# 工程管理效能监察工作总结

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-01-21

*200x年公司两级纪检监察部门，紧紧围绕公司健康持续快速发展的目标，就公司领导安排的重要工作、企业经营管理中薄弱环节和职工群众关心的热点问题，重点加强对规范的工程项目施工管理、清产核资中预防国有资产流失、提高两级公司机关员工素质转变工作作风...*

200x年公司两级纪检监察部门，紧紧围绕公司健康持续快速发展的目标，就公司领导安排的重要工作、企业经营管理中薄弱环节和职工群众关心的热点问题，重点加强对规范的工程项目施工管理、清产核资中预防国有资产流失、提高两级公司机关员工素质转变工作作风等方面入手，积极开展效能监察工作。

　　一、在清产核资中开展效能监察。

　　根据中冶集团公司统一部署，结合公司实际，在全公司清产核资中开展效能监察。

　　一是加强领导，成立机构。由财务审计、资产管理、纪委监察等部门负责人组成的清产核资效能监察领导小组，由建设公司党委副书记、纪委书记尹似松同志任组长，副总会计师方汉兴同志任副组长，加强了对此项工作的领导。

　　二是认真进行自查自纠。各单位纪检监察部门积极参与、主动配合对此项工作的监督检查，较为真实地反映企业资产情况、财务状况和经营成果。

 　　三是组织重点检查。加强对所属单位自查自纠工作的检查和指导，较好地促进此项工作的顺利进行。

 　　四是协助有关单位建章立制。针对有的单位在清产核资中暴露出的问题，协助督促有关单位、部门建立和完善国有资产及财务管理的规章制度和有效的监督机制，为企业资产管理逐步进入科学化、规范化、制度化轨道起到了一定的促进作用。

 　　二、针对某些项目经理部在施工项目管理方面的薄弱环节和有关单位管理制度坚持不够，作为切入点开展效能监察。施工项目管理鉴于点多面广战线长、人员分散的特殊性，加强对项目经理部规范化管理的监督检查显得尤为重要，也是职能部门一项不可忽视和应常抓不懈的工作。今年来我们在参与、会同公司有关部门对各工程项目经理部检查考核的同时，注意选择企业领导重视、职工反映意见大的问题，确立为效能监察项目，进行专项检查。

　　参与大冶项目经理部因有害气体而引发的工亡事故的调查，对有关人员的责任进行了认定，并根据公司108号文件的规定提出处理意见。　　会同项目管理部对无锡雪丰项目经理部施工的设备安装事故造成经济损失问题的调查，查清问题发生的原因，确认有关单位、部门和有关人员的责任，提出处理建议。

　　参加对山东潍坊工程项目经理部设备安装事的调查，根据有关责任人应承担的责任，提出处理意见，教育了当事人和参加工程施工的全体职工。　　除此外，按照公司党政主要领导的安排，多次组织对反映有关二级单位主要领导管理上的问进行调查，并实事求是地作出调查结论。既澄清了问题，又纠正了某些领导在管理工作中的错误做法，有些还为单位避免了不必要的经济损失。如对某公司主要领导将100万元公款借给私人经商办企业的错误行为，通过调查发现后立即给以制止，规避了重大经济损失。

　　为加强对公司所属项目经理部的管理，积极参与公司项目管理部组织的每季度项目管理工作大检查，今年共参与检查3次。并多次参加项目管理部组织的外协队伍的考察监督。

　　通过对上海、莱钢、华西、常州、潍坊、铜陵等工程项目经理部的检查，共对有关问题提出监察建议18条，建议各项目经理部要严格执行规范的项目管理，建立健全必要的规章制度，堵塞管理上的漏洞，为企业挽回、避免一定的经济损失。

 　　三、公司两级纪检监察开展效能监察卓有成效。一年来公司两级纪检监察组织针对各单位工作特点和实际情况开展效能监察取得一定成效。全年共立项16项，其中，机电公司一项，建筑公司一项，材料公司二项，咨询公司二项，水泥公司一项，租赁公司一项，总部八项。

　　机电公司对武进中兴二期工程项目经理部材料采购进行专项监察，对材料采购全过程开展效能监察，采取货比三家好中选优，公开招标的方式选择合格供货方，为项目增加和创造经济效益48万元。

　　材料公司对废旧物资处理过程进行效能监察，本着公开、公平、公正的原则进行招标，为企业增加经济效益5万元。

　　咨询公司对技校改造工程一期工程施工过程进行监察检查，较好地保证施工工程质量，节约资金18万元。另外该公司还在办公设备采购开展专项监察，减少开支2.78万元。

　　水泥公司对外购熟料过磅进行专项监察，避免和杜绝虚吨位，为企业避免经济损失约5万元。

 　　四、在公司机关开展效能监察。为进一步提高机关员工素质和管理效能，转变机关工作作风，更好地为公司发展和为项目、为基层服务，今年我们认真扎实地做好公司机关效能监察工作，具体抓了以下几方面工作：

　　根据公司党政领导对机关员工工作作风的严格要求，机关效能监察工作组及时召开会议，针对机关当前尚存在的某些问题，分析讨论，认真研究，对机关效能监察下步工作作了具体安排，通过电子邮局发至各部门，以便贯彻执行。

　　针对机关机构改革、部门工作职能的变动，及时调整了机关效能监察工作组成员单位。调整后的机关效能监察工作组由总部办、党委工作部、人力资源部、资产管理部、纪委监察部组成。

　　结合机关工作实际，机关效能监察办公室年初制订了200x年机关效能监察工作六项措施，并通过十七冶局域网发至各部门首席负责人的电子邮箱，使大家对200x年机关效能监察工作总体要求，有一个明确的认识。

　　按照《十七冶机关效能监察暂行办法》和公司制定的系列规定要求，机关效能监察工作组对机关员工遵守工作纪律、劳动纪律、办公秩序、掌握企业文化核心理念的程度、爱护公物、办公环境卫生、文明礼貌、衣着仪表、办公电脑操作及为基层和项目服务等方面进行了48次专项检查和抽查工作。

　　对各部门考勤制度、部务会制度执行情况进行了检查。各部门都能按公司规定认真考勤，且考勤表填写比较规范;

　　各部门都能坚持每月下旬召开部务会，认真总结本月工作完成情况，对存在的问题，认真分析研究，提出解决办法。安排下月工作计划，并按规定时间及时上报总部办。

　　对在机关效能监察专项检查或抽查中发现的问题，通过公司局域网予以效能公示，今年共公示16次。如对数名员工违反开会关手机的规定进行了效能告诫，对个别员工在办公电脑上安装、操作与工作无关的软件，交通车不按规定乱停乱放、餐厅卫生状况不良等情况予以效能公示，还对由于部门工作不到位造成公司工会代表大会不能按时召开的事故责任单位和责任人分别给予效能告诫和作出书面检查的效能监督

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找