艺，它要的是对视觉的直接冲击，让人在几米之外也能看到这里在做活动。这些是我后来逐渐意识到的，也是总提出点醒的。以后我会根据场合做出不同设计，交流真的是挺重要的。如若我的想法与公司需求有偏差也希望能有人给我指出来，帮助协调修正。

感谢公司给我这个工作机会，我会一直努力的。

8月份是我来公司入职的第一个月，同时也是我事业的起点。经过一月来的不断学习，以及同事、领导的关心和帮助，我已完全融入到了这个大家庭中，个人的工作技能和工作水平有了显著的提高。

本月，我主要担任的工作职责有：员工考勤治理、档案治理、员工招聘、录用、试用期考核、离职治理工作。除此之外，还要协助上级领导安排的其他工作。

首先，我先做自我总结，工作经验不足是我的最大障碍，有时候工作不知道从哪下手，不能完全理解领导的思想以及安排任务的目的性，从而导致工作效率上不去，致使一月时间招聘方面备选人才多，而正式入职的就一个，严重影响了工作的正常运行，这点是我的失职。还有个人生活方面，刚入职的一个月，由于私事请了几次假，这也影响了我在领导和同事中的印象，还有在公司集体活动时没能注意到细节问题，这些不良的问题都影响到了我的工作，不过我已经认识到了自己的错误，定能改正从而使自己进步。

我最大的优点就是可以虚心接受大家的意见，有上进心，我相信我一定会以全新的状态投入到工作当中。

其次，在工作中发现了一些问题，现在把我的想法和方案提出来，希望能和领导进行有效的沟通，当然我本身经验不足，对企业的了解也不深入，所以，有什么不合理的地方，还请多多包涵。

由于公司制度还不是很完善，致使考勤这方面的工作很难进行，员工存在迟到后补假并不能及时填写假条现象。所以，希望在未来的建设中，我们的公司制度将更加的完善。

<p

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找