# 礼仪的重要性的作文

来源：网友投稿 作者：小六 更新时间：2024-12-27

*礼仪的重要性的作文（精选33篇）礼仪的重要性的作文 篇1　　千百年来的文明礼仪之风传承至今，因此我国素以“文明古国”、“礼仪之邦”著称于世。我国劳动人民历来重视道德修养和文明礼貌，具有悠久的传统美德。而一个素质高、有教养的文明人，心须有良好*

礼仪的重要性的作文（精选33篇）

**礼仪的重要性的作文 篇1**

　　千百年来的文明礼仪之风传承至今，因此我国素以“文明古国”、“礼仪之邦”著称于世。我国劳动人民历来重视道德修养和文明礼貌，具有悠久的传统美德。而一个素质高、有教养的文明人，心须有良好的文明礼仪。

　　我们身边的文明礼仪处处可见，但往往被我们所忽视；所以我们要培养良好的礼仪习惯，注重个人的仪容仪表、仪态举止、谈吐、着装等。做到着装整洁干净，勤剪指甲，勤洗手，按时理发，注意口腔卫生，不当众嚼口香糖，不随地吐啖，乱扔果皮纸屑，经常洗澡、换衣服，不当众扣鼻孔，坐姿要端正挺直、大方得体，走路要挺胸抬头，肩臂自然摆动，步速适中。表情神态要表现出对人的尊重、理解和善意，面带微笑，谈吐要态度诚恳、亲切，使用文明用语，简洁得体，体现出新世纪学生蓬勃向上的风采。

　　公共场所的礼仪，包括在学校、教室、影剧院等场所；要遵守公共秩序，不能大声喧哗。还有问路、购物、乘车、走路等方面，也应注意礼仪，做到谦恭礼让，尊重别人，对人恭敬，懂得礼貌，谦恭礼让能与别人友好相处，也能赢得别人的尊重、友谊和帮助，“孔融让梨”的故事大家都听说过吧！四岁的孔融把大梨让给哥哥和弟弟吃，而自己却吃小的，这正说明虽然年幼但礼仪却不短缺。

　　每个人来到世上，学习做人就是从讲文明礼仪开始的。现代高度文明的社会时时处处都要求人们讲文明礼貌。文明礼仪不仅给他人、给社会带来愉快和谐，也能创造充满爱心的环境，给予自己带来了快乐，带来了温馨。而且在现代社会生活中，在我们国家阔步走向世界的时候，文明礼仪已经成为国家形象的一个重要组成部分。

**礼仪的重要性的作文 篇2**

　　吃，是一件普普通通的一件事，每天都要做的一件事。可是，吃也有吃的学问；吃也有吃的讲究；吃也有吃的礼仪。

　　在1月9日的那节国文课上，老师把桌子摆成了一个大圆圈，每个同学都可以用网络流行语“我和我的小伙伴们都惊呆了”来形容。上课了，老师把一个椅子当桌子，在“桌子”上垫了两张纸，又把一盒块状苹果和一盒瓣状橙子当作“菜”给我们吃。开始吃的时候，同学们蜂拥而至，自顾自地吃。

　　聚餐在同学们的狼吞虎咽中结束了，回想起来还是记忆犹新呢！周桐羽是最可笑的，因为她在当吃橙子时，嘴里叼一瓣，手里拿一瓣，桌子放一瓣；我和刘硕也把牙签插在橙子皮上当小舟来玩……

　　接着，老师问我们：“大家在家中聚餐都坐在哪儿？”大家争先恐后地说：“随便坐！”我说：“不坐正中间，哪儿都行。”老师告诉我们要“坐不中席”，“中席”就是正中间的位置。

　　老师又问：“中席在哪儿？大家知道吗？”我们都不知道。老师说：“中席就是正对门、视野好、不受打扰的位置。”

　　然后，老师还讲了“匆横臂，匆箕踞”、“食不响舌，咽匆呜喉”等礼仪。其中“长辈先动筷”我在家经常遵守。

　　聚餐礼仪，学问真大，不然“聚”字和“餐”字怎能有如此多的笔画呢！让我们记住这些聚餐中的“注意事项”吧，以免以后聚餐时出丑相、出笑话！

**礼仪的重要性的作文 篇3**

　　“哇！”红烧排骨，嫩嫩的烤鸭、还有糖醋鲤鱼……这些都是我的最爱，真是让我“口水直流三千尺，疑是银河落九天。”可是，妈妈说过吃饭时要懂得礼仪，可是怎样是懂礼仪？怎样是对别人的尊重呢？我才不管三七二十一呢，先下手为强，后下手遭殃。

　　看我的，刚要抢到时，没想到二哥直接将烤鸭抱到自己旁边，我扑了一个空。爷爷说：“周易（是我二哥的名字），不能这么自私，遇到好吃的就一个人吃。”还好我没抢到，不然被训的人就是我。原来不能吃独食，喜欢吃的东西也不能抢，否则就是对别人的不尊重啊！

　　突然，我又听到的”吧嗒吧嗒“的声音，不对，家里哪来的猪叫声，我一看原来是大哥王子越喝汤发出的声音，可真吵啊！爷爷批评道：“吃饭不能‘吧嗒吧嗒’，你是猪吗？”爷爷的话让我们哄堂大笑，也觉得爷爷的话很严肃。

　　最后，邻居来拜访我们，他端着碗一会去那边吃几块烧鸭，一会儿到我们这里吃糖醋排骨，一边拉家常，一边扒拉着饭菜。我觉得他很烦，但大家都是邻居，当面说有些不好，所以我没说。

　　邻居走后，爷爷说：“你们可不要学邻居那样哦！他端个饭碗走东串西，这样很不礼貌不卫生，像个乞丐。”

　　这次吃饭，让我受益匪浅，体会到：生活处处懂礼貌，餐桌礼仪要记牢。

**礼仪的重要性的作文 篇4**

　　“礼”的意思是什么呢？中国自古以来素为“礼仪之邦”，能够想见我们对于人与人之间的相处十分讲究“礼”，而这个礼的源头我们就能够追溯到中国长远的历史。在历史中，各各朝代、各各年代都十分注重礼，无论是典故中的礼记、论语都有记载关于礼的事。

　　礼，是能够从一个人的生活中所作所为看出他是有礼还是无礼，并且《礼记·曲礼上》说：“太上贵德，其次务施报，礼尚往来。往而不来，非礼也；来而不往，亦非礼也。人有礼则安，无礼则危，故曰：礼者，不可不学也。”，意思是说人与人之间的关系，因为有了礼的作用因而能保持和谐，如果没有了礼，就会发生危机。所以礼是一定要学习的，由此可知礼的重要性。

　　“礼貌”的意思是什么呢？是表示敬意的仪容，能够解释成彬彬有礼。中国自古以来就有“礼仪之邦”的美名，礼貌不仅是我们做人处事的基本条件，也是一种良好的美德。礼貌是人与人之间沟通、交流的桥梁，所以有礼貌能够拉近人与人之间的距离，更能够化解处理纷争，“礼貌”成为了不可或缺的基本条件。

　　如果一个人没有了礼貌会变成怎么样呢？一个无礼的人会使人厌恶他，觉得他是个没有教养、没有品德的人，有一句俗语说：“有礼走遍天下，无礼寸步难行。”又有一句话说：“人而知礼，天下可治；人不知礼，禽兽不如。”也因而在生活当中，“礼”是十分重要的，没有了礼会使自己被他人排挤，不受他人的欢迎，因而封闭自己无法接纳他人，无法感受到他人对他的好，进而会使自己与世隔离。

　　“礼”是需要学习的，有句话说：“不学礼，无以立，举止进退皆是礼。”那么要如何才能具备礼呢？要如何才能成为一个有礼的人呢？礼是要从日常生活中一点一滴养成的，而非以命令行事，因为命令是无法打动人心的，况且命令执行只有做做表面功夫而已，无法打从心里真心诚意的表达出来，这样子到头来也只是白费功夫罢了。

　　一个人待人首先必须有礼貌，因而这样才会有人瞧得起他。总而言之，“礼”在生活中、在人与人之间的相处是缺一不可的。有一句话说：“礼节为处世之本”，因此礼节是应有的礼貌，也是做人处事应该具备的态度。无论在何时何处，人人都应该具备礼貌，这样才会受到众人的欢迎。

**礼仪的重要性的作文 篇5**

　　中国是礼仪之邦，我们作为中国的孩子就更应该在生活中注重礼仪，做一个懂文明的好孩子。可在我们身边就经常出现一些不文明的现象。

　　就拿我在校园里看到的来说吧：有很多同学下课就打打闹闹，一点也不注意团结，而且经常出现一些安全事故，给老师也增添了许多不必要的麻烦。我就亲自看到另一个班的几个同学因为互相碰撞，你不原谅我，我不原谅你，然后就扭打在一起，还害得一个同学流出了鼻血，最后还不得不去找老师解决。生活中你让让我，我让让你，那该多好呀！

　　还有一次我在菜市场，看到一位老奶奶在卖梨。一个20多岁的叔叔走过去的时候，可能因为没看到，也可能是故意的，就把老奶奶装梨的篮子碰倒了，头也不回就向前走。一个阿姨看不过去，就叫他把梨捡起来，他还说是老奶奶挡住了他的路，最后还是那位阿姨和另外的人帮助老奶奶把梨捡起来的。

　　虽然身边有许多不文明的事情发生，可也有许多值得我们学习的榜样。就在上几个星期，我和妈妈坐车到资中去，上车的时候已经没有座位了，我们就只好站着。车开了不久，上来一位老大爷，当时一位坐着座位的阿姨马上就站起来把自己的座位让给了老大爷，当时我就在想，如果我也坐着座位，我也会站起来这样做的。

　　只要大家都能够要求自己做一个文明的人，我们这个社会就会越来越文明了。相信你能做到，我也能做到，让我们共同努力吧，争做一个文明的中国人！

**礼仪的重要性的作文 篇6**

　　礼仪，是人与人之间沟通最基本的一种东西；礼仪，是做人最基本的一种东西；礼仪，是社会中最需要的一种东西。礼仪其实是最容易学会的一件事。种礼者必从小事起，养仪者必从小时起。人类丢失了礼仪就如回到了原始时代，那个没有礼仪的时代就入地狱一般，让人生不如死。

　　从古至今有许多礼仪的事列，比如有：孔融让梨、程门立雪、千里送鹅毛… …孔融让梨是一个最好的例子。

　　孔融是一个十分聪敏、才思敏捷的一个孩子，大家都叫他神童。在孔融很小的时候，他母亲买了一些梨子。孔融看了看盘子，他不挑大的，就偏偏挑了一个很小的。父亲看了后十分开心，看到他四岁就明白礼让十分开心。于是故意的问道：“盘子里那么多的梨子，你为什么偏偏选最小的，而不选大的呢？”孔融回答道：“哥哥们比我大我应该选小的，大的留给哥哥们。”父亲又立刻问道：“那弟弟比你小，为什么他不是拿最小的呢？”孔融回道：“我比弟弟大，我应该让他吃大的。”父亲听后十分开心：“不错！不错！从小就懂得礼让，长大之后必定成大器啊！”由此他的故事就名流远世。

　　当你礼仪对别人时，别人也会礼仪地对待你。礼仪其实就只是用适当的方式对待他人。成大器必养其礼，成名者必培其仪。礼仪其实很简单，让我们一起学礼仪吧！

**礼仪的重要性的作文 篇7**

　　礼到人心暖，无礼讨人嫌，礼仪是我们中华民族流传了千年的美德，时至今日许多人都很有礼貌，整个社会的精神文明建设朝着健康的方向发展，但还是有些人在这方面还是有所欠缺，不注重自身的礼仪礼貌，并且在社会上造成了非常不好的影响。

　　前几日，我在乘坐公交车时，看到了非常暖心的一幕，在一个站台处一位上了岁数的老年人因为腿脚不方便而迈不上公交车上的台阶时，公交车长看到这一幕二话不说，立即从驾驶位站出来，搀扶着老人一步步的走到车厢里，与此同时，车箱内的乘客纷纷给老年人让座位，这是多么温暖人心的一幕啊！

　　然而，并非所有的事情都是美好的，前段时间，我在电视上看到了非常不好的一个报道，三名男子去夜市吃烧烤，只因为店家将这三位客人要的烤串多撒了一点辣椒面，在店家反复的诚恳道歉甚至表示不要餐费的情况下，这三名男子仍然不依不饶，在现场大吵大闹，甚至于大打出手，态度极其嚣张蛮横，后来警察来到现场对他们进行了批评教育，真是让旁观者都替他们感到羞愧万分。

　　所以说，每个人对待礼貌礼仪的态度和认识是不一样的，大部分的人是严格要求自己，但也有的人是抱着无所谓的态度，并且好不夸张的说他们把中华民族的传统美德踩踏在自己的脚下。作为祖国的未来，未来国家社会的栋梁，我们一定要继承中华民族优秀的传统美德，永远在我们的身上发扬光大！

**礼仪的重要性的作文 篇8**

　　我国自古以来就是一个讲究文明礼仪的国家，被世人称为“文明古国，礼仪之邦”；今天，那么，怎样才算是讲文明呢？今天，我就谈谈一小点：遵守公德、爱护环境。

　　树木葱茏，鲜花飘香，溪水清澈，空气清新，这是我们梦想中的美丽家园。

　　你看，在公共汽车上许多人为老弱病残孕让座，上车的时候主动购票；有些年轻人把吃的瓜子皮放在一个小方便袋里，吃完的时候把它扔进垃圾箱；许多司机师傅不闯红灯，不超速，不酒后驾车……

　　其实，文明就在我们身边。瞧，一位母亲骑着自行车带着年幼的女儿走在马路上，孩子一不小心，手中的饼干掉在地上。母亲马上停下车，轻声对女儿说：“来，咱们把它扔到垃圾箱中去。”说着，把孩子抱下来，两人一起弯腰去捡地上的饼干。

　　同学们，你们遵守公德、爱护公物吗？

　　我想起了自己亲历的一件事。去年，我到常州玩，因一个人无聊便下楼在小区里散步。走着，走着，就看见几个小朋友在草坪上嬉戏玩耍，把小草都踩扁了！我很气愤，正准备上前“教训”他们时，一位年轻的女子走向他们并亲切的说：“小草是属于大家的，它也有生命，也怕疼。我们应该爱护它们，而不是让它们受伤。”那几个小朋友羞愧得低下了头。我开心地笑了。

　　然而，我们也看到，大街上那许多随风飘荡的垃圾，损坏的栏杆；干净路面上污浊的痰迹，白色墙壁上的脚印……还有许多需要我们每个人的爱护和“细心照料”的地方。

　　是啊！我们总是对一些国家和地区的优美景致心生向往，那里优美的环境总给人留下深刻的印象。仔细思量，优美环境的身后是整个城市中无数人遵守公德、爱护环境的结果，也展现了城市中每一个人的风采。因此，我们需要遵守公德、爱护环境，这才能让生活更美好！

　　让我们一起行动吧！

**礼仪的重要性的作文 篇9**

　　礼仪是一个社会乃至一个国家先进与团结最基本的要求，如果一个国家没有礼仪，那么这个国家肯定就没有联盟，那么就不会走在世界的最高层，如果一个社会没有礼仪，那么这个社会里的人就不会互帮互助，人民也不会团结。我身边的事就有不少。

　　一次乘5路的时候车开到一个站点，一位年轻人拎着一大袋东西上了车，看见我前面的位置空着便径直走过来坐下，然后长呼了一口气。我看了看他的背，发现汗水已经湿透了他背后的衣服。过了一会又到了一个站，上来了一位年过60的老人，老人踉踉跄跄的刷完卡后，又一步步艰难的往里面走，他抬头看了看，发现已经没有座位了，这是在他旁边的一位穿着时髦的女人正抬着手欣赏着自己刚涂好的指甲，而另一个年轻人一边听着随身听一边看着手机上的书，另一边的一个年轻人则在翻阅这手机好像都没看见有一位老人正用渴求的目光看着他们，希望他们能让个座位给他坐。正当我想起身让座的时候，我前面的那位年轻人突然叫了句：“来我这吧！”只见我前面的那位年轻人已经走到老人面前，搀扶着老人坐上了座位。老人对着年轻人会心的笑了笑，而年轻人则拎着土袋子在旁边站着。

　　一瞬间，车厢里不约而同的想起了赞叹声而刚才那三个则羞愧的低下了头。此时刚才那位年轻人成为了焦点，他用他的行动带动了一场礼仪之风。

　　礼仪是美好的，是高尚的，只有拥有礼仪，人才会活的完美，社会才会积极向上，国家才会兴旺，所以让我们学会礼仪对人，创造出美好的未来。

**礼仪的重要性的作文 篇10**

　　自从今天晚上的晚饭后，我的妈妈。就给我制定了一套餐桌礼仪，在家里，妈妈就对我传出了一个噩耗：“今天晚上，你做出的表现不是非常礼貌，有些失态。所以，我要和你制定一套餐桌礼仪标准，首先，你先说，你知道的餐桌礼仪有哪些吗？”“恩？比如说不能边嚼东西便讲话？”“说对了，加十分!”“吃饭时不能谈一些令人作呕的事情？”“说对了，再加十分!二十分!及格线是一百分啊!”“啊？还有!不能拿筷子敲碗。不能拿着勺子把汤吸进去，悉悉索索，不雅观。不能拿筷子指着人家!”“加三十分!五十分了!加油!”“进餐时不要打嗝，也不要出现其他声音，如果出现打喷嚏，肠鸣等不由自主的声响时，就要说一声“真不好意思“。；对不起；。“请原凉“。之内的话。以示歉意!”“对了!加十分!恩!六十分了!”“不允许吸烟。”“这个是小孩子不能做的，大人们才需要注意。”所有的一切，都会在你的不经意间发生，如果是真的一个粗鲁的人在一餐厅吃饭，弄出很大的声响，你是什么感觉？

　　我们讨论了许久。现在我才发现，原来吃一餐饭也有许多讲究，如果不注意检点这些问题，就会给人家留下不好的印象。就算是你啊所有的方面都做得很好，也不能在这方面逊色，这样背地里人家就会说你不整洁，所以啊，我们有时候还真要检点自己，重视自己的餐桌礼仪呢!

**礼仪的重要性的作文 篇11**

　　从秘书工作产生那天起，“礼仪”便是秘书工作的重要职能。随着社会历史发展，礼仪的内容和方式有了巨大的变化，秘书人员礼仪素质和操办礼仪活动的能力要求也有了相应变化，但无论这种变化多么广泛，多么深刻，礼仪工作从未离秘书工作而去。秘书工作起源于奴隶社会，当时的史官可被认为是我国最早的秘书人员。史官执掌的工作内容极其宽泛，其中的重要职责便是负责主持祭祀婚冠大礼——这是典型的礼仪内容。到了战国时期，《周礼》详备地记载了周朝史官的职务和分工，这使我们了解到\"史官\"的工作内容与\"礼\"有千丝万缕的联系。从今天看去，将史官定为“秘书人员”或“从事秘书性质工作的辅助人员”是较合适的。为了更好地辅助领导决策并处理事务，秘书承担了与自然与社会各种关系打交道的任务，这个任务中的一切安排打点是礼仪工作的主要内容。“礼”的起源，也与原始社会中的原始宗教祭祀活动分不开。

　　现代社会，礼仪在生活中起着极重要的作用。秘书工作对领导负责，技术水平高，工作质量好，办事效率快固然是秘书人员的重要素质体现，但礼仪行为的得当，职业形象的得体，也是领导决策获得成功的有效因素。秘书的形象会影响客人或员工是否接受你们的要求或想法，通过秘书的态度、姿势、仪表、谈吐给对方留下重要的印象，甚至是关键的印象。饱满的精神，真诚的热情，积极的态度，得体的举止本身也就是秘书人员素质高、业务精的体现。一般说来，领导之所以选聘秘书，很大程度上也是为礼仪的需要，在礼仪的层面上开展工作，从而辅助领导进行决策活动。领导的决策往往是刚性的，强硬的，在具体执行中不容许有任何伸缩，而秘书的礼仪却是柔性的，弹性的，它可以缓冲决策的压力，调节决策带来的紧张，沟通因决策而产生的误解隔阂。在任何社会条件下，礼仪总是人们共同的需求。因此，礼仪对秘书工作具特殊意义。

**礼仪的重要性的作文 篇12**

　　最近，我读了老师发给我们的一本书《讲文明——学礼仪》。

　　中国自古以来素有“礼仪之邦”的美誉。清初时期的著名思想家、教育家颜元曾经说过：“国尚礼则国昌，家尚礼则家大，身有礼则身修，心有礼则心泰。”一个人的文明体现可以折射出一个国家的品德和素养，人要在社会上立足就要先懂得文明做人。

　　我因为经常乘坐公共汽车，所以发现有些公交车司机很不注重礼仪。有一次，我看到有位老爷爷和老奶奶一起乘车，人上车后还没有站稳，司机就迫不及待的发动车子准备离开，幸亏两位老人被我爸爸搀扶住了，要不然就摔倒了。当然，不是所有的公交车司机都这样，我就看到过有这么一位司机，车进站后乘客上下车完毕，司机发动汽车离开得同时，他从后车镜看到一位孕妇缓慢跑来，他赶紧再次停车开门，等孕妇上车站稳后提醒她注意安全，并打开语音提示请大家给孕妇让座后，司机才将车缓慢开离站台。看，同样的职业，却反映出不一样的道德品质，这就是文明礼仪的体现。

　　“文明和礼仪”的含义就是从一件件小事上表现出来的，是心灵美的一种体现，我用亲身经历的小事告诉同学们，我们的言行举止也是可以影响和改变社会的！让我们都成为讲文明，懂礼貌的小学生吧！这样我们的生活才会更美好，社会才会更和谐。

**礼仪的重要性的作文 篇13**

　　吃是一件平常的事情，每天都要做的事情。然而，吃也有吃的知识。还有食物压力。吃饭也有吃饭的礼节。在1月9日的汉语课上，老师把桌子围成一个大圆圈，每个学生都可以使用网络流行语“我和我的朋友都很震惊。描述一下。在课堂上，老师用椅子当桌子表格”上面放了两张纸，一盒块状苹果和一盒花瓣状橘子被用作“食物。给我们一些食物。开始用餐时，学生们蜂拥而入，独自用餐。晚餐以学生们的狼吞虎咽结束，回想起来，这在我的记忆中仍然记忆犹新。周桐宇是最可笑的，因为当她吃桔子时，她嘴里衔着一个，手里拿着一个，桌上还有一个。

　　我和刘硕还把牙签放在橘子皮里，当独木舟玩......然后，老师问我们:每个人在家都坐在哪里吃饭？”每个人都争先恐后地说:坐下。”我说:“不要坐在中间，你可以去任何地方。”老师让我们保持安静。我不能坐在餐桌旁，“中间的座位这是中间位置。老师又问了一遍。中间的桌子在哪里？你知道吗？”我们甚至不知道。老师说:中间的桌子面向门，视野好，没有干扰。”然后，老师也说“我们需要交叉双臂，坐在自己的手臂上。“食物不响舌头，咽只响喉咙”等待礼节。哪里“长者先移动筷子。我经常在家观察它。

　　吃饭礼仪，学问真大，否则-“；聚在一起单词和“膳食单词怎么会有这么多笔画？让我们记住“注意”好吧，这样就不会出丑，以后吃饭的时候也不会开玩笑了！

**礼仪的重要性的作文 篇14**

　　以其民之礼可见其国之礼，以其国之礼又可见其民族之礼。而对于礼仪和文明我们又应以如何的方式来看待呢？

　　中国自古以“仁”、“礼”著称，这也是儒家的基本观念，可在其文明发达的今天，我们为何将文明礼仪而置之度外？或许我们该重新看待这一问题。就以文字所说的旅游时我们来说，总会乱扔垃圾或乱涂乱画……这些不仅破坏了当地的文化习俗，名胜古迹以及环境卫生等，更是给自己抹黑并且有失国体。当然这只是少部分现象，但是我们也应将其杜绝，使我们的国际地位提升。成为一个文明之国，重现往日的辉煌。

　　不得不说，中国自周朝以来像《周记》、《礼记》等这些作品皆为中国人民和中华民族的道德高尚之处，而我们要再次重新做到这一点就得有一些措施，像国家制定的一些《旅游法》就是一些措施，但其实这只是治标不治本。这虽为措施之一，但更多的是要让人的个人素养提升并且有良好的习惯，如：随身带垃圾袋、遇到垃圾桶再扔垃圾……，同时也要在别人有不文明行为的时候做出提醒。

　　同时，结合漫画和那一段文字来看，随着中国人民足迹的遍布，我们更应该加强自己的文明礼仪，不为自己抹黑。

　　最后我想说：“让我们携手讲究文明，保持礼仪。为中国添光，为中华民族添光也为自己添光，让中国重新变为礼仪之国，让中国继续在世界闪耀！”

**礼仪的重要性的作文 篇15**

　　利用宣传和传播的手段，使一个社会组织和它的公众相互了解和适应，这便是公共关系的任务。秘书工作起着信息的汇总和传播的作用，建立良好的相互了解和信任的关系，树立组织及秘书本人在各界公众中的良好形象和信誉，是秘书公关的主要内容。在公共关系中，要做好这些工作，离不开礼仪，应努力发挥礼仪的优势来为公关服务。礼仪可以调节感情，润滑关系，这与公共关系“内求团结完善，外求和谐发展”的宗旨是相一致的。公关的对象具有不同层次，但无论是什么群体或组织都是由“人”组成的，因此，不能撇开礼仪搞公关。拙于策划会使公关实务失败，而疏于礼仪同样不能使精良的策划得以完满体现。可以说，公关是礼仪最适用领域，对礼仪的领悟，把握和运用程度的高下直接关系到公关实务的操办水平。同时，公关作为一种以传播手段来协调组织与公众之间关系的行为，不假以礼仪，也不能实现传播的双向信息传递。而由于公关活动中公众始终是变化着的，不定的，问题形成时有公众对象，问题一旦消失，这层意义上的公众也随之消失，所以，礼仪总在各种公众对象中以新鲜的，积极的感觉体现，极大地帮助了公共关系的实施。公关对象的多种多样，形成了不同的员工关系、顾客关系、媒介关系、股东关系、社区关系、政府关系等，要适应这不同的关系，依靠顺意公众，转化逆意公众，争取边缘公众，取得公众的信任和理解，这绝对少不了礼仪。

　　公共关系的另一实务活动就是将社会组织的信息传播给公众，并把公众的信息反馈给社会组织的决策层。秘书要做好辅助决策工作，必须充分利用传播媒介将信息有计划地与公众进行传播沟通。传播沟通有多种形式，然而人际传播还是最基本的，没有人际传播，便是大众传播也不会顺利进行下去。人际传播，无论是通过仪表服饰、语言、举止等媒介进行，还是通过电话、电报、书信等书面性媒介进行，都离不开礼仪表现。可以说，礼仪是传播的重要媒介，礼仪在公关实践中塑造着组织的形象，创造着组织的信誉，它可以帮助体现一个组织的坦诚热情、实事求是的态度，并可以承载这种态度。有了这种真诚的礼仪表现，才能实现“和谐发展”，争取支持的公关目的。所以，礼仪在秘书的公关行为中具有关键意义。

**礼仪的重要性的作文 篇16**

　　中国是一个有着五千年历史的文化古国，礼仪之邦。说到中国的礼仪文化，餐桌礼仪更是每个人从小学习的常识。

　　在一次家庭聚餐中，我看中了一盘菜觉得特别好吃，于是自作主张将菜端到自己的面前。爸爸看见后便呵斥我说：“在外面吃饭也这样的话，太没礼貌，太没教养了。”我便反驳他说：“又不是在外面，注重那么多干嘛。何况在家里我最小，你们应该把好吃的给我。”

　　过了一会，大家都冷静下来。爸爸和蔼的告诉我：“在饭桌上，最基本的就是不吃独食，如果菜真的好吃，也不能多吃甚至将其占为独有，要一起分享。还要注意，吃饭时不要发出声音，不要当客人的面用牙签挑自己的牙缝……”听了这些后让我受益匪浅，原来光是在吃饭上就有如此高深的学问。

　　初二:褚睿枝

　　记得小时候，长辈们常说：“饭桌上有三条规矩。一、只能在自己一放夹菜。二、不能挑来拣去，看中那块夹那块，不能翻上翻下。三、吃菜时要互相关照，给同桌的人留有一份。同时不提倡给长辈夹送饭菜，要注意筷子的卫生。”

　　此刻，爸爸的神情严肃得吓人，他说道：“在外在家一个样，你在家里这样，在外也好不到哪里去。”听后我既委屈又难过，眼泪已湿润了眼眶，但又被我逼回去了。应为不敢哭，对于爸爸来说，我没理由哭，于是我便强忍着眼泪。

　　餐桌礼仪固然重要，但是在中国这个文明古国，礼仪之邦中，还有许许多多的礼仪需要我们学习和遵从。

**礼仪的重要性的作文 篇17**

　　礼仪它时刻都在我们身边，陪伴着我们。我们上课要有礼仪。着装要有礼仪。就是去吃西餐，也会有许许多多的礼仪。

　　书本向我们介绍了学校礼仪。家庭礼仪。涉外礼仪等等。我们在学校中，与同学们相处时，要懂得谦让，帮助别人。而在家庭中也要把首座让给长辈。如果我们每个人都能做到和故事中说得一样的话，那我们不都是一个个好学生吗？

　　我国领导周恩来总理十分重视穿着，他喜欢在重要场合穿村衫和长裤。他穿衣服也只选择青色。灰色。兰色。白色。黑色这五种颜色的。周总理也特别讲究服装的整洁，不允许衣服上有任何脏物，即使有了，他也会小心翼翼地把它擦掉。无任是什么时候，周总理他从不随便解开衣服扣子，就连夏天也不例外。周总理的这些生活小节更体现了总理的修养河内涵。外国人吃西餐也非常讲究。刀。叉。勺各有它们的用处，不能代替或混着用，应由外而内按顺序摆放，不能发出声音。位置摆放又有一番学问，刀叉放在垫盘中呈八字形。刀口朝内，叉尖向下。如果刀叉摆成四点种，就表示用餐完毕。

　　而我们作为一名学生，更应该从小树立起文明意识，如“敬老爱幼”。“女士优先”。“爱护公物”。让文明礼仪在我们心中生根发芽，并在成长的道路上和日常生活中结出丰硕的果实。

**礼仪的重要性的作文 篇18**

　　在生活中，父母和老师都非常强调礼貌，我觉得就算是总统也要有礼貌，因为他也只是一般的人。而礼貌是全世界共通的语言，有礼貌同时也要面带微笑，这两种是最好的沟通方式。

　　记得有一次我和妈妈去逛夜市，那里的人潮如海水般拥挤，所以常常会发生碰撞，有人不小心撞到我，但是他没有跟我说对不起，我并没有太计较，但是我很希望他 跟我说对不起，因为我觉得每个人都要有礼貌，不然别人会觉得不开心，也会影响当下的心情。那时候妈妈对我说:“心胸宽大的人是不会计较那么多的。”这句话 让我顿时心胸开阔了起来，因为不要计较太多就不容易发怒，如果让自己开心说不定在身旁的人也会感染到我的快乐喔！

　　俗话说；”良言一句三冬暖，恶语伤人六月寒。”如果我们常说请、谢谢、对不起，只要少少的几个字就可以让别人开心且感觉受到尊重，如果大家都有礼貌的互相 沟通，说不定这个世界上就不会发生吵架这类的事，如果用不好语气跟别人说话，别人会不开心，这样以后可能就会没有朋友，每个人都需要朋友，所以口气好一 点，朋友就会多一点。

　　我在日常生活中有什么要麻烦别人的事，一定要说“请”，这样别人就会比较愿意帮助你，而且看到长辈时要打招呼，才会受人喜爱。从现在起，就让我们随时把礼貌挂在嘴边，让大家生活在一个有礼貌的社会吧！

**礼仪的重要性的作文 篇19**

　　我们做任何事情，都要讲文明懂礼貌。如果让人家知道你是一个不讲文明礼貌的人，那么别人就会觉得你没有教养，同时你也得不到别人的尊重。所以我们要让文明跟随着我们，走到哪儿跟到哪儿。

　　讲文明懂礼貌的事常常发生在我们的身边。比如说我自己吧！我以前就是一个没礼貌调皮的小男孩，经过一些事后，我才彻底改变我自己。以前，我家来客人或有同学来找我，我总是爱搭不理地说：“没什么事的话你就快走吧，别妨碍我玩电脑。”听了这句话，人家都会非常生气地走掉了，而我还在那里兴奋地玩着，一点也不在意人家的感受。就是我这种不文明的态度，导致以后都没有人来找我玩了。我很沮丧，难过地问妈妈：“妈妈，为什么没人理我了？”妈妈语重心长地对我说：“你对别人没礼貌，人家怎会理你呢？你要讲文明，学会尊重别人。别人和你说话时，你也要和他说，并且对着他说，不能只玩自己的不理人家。还有，家里来了长辈要主动问好，懂了吗？”我点点头答应道：“妈妈，我一定会做好的，并且让他们重新认识我。”

　　以后的日子里，家中来了客人我都会主动地 叫声“叔叔”“阿姨”。那些大人们听后总是微笑地摸摸我的头。同学来找我，我会主动叫他们和我一起玩，我不但得到了尊重，还得到了珍贵的友谊。这就是文明的力量，它甚至可以改变一个人。所以我们要让文明永远陪伴在身边，这个世界才能变得更加美好。

**礼仪的重要性的作文 篇20**

　　文明礼仪蒙古族实验小学五年七班高楠千百年来的文明礼仪之风传承至今，因此我国素以“文明古国”、“礼仪之邦”著称于世。

　　我国劳动历来重视和文明礼貌。而一个素质高、有教养的现代文明人，必须有良好的文明礼仪。

　　我们学生也许现在干不了什么大事，不过，我们也可以像那默默无闻的小草一样，向学校的同学，小区的朋友，甚至在公共场所，遇见的一些不文明的事与行为，提出善意的忠告。还有同学之间也离不开礼仪，它就像润滑油，使粗糙的摩擦消失，如果有矛盾，多进行。多互相理解、宽容待人……“以和”“平易近人”“举案齐眉”“让枣推梨”“宾至如归”都说明了礼貌原则。

　　每个人来到，学习就是从讲文明礼仪开始的。到，时时处处都要求人们讲文明礼貌。文明礼貌不仅给他人、给带来愉快和谐，也能创造充满爱心的，给自己带来快乐，带来温馨。而且在现代生活中，在我们国家阔步世界的时代，文明礼貌已经成为投资、国家形象的一个组成部分。

　　讲文明、讲礼貌，需要的是人人从我做起，从小事做起。我们是国家的小主人，我们有义务去帮助没有受到良好教育的人去学习文明、实践文明。因为我们今天有了丰富的物质生活，更需要建设高度的文明。这样，我的国家才能成为文明的国家，文明才能受更多人的敬仰。

　　让我们大家都提高自己的礼仪意识，重视礼仪。只有这样，才能使自己逐步养成文明的好习惯，成为有气质、有风度，有教养的现代文明人。

**礼仪的重要性的作文 篇21**

　　童年就是——

　　在绿色的春天里，和小朋友放风筝、捉迷藏。在青青的草地上打几个滚，踢几脚球。

　　童年就是——

　　在火红的夏天里，抱着游泳圈跳进清凉的水中。或者是和妈妈坐在江边抬头数星星。

　　童年就是——

　　在金色的秋天里，装满一书包沉甸甸的果实。在美丽的晚霞中捕捉红蜻蜓。

　　童年就是——

　　在银白的冬天里，和姐姐们打雪仗、堆雪人。或者围在火炉旁听妈妈讲故事。

　　童年是笑嘻嘻，乐呵呵的；

　　童年是无忧无虑、无拘无束的；

　　童年是幸福快乐、多姿多彩的！

**礼仪的重要性的作文 篇22**

　　孔子曰：“不学礼，无以立。”文明是一颗万紫千红的月季花，让我们心花怒放。自古以来长辈们都注重讲文明，懂礼仪。所以我们国家是一个文明大国。

　　“谁知盘中餐，粒粒皆辛苦。”每一粒米饭里都包含着农民伯伯的汗水，他们辛辛苦苦，早出晚归，宁可付出艰辛，甚至生命来满足我们下一代，让我们吃饱喝足。可是，在我们生活中我们有去想过吗？

　　据统计，一天全国被浪费的粮食食品能够满足几万个人的需求。我们为什么不能把这些献给那些吃不饱需要帮助的人呢？

　　一天，我正津津有味地吃着美味的大餐。忽然，看见一个同学把一盘满满的饭菜倒到了桶里。我急忙走上去劝阻说：“同学，你在倒饭的同时可曾去想过他人的感受？我们国家还有多少人还吃不饱呢！”那位同学的脸刷得红了，惭愧地说：“谢谢你的提醒，下次我不会这样了。”

　　文明礼仪好似绵绵细雨，滋润了你我的心田；文明礼仪又如一阵春风，吹拂了你我的心；文明礼仪又像一抹春朝，让我们一颗颗心灵沐浴在春光之下。

**礼仪的重要性的作文 篇23**

　　我们要做一个文明的人。文明是一种品质，我们只有具备这种品质才能创建一个文明的校园。

　　中国历来就素有“礼仪之帮”之称，礼貌待人是中华民族的传统美德。生活在21世纪的我们，一定要继承和发扬这种优良传统。文明礼貌是一件最容易，也是一件最重要的事。它高于一切。

　　虽然如此，但事实并不乐观，在天安门广场上，随处都有口香糖残迹，40万平方米的天安门广场上竟有60多万块口香糖残迹密密麻麻的口香糖残迹与神圣的天安门广场形成了对比。

　　在我们的校园中，口香糖满地的事情已经见怪不怪了。同学们故意损坏公物，到处扔东西……从这些很小的细节就能够反映一个人的思想品德。良好的思想品德是保证我们良好学习的前提。

　　如果我们没有良好的习惯，即使我们有很好的学习，也枉然。如果我们不能成材，也要先成人啊。

　　文明是我们素质的前沿，我相信，只要大家都讲文明，懂礼貌，一定会营造一个宁静、有序、有良好学习环境的美丽校园！

**礼仪的重要性的作文 篇24**

　　中华饮食源远流长。在这自古为礼仪之邦，讲究民以食为天的国度里，饮食礼仪自然成为饮食文化的一个重要部分。中国的饮宴礼仪号称始于周公，千百年的演进，终于形成现在大家普遍接受的一套饮食进餐礼仪，是古代饮食礼制的继承和发展。饮食礼仪已形成一套相当完善的制度，特别是经曾任鲁国祭酒的孔子的称赞推崇而成为历朝历代表现大国之貌、礼仪之邦、文明之所的重要方面。

　　餐桌礼仪顾名思义就是指在吃饭用餐时在餐桌上的礼仪常识，餐桌礼仪主要表现在以下几个方面：

　　一、入座的礼仪。先请客人入座上席，在请长者入座客人旁依次入座，入座时要从椅子左边进入。入座后不要动筷子，更不要弄出什么响声来，也不要起身走动。如果有什么事要向主人打招呼。

　　二、进餐时，先请客人中长者动筷子。夹菜时每次少一些，离自己远的菜就少吃一些，吃饭时不要出声音，喝汤时也不要出声响，喝汤用汤匙一小口一小口地喝，不宜把碗端到嘴边喝，汤太热时凉了以后再喝，不要一边吹一边喝。有的人吃饭喜欢使劲咀嚼脆食物，发出很清晰的声音来，这种做法是不合礼仪要求的，特别是和众人一起进餐时，就要尽量防止出现这种现象。

　　三、进餐时不要打嗝，也不要出现其他声音，如果出现打喷嚏、肠鸣等不由自主的声响时，就要说一声“真不好意思”、“对不起”、“请原谅”之类的话，以示歉意。

**礼仪的重要性的作文 篇25**

　　1、礼与仪

　　中国有五千年文明史，素称“礼仪之邦”。礼仪文明对中国传统文化和社会发展起了广泛而深远的影响。其内容十分丰富，所涉及的范围十分广泛，几乎渗透了古代社会的各个方面。在春秋后期，人们开始注重礼和仪这两个概念的联系和区别。礼和仪，也就是《礼记》中提到的“礼之本”和“礼之文”，即礼的精神原则和形式规范。礼或礼仪，包括三个方面的内容。

　　一是礼作为精神原则，即儒家所倡导的仁德。仁是人们的内心的道德情感和要求。孔子把“仁”定义为“爱人”，并解释说“夫仁者，己欲立而立人，己欲达而达人”，“己所不欲，勿施于人”，“泛爱众而亲仁”。“爱人”是仁德的精神内涵和情感本质，礼则是仁德的外在表现。由此，孔子明确指出：“人而不仁，如礼何？”若是“人而不仁”，礼也就无从谈起。只有具备庄重、宽厚、诚实、勤敏、慈惠品行的人，才会明礼、守礼、达礼。仁字从人从二，其本义义是指人与人之间的尊重和友爱。孔子要求人们不要忽视礼的精神，忘记了礼的这种本真的仁爱情感，而只在乎礼的形式。

　　二是礼作为一种制度安排，即所谓礼制。在中国古代，礼的功能性目标就是维护等级制。生在“礼崩乐坏”时代的孔子，强调“安上治民，莫善于礼。”（《礼记.经解》）他一生为恢复合乎周礼宗法等级制的社会政治秩序和伦理秩序而奋斗。孔子及后之儒者特别喜欢讲等级名分，什么都要分出贵贱尊卑，这是儒家思想的一个重要缺陷。孔子强调 “立于礼”，“不学礼，无以立”、“不知礼，无以立也”。礼之立人，首先在于礼是个人适应社会的方式，在等级森严、尊卑有序的社会政治伦理的等级结构中，你首先要明确自己所处的身份、地位而不越位。这种等级的而非平等的思想观念，对中国传统的伦理理念和人们的礼仪行为产生了极其深刻的影响。

　　三是礼作为文明礼貌的行为，是个人在社会交往活动中表现出来的修养和素质。作为教育家的孔子将礼作为要求学生掌握的六种基本才能即所谓六艺之一。一个人要使自己成为一个文质彬彬、温柔敦厚的君子，修养良好个人素质，协调和谐人际关系，必须学礼、知礼、达礼。对于具体的礼仪形式，孔子表现了一种开放的、辨证的态度。孔子所更为看重的是礼仪形式的情感内涵，是人与人之间应有的本真关系，而不应拘泥于形式，并反对繁琐礼仪。《论语·八佾》记载：“林放问礼之本。子曰：‘大哉问！礼，与其奢也，宁俭；丧，与其易也，宁戚。’”同时，孔子看到礼仪行为形式不是一成不变的，必然会因时代变化而有所损益。礼仪具有相对的灵活性和变化性。

　　毋庸置疑，现代礼仪的基本精神是平等、尊重和友爱。中国传统的礼仪文明中的以人与人之间尊重和友爱的本真关系作为基本价值，看重礼仪形式的情感内涵的观念，以及尊老敬贤、仪尚适宜、礼貌待人、容仪有整等礼仪规范，仍然具有现代价值。

　　2、以最恰当的方式待人接物

　　文明礼仪是打开心扉的一枚钥匙，是交流思想的窗口，是沟通感情的桥梁，是协调人际关系和公共关系的润滑剂。古人说：“其交也以道，其接也以礼”。 接待本质上是一种礼宾活动，表现为一定的接待仪式、礼节、规格和标准。接待礼仪的设计和实施，贯穿于迎送、会见、宴请等活动的设计，以及食宿、用车等具体事务活动和安排中，它体现组织的交际姿态和形象，是客人感受和体验人和人际关系之美的对象。“礼之用，和为贵。” 1922年问世的《西方礼仪集萃》一书开篇中这样写道：“表面上礼仪有无数的清规戒律，但其根本目的在于使世界成为一个充满生活乐趣的地方，使人变得和易近人。”

　　礼仪无处不在，无时不有。比如在同客人交往时怎样选择称呼语？怎样向表示致意、问候、祝福？一个接待人应该保持怎样的个人形象和交际姿态？陪同客人坐电梯，陪同者应该是先进还是后进？出电梯时，应该谁先出来？出席正式的社交晚宴，我们的打扮最需要注意什么？等等，这些问题人人都会碰到，也许我们把它当小事，根本不在意；也许在意了，处理时却凭主观经验，是对是错，心中无数。

　　接待礼仪是接待艺术的重要内容。学习和践行接待礼仪，就是要塑造完美的接待礼仪，在接待过程中以最恰当的方式待人接物。从而要求：

　　（1）掌握礼仪知识，践行礼仪规范。一是要掌握接待礼仪知识，这是接待人员必备的基本素质。二要注重道德修养。学习实践礼仪，只有修于内，方能行于外。三要注重实践养成。践行礼仪不可能一蹴而就，必须立足日常、注重细节，时时习礼、处处用礼，不断自觉提高践行礼仪的能力。

　　（2）注重个人形象和交际姿态。接待人的个人形象包括人的外貌和穿着打扮所呈现的外观形象与言谈、举止、表情呈现的交际姿态。塑造良好的个人形象，是完成接待任务的需要，也是接待人员自尊自爱的表现。接待组织的形象是通过个人形象呈现的。

　　（3）培育正确的接待心态。要正确认识政治上、人格上平等与以客为尊的关系，坚持有利公务、简化礼仪、务实节俭、杜绝浪费、尊重少数民族习惯的公务接待原则，为客人提供优质服务，重视提高接待价值的情感质量，以客为尊，一视同仁，不断提高接待价值的亲和力，推进接待工作规范化。

　　（5）注重细节。在接待活动中，要始终做到热情、周到、严谨，对客人待之以情，接之以礼，关注接待细节，使接待过程成为传播和创造美的过程，让客人高兴而来、满意而去。要尊重并尽可能满足每一个客人的合理要求，关注他们明确或潜在的服务需求，为客人提供个性化服务。

　　（6）关注差异。差异性是礼仪的基本特征之一。礼仪规范约定俗成，不同国家、不同地区，由于民族特点、文化传统、宗教信仰、生活习惯不同，往往有着不同的礼仪规范，“十里不同风，百里不同俗。”这就需要增加了解，尊重差异，不可唯我独尊，我行我素。否则就会在无意中对客人造成感情的伤害。

　　（7）简化礼仪。礼仪并非一成不变，而是随着时代发展变化而吐故纳新，随着内外交往日益频繁而互相借鉴吸收。礼仪的发展变化过程，是继承与创新相统一、差异与交融相伴生的过程。简化礼仪是礼仪发展的大趋势。

　　（8）距离产生美。在接待过程中保持适当的距离，有助于交往的顺畅，也是对对方的尊重。距离产生美感，比如，使用称呼应使用尊称；尤其是不要随便同客人套近乎，并避免“热情越位”。

　　商务接待礼仪的要点

　　迎客

　　对于如约而来的客人，要表示热情、友好。

　　对贵客或远道而来的客人，要指派专人出面，提前到达双方约定的地点(或适当的地点)，恭候客人的到来;接待人员要提前到达机场、码头或车站，以示对客人的尊重。

　　客人抵达后，若宾主双方早就认识，双方直接行见面礼，若是初次见面，一般是由礼宾人员或我方迎接人员中身份最高的，率先将己方迎接人员一一介绍给客人，再由客人中身份最高者将客人按照一定顺序介绍给主人。

　　对于来自本地的客人，一般应该提前半小时在单位大门口或办公楼下迎候客人

　　待客

　　随着市场经济的蓬勃发展，彼此往来的商务活动日益频繁，接待工作也应越来越规范。

　　要文明待客、礼貌待客、热情待客，接待工作在礼仪方面应做到严谨、热情、周到、细致。

　　1、文明待客

　　文明待客主要以主人的语言、举止和态度来体现：来有迎声、问有答声、去有送声

　　2、礼貌待客

　　注意礼貌用语的使用：问候语、请求语、感谢语、道歉语、道别语

　　3、热情待客

　　注意三个操作环节：

　　眼到：眼睛注视对方，且要平视，表示尊重。

　　口到：讲话内容要切合对方实际情况，明确表达心中所思，且须做到接待三声，准确把握对方的话题倾向，作出合理反应。

　　意到：讲话时意思明确，态度平和、友善，意会他人言中之意，反应迅速、准确。

　　一杯香茶暖人心

　　我国自古就有客来敬茶的传统礼仪，中国人在办公室、家里接待客人时，茶水是必备的。专门举行茶会招待里来宾也是商务活动中常见的。

　　茶杯：为客人沏茶之前，先洗手，并洗净茶杯;茶杯要无破损、无裂纹、无茶锈;茶杯以陶瓷制品为宜。

　　茶叶：沏茶前，可事先征求客人的意见。

　　泡茶：不要太浓或太淡，斟八成满即可。

　　上茶：主人向客人上茶时，应起立，并用双手把茶杯递给客人，然后说一声请。客人亦应起立，以双手接过茶杯，道以谢谢。

　　喝茶：喝茶时只宜小口仔细品尝，不可大口喝水，发出响声;漂浮在水面上的茶叶，不可用手从杯中捞出，也不要吃茶叶。

　　送客

　　送客时的寒暄之辞：提醒客人的随身物品，对即将离去的客人说些客气的话，使客人愉快的离去。

　　基本原则：送到客人离开视线为止。和上司一起送客，要比上司稍后一步

　　商务见面后告别语的使用

　　1、主客之间的告别语

　　客人向主人告别时，常伴以请回、请留步等语言，主人则以慢走、恕不相送等语回应。如果客人是远行，可说祝你一路顺风、一路平安、代问好等告别语。

　　2、熟人之间的告别语

　　可说有空再来、有时间来坐坐、有空来喝茶等，也可说代问家人好以示礼貌。

　　3、再见

　　这是当今比较时兴的告别语，适用于大部分场合的告别。类似的还有Byebye、晚安等。

**礼仪的重要性的作文 篇26**

　　(一)会议组织

　　1、成立会务组;

　　2、拟发会议通知(会议主题、时间、地点、举办单位，会务费)，盖章发出;

　　3、布置会场(横幅;标语，音响);

　　4、接待工作(接车、接船、接机)。

　　(二)会议程序

　　1、报告会：

　　(1)主持人宣布报告会开始，并向听众介绍报告人的简历及主要成果;

　　(2) 报告人作报告;

　　(3) 主持人简评报告内容，并宣布提问开始;

　　(4) 报告人回答听众书面提问及口头提问;

　　(5) 主持人宣布提问结束，总结报告会，宣布报告会结束。

　　(6)举办单位礼仪：

　　①对报告人的邀请、迎送以及招待应热情、周到;

　　②向报告人介绍听众情况，以便报告人有的放矢(市民政局;省公路局;省总工会);

　　③主持人作陪、倾听、评价;

　　④维持会场秩序，确保报告会善始善终。

　　2、讨论会

　　①主持人宣布讨论会开始，可先介绍来宾;

　　②领导致辞;

　　③发言;

　　④总结发言;

　　⑤主持人宣布讨论会结束，感谢来宾及新闻界朋友。

　　(三)主持人礼仪

　　1、 服装整洁，给人以庄重的感觉;

　　2、 提前到会，以便做好相应的准备和安排;

　　3、 步履自然;

　　4、 坐姿端正;

　　5、 谈吐文雅;

　　6、 倾听发言;

　　7、掌握时间，小结，宣布散会。

　　社交礼仪

　　一、见面与介绍

　　(一)握手

　　(1)握手的由来;

　　(2)握手的顺序 (主人、女士、年长者、社会地位高者享有主动权。此外，已婚者;同辈之间。)

　　(3)握手的规矩 (不可交叉握手或戴着手套握手;部位，力度，时间，表情自然，友善地看着对方的眼睛或者对方眼睛与鼻子之间的三角区。)

　　(4)握手的含义 (支持、信任、祝贺、安慰)。

　　(二)介绍

　　(1)为他人作介绍;

　　①掌握介绍的顺序 (主人、女士、年长者、社会地位高者享有了解对方的优先权。)

　　②讲究介绍的礼仪 (手的动作)。

　　(2)自我介绍;

　　①实事求是;②态度真诚③角度(从介绍自己姓名的含义入手; 从自己所属生肖入手; 从自己的职业入手;见书上的例子。)④自我介绍的艺术：寻找适当的机会(独处);当多人在场时(“我们认识一下好吗?”“我叫”);引发对方先作自我介绍(诸如：“请问您尊姓大名?”“您是”)

　　(三)名片

　　1、名片的种类：

　　(1)社交名片(姓名、地址、电话号码)

　　(2)职业名片(姓名、地址、电话号码、单位、职称、社会兼职)

　　(3)商务名片(姓名、地址、电话号码、单位、职务、营业范围)

　　名片的规格：(10厘米长×6厘米宽)，通常为(9×5、5cm);

　　(4) 国名片7、62×5、08cm 名片的材料：布纹纸、白卡纸、纸草等。

　　2、名片的用途：

　　(1)交往;(2)致意(逢年过节);(3)送礼(送鲜花、花篮给友人);(4)留言(人不在);(5)请柬(熟人)。

　　3、索取名片的技巧：

　　(1)主动递上自己的名片;

　　(2)谦恭地索取对方的名片：我可以得到一张您的名片吗?

　　4、交换名片礼仪：

　　(1)单方递接，双手递、接;若对方是外宾，宜将名片上印有英文的那一面对着对方。

　　(2)双方同时交换，右手递，左手接;

　　(3)接过名片后讲“幸会”等话语，认真看或小声读;

　　(4)妥善收好。

　　5、名片的保存：

　　(1)按字母顺序分类;

　　(2)按行业分类(文化界、教育界、企业界);

　　(3)按国别或地区分类。

　　二、交谈与交往

　　(一)交谈技巧

　　1、见什么人说什么话;

　　2、在什么山上唱什么歌;

　　3、察言观色，随机应变(忌看钟表，打哈欠;扫地。“您的作品就是您的孩子。”)

　　(二)交谈礼仪

　　1、交谈时的目光(恭敬、友善、同情;)

　　2、交谈时的距离：

　　(1)陌生人 间距1、5米左右;

　　(2)熟人 1米左右;

　　(3)亲友 0、5米左右(可以交头接耳)。

　　3、交谈时的动作 手势的幅度不宜过大，不要把手插在口袋里或者摆弄衣角。

　　4、部分常用礼貌用语(教材117面)。

　　(三)交友艺术

　　1、选交志同道合的朋友(山东大学 蔡德贵教授)

　　2、慎交合得来的异性朋友：

　　(1)意气相投的普通朋友(同学、同事 ，互相信任;纯真友谊);

　　(2)情投意合的男女朋友(男青年不要过分拘谨和粗鲁;女青年不要过分矜持和随便。);

　　(3)结婚后仍可与异性交往，但要掌握分寸，不可超出友谊的界限。

　　3、善交有真才实学的名人朋友(米斯拉提、苏叔阳先生)

　　四、舞会、沙龙与社交禁忌

　　(一)舞会

　　1、舞会的组织

　　(1)时间 : 周末、节假日 晚8点—12点

　　(2)地点 : 交通方便，地方宽敞。

　　2、参加舞会

　　(1)容貌整洁(夏天冲个澡，干干净净、清清爽爽赴会。)

　　(2)服装适宜(合身、轻便，不穿钉子皮鞋、凉鞋、拖鞋，不戴墨镜。)

　　(3)讲究公德(参加舞会前数小时不吃葱蒜、韭菜、萝卜干等带刺激气味的食品;不在舞场乱扔果皮、纸屑等。)

　　3、邀舞礼仪

　　(1)选择舞伴(第一支舞曲和最后一支舞曲不宜邀请有舞伴者。三支舞曲过后)

　　(2)邀舞礼仪：①征得被邀者的男伴或女伴同意; ②不要牵手;③舞后送回并致谢。

　　4、拒邀礼仪

　　(1)不会跳;(2)累了;(3)等下一曲吧。

　　(4)两位男士同时邀请怎么办?(可同时拒绝)。

　　5、跳舞时应具有的风度

　　男士：表现绅士风度;

　　女士：展现淑女风采;

　　(1)神情自然;

　　(2)说话和气;

　　(3)交谊舞胸间一拳间距;

　　(4)动作优雅(不可叼着香烟跳舞)。

　　(5) 三不：不吸烟，不戴墨镜，不戴口罩。

**礼仪的重要性的作文 篇27**

　　职场礼仪小故事

　　198X年5月，在戈尔巴乔夫访华前夕，邓爷爷曾指示外交部，他与戈尔巴乔夫会见时“只握手，不拥抱”，这不仅是对外交礼节的一种示意，更是对两国未来关系的定位。尼克松总统在回忆自己首次访华在机场与周总理见面时也说：“当我从飞机舷梯上走下来时，决心伸出我的手，向他走去。当我们的手握在一起时，一个时代结束了，另一个时代开始了。”据基辛格回忆，当时尼克松为了突出这个“握手”的镜头，还特意要求包括基辛格在内的所有随行人员都留在专机上，等他和周恩来完成这个“历史性的握手”后，才允许他们走下飞机。

　　可以有朋友觉得握手是件很平常的事情，但是礼仪也不就是从细小中体现的文明吗？用礼仪去规范工作中的言谈举止，才能赢得他人尊重，才能在战场般的社会稳步前进。

　　既然职场礼仪如此重要，那么步入职场工作的你，有该注意哪些职场礼仪呢？

　　一、个人形象很关键

　　在工作中最直接体现职场礼仪的就是个人的仪容仪表，一位注重礼仪的雇员应该是精神抖擞、有好的个人卫生习惯。整体端庄大方的。清洁卫生是仪容美的关键，是礼仪的基本要求。不管长相多好，服饰多华贵，若满脸污垢，浑身异味，那必然破坏一个人的美感。这会很影响别人尤其是领导对你的印象。

　　其次是服饰的选择，服饰反映了一个人文化素质之高低，审美情趣之雅俗。一般来说，应在适合的场合穿适合的衣服，搭配得体为好，工作中尽量不穿休闲装。

　　二、言谈举止需注意

　　职场中说话绝对算的上一门艺术，“会说话”的人到哪都吃得开，当然，这里的会说话不是指阿谀奉承，溜须拍马。懂得用礼貌用语是对对方极大的尊重。说话时尽量用敬语，态度一定要诚恳，语速、音量要适中。平时的说话多使用日常的敬语，如：“请”、“谢谢”、“对不起”，称呼别人“您”而不说“你”。要努力养成使敬语的习惯，这样，说话办事时几个经常性的敬语会让对方感觉跟你说话很舒服，自然愿意与你交谈。

　　俗话说，站有站姿坐有坐姿，在工作中正是最好的体现。走路时左摇右晃，站立时东倒西歪，说话时哈欠连天…、这些不仅暴露了你的弱点也会让对方格外反感。

　　三、初次见面讲究多

　　初次与人见面免不了握手，握手是非常中式的见面礼方式。与他人握手时，一定要目视对方，切不可心不在焉、东张西望，另外也不可戴帽子和手套与人握手，这样非常不尊敬对方。一般情况下，握手的时间保持在3秒以内，并且不能坐着握手，这是对他人的尊重、礼貌。握手的顺序也应尊重长者，女士优先。

　　鞠躬礼在我国用的不是很多，一般适用大场合，它是对他人的敬佩的体现，当然，婚礼时的三鞠躬除外。鞠躬时要弯身行礼，是对他人敬佩的一种礼节方式，也显得自己非常绅士。鞠躬前要礼貌地注视对方，以表尊重的诚意。鞠躬时必须站得直立、不能戴帽子，嘴里也不能吃任何东西，更不能说与之无关的话。

　　职场小故事让我们懂得了职场礼仪的重要性，不管你基层员工，还是管理层两道，都需要注意上文这些职场礼仪，成为一名优秀的雇员。

**礼仪的重要性的作文 篇28**

　　电话礼仪

　　在接听电话时你所代表的公司而不是个人，所以不仅要言语文明、音调适中，更要让对方能感受到你的微笑。同时，也不要忘记每一个重要的电话都要做详细的电话记录，包括来电话的时间，来电话的公司及联系人，通话内容等，这样才能为将来开展业务奠定良好的基础。

　　迎送礼仪

　　当客人来访时，你应该主动从座位上站起来，引领客人进入会客厅或者公共接待区，并为其送上饮料，如果是在自己的座位上交谈，应该注意声音不要过大，以免影响周围同事。切记，始终面带微笑。

　　名片礼仪

　　递送名片时应用双手拇指和食指执名片两角，让文字正面朝向对方，接名片时要用双手，并认真看一遍上面的内容。如果接下来与对方谈话，不要将名片收起来，应该放在桌子上，并保证不被其他东西压起来，这会使对方感觉你很重视他。参加会议时，应该在会前或会后交换名片，不要在会中擅自与别人交换名片。

　　介绍礼仪

　　介绍的礼节是行为大方得体。介绍的原则是将级别低的介绍给级别高的;将年轻的介绍给年长的，将未婚的`介绍给已婚的，将男性介绍给女性，将本国人介绍给外国人。

　　握手的礼仪

　　愉快的握手是坚定有力，这能体现你的信心和热情，但不宜太用力且时间不家过长，几秒钟即可。如果你的手脏或者很凉或者有水、汗，不宜与人握手，只要主动向对方说明不握手的原因就可以了。女士应该主动与对方握手，同时不要戴手套握手。另外，不要在嚼着口香糖的情况下与别人握手。

**礼仪的重要性的作文 篇29**

　　社交礼仪作为一种文化，是人们在社会生活中处理人际关系，用来对他人表达友谊和好感的符号。讲礼仪可以使一个人变得有道德，讲礼仪可以塑造一个理想的个人形象，讲礼仪可以帮助你的事业成功，讲礼仪可以提高自我的修养。

　　社交礼仪是在社会交往中使用频率较高的日常礼节。一个人生活在社会上，要想让别人尊重自己，首先要学会尊重别人。掌握规范的社交礼仪，能为交往创造出和谐融洽的气氛，建立、保持、改善人际关系

　　人们在创造优美物质环境的同时还应创造和谐的人际环境。生活的意义在于不断创造和进取。同时，还应在复杂的人际关系中表现、欣赏和发展自己，从中享受无尽的乐趣。一个人能否对现实社会或周围环境有良好的、积极的适应是衡量他心理健康状况的重要标准。从交际的角度来看，礼仪可以说是人际交往中适用的一种艺术，一种交际方式或交际方法。是人际交往中约定俗成的示人以尊重、友好的习惯做法。

　　从传播的角度来看，礼仪可以说是在人际交往中进行相互沟通的技巧。

　　如果分类，可以大致分为政务礼仪、商务礼仪、服务礼仪、社交礼仪、涉外礼仪等几大分支。因为礼仪是门综合性的学科，所谓的几大分支，又是相对而言。各分支礼仪内容都是相互交融的。

　　礼仪的主要功能，一是有助于提高人们的自身修养；二是有助于美化自身、美化生活；有助于促进人们的社会交往，改善人们的人际关系；还有助于净化社会风气。从单位的角度来说，可以塑造单位形象，提高顾客满意度和美誉度，并最终达到提升单位的经济效益和社会效益的目的。

　　从团体的角度来看，礼仪是企业文化、企业精神的重要内容，是企业形象的主要附着点。大凡国际化的企业，对于礼仪都有高标准的要求，都把礼仪作为企业文化的重要内容，同时也是获得国际认证的重要软件。

　　所以，学习礼仪，懂得礼仪，不仅是时代潮流，更是提升竞争力的现实所需。

　　曾子避席

　　“曾子避席”出自《孝经》，是一个非常著名的故事。曾子是孔子的弟子，有一次他在孔子身边侍坐，孔子就问他：“以前的圣贤之王有至高无上的德行，精要奥妙的理论，用来教导天下之人，人们就能和睦相处，君王和臣下之间也没有不满，你知道它们是什么吗？”曾子听了，明白老师孔子是要指点他最深刻的道理，于是立刻从坐着的席子上站起来，走到席子外面，恭恭敬敬地回答道：“我不够聪明，哪里能知道，还请老师把这些道理教给我。” 在这里，“避席”是一种非常礼貌的行为，当曾子听到老师要向他传授时，他站起身来，走到席子外向老师请教，是为了表示他对老师的尊重。曾子懂礼貌的故事被后人传诵，很多人都向他学习。

　　九、如此吃相 在与自己的同事一道外出参加一次宴会时，财政局干事姜克美因为举止有失检点，从而招致了大家的非议。 姜克美当时在宴会上为了吃得畅快，在开始用餐之后便一而再、再而三地减轻自己身上的“负担”。他先是松开自己的领带，接下来又解开领扣、松开腰带、卷起袖管，到了最后，竟然又悄悄地脱去自己的鞋子。尤其令人感到不快的是，姜克美在吃东西时，总爱有意无意地咂巴其滋味，吃得訇然做响，并且其响声“一波未平，一波又起”，“一浪高过一浪”。 姜克美在宴会上的此番作为，不仅令他身边的人瞠目结舌，而且也叫他的同事们无地自容。大家就此纷纷指责姜克美：丢了自己的人，丢了单位的人，也丢了大家的人。

　　四、老田鸡“退二线” 某局新任局长宴请退居二线的老局长。席间端上一盘油炸田鸡，老局长用筷子点点说：“喂 ，老弟，青蛙是益虫，不能吃。”新局长不假思索，脱口而出：“不要紧，都是些老田鸡，已退居二线，不当事了。”老局长闻听此言顿时脸色大变，连问：“你说什么？你刚才说什么？”。新局长本想开个玩笑，不料说漏了嘴，触犯了老局长的自尊，顿觉尴尬万分。席上的友好气氛尽被破坏，幸亏秘书反应快，连忙接着说：“老局长，他说你已退居二线，吃田鸡不当什么事。”气氛才有点缓和。 评析： 表面看起来，是这位新局长没有注意老局长的心态想显示点幽默，结果因比喻用词不当而弄巧成拙，其实是新局长内心深处隐藏的某些想法，因过于得意而不由自主地流露出来。所以，无论从语言运用上，还是从个人思想、品质、性格上看，这位新局长都欠修养。 从谈话中的礼仪要求来说，应注意对方的心理忌讳，对心境不同的人说不同的话，清代《治家格言》中就说：“莫对失意人谈得意事。”

　　第一，以个人为支点。

　　个人礼仪是对社会成员个人自身行动的种种规定，而不是对任何社会组织或其他群体行为的限定。但由于每个群体都是由一定数量的个体所组成的，每一个社会组织也都是由一定数量的组织成员所构成的。因此，个人行为的良好与否将直接影响着任一群体、社会组织乃至整个社会的生存与发展。从此意义看，我们强调个人礼仪，规范个人行为，不仅是为了提高个人自身的内在涵养，更重要的是为了促进社会发展的有序与文明。

　　第二，以修养为基础。

　　个人礼仪不是简单的个人行为表现，而是个人的公共道德修养在社会活动中的体现，它反映的是一个人内在的品格与文化修养。若缺乏内在的修养，个人礼仪对个人行为的具体规定，也就不可能自觉遵守、自愿执行。只有“诚于中”方能“行于外”，因此个人礼仪必须以个人修养为基础。

　　第三，以尊敬为原则。

　　在社会活动中，讲究个人礼仪，自觉按个人礼仪的诸项规定行事，必须奉行尊敬他人的原则。“敬人者，人恒敬之”，只有尊敬别人，才能赢得别人对你的尊敬。在社会主义条件下，个人礼仪不仅体现了人与人之间的相互尊重和友好合作的新型关系，而且还可以避免或缓解某些不必要的个人或群体的冲突。

　　第四，以美好为目标。

　　遵循个人礼仪，尊重他人的原则，按照个人礼仪的文明礼貌标准行动，是为了更好地塑造个人的自身形象，更充分地展现个人的精视风貌。个人礼仪教会人们识别美丑，帮助人们明辨是非，引导人们走向文明，它能使个人形象日臻完美，使人们的生活日趋美好。因此，我们说，个人礼仪是以“美好”为目标的。

　　第五，以长远为方针。

　　个人礼仪的确会给人们以美好，给社会以文明，但所有这一切，都不可能立竿见影，也不是一日之功所能及的，必须经过个人长期不懈的努力和社会持续不断的发展，因此，对个人礼仪规范的掌握切不可急于求成，更不能有急功近利的思想。

　　懂礼仪的人更受人们的喜爱和欢迎。运用礼仪可以让我们的人际交往更加密切。学习各国的礼仪更是了解了各国的文化历史背景，得到思维的开阔，礼仪已经成为当今社会不可缺少的生活部分。

**礼仪的重要性的作文 篇30**

　　公关礼仪的重要性

　　公关礼仪，即公共关系礼仪，是指公共关系工作人员在公共关系活动中应遵循的礼貌礼节和行为规范，公共礼仪的的基本目的就是树立和塑造个人形象。

　　在日常生活中公关礼仪是十分重要的，正如那句话：“美丽的女人不一定优雅，优雅的女人一定美丽”。礼仪本身是一种既具有内在道德要求，又具有外在表现形式的行为规范。

　　谦恭的态度、文明礼貌的语言、优雅得体的举止等方面表现出来的，是人的内在文化修养、道德品质、精神气质和思想境界等。没有内在的修养，外在的形式就失去了根基。无论在任何方面，做一个讲究礼仪的大学生是很有必要的。而公关礼仪就是把组织形象和个人形象有机地结合起来，个人形象是组织形象的基础，通过塑造完美的个人形象来塑造组织形象。公关礼仪在企业经营管理中的作用是很重要的。

　　在现代社会中，任何一个社会组织都要处理好与自身发展密切相关的内外公众关系，树立良好的组织形象.那么，社会组织的良好形象如何塑造?一个非常重要的方面就是要充分发挥公关礼仪的功能和作用.

　　公关礼仪对组织形象的塑造作用主要表现在以下四个方面：.塑造形象、沟通信息、联络感情、增进友谊。

　　礼仪是企业形象、文化、员工修养素质的综合体现，我们只有做好应有的礼仪才能为企业在形象塑造、文化表达上提升到一个满意的地位。

　　在竞争日益激烈的社会中，社会形象已成为一个组织立足社会的必备条件。组织形象是一个组织向社会介绍自己的最好名片;一个组织良好的社会想象，是最重要的无形资产;树立良好的组织形象对组织的生存和发展至关重要。

　　所谓组织形象是对于一个社会组织来讲，组织形象就是社会民众心目中对一个组织机构的整体印象和评价。

　　在日常生活和工作中，礼仪能够调节人际关系，从一定意义上说，礼仪是人际关系和谐发展的调节器，人们在交往时按礼仪规范去做，有助于加强人们之间互相尊重，建立友好合作的关系，缓和和避免不必要的矛盾和冲突。

　　一般来说，人们受到尊重、礼遇、赞同和帮助就会产生吸引心理，形成友谊关系，反之会产生敌对，抵触，反感，甚至憎恶的心理。

　　公关礼仪是普通人修身养性、持家立业的基础，是一个领导者治理好国家、管理好公司或企业的基础.生活里最重要的是以礼待人，有时候礼的作用不可估量，从某种意义上讲，礼仪比智慧和学识都重要。

　　随着社会的发展，超市行业也是越来越多，面临着日趋激烈的竞争，步步高能否在竞争中保持优势地位，独树一帜，不断发展壮大，因素固然很多，其中，良好的品牌形象无疑会起到非常重要的作用。

　　从某种意义上说，现代的市场竞争是一种形象竞争，企业树立良好的形象，因素很多，其中高素质的员工，高质量的服务，每一位员工的礼仪修养无疑会起着十分重要的作用。

　　公关礼仪的作用

　　中国自古就有礼多人不怪的说法，无疑，恰当的公关礼仪对于工作的顺利开展将有积极意义。那么公关礼仪具体都有哪些作用呢?

　　1、首先，公关礼仪对于塑造个人自身形象与公司形象都起到积极作用。公关礼仪是现代社交礼仪的第一职能，包括塑造个人形象和组织形象两个方面。

　　2、其次，公关礼仪起到了工作开展中的媒介作用。公关礼仪作为现代社交礼仪的第二职能，包括三种类型：一种是言语礼仪;一种是饰物礼仪;一种是行为表情礼仪。

　　3、公关礼仪对于商务谈判，个人交流，公司开展合作都起到了联络感情的纽带作用。公关礼仪是现代社交礼仪的第三职能，其中最重要的情感特征是真诚。

　　4、公关礼仪有利于增加互信互爱的关系，增进友谊。公关礼仪是现代社交礼仪的第四职能，在恰当的场合使用适当的公关礼仪将有助于合作的进行。

　　5、最后，公关礼仪有利于健全公司领导与管理机制，维持公司稳定协调发展。因此，开展公关礼仪培训工作，培养和训练员工掌握公关礼仪技巧将有利于公司形象的树立、日常工作的顺利开展与公司的发展。

　　谈谈职场礼仪的重要性

　　礼仪是普通人修身养性、持家立业的基础，而职场礼仪的重要性从某种意义上讲，比智慧和学识都重要。

　　我国历史悠久，享有“礼仪之帮”的美誉，可见礼仪对于人们有着多么重要的作用，礼仪是普通人修身养性、持家立业的基础，同时也是一个领导者治理好国家、管理好公司或企业的基础。对于职场中，职场礼仪的重要性从某种意义上讲，比智慧和学识都重要。

　　市场经济条件下，商品的竞争就是服务的竞争。怎样把客户服务放在首位，最大限度为客户提供规范化、人性化的服务，以满足客户需求，是现代企业面临的最大挑战。对于窗口行业的工作人员来说，如果做好服务工作，不仅需要职业技能，更需要懂得礼仪规范：热情周到的态度、敏锐的观察能力、良好的口语表达能力以及灵活、规范的事件处理能力。掌握必要的职业礼仪必定会让人在职场中更上一层楼。

　　我们生活在重形象、讲礼仪的商业时代，形象专业，是外秀，礼节得体，是内慧，仪礼并重，所谓：“人无礼则不立，事无礼则不成”。商务的礼仪，从专业形象设计开始，它与身材和美貌无关，“简单的修饰+得体的着装+优雅的仪态=专业的形象。”现代商务礼仪体现个人职业素养，对现代职业人士而言，拥有丰富的礼仪知识，以及能够根据不同的场合应用不同的交际技巧，往往会令事业如鱼得水。但交际场合中事事合乎礼仪，处处表现得体着实不易。

　　心理学家指出，我们于别人心目中的印象，一般在15秒内形成。那么，那些15秒的礼仪你做到了吗?你在适当的时候微笑了吗?你的微笑是真诚的吗?的身体姿势适当吗?你是否注意不交叉双臂没有摆出防卫姿势?你是否注意将身体倾向讲话者而不是后仰了?你的声音是否充满了热情?你表示出对别人讲话的兴趣了吗?你是否做到在百分之八十的时间里眼睛在看着讲话者?你有没有不停地转移视线或死死盯住讲话的人?你是否做到过一段时间就点点头或露出赞同的表情?

　　职场礼仪的重要性是对人际关系的调解。在现代生活中，人们的相互关系错综复杂，在平静中会突然发生冲突，甚至采取极端行为。礼仪有利于促使冲突各方保持冷静，缓解已经激化的矛盾。如果人们都能够自觉主动地遵守礼仪规范，按照礼仪规范约束自己，就容易使人际间感情得以沟通，建立起相互尊重、彼此信任、友好合作的关系，进而有利于各种事业的发展。

　　所以礼仪是企业形象、文化、员工修养素质的综合体现，我们只有做好应有的礼仪才能为企业在形象塑造、文化表达上提升到一个满意的地位。

　　.礼仪是个人美好形象的标志

　　礼仪是一个人内在素质和外在形象的具体体现;礼仪是个人心理安宁、心灵净化、身心愉悦、个人增强修养的保障。礼仪的核心是倡导人们要修睦向善。当每个人都抱着与人为善的动机为人处事，以文明市民的准则约束自己时，那么，所有的人都会体验到心底坦荡、身心愉悦的心情。

　　仪表——第一印象的关键

　　仪表，也就是人的外表形象，包括仪容、服饰、姿态和风度，是一个人教养、性格的外在表现。

　　讲究个人卫生、保持衣着整洁是仪表美的最基本要求。在日常生活中，只要有条件，就必须勤梳洗、讲卫生，尤其在社交场合务必穿戴整齐，精神振作。

　　要正确认识自己，不盲目追赶潮流，注意得体和谐，做到装扮适宜，举止大方，态度亲切，秀外慧中，个性鲜明。

**礼仪的重要性的作文 篇31**

　　民以食为天，在我们的日常生活中经常会在餐上打交道。众所周知，餐桌文明是社会文明的重要体现，小餐桌，大文明，承载的不仅是人类的生生不息，更传承了中华民族的优秀文化和尊重劳动、珍惜粮食、勤俭节约的传统美德。

　　一个新的词汇在电视媒体上亮丽展现：“光盘行动”。

　　光盘行动“。这是节俭的壮举，如春潮热浪一般，在媒体上迅速蔓延开来，受到社会极大的赞扬。餐桌礼仪作文

　　很多饭店倡导了这文明举措，积极响应，把节俭活动推上了社会的窗口，产生了连锁效应。反对铺张浪费，反对粮食浪费，是扶持正气的一面鲜艳的旗帜，人人都会响应的，而且积极行动起来，我表示赞同。

　　”文明餐桌，从我做起“>倡议书餐桌文明是社会文明的重要体现，小餐桌，大文明 ，承载的不仅是人类的生生不息，更传承了中华民族的优秀文化和尊重劳动、珍 惜粮食、勤俭节约的传统美德。正在争创自治区文明县城的我们更应大力弘扬勤 俭节约、艰苦奋斗的崇高精神，自觉引领”文明消费、节约用餐“的良好风尚，倡 导积极向上、科学健康的生活方式，为此，我们特向全县广大市民发出如下倡议 ：一、传承传统美德。我们每个人都要自觉做到传承”礼仪之邦“的美德，号召大 家踊跃参加到文明餐桌行动中来，积极打造温馨、文明的就餐环境，享受”文明用 餐，节俭惜福“的快乐。餐桌礼仪作文

　　二、做到合理消费。绿色消费，理性消费，按需点菜，厉行节约，反对浪费。三、倡导文明用餐。自觉遵守公共道德规范，不肆意喧哗， 注意他人的用餐感受;讲究用餐卫生，不带宠物进餐厅，不随意造成用餐环境污 染;低碳环保，使用”公筷公勺“，杜绝使用一次性筷子;提醒家人开车不喝酒， 酒后不驾车。四、餐饮服务企业在餐桌上摆放”节约用餐“标识牌，酒店点菜人员 做到主动提醒顾客适量点餐，引导消费者避免产生餐桌浪费;主动提供免费打包环保餐盒、袋，鼓励消费者将剩余饭菜打包带回。

　　文明礼仪已经融入到我们的生活中，因此，我们要学好礼仪，做一个讲文明礼仪的人。一个民族是否文明，一个集体是否文明，都起始于每一个人的文明程度。”文明礼仪“包括我们生活的各个方面，尊敬长者，礼待幼小、朋友交往，同事相处，吃饭(餐桌)礼仪、坐姿礼仪、握手礼仪、串门(送礼)礼仪、化装礼仪我们生活的一言一行，一举一动，都体现着我们的文明程度。因此，我们要知道文明礼仪的重要性，做一个文明社会的文明人。

**礼仪的重要性的作文 篇32**

　　保安服务礼仪的重要性：

　　礼貌是人与人之间在接触交往中相互表示敬重和友好的行为，体现了时代的风尚与人们的道德品质，体现了人们的文化层次和文明程度。礼貌的外在表现是通过仪表、仪容、仪态以及语言和动作来体现的。讲究礼貌、礼节不仅有助于维护整个社会的安定团结，而且有利于社会的健康发展。物业管理行业属于服务业、第三产业，为人服务是其生产活动的主要形式。因此在与人打交道、为客户搞好服务中，讲究礼貌、礼节，对于搞好物业管理工作具有重大意义。

　　保安服务意识及礼仪

　　(一)服务理念：

　　虽说现在社会的总趋势是和平的，但是防范于未然这种想法还是不容忽视，保安服务主要就是为了维护社会的稳定和安宁。那么，保安服务的理念又是什么呢？

　　理念一：顾全大局

　　保安工作所要涉及的方方面面非常广，所以交流也比较多，在保安工作中，我们会遇到各种各样的人，因此我们一定要耐心做好管理对象的思想工作。具体表现在：对人对事的思想认识上，语言表达上，行为表现上等方面。此外，我们还需要站在工作的角度，以大局出发，保证公平、公正的处理事件。

　　理念二：虚心学习

　　保安服务工作业务范围广，涉及的知识多，所以一名保安需要在其保安服务中不断的学习培训，为自己充电。首先要学习相关法律知识，熟悉保安在各类案件中的法律地位和工作任务;其次要学习服务业务常识，虚心向队伍中的老同志学习请教;最后，注重在实践中的学习。

　　理念三：富有爱心

　　作为一名合格的保安员首先要热爱工作，因为只有热爱这份工作，才能做好这份工作;其次，在保安工作中要树立爱心理念，只有这样才能融入到社会中。

　　理念四：应急突发

　　保安服务要把应急突发作为一项重要工作内容来抓，关键时候要拿得出，冲得上。平时要加强安全防范理念培训，增强应对突发事件能力训练。

　　根据当前我国社会矛盾现状，应对突发事件的理念要有前瞻性、时效性，手段上要科学与实际相结合。

　　手段之一：制定各种类型的应急预案，如：突发自然灾害预案包括发生地震、水灾、火灾、泥石流等现象，防震减灾应急处置预案;突发性恐怖袭击应急预案;在应对举办大型活动时，人员疏散应急预案;消防应急预案;发生突发性治安刑事案件预案。

　　手段之二：就是要建立一支具有科学理念为主导，有着较为完善的机制体系，工作效率高、反应快捷、人员素质过硬的危机应急团队，结合我国社会矛盾和危机产生的原因、危机的特征，对潜在的危机的预警、预测，一旦发生或产生危机的苗头及时进行研究、评判并采取相对应的措施，在制定应对危机的战略、战术时，明确战略规划侧重危机管理的应对策略，而战术体系则是关注应对的方法，经常定期开展应急演练时应对突发事件的能力，控制能力，干预能力是我们应急预案、应急机制体系的验证，从演练到完善预案体系，并使之常态化。

　　手段之三：情报信息收集与反馈，决策与处理。

　　突发事件，首先是偶发性，但是事物的发展总是相互关联的，对于社会环境与群体类型和学校环境与治安刑事类型讲，情报的收集与反馈，决策与处理就是保卫工作在应对处理突发事件中的主要环节，尤其是当今信息化的高速发展，无论从那种角度我们都要对信息的收集。分析及反馈都应该加以高度关注。

　　随着我国社会飞速发展，而从新中国的成立到小康社会雏形形成只有短短几十年，不到一个世纪，特别是我国改革开放三十年来，各项社会体制的建立到完善，就发达国家而言也经历了近百年、几百年才达到完善，这就对我们的各项工作提出挑战，特别是广大民众的思维意识与形势的差别之大。各种安全隐患之多、突发事件之繁，将愈来愈显现。

　　理念五：让顾客满意

　　成功等于顾客满意。顾客满意了吗？成功最重要的关键是就是要让客户满意。你的企业不管怎么经营，不管如何塑造品牌，如果你没有一大群满意的顾客，最终你的企业还是会垮台的。把所有的焦点放在顾客身上。顾客满意后，你才能获得回报。

　　信誉就是宁可受到眼前的损失，也要践行自己的承诺。讲信誉的人讲究的是长远的利益，而不讲信誉者，追逐的不过是眼前的小利而已.人无信不立.信就是追求生命的`长远.

　　(二)新员工入职培训：服务意识(结合案例讲解)

　　新员工入职培训：服务意识提要：优雅的服务环境;周全的服务项目;完善的服务设施;顾客至上的服务意识;热情周到的服务态度;丰富的服务知识;娴熟的服务技能;快捷的服务效率;

　　新员工入职培训：服务意识

　　一、服务的定义

　　服务是指以一定的物质资料为基础，通过人的活动创造出一种使用价值，从而为他人提供各种便利的行为的总和。

　　二、服务七要素

　　1、微笑：我们应对每一位需要服务的业主或客人提供微笑服务。

　　2、出色、完美、精彩：应将每一个服务工作细节都做得非常出色、完美与精彩;

　　3、准备：时刻准备为业主或客人提供最优质的服务。

　　4、看待：我们应把每一位客人都看成是vip.(贵宾)

　　5、邀请：每一次服务结束时，都应对客人发出诚心的邀请或礼貌的问候。

　　6、创造：尽量创造一种舒适、融洽的氛围。

　　7、眼光：应具备的一种敏锐的洞察力，能观察出业主或客人的需求。

　　三、优质服务的主要内容

　　优质服务=规范服务 超常服务，它主要包括以下几个方面的内容。

　　优雅的服务环境;周全的服务项目;完善的服务设施;业主至上的服务意识;热情周到的服务态度;丰富的服务知识;娴熟的服务技能;快捷的服务效率;可靠的安全保障。

　　四、优质服务的10字针(对业主服务应具有的态度)

　　热情、主动、礼貌、耐心、周到

**礼仪的重要性的作文 篇33**

　　礼仪文化，流芳千古；礼仪文化，源远流长。

　　礼仪洗涤人们的精神世界，冲刷了一切的不愉。如萌芽的新月，隐约中透着最皎洁的光。礼仪的光束洒在我们的脸上，为朝霞拉开了帷幕，开启新一天的世界，礼仪为我们建起一道与尘俗相隔的墙。

　　有了礼仪，人与人之间不再疏远；有了礼仪，中华上下五千年的根基才会扎的更深更牢。

　　礼仪的世界中遍布了文明和希望，踏进礼仪的世界，即使在天涯尽头，也可以让我展开追梦的翅膀。

　　礼仪是蓬勃的生命，它不屈成长。它像是来源于更深处的源泉，醉人的味道已把世俗人们的精神世界中层层染透，在这种意境中，人人谦卑知节，世界和平的梦想，就要在从懂礼的那一刻实现。

　　我愿在礼仪的世界中漫步，听她讲述着中华民族所有的故事，听她细语的倾诉，和她一起畅游于每一个角落，这才是真正的接触，是老朋友的祝福。看着她清澈如溪的目光，慢慢贴近她博大无私的爱，一起感受最初的一切，逃离喧嚣，原来那么美好。知道她身上的轻纱，一缕缕落到了我的臂上……

　　礼仪的世界，能讲的`永远有那么多，随着礼仪，思索的波涛也在缓缓释放，化为一束月光，带领我们感受“月中清露点朝夜”的宁静与幽远……

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找