# 公司年度的工作总结最新版

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-11-27

*公司年度的工作总结最新版5篇公司一年的工作已经告一段落了，相信你有很多感想吧，真地做好工作总结了。那么问题来了，工作总结应该怎么写？下面是小编为大家精心整理的公司年度的工作总结最新版，希望对大家有所帮助。公司年度的工作总结最新版精选篇1今年...*

公司年度的工作总结最新版5篇

公司一年的工作已经告一段落了，相信你有很多感想吧，真地做好工作总结了。那么问题来了，工作总结应该怎么写？下面是小编为大家精心整理的公司年度的工作总结最新版，希望对大家有所帮助。

**公司年度的工作总结最新版精选篇1**

今年份调入物业管理处任职物业部经理以来，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，我们校区的物业管理取得了辉煌的成绩，下面将任职来的工作状况汇报如下：

一、自觉加强学习，努力适应工作

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职职责务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，透过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作状况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮忙指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本状况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、心系本职工作，认真履行职责

（一）耐心细致地做好财务工作。自接手管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支状况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的状况。三是及时收缴服务费。结合的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收，20\_\_年全年的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，用心协助管理处主任当家理财。个性在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化推荐。

（二）用心主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作，的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

（三）认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是10月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2个方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

三、主要经验和收获

完成了一些工作，取得了必须成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。

（二）只有主动融入群众，处理好各方面的关系，才能在新的环境中持续好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

四、存在的不足

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，20\_\_年的工作存在以下不足：

（一）对物业管理服务费的协议资料了解不够，个性是对以往的一些收费状况了解还不够及时；

（二）食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难；

（三）绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫。

五、下步的打算

针对工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）用心搞好与公司、业主之间的协调，进一步理顺关系；

（二）加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）管好财、理好账，控制好经常项目开支；

（四）想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系；

（五）抓好小区绿化维护工作。

**公司年度的工作总结最新版精选篇2**

20\_\_年，集团公司紧扣企业发展转型过程的中心任务，积极推动效能监察不断融入生产经营管理，扎实有效地开展效能监察工作，为企业强化内部管理，推进节能降耗，提高经济效益发挥了积极的作用，现就20\_\_年效能监察工作总结如下：

一、健全制度，完善监察程序

集团公司参考其他单位经验，并结合自身实际，制定了效能监察工作模板表格，形成了完整的效能监察闭环管理系统。同时，完善了效能监察优秀项目评优办法，制定了《效能监察优秀项目推荐表》、《效能监察优秀项目推荐资质评分标准》和《效能监察优秀项目成效评分标准》等一系列表格，细化了评分的标准，加强了成果的考核。

二、强化监督，确保监察质量

在检查过程中，集团公司严格按照制定的模板标准，强化过程监督，对每个项目实施中存在的短板进行梳理，并提出整改建议，保证了监察的质量。

1、加强检查整改。在检查中，公司通过听取汇报、实地查看，查阅资料等方式，对各单位在工作中存在的问题，有针对性的提出监察建议560条，严格要求检查人员填写工作底稿，详细记载发现的问题、分析原因、处理结果和整改建议，并加强落实整改，跟踪回访。对效能监察工作差的单位，列为重点单位通过帮助、指导促其赶上。

2、加强监察总结。为考核各单位工作情况，公司要求各单位季度对工作进行总结，建立《效能监察工作台账》，将效能监察的查证过程、发现的问题、处理的建议和决定以及产生的效益等简明扼要的记录在上，也便于公司及时全面地掌握各单位的工作进度。并在检查后及时召开子公司和二级单位的效能监察例会，将检查中工作较差的单位以及发现的共性问题进行通报，好的做法、经验进行学习、推广。

三、开展专项监察，发挥监督作用

针对当前煤炭市场低迷的形势，为达到提高企业发展质量和效益，强化预控机制，提高管理效能的目的，集团公司围绕材料回收复用和煤质管理效能监察、系统对标、收支情况专项检查、管理服务部门的作风建设情况、效能诊断、新井建设进度情况、非煤新建项目情况、工程项目专项督查和干部履职情况九个方面开展了专项效能监察，通过效能监察这一有效抓手，发现问题、解决问题，提升了管理水平，减少了不必要浪费和投入，为企业节支降耗发挥了积极作用。

四、加强队伍建设，强化业务培训

公司十分注重加强提升子公司及二级单位监察人员的业务素质和能力。一是在季度检查中，抽调基层骨干一起去联合检查，通过现场的培训，找准存在的问题、差距，明确工作的方向，快速进步；二是邀请拥有丰富效能监察工作经验的专家对集团公司系统的效能监察负责人进行效能监察专题培训，培训人员共计230余人；三是汇编收集了国家部委及同煤集团有关国有企业效能监察法规和一系列的监督管理制度，选择了其他企业指导性比较强、实践证明监察效果好的做法、操作流程、范本，为集团各级监察干部组织协调开展效能监察工作提供有益的借鉴和参考。

20\_\_年集团公司系统共立项203项，完成196项，查堵漏洞327个，建章立制746项，下达监察建议876条，采纳监察建议857条，推进了企业管理创新。

**公司年度的工作总结最新版精选篇3**

自\_\_年11月份取得长城认证中心职业健康安全、环境体系贯标认证证书以来，我们分公司能够按照三合一贯标管理体系运作，不断满足法律法规和顾客的要求，改善员工的健康安全，注重绿色环保、文明施工的创建，确保产品符合要求，减少质量、安全、环境风险带来的损失，树立良好的企业形象，下面就简要总结一下半年来贯标的情况：

一、继续深入学好文件，搞好三合一贯标培训今年我们主要抓好了两个继续，一是继续贯标，二是继续培训。虽然我们去年已经取得了认证，但我们在今年的体系运作上坚持始于教育终于教育的原则，为使广大的员工更好的理解三个贯标体系文件，做到熟悉标准、掌握标准，执行标准，年初我们利用冬训时间专题组织了贯标培训，通过培训使广大员工对公司的管理手册、程序文件、支持性文件有了更进一步的理解，改变了过去的模糊认识，重新认识到了质量、职业健康安全、环境管理体系贯标的重要性。今年我们共组织了科室、项目培训2次，培训人次达238人次。

二、重新制定、分解科室与项目的管理目标根据\_\_年我分公司的管理总目标，我们各科室、各项目都修定了本科室、本项目的管理目标，并针对目标逐条制定了具体的落实措施，责任到人。

三、落实职责分配，形成网络管理 根据公司制定的管理方针，我们今年对31个程序文件、26个支持性文件，进行了职责分配，人人分扛指标明确贯标责任，形成了横向到边，纵向到底的管理体系，使人人都在三个贯标体系中有明确的责任，确保了三合一体系的良好运作。

四、搞好危险源、环境因素辩识工作根据gb/t2400

1、gb/t28001标准，在施工过程中为保证职工安全，防止事故的发生，我们注意对危险源和环境因素的辩识，首先我们结合工程实际分部分项（基础、主体、装修）分区域的进行辩识，实行动态管理，根据实际部位的不同随时增加、删减辩识内容，目前我分公司对安全危险源辩识共529条，其中确定重大危险源68条，环境因素480条，重大环境因素72条。项目安全危险源辩识出508条，重要危险源辩识63条，环境因素315条，重大环境因素57条。

五、制定管理方案、应急预案根据危险源、环境因素辩识我们对重大的有影响的因素进行了分析并制定了管理方案、风险控制岗位明细和控制措施，如我们制定了高空坠落事故、触电伤害、坍塌、火灾、中毒、非典型及其它传染性疫情的应急预案，并有响应措施。再有我们对现场的固废处理也制定了专题方案，如工程可利用的钢筋头、包装容器、水泥袋子的处理与标识，节能降耗上，哪些地方能节约的应采取哪些措施等，都通过方案的制定做到心中有数，并通过全体员工的严格管理，提高我们的环境保护意识，在此基础上我们分公司还成立了6个安全应急预案领导小组、2个环境应急预案领导小组。

六、绩效测量在三个体系运行中，我们坚持按标准运作，为给广大员工创造一个适宜良好的工作环境。在这方面，我分公司加大了投入力度，今年洗安全网3000片15000元，购安全帽450顶3990元，维修自制消防定型架10个200元，维修自制消防定型箱50个500元，消防桶20个1200元，干粉灭火器20个800元，购置电蒸箱8台、电暖器33台、燃气管145米共计3万元，开水器3台、燃气存放箱15个共计3万元，水表3个、节门36个、水嘴42个、水管线210米共计1000元，做化粪井、沉淀池、排水沟共计1万元，购置单人上下铺165个、床铺1000个、被褥8套共计5395元，购置固废箱14个、自制垃圾箱20个、民工碗架16个共计1950元。

七、持续改进在\_\_年11月8日外审末次会议上长城认证中心的专家给我们全公司开据了五个不合格报告，提出了9条建议，针对专家提出的问题和在审核过程中存在的问题我们认真组织科室、项目人员进行分析，查找原因，制定整改措施，并组织落实验收，同时我们对存在的问题还进行了举一反三，避免或减少类似问题的重复发生。总之在三个体系贯标中，我们能够结合实际运用pdca循环的原则，贯标与日常管理有机结合起来，不是为贯标而贯标，而是通过不断提升我们管理水平的能力，适应市场的需要。今后我们要继续学好文件，深入标准的理解，在三个管理体系的运行中，要结合实际，在不断提高上下功夫，使我们的管理水平更上一个新台阶

**公司年度的工作总结最新版精选篇4**

20\_\_\_年，在公司领导的正确带领下，安全管理部始终坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全管理方针。将安全隐患治理工作放到首位，将安全隐患消灭在萌芽状态，坚决消除人的不安全行为和物的不安全状态。做到了警钟长鸣，做到了“以人为本、关爱生命、关注安全”。

我部门针对施工安全管理存在的薄弱环节，突出重点，加强管控，做了大量而有效的安全工作，取得了良好的工作成效。

一、安全生产

1、今年，安全部坚决执行公司与市局签订的目标责任书条款，完成安全工作任务，做好“打非治违”，全面排查安全隐患，在公司领导的重视和支持下，截止目前，公司重大安全事故为零，微伤控制在目标指数以下。

2、排查监管治理安全隐患是我部门的重头任务，春节过后部门。

二、树立目标，认真做好安全管理基础工作

我公司今年和各基层单位及项目部签订了目标责任书11份。坚持从目标管理做起，实行奖优罚劣措施。使每个单位和个人都会为达到自己的目标辛勤的工作和负起责任，做到层层把关向上级负责，这样就会主动搞好安全工作，使大家在工作中不出任何安全差错，来共同完成公司的安全管理目标。

希望通过奖优罚劣的措施，来激发各基层单位及各项目部主动积极参与、提高安全意识，进一步加强工程项目安全管理，促进安全生产，保障工程项目优质、安全。进一步完善安全生产监督管理运行机制，加强廉租房建设工程安全管理，保障人身和财产安全。使安全第一、预防为主的理念渗透到每个细节，来切实提高安全管理水平并形成良好的竞争机制。

三、思想重视、做好安全教育培训工作

搞好安全工作不但在技术上、措施上抓落实，还要从思想上、学习培训上抓落实。

①我们对每个项目部从一开始就进行法律、法规的宣传学习，使大家知道法的威严和威力。加强安全知识和常识的学习，对员工进行安全教育和安全交底，使项目管理者和员工能够增强安全意识，掌握安全知识。

②为了严格落实施工生产主体责任，充分提高项目经理在安全管理中的能动性及安全意识，增强安全生产工作的针对性和实效性，是安全管理工作的首要任务，我部门从第一季度开始首要工作任务是抓好项目部经理对安全工作在思想上的重视，要求各项目经理要切切实实负起责任，抓好安全管理工作，在一季度安全工作总结会上各项目部经理也对安全管理工作的认识和在安全工作中做出的工作进行了汇报。

四、检查到位，隐患整改的落实

日常检查和季度安全大检查是很有必要和重要的一个环节，也是公司的管理制度所规定，这方面从不放弃。特别是日常检查，是在平常的工作状态下进行的，可以从中发现到一些状况和不到位的情况。

这样检查不但可以发现问题，使问题及时纠正、及时解决，还可以在工作时给操作者讲一些正确的方式和方法，这样既排除了隐患，也使工人在操作过程中也掌握了知识。日常检查安全部基本上是每周一次。

公司还派专业人员进驻项目部进行安全监督检查。不管是日常检查还是季度检查。发现问题必须立即进行纠正。不能当时整改的问题限期整改，并进行复查，如整改不到位不彻底，公司将进行停工整改，并进行处罚。今年上半年共计下发隐患通知单20余份，罚款单5份。

五、做好防汛消防设施设备的落实。

防汛和消防首先是要落实设施设备的完好和完善，防止和制止事故的蔓延和发生起到很关键的作用。

①今年收到局里防汛文件后，我部门及时门下发了防讯文件，落实人员和器械的到位情况。成立了防汛工作领导小组，制定了防汛预案，准备了防汛器械。通过对各基层单位及项目部的防汛检查，各基层单位项目部基本上达到器械设备完好。

②消防检查是我们日常检查的一个重点，每次检查，都要检查消防设备的配备是否到位、齐全，灭火器是否在有效期内，重点防火部位消防设备的配备数量是否足够。

为了贯彻“预防为主，防消结合”的消防方针，我们今年为公司院内更换了灭火器干粉，增加了2具灭火器，并和本地区办事处签订了消防责任书一份，观看消防电影一场，为责任的落实我们定员、定责任，全面落实消防安全工作。

六、开展月优胜项目评比，提高公司总体文明施工形象

在公司工程部的牵头下，开展廉租房工程文明施工月优胜项目评比，各项目部对待此活动能够认真对待、高度重视。形成了你追我赶得气氛，相互学习，学习在文明施工中好的做法，使安全管理水平逐步提高。各项目部对施工现场的文明施工氛围、材料堆放、安全防护及危险性较大的分部分项工程施工方案能够严格按照先制定方案在进行审批的施工步骤进行。能够认真对施工作业人员的安全技术交底、三级教育和安全知识培训学习。

七、不断规范安全工作管理，提升公司安全管理水平

为了使安全管理工作做的更加细致化、规范化。

①我部门下发通知要求各项目部把施工中危险性较大工程安全专项方案、应急预案，必须经过我部门审核，报总工程师审批后，监理盖章齐全后在报我部门备案，实施综合管理，项目部每月30日前必须向我部门报送当月安全生产月报表。

②要求项目指挥部安全员每周五向我部门报送本周总结，在报送的总结中写出指挥部安全员本周所做的工作、项目部施工进度、施工中存在的安全隐患及整改情况和下周的工作计划。这样我们可以及时掌握项目部的第一手资料，使安全管理目标的实现有了保障。

八、目前存在问题

通过对各项目的日常检查和季度检查，目前公司各项目部普遍存在以下问题：

1、安全部下发的各类通知、文件不能按时认真执行。

2、签订的安全目标责任书成摆设，内容未严格落实。

3、楼层拆模后临边不及时进行防护，且防护做法错误，不能按照先防护后进行清理的施工程序进行。

4、外架操作工人不系安全带进行外架搭设。

5、施工层临时用电电线乱搭、乱接。

6、卸料平台材料不能及时清运，长时间放置。

7、外架拉结杆数量不足，且堆放钢管。

8、三级配电箱不随施工层设置。

9、施工层防护不到位，外架未设置临时拉结杆。

以上问题是公司各项目部在20\_\_\_年普遍存在问题，且经过安全部多次下发隐患通知单，整改都不是很明显，希望各项目部在下半年的安全管理工作中把上述问题从思想上加以重视，加强管理，消除隐患，保证工程的正常施工。

20\_\_\_年，虽然在安全生产工作中取得了一定的成绩，但我们也清醒地看到，施工安全生产形势依然严峻。我们要继续全力以赴抓好防范事故这项安全生产的中心任务。加强夏季汛期和高温季节的施工安全生产工作。严格落实各项安全生产保障措施，加强检查力度，及时消除安全隐患，防止安全事故的发生。

**公司年度的工作总结最新版精选篇5**

时光飞逝。随着紧张而略显紧张的工作节奏，20\_\_年即将结束。虽然我在公司时间不长，但是时间的脚步还是没有放慢。经过这一段时间的工作，有很多感悟，总结如下：

“工作”这个词被巧妙地接受了。作为一个大学毕业时间短的学生，社会经验和工作经验都比较匮乏，所以我要比别人学的多，问的问题多，付出的努力也多。在公司里，我深深感受到的是领导的无微不至的关怀，同事团结互助的能量，工作中认真务实的作风，让我受益匪浅，为我走向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏大的设想，也没有太细腻深刻的体会，只是作品中一些琐碎的想法和文字，归纳起来有几个方面：

一、学习业务知识，做好工作

学习是一辈子的事。我是电子商务专业的，几乎是工程材料的开始，所以一开始就盲目，给我的岗位学习造成了很大的障碍。后来在领导和同事的及时指导下，加上我深入的感性认识和学习，逐渐对工作的性质和内容有了很好的适应。万事开头难，我有个好的开始。我相信我以后的工作会很顺利，进步会很明显。

二、理论联系实际，在实践中成长

我们的理论知识再丰富，最后也要回归实践，因为工作本身就是实践的。

以前说到理论联系实际，会下意识的理解为把书面的理论知识变成被动的行动。加入工作后，我发现以前的想法都是片面的或者形而上学的，因为以前的思考都是建立在完整的理论基础上的，只有和实际的东西没有真正的接触，理解的结果才是单薄而脆弱的。直到慢慢接触实际工作，处理工作中的一些问题，才发现理论和实践其实是相辅相成的。理论联系实际的技巧要有主观能动性，理论和实践是一个长期的相互转化的过程。我们的实践需要以理论为基石，然后在理论基础上进行探索和实施;在实践的过程中，我们不断总结思考，为自己的理论知识增添新鲜的营养。理论和实践是一个漫长的相互转化的过程，三尺冰封，一日不成。经过实践的积累，我在工作的各个方面都取得了明显的进步。每次遇到困难，都会虚心求教。事后总结自己，不断完善方法。虽然目前还不成熟和粗糙，但我会在以后的工作中继续体验和提高。

三、加强思想文化建设，提高综合素质

作为公司新人，我也将是未来的生力军，感觉自己肩上的责任很大。公司领导经常教我们学习更多的知识，参加各种活动，锻炼我们各方面的能力，提高自己的素质水平。

平时保持看书的习惯，看中国古典名著和一些励志书籍。书籍是人类进步的阶梯。我从书里得到的东西太多了，我自己的进步和充实都是因为书。

经过这一阶段的工作学习，我有了很多感触，收获了很多。尽管取得了一些进展和成就，但在某些方面仍然存在一些不足。比如创作工作思路不多，个别工作不够完善，需要在以后的工作中改进。今后，我将认真学习各项政策、规章制度，努力将思想觉悟和工作效率全面提升到一个新的水平，为公司的发展做出越来越大的贡献，为个人的提升创造更多的空间。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找