# 职业经理人面试礼仪

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2024-12-26

*职业经理人面试礼仪（精选3篇）职业经理人面试礼仪 篇1　　仪容篇：　　新疆科信学院商务礼仪教师许十郦说：“仪容仪表不仅仅是对考官的尊重，也是对自己的尊重，也是反映了你对面试的态度问题和你平时对细节的注重。”　　从着装来讲，女孩子适合淡妆，不*

职业经理人面试礼仪（精选3篇）

**职业经理人面试礼仪 篇1**

　　仪容篇：

　　新疆科信学院商务礼仪教师许十郦说：“仪容仪表不仅仅是对考官的尊重，也是对自己的尊重，也是反映了你对面试的态度问题和你平时对细节的注重。”

　　从着装来讲，女孩子适合淡妆，不戴夸张的饰品，脚趾不要漏在外面，不涂鲜红的指甲油。职场上女性披肩发也很常见，但如果头发特别长，过肩就不适和披发了。面试时穿高跟鞋最能凸显女生的气质，3到5公分的高跟鞋最合适。

　　男士要强调的是，一定不要穿白色的袜子，面试时首选藏蓝色或黑色的袜子比较适合。头发前不过眉、侧不过耳、后不过领，头发要整洁。

　　言谈篇

　　交谈一般从面试者的`自我介绍开始。首先要问候面试官。自我介绍的时候，不要太抬高自己给自己带一个很大的光环。

　　有的人心理素质比较差，回答错了就会紧张的手足无措。遇到这样的情况，首先先深呼吸，把刚才错误忘记，对面试官说，“抱歉，这个我真的不太清楚。”许十郦说：“不要怕自己犯错，敢于承担错误也能给面试官留下好印象。”

　　行为举止篇：

　　面试者要注意自己的坐姿，一般情况下应该这样做。男士两脚分开与肩同宽，不管男女，坐凳子都只坐2/3，立腰。手心向下，双手放在大腿及膝关节接触处。平视考官。如果说，穿着西装去面试，那么，在你坐下的时候，把西装最底下的扣子打开。如果打着领带，坐下的同时要用手压一下领带的尾部，压向与腰带平齐的位置，否则领带会向前飘。

　　女孩子坐下后，右脚向后撤，左脚的脚后跟就落在右脚的内侧足弓处，左腿的膝盖微微地压在右腿的膝盖上，双手虎口相扣，右手在上左手在下，然后放在左腿的膝盖上，这就是一个标准的坐姿了，可根据自己习惯调整脚的前后。

**职业经理人面试礼仪 篇2**

　　如果对方宣布面试以餐叙方式进行，倒是颇不寻常，因为一般人都同意在享用美食之际，再同时进行广泛性面试问答，不但造成消化不良，也显得十分格格不入。不过，若有人顺便邀你共享早餐、午餐或晚餐，为了想多了解你一点，其实还是脱不了面试的范畴。你好好把握住这个良机，让他们知道区区一纸印妥的履历表根本不足以囊括你的才具。

　　除非你对自己的餐桌礼仪信心满满，你也许愿意考虑找家高级餐厅，为餐叙面试预先彩排一番。如果你要参加的是早餐面试，就选择早餐来彩排。用餐之际，细心观察其它顾客如何进食，文雅和粗俗的吃相都一并记下来。如果你独自用餐，这份彩排任务是很容易悄悄达成的，你也不必表现得像个间谍一般。

　　以下是几项提示：

　　■别在餐桌上整理仪容。

　　■餐巾在整个用餐过程中都该置于膝上。如果你必须暂时离位，把餐巾搁在自己的椅上，侍者瞧见了会明白你马上就会回来。

　　■双脚应该平置于身前地板，而不是斜倚在椅子一侧；双腿交迭而坐之时，不要不停摇晃另一只脚。

　　■别把玩餐具，别乱作手势，或手执瓷杯或大圆玻璃杯来强调自己说话的重点。举例说，盐瓶和胡椒瓶曾经屡次被应征者拿来当作说话道具，上至代表顾客，下迄象征竞争对手。

　　■别懒洋洋地以手支颐听人说话，也不能把两只手肘都拄在桌面上。

　　■如果餐巾或餐具不慎掉落地面，命侍者给你另拿一副来。

　　■看到熟人别胡乱挥手招呼。如果那人目光正好移到你脸上，点头微笑即可，然后还是把注意力集中在你自己餐桌的这群人上面。

　　■如果不是以手指取食的餐点，别轻易动用你的手指头。快餐餐饮文化盛行，促使一般人在正规用餐时会忘形地动用手指。炸洋芋该用叉子取食，而不是自己的手指头；碰到培根和瓜类切片也是同理。面包、土司或点心卷则可先用手掰成小块或小片，一次只吃一块或一片。如果你喜欢涂牛油或果酱，一次只涂一小片就好。︵换言之，别先把大块面包涂上果酱，然后再行掰开。

　　■盛菜的食盘用毕要归回原处，别拿自己的餐具取代共享的餐具，譬如以自己的叉子去叉取菜盘里的食物。

　　■别提供自己餐碟或接受别人餐碟里的食物。像这味道好极了，你尝尝之类的举动并不适合商业餐叙的场合。

　　如果你对如何进用某种特殊食物心怀疑问，在餐叙面试之前就该先弄清楚，否则就别点那一道菜。

　　冷眼旁观别人如何用餐，你会学到不少东西。不过，也要提醒自己：和你共餐的某位大主管有可能不谙餐桌礼仪。如果是那种情况，当心别把人家的坏榜样给学上身了。

　　哲学家普罗提拿斯许久以前曾说过什么？在此实在值得重述一遍：万事皆为大有，兼具万相，唯有智者方能鉴别诸相，而互为借镜。

　　假设面试官也信服这项哲理，那么，你那无可疵议的餐桌礼仪就成为面试官的一面积极的借镜，对你本人的印象和录取机率都是一个吉兆。

　　顺道一提，没有理由把自己最好的仪态留到特殊场合才施展出来；这种利器是愈用愈灵光，绝不会弹性疲乏的。

**职业经理人面试礼仪 篇3**

　　1、检查仪容仪表。

　　找到最近的洗手间，记住，一定不能在大庭广众之下，即使没有洗手间，也可以找个没人的角落，从头到脚检查自己的仪容仪表，包括自己的牙缝是不是还嵌着食物残渣，最好再嚼一粒口香糖，顺便再解决一下内急问题，因为谁也不知道接下来的面试会进行多久。因此，为了给自己留出一定整理着装的时间，请在约定时间前20分钟到达。

　　2、将通信工具调成震动状态或关闭。

　　虽然说，求职者与hr是出于平等的地位，但毕竟是你去“求”职，始终处于一个被动的状态，所以起码要做到一个基本的尊重。曾经有过调查显示，对于面试过程中接电话或是被电话打断的求职者，会被hr减分。

　　3、再次检查自己所带的资料，并进行整理。

　　资料包括身份证明、学历文凭的证明、个人简历、以往作品(若有)等。若东西齐全，请对这些资料做一个整理排序，没有哪个hr希望看到求职者捧出一叠东西塞给他，让他一页页去翻找自己需要的内容，或是资料七零八落散至一地，那这样的求职者一定不是一个有条理、让人放心的员工。若此时发现东西没有带全，也不要慌张，你得庆幸自己此时做了检查，好有足够时间去组织向hr解释的语句。

　　4、仔细观察，多了解面试公司

　　在等候hr的时候，可以暗自观察一下公司的大体状况，比如员工的着装的风格、公司的logo或是帖在墙上企业文化、公司的环境等等，一来可以在接下来的面试过程中表现出自己对公司的认同感，二来也可以让自己对求职公司多些了解，以确定是否要接受这里的工作。

　　如果你身边有公司的宣传资料架，不妨取一本下来翻看。当hr看到你正在翻阅公司资料时，自然对你会有一定好。当然，多了解公司的业务状况，也可以为自己在后面的面试环节增加些可聊话题。

　　5、放松心情、调整呼吸。

　　万里长征，这只是开头第一步。即便是失败了，那也是你人生的重要经历。失去，是为了迎接下一个机会!所以，尽自己所能就足矣。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找